

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Podkladová analýza:

**Návrh priorit působnosti Agentury pro podporu podnikání a investic
CzechInvest v oblasti dotační politiky pro období 2011 – 2014**

Příloha č. 1: Krycí list nabídky

TEL.: 296 342 500

FAX: 296 342 502

E-MAIL: info@czechinvest.org

WEB: www.czechinvest.org

Štěpánská 15, 120 00 Praha 2

V souladu s ustanovením § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,

Vás vyzývám

k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

**Podkladová analýza: Návrh priorit působnosti Agentury pro podporu podnikání a investic
CzechInvest v oblasti dotační politiky pro období 2011 – 2014**

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI:

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest

Štěpánská 15

120 00 Praha 2

IČ: 713 77 999

Zastoupena: Ing. Miroslavem Křížkem, Ph.D., generálním ředitelem

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest (dále také jako „CI“) je státní příspěvková organizace Ministerstva průmyslu a obchodu, založená zákonem č. 47/2002 Sb., o malém a středním podnikání. Více informací o činnostech CI lze nalézt na profilu zadavatele: www.czechinvest.org.

Kontaktní osoba k doplňujícím dotazům ohledně předmětu veřejné zakázky:

Jméno: Mgr. Petr Jindřichovský

Advokátní kancelář PETR JINDŘICHOVSKÝ, sídlo Krakovská 25, Praha 1, 110 00, pobočka Skalecká 17, Praha 7, 170 00

Tel.: + 420 222 211 388

E-mail: petr.j@akj.cz

Kontaktní osoba pro doručení nabídek:

Jméno: Lenka Svobodová

Tel.: +420 296 342 496

E-mail: lenka.svobodova@czechinvest.org

OBSAH:

1.	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY.....	5
3	TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ.....	5
3.1	MÍSTO PLNĚNÍ.....	5
3.2	TERMÍN PLNĚNÍ.....	5
4	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	5
5	Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů	5
5.1	Základní kvalifikační předpoklady	5
5.2	Profesní kvalifikační předpoklady.....	6
5.3	Technické kvalifikační předpoklady.....	6
5.4	Způsob prokázání kvalifikace	7
5.5	Prokázání kvalifikace pomocí subdodavatele	7
6	PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY.....	8
7	Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny	9
7.1	Zpracování nabídkové ceny	9
7.2	Překročení nabídkové ceny.....	9
8	PROHLÁŠENÍ O DOBĚ PROVEDENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY	9
9	POPIS METODOLOGIE A PŘÍSTUPU KE ZPRACOVÁNÍ ANALÝZY	9
10	METODIKA JEDNOTLIVÝCH ČÁSTÍ ANALÝZY	10
11	NÁVRH SMLOUVY.....	10
12	OBSAH A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	11
12.1	Způsob zpracování nabídky	11
12.2	Obsah nabídky	12
12.3	Místo doručení nabídky	13
12.4	Lhůta pro podání nabídek	14
12.5	Způsob hodnocení nabídek	14
13	ZADÁVACÍ LHŮTA	16
14	DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY ZADAVATELE	17

1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je zpracování analýzy s názvem „Podkladová analýza: Návrh priorit působnosti Agentury pro podporu podnikání a investic CzechInvest v oblasti dotační politiky pro období 2011 – 2014“ (dále jen „Analýza“).

Cílem realizace veřejné zakázky je analýza stávajícího systému procesního řízení dotační politiky v rámci Agentury pro podporu podnikání a investic CzechInvest (dále také „CI“).

Zakázka sestává z níže uvedených částí:

1. Analýza současného stavu procesů v rámci Agentury CzechInvest na úrovni řídícího orgánu Ministerstva průmyslu a obchodu ČR (MPO) včetně vytvoření detailních procesních map a analýzy procesního prostředí organizace, která bude zahrnovat:

- a) analýzu fungování CI v systému implementace národních a evropských dotačních (strukturálních) programů;
- b) stanovení priorit působnosti CI v rámci dotační politiky pro období 2011 – 2014 v návaznosti na programové prohlášení vlády;
- c) popis a procesní analýzu fungování Agentury CzechInvest v kontextu realizace strukturální politiky;
- d) popis a analýzu základních procesů v rámci administrace Operačního programu podnikání a inovace;
- e) vazby mezi procesy a jejich funkčnost a efektivnost, vztahy mezi procesy a organizačními místy – komunikační, rozhodovací aj., identifikace rozhraní mezi procesy;
- f) analýzu možností spolupráce s dalšími útvary a sdílení procesů – identifikace možností spojení procesů s dalšími procesy nebo jejich rozdělení za účelem dosažení synergie a vyšší efektivity;
- g) analýzu workflow – posouzení průběhu procesů ve vztahu k nastavení pravomocí a odpovědností, organizační struktury a systému řízení;
- h) identifikaci možností zjednodušení řízení procesů a jejich propojení s organizační strukturou MPO;
- i) identifikace oblastí a skupin procesů – hlavní, řídící, podpůrné v rámci Operačního programu podnikání a inovace na úrovni řídícího orgánu MPO a CI včetně identifikace jednotlivých procesů a zjištění informací o procesech;

- j) syntéza a doporučení – identifikace východisek pro pozici v rámci implementačního systému dotačních programů pro období 2011 – 2014.
2. Návrh cílového stavu procesů a organizačních změn včetně formulací opatření vedoucích k zefektivnění čerpání finančních prostředků v rámci CI pro období 2011 – 2014.

2 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY

Předpokládaná celková hodnota zakázky je **1.950.000,- Kč bez DPH**.

3 TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

3.1 MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění se rozumí sídlo zadavatele: Štěpánská 15, 120 00 Praha 2.

3.2 TERMÍN PLNĚNÍ

Termín plnění bude stanoven uchazečem navrženou dobou provedení zakázky v zadavatelem stanoveném časovém rozmezí dle čl. 8 této zadávací dokumentace. Termín zahájení plnění je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení.

4 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací je soubor dokumentů, údajů, požadavků a podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Kompletní zadávací dokumentace je obsažena již v této výzvě (včetně přílohy č. 1).

5 Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů

5.1 Základní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje po dodavateli prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů analogicky dle ustanovení § 53 odst. 1 písm. a) až j) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jako „ZVZ“), v platném znění. Dodavatel prokáže splnění uvedených základních kvalifikačních předpokladů předložením **čestného prohlášení** prokazujícího splnění základního kvalifikačního předpokladu analogicky dle § 53 odst. 1 písm. a) až j) ZVZ, v platném znění.

5.2 PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Uchazeč je povinen v nabídce prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů analogicky dle ust. § 54 ZVZ, v platném znění.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) doklad o **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

5.3 TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

I. Technické kvalifikační předpoklady splní uchazeč, který předloží analogicky podle ust. § 56 I. písm. a) ZVZ, v platném znění, seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech v tomto rozsahu:

- a) dvě významné služby prokazující zkušenosť s přípravou řídících a kontrolních mechanismů pro Operační Programy na období 2007-2013;
- b) jednu významnou službu prokazující zkušenosť s projektem Technické pomoci pro Operační Programy na období 2007-2013;
- c) dvě významné služby prokazující zkušenosť s financováním projektů z Operačního programu podnikání a inovace (např. zpracování žádosti, řízení projektu spolufinancovaného z OPPI apod.);
- d) deset významných služeb prokazujících zkušenosť s financováním (např. zpracování žádostí, řízení a administrace) projektů z ERDF (Evropský fond regionálního rozvoje).

II. Uchazeč prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu předložením seznamu zadavatelem požadovaných služeb s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu bude:

1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli;
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli; nebo
3. čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

5.4 ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele analogicky dle ust. § 51 odst. 4 ZVZ, v platném znění.

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče; pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v zadavatelem požadovaném rozsahu, bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v originále nebo úředně ověřenými kopiami těchto dokladů.

Doklady prokazující splnění kvalifikace nesmí být ke dni konce lhůty pro podání nabídek starší 90 kalendářních dnů.

5.5 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE POMOCÍ SUBDODAVATELE

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem dle této zadávací dokumentace v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli **předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky** dodavatelem nebo k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace analogicky podle ust. § 54 písm. a) ZVZ, v platném znění (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán).

Zadavatel současně požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele. Uchazeč dále doloží v nabídce závazné písemné prohlášení každého subdodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za

subdodavatele. V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých subdodavatelů, se každý takový subdodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky uchazeč bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu. V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě, subdodavateli, doloží ve své nabídce písemné prohlášení s uvedením této skutečnosti.

6 PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

Uchazeč bude proplácen daňový doklad – faktura vystavený po řádném ukončení předmětu plnění veřejné zakázky.

Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené v ustanovení § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Celková fakturovaná částka nepřekročí návrh nabídkové ceny uvedené uchazečem v nabídce předložené zadavateli.

Splatnost daňového dokladu – faktury bude 21 dní. Způsob fakturace bude podrobně upraven ve smlouvě (návrhu) předložené uchazečem.

Zadavatel nebude uchazeči poskytovat jakékoli zálohy před zahájením plnění.

Omezení výše náhrady škody, jakož i sankcí uvedených v této zadávací dokumentaci, se nepřipouští. Jakýkoliv nárok zadavatele na smluvní pokutu se jakkoli nedotýká nároku na náhradu škody. Součástí smluvních podmínek bude ujednání o tom, že sjednáním smluvní pokuty nejsou dotčeny nároky smluvních stran na náhradu škody.

Návrh smlouvy na plnění této veřejné zakázky nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v této zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemnou formou informovat.

Veškeré obchodní podmínky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci jsou stanoveny jako obligatorní a minimální a uchazeč tak mohou nabídnout zadavateli obchodní podmínky v návrhu smlouvy výhodnější.

7 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

7.1 Zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky včetně daně z přidané hodnoty (DPH). Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady pro realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.). Celková nabídková cena pro rozsah předmětu plnění veřejné zakázky bude stanovena jako nejvíše přípustná a uvedena v české měně (v korunách českých) v členění na:

- **celkovou nabídkovou cenu bez DPH,**
- **sazbu (v %) a výši (v Kč) DPH a**
- **celkovou nabídkovou cenu včetně DPH.**

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost uchazeč.

7.2 Překročení nabídkové ceny

Cena poskytovaných služeb bude pevná po celou dobu realizace zakázky a zahrnuje veškeré náklady uchazeče související s realizací zakázky. Nabídková cena je stanovena jako **nejvíše přípustná, nepřekročitelná a aktuální pro realizaci zakázky v daném místě a čase**. Tato cena bude překročitelná pouze v případě, dojde-li v průběhu realizace ke změně daňových předpisů s dopadem na nabídkovou cenu. Zadavatel jiné podmínky překročení nabídkové ceny nepřipouští.

8 Prohlášení o době provedení předmětu zakázky

Uchazeč v nabídce předloží závazné prohlášení o době, ve které je schopen realizovat předmět veřejné zakázky. **Minimální doba provedení zakázky je zadavatelem stanovena v délce 3 týdny, maximální doba provedení zakázky je stanovena v délce 8 týdnů.**

9 Popis metodologie a přístupu ke zpracování analýzy

Uchazeč v rámci své nabídky předloží popis metodologie a přístupu ke zpracování plnění veřejné zakázky – Analýzy, v němž specifikuje a rozpracuje body dle následující struktury:

- návrh postupu realizace zakázky z obsahového hlediska,
- návrh postupu realizace zakázky z časového hlediska,
- použité metody k realizaci veřejné zakázky,

- způsob komunikace se zadavatelem.

10 METODIKA JEDNOTLIVÝCH ČÁSTÍ ANALÝZY

Uchazeč v rámci své nabídky předloží rozpracovaný návrh metodiky, v níž v konkrétních krocích podrobně specifikuje způsob, jakým bude provádět (zpracovávat) Analýzu, a to s ohledem na následující, níže uvedené položky, které budou do metodiky zakomponovány:

- vzájemná provázanost jednotlivých aktivit v rámci zakázky,
- návrh struktury výstupů v jednotlivých částech zakázky.

11 NÁVRH SMLOUVY

Součástí nabídky uchazeče bude návrh smlouvy, který bude vypracován v souladu s podmínkami stanovenými zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Uchazeč předloží ve své nabídce návrh smlouvy, který bude upraven dle ust. § 536 a násl., popř. ust. § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Návrh smlouvy bude mimo jiné obsahovat tato smluvní ujednání a smluvní podmínky:

- **Předmět smlouvy** v souladu s čl. 1 této zadávací dokumentace;
- **Místo a termín plnění** v souladu s čl. 3 této zadávací dokumentace;
- **Cena za předmět plnění zakázky** v souladu s čl. 7.1 této zadávací dokumentace;
- **Podmínky překročení ceny** v souladu s čl. 7.2 této zadávací dokumentace;
- **Sankční ujednání, smluvní pokuta:**
 - V případě prodlení zadavatele s úhradou fakturované ceny jako sankce úrok z prodlení v zákonné výši za každý den prodlení;
 - V případě prodlení s plněním předmětu zakázky a nedodržení termínu poskytnutí služby vymezené předmětem plnění je smluvní pokuta stanovena v minimální výši 50.000,- Kč bez DPH (slovy: padesát tisíc korun českých);
- **Podmínky odstoupení od smlouvy:**
 - Zadavatel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, pokud uchazeč:
 - je v prodlení se smluvně dohodnutými termíny plnění po dobu delší než 10 kalendářních dnů;
 - poruší některé ze smluvně ujednaných ustanovení; nebude-li dohodnuto jinak.

- Porušení smlouvy každým z výše uvedených důvodů je považováno za porušení smlouvy podstatným způsobem.
- Dále může zadavatel odstoupit od smlouvy v případě, že:
 - a) na majetek uchazeče je vedeno insolvenční řízení nebo insolvenční návrh byl zamítnut pro nedostatek majetku uchazeče (ve znění zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů);
 - b) uchazeč vstoupí do likvidace.
- Za den odstoupení od smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné smluvní strany doručeno druhé smluvní straně.
- Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a na náhradu škody.

➤ **Výpověď ze strany zadavatele:**

- Ustanovení o ukončení smlouvy výpovědí ze strany zadavatele i bez udání důvodu, s výpovědní lhůtou 14 dní ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně. Odmítne-li smluvní strana, jež je adresátem, převzít zásilku, považuje se zásilka za doručenou dnem odmítnutí.

Návrh smlouvy včetně všech uvedených příloh musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou příslušně zmocněnou, originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky.

V případě, že část dodávek bude plněna subdodavateli, musí návrh smlouvy obsahovat specifikaci, jaká konkrétní část dodávky bude plněna prostřednictvím třetích osob a které osoby to budou (uchazeč je povinen u subdodavatele uvést jeho identifikační údaje). Změna subdodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele.

12 OBSAH A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

12.1 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Nabídku podá uchazeč písemně v českém jazyce 1x v originálním vyhotovení, 1x v kopii a 1x v elektronické formě ve formátu „.pdf“ na nosiči CD/DVD. Povinnost předložit nabídku rovněž v elektronické podobě se netýká dokladů prokazujících splnění kvalifikace uchazeče.
- Každý uchazeč je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu „.doc“ textového editoru MS Word.

- Varianty nabídky zadavatel nepřipouští; nabídka uchazeče musí pokrývat celý rozsah předmětu plnění veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace.
- Originál nabídky bude na titulní straně označen jako „originál“, kopie nabídky bude na titulní straně označena jako „kopie“. V případě rozporů mezi jednotlivými výtisky nabídky se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení nabídky. Originál i kopie musí být v jedné obálce. Oba výtisky budou řádně čitelné, bez škrtů a přepisů. Označení, zda se jedná o originál či kopii, bude rovněž na krycím listu nabídky.
- V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče. Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude podepsána statutárním orgánem uchazeče nebo osobou zmocněnou statutárním orgánem uchazeče k zastupování uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč originál písemné plné moci či jiného platného písemného pověřovacího dokumentu.
- Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh, prospekty a obdobné materiály nevyjímaje, bude zpracována v českém jazyce (s výjimkou odborných cizojazyčných termínů) a jednotlivé stránky budou očíslovány arabskými číslicemi vzestupnou řadou.
- Každé vyhotovení nabídky bude včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázáno do jednoho svazku, nabídka bude zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy.
- Nabídka bude doručena v uzavřené obálce, která bude výrazně označena nápisem: „**Podkladová analýza: Návrh priorit působnosti CI**“ a nápisem „**NEOTEVÍRAT!**“ a bude na ní uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět uchazeče, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídekk.
- Součástí nabídky bude i prohlášení uchazeče analogicky podle ust. § 68 odst. 2 ZVZ o vázanosti celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty, které bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu zástupcem bude tato skutečnost v podepsaném dokumentu výslovně uvedena a jeho přílohou bude plná moc či jiný pověřovací dokument opravňující k zastupování uchazeče s uvedením rozsahu jeho oprávnění.

12.2 OBSAH NABÍDKY

Nabídka bude dále zpracována způsobem a ve formě stanovené touto zadávací dokumentací a bude obsahovat následující listiny a součásti:

- a) Obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;

- b) List s identifikačními údaji uchazeče analogicky dle ust. § 17 odst. 1 písm. d) ZVZ a dále s uvedením kontaktní osoby odpovědné za vypracování nabídky včetně telefonního a e-mailového kontaktu na tuto osobu;
- c) Krycí list nabídky (viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace);
- d) Doklady prokazující splnění kvalifikace uchazeče v členění dle jednotlivých kvalifikačních předpokladů uvedených v čl. 5 této zadávací dokumentace;
- e) Nabídková cena zpracovaná v souladu s čl. 7 této zadávací dokumentace;
- f) Prohlášení o době provedení zakázky zpracované v souladu s čl. 8 této zadávací dokumentace;
- g) Popis metodologie a přístupu ke zpracování Analýzy, vypracovaný v souladu s čl. 9 této zadávací dokumentace;
- h) Metodika jednotlivých částí Analýzy, vypracovaná v souladu s čl. 10 této zadávací dokumentace;
- i) Dva stejnopisy návrhu smlouvy vypracované dle podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci, které budou podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, dále návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu „.doc“ na CD/DVD;
- j) Prohlášení uchazeče o vázanosti celým obsahem nabídky, vypracované v souladu s čl. 12.1 této zadávací dokumentace;
- k) Další dokumenty – nepovinné (uchazeč dále může předložit dokumenty a uvést informace související s předmětem plnění veřejné zakázky, které považuje za nezbytné).

Požadavky na výše uvedené členění nabídky mají pouze doporučující charakter. Uchazeč je však povinen v nabídce doložit veškeré listiny a dokumenty požadované zadavatelem, a to ve formě a v rozsahu stanoveném v souladu s podmínkami této zadávací dokumentace; v opačném případě bude nabídka uchazeče neúplná a bude vyřazena.

12.3 MÍSTO DORUČENÍ NABÍDKY

Nabídku je možné doručit písemnou formou na adresu sídla zadavatele buď osobně, do podatelny, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence doporučeně na adresu k rukám kontaktní osoby.

Sídlo Agentury:

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest

Štěpánská 15

120 00 Praha 2

Kontaktní osoba pro doručení nabídek:

Lenka Svobodová

Tel.: +420 296 342 496

E-mail: lenka.svobodova@czechinvest.org

12.4 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dnem 31. ledna 2011 v 10:00 hodin.

12.5 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude prováděno podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky v souladu s následujícími dílčími hodnotícími kritérii s určením vah:

➤ Celková nabídková cena bez DPH	35%
➤ Popis metodologie a přístupu ke zpracování Analýzy	30%
➤ Metodika jednotlivých částí Analýzy	30%
➤ Termín dodání	5%

Dílčí hodnotící kritérium „Celková nabídková cena bez DPH“

V rámci tohoto kritéria uchazeč předloží nabídkovou cenu. Hodnotí se celková nabídková cena bez DPH. Nejlépe bude hodnocena nejnižší nabídková cena bez DPH.

Způsob hodnocení:

Zadavatel bude při hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria aplikovat kvantitativní metodu hodnocení.

100 bodů

Počet bodů hodnocené nabídky = ----- x hodnota nejnižší nabídky
hodnota nabídky

Celkový maximální počet bodů dílčího hodnotícího kritéria (body za kritérium):

100 x váhové kritérium 35 % = 35 bodů

Dílčí hodnotící kritérium „Popis metodologie a přístupu ke zpracování Analýzy“

V rámci tohoto hodnotícího kritéria uchazeč předloží Popis metodologie a přístupu ke zpracování Analýzy (dle čl. 9 této zadávací dokumentace). Hodnotí se kvalita a komplexnost zpracovaného materiálu s ohledem zejména na obsah a komplexnost předložené metodologie, návrh postupu realizace zakázky z obsahového a časového hlediska, použité metody k realizaci zakázky a navržený způsob komunikace se zadavatelem.

Způsob hodnocení:

Nabídka, která nejlépe splňuje požadavky zadavatele stanovené tímto kritériem, získá v rámci tohoto kritéria 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přiřazeno takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto kritéria ve vztahu k nabídce s nejvyšší bodovou hodnotou.

(dále jen „bodová hodnota nabídky“)

Bodová hodnota nabídky stanovená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria. Takto bude vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku (dále jen „body za kritérium“)

Celkový maximální počet bodů dílčího hodnotícího kritéria (body za kritérium):

100 x váhové kritérium 30 % = 30 bodů

Dílčí hodnotící kritérium „Metodika jednotlivých částí Analýzy“

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria uchazeč předloží vypracovanou Metodiku jednotlivých částí Analýzy (dle čl. 10 této zadávací dokumentace). Hodnotí se kvalita obsahu a zpracování Metodiky, s ohledem především na obsah a komplexnost předložené Metodiky, vzájemnou provázanost jednotlivých aktivit (činností) v rámci veřejné zakázky a návrh struktury výstupů v jednotlivých částech zakázky.

Způsob hodnocení:

Nabídka, která nejlépe splňuje požadavky zadavatele stanovené tímto kritériem, získá v rámci tohoto kritéria 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přiřazeno takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto kritéria ve vztahu k nabídce s nejvyšší bodovou hodnotou.

(dále jen „bodová hodnota nabídky“)

Bodová hodnota nabídky stanovená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria. Takto bude vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku (dále jen „body za kritérium“);

Celkový maximální počet bodů dílčího hodnotícího kritéria (body za kritérium):

$$100 \times \text{váhové kritérium } 30\% = 30 \text{ bodů}$$

Dílčí hodnotící kritérium „Termín dodání“

Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejkratší délkou doby realizace předmětu veřejné zakázky. Předmětem hodnocení je uchazečem navržená doba realizace v týdnech. Minimální doba provedení (realizace) zakázky je stanovena v délce 3 týdny, maximální doba provedení (realizace) zakázky je stanovena v délce 8 týdnů.

Způsob hodnocení:

Zadavatel bude při hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria aplikovat kvantitativní metodu hodnocení.

$$100 \text{ bodů}$$

$$\text{Počet bodů hodnocené nabídky} = \frac{\text{-----}}{\text{hodnota nabídky}} \times \text{hodnota nejnižší nabídky}$$

Celkový maximální počet bodů dílčího hodnotícího kritéria (body za kritérium):

$$100 \times \text{váhové kritérium } 5\% = 5 \text{ bodů}$$

Sestavení pořadí nabídek

U každé nabídky budou sečteny získané body za všechna výše uvedená hodnotící kritéria. Jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

13 ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtu je lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán. Délka zadávací lhůty je stanovena zadavatelem analogicky s ustanovením § 43 odst. 2 ZVZ v délce 30 dní. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Pro vybraného uchazeče veřejné zakázky se zadávací lhůta prodlužuje o dobu do uzavření smlouvy ve lhůtě uvedené ve výzvě zadavatele k uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

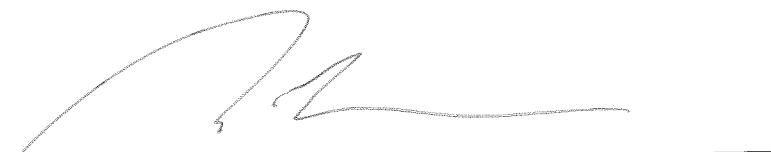
14 DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY ZADAVATELE

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky tohoto zadávacího řízení:

- na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou analogické aplikace vybraných ustanovení uvedených výslovně v této zadávací dokumentaci;
- informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele, tyto požadavky je každý uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky;
- neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení;
- uchazeč může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku, zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění;
- zadavatel si vyhrazuje právo jednat o obsahu smlouvy a upřesnit její konečné znění, s výjimkou podstatných náležitostí smlouvy;
- v případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení uchazeče, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče;
- seznam uchazečem realizovaných zakázek s obdobným předmětem plnění bude doplněn čestným prohlášením o jejich rádném provedení;
- zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídeku dodatečně upřesnit nebo změnit zadávací podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci;
- není-li uchazeč z relevantních důvodů schopen prokázat splnění technického kvalifikačního předpokladu způsobem dle čl. 5.3 bod II. část věty za středníkem, je oprávněn jej prokázat i jinými doklady, pokud je zadavatel odůvodněně neodmítne;
- zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované uchazečem v nabídce a vyloučit nabídku uchazeče v případě zjištění, že v ní uchazeč uvedl nepravdivé, neúplné či zkreslené údaje;
- zadavatel požaduje, aby mu uchazeč ohlásil do 5 dnů změny, které nastaly po podání jeho nabídky a které se dotýkají údajů vedených u jeho osoby v obchodním rejstříku;

- zadavatel požaduje, aby součástí nabídky bylo i prohlášení o tom, že veškeré údaje v nabídce jsou pravdivé, úplné a nezkreslené a že nabídka byla zpracována zcela v souladu s podmínkami stanovenými zadavatelem;
- zadavatel si vyhrazuje analogicky dle ust. § 77 ZVZ právo vyžádat si od uchazeče písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny;
- zadavatel si vyhrazuje právo požadovat doplňující informace či vysvětlení k podané nabídce uchazeče;
- součástí nabídky uchazeče bude i prohlášení o počtu číslovaných listů a o celkovém počtu listů podané nabídky;
- počátek doby provedení (realizace) zakázky bude počítán od následujícího dne po uzavření smlouvy s vybraným uchazečem;
- zadavatel neposkytuje úhradu jakýchkoli nákladů, které uchazeč vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení;
- doba provedení předmětu zakázky musí být uvedena v celých týdnech;
- zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení bez udání důvodu;
- zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a neuzavřít smlouvu se žádným uchazečem;
- v případě, že nabídka nebude obsahovat či splňovat veškeré náležitosti v souladu s podmínkami této zadávací dokumentace, nebude hodnocena;
- zadavatel si vyhrazuje právo na úpravu konečného znění smlouvy;
- zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.

V Praze dne 13. 1. 2011



Ing. Miroslav Křížek, Ph.D., generální ředitel

Agentura pro podporu a podnikání a investic

CzechInvest

KRYCÍ LIST NABÍDKY (Příloha č. 1)

1. Veřejná zakázka

Veřejná zakázka malého rozsahu (zadávaná dle ust. § 18 odst. 3 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění)

Název:	Podkladová analýza: Návrh priorit působnosti Agentury CzechInvest v oblasti dotační politiky pro období 2011 – 2014
--------	---

2. Základní identifikační údaje

2.1. Zadavatel

Název:	Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest
Sídlo:	Praha 2, Štěpánská 15, PSČ 120 00
IČ:	713 77 999
DIČ:	CZ71377999
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Miroslav Křížek, Ph.D., generální ředitel
Kontaktní osoba:	Mgr. Petr Jindřichovský Advokátní kancelář PETR JINDŘICOVSKÝ, sídlo Krakovská 25, Praha 1, 110 00, pobočka Skalecká 17, Praha 7, 170 00
Tel./fax:	+ 420 222 211 388
E-mail:	petr.j@akj.cz

2.2. Uchazeč

Název:	
Sídlo/místo podnikání:	
Tel./fax:	
E-mail:	
IČ:	
DIČ:	
Spisová značka v obchodním rejstříku:	
Osoba oprávněná jednat za uchazeče:	
Kontaktní osoba:	
Tel./fax:	
E-mail:	

3. Nabídková cena v Kč

Cena celkem bez DPH:	Samostatně DPH (sazba 20 %):	Cena celkem včetně DPH:

4. Osoba oprávněná za uchazeče jednat

Podpis oprávněné osoby	
Titul, jméno, příjmení	
Funkce	

