

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

**Zpětná vazba podniků v Operačním programu Podnikání a  
inovace 2007 – 2013 s průběhem dotačního procesu**

V souladu s ustanovením § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,

Vás

**v y z ý v á m**

k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

**Zpětná vazba podniků v Operačním programu Podnikání a inovace 2007 – 2013  
s průběhem dotačního procesu**

**ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI:**

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest

Štěpánská 15

120 00 Praha 2

IČ: 713 77 999

Zastoupena: Ing. Miroslavem Křížkem, Ph.D., generálním ředitelem

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest (dále jako „CI“) je státní příspěvková organizace Ministerstva průmyslu a obchodu a založená zákonem č. 47/2002 Sb., o malém a středním podnikání. Více informací o činnostech CI lze nalézt na profilu zadavatele: [www.czechinvest.org](http://www.czechinvest.org).

**Kontaktní osoba k doplňujícím dotazům ohledně předmětu veřejné zakázky:**

Jméno: Mgr. Gabrijela Petković

Tel.: + 420 296 342 510

E-mail: [gabrijela.petkovic@czechinvest.org](mailto:gabrijela.petkovic@czechinvest.org)

**OBSAH:**

<b>1.</b>	<b>VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY</b> .....	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ</b> .....	<b>5</b>
3.1	MÍSTO PLNĚNÍ .....	5
3.2	TERMÍN PLNĚNÍ .....	5
<b>4</b>	<b>POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ</b> .....	<b>5</b>
4.1	ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY .....	5
4.2	PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY .....	5
4.3	EKONOMICKÉ A FINANČNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY .....	6
4.4	TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY .....	6
4.5	ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE .....	7
4.6	PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE POMOCÍ SUBDODAVATELE .....	8
4.7	PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PŘI SPOLEČNÉ NABÍDCE .....	9
<b>5</b>	<b>PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY</b> .....	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY</b> .....	<b>10</b>
6.1	ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	10
6.2	PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	10
<b>7</b>	<b>METODIKA NAVRHOVANÉHO ZPŮSOBU REALIZACE ZAKÁZKY</b> .....	<b>11</b>
<b>8</b>	<b>NÁVRH SMLOUVY</b> .....	<b>11</b>
<b>9</b>	<b>OBSAH A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY</b> .....	<b>13</b>
9.1	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....	13
9.2	OBSAH NABÍDKY .....	14
9.3	MÍSTO DORUČENÍ NABÍDKY .....	15
9.4	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....	15
9.5	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....	15
<b>10</b>	<b>ZADÁVACÍ LHŮTA</b> .....	<b>18</b>
<b>11</b>	<b>DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY ZADAVATELE</b> .....	<b>19</b>
<b>12</b>	<b>PŘÍLOHY</b> .....	<b>21</b>

## **1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Cílem veřejné zakázky je zhodnocení spokojenosti a zpětné vazby podniků participujících v OPPI (Operační program Podnikání a inovace) 2007 – 2013 s jednotlivými fázemi dotačního procesu a evaluace ekonomického dopadu v předmětných regionech České republiky. Důraz bude kladen na odhalení případných systémových nedostatků za účelem zvýšení efektivity rozdělování dotací.

Specifikace:

Metodologie:

Kombinace kvalitativní (In-Depth Interview) a kvantitativní metody sběru dat. V návaznosti na výzkum mezi podnikateli bude zpracována analytická zpráva obsahující shrnutí stávající situace a doporučení pro budoucí jednání agentury CzechInvest.

Cílová skupina:

Majitelé, jednatelé a řídicí osoby firem účastnících se OPPI 2007 – 2013.

Minimální vzorek:

N=50 v kvalitativní části výzkumu, N=1500 v kvantitativní části výzkumu.

Rozsah dotazníku v kvantitativní části: 30 minut

Rozsah dotazníku v kvalitativní části: 90 minut

Dodavatel zpracuje (na základě získaných dat z dotazníkových šetření) závěrečnou zprávu, která bude obsahovat:

1. Vyhodnocení In-Depth Interview s jejich propojením do kvantitativní části
2. Vyhodnocení kvantitativní části průzkumu obsahující podrobné tabulky s absolutními a relativními ukazateli četnosti odpovědí, rozdělené dle:
  - otázek z dotazníku,
  - tržního segmentu,
  - regionální příslušnosti,
  - základních finančních ukazatelů (výše obratu).
3. Analýzu výsledků a celkové zhodnocení jak pro každý region zvlášť, tak pro jednotlivé programy v rámci prioritních os, a dále souhrnně pro celou ČR.

4. Doporučení pro zadavatele ve smyslu administrace a komunikace dotačních programů OPPI založené na reálných ekonomických datech a výzkumu mezi podnikateli.

Výstup: závěrečný report v českém jazyce o minimálním rozsahu 50 normostran.

## **2 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY**

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu. Předpokládaná celková hodnota této veřejné zakázky je **1.990.000,- Kč bez DPH**.

## **3 TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ**

### **3.1 MÍSTO PLNĚNÍ**

Místem plnění se rozumí sídlo zadavatele: Štěpánská 15, 120 00 Praha 2.

### **3.2 TERMÍN PLNĚNÍ**

Předpokládaný termín zahájení plnění je I. Q. 2012.

Termín odevzdání závěrečné zprávy: do 6 týdnů od podpisu smlouvy.

Termín zahájení plnění je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení.

## **4 POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ**

### **4.1 ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY**

Zadavatel požaduje po dodavateli prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů analogicky dle ustanovení § 53 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (**dále jako „ZVZ“**), v platném znění. Dodavatel prokáže splnění uvedených základních kvalifikačních předpokladů předložením **čestného prohlášení**. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že zájemce splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem.

### **4.2 PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY**

Uchazeč je povinen v nabídce prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů analogicky dle ust. § 54 ZVZ, v platném znění.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) doklad o **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

#### 4.3 EKONOMICKÉ A FINANČNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů analogicky dle ustanovení § 55 ZVZ.

Tyto předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

- a) pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě na pojistnou částku **minimálně 5.000.000,- Kč**. Uchazeč splní tento kvalifikační předpoklad také předložením dokladu o sjednání pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě. Doklad musí obsahovat potvrzení pojišťovny o sjednání pojištění minimálně v požadovaném rozsahu;
- b) údaj o obratu dosaženém dodavatelem s ohledem na předmět zakázky zjištěný podle zvláštních právních předpisů za poslední 3 účetní období, který činí **v součtu minimálně 7.000.000,- Kč bez DPH**. Dodavatel prokáže splnění tohoto předpokladu čestným prohlášením. Jestliže dodavatel vznikl později nebo prokazatelně zahájil činnost vztahující se k předmětu zakázky později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu za všechna účetní období od svého vzniku nebo od zahájení příslušné činnosti.

#### 4.4 TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů analogicky dle ust. § 56 ZVZ dodavatel předloží:

- a) Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou seznamu musí být:
  - i. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
  - ii. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo

iii. čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu ii. od této osoby získat z objektivních důvodů spočívajících na její straně.

Z osvědčení i seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel realizoval **nejméně 5 služeb** s předmětem plnění obdobným předmětu plnění této veřejné zakázky v segmentu B2B, uskutečněné v posledních 3 letech, z nichž minimálně jedna byla realizována za **cenu přesahující 1.200.000,- Kč bez DPH** a ostatní minimálně za cenu 100.000,- Kč bez DPH.

b) Seznam členů realizačního týmu. Uchazeč předloží organizační strukturu realizačního týmu – přehled osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Realizační tým musí zahrnovat osoby uvedené níže. U jednotlivých osob uchazeč uvede jejich jména a funkce, které budou zastávat v rámci plnění předmětu veřejné zakázky. Realizační tým musí splňovat následující minimální požadavky:

- 1 vedoucí týmu s ukončeným vysokoškolským vzděláním magisterského stupně se specializací na sociologii nebo rovnocenný obor a min. 3 roky prokazatelné praxe v marketingovém a sociologickém průzkumu,
- min. 1 člen týmu s ukončeným vysokoškolským vzděláním magisterského stupně v oboru ekonomie a min. 3 roky prokazatelné praxe v marketingovém a sociologickém průzkumu;
- min. 1 člen týmu s ukončeným vysokoškolským vzděláním alespoň bakalářského stupně se specializací na sociologii nebo rovnocenný obor a min. 3 roky praxe v marketingovém a sociologickém průzkumu.

Přílohu seznamu členů realizačního týmu bude tvořit soubor strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů realizačního týmu a kopie dokladů o dosaženém vzdělání.

#### 4.5 ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele analogicky dle ust. § 51 odst. 4 ZVZ, v platném znění.

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče; pokud za uchazeče

jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

V seznamu významných služeb musí být uvedeny kontaktní údaje na odpovědnou osobu objednatele, u níž je možné tyto reference ověřit; přílohou seznamu bude prohlášení dodavatele o realizaci těchto služeb, z něhož musí být zřejmé, že tyto služby byly poskytnuty řádně a včas.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v zadavatelem požadovaném rozsahu, bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

**Uchazeč prokáže splnění kvalifikace doklady předloženými ve formě prosté kopie, není-li v zadávací dokumentaci stanoveno jinak.**

**Doklady prokazující splnění základní kvalifikace a výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni konce lhůty pro podání nabídek starší 90 kalendářních dnů.**

Zadavatel má právo, ve smyslu ust. § 57 odst. 1 ZVZ, požadovat před uzavřením smlouvy po vybraném uchazeči předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

#### 4.6 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE POMOCÍ SUBDODAVATELE

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem dle této zadávací dokumentace v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli **předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky** dodavatelem nebo k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Dodavatel je dále povinen zadavateli předložit doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu analogicky dle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu dle § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem.

**Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace analogicky podle ust. § 54 písm. a) ZVZ, v platném znění (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán).**

Zadavatel současně požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele. Uchazeč dále doloží v nabídce závazné písemné prohlášení každého



subdodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za subdodavatele. V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých subdodavatelů, se každý takový subdodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky uchazeči bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu. V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě, subdodavateli, doloží ve své nabídce písemné prohlášení s uvedením této skutečnosti.

#### 4.7 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PŘI SPOLEČNÉ NABÍDCE

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou zadavateli povinni **předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.** Požadavek na závazek, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

#### 5 PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

Uchazeči bude proplácen daňový doklad – faktura vystavený po řádném ukončení předmětu plnění veřejné zakázky.

Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené v ustanovení § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Celková fakturovaná částka nepřekročí návrh nabídkové ceny uvedené uchazečem v nabídce předložené zadavateli.

Splatnost daňového dokladu – faktury bude 21 dní. Způsob fakturace bude podrobně upraven ve smlouvě (návrhu) předložené uchazečem.

Zadavatel nebude uchazeči poskytovat jakékoli zálohy před zahájením plnění.

Omezení výše náhrady škody, jakož i sankcí uvedených v této zadávací dokumentaci, se nepřipouští. Jakýkoliv nárok zadavatele na smluvní pokutu se jakkoli nedotýká nároku na náhradu

škody. Součástí smluvních podmínek bude ujednání o tom, že sjednáním smluvní pokuty nejsou dotčeny nároky smluvních stran na náhradu škody.

Návrh smlouvy na plnění této veřejné zakázky nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v této zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemnou formou informovat.

**Veškeré obchodní podmínky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci jsou stanoveny jako obligatorní a minimální a uchazeči tak mohou nabídnout zadavateli obchodní podmínky v návrhu smlouvy výhodnější.**

**Uchazeč nesmí v obchodních podmínkách navrhnout žádné ustanovení, které by bylo v neprospěch zadavatele a mohlo by jakkoli zhoršit jeho postavení.**

## **6 POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **6.1 ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky včetně daně z přidané hodnoty (DPH). Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady pro realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.). Celková nabídková cena pro rozsah předmětu plnění veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná a uvedena v české měně (v korunách českých) v členění na:

- **celkovou nabídkovou cenu bez DPH,**
- **sazbu (v %) a výši (v Kč) DPH a**
- **celkovou nabídkovou cenu včetně DPH.**

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost uchazeč.

### **6.2 PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Cena poskytovaných služeb bude pevná po celou dobu realizace zakázky a zahrnuje veškeré náklady uchazeče související s realizací zakázky. Nabídková cena je stanovena jako **nejvýše přípustná, nepřekročitelná a aktuální pro realizaci zakázky v daném místě a čase**. Tato cena bude překročitelná pouze v případě, dojde-li v průběhu realizace ke změně daňových předpisů

s dopadem na nabídkovou cenu. Zadavatel jiné podmínky překročení nabídkové ceny nepřipouští.

## **7 METODIKA NAVRHOVANÉHO ZPŮSOBU REALIZACE ZAKÁZKY**

Metodikou se rozumí materiál, jímž uchazeč popíše způsob plnění předmětu veřejné zakázky. Uchazeč v rámci své nabídky předloží rozpracovaný návrh Metodiky v rozsahu max. 15 stran formátu A4, v níž v konkrétních krocích podrobně specifikuje způsob, jakým bude zpracovávat Analýzu, a to s ohledem na následující, níže uvedené položky, které budou do metodiky zakomponovány:

1. Popis metod navržených k dosažení cílů,
2. Rozdělení do dílčích částí dle zvolených metod (kvantitativní a kvalitativní část)
3. Popis realizace rozdělené do dílčích částí:
  - způsob oslovení, respektive rekrutace respondentů z cílové skupiny (kvantitativní i kvalitativní část),
  - způsob organizace dotazování a vedení rozhovorů,
  - počet dotázaných respondentů (kvantitativní i kvalitativní část)
  - způsob záznamu z provedených rozhovorů (kvalitativní část),
  - datové zdroje (kvantitativní část).
4. Koncepce garance validity a spolehlivosti výzkumných dat,
5. Popis tazatelské sítě,
6. Popis zpracování dat – kontrola, třídění, analýza,
7. Popis způsobů zpracování závěrečné zprávy,
8. Harmonogram výzkumného šetření.

## **8 NÁVRH SMLOUVY**

Součástí nabídky uchazeče bude návrh smlouvy, který bude vypracován v souladu s podmínkami stanovenými zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Uchazeč předloží ve své nabídce návrh smlouvy, který bude upraven dle ust. § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Návrh smlouvy bude mimo jiné obsahovat tato smluvní ujednání a smluvní podmínky:

- **Předmět smlouvy** v souladu s čl. 1 této zadávací dokumentace;
- **Místo a termín plnění** v souladu s čl. 3 této zadávací dokumentace;

- **Cena za předmět plnění zakázky** v souladu s čl. 6.1 této zadávací dokumentace;
- **Podmínky překročení ceny** v souladu s čl. 6.2 této zadávací dokumentace;
- **Sankční ujednání, smluvní pokuta:**
  - V případě prodlení zadavatele s úhradou fakturované ceny jako sankce úrok z prodlení v zákonné výši za každý den prodlení;
  - V případě prodlení s plněním předmětu zakázky a nedodržení termínu poskytnutí služby vymezené předmětem plnění je smluvní pokuta stanovena v minimální výši 50.000,- Kč bez DPH (slovy: padesát tisíc korun českých);
- **Podmínky odstoupení od smlouvy:**
  - Zadavatel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, pokud uchazeč:
    - a) je v prodlení se smluvně dohodnutými termíny plnění po dobu delší než 10 kalendářních dnů;
    - b) poruší některé ze smluvně ujednaných ustanovení; nebude-li dohodnuto jinak.
  - Porušení smlouvy každým z výše uvedených důvodů je považováno za porušení smlouvy podstatným způsobem.
  - Dále může zadavatel odstoupit od smlouvy v případě, že:
    - a) na majetek uchazeče je vedeno insolvenční řízení nebo insolvenční návrh byl zamítnut pro nedostatek majetku uchazeče (ve znění zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů);
    - b) uchazeč vstoupí do likvidace.
  - Za den odstoupení od smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné smluvní strany doručeno druhé smluvní straně.
  - Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a na náhradu škody.
- **Výpověď ze strany zadavatele:**
  - Ustanovení o ukončení smlouvy výpovědí ze strany zadavatele i bez udání důvodu, s výpovědní lhůtou 14 dní ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně. Odmítne-li smluvní strana, jež je adresátem, převzít zásilku, považuje se zásilka za doručenou dnem odmítnutí.

**Návrh smlouvy včetně všech uvedených příloh musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou příslušně zmocněnou, originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky.**

V případě, že část dodávek bude plněna subdodavatelem, musí návrh smlouvy obsahovat specifikaci, jaká konkrétní část dodávky bude plněna prostřednictvím třetích osob a které osoby to budou (uchazeč je povinen u subdodavatele uvést jeho identifikační údaje). Změna subdodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele.

## **9 OBSAH A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

### **9.1 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

- a. Uchazeč podá nabídku 1x v originálním vyhotovení, doporučuje se nabídku podat rovněž 1x v kopii a 1x v elektronické formě ve formátu „.pdf“ na nosiči CD/DVD; předložení nabídky v elektronické podobě se netýká dokladů prokazujících splnění kvalifikace uchazeče.
- b. Každý uchazeč je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu „.doc“/„.docx“ textového editoru MS Word.
- c. Varianty nabídky zadavatel nepřipouští; každý uchazeč je oprávněn předložit zadavateli pouze jednu nabídku, nabídka uchazeče musí pokrývat celý rozsah předmětu plnění veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace.
- d. Doporučuje se originál nabídky na titulní straně označit jako „originál“ a kopii nabídky na titulní straně označit jako „kopie“. V případě rozporů mezi jednotlivými výtisky nabídky se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení nabídky. Originál i kopie musí být v jedné obálce, oba výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů.
- e. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče dle ust. § 17 odst. 1 písm. d) ZVZ. Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude podepsána statutárním orgánem uchazeče nebo osobou zmocněnou statutárním orgánem uchazeče k zastupování uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč originál písemné plné moci či jiného platného písemného pověřovacího dokumentu.
- f. Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

- g. Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh, prospekty a obdobné materiály nevyjímaje, bude zpracována písemně v českém jazyce (s výjimkou odborných cizojazyčných termínů).
- h. Doporučuje se každé vyhotovení nabídky včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázat do jednoho svazku a zajistit nabídku proti manipulaci s jednotlivými listy.
- i. Nabídka bude doručena v uzavřené obálce, která bude výrazně označena nápisem: „**Zpětná vazba podniků v OPPI 2007 – 2013**“ a nápisem „**NEOTEVÍRAT!**“ a bude na ní uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět uchazeče, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

## 9.2 OBSAH NABÍDKY

Nabídka bude dále zpracována způsobem a ve formě stanovené touto zadávací dokumentací a bude obsahovat následující listiny a součásti:

- a) Obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
- b) List s identifikačními údaji uchazeče analogicky dle ust. § 17 odst. 1 písm. d) ZVZ a dále s uvedením kontaktní osoby odpovědné za vypracování nabídky včetně telefonního a e-mailového kontaktu na tuto osobu;
- c) Krycí list nabídky (viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace);
- d) Doklady prokazující splnění kvalifikace uchazeče v členění dle jednotlivých kvalifikačních předpokladů uvedených v čl. 4 této zadávací dokumentace;
- e) Nabídková cena zpracovaná v souladu s čl. 6 této zadávací dokumentace;
- f) Metodika navrhovaného způsobu realizace zakázky, vypracovaná v souladu s čl. 7 této zadávací dokumentace;
- g) Návrh smlouvy vypracovaný dle podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci, zejména čl. 5 a čl. 8, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, dále návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu „.doc“/„.docx“ na CD/DVD;
- h) Další dokumenty – nepovinné (uchazeč dále může předložit dokumenty a uvést informace související s předmětem plnění veřejné zakázky, které považuje za nezbytné).

Požadavky na výše uvedené členění nabídky mají pouze doporučující charakter. Uchazeč je však povinen v nabídce doložit veškeré listiny a dokumenty požadované zadavatelem, a to ve formě a

v rozsahu stanoveném v souladu s podmínkami této zadávací dokumentace; v opačném případě bude nabídka uchazeče neúplná a bude vyřazena.

### 9.3 MÍSTO DORUČENÍ NABÍDKY

Nabídku je možné doručit písemnou formou na adresu sídla zadavatele buď osobně, do podatelny, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence doporučeně na adresu k rukám kontaktní osoby.

Sídlo Agentury:

**Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest**

**Štěpánská 15**

**120 00 Praha 2**

Kontaktní osoba pro doručení nabídek:

Jméno: Mgr. Gabrijela Petković

Tel.: + 420 296 342 510

E-mail: [gabrijela.petkovic@czechinvest.org](mailto:gabrijela.petkovic@czechinvest.org)

### 9.4 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

**Lhůta pro podání nabídek končí dnem 30. listopadu 2011 v(e) 10:00 hodin.**

### 9.5 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude prováděno podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky v souladu s následujícími dílčími hodnotícími kritérii s určením vah:

Kritérium	Váha kritéria	Subkritérium	Váha subkritéria	Skutečná = výsledná váha (sub)kritéria
Metodika navrhovaného způsobu realizace zakázky	60%	Návrh metod a technik výzkumného šetření	45%	27%
		Způsob garance validity a zpracování výzkumných dat	45%	27%
		Způsob organizace dílčích částí výzkumného ošetření	10%	6%
Celková nabídková cena bez DPH	40%	XXX	XXX	40%

#### Dílčí hodnotící kritérium „Celková nabídková cena bez DPH“

V rámci tohoto kritéria uchazeč předloží nabídkovou cenu. Hodnotí se celková nabídková cena bez DPH. Nejlépe bude hodnocena nejnižší nabídková cena bez DPH.

Způsob hodnocení:

Zadavatel bude při hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria aplikovat kvantitativní metodu hodnocení.

100 bodů

Počet bodů hodnocené nabídky =  $\frac{\text{hodnota nejnížší nabídky}}{\text{hodnota nabídky}}$  x hodnota nejnižší nabídky

Bodová hodnota nabídky stanovená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria. Takto bude vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku.

Celkový maximální počet bodů v rámci dílčího hodnotícího kritéria:

100 x váhové kritérium 40 % = 40 bodů.

#### Dílčí hodnotící kritérium „Metodika navrhovaného způsobu realizace zakázky“

Toto dílčí hodnotící kritérium sestává ze tří samostatných subkritérií, jejichž popis včetně způsobu hodnocení je uveden níže.



Celkový maximální počet bodů tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude vypočten jako součet celkového maximálního počtu bodů za všechna níže specifikovaná subkritéria.

Celkový maximální počet bodů tohoto dílčího hodnotícího kritéria odpovídá váhové hodnotě 60% dílčího kritéria a činí 60 bodů.

#### **Subkritérium „Návrh metod a technik výzkumného šetření“**

Podkladem pro hodnocení tohoto hodnotícího subkritéria bude materiál vypracovaný v souladu s čl. 7 této zadávací dokumentace. Hodnotící komise zde bude hodnotit kvalitu a komplexnost návrhu a technik výzkumného šetření, kvalitu a komplexnost popisu metod navržených k dosažení cílů veřejné zakázky. Dále bude komise hodnotit kvalitu a komplexnost rozdělení do dílčích částí dle zvolených metod, a to z hlediska kvantitativní a kvalitativní části.

Způsob hodnocení:

Nabídka, která nejlépe splňuje požadavky zadavatele stanovené tímto kritériem, získá v rámci tohoto kritéria 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přiřazeno takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto kritéria ve vztahu k nabídce s nejvyšší bodovou hodnotou.

Bodová hodnota nabídky stanovená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a následně vahou subkritéria. Takto bude vypočtena redukovaná bodová hodnota subkritéria pro každou nabídku. Celkový maximální počet bodů hodnotícího subkritéria:

$100 \times \text{váhové kritérium } 60 \% \times \text{váha subkritéria } 45\% = 27 \text{ bodů.}$

#### **Subkritérium „Způsob garance validity a zpracování výzkumných dat“**

Podkladem pro hodnocení tohoto hodnotícího subkritéria bude materiál vypracovaný v souladu s čl. 7 této zadávací dokumentace. Hodnotící komise zde bude hodnotit kvalitu a komplexnost koncepce garance validity a spolehlivosti výzkumných dat, dále kvalitu a komplexnost popisu tazatelské sítě a popisu zpracování dat s akcentem na kontrolu, třídění a jejich analýzu. Dále bude předmětem hodnocení komplexnost a koherence popisu způsobů zpracování závěrečné zprávy a harmonogramu výzkumného šetření.

Způsob hodnocení:

Nabídka, která nejlépe splňuje požadavky zadavatele stanovené tímto kritériem, získá v rámci tohoto kritéria 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přiřazeno takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto kritéria ve vztahu k nabídce s nejvyšší bodovou hodnotou.

Bodová hodnota nabídky stanovená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a následně vahou subkritéria. Takto bude vypočtena redukovaná bodová hodnota subkritéria pro každou nabídku. Celkový maximální počet bodů hodnotícího subkritéria:

100 x váhové kritérium 60 % x váha subkritéria 45% = 27 bodů.

### **Subkritérium „Způsob organizace dílčích částí výzkumného šetření“**

Podkladem pro hodnocení tohoto hodnotícího subkritéria bude materiál vypracovaný v souladu s čl. 7 této zadávací dokumentace. Hodnotící komise zde bude hodnotit kvalitu a komplexnost popisu realizace rozdělené do dílčích částí se zaměřením na způsob oslovení, respektive rekrutaci respondentů z cílové skupiny (kvantitativní i kvalitativní část), způsob organizace dotazování a vedení rozhovorů, počet dotázaných respondentů (kvantitativní i kvalitativní část), způsob záznamu z provedených rozhovorů (kvalitativní část) a datové zdroje (kvantitativní část).

Způsob hodnocení:

Nabídka, která nejlépe splňuje požadavky zadavatele stanovené tímto kritériem, získá v rámci tohoto kritéria 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přiřazeno takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto kritéria ve vztahu k nabídce s nejvyšší bodovou hodnotou.

Bodová hodnota nabídky stanovená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a následně vahou subkritéria. Takto bude vypočtena redukovaná bodová hodnota subkritéria pro každou nabídku. Celkový maximální počet bodů hodnotícího subkritéria:

100 x váhové kritérium 60 % x váha subkritéria 10% = 6 bodů.

### **Sestavení pořadí nabídek**

U každé nabídky budou sečteny získané body za všechna výše uvedená dílčí hodnotící kritéria. Jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

## **10 ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán. Délka zadávací lhůty je stanovena zadavatelem analogicky s ustanovením § 43 odst. 2 ZVZ v délce 40 dní. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Pro vybraného uchazeče veřejné zakázky se zadávací lhůta prodlužuje o dobu do uzavření smlouvy ve lhůtě uvedené ve výzvě zadavatele k uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

## **11 DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY ZADAVATELE**

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky tohoto zadávacího řízení:

- a. na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou analogické aplikace vybraných ustanovení uvedených výslovně v této zadávací dokumentaci;
- b. informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele, tyto požadavky je každý uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování nabídky;
- c. neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení;
- d. uchazeč může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku, zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění;
- e. zadavatel si vyhrazuje právo jednat o obsahu smlouvy a upřesnit její konečné znění, s výjimkou podstatných náležitostí smlouvy;
- f. v případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení uchazeče, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče;
- g. zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek dodatečně upřesnit nebo změnit zadávací podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci;
- h. zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované uchazečem v nabídce a vyloučit nabídku uchazeče v případě zjištění, že v ní uchazeč uvedl nepravdivé, neúplné či zkreslené údaje;
- i. zadavatel požaduje, aby mu uchazeč ohlásil do 5 dnů změny, které nastaly po podání jeho nabídky a které se dotýkají údajů vedených u jeho osoby v obchodním rejstříku;
- j. zadavatel požaduje, aby součástí nabídky bylo i prohlášení o tom, že veškeré údaje v nabídce jsou pravdivé, úplné a nezkreslené a že nabídka byla zpracována zcela v souladu s podmínkami stanovenými zadavatelem;
- k. není-li uchazeč z objektivních důvodů schopen prokázat splnění kvalifikace způsobem dle čl. 4.4 písm. a), je oprávněn jej prokázat i jinými doklady, pokud je zadavatel odůvodněně neodmítne;

- l. zadavatel si vyhrazuje právo požadovat doplňující informace či vysvětlení k podané nabídce uchazeče;
- m. zadavatel neposkytuje úhradu nákladů, které uchazeč vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení;
- n. v případě rovnosti celkového počtu bodů dvou či více nabídek rozhoduje o výsledném pořadí nabídek pořadí v kritériu nabídková cena; nebude-li možné určit výsledné pořadí nabídek takto, rozhodne o vítězné nabídce los;
- o. zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a neuzavřít smlouvu se žádným uchazečem;
- p. zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení bez udání důvodu;
- q. odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky ve lhůtě, kdy je svou nabídkou vázán, zadavatel je oprávněn oslovit uchazeče, který se umístil druhý v pořadí s nabídkou na uzavření smlouvy za podmínek dle nabídky tohoto uchazeče;
- r. zadavatel si vyhrazuje analogicky dle ust. § 77 ZVZ právo vyžádat si od uchazeče písemné zdůvodnění případně mimořádně nízké nabídkové ceny;
- s. v případě, že nabídka nebude obsahovat či splňovat veškeré náležitosti v souladu s podmínkami této zadávací dokumentace, nebude hodnocena;
- t. zadavatel si vyhrazuje právo na úpravu konečného znění smlouvy;
- u. zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.

## 12 PŘÍLOHY

1. Krycí list nabídky

V Praze dne 14. listopadu 2011

*Ing. Miroslav Křížek, Ph.D., v. r.*  
*generální ředitel*  
*Agentura pro podporu a podnikání a investic*  
*CzechInvest*

<b>KRYCÍ LIST NABÍDKY</b>		
<b>1. Veřejná zakázka</b>		
<b>Veřejná zakázka malého rozsahu (zadávaná dle ust. § 18 odst. 3 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění)</b>		
<b>Název:</b>	Zpětná vazba podniků v Operačním programu podpory Podnikání a inovace 2007 – 2013 s průběhem dotačního procesu	
<b>2. Základní identifikační údaje</b>		
<b>2.1. Zadavatel</b>		
<b>Název:</b>	<b>Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest</b>	
<b>Sídlo:</b>	Praha 2, Štěpánská 15, PSČ 120 00	
<b>IČ:</b>	713 77 999	
<b>DIČ:</b>	CZ71377999	
<b>Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:</b>	Ing. Miroslav Křížek, Ph.D., generální ředitel	
<b>Kontaktní osoba:</b>	Mgr. Gabrijela Petković	
<b>Tel./fax:</b>	+ 420 296 342 510	
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:gabrijela.petkovic@czechinvest.org">gabrijela.petkovic@czechinvest.org</a>	
<b>Název:</b>		
<b>Sídlo/místo podnikání:</b>		
<b>Tel./fax:</b>		
<b>E-mail:</b>		
<b>IČ:</b>		
<b>DIČ:</b>		
<b>Spisová značka v obchodním rejstříku:</b>		
<b>Osoba oprávněná jednat za uchazeče:</b>		
<b>Kontaktní osoba:</b>		
<b>Tel./fax:</b>		
<b>E-mail:</b>		
<b>3. Nabídková cena v Kč</b>		
<b>Cena celkem bez DPH:</b>	<b>Samostatně DPH (sazba 20 %):</b>	<b>Cena celkem včetně DPH:</b>
<b>4. Osoba oprávněná za uchazeče jednat</b>		
<b>Podpis oprávněné osoby</b>		
<b>Titul, jméno, příjmení</b>		
<b>Funkce</b>		