

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
(dále jako „ZVZ“)

Název veřejné zakázky:

**Zajišťování správy, aktualizace a zpracování nabídky průmyslových
nemovitostí pro investory prostřednictvím databáze průmyslových
nemovitostí**

Zadavatel veřejné zakázky:



Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest

se sídlem: Štěpánská 15, 120 00 Praha 2

IČ: 71377999

DIČ: CZ71377999

OBSAH:

1.	INFORMACE O ZADAVATELI	3
2.	INFORMACE SOUVISEJÍCÍ SE ZADÁVACÍM ŘÍZENÍM	3
3.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	4
4.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ	5
5.	DODATEČNÉ INFORMACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	5
6.	KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY.....	6
7.	NABÍDKOVÁ CENA	11
8.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	11
9.	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY.....	13
10.	ZADÁVACÍ LHŮTA.....	13
11.	MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA.....	14
12.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	14
13.	NABÍDKA	16
14.	ZÁVAZNÁ OSNOVA PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	17
15.	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM	18
16.	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	19
17.	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	19
18.	DALŠÍ PRÁVA, POŽADAVKY A PODMÍNKY ZADAVATELE.....	19

1. INFORMACE O ZADAVATELI

1.1 Základní údaje

název: Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest
sídlo: Štěpánská 15, 120 00 Praha 2
IČ: 71377999
DIČ: CZ71377999
Další informace: www.czechinvest.org

1.2 Oprávněné osoby zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů souvisejících s touto veřejnou zakázkou je Ing. Miroslav Křížek, Ph.D., generální ředitel.

1.3 Kontaktní osoby zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících s touto veřejnou zakázkou je Radek Šoltys, ředitel Divize investice, e-mail: radek.soltys@czechinvest.org, telefon: +420 296 342 648.

2. INFORMACE SOUVISEJÍCÍ SE ZADÁVACÍM ŘÍZENÍM

Pro účely ZVZ a této zadávací dokumentace se rozumí:

- a) ZVZ zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- b) veřejnou zakázkou (VZ) veřejná zakázka zadávaná na základě zadávacího řízení upraveného touto zadávací dokumentací a zákonem,
- c) smlouvou písemná smlouva mezi zadavatelem a vybraným uchazečem uzavřená v zadávacím řízení, která upravuje podmínky realizace této veřejné zakázky,
- d) dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- e) identifikačními údaji obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo osoby (dále jen "identifikační číslo"), bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu,
- f) kvalifikací dodavatele způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- g) subdodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- h) uchazečem dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- i) zadáním rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- j) zadávacími podmínkami veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,

- k) zadávací dokumentací soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky,
- l) zadáváním závazný postup zadavatele podle tohoto zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení; zadáváním se rozumí i postup zadavatele směřující k zadání veřejné zakázky v dynamickém nákupním systému, a řízení, ve kterém veřejný zadavatel zadává veřejnou zakázku na základě rámcové smlouvy,
- m) zájemcem dodavatel, který byl zadavatelem vyzván k podání nabídky v tomto zadávacím řízení,
- n) zahraničním dodavatelem zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce,
- o) dokumentací o veřejné zakázce souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, jejichž pořízení v průběhu zadávacího řízení, popřípadě po jeho ukončení, vyžaduje tento zákon, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů a uzavřených smluv.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předmět plnění veřejné zakázky

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku na služby.

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zajišťování správy, aktualizace a zpracování nabídky vhodných průmyslových nemovitostí pro investory prostřednictvím databáze průmyslových nemovitostí.

Uchazeč, jehož nabídka bude nejvhodnější a bude zadavatelem vybrán, bude pro zadavatele aktivně vyhledávat nové nemovitosti a kancelářské prostory, registrovat nové průmyslové nemovitosti do databáze průmyslových nemovitostí, provádět návštěvy průmyslových nemovitostí, aktivně se účastnit na projektech, předávat údaje z databáze průmyslových nemovitostí zadavateli za účelem zpracování statistik, pořádat semináře a školení pro manažery strategických průmyslových zón, účastnit se mezinárodních a tuzemských veletrhů nemovitostí a dalších obdobných akcí a propagovat tuzemské prostředí průmyslových nemovitostí, zajišťovat spolupráci a komunikaci mezi zadavatelem a oficiálními partnery v regionech (např. kraje, obce, významné soukromé instituce apod.) a zajišťovat průběžnou a systematickou komunikaci s institucemi na úrovni centrálních státních orgánů za účelem zajištění tvorby podmínek pro rozvoj podnikatelských nemovitostí a související dopravní a technické infrastruktury v regionech.

(výše uvedené dále jen jako „*služby*“)

Podrobný popis předmětu plnění je obsažen v příloze č. 1 zadávací dokumentace „Zajišťování správy, aktualizace a zpracování nabídky průmyslových nemovitostí pro investory prostřednictvím databáze průmyslových nemovitostí“.

Mezi zadavatelem a uchazečem bude uzavřena Smlouva o zajišťování správy, aktualizace a zpracování nabídky průmyslových nemovitostí pro investory prostřednictvím databáze průmyslových nemovitostí (dále jen jako „smlouva“) na dobu určitou, a to na dobu 4 (slovy: čtyř) let.

zadavatel požaduje určení konkrétní osoby, která bude uchazečem pověřena vyřizovat služby a zajišťovat plnění těchto služeb včetně komunikace pro zadavatele po celou dobu trvání smluvního vztahu. Tato osoba bude uvedena přímo ve smlouvě.

3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel předpokládá, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky nepřesáhne částku 3.200.000,- Kč bez DPH. Tato hodnota je zároveň maximální, nejvyšší a nepřekročitelnou částkou, kterou zadavatel v souvislosti s plněním této veřejné zakázky uhradí. Zadavatel informuje uchazeče, že skutečný rozsah poskytnutých služeb bude záviset na aktuální potřebě zadavatele. Zadavatel nezaručuje, že vyčerpá celý předpokládaný rozsah poskytovaných služeb.

3.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

kód CPV: 70330000-3 Správa nemovitého majetku za odměnu nebo na základě smlouvy

3.4 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele. Tyto požadavky je každý zájemce/uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení.

V případě, že zadávací podmínky veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty, ochranné známky nebo označení původu, je tím definován minimální požadovaný standard a zadavatel umožňuje pro plnění veřejné zakázky použít i jiných, kvalitativně a technicky obdobných (ekvivalentních) řešení.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

4.1 Termín plnění

Předmět plnění této veřejné zakázky bude vybraným uchazečem realizován v souladu se smlouvou. Smlouva bude s vybraným uchazečem uzavřena na dobu určitou, a to na 4 roky.

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: červenec 2012.

zadavatel si vyhrazuje právo odložit předpokládaný termín začátku plnění veřejné zakázky v souvislosti s dokončením tohoto zadávacího řízení.

4.2 Místo plnění

Místem plnění této veřejné zakázky se rozumí jak sídlo zadavatele, tak sídlo vybraného uchazeče.

5. DODATEČNÉ INFORMACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

5.1 Prohlídka místa plnění

Vzhledem ke specifikaci předmětu plnění nebude zadavatel provádět prohlídku místa plnění.

5.2 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám na základě písemné žádosti (e-mailem, faxem, poštou nebo osobním doručením). Žádosti o dodatečné informace se podávají v českém jazyce kontaktní osobě zadavatele (viz čl. 1.3 této dokumentace). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel bude odesílat dodatečné informace k zadávacím podmínkám prostřednictvím kontaktní osoby, a to výhradně prostřednictvím elektronické pošty na emailové adresy, které dodavatelé uvedli při žádosti o vydání zadávací dokumentace (veškeré emaily odesílané kontaktní osobou zadavatele budou opatřeny elektronickým podpisem). Pokud bude dodavatel v průběhu zadávacího řízení požadovat, aby byly veškeré informace a dokumenty zasílány na jinou emailovou adresu, než kterou uvedl v žádosti o zadávací dokumentaci, musí novou adresu oznámit kontaktní osobě zadavatele.

V souladu s ustanovením § 49 odst. 2 ZVZ budou dodatečné informace k zadávacím podmínkám odesílány nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti.

Dodatečné informace včetně přesného znění požadavku odešle kontaktní osoba zadavatele v souladu s ustanovením § 49 odst. 3 ZVZ současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace nebo kvalifikační dokumentaci.

6. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

6.1 Dodavatel je povinen v souladu s § 50 ZVZ v nabídce prokázat splnění kvalifikace.

6.2 Vymezení kvalifikace

Splnění kvalifikace prokáže dodavatel, který s poukazem na § 50 odst. 1 ZVZ splní kvalifikační předpoklady uvedené dále.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky se rozumí dodavatel, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady podle ustanovení § 53 odst. 1 ZVZ,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady podle ustanovení § 54 písm. a) a b) ZVZ,
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku podle ustanovení § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ a

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace doklady požadovanými v této dokumentaci.

Veškeré dokládané údaje týkající se dodavatele se musejí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel.

Zadáva-li veřejný zadavatel podlimitní veřejnou zakázku, je povinen požadovat prokázání splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů dodavatele.

Ve zjednodušeném podlimitním řízení se splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Doklady prokazující splnění kvalifikace musí být předkládány jako součást nabídky.

6.2.1 Základní kvalifikační předpoklady

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel podle § 53 odst. 1 ZVZ předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů – § 53 odst. 1 písm. a) a b) ZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení – § 53 odst. 1 písm. f) ZVZ,
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce – § 53 odst. 1 písm. h) ZVZ,
- d) čestného prohlášení – § 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), i) až k) ZVZ.

Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů § 53 odst. 1 ZVZ předložením čestného prohlášení, z něž musí jednoznačně vyplývat splnění jednotlivých základních kvalifikačních předpokladů.

6.2.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel podle § 54 písm. a) a b) ZVZ předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Dodavatel prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a) a b) ZVZ předložením čestného prohlášení, z něž musí jednoznačně vyplývat splnění požadovaných profesních kvalifikačních předpokladů.

6.3 Ekonomická a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku

Splnění těchto předpokladů prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

6.4 Forma a způsob prokázání splnění kvalifikace

Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků veřejného zadavatele stanovených v souladu s tímto zákonem je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče.

Zadavatel má právo, ve smyslu § 57 odst. 1 ZVZ, požadovat po vybraném dodavateli předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 ZVZ, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace; nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ust. § 82 odst. 4 ZVZ.

Splnění kvalifikačních předpokladů může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 127 ZVZ nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek

stanovených v § 134 ZVZ, případně předložením výpisu ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů, popřípadě příslušného zahraničního certifikátu, a to za podmínek stanovených v § 143 ZVZ, které nahrazují splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 nebo 2 ZVZ a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) ZVZ nebo technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 1 ZVZ, jde-li o dodávky, § 56 odst. 2 písm. a), c) až h) ZVZ, jde-li o služby, a § 56 odst. 3 písm. a) až c) a písm. e) a f) ZVZ, jde-li o stavební práce, a v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto základních a profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce. Výpis ze zahraničního seznamu nesmí být starší 3 měsíců. Zahraniční certifikát musí být platný k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace.

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném ZVZ a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního účastníka určitý doklad nevydává, je zahraniční účastník povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále, nebo v úředně ověřené kopii.

6.5 Změny v kvalifikaci

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli. Veřejný zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

Povinnost podle předchozího odstavce se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím veřejného zadavatele podle § 81 možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

6.6 Nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude podle § 60 odst. 1 ZVZ vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu. Zadavatel si vyhrazuje oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení pro nesplnění kvalifikace uveřejněním na profilu zadavatele.

6.7 Společná nabídka

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

6.8 Splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) ZVZ (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán).

Zadavatel zároveň podle ustanovení § 44 odst. 6 ZVZ požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele. V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli) doloží ve své nabídce písemné prohlášení s uvedením této skutečnosti.

6.9 Prokázání kvalifikace zahraničního dodavatele

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem,

místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

6.10 Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 125 a násl. ZVZ ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 nebo 2 ZVZ a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) ZVZ v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis starší než tři měsíce.

6.11 Systém certifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 ZVZ, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

6.12 Použití výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů

Zadavatel přijme za podmínek uvedených níže výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále jen „zahraniční seznam“), popřípadě příslušný zahraniční certifikát, které jsou vydávány ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru nebo jiném státě, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená Evropskou unií nebo Českou republikou. Ustanovení § 51 odst. 7 věty čtvrté platí obdobně.

Zadavatel může přijmout výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát od zahraničního dodavatele pouze v případě, pokud má zahraniční dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště, ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát vydán.

Pokud z výpisu ze zahraničního seznamu či zahraničního certifikátu vyplývá, že zahraniční dodavatel prokázal splnění

- a) základních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 nebo 2,
 - b) profesních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d), nebo
 - c) technických kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 1, jde-li o dodávky, § 56 odst. 2 písm. a), c) až h), jde-li o služby, a § 56 odst. 3 písm. a) až c) a písm. e) a f), jde-li o stavební práce,
- nahrazuje výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát za podmínek stanovených níže splnění kvalifikace podle shora uvedených ustanovení tohoto odstavce, popřípadě splnění její příslušné části.

Výpis ze zahraničního seznamu nesmí být starší 3 měsíců. Zahraniční certifikát musí být platný k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace. Výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát nelze použít jako doklad pro zápis do seznamu kvalifikovaných dodavatelů či vydání certifikátu v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Zadavatel přijme za níže uvedených podmínek výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále jen "zahraniční seznam"), popřípadě příslušný zahraniční certifikát, které jsou vydávány ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru, nebo jiném státě, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená Evropským společenstvím nebo Českou republikou, a to pouze pokud byl tento výpis či zahraniční certifikát vydán ve státě, v němž má dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel

v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

7. NABÍDKOVÁ CENA

7.1 Požadavky na jednotné zpracování nabídkové ceny

Cenovou nabídku dodavatel stanoví v celkové ceně za kompletní provedení předmětu veřejné zakázky absolutní částkou v českých korunách. Cenová nabídka musí obsahovat kalkulaci veškerých nákladů; v cenové nabídce budou zahrnuty veškeré náklady uchazeče spojené s realizací veřejné zakázky v plném rozsahu. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná za splnění celého předmětu veřejné zakázky, a to v členění:

- celková nabídková cena bez DPH,
- procentní sazba DPH a výše DPH v Kč,
- celková nabídková cena včetně DPH v Kč.

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost uchazeč.

7.2 Stanovení ceny

Cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a bude uvedena v české měně (v korunách českých) a bez DPH (pokud zadávací dokumentace či její přílohy nestanoví jinak).

Cena poskytovaných dodávek bude pevná po celou dobu realizace veřejné zakázky a bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče, související s realizací zakázky.

7.3 Podmínky překročení ceny

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná, nepřekročitelná a aktuální pro realizaci zakázky v daném místě a čase. Tato cena bude překročitelná pouze v případě, dojde-li v průběhu realizace zakázky ke změně legislativy ČR, která by měla vliv na výši ceny. Zadavatel jiné podmínky překročení nabídkové ceny nepřipouští.

8. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel uplatnil v této zadávací dokumentaci veškeré údaje, požadavky a podmínky, které měl k dispozici o zamýšleném plnění veřejné zakázky v době zpracování zadávací dokumentace. V případě, že zadavatel získá další informace potřebné pro zpracování nabídky, poskytne je neprodleně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a uveřejní je na profilu zadavatele.

Tato zadávací dokumentace se poskytuje pouze pro účely zpracování nabídky v rámci tohoto zadávacího řízení; zájemce/uchazeč není oprávněn ji použít k jakýmkoli jiným účelům.

Zájemce/uchazeč je povinen zachovat mlčenlivost o obsahu této zadávací dokumentace, tj. není oprávněn obsah této zadávací dokumentace kopírovat ani jej sdělit třetím osobám. To neplatí v případě subdodavatelů, kteří se budou účastnit plnění uchazeče v rámci této veřejné zakázky; uchazeč však odpovídá za to, že jeho subdodavatelé budou rovněž dodržovat mlčenlivost. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti je uchazeč povinen nahradit zadavateli škodu dle ustanovení § 271 a

§ 373 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Postup u této veřejné zakázky se bez ohledu na ustanovení této zadávací dokumentace řídí ZVZ a uchazeč je při zpracování nabídky i v průběhu zadávacího řízení povinen dodržovat ZVZ.

Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace se vzájemně doplňují a je třeba je vykládat ve vzájemných souvislostech. Podmínky zadávacího řízení uvedené ve výzvě k podání nabídky nebo v této zadávací dokumentaci jsou pro uchazeče závazné.

Lhůty v této zadávací dokumentaci nebo ve výzvě k podání nabídky uvedené v hodinách jsou stanoveny v místním čase v České republice.

Má-li uchazeč v úmyslu zadat zpracování části předmětu plnění této veřejné zakázky jednomu či více subdodavatelům, zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce uvedl tyto části veřejné zakázky a uvedl identifikační údaje každého subdodavatele včetně jeho procentního podílu na plnění veřejné zakázky. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče.

Součástí nabídky musí být v souladu s § 68 odst. 2 ZVZ návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, který bude v souladu se vzorem smlouvy, jenž tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Práva a povinnosti smluvních stran v souvislosti s předmětem veřejné zakázky jsou obsaženy v příloženém vzoru smlouvy. Na obsahu vzoru smlouvy zadavatel trvá a uchazeč podávající návrh smlouvy se od něj nemůže odchýlit. Uchazeč je povinen doplnit veškeré údaje na místech k tomu určených. V případě, že nabídka bude obsahovat jiné odchylky od vzoru smlouvy, bude ze zadávacího řízení vyřazena a uchazeč vyloučen.

Součástí nabídky jsou rovněž další dokumenty požadované ZVZ a zadavatelem. Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byl rovněž:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou; zvláštním právním předpisem se rozumí zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo za podmínek stanovených v § 51 odst. 6 více dodavatelů společně. V takovém případě se dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho uchazeče.

9. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

9.1 Obchodní a platební podmínky jsou podrobně upraveny v textu vzoru smlouvy uvedené v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace – „Vzor smlouvy o zajišťování správy, aktualizace a zpracování nabídky vhodných průmyslových nemovitostí pro investory prostřednictvím databáze průmyslových nemovitostí. Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění závazných požadavků zadavatele na plnění této veřejné zakázky, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění (místa určená k doplnění jsou označena textem „DOPLNÍ UCHAZEČ“ nebo jiným obdobným označením).

9.2 Ceny ve smlouvě s uchazečem budou stanoveny v Kč jako konečné. Zadavatel nenese odpovědnost za jakákoli kursová rizika na straně uchazeče.

9.3 Služby budou hrazeny na základě faktury vystavené uchazečem vždy za uplynulý kalendářní měsíc se splatností 30 dnů ode dne doručení, zadavatel nebude poskytovat zálohy před zahájením plnění.

9.4 Faktura bude obsahovat veškeré náležitosti stanovené v § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Uchazeč bude akceptovat skutečnost, že úhradě faktury může předcházet tzv. vnitřní oponentní řízení u zadavatele, které je její podmínkou.

9.5 Celková fakturovaná částka nepřekročí nabídkovou cenu uvedenou uchazečem.

9.6 Nabídková cena pro plnění předmětu této veřejné zakázky nesmí být vyšší než 3.200.000,- Kč bez DPH z důvodu limitovaného objemu finančních prostředků zajištěných zadavatelem na realizaci této veřejné zakázky. Tento finanční limit zadavatel stanovuje jako závaznou obchodní podmínku.

9.7 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele informovat.

10. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta činí 90 dnů. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu s tímto zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ nebo do zrušení zadávacího řízení.

Jsou-li podány námitky, zadávací lhůta neběží. Konec zadávací lhůty stanovený podle předchozího odstavce se posouvá o dobu, kdy zadávací lhůta neběží. Běh zadávací lhůty pokračuje dnem doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách dodavateli. Zadávací lhůta neběží rovněž po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít podle tohoto zákona smlouvu.

Je-li podán návrh na přezkoumání úkonu zadavatele Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „Úřad“), zadávací lhůta neběží. Konec zadávací lhůty stanovený shora se posouvá o dobu, kdy zadávací lhůta neběží. Běh zadávací lhůty pokračuje dnem následujícím po nabytí právní moci rozhodnutí Úřadu o takovém návrhu. To platí obdobně i pro případ, je-li správní řízení o přezkoumání úkonů zadavatele zahájeno Úřadem z moci úřední; v takovém případě neběží lhůta ode dne zahájení správního řízení. Zadávací lhůta neběží rovněž po dobu, ve které má zadavatel podle rozhodnutí

Úřadu učinit nápravné opatření podle § 118 odst. 1 ZVZ; o této skutečnosti je zadavatel povinen informovat dotčené uchazeče a zájemce.

11. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

Při posouzení nabídek uchazečů z hlediska splnění zadávacích podmínek posoudí hodnotící komise výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, vyžádá si hodnotící komise od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné. Zdůvodnění musí být uchazečem doručeno ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeči, pokud hodnotící komise nestanoví lhůtu delší.

Hodnotící komise může vzít v úvahu zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, jestliže je tato cena zdůvodněna objektivními příčinami.

Hodnotící komise může po písemném zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny přizvat uchazeče na jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení předloženého zdůvodnění. Hodnotící komise odešle uchazeči pozvánku na jednání alespoň 5 pracovních dní před jeho konáním.

Při posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny zohlední hodnotící komise písemné zdůvodnění uchazeče i jeho vysvětlení.

Jestliže hodnotící komise shledá, že nabídková cena je mimořádně nízká v důsledku toho, že uchazeč získal veřejnou podporu, může být nabídka vyřazena z tohoto důvodu pouze po konzultaci s uchazečem a za předpokladu, že uchazeč není schopen v dostatečné lhůtě stanovené hodnotící komisí prokázat, že veřejná podpora byla poskytnuta v souladu s právními akty Evropských společenství. Jestliže hodnotící komise vyřadí nabídku z tohoto důvodu, informuje zadavatel o této skutečnosti Evropskou komisí.

Neodůvodnil-li uchazeč písemně mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve stanovené lhůtě, nedostavil-li se k podání vysvětlení nebo posoudila-li hodnotící komise jeho zdůvodnění jako neopodstatněné, bude nabídka vyřazena.

12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

12.1 Hodnocení nabídek bude prováděno dle § 78 a § 79 ZVZ podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky v souladu s následujícími dílčími hodnotícími kritérii:

KRITÉRIUM	VÁHA
1. Celková nabídková cena bez DPH	40 %
2. Zajištění kontinuity	30 %
3. Metoda realizace zakázky	30 %

12.2 Dílčí hodnotící kritérium „Celková nabídková cena bez DPH“

Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka, jejíž nabídková cena bude podle čl. 7 této zadávací dokumentace nejnižší. Tato nabídka získá 100 bodů. Dalším nabídkám v pořadí přidělí hodnotící komise počet bodů odpovídající poměru nejvýhodnější nabídky a další nabídky v pořadí násobené číslem 100.

Bodová hodnota nabídky stanovená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria. Takto bude vypočtena redukováná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku.

Celkový maximální počet bodů v rámci dílčího hodnotícího kritéria:

100 x váhové kritérium 40 % = 40 bodů.

12.3 Dílčí hodnotící kritérium „Zajištění kontinuity“

Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka uchazeče, jež bude:

obsahovat návrh způsobu komunikace se zadavatelem (zadavatel přidělí 0 -10 pomocných bodů);

- obsahovat návrh způsobu komunikace vůči klientovi (investorovi), který maximálně zohlední jeho požadavky (zadavatel přidělí 0 - 10 pomocných bodů);
- obsahovat závazek míry flexibility uchazeče při zpracování nabídek nemovitostí (zadavatel přidělí 0 - 10 pomocných bodů);
- obsahovat návrh nezbytné míry součinnosti zadavatele při běžném projektovém workflow, s důrazem na maximální soběstačnost uchazeče (zadavatel přidělí 0 -10 pomocných bodů);
- obsahovat popis nejefektivnějšího převzetí správy předchozích případů (zadavatel přidělí 0 - 10 pomocných bodů).

Nejvýhodnější nabídkou z pohledu tohoto kritéria bude nabídka, jež získá nejvíce pomocných bodů, ta následně získá 100 bodů. Dalším nabídkám v pořadí přidělí hodnotící komise počet bodů odpovídající poměru nejvýhodnější nabídky a další nabídky v pořadí násobené číslem 100.

Bodová hodnota nabídky stanovená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria. Takto bude vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku.

Celkový maximální počet bodů v rámci dílčího hodnotícího kritéria:

100 x váhové kritérium 30 % = 30 bodů.

12.4 Dílčí hodnotící kritérium „Metoda realizace zakázky“

Nabídka musí obsahovat detailní popis procesního modelu služby (bod 14.8 závazné osnovy pro zpracování nabídky), na jehož základě proběhne hodnocení v rámci kritéria metoda realizace zakázky.

Detailní popis procesního modelu realizace zakázky musí obsahovat způsob komunikace směrem k zadavateli, musí zde být popsán postup vedení databáze průmyslových nemovitostí, způsob vyúčtování a zpracování fakturace. Dále by zde měly být popsány doplňkové služby uchazeče jako např. kontrolní procesy, způsob archivace dokumentů a ochrana osobních údajů, atd.

Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka uchazeče, jež bude

- obsahovat nejkomplexněji popsané projektové workflow; tedy postup zpracování nabídek nemovitostí s maximálním důrazem na plnění požadavků klientů - investorů (zadavatel přidělí 0 - 10 pomocných bodů);
- obsahovat nejefektivnější návrh správy a aktualizace databáze nemovitostí (zadavatel přidělí 0 - 10 pomocných bodů);
- obsahovat nejprůhlednější popis zpracování vyúčtování a dokladování služeb poskytnutých uchazečem zadavateli (zadavatel přidělí 0 - 10 pomocných bodů);
- obsahovat nejúčelnější a nejúčinnější návrh kontrolních procesů (zadavatel přidělí 0 - 10 pomocných bodů);
- obsahovat takové návrhy a opatření, která povedou k maximální efektivizaci dalších procesů a činností zadavatele (zadavatel přidělí 0 - 10 pomocných bodů).

Nejvýhodnější nabídkou z pohledu tohoto kritéria bude nabídka, jež získá nejvíce pomocných bodů, ta následně získá 100 bodů. Dalším nabídkám v pořadí přidělí hodnotící komise počet bodů odpovídající poměru nejvýhodnější nabídky a další nabídky v pořadí násobené číslem 100.

Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodového ohodnocení nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

Bodová hodnota nabídky stanovená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria. Takto bude vypočtena redukovaná bodová hodnota pro každou nabídku. Celkový maximální počet bodů dílčího hodnotícího kritéria: 100 x váhové kritérium 30 % = 30 bodů.

12.5 Sestavení výsledného pořadí nabídek

Součet redukovanych bodových hodnot ze všech dílčích hodnotících kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.

Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodového ohodnocení nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v hodnotícím kritériu s nejvyšším stupněm významu.

13. NABÍDKA

13.1 Nabídky se podávají v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče, je-li právnickou osobou, označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „**Neotevírat!**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné dle § 71 odst. 6 ZVZ vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty.

13.2 Obálka bude uzavřena a opatřena proti nedovolené manipulaci na místě uzavření razítkem nebo podpisem osoby prokazatelně oprávněné podat nabídku jménem uchazeče, je-li právnickou osobou a podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou. Pokud rozsah nabídky přesáhne přiměřený rámec jedné obálky (balíčku), bude každá obálka (balíček) obsahovat údaj o pořadovém čísle obálky (balíčku) z jejich celkového počtu.

13.3 Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (s výjimkou odborných cizojazyčných názvů a údajů) a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

13.4 Uchazeč předloží nabídku 1x v originálním vyhotovení (s originály dokumentů tvořících součást nabídky) a 1x v kopii. Originál nabídky bude na titulní straně a krycím listu nabídky označen jako „Originál“, kopie ponese označení „Kopie“. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů.

13.5 Zadavatel požaduje jako součást nabídky podané v listinné podobě předložení veškeré textové a tabulkové části nabídky s výjimkou úředních dokladů rovněž v elektronické formě na CD v některém z formátů .doc, .xls, .pdf nebo .html. Tato elektronická forma na CD nebo DVD musí být přiložena pouze k originálnímu vyhotovení nabídky. Tato elektronická forma nabídky musí být v plné shodě s její listinnou formou.

13.6 Přílohy nabídky budou neoddělitelně zařazeny, včetně úředních překladů listin předkládaných v jiném než českém jazyce, až na konci za vlastní nabídkou uchazeče, jednotlivé přílohy budou postupně číslovány a jednotlivé stránky příloh budou rovněž očíslovány v návaznosti na číselnou řadu vlastní nabídky.

13.7 Nabídka uchazeče musí být členěna ve struktuře a pořadí podle osnovy uvedené v čl. 14 této zadávací dokumentace a doplněna obsahem v úvodu nabídky s očíslováním jednotlivých listů. Názvy a pořadí kapitol v nabídce se musí shodovat s touto závaznou osnovou. Důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče pro nesplnění zadávacích podmínek bude (mimo jiné) vynechání nebo nezpracování položky k některé z kapitol uvedených v závazné osnově v čl. 14 této zadávací dokumentace.

14. ZÁVAZNÁ OSNOVA PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Podmínky vypsané v jednotlivých kapitolách následující osnovy upřesňují požadavky a odkazy pro zpracování jednotlivých kapitol v nabídce. Tyto podmínky jsou závazné a musí být v nabídce splněny:

14.1 Titulní list nabídky

14.2 Obsah nabídky s uvedením kapitol nabídky, včetně seznamu příloh

14.3 Identifikační údaje uchazeče

Pro uchazeče, který je právnickou osobou:

- Obchodní firma nebo název
- Sídlo
- Právní forma
- Identifikační číslo (bylo-li přiděleno)
- Daňové identifikační číslo (bylo-li přiděleno)
- Jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem či za právnickou osobu (uchazeče, který podává nabídku). V případě jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče musí být součástí nabídky originál nebo ověřená kopie oprávnění (plné moci) pro tuto fyzickou osobu s jednoznačně vymezeným rozsahem jednání podepsaná statutárním orgánem uchazeče.

Pro uchazeče, který je fyzickou osobou

- Jméno, příjmení, případně obchodní firma
- Rodné číslo nebo datum narození
- Bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od místa bydliště
- Identifikační číslo (bylo-li přiděleno)
- Daňové identifikační číslo (bylo-li přiděleno)
- V případě jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem či za fyzickou osobu (uchazeče, který podává nabídku) musí být součástí nabídky originál nebo ověřená kopie oprávnění (plné moci) pro tuto jinou fyzickou osobu s jednoznačně vymezeným rozsahem jednání, podepsaná fyzickou osobou (uchazečem)

Další identifikační údaje uchazeče

Adresa vč. PSČ uchazeče požadovaná ze strany uchazeče pro doručování písemností ve věci zadávacího řízení v případě, že se liší od adresy sídla (u právnické osoby) nebo bydliště (u fyzické osoby), telefon, fax, e-mail kontaktní osoby ve věci zadávacího řízení

14.4 Informace a podklady o uchazečích, kteří podávají nabídku společně

Uchazeči předloží veškeré podklady o uchazečích, kteří podávají nabídku společně v souladu s ustanoveními § 51 odst. 5 a 6 ZVZ. Pokud uchazeč podává nabídku samostatně, uvede v rámci této kapitoly tuto skutečnost.

14.5 Uvedení prokázání části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Uchazeč předloží ve své nabídce seznam subdodavatelů, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit, jejich identifikační údaje a specifikaci činností, které budou subdodavatelé provádět. Pokud uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část plnění veřejné zakázky třetím osobám, učiní o tom písemně čestné prohlášení.

14.6 Podklady k prokázání splnění kvalifikace

Podklady k prokázání splnění kvalifikace budou uchazečem předloženy v souladu s požadavky ZVZ a čl. 6 této zadávací dokumentace.

14.7 Obsah nabídky

Součástí nabídky musí být rovněž dokumenty a prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ.

14.8 Detailní popis procesního modelu služby

Na základě tohoto dokumentu bude uchazečova nabídka hodnocena v rámci kritéria „Metoda realizace zakázky“ (viz čl. 12.4 této zadávací dokumentace).

14.9 Nabídková cena

Uchazeč uvede strukturovanou nabídkovou cenu v souladu s požadavky dle čl. 7 této zadávací dokumentace.

14.10 Návrh smlouvy

Uchazeč předloží podepsaný návrh smlouvy, jeho vzor tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace - „Vzor Smlouvy o zajišťování správy, aktualizace a zpracování nabídky vhodných průmyslových nemovitostí pro investory prostřednictvím databáze průmyslových nemovitostí“ ve smyslu § 68 odst. 2 ZVZ.

14.11 Forma nabídky

K originálnímu vyhotovení nabídky podané v listinné podobě bude přiloženo CD dle čl. 13.5 této zadávací dokumentace.

14.12 Krycí list nabídky

Uchazeč v nabídce předloží rovněž vyplněný krycí list nabídky, jehož vzor je uveden v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

15. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

Při komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.

Písemnosti podle ZVZ lze doručit osobně, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu, elektronickými prostředky, prostřednictvím datové schránky, nebo jiným způsobem.

Zadavatel stanoví, že pro právní čistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze a výhradně písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně,
- prostřednictvím držitele poštovní licence,
- kurýrní službou.

V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

16. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

16.1 Nabídky je možné podat (doručit) po celou dobu lhůty pro podání nabídek v listinné podobě dle § 69 odst. 5 ZVZ, a to na adresu sídla zadavatele (Štěpánská 15, 120 00 Praha 2) buď osobně, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence doporučeně na adresu podatelny v sídle zadavatele, a to v pracovní dny od 8:00 do 16:00 hodin a v poslední den lhůty do 10:00 hodin.

16.2 Uchazeč je povinen podat nabídku na adresu uvedenou v čl. 1.1 této zadávací dokumentace k rukám kontaktní osoby uvedené v čl. 1.3 této zadávací dokumentace (Radek Šoltys, ředitel Divize investice) ve lhůtě **do 18. června 2012 do 10:00 hodin**.

17. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

17.1 Otevírání obálek proběhne dne 18. června 2012 od 10:00 hodin na adrese uvedené v odst. 1.1 zadávací dokumentace.

17.2 Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce uchazeče. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za uchazeče jednat, pokud sám není osobou oprávněnou za uchazeče jednat.

18. DALŠÍ PRÁVA, POŽADAVKY A PODMÍNKY ZADAVATELE

18.1 Zadávací dokumentace včetně příloh je podkladem pro podání nabídek a obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků, obchodních a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování nabídky. Požadavky uvedené v zadávací dokumentaci jsou při zpracování nabídky závazné a jejich nesplnění je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

18.2 Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky zadávacího řízení v souladu se zněním ZVZ.

18.3 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat dle § 58 ZVZ.

18.4 Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele, tyto požadavky je každý uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování nabídky.

18.5 Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude

považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení.

18.6 Uchazeč může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku, zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.

18.7 Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o obsahu smlouvy a upravit její konečné znění, s výjimkou podstatných náležitostí smlouvy; ust. § 82 odst. 7 ZVZ tím není dotčeno.

18.8 Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek dodatečně upřesnit nebo změnit zadávací podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci.

18.9 Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované uchazečem v nabídce a vyloučit nabídku uchazeče v případě zjištění, že v ní uchazeč uvedl nepravdivé, neúplné či zkreslené údaje.

18.10 Zadavatel si vyhrazuje ve smyslu § 81 odst. 4 ZVZ uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele, a to do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.

18.11 Zadavatel si vyhrazuje ve smyslu § 76 odst. 6 ZVZ oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení, v rámci postupu při posouzení nabídek, uveřejněním takového rozhodnutí na profilu zadavatele.

18.12 Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat doplňující informace či vysvětlení k podané nabídce uchazeče.

18.13 Zadavatel poskytne odpovědi na dotazy zaslané mu ve smyslu § 49 odst. 1 ZVZ pouze písemnou formou.

18.14 Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi uchazečem a zadavatelem, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak i v průběhu vlastní realizace předmětu veřejné zakázky na základě uzavřené smlouvy, výhradně český jazyk.

18.15 Dodavatel je povinen v nabídce určit kontaktní osobu pro účely komunikace se zadavatelem, včetně telefonního a e-mailového kontaktu na tuto osobu.

18.16 Nabídku musí uchazeč podat na celý rozsah plnění této veřejné zakázky.

18.17 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ani nabídky na dílčí plnění.

18.18 Veškerá prohlášení uchazeče, doložená v nabídce, musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a nesmějí být kde ni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů ode dne jejich vystavení.

18.19 Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované uchazečem v nabídce.

18.20 Zadavatel nebude poskytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

18.21 Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet nabídky nebo jakékoli podklady poskytnuté v souvislosti s nabídkou.

18.22 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

18.23 Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1 – Podrobný popis předmětu plnění

Příloha č. 2 – Vzor Smlouvy o zajišťování správy, aktualizace a zpracování nabídky vhodných průmyslových nemovitostí pro investory prostřednictvím databáze průmyslových nemovitostí

Příloha č. 3 – Vzor krycího listu nabídky

V Praze dne 31. 5. 2012



Ing. Miroslav Křížek, Ph.D., generální ředitel
Agentura pro podporu podnikání a investic
CzechInvest