

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB SKAUTA

Smluvní strany:

**Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest**

státní příspěvková organizace

se sídlem: Štěpánská 567/15, 120 00, Praha 2

IČ: 71377999

bank. spojení: KB, a.s., č. účtu: 84639011/0100

jejímž jménem jedná: Ing. Miroslav Křížek, Ph.D., generální ředitel

(dále jen „**Agentura CzechInvest**“ nebo také „**Zájemce**“)

a

**EUROGRANT Consulting s.r.o.**

se sídlem/místem podnikání: Dolní 1737/11, 591 01 Žďár nad Sázavou

IČ: 28291387, DIČ: CZ28291387

subjekt zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně,

spisová značka oddíl C, vložka 59042

bank. spojení: Fio banka, a.s., č. účtu: 000000-2100205336/2010

jehož jménem jedná: Vít Filipenský, jednatel

(dále jen „**Skaut**“ nebo také „**Zprostředkovatel**“)

*číslo smlouvy Zprostředkovatele: S0184E/P2012*

dnešního dne uzavřely tuto smlouvu v souladu s ustanovením § 269 odst. 2 zákona  
č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**obchodní  
zákoník**“)

(dále jen „**Smlouva**“)

**Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:**

## **1. PREAMBULE**

- 1.1 Agentura CzechInvest v rámci svého hlavního cíle – posilování konkurenceschopnosti české ekonomiky prostřednictvím podpory malých a středních podniků, podnikatelské infrastruktury, inovací a získáváním zahraničních investic, mimo jiné z oblasti vyspělých technologií – realizuje projekt Ekosystém pro rizikový kapitál, jehož cílem je poskytnutí podpory především začínajícím technologickým malým a středním podnikům (dále jen „**MSP**“) pro zvýšení připravenosti firem především v počátečním stádiu vývoje pro uplatnění startovního financování firem formou rizikového kapitálu (dále také jen „**CzechEkoSystem**“).
- 1.2 Agentura CzechInvest spolupracuje za účelem realizace projektu CzechEkoSystem se smluvními partnery, kteří byli vybráni na základě jednotlivých výběrových řízení v souladu s pravidly Operačního programu Podnikání a inovace (dále také jen „**OPPI**“), zákona č. 137/2006, o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZVZ**“) a příslušných interních směrnic Agentury CzechInvest a kteří jsou schopni zajistit požadované poradenské, informační a vzdělávací služby, networkingové a další doplňkové služby, jako mentoring, koučování a jiné služby obdobného charakteru. Agentura CzechInvest za účelem zajištění poskytování služeb spočívajících zejména ve vyhledávání a oslovování MSP s vhodnými projekty pro účely účasti na projektu CzechEkoSystem formou uzavření smlouvy o poskytnutí podpory mezi MSP a Agenturou CzechInvest tímto uzavírá jako Zájemce se Zprostředkovatelem pro níže vymezenou územní oblast tuto Smlouvu.

## **2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

- 2.1 Zájemce prohlašuje, že:
  - 2.1.1 je státní příspěvkovou organizací podřízenou Ministerstvu průmyslu a obchodu, která byla zřízena zákonem č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání a o změně zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy ČR, ve znění pozdějších předpisů, zejména zákona č. 1/2004 Sb., a
  - 2.1.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 2.2 Zprostředkovatel prohlašuje, že:
  - 2.2.1 je právnickou osobou řádně založenou a existující podle českého právního řádu a s řádným oprávněním k podnikání minimálně v rozsahu nezbytném podle této Smlouvy, a
  - 2.2.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, a

- 2.2.3 ke dni uzavření této Smlouvy není vůči němu vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**insolvenční zákon**“), a zavazuje se Zámecce bezodkladně informovat o všech skutečnostech o hrozícím úpadku, popř. o prohlášení úpadku jeho společnosti, stejně jako o změnách v jeho kvalifikaci, kterou prokázal v rámci své nabídky na plnění Veřejné zakázky v dále uvedeném smyslu.
- 2.3 Agentura CzechInvest oznámila dne 18. ledna 2012 uveřejněním oznámení o otevřeném řízení svůj úmysl zadat veřejnou zakázku s názvem „**Výběr skautů v rámci projektu CzechEkoSystem („Ekosystém pro rizikový kapitál“)**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“), která je ve smyslu § 98 ZVZ rozdělena na třináct (13) částí, přičemž toto rozdělení je regionální podle krajů ČR s výjimkou Hlavního města Prahy. Na základě tohoto zadávacího řízení byla pro plnění Veřejné zakázky vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka Zprostředkovatele v souladu s ustanovením § 81 odst. 1 ZVZ.
- 2.4 Projekt CzechEkoSystem pro rizikový kapitál je dotován z Operačního programu Podnikání a inovace (OPPI), prioritní osa 6, program 6.1 Poradenství na základě „Rozhodnutí o poskytnutí dotace Agentuře CzechInvest č.j. 3833-11/ 6.1 RIPI/ZCI-1/11/08200 ze dne 22. listopadu 2011, vydaného Ing. Petrem Očkem, Ph.D., ředitelem sekce fondů EU, výzkumu a vývoje Ministerstva průmyslu a obchodu.

### 3. ÚČEL SMLOUVY

- 3.1 Účelem této Smlouvy je stanovit pravidla pro spolupráci smluvních stran při zprostředkovávání příležitostí k uzavření smlouvy o poskytnutí podpory mezi Zámeccem a jednotlivými MSP, které bude Zprostředkovatel pro Zámecce zprostředkovávat, jakož i při poskytování dalších služeb Zprostředkovatelem pro Zámecce a jednotlivé MSP. Účelem této Smlouvy je tudíž realizace Veřejné zakázky v souladu s požadavky zadávací dokumentace Veřejné zakázky, která tvoří volnou přílohu Smlouvy jako její Příloha č. 4 (dále jen „**Zadávací dokumentace**“).
- 3.2 Zprostředkovatel touto Smlouvou garantuje Zámecci splnění zadání Veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle Zadávací dokumentace. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným v této Smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:
- 3.2.1 v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení této Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený Zadávací dokumentací,
- 3.2.2 v případě chybějících ustanovení této Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení Zadávací dokumentace,
- 3.2.3 Zprostředkovatel je vázán svou nabídkou předloženou Zámecci v rámci zadávacího řízení na zadání Veřejné zakázky, která se pro

úpravu vzájemných vztahů vyplývajících z této Smlouvy použije subsidiárně.

- 3.3 Zprostředkovatel bere na vědomí, že Zájemce odhaduje, že celkový počet žádostí o poskytnutí podpory z projektu CzechEkoSystem, které budou přijaty do projektu CzechEkoSystem v součtu za všechny kraje ČR, nepřesáhne 70.

#### 4. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 4.1 Předmětem této Smlouvy je závazek Zprostředkovatele poskytovat služby spočívající ve vyhledávání a oslovování vhodných MSP, které mohou být potenciálními předkladateli žádosti o poskytnutí podpory z projektu CzechEkoSystem (dále také jen „**Žadatelé**“), tedy závazek Zprostředkovatele vyvíjet činnost směřující k tomu, aby Zájemce měl přímou možnost uzavřít písemné smlouvy o poskytnutí podpory s jednotlivými Žadateli (dále jen „**Smlouva o poskytnutí podpory**“), které splní požadavky Zájemce na Žadatele stanovené v Zadávací dokumentaci (dále jen „**Skauting**“), přičemž v rámci Skautingu se Zájemce zavazuje poskytovat také následující služby:
- 4.1.1 prezentace projektu CzechEkoSystem a ostatních finančních nástrojů pro financování podnikatelských aktivit MSP;
  - 4.1.2 oslovování MSP (potenciálních Žadatelů) na všech úrovních z prostředí vědy, výzkumu a inovací s vysokým potenciálem růstu;
  - 4.1.3 tvorba databáze potenciálních Žadatelů a stálá aktualizace přehledu o možných Žadatelích;
  - 4.1.4 proaktivní vyhledávání a oslovování MSP s inovativními podnikatelskými záměry, nápady a myšlenkami (dále též jako „**Inovativní koncepce**“) s cílem posoudit možnost praktického uplatnění Inovativní koncepce na trhu (kvalita, praktická využitelnost, inovační hledisko);
  - 4.1.5 příprava Žadatelů na podání žádosti o poskytnutí podpory z projektu CzechEkoSystem (dále jen „**Žádost**“) a pomoc při jejím vyplňování;
  - 4.1.6 poskytovat poradenské služby pro MSP směřující k přípravě projektové dokumentace pro Žádost o poskytnutí podpory z projektu CzechEkoSystem.
- 4.2 Bližší požadavky na obsah jednotlivých služeb a činností vyvíjených Zprostředkovatelem v rámci Skautingu je obsažen v Příloze č. 1 této Smlouvy s názvem „Podrobný popis nabízeného plnění“.
- 4.3 Smlouva o poskytnutí podpory je smlouvou upravující vzájemný vztah mezi Zájemcem a Žadatelem a uzavírá se po schválení Žádosti Žadatelem Zájemcem, čímž se Žadatel stane Účastníkem CzechEkoSystemu. Smlouva o poskytnutí podpory zejména specifikuje podmínky poskytnutí podpory, objem a rozsah poskytnutí podpory a další postup při poskytování podpory tak, jak je popsáno v Popisu projektu, který je přílohou č. 2 Zadávací dokumentace a jak může být Zájemcem dále specifikováno.

- 4.4 Zámecce tímto pověřuje Zprostředkovatele k poskytování Skautingu a zavazuje se zaplatit Zprostředkovateli za poskytování Skautingu provizi dle podmínek stanovených níže v této Smlouvě. Zámecce se dále zavazuje poskytovat Zprostředkovateli nezbytnou součinnost vymezenou v Příloze č. 1 této Smlouvy s názvem „Podrobný popis nabízeného plnění“.
- 4.5 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že Zprostředkovatel je na Zámecce nezávislým subjektem, který není oprávněn jménem a na účet Zámecce uzavírat se Žadatelem Smlouvy o poskytování podpory ani uzavření Smlouvy o poskytování podpory se Zámeccem Žadatelem přislíbit.
- 4.6 Zprostředkovatel je povinen zajistit, aby Žadatel ve své Žádosti uvedl Zprostředkovatele jako osobu, která plnila úkoly skauta ve vztahu k Žadatelem podle této Smlouvy. Splnění této povinnosti a uvedení Zprostředkovatele v Žádosti Žadatele je podmínkou vzniku nároku Zprostředkovatele na provizi podle této Smlouvy. Splnění podmínky uvedené v předchozí větě je možné i dodatečně, pokud Žádost neuvádí žádnou osobu plnící úkoly skauta, a to písemným oznámením Žadatele doručeným Zámecce nejpozději v den doručení faktury Zprostředkovatele. Vystaví-li Žadatel více oznámení s uvedením různých osob podílejících se na plnění Veřejné zakázky, přihlíží se jen k prvnímu oznámení doručenému Zámecce.

## 5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 5.1 Poskytování Skautingu bude Zprostředkovatelem zahájeno dnem nabytí účinnosti této Smlouvy a bude Zprostředkovatelem ukončeno dne 31. října 2013.
- 5.2 Místem poskytování služeb Skautingu je Pardubický kraj, což znamená, že Skaut je povinen prioritně kontaktovat potenciální Žadatele působící v tomto regionu (kraji) České republiky, a to bez ohledu na to, že podnikatelská činnost Žadatele, která bude podpořena z projektu CzechEkoSystem (dále jen „**podpořená činnost**“), může být Žadatelem vykonávána na celém území České republiky, s výjimkou Hlavního města Prahy. Pro vyloučení pochybností je pro účely určení působnosti Žadatele dle předchozí věty rozhodující umístění převážné části jeho podnikatelské činnosti, která je podpořenou činností, přičemž se za relevantní aspekty považuje zejména umístění místa podnikání Žadatele při provádění podpořené činnosti, místo provádění výrobních či obdobných činností Žadatele v rámci podpořené činnosti, místo výkonu práce zaměstnanců Žadatele v rámci podpořené činnosti, umístění majetku Žadatele využívaného pro výkon podpořené činnosti; a naopak nerozhodným je zejména sídlo, bydliště či místo podnikání odběratelů služeb či produktů Žadatele produkováných v rámci podpořené činnosti. V případě pochybností o zařazení Žadatele do konkrétního regionu (kraje) rozhodne oprávněná osoba Zámecce. Bez ohledu na výše uvedené je Zprostředkovatel oprávněn zprostředkovat Zámecce přímou možnost uzavřít Smlouvu o poskytnutí podpory i se Žadatelem z jiných regionů (krajů).

## 6. PROVIZE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Smluvní strany se dohodly, že za poskytnutí Skautingu náleží Zprostředkovateli provize ve výši 59.900,- Kč bez DPH za každého Zprostředkovatelem osloveného a podporovaného Žadatele, jehož Žádost byla Zájemcem úspěšně přijata za účelem účasti na projektu CzechEkoSystem a s nímž byla uzavřena Smlouva o poskytnutí podpory (dále jen „Provize“). K Provizi bude Zprostředkovatelem účtována daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) ve výši určené platnými právními předpisy v době zdanitelného plnění. Pro vyloučení pochybností to znamená, že Provize uvedená v tomto odstavci je nejvýše přípustnou celkovou částkou (odměnou) za poskytnutí služeb Skautingu a veškerého dalšího plnění Zprostředkovatele souvisejícího s poskytnutím služeb Skautingu nebo nezbytného pro poskytnutí služeb Skautingu podle této Smlouvy.
- 6.2 Nárok na Provizi vzniká v okamžiku uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory mezi Zájemcem a příslušným Žadatelem, přičemž Zájemce je povinen Zprostředkovatele písemně informovat o uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory bez zbytečného odkladu po jejím uzavření.
- 6.3 Zájemce je povinen zaplatit Zprostředkovateli Provizi na základě faktury (daňového dokladu) vystaveného Zprostředkovatelem do 15 dnů ode dne doručení informace o uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory ve smyslu odst. 6.2 této Smlouvy.
- 6.4 Splatnost všech plateb je stanovena na 60 dnů ode dne doručení faktury Zájemci.
- 6.5 Všechny faktury musí být vystaveny v souladu s § 13a obchodního zákoníku a musí splňovat všechny náležitosti požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů účinných v době fakturace, zejména jeho § 28 odst. 2, a náležitosti požadované zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů účinných v době fakturace, zejména jeho § 11, avšak výslovně musí faktury vždy obsahovat minimálně následující údaje: označení smluvních stran a jejich adresy, IČ, DIČ, označení této Smlouvy, označení zprostředkované Smlouvy o poskytnutí podpory, za jejíž uzavření náleží Provize, číslo faktury, den vystavení a lhůta splatnosti faktury, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, fakturovanou částku a podpis oprávněné osoby.
- 6.6 Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti a přílohy, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje dle této Smlouvy, nebo bude vystavena dříve, než dojde k uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory, je Zájemce oprávněn vrátit ji ve lhůtě její splatnosti Zprostředkovateli. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením řádně vystavené resp. opravené faktury.
- 6.7 Platby peněžitých částek se provádí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený ve faktuře. Peněžitá částka se považuje za zaplacenou okamžikem jejího odepsání z účtu odesílatele ve prospěch účtu příjemce.

- 6.8 Pro vyloučení pochybností smluvní strany potvrzují, že Zprostředkovatel nemá v souvislosti s činnostmi vykonávanými na základě této Smlouvy nárok na úhradu jakýchkoliv nákladů, které mu s výkonem takové činnosti vznikly, a tedy nemá v této souvislosti nárok na úhradu jakéhokoliv jiného peněžitého plnění, než je Provize.

## 7. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

### 7.1 Zájemce je povinen:

- 7.1.1 předat Zprostředkovateli na základě písemného protokolu podklady potřebné k poskytování Skautingu, které má k dispozici;
- 7.1.2 poskytovat Zprostředkovateli součinnost při poskytování Skautingu, a to dle požadavků uvedených v odst. 4.4 této Smlouvy.

### 7.2 Zájemce je oprávněn kontrolovat poskytování Skautingu a zjistí-li, že Zprostředkovatel poskytuje Skauting v rozporu se svými povinnostmi stanovenými v této Smlouvě, je oprávněn požadovat po Zprostředkovateli nápravu. Další nároky Zájemce existující na základě Smlouvy nebo právních předpisů tím nejsou dotčeny.

### 7.3 Zprostředkovatel je povinen:

- 7.3.1 poskytovat služby Skautingu řádně a včas a za dodržení kvalitativních podmínek těchto služeb stanovených touto Smlouvou;
- 7.3.2 bez zbytečného odkladu sdělit Zájemci skutečnosti, které by mohly ohrozit průběh nebo kvalitu poskytování Skautingu;
- 7.3.3 při poskytování Skautingu postupovat s odbornou péčí, nezávisle na Žadatelích či třetích subjektech, v zájmu dosažení cílů Zájemce, účelu Veřejné zakázky a této Smlouvy a po celou dobu plnění Smlouvy dodržovat všechny podmínky uvedené v této Smlouvě, jakož i kvalifikační předpoklady, které byly součástí Zadávací dokumentace;
- 7.3.4 zajistit poskytování Skautingu v souladu s platnými právními předpisy a pravidly OPPI, nebo jinými závaznými požadavky, s nimiž ho Zájemce prokazatelně seznámí;
- 7.3.5 zajistit, aby osoby podílející se na straně Zprostředkovatele na plnění této Smlouvy postupovaly v souladu s touto Smlouvou, dobrými mravy, zásadami profesionality a právními předpisy;
- 7.3.6 spolupracovat na základě příkazu Zájemce s jinými subjekty a osobami zúčastněnými na projektu CzechEkoSystem za účelem poskytování Skautingu v rozsahu dle této Smlouvy;
- 7.3.7 nevyvíjet prioritně aktivitu v jiném regionu (kraji) než v regionu (kraji) uvedeném v odst. 5.2 této Smlouvy, čímž není dotčeno oprávnění Zprostředkovatele dle poslední věty uvedeného odst. 5.2 této Smlouvy;
- 7.3.8 nenavrhovat Zájemci uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory se Žadatelem, ohledně kterého ví nebo musí vědět, že je důvodná

pochybnost, zda splní řádně a včas své závazky ze Smlouvy o poskytnutí podpory;

- 7.3.9 požádá-li o to Zájemce, sdělit mu údaje potřebné k posouzení důvěryhodnosti osoby Žadatele;
- 7.3.10 poskytnout Zájemci a jiným kontrolním orgánům (zejména pověřeným zaměstnancům správce programu - Ministerstva průmyslu a obchodu a kontrolním orgánům EU) potřebnou součinnost a spolupůsobení při výkonu finanční kontroly dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů;
- 7.3.11 uchovat pro potřebu Zájemce doklady, jež Zprostředkovatel nabyl v souvislosti s činností podle této Smlouvy, a to po dobu, po kterou mohou být tyto doklady významné pro ochranu zájmů Zájemce;
- 7.3.12 především pak uchovat po dobu deseti (10) let ode dne ukončení projektu CzechEkoSystem dokumentaci vztahující se k této Smlouvě, a zároveň minimálně do doby uplynutí tří (3) let od uzávěrky OPPI, přičemž Zájemce je povinen Zprostředkovatele o uzávěrce OPPI vhodným způsobem informovat.

## 8. SUBDODAVATELÉ A ZAMĚSTNANCI ZPROSTŘEDKOVATELE

- 8.1 Zprostředkovatel se zavazuje poskytovat služby Skautingu sám, nebo s využitím svých zaměstnanců či subdodavatelů uvedených v Seznamu subdodavatelů, který tvoří Přílohu č. 2 Smlouvy. Při poskytování služeb Skautingu jinou osobou má Zprostředkovatel odpovědnost, jako by služby Skautingu poskytoval sám.
- 8.2 Jakákoliv dodatečná změna osoby subdodavatele nebo rozsahu plnění svěřeného subdodavateli musí být předem písemně schválena Zájemcem, ledaže by Zprostředkovatel (resp. jeho zaměstnanci) převzal plnění svěřené subdodavateli.
- 8.3 V případě, že osoby podílející se jménem Zprostředkovatele na plnění této Smlouvy budou postupovat v rozporu s touto Smlouvou, dobrými mravy, zásadami profesionality či právními předpisy, je Zájemce oprávněn požadovat výměnu takovéto osoby a její nahrazení při plnění této Smlouvy jinou vhodnou osobou s odpovídající kvalifikací, a to bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance nebo subdodavatele Zprostředkovatele. V takovém případě je Zprostředkovatel povinen zajistit výměnu dané osoby bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od doručení odůvodněné písemné žádosti Zájemce. Další nároky Zájemce existující v takovýchto případech na základě Smlouvy nebo právních předpisů tím nejsou dotčeny.

## 9. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 9.1 Zprostředkovatel si je vědom toho, že v rámci plnění závazků z této Smlouvy:



- 9.1.1 mu mohou být vědomě nebo opominutím poskytnuty informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „**důvěrné informace**“),
  - 9.1.2 mohou jeho zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opomenutím přístup k důvěrným informacím Závěmce.
  - 9.2 Zprostředkovatel se zavazuje, že nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy od Závěmce získal.
  - 9.3 Za třetí osoby podle odst. 9.2 se nepovažují:
    - 9.3.1 zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
    - 9.3.2 orgány smluvních stran a jejich členové,
    - 9.3.3 ve vztahu k důvěrným informacím Závěmce subdodavatelé Zprostředkovatele,
- za předpokladu, že se podílejí na plnění této Smlouvy, důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvním stranám v této Smlouvě.
- 9.4 Zprostředkovatel se zavazuje v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající z této Smlouvy a též z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Zprostředkovatel se v této souvislosti zavazuje poučit veškeré osoby, které se na jeho straně budou podílet na plnění této Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a dále se zavazuje vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Smlouvy.
  - 9.5 Budou-li informace poskytnuté Závěmce či třetími stranami (zejména jednotlivými MSP), které jsou nezbytné pro plnění dle této Smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, zavazuje se Zprostředkovatel zabezpečit splnění všech ohlašovacích povinností, které citovaný zákon vyžaduje, a obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování.
  - 9.6 Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této Smlouvy, se Zprostředkovatel zavazuje neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto Smlouvu. Zprostředkovatel se zároveň zavazuje nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak, než za účelem plnění této Smlouvy.

- 9.7 Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například, ale nejenom, popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
- 9.8 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se veškeré informace vztahující se k předmětu této Smlouvy a příslušné dokumentaci považují výlučně za důvěrné informace Zájemce a Zprostředkovatel je povinen tyto informace chránit v souladu s touto Smlouvou. Zprostředkovatel při tom bere na vědomí, že povinnost ochrany těchto informací podle tohoto článku 9 Smlouvy se vztahuje pouze na Zprostředkovatele.
- 9.9 Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na elektronických nosičích dat (médii), je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo přední straně média. Absence takového upozornění však nezpůsobuje zánik povinnosti ochrany takto poskytnutých informací.
- 9.10 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
- 9.10.1 se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů,
  - 9.10.2 měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
  - 9.10.3 jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
  - 9.10.4 po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
  - 9.10.5 mají být zpřístupněny na základě zákona či jiného právního předpisu včetně práva EU nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu veřejné moci.
- 9.11 Za porušení povinnosti mlčenlivosti Zprostředkovatelem se považují též případy, kdy tuto povinnost poruší kterákoliv z osob uvedených v odst. 9.3 této Smlouvy, které Zprostředkovatel poskytl důvěrné informace ve smyslu této Smlouvy.

- 9.12 Ukončení účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku 9 Smlouvy a jejich účinnost přetrvává i po ukončení účinnosti této Smlouvy, a to až do uplynutí doby uchovávání dokladů a dokumentace dle odst. 7.3.11 a odst. 7.3.12 Smlouvy.

## 10. OPRAVNĚNÉ OSOBY

- 10.1 Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu, popř. zástupce oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu ve smluvních, obchodních a technických záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy.
- 10.2 Oprávněné osoby jsou oprávněny jménem smluvních stran provádět veškeré úkony v souvislosti s touto Smlouvou, s výjimkou úkonů majících vliv na další trvání této Smlouvy nebo měnících tuto Smlouvu, které jsou vyhrazeny k provedení osobami oprávněnými zavazovat smluvní strany, nebo jejichmi zplnomocněnými zástupci. Zmocnění zástupce oprávněné osoby musí být písemné s uvedením rozsahu zmocnění.
- 10.3 Oprávněné osoby nejsou zmocněny k jednání, jež by mělo za přímý následek změnu této Smlouvy nebo jejího předmětu.
- 10.4 Jména oprávněných osob jsou uvedena v Příloze č. 3 této Smlouvy a jejich role stanoví tato Smlouva.
- 10.5 Smluvní strany jsou oprávněny změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit ve lhůtě 3 dnů.

## 11. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 11.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
- 11.2 Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 11.3 Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob dle článku 10 této Smlouvy, statutárních orgánů smluvních stran, popř. jimi písemně pověřených pracovníků.
- 11.4 Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou na titulní stránce této Smlouvy, není-li stanoveno nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak. Nemá-li komunikace dle předchozí věty mít vliv na platnost a účinnost Smlouvy, připouští se též doručení prostřednictvím faxu nebo e-mailu na čísla a adresy uvedené v Příloze č. 3

této Smlouvy. Zprostředkovatel je oprávněn komunikovat se Zájemcem prostřednictvím datové schránky.

- 11.5 Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své poštovní adresy, faxového čísla nebo e-mailové adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do 3 dnů.

## 12. NÁHRADA ŠKODY

- 12.1 Každá ze stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 12.2 Strany ujednávají, že případný nárok Zprostředkovatele na náhradu škody pro porušení této Smlouvy Zájemcem se omezuje na částku 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení této Smlouvy, přičemž celková výše náhrady za veškerá jednotlivá porušení této Smlouvy Zájemcem nepřesáhne částku 30.000,- Kč; to neplatí pro náhradu škody, která byla způsobena úmyslně. Nároku na náhradu ušlého zisku se Zprostředkovatel vzdává v celém rozsahu a do limitu dle předchozí věty se ušlý zisk nezapočítává, ledaže by k ušlému zisku došlo v souvislosti s úmyslným porušením Smlouvy.
- 12.3 Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. V případě, že Zájemce poskytl Zprostředkovateli chybné zadání a Zprostředkovatel s ohledem na svou povinnost poskytovat plnění s odbornou péčí mohl a měl chybnost takového zadání zjistit, smí se ustanovení předchozí věty dovolávat pouze v případě, že na chybné zadání Zájemce písemně upozornil a Zájemce trval na původním zadání.
- 12.4 Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu a není ani v prodlení, pokud k tomuto došlo výlučně v důsledku prodlení s plněním závazků druhé smluvní strany nebo v důsledku okolností vylučujících odpovědnost (§ 374 obchodního zákoníku).
- 12.5 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
- 12.6 Případná náhrada škody bude zaplacená v měně platné na území České republiky, přičemž pro propočítání na tuto měnu je rozhodný kurs České národní banky ke dni vzniku škody.
- 12.7 Zájemce je oprávněn požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinností, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to v celém rozsahu.
- 12.8 Zprostředkovatel garantuje, že vůči Zájemci nebudou uplatněny žádné nároky třetích osob v souvislosti s užitím předmětu vytvořeného či použitého v rámci plnění či na základě této Smlouvy podléhajícího ochraně práva autorského, práva příbuzného právu autorskému, práva patentového, práva k ochranné

známce, práva z nekalé soutěže, práva osobnostního či práva vlastnického aj., a zavazuje se odškodnit Zájemce v plné výši v případě, že se tato garance ukáže být nepravdivou. Současně je Zprostředkovatel povinen na své náklady zajistit bezodkladné odstranění závadného stavu a zajistit naplnění účelu této Smlouvy způsobem, který nebude porušovat práva třetích osob a nebude omezen vznesenými nároky třetích osob, a to bez ohledu na jejich oprávněnost.

### 13. SMLUVNÍ POKUTY

- 13.1 Poruší-li Zprostředkovatel povinnosti vyplývající z této Smlouvy ohledně ochrany důvěrných informací dle článku 9 této Smlouvy, vzniká Zájemci nárok vůči Zprostředkovateli na uhrazení smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč za každé jednotlivé porušení takové povinnosti.
- 13.2 Poruší-li Zprostředkovatel kterýkoliv ze svých závazků stanovených v odst. 7.3 a/nebo odst. 8.3 této Smlouvy, vzniká Zájemci nárok vůči Zprostředkovateli na uhrazení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každé porušení povinnosti uvedené v některém z pododstavců odstavce 7.3, resp. za každý započatý den prodlení se splněním povinnosti uvedené v odst. 8.3 této Smlouvy.
- 13.3 Smluvní pokuta nebo náhrada škody dle této Smlouvy je splatná ve lhůtě 10 kalendářních dnů ode dne, kdy povinná smluvní strana obdržela výzvu k její úhradě.

### 14. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 14.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem uzavření, tj. dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou potřebnou pro splnění všech závazků z této Smlouvy vyplývajících.
- 14.2 Účinnost této Smlouvy lze ukončit:
  - 14.2.1 dohodou smluvních stran, jejíž součástí bude i vypořádání veškerých vzájemných závazků a pohledávek;
  - 14.2.2 písemným odstoupením od této Smlouvy v případě podstatného porušení této Smlouvy jednou ze smluvních stran, které je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně;
  - 14.2.3 výpovědí dle odst. 14.6 této Smlouvy.
- 14.3 Podstatným porušením Smlouvy se rozumí zejména prodlení smluvní strany s plněním závazků vyplývajících z této Smlouvy po dobu delší než 30 dnů, pokud druhá smluvní strana nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která ji byla první smluvní stranou poskytnuta na základě písemné výzvy ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 15 dnů od doručení takovéto výzvy.
- 14.4 Zájemce je dále oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že:

- 14.4.1 Zprostředkovatel opakovaně (alespoň dvakrát) poruší některou z povinností stanovených v odst. 7.3 této Smlouvy; do uvedeného limitu se počítají všechna porušení, na která byl Zprostředkovatel Zájemcem písemně upozorněn, a to bez ohledu na to, zda v této souvislosti Zájemce uplatnil nárok na smluvní pokutu, či nikoliv; nebo
- 14.4.2 Zprostředkovatel je v prodlení delším než 15 dnů se splněním své povinnosti dle odst. 8.3 této Smlouvy a nezjedná nápravu ani v dodatečné pětidenní lhůtě, kterou mu Zájemce poskytne v písemném upozornění na takovéto prodlení;
- 14.4.3 pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu, či z jiných zdrojů (např. z prostředků EU), která je potřebná k úhradě za plnění této Smlouvy v následujícím roce, a to bez jakýchkoliv sankcí; nebo
- 14.4.4 dojde ze strany Zprostředkovatele k porušení povinnosti vyplývající z této Smlouvy ohledně ochrany důvěrných informací dle článku 9 této Smlouvy; nebo
- 14.4.5 Zprostředkovatel způsobí Zájemci škodu přesahující hodnotu 10.000,- Kč;
- 14.4.6 na majetek Zprostředkovatele je prohlášen úpadek, Zprostředkovatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení nebo insolvenční návrh je zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení (ve znění insolvenčního zákona); nebo
- 14.4.7 Zprostředkovatel vstoupí do likvidace.
- 14.5 Účinky odstoupení od Smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 14.6 Zájemce je oprávněn tuto Smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodů, a to s výpovědní dobou dvou (2) měsíců ode dne doručení písemné výpovědi Zprostředkovateli. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že ve vztahu k Žádostem, které budou podané po datu ukončení účinnosti Smlouvy výpovědí, ke vzniku nároku Zprostředkovatele na Provizi nedojde.
- 14.7 Ukončením účinnosti této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení Smlouvy týkající se nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně informací, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Smlouvy.

## 15. ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ

- 15.1 Práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí obchodním zákoníkem a příslušnými právními předpisy souvisejícími.
- 15.2 Bez ohledu na podobnost či shodu této Smlouvy se smluvním typem smlouvy o zprostředkování dle § 642 a násl. obchodního zákoníku, nebo smluvním typem smlouvy o obchodním zastoupení dle § 652 a násl. obchodního zákoníku, smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je nepojmenovanou smlouvou dle § 269 odst. 2 obchodního zákoníku a případné nenaplnění

podstatných částí zákonem stanoveného smluvního typu nezakládá neplatnost této Smlouvy.

- 15.3 Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, včetně sporů o její výklad či platnost a usilovat se o jejich vyřešení nejprve smírně prostřednictvím jednání oprávněných osob nebo pověřených zástupců.
- 15.4 V případě sporu o to, zda Žadatel uzavřel Smlouvu o poskytnutí podpory se Zájemcem na základě činnosti Zprostředkovatele podle této Smlouvy, nebo na základě činnosti jiné osoby podílející se na plnění Veřejné zakázky, se má za to, že Žadatel uzavřel Smlouvu o poskytnutí podpory se Zájemcem na základě činnosti Zprostředkovatele podle této Smlouvy, pokud je Zprostředkovatel uveden ve Žádosti Žadatele nebo v dodatečném oznámení Žadatele v souladu s odst. 4.6 této Smlouvy.
- 15.5 Nebude-li sporná záležitost vyřešena dle odst. 15.3 do šedesáti (60) dnů ode dne doručení výzvy k smírnému vyřešení sporu zaslané kteroukoliv smluvní stranou druhé smluvní straně, bude tento spor rozhodován s konečnou platností u příslušného obecného soudu České republiky.

## 16. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 16.1 Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných osobami oprávněnými jednat jménem smluvních stran, přičemž jakákoliv změna Smlouvy bude provedena v souladu se ZVZ a v souladu se závaznými dokumenty vztahujícími se k projektu CzechEkoSystem.
- 16.2 Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevylučuje, na právní nástupce smluvních stran.
- 16.3 Zprostředkovatel není oprávněn postoupit peněžité nároky vůči Zájemci na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Zprostředkovatele.
- 16.4 Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1: Podrobný popis nabízeného plnění
  - Příloha č. 2: Seznam subdodavatelů
  - Příloha č. 3: Oprávněné osoby
  - Příloha č. 4: Zadávací dokumentace
- 16.5 Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž Zájemce obdrží tři (3) stejnopisy a Zprostředkovatel jeden (1) stejnopis.

Smlouva o poskytování služeb SkautaChyba! Neznámý název vlastnosti dokumentu.

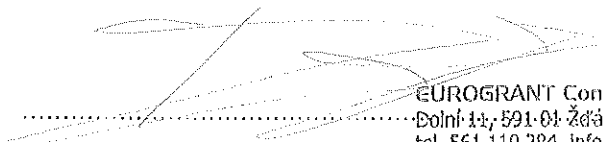
Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Agentura CzechInvest

Skaut

V Praze dne 30.5.2012

Ve Žďáru nad Sázavou dne: 7.6.2012



Agentura pro podporu podnikání a  
investic CzechInvest

Ing. Miroslav Křížek, Ph.D., generální ředitel

EUROGRANT Consulting s.r.o.  
Dolní 11, 591 01 Žďár nad Sázavou  
tel. 561 110 284 info@eurogrant.cz  
IČ: 28291387 ② euf@euf.cz

EUROGRANT Consulting s.r.o.

Vít Filipenský, jednatel



## Příloha č. 1

### Podrobný popis nabízeného plnění

#### Podrobný popis nabízeného plnění

<b>Skaut / Zprostředkovatel</b>	EUROGRANT Consulting s.r.o.
<b>IČ / DIČ</b>	28291387 / CZ28291387
<b>Sídlo / místo podnikání</b>	Dolní 1737/11, 591 01 Žďár nad Sázavou
<b>Statutární orgán</b>	Vít Filipenský

#### 1. Zajištění obecných úkolů Skauta

Společnost EUROGRANT Consulting s.r.o. (dále jen "EUROGRANT") má dlouholeté zkušenosti v poskytování odborných služeb především v oblasti finančního, podnikatelského, dotačního a projektového poradenství, nejen podnikatelským subjektům. Podnikatelská historie společnosti navazuje na samostatně výdělečnou činnost svého zakladatele, pana Víta Filipenského, která je datována od roku 1999, a také dlouholeté profesní zkušenosti v oblasti dotační politiky Ing. Marcely Filipenské (projektový manažer v rámci týmu pro zajištění služeb Skautingu), která se poskytováním odborného dotačního a finančního poradenství zabývá od roku 2003.

Společnost se zaměřuje zejména na komplexní řešení projektových záměrů svých klientů a proto má všechny potřebné předpoklady k zajištění všech úkolů Skauta na vysoké profesionální a kvalitativní úrovni.

Veškeré úkoly Skauta budou společností EUROGRANT Consulting s.r.o. plněny ve smyslu Smlouvy o poskytování služeb Skauta (dále jen "Smlouva"). EUROGRANT bude zajišťovat zejména následující činnosti a dodržovat povinnosti dle Smlouvy (viz bod 7.3 Smlouvy):

- poskytovat služby Skautingu řádně a včas a za dodržení kvalitativních podmínek těchto služeb stavených Smlouvou;
- bez zbytečného odkladu sdělovat Zájemci skutečnosti, které by mohly ohrozit průběh nebo kvalitu poskytování Skautingu;
- při poskytování Skautingu postupovat s odbornou péčí, nezávisle na Žadatelích či třetích subjektech, v zájmu dosažení cílů Zájemce, účelu Veřejné zakázky a Smlouvy

a po celou dobu plnění Smlouvy dodržovat všechny podmínky uvedené ve Smlouvě, jakož i kvalifikační předpoklady, které byly součástí Zadávací dokumentace;

- zajišťovat poskytování Skautingu v souladu s platnými právními předpisy a pravidly OPPI, nebo jinými závaznými požadavky, s nimiž ho Závazce prokazatelně seznámí;
- zajišťovat, aby osoby podílející se na straně Zprostředkovatele na plnění této Smlouvy postupovaly v souladu s touto Smlouvou, dobrými mravy, zásadami profesionality a právními předpisy;
- spolupracovat na základě příkazu Závazce s jinými subjekty a osobami zúčastněnými na projektu CzechEkoSystem (CES) za účelem poskytování Skautingu v rozsahu dle této Smlouvy;
- nevyvíjet prioritně aktivitu v jiném regionu (kraji) než v regionu (kraji) uvedeném v odst. 5.2 Smlouvy, čímž není dotčeno oprávnění Zprostředkovatele dle poslední věty uvedeného odst. 5.2 Smlouvy;
- nenavrhnout Závazci uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory se Žadatelem, ohledně kterého ví nebo musí vědět, že je důvodná pochybnost, zda splní řádně a včas své závazky ze Smlouvy o poskytnutí podpory;
- požádá-li o to Závazce, sdělovat mu údaje potřebné k posouzení důvěryhodnosti osoby Žadatele;
- poskytovat Závazci a jiným kontrolním orgánům (zejména pověřeným zaměstnancům správce programu - Ministerstva průmyslu a obchodu a kontrolním orgánům EU) potřebnou součinnost a spolupůsobení při výkonu finanční kontroly dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů;
- uchovávat pro potřebu Závazce doklady, jež Zprostředkovatel nabyl v souvislosti s činností podle této Smlouvy, a to po dobu, po kterou mohou být tyto doklady významné pro ochranu zájmů Závazce;
- především pak uchovat po dobu deseti (10) let ode dne ukončení projektu CzechEkoSystem dokumentaci vztahující se k této Smlouvě, a zároveň minimálně do doby uplynutí tří (3) let od uzavěrky OPPI, přičemž Závazce je povinen Zprostředkovatele o uzavěrce OPPI vhodným způsobem informovat.

Rovněž subdodavatel Krajská hospodářská komora kraje Vysočina (dále jen "KHKKV"), potažmo Okresní hospodářská komora Jihlava (dále jen "OHK Jihlava")<sup>1</sup> má dlouholeté

---

<sup>1</sup> Okresní hospodářská komora Jihlava vznikla na základě zákona č. 301/1992 Sb. a pracuje jako samostatný právní subjekt v síti Hospodářské komory České republiky. Je právnickou osobou, zapsanou v obchodním

zkušenosti s podporou podnikatelských aktivit, podporou rozvoje podnikatelského prostředí a prosazováním zájmů podnikatelů. KHKKV zajistí činnosti, **za podpory Krajské hospodářské komory Pardubického kraje (KHKPK)**, vyplývající ze Smlouvy o poskytnutí subdodávky v rámci Pardubického kraje. KHKKV má své nezastupitelné místo v oblasti shromažďování a poskytování informací pro podnikatele a v oblasti vytváření neformálních obchodních kontaktů. HK Jihlava vykonává rovněž funkci regionálního poradenského a informačního centra (RPIC) v kraji Vysočina. HK Jihlava v rámci této činnosti poskytuje malým a středním podnikům bezplatné úvodní konzultace a cenově zvýhodněné služby podnikatelského poradenství, pomoc při vytváření podnikatelských plánů a realizačních projektů, zprostředkování bankovních úvěrů, vytváření nových pracovních míst, poskytují informace o dalších možných programových podporách a podporách regionu, organizují vzdělávací semináře pro podnikatele apod.

KHKKV je partnerem ENERGOKLASTRU CTT VYSOČINA, o. p. s. (dále jen „EKLASTR“), založeného za účelem podpořit intenzitu, kvalitu a rychlost šíření inovací a transferu technologií do hospodářské praxe regionu Vysočina s důrazem na progresivní (high-tech) technologie.

EKLASTR realizuje za podpory z programu Prosperita (OPPI):

- služby spojené s rozvojem vědy, výzkumu a transferu technologií, zejména zkvalitňováním podmínek pro vědeckou a aplikační činnost, rozvoj občanské společnosti a stabilizaci sektoru v oblasti vědy a výzkumu,
- služby související s poskytováním informací o možnostech získávání finančních prostředků, poradenství, včetně poradenství při sestavování projektů a žádostí o dotace a při vlastní realizaci projektů),
- zpracování projektů a žádostí o dotaci včetně příloh ze všech dostupných domácích i zahraničních finančních zdrojů, včetně Strukturálních fondů EU,
- koordinaci, administraci a realizaci projektů, jejichž nositelem bude společnost, Energoklastr, členové Energoklastru, případně další vědeckovýzkumné organizace, obce nebo neziskové organizace,
- pořádání vzdělávacích akcí a seminářů, publikační, osvětová a poradenská činnost.

Více informací o projektu viz <http://www.energoklastr.cz/cz/projekty?projekt=2>

---

rejstříku. Mimo jiné rovněž zabezpečuje výkon funkce Krajské hospodářské komory kraje Vysočina, na základě usnesení valné hromady okresních hospodářských komor kraje Vysočina. Proto pokud budeme mluvit o KHKKV, mluvíme tím zároveň i o OHK Jihlava.

---

## 1.1. Popis a zajištění úkolů Skauta

Úkoly Skauta jsou vybrány na základě požadavků hlavních úkolů prezentované v popisu projektu.

### 1.1.1. Prezentace CzechEkoSystem a ostatních finančních nástrojů pro financování podnikatelských aktivit

EUROGRANT se zavazuje k prezentaci projektu CzechEkoSystem a ostatních finančních nástrojů v místě sídla podnikání EUROGRANTu a na webových stránkách společnosti [www.eurogrant.cz](http://www.eurogrant.cz), a vytvoření projektu (webového rozhraní: [www.eurogrant.cz/CES](http://www.eurogrant.cz/CES)) se všemi relevantními informacemi vztahující se k dané činnosti a finančním nástrojům.

EUROGRANT zřídí pro potřeby propagace a informovanosti o projektu samostatnou telefonickou informační linku a emailovou schránku pro poskytování aktuálních a odborných informací.

Projekt bude dále po celou dobu platnosti Smlouvy prezentován v newsletteru společnosti, který je zasílán registrovaným zájemcům, vydávaném periodicky společností EUROGRANT Consulting s.r.o., a prostřednictvím dalších firemních nástrojů, např. hlavičkový papír společnosti používaný pro veškerý písemný styk, a v prostorách (vnitřních i vnějších) kanceláří společnosti (Skauta).

EUROGRANT se dále zavazuje k oslovení potenciálních partnerů s cílem prezentace projektu a ostatních finančních nástrojů primárně státních organizací, územně samosprávných celků (a jejich odpovědných pracovišť pro oblast podnikání MSP) a dalších, tj. zejména:

- Pardubický kraj (Krajský úřad Pardubického kraje),
- Kraj Vysočina (Krajský úřad Kraje Vysočina), Jihomoravský kraj (Krajský úřad Jihomoravského kraje),
- Hospodářská komora a jejich kontaktních míst v Jihomoravském kraji, kraji Vysočina a Pardubickém kraji,
- obecní úřady v Jihomoravském kraji, kraji Vysočina, Pardubickém kraji (příp. odpovědné oddělení),
- Asociace inovačního podnikání ČR,
- RK CzechInvest,
- Rada pro výzkum, vývoj a inovace,
- Akademie věd ČR.

Ve spolupráci se všemi organizacemi bude prezentace realizována na webových stránkách, v místě působnosti dané organizace a v souladu s požadavky na kvalifikované odpovědi médií (tiskové agentury, noviny, časopisy, televize, rádia, internetové servery).

Prezentace CES a ostatních fin. nástrojů bude realizována také prostřednictvím subdodavatele KHKPK a to následujícími prostředky:

- webové stránky OHK Pardubice / KHKPK: <http://www.khkpce.cz>;
- elektronický zpravodaj Krajské hospodářské komory Pardubického kraje;
- informační letáky o CES a dalších nástrojích budou předávány účastníkům seminářů pořádaných KHKPK.

**Cílem prezentace** CzechEkoSystem a ost. finančních nástrojů je primárně oslovení potenciálních žadatelů, osvěty laické i odborné veřejnosti a zajištění tak zvýšení konkurenceschopnosti MSP, zpřístupnění a rozšíření nových forem financování začínajících podniků, zvýšení efektivnosti daných podniků, podpora rozvoje technologické aktivity podnikatelů, zlepšení podnikatelského prostředí mezi začínajícími podnikateli, zvýšení technologické úrovně českých firem.

Dále se EUROGRANT zavazuje k otevřenosti a podpoře prezentace v médiích a ostatních sdělovacích prostředcích, primárně s lokální a regionální působností.

#### **Obsah prezentace:**

- představení projektu:
  - popis projektu,
  - forma a výše podpory,
  - potencionální žadatelé a požadavky,
  - způsobilé výdaje,
  - místo realizace projektu,
- nabízené služby Skauta:
  - zařazení do databáze záměrů (sběr informací),
  - konzultace záměru Žadatele,
  - příprava a pomoc při podání Žádosti o poskytnutí podpory,
  - spolupráce při založení právnické osoby,

- konzultace a poradenství pro ostatní možnosti financování záměru či zvýšení efektivity působení osoby na trhu.
- kontakty na odpovědné pracovníky Skauta,
- odkazy na místa, kde je možné získat bližší informace (např. web, kancelář Skauta,...),
- odkazy na nositele projektu a financování (MPO, Agentura CzechInvest, OPPI).

### 1.1.2. Databáze potenciálních Žadatelů a její aktualizace

Databáze potenciálních Žadatelů bude zřízena a vedena v interním systému společnosti EUROGRANT Consulting s.r.o., který společnost dlouhodobě používá. Jedná se o softwarový produkt Business Contacts Customer Relationship Management (zkratka BC CRM).

Systém BC CRM umožňuje:

- přehlednou správu a vedení databáze kontaktů / zákazníků,
- škálovatelnost kontaktů do skupin a souvisejících záznamů,
- automatizaci práce:
  - aktivní odkazy (web, e-mail), automatické vytáčení telefonních čísel,
  - hromadná korespondence,
  - tiskové výstupy (obálky, faktury, objednávky, šablonové dokumenty...),
  - export informací do tabulek pro následnou analýzu dat,
  - pokročilé vyhledávání, přehlednost informací,
- vedení geneze jednání a záznamů o kontaktu/zákazníku,
- organizaci dokumentů (file management),
- time management:
  - plánování / připomínání,
  - vlastní kalendář,
  - osobní nebo veřejná vývěsní tabule pro zobrazování informací,
  - směřování událostí uživatelům na síti (úkol, připomínka, vyvěšení v kalendáři),
- export dat do programu Microsoft Office Excel.

Databáze potenciálních Žadatelů vedená v BC CRM bude obsahovat nezbytné a podrobné informace o subjektech. Zejména pak:

- identifikační údaje (název firmy,

- IČ; DIČ, adresa sídla),
- obecné kontaktní údaje (e-mail, telefonní čísla, internetová stránka,...),
- základní informace o subjektu (statutární orgán / odpovědná osoba, oborové zařazení, charakteristika činnosti) informace o záměru - popis,
- posouzení záměru Skautem; aktuální stav záměru;
- informace o kontaktní osobě/ách (jméno, příjmení, funkce v organizaci, kontakty),
- záznam a historie událostí mezi Skautem a Žadatelem (výsledky schůzek, osobní poznámky, řešené úlohy, apod.).

Databáze bude aktualizována nepřetržitě a průběžně, v okamžiku uskutečnění jakékoli změny. Stejným způsobem je vedena stávající interní databáze EUROGRANTu.

Výstupy z databáze kontaktů je možné dodat Zadavateli během 24 hodin od vyžádání (doručení e-mailem, poštou či osobně).

### 1.1.3. Vyhledávání a oslovování potenciálních žadatelů

EUROGRANT Consulting s.r.o. již v současné době vyhledává a oslovuje inovátory, osoby, které mají inovační záměry, a posuzuje uplatnění produktu na trhu, využívá stávajících partnerských vztahů k vyhodnocení rentability projektu. Na základě kritérií záměru vyhledává vhodný zahraniční trh a aktivně se podílí na distribuci produktu / služby.

EUROGRANT za účelem vyhledání potenciálních žadatelů využije stávajících kontaktů, které má ve vlastní databázi vytvořené od počátku podnikání Víta Filipenského (datum vzniku podnikatelské činnosti - 6.12.1999) v oblasti finančního, ekonomického a softwarového poradenství, které provozuje pro široký okruh FO / PO v různých oblastech podnikání.

Cílovými skupinami se stanou primárně fyzické osoby, malé start-up firmy, výzkumná a vývojová střediska, ale i malé fungující firmy s inovativními záměry.

EUROGRANT dále využije veřejně dostupných databází firem s vývojovým potenciálem jako např.:

- databáze dodavatelů CzechInvest;
- databáze projektu Technologický profil ČR (Asociace inovačního podnikání ČR);

EUROGRANT bude dále usilovat o využití databází výše uvedených subjektů / potenciálních spolupracujících subjektů.

Prostřednictvím všech databází budou oslovení potenciální žadatelé (i vícenásobně) po celou dobu plnění Smlouvy a primární kontakt bude směřován na Skauta a jeho partnery viz Seznam subdodavatelů.

Vyhledávání a oslovení potenciálních žadatelů bude primárně zajištěno subdodavatelsky prostřednictvím KHKKV. Její náplní bude:

- a) vyčlenění potenciálních žadatelů z vlastní databáze (cca 101tis. členů);
- b) preanalýza a screening potenciálních záměrů / žadatelů v souladu s pravidly výzvy CES;
- c) kontaktování potenciálních žadatelů, zda mají zájem o CES;
- d) osobní setkání s potenciálními žadateli, kteří mají zájem o CES - analýza potenciálu záměru v souladu s pravidly výzvy CES;
- e) databázování;
- f) předání vhodných uchazečů EUROGRANTu k dalšímu zpracování a poradenství;
- g) archivace informací o vhodných i nevhodných záměrech / žadatelů a jejich předání do databáze potenciálních žadatelů vedené EUROGRANTem.

Subdodavatel bude pracovat v součinnosti s KHKKV na základě pokynů a pod dohledem projektového manažera EUROGRANTu.

#### 1.1.4. Příprava žadatele na podání Žádosti o poskytnutí podpory

Po vyhledání a oslovení potenciálního žadatele bude EUROGRANT analyzovat záměr vůči požadavkům a kritériím přijatelnosti ve výzvě programu CzechEkoSystem. Na základě zjištění bude moci EUROGRANT poskytnout Žadateli relevantní informace a vedení:

- **založení právnické osoby** - informace o jednotlivých potřebných krocích k založení PO a související nezbytné dokumentaci (vypracování veškerých nezbytných dokumentů a jejich případná revize právníky, ohlášení živnosti a zajištění výpisu z registru živnostenského podnikání, zajištění výpisu z rejstříku trestů, registrace k dani z příjmu, DPH příp. k dalším daním, vyhotovení a podání návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku, a další nezbytné služby),
- **odborné poradenství** v oblasti rozvoje a zvýšení efektivity podnikání. Informace budou zaměřeny na oblast možnosti využití dotace z projektu CzechEkoSystem, z Operačního programu Podnikání a inovace a dalších operačních programů financované ze Strukturálního fondu, Kohezního fondu, státního rozpočtu (či rozpočtů jiných územních samosprávných celků) či jiných finančních mechanismů,



- **zpracování základní koncepce projektu** - zpracování plánu budoucích činností v projektu a jeho výsledku, rozvržení v čase, stanovení nezbytného finančního kapitálu pro realizaci projektu, atd.,
- **zpracování ekonomického modelu projektu včetně způsobů spolufinancování** z oblasti seed fondů a venture capital,
- **poradenství při zpracování žádosti o poskytnutí podpory z programu CzechEkoSystem včetně všech povinných i nepovinných příloh dle pravidel aktuální výzvy** - EUROGRANT se podílí a zajistí zejména:

1. informování Žadatele o podmínkách stanovených výzvou programu pro podání žádosti, realizaci projektu a udržitelnost projektu (cíl výzvy, podporované aktivity, příjemci podpory, odvětvové vymezení, formální přijatelnost projektu, ostatní podmínky, způsobilé výdaje, forma a výše podpory, kritéria pro výběr projektů, doba realizace projektu, termín a způsob předložení žádosti o podporu), vyhodnocení zda je Žadatel schopen ve všech fázích projektu tyto podmínky plnit;
2. informování žadatele o způsobu hodnocení předložených žádostí a minimálním počtu bodů po schválení projektu, předběžné vyhodnocení bonity projektu;
3. informování žadatele o nezbytných přílohách k žádosti (povinné / nepovinné přílohy);
4. pomoc při zajišťování a zpracování příloh k žádosti (např. rozvojový plán, podnikatelský plán, finanční podklady...);
5. pomoc se zpracováním formuláře žádosti o poskytnutí podpory;
6. průběžná a finální kontrola dokumentů předkládaných k žádosti;
7. vedení a pomoc s kompletací dokumentace žádosti o podporu;
8. pomoc s podáním žádosti o podporu;
9. pomoc s případným doplněním žádosti o podporu.

Poradenství probíhá za vzájemné aktivní komunikace, spolupráce a součinnosti obou zúčastněných stran, tj. EUROGRANTu a Žadatele, popř. s dalšími subjekty a osobami na pokyn Žadatele. EUROGRANT rovněž v průběhu poradenství při zpracování žádosti o poskytnutí podpory komunikuje a konzultuje projekt žadatele s gestory programu CzechEkoSystem.

- **další odborné konzultace nezbytné pro rozvoj záměrů** - poradenství v oblasti ochrany průmyslového vlastnictví, poradenství v oblasti splnění produktu technických a jiných norem.

### 1.1.5. Zajištění úspěšného vyhledání potenciálních Žadatelů

EUROGRANT Consulting s.r.o. bude využívat výše zmíněných marketingových prostředků k prezentaci projektu, k oslovení potenciálního žadatele, shromažďování všech kontaktů s potenciálními žadateli (pro možnost pozdějšího oslovení v případě úprav výzvy), zajištění odborného poradenství a poskytování služeb k rozvoji podnikatelského záměru, zpracování žádosti o dotaci včetně všech potřebných příloh s nejvyšší mírou odborné péče a dalšího poradenství v oblasti rizikového kapitálu, rozvoje pomocí dotací, zvýšení efektivity podnikání, zajištění a zvýšení rentability prodeje produktu na českém a zahraničním trhu.

Výše uvedené skutečnosti povedou k nalezení vhodných Žadatelů.

Úspěšné vyhledávání potenciálních Žadatelů bude dále zajištěno jednak dlouholetou zkušeností EUROGRANTu s touto činností (členové projektového týmu, Ing. Marcela Filipenská a Vít Filipenský, aktivně a úspěšně vyhledávají potenciální žadatele o dotace z programů financovaných fondy EU od doby tzv. předvstupních fondů - programy Phare, ISPA, SAPARD, v rámci nichž zpracovali několik projektů), a jednak zkušenostmi a prostředky partnera (subdodavatele) Krajské hospodářské komory kraje Vysočina. Hlavní činností KHKKV je podpora rozvoje podnikatelského prostředí a prosazování zájmů podnikatelů. Má své nezastupitelné místo v oblasti shromažďování a poskytování informací pro podnikatele a v oblasti vytváření neformálních obchodních kontaktů. Zaměřuje se také na vytváření podmínek pro navazování kooperací i širší obchodní spolupráce s komorami a podnikateli v zemích EU, zejména sousedících. OHK Jihlava (KHKKV) je držitelem certifikátu systému řízení jakosti podle normy BS EN ISO 9001:2008, vztahující se na systém managementu kvality společnosti v oblasti ekonomického poradenství, podpory podnikání a marketingových informací<sup>2</sup>.

KHKKV disponuje v současnosti vlastní interní databází s přibližně 101 tisíci podnikatelských subjektů, kde jsou vedeny dílčí údaje jako název subjektu, právní forma, jeho sídlo, statutární zástupce, místo podnikání, IČ, DIČ, CZ-NACE, kontaktní údaje na zástupce podnikatelského subjektu (e-mail, telefon, fax, aj.). Tato databáze společně s činností KHKKV a KHKKP zajišťuje výborný základ pro úspěšné vyhledávání potenciálních žadatelů.

Úspěšnost vyhledání potenciálních žadatelů bude zajištěna i díky preferenci navazování kontaktů prostřednictvím osobního jednání s klientem (potenciálním žadatelem).

---

2 Certifikát viz <http://www.hkjhlava.cz/storage/NQA.jpg>

EUROGRANTu se tento způsob přístupu k zákazníkovi osvědčil jako nejúčinnější metoda k získání nových klientů. Z letité praxe společnosti vyplynulo, že osobní kontakt je klienty upřednostňován před jistou anonymitou e-mailů a telefonních hovorů.

## 1.2. Možnosti mezinárodní spolupráce

EUROGRANT Consulting s.r.o. spolupracuje od roku 2010 s bývalými velvyslanci České republiky, diplomaty a jinými účastníky zahraničních misí (viz **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**). Tým spolupracovníků "diplomatických špiček" EUROGRANT neustále rozšiřuje.

V roce 2011 byly realizovány vzdělávací a naučné přednášky projektu „Cestujeme s velvyslanci“ ([www.cestujemesvelvyslanci.cz](http://www.cestujemesvelvyslanci.cz)), který prezentoval laické i odborné veřejnosti informace o zemích, z oblastí geografie, ekonomie, demografie, politologie, sociologie, kultury, výchovy, vzdělávání apod.

EUROGRANT spolupracuje s osobami z výše uvedeného týmu velvyslanců také v oblasti zahraničního obchodu, kdy se zabývá zejména analýzou zahraničních trhů a poradenstvím pro subjekty s exportním potenciálem. Diplomaté mají hluboké a mnohaleté zkušenosti v oblasti vyjednávání a komunikace s podnikatelskými a veřejnými subjekty, prosazování ekonomických a obchodních zájmů, znalosti o ekonomii, demografii, podnikatelské i veřejnoprávní sféře, sociologii a dalších oborů. Jejich úkolem při zahraničních misích byla i podpora exportujících firem na tamní trh a poskytování informací o ČR zahraničním firmám se zájmem podnikání v ČR.

**Tabulka 1 - Seznam diplomatů**

Jméno	Destinace působnosti zahraniční mise
Ing. Jan Finferle	Lotyšsko, Švédsko, Francie, Maďarsko
Ing. Jaroslava Jeslínková	Litva, Kanada, SRN
Ing. Jaromír Přivratský	Tunisko, Francie, Maroko, Alžírsko, Libye, Indie, Pákistán, Keňa, Tanganika
Mgr. Vladimír Lukašík	Makedonie, Rusko, Bělorusko, Chorvatsko, Srbsko, Kosovo
JUDr. Zdeněk Matějka	USA, Indie, Rakousko

Ing. Jan Kopecký	Peru, Argentina, Bolívie
RNDr. Luděk Zahradníček	Zimbabwe, Singapur
Ing. Zdeněk Dobiáš	Etiopie, Keňa, Tanzanie, Nigerie, Seychely, Mauricius, Zambie, Ghana
RNDr. Jan Filipenský, CSc.	Konžská demokratická republika, Chorvatsko

V současnosti EUROGRANT Consulting s.r.o. využívá možností rozvoje inovačních produktů na australském trhu (Austrálie, Tasmánie, Nový Zéland), kde provádíme analýzu uvedení na trh českého stroje s novou patentovanou technologií na údržbu asfaltových vozovek.

V rámci mezinárodní spolupráce může EUROGRANT Consulting s.r.o. nabídnout služby v zastupování zájmů svých klientů, pomoc s uvedením produktu na trh (prezentace na výstavách a veletrzích, distribuce...), analýzy trhů pro další inovační výrobky a služby z ČR a další.

Subdodavatel KHKKV se svou činností rovněž zaměřuje na navazování kooperací i širší obchodní spolupráce s komorami a podnikateli v zemích EU, zejména sousedících. Organizuje kontaktní setkání tuzemských i zahraničních firem, poskytuje informace a poradenství pro české exportéry, provádí celní poradenství, a zprostředkovává nabídky a poptávky v tuzemsku i zahraničí. KHKKV organizuje a pořádá, ve spolupráci s dalšími subjekty, semináře a školení s tématy zahraničního obchodu a spolupráce, např.: konzultační dny exportních příležitostí a možností asistence v teritoriu Spojených států amerických nebo exportní seminář pro české podnikatele o možnostech vývozu do zahraničí, zvýšení konkurenceschopnosti MSP a uplatnění se na zahraničních trzích.

KHKKV je držitelem certifikátu systému řízení jakosti podle normy BS EN ISO 9001:2008, vztahující se na systém managementu kvality společnosti v oblasti ekonomického poradenství, podpory podnikání a marketingových informací<sup>3</sup>.

### 1.3. Rozsah a způsob zajištění zázemí pro plnění úkolů Skauta

EUROGRANT Consulting s.r.o. disponuje pěti stálými zkušenými projektovými manažery (viz Tabulka 2 - Přehled projektových manažerů společnosti EUROGRANT Consulting

3 Certifikát viz <http://www.bkjhlaya.cz/storage/NQA.jpg>

s.r.o. Tabulka 2 - Přehled projektových manažerů společnosti EUROGRANT Consulting s.r.o.), kteří se věnují finančnímu a ekonomickému poradenství primárně v oblasti vyhledávání a analyzování záměrů, vyhledávání finančních nástrojů (evropská, zahraniční i státní dotační finanční podpora, seed fondy, úvěrování) pro realizaci rentabilních projektů a rozvoj podnikatelských subjektů.

**Tabulka 2 - Přehled projektových manažerů společnosti EUROGRANT Consulting s.r.o.**

Jméno, Příjmení, Titul	Zařazení v rámci organizace	Délka praxe v oboru
Vít Filipenský	jednatel / ředitel	praxe v oblasti projektového managementu a finančního řízení projektů 13 let
Jana Kotoučková, DiS.	projektový manažer (zaměstnanec)	praxe v oblasti projektového managementu a finančního řízení projektů 5 let
Bc. Lenka Straková	projektový manažer (zaměstnanec)	praxe v oblasti projektového managementu a finančního řízení projektů 3 roky
Mgr. Bc. Alena Kožená	projektový manažer (zaměstnanec)	praxe v oblasti projektového managementu projektů 2 roky
Ing. Marcela Filipenská	spolupracující osoba, finanční a projektový manažer	praxe v oblasti projektového managementu a finančního řízení projektů 10 let

Společnost dále disponuje řadou externích spolupracovníků, kteří se permanentně podílí na probíhajících projektech jako odborní konzultanti, oponenti (např. při tvorbě analýz), podílí se na organizaci vzdělávacích akcí, realizují dílčí práce vyžadující odborné znalosti z oblastí ekonomiky, financí, účetnictví, vzdělávání, projektového managementu, tvorby dokumentů vyžadující autorizovaných osob, atd. EUROGRANT Consulting s.r.o. dále může rozšířit svůj lidský kapitál o výše zmíněné diplomaty a získat další kvalifikované osoby k rozšíření týmu pokud by to situace vyžadovala. Veškeré změny oproti stávajícímu nastavení ve Smlouvě budou konzultovány se Zadavatelem.

EUROGRANT realizuje svoji činnost po celé České republice a primárně v kraji Vysočina včetně přilehlých krajů (Jihomoravský kraj, Pardubický kraj, Středočeský kraj, Jihočeský kraj). Díky hlavnímu sídlu ve Žďáru nad Sázavou (Dolní 1737/11) a pobočce v Brně (Sosnová 35, Brno – Jundrov) vytváří pro potenciální zákazníky možnost relativně krátké dojezdové vzdálenosti a operativní výhodu pro řešení akutních požadavků. Sídlo společnosti disponuje kvalitním moderním technickým zázemím vč. softwarového vybavení, které vytváří prostor pro minimálně deset pracovníků. Každé pracovní místo je zajištěno vybavením, které

maximálně podporuje efektivnost pracovníka ve vykonávané činnosti (každé pracoviště je zařízeno osobním PC s odpovídajícím SW, telefonem, tiskárnou a dalším běžným kancelářským vybavením). K dispozici jsou rovněž notebooky využívané zejména pro pracovní cesty a jednání s klienty mimo prostory kanceláří společnosti. Součástí kancelářských prostor jsou dvě zasedací místnosti pro řešení potřeb zákazníka v místě sídla společnosti.

Pracovní doba kanceláří v sídle společnosti je běžně v pracovních dnech od 7 do 15 hodin, po domluvě je možné se domluvit i v jiné hodiny a dny pracovního klidu (svátky, víkendy).

Pobočka v Brně slouží primárně jako kontaktní středisko pro získávání a oslovování zákazníků, a poskytování základních informací. EUROGRANT dále, jak již bylo uvedeno výše, vytvoří webové rozhraní pro kompletní prezentaci projektu CzechEkoSystem a ostatních finančních nástrojů s návazností na CzechInvest, s kontakty na Skauta (adresa, telefon – telefonní číslo pouze pro CzechEkoSystem, email – pouze pro CzechEkoSystem, Skype – pouze pro CzechEkoSystem).

Společnost po celou dobu plnění zakázky povede databázi kontaktů se sledem událostí u jednotlivých potenciálních žadatelů.

EUROGRANT Consulting s.r.o. má dostatečný vozový park spolehlivých osobních automobilů, který zajišťuje flexibilitu a dostupnost poskytovaných služeb.

Subdodavatel KHKKV, který se také bude podílet na plnění veřejné zakázky, rovněž disponuje vlastními prostory a potřebným technickým a softwarovým vybavením pro bezproblémové a profesionální plnění zakázky. Subdodavatel využije k plnění zakázky své plně kvalifikované a zkušené projektové manažery (viz tabulka 3).

**Tabulka 3 - Přehled projektových manažerů KHKKV**

Jméno, Příjmení, Titul	Zařazení v rámci organizace	Délka praxe v oboru
Ing. Tomáš PRCHAL	ředitel Úřadu komory	praxe v oblasti projektového managementu 15 let
Ing. Miloslav ILEČEK	projektový manažer (zaměstnanec)	praxe v oblasti projektového managementu 21 let
Miloslav VYTASIL	projektový manažer (zaměstnanec)	praxe v oblasti projektového managementu 5 let

Bc. Vítězslav ŠEDA	finanční manažer (zaměstnanec)	praxe v oblasti finančního řízení projektů 7 let
--------------------	-----------------------------------	---

Dodavatel, EUROGRANT Consulting s.r.o., i subdodavatel, Krajská hospodářská komora kraje Vysočina, příp. Krajská hospodářská komora Pardubického kraje, disponují potřebným zázemím, co se kvality i rozsahu týká, k plnění úkolů Skauta.

#### 1.4. Rozsah služeb poskytovaných uchazečem

Společnost EUROGRANT Consulting s.r.o. má dlouholeté zkušenosti v poskytování odborných služeb především v oblasti finančního, podnikatelského, dotačního a projektového poradenství, nejen podnikatelským subjektům. Podnikatelská historie společnosti navazuje na samostatně výdělečnou činnost svého zakladatele, pana Víta Filipenského, která je datována od roku 1999, a také dlouholeté profesní zkušenosti v oblasti dotační politiky Ing. Marcely Filipenské (projektový manažer v rámci týmu pro zajištění služeb Skautingu), která se poskytováním odborného dotačního a finančního poradenství zabývá od roku 2003.

Společnost se zaměřuje zejména na komplexní řešení projektových záměrů svých klientů a proto má všechny potřebné předpoklady k zajištění všech úkolů Skauta na vysoké profesionální a kvalitativní úrovni. EUROGRANT Consulting s.r.o., nabízí klientům následující služby:

##### a) zpracování analýz a studií:

- analýzy dotačních příležitostí;
- pre-feasibility study;
- feasibility study;
- Cost-benefit analysis (CBA);
- podnikatelský plán;
- energetický audit;

##### b) dotační poradenství:

- analýzy dotačních příležitostí pro jednotlivé záměry klienta, popř. analýzy možností firmy jako celku;
- monitoring dotačních příležitostí;
- zpracování / konzultace dotační projektové dokumentace;
- zpracování a pravidelné zasílání dotačního newsletteru;

##### c) organizace výběrových řízení:

- zajistíme organizaci i administraci výběrových řízení jednak v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, tak i výběrových řízení, která se řídí specifickými pravidly (u projektů, které jsou spolufinancovány z dotačních programů).
- d) projektový management;
- e) finanční poradenství.

Služby klientům poskytuje majitel společnosti EUROGRANT Consulting s.r.o. od roku 1999, a v průběhu jednotlivých let se rozsah služeb rozšiřoval zejména směrem k podpoře subjektů a záměrů v důsledku rozpočtového období 2007 – 2013 Strukturálního fondu a Fondu soudržnosti Evropské unie. Vybrané služby poskytnuté podnikatelským subjektům jsou obsaženy v Části 5 -D Nabídky.

Subdodavatel, Krajská hospodářská komora kraje Vysočina (KHKKV), stejně tak i KHKPK, poskytuje malým a středním podnikům bezplatné úvodní konzultace a cenově zvýhodněné služby podnikatelského poradenství, pomoc při vytváření podnikatelských plánů a realizačních projektů, zprostředkování bankovních úvěrů, vytváření nových pracovních míst, poskytují informace o dalších možných programových podporách a podporách regionu, organizují vzdělávací semináře pro podnikatele apod.

Mezi hlavní aktivity KHKKV patří zejména:

- pomoc při zakládání nových podnikatelských subjektů,
- získávání podnikatelských subjektů,
- podpora členských i nečlenských podnikatelských subjektů,
- projektový management,
- podpora inovativních firem,
- podpora rozvoje členských firem,
- podpora mezinárodní spolupráce,
- organizace vzdělávacích aktivit,
- organizace akcí na podporu podnikání,
- poradenství v oblasti mezinárodního technologického transferu,
- mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji,
- zajišťování technologického auditu,
- kontaktní setkávání tuzemských a zahraničních firem,
- poradenství a informace pro české exportéry,



- poradenství v oblasti podpor a dotací v rámci zdrojů Evropské unie,
- tvorba podnikatelských záměrů a studií proveditelnosti.

Okresní hospodářka komora Jihlava, která rovněž zabezpečuje výkon funkce Krajské hospodářské komory kraje Vysočina, vznikla 16. 6. 1993. Od té doby aktivně naplňuje své poslání, rozvíjí a rozšiřuje poskytované služby.

Vybrané referenční zakázky KHKV:

- 1/ Veřejná zakázka „Zajištění společné účasti na specializovaných výstavách a veletrzích v období 2009-2012“ v objemu 768.000,-Kč bez DPH pro HK ČR. Předmětem zakázky je realizace regionálně dostupného poradenství a konzultační činnosti podnikatelským subjektům.
- 2/ Projekt „Centrum zahraničního obchodu“ v objemu 500.000,-Kč bez DPH pro Krajský úřad Kraje Vysočina. Předmětem plnění je podpora proexportního rozvoje malých a středních firem, které potřebují podpůrné služby (marketingové služby, exportní financování a pojištění, obchodní mise, právní poradenství apod.),
- 3/ Příhraniční projekt „Hospodářský prostor Vysočina – Jižní Čechy – Dolní Rakousko“ v objemu 4 mil. Kč. Hlavní aktivitou projektu byla podpora podnikatelské veřejnosti ve všech zúčastněných regionech a zvýšení konkurenceschopnosti firem,
- 4/ Přeshraniční projekt „2011: Společně na trhu práce Vysočina – Dolní Rakousko“ s rozpočtem 4.400 000,- Kč. Cíl projektu: vytvoření nové bilaterální platformy na Vysočině a v Dolním Rakousku, kterou tvoří sociální partneři, správa trhu práce, hospodářské komory. Šíření znalostí právních záležitostí - know how transfer, podpora zaměstnávání, znalost nařízení na rakouském trhu práce po r. 2011 a podmínek pro vykonávání různých profesí v sousední zemi.
- 5/ Mezinárodní projekt „INCUBA – TRAIN“ v objemu 514.000,-Kč. Předmětem plnění bylo inovační poradenství malým a středním podnikům.

## 2. Zajištění konkrétních úkolů Skauta ve vztahu k projektu

### 2.1. Postupy a způsoby oslovování potenciálních Žadatelů

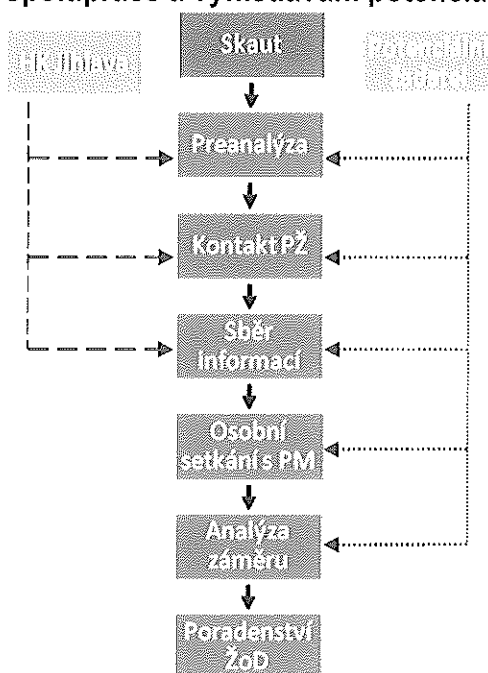
#### Způsoby společnosti EUROGRANT při oslovování potenciálních žadatelů

První krok k úspěšnému potenciálnímu žadateli bude vyvolán ze strany:

- společnosti EUROGRANT Consulting s.r.o. jako Skauta pro kraj,
- Krajské hospodářské komory kraje Vysočina / Okresní hospodářské komory Jihlava, nebo
- samotného potenciálního žadatele,

viz následující diagram.

**Diagram 1 - Postup spolupráce a vyhledávání potenciálních žadatelů**



ad. I. EUROGRANT bude využívat formy:

1. přímého oslovení potenciálních žadatelů nebo,
2. nepřímého oslovení potenciálních žadatelů.

Pro přímé oslovení využije EUROGRANT:

- zkušenosti a informace čerpané za celou dobu existence své činnosti – předpokladem je vysoká míra úspěchu – efektivity (65-80 %). EUROGRANT v současnosti disponuje informacemi o 12 subjektech s inovačním potenciálem (záměrem) a může posoudit vhodnost potenciálního žadatele v souladu s pravidly Výzvy CES.
- vlastní databázi, ve které je obsaženo 10 264 podnikatelských subjektů za Pardubický kraj (z celkového počtu cca 300 000 subjektů obsažených v databázi za celou ČR). Jelikož se jedná o velkou skupinu subjektů, úkolem společnosti EUROGRANT bude selektovat subjekty, které splňují definici potenciálního žadatele z hlediska vymezení příjemce podpory a odvětvového vymezení dané programem CES. Odhadovaná efektivita se pohybuje mezi 0,1 – 0,5 % z celkového počtu v databázi evidovaných podnikatelských subjektů v Pardubickém kraji.
- informační semináře o projektu CES a dalších možnostech podpory podnikání v místě sídla EUROGRANTu. Seminář se bude konat minimálně 1krát za dva měsíce (v případě potřeby a úspěchu i vícekrát dle projeveného zájmu). Seminář by měl primárně všeobecně informovat o programu CES, a následně i o dalších programech realizované MPO a CI. Předpokládaná efektivita zisku potenciálního žadatele se dle našich zkušeností bude pohybovat okolo 10 – 25 % účastníků semináře. Celkový odhadovaný počet účastníků na všech seminářích je 120 osob.
- informační semináře na Pardubické univerzitě (PU) ve spolupráci se středními školami technického typu. Semináře by se dle zájmu PU měly konat 1krát za školní rok. Cílem je primárně propagace CES, CI a ostatních dotačních, vzdělávacích a rozvíjejících programů CI. Efektivita se očekává na úrovni 1 – 5 % účastníků semináře. Odhadovaný celkový počet návštěvníků je 100 osob.

Pro nepřímé oslovení využije EUROGRANT:

- prezentace projektu v místě sídla společnosti EUROGRANT (popis viz níže), díky krátké dojezdové vzdálenosti z celého Pardubického kraje. Cílem prezentace je zajistit potenciálním žadatelům seriózní, důvěryhodný a prestižní charakter poskytovaných informací. Pro potenciální žadatele bude v otevírací době (od 7 hod. do 15 hod.) přítomen odborný pracovník viz Seznam osob podílející se na plnění. V době nepřítomnosti odpovědného pracovníka budou dostupné kontaktní údaje pro možnost sjednání osobní schůzky. Díky zkušenostem se kontaktní místo stává primárně informačním zdrojem a poradenským centrem pro podnikatelské subjekty

- se zájmem o finanční podporu či rozvoj podnikatelských aktivit. Úzký profil projektu CES však omezí většinu žadatelů a proto se efektivita pohybuje odhadem okolo 3 – 7 % návštěvníků (odhadovaný celkový počet návštěvníků je 80 osob).
- prezentace projektu v lokálních či regionálních médiích (popis viz níže). Nástroj má primárně oslovit potenciální žadatele. Jedná se o nepřímou komunikaci s potenciálním žadatelem a jeho úkolem je informovat o možnostech podpory z projektu CES. Efektivita v zisku potenciálního žadatele je předpokládána na úrovni 0,01 – 0,05 %. Odhadovaný celkový počet příjemců informací v Pardubickém kraji je 16 000 osob.
  - informační materiály na živnostenských úřadech po celém kraji (popis viz níže). Informovat stávající i nové živnostníky o možnosti podpory inovativních záměrů. Materiály budou přímo odkazovat na odborné pracovníky EUROGRANTu tak, aby bylo zamezeno jakýmkoliv dezinformacím ze strany pracovníků živnostenského úřadu. Efektivita vzhledem ke krátké časové realizaci je stanovena na 0,1 – 0,3 % (odhadovaný celkový počet návštěvníků ŽÚ je 2 500 osob).
  - oslovení potenciálních partnerů z oblasti inovací, vědy a výzkumu pro propagaci projektu pro své členy, účastníky, partnery (popis viz níže). Oslovením konkrétního okruhu potenciálních žadatelů, resp. středisek sdružujících inovativní subjekty lze očekávat vysokou efektivitu zisku potenciálních žadatelů nebo inovativních subjektů, kteří vytváří kvalitní předpoklad vysokého růstového potenciálu. Efektivita sběru potenciálních žadatelů se odhadem pohybuje mezi 10 – 30 %, z predikovaného celkového počtu 95 subjektů.

#### **ad. II. Oslovení potenciálních žadatelů prostřednictvím Hospodářské komory:**

V rámci plnění subdodávky (viz Smlouva o poskytnutí subdodávky) Krajská hospodářská komora kraje Vysočina (Okresní hospodářská komora Jihlava) osloví potenciální žadatele prostřednictvím:

- vlastní databáze podnikatelských subjektů (celkem obsahuje cca 101 tis. subjektů), které bude subdodavatel selektovat na základě kritérií stanovených zástupci EUROGRANTu (v souladu s výzvou CES). Odhadovaný počet subjektů / záměrů dle výběru je 0,1 – 0,2 %. Odhadovaný počet potenciálních žadatelů do programu CES je 5 - 7 subjektů.
- webových stránek – [www.khkpce.cz](http://www.khkpce.cz) – na kterých bude prezentován projekt CES, kontakty na subdodavatele a zástupce spol. EUROGRANT. Celkový počet

návštěvníků stránek je 42 339 z období 29.5.2008 – 2.3.2012. Celková odhadovaná efektivita je 0,01 - 0,02 % subjektů.

- elektronického zpravodaje – je vydáván a distribuován členům HK Pardubice 2krát ročně. Celkový počet členů v Pardubickém kraji je 260 podnikatelských subjektů. Odhadovaná efektivita úspěchu je 2 – 5 % subjektů.
- informačních letáků v sídle KHKKV, předaných účastníkům seminářů z řad podnikatelských subjektů. Odhadovaná efektivita je 0,2 – 0,5 % subjektů.
- informačních letáků pro návštěvníky v místě sídla KHKKV. Odhadovaná efektivita je 0 – 0,2 %. Odhadovaný počet návštěvníků je 5 500 osob za rok.

#### **ad. III. Potenciální žadatelé mohou kontaktovat EUROGRANT:**

Existuje pravděpodobnost, že EUROGRANT kontaktuje potenciální žadatel z vlastní vůle, či jiného hlediska, např.:

- na základě celorepublikové propagační kampaně CI a MPO,
- prostřednictvím Skauta z jiného kraje,
- na základě vlastní iniciativy potenciálního žadatele,
- díky jiným aspektům,

a vstoupí tak do některého procesního kroku zpracování informací a budou mu poskytnuty odborné služby Skautingu.

#### **Postup oslovování a spolupráce s potenciálním žadatelem**

EUROGRANT se při získávání potenciálního žadatele bude řídit následujícím obecným postupem:

- Vyhledávání a shromažďování informací – vyhledání potenciálních žadatelů bude realizováno viz bod I., II. a III. Údaje, které bude EUROGRANT či KHKKV shromažďovat, budou členěny dle informací o subjektu příp. záměru, místu realizace záměru, vazby na inovace, vědu a výzkum, kontakty na subjekt či vlastníka záměru.
- Selektce vhodných kandidátů pro podání žádosti o dotaci – na základě informací o podnikatelském subjektu bude provedena volba (projektovým manažerem, administrátory či pověřenými pracovníky subdodavatele) pro výběr vhodných kandidátů na potenciální žadatele.
- Kontaktování potenciálního žadatele odborným pracovníkem – dle bodu 2) budou vybraným kandidátům poskytnuty informace dle aktuální výzvy projektu CES a zaslán

k vyplnění Dotazník o potenciálním záměru, který bude umístěn i na webových stránkách společnosti EUROGRANT, kde bude umožněno i on-line vyplnění.

- Sběr informací – na základě kontaktování subjektů a jejich odpovědí se provede sběr a zápis informací do databáze, zjištěných od potenciálních žadatelů. Informace musí mít základní popisný charakter, prostřednictvím něhož projektový manažer posoudí vhodnost daného záměru s vyhlášenou výzvou CES.
- Osobní setkání – hlavním úkolem osobního setkání bude primárně ověření zaslaných informací, jejich doplnění a případné poradenství pro rozvoj daného záměru. Účastníkem osobního setkání bude projektový manažer.
- Analýza záměru – na základě souhrnu všech informací a především prostřednictvím informací z osobního setkání je projektový manažer schopen posoudit, zda kandidát splňuje kritéria dle výzvy CES pro potenciálního žadatele a to zejména:
  - podporovaná aktivita,
  - vymezení příjemce podpory včetně splnění všech kritérií,
  - formální podmínky přijatelnosti projektu,
  - další podmínky,
  - odvětvové vymezení projektu,
  - doba realizace projektu.

Projektový manažer v případě nesplnění některého kritéria, nechá zanést administrátorem informace do databáze pro případné pozdější využití v jiných výzvách CI. Vedle základních kritérií projektový manažer posoudí:

- realizovatelnost a rentabilnost projektu,
- možnosti dalších podpor pro růst potenciálu záměru,
- začlenění se do některého z existujících projektů, fondů či nadací,
- možnost sloučení či spolupráce s jiným (nevhodným) kandidátem a získání lepší pozice na prosazení inovací na trhu,
- možnost jiného rizikového kapitálu.
- Poradenství a pomoc při zpracování žádosti o dotaci včetně všech příloh – na základě pravidel výzvy bude potenciálnímu žadateli poskytnuto poradenství a pomoc při vyplnění formuláře žádosti včetně všech příloh.

Potenciální žadatel bude seznámen s pravidly výzvy projektu CES a bude informován, že:

- za činnosti Skauta viz „Postupu oslovování a spolupráce“ není vyžadována finanční odměna,

- na přijetí Žádosti není právní nárok.

Individuální postup může projektový manažer zvolit pouze v případě, že:

- a) informace o záměru umožňují přímý postup k vypracování žádosti o dotaci nebo zkrácení obecného postupu,
- b) to vyžadují okolnosti záměru (unikátnost záměru, hodnocení záměru dle preanalýzy, apod.).

KHKV bude za pomoci KHKPK, dle kritérií zadaných projektovým manažerem, vyhledávat vhodné potenciální žadatele, dle nástrojů uvedených v ad. II. Na základě průběžných či konečných výsledků, předá informace o potenciálním žadateli společnosti EUROGRANT k dalšímu zpracování.

Potenciální žadatel může, dle nástrojů viz ad. III, kontaktovat společnost EUROGRANT či jeho oficiální zástupce a zapojit se do jakéhokoliv kroku obecného postupu, na základě stavu řešení svého záměru a poskytnutých informací. V případě potřeby bude potenc. žadateli zaslán Dotazník o potenciálním záměru.

---

**Dotazník o potenciálním záměru** bude obsahovat následující údaje k doplnění:

Základní údaje o subjektu

- Název společnosti (*byla-li založena*) / jméno a příjmení FO
- Právní forma (*byla-li přidělena*)
- IČ (*bylo-li přiděleno*)
- DIČ (*bylo-li přiděleno*)
- Kontaktní osoba (*jméno, příjmení, titul*)
- Kontaktní email
- Kontaktní telefon
- Jiné kontaktní údaje

Záměr/y

- Popis záměru/ů (*základní charakteristika*)
- Cílová skupina produktu

- Vlastník/ci záměru/ů (popište, zda a jaká existují vlastnická práva a kdo je vlastní)
- Inovativnost záměru/ů (popište v čem je Váš záměr inovativní)
- Časový harmonogram záměru/ů (uvedte např. stav vývoje záměru, zda je produkt již dokončen, zda existuje prototyp, zda byl produkt uveden na některém z trhů a jakém)
- Finanční míra investice – vývoj a výroba produktu (odhad)

#### Další relevantní informace k doplnění

V případě, že potenciální žadatel již vlastní podklady k popisu záměru a může je Skautovi poskytnout, může je přiložit k Dotazníku pro lepší orientaci a analýzu.

---

## **2.2. Presentace projektu CzechEkoSystem**

Společnost EUROGRANT Consulting s.r.o. se zavazuje k prezentaci projektu CzechEkoSystem v místě sídla podnikání EUROGRANTu a na webových stránkách společnosti [www.eurogrant.cz](http://www.eurogrant.cz), vytvoření webového rozhraní: [www.eurogrant.cz/CES](http://www.eurogrant.cz/CES)) se všemi relevantními informacemi vztahující se k dané činnosti a finančním nástrojům.

Program bude prezentován také prostřednictvím Krajské hospodářské komory Pardubického kraje.

V rámci prezentace projektu bude ve všech informačních propagačních nástrojích uváděno:

- název projektu – „CzechEkoSystem“;
- název programu (vč. loga), ze kterého je projekt financován – „OP Podnikání inovace“;
- řídicí orgán programu (vč. loga) – „Ministerstvo průmyslu a obchodu“;
- nositel projektu (vč. loga) – „Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest“;
- název zprostředkovatele "Skauta" (vč. loga) – „EUROGRANT Consulting s.r.o.“;
- název spolupracujícího subjektu Skauta (vč. loga) – „Krajská hospodářská komora kraje Vysočina“;
- dále budou uváděny kontaktní údaje na Skauta.



Rovněž budou prezentovány základní informace o programu CES a informace o vyhlášených či připravovaných výzvách tohoto programu v rozsahu dle závislosti na použitém prezentačním nástroji.

#### **Základní informační obsah prezentace projektu CES:**

- představení projektu:
  - popis projektu,
  - forma a výše podpory,
  - potencionální žadatelé a požadavky,
  - způsobilé výdaje,
  - místo realizace projektu,
- nabízené služby Skauta:
  - zařazení do databáze záměrů (sběr informací),
  - konzultace záměru Žadatele,
  - příprava a pomoc při podání Žádosti o poskytnutí podpory,
  - spolupráce při založení právnické osoby,
  - konzultace a poradenství pro ostatní možnosti financování záměru či zvýšení efektivity působení osoby na trhu.
- kontakty na odpovědné pracovníky Skauta,
- odkazy na místa, kde je možné získat bližší informace (např. web, kancelář Skauta...),
- odkazy na nositele projektu, řídicí orgán a program, ze kterého je projekt financován (MPO, Agentura CzechInvest, OPPI).

#### **2.2.1. Prezentace v místě sídla a prostředky Skauta a subdodavatele**

##### **2.2.1.1. Webová prezentace**

EUROGRANT za účelem propagace CES vytvoří na svých webových stránkách [www.eurogrant.cz](http://www.eurogrant.cz) webové rozhraní ([www.eurogrant.cz/ces](http://www.eurogrant.cz/ces), příp. [www.eurogrant.cz/czechecosystem](http://www.eurogrant.cz/czechecosystem)) určené přímo a pouze projektu CzechEkoSystem.

V rámci webové prezentace CES budou potenciálním žadatelům, odborné i laické veřejnosti dostupné komplexní informace o:

- projektu CzechEkoSystem (představení projektu, jeho cílů, financování, řídicí orgán,...)

- možnostech spolupráce se Skautem (zajištění bezplatného poradenství pro potenciální žadatele - výčet konkrétních činností, které Skaut zajišťuje),
- aktuálně vyhlášených nebo plánovaných výzvách programu (termíny, podporované aktivity, způsobilé výdaje, podporované subjekty, výše podpory,...) včetně související dokumentace (text výzvy, programový dokument, formulář žádosti o dotaci, ...),
- zainteresovaných subjektech (Agentura CzechInvest, MPO, Skaut - EUROGRANT Consulting s.r.o., Krajská hospodářská komora kraje Vysočina),
- a samozřejmě kontakty pro získání bližších informací či domluvení osobního setkání potenciálního žadatele se Skautem.

Informace uveřejněné na webu EUROGRANTu budou průběžně doplňovány aktualizovány. Tyto úkony zajistí interní pracovník společnosti.

Informace v obdobném rozsahu, s odkazem na webovou prezentaci projektu CES, budou dostupné i na webu subdodavatele - Krajské hospodářské komory kraje Vysočina a KHKPK.

Prostřednictvím webu bude potenciální žadatel moci on-line vyplnit a odeslat "dotazník projektového záměru", na základě takto získaných informací bude moci Skaut předběžně vyhodnotit záměr a potenciálního žadatele z hlediska přijatelnosti programu CES a vyvolat osobní konzultaci.

EUROGRANT zřídí za účelem prezentování projektu samostatnou telefonní informační linku, kterou bude obsluhovat pracovník společnosti na pozici "administrátor" v rámci týmu podílejícího se na plnění zakázky. Každé osobě podílející se na plnění zakázky bude zřízena samostatná e-mailová adresa, sloužící pouze ke komunikaci v rámci Skautingu.

Na webu bude možné také si stáhnout informační letáky v elektronické podobě, které budou jinak k dispozici na různých místech v tištěné podobě.

#### **Kontaktní údaje Skauta uveřejněné na webu (a v dalších prezentačních nástrojích)**

Krajská poradenská kancelář (Skaut): EUROGRANT Consulting s.r.o.

Sídlo: Dolní 1737/11, 591 01 Žďár nad Sázavou

Telefon: +420 561 110 732

E-mail: [CES@eurogrant.cz](mailto:CES@eurogrant.cz)

Webové stránky: [www.eurogrant.cz/CES](http://www.eurogrant.cz/CES)

---

[www.eurogrant.cz/czechecosystem](http://www.eurogrant.cz/czechecosystem)

**Hlavní kontaktní osoba**

**Ing. Marcela Filipenská** (Projektový manažer projektu)

E-mail: [filipenska.ces@eurogrant.cz](mailto:filipenska.ces@eurogrant.cz)

Telefon: +420 777 193 964

Skype: filipenska

**Další kontaktní osoby**

**Vít Filipenský** (Administrátor projektu)

E-mail: [filipensky.ces@eurogrant.cz](mailto:filipensky.ces@eurogrant.cz)

Telefon: +420 777 284 290

Skype: filipensky

**Jana Kotoučková, DiS.** (Administrátor projektu)

E-mail: [kotouckova.ces@eurogrant.cz](mailto:kotouckova.ces@eurogrant.cz)

Telefon: +420 561 110 739

Skype: jjanule1

**2.2.1.2. Informace v kancelářích**

Společnost EUROGRANT Consulting s.r.o. provozuje svoji podnikatelskou činnost jednak v centrální kanceláři ve Žďáru nad Sázavou, tak v pobočce v Brně. Na obou místech bude možnost získat osobně informace o projektu CES a případně si vyzvednout informační letáky.

Informační letáky budou obsahovat základní informace o možnosti pomoci MSP prostřednictvím CES a kontaktní údaje na Skauta.

V centrále EUROGRANTu (kanceláře v centru města Žďár nad Sázavou) budou informace o projektu CES prezentovány široké veřejnosti také na firemní vývěsce umístěné na frekventované chodbě budovy, kde mají kanceláře další firmy a nachází se zde i ordinace lékařů. Zde budou všechny informace o projektu a výzvách CES.

Zde bude možné také získat informace o projektu CES osobně u kompetentní osoby podílející se na realizaci Skautingu a to minimálně v době od 7 hod ráno do 15 hod odpoledne, a případně si bezplatně vyzvednout výtisk Výzvy k předkládání žádostí o

podporu v rámci projektu CzechEkoSystem pro potenciální žadatele, popř. dalších souvisejících dokumentů.

Na základě osobního, telefonického či emailového vyžádání potenciálního žadatele mu budou materiály k projektu poskytnuty také elektronickou formou.

Prezentace bude rovněž naplněna prostřednictvím informačních seminářů o projektu CES a dalších možnostech podpory v místě sídla EUROGRANTu. Seminář se bude konat minimálně 1krát za dva měsíce (v případě potřeby a úspěchu i vícekrát dle projeveného zájmu). Seminář by měl primárně všeobecně informovat o programu CES, a následně i o dalších programech realizované MPO a CI.

#### **2.2.1.3. Další elektronická prezentace projektu**

Projekt bude dále po celou dobu platnosti Smlouvy prezentován v elektronickém newsletteru společnosti, který je zasílán registrovaným zájemcům z řad nejen podnikatelských subjektů, vydávaném periodicky (minimálně 3krát ročně) společností EUROGRANT Consulting s.r.o., a prostřednictvím dalších firemních nástrojů, např. hlavičkový papír společnosti používaný pro veškerý písemný styk, zápatí v e-mailech, apod.

#### **2.2.2. Prezentace v médiích**

##### **2.2.2.1. Odborné články**

EUROGRANT zajistí zpracování a uveřejnění přehledných a odborných textů, článků, do lokálních či regionálních médií s vhodným zaměřením (např. na zpravodajství, ekonomiku, apod.).

EUROGRANT za tímto účelem osloví v rámci Pardubického kraje např.:

- regionální zpravodajské deníky:
  - Pardubický deník
  - Orlický deník
  - Chrudimský deník
  - Svitavský deník
- Chrudimský zpravodaj – měsíčník chrudimské radnice,
- TRS - Noviny pro oblast Chocně, Vysokého Mýta a Litomyše,
- obecní a městské zpravodaje:

- Naše město – měsíčník města Svitavy,
  - Lilie – měsíčník města Litomyšl,
  - Listy Lanškrouna – měsíčník města Lanškroun
- a další.

EUROGRANT zajistí zpracování a uveřejnění PR článku o projektu CES a možnosti poskytnutí služeb Skautingu. PR článkem uveřejněným např. na internetu bude EUROGRANT informovat širokou laickou i odbornou veřejnost o projektu CES a jeho cílech, a také o možnosti využít poradenství Skaut pro rozvoj podnikatelského záměru. PR článek je v dnešní době jedním z nejúčinnějších nástrojů internetové propagace produktů firmy.

#### **2.2.2.2. Televizní stanice**

Z hlediska účinnosti a dopadu jakéhokoliv sdělení je televize nejúčinnějším ze všech médií. Z toho důvodu se chce EUROGRANT pokusit prezentovat projekt CES i prostřednictvím vysílání lokálních či regionálních televizních stanic, či v pořadech celorepublikových televizních stanic s regionálními pořady.

EUROGRANT se zavazuje za účelem prezentace projektu CES oslovit následující média:

- CMS TV, studio COMVISION – lokální televize z oblasti Svitav a Litomyšle.
- Česká televize - pořad Události v regionech.
- Pardubický zpravodaj – televizní zpravodajství z Pardubic.

#### **2.2.2.3. Rozhlasové stanice**

Rozhlasové stanice stejně jako televizní mají velký vliv na posluchače, proto EUROGRANT využije tento mediální prostředek k prezentaci projektu CES a oslovení potenciálního žadatele.

EUROGRANT se zavazuje za účelem prezentace projektu CES oslovit následující média:

- Český rozhlas - regionální stanice ČRo Region, Pardubice.
- Rádio Kiss Delta.
- Rádio Černá Hora.

#### 2.2.2.4. Internetová média

EUROGRANT hodlá k prezentaci projektu CES využít rovněž lokální či regionální internetová média (zpravodajské portály, internetové televize, blogy...), která mají v dnešním světě internetu také svoji nezanedbatelnou váhu a jsou vhodným sdělovacím prostředkem k oslovení potenciálních žadatelů.

EUROGRANT se zavazuje za účelem prezentace projektu CES oslovit následující média:

- Pardubické listy.cz
- České noviny.cz - zpravodajský server ČTK (<http://www.ceskenoviny.cz>)
- Regiony ČR - Vysočina (<http://www.regiony-cr.cz>)
- Pardubický kaleidoskop (<http://www.iipardubice.cz/>)
- Krajské noviny ([www.krajskenoviny.cz](http://www.krajskenoviny.cz))
- a další lokální servery.

Většina výše uvedených regionálních i lokálních tiskovin, televizních i rozhlasových stanic má i své internetové mutace. Předpokládáme, že případná spolupráce by probíhala i na této internetové rovině.

#### 2.2.3. Prezentace prostřednictvím partnerů

EUROGRANT se zavazuje k oslovení potenciálních partnerů z oblasti Pardubického kraje s cílem prezentace projektu CES, primárně státních organizací, územně samosprávných celků a jejich odpovědných pracovišť pro oblast rozvoje a podpory podnikání MSP a dalších subjektů z řad vzdělávání, vědy, výzkumu i inovací, tj. například:

- Pardubický kraj, Jihomoravský kraj, Kraj Vysočina,
- Hospodářská komora a její kontaktní místa v Pardubickém kraji, Jihomoravském a kraji Vysočina,
- obecní úřady v Pardubickém a Jihomoravském kraji, kraji Vysočina (příp. odpovědné oddělení),
- živnostenské úřady,
- Rada pro výzkum, vývoj a inovace,
- Akademie věd ČR.

Subjekty budou požádány, aby prezentovali podporu podnikání rozvoje MSP prostřednictvím CES v souladu s jejich cíli a posláním v Pardubickém kraji. Pokud to subjekty umožní, bude

prezentace projektu CES realizována na webových stránkách organizací a v místě jejich působnosti za pomoci informačních letáků.

### **2.3. Způsob spolupráce se subjekty z oblasti vědy, výzkumu a inovací**

Ve spolupráci se subjekty z oblasti vědy, výzkumu a inovací EUROGRANT naváže na svou stávající spolupráci s podnikatelskými subjekty. Nabídne možnost účasti na projektu CES a cíleným poradenstvím pomůže projektům s potenciálem růstu a uplatněním v Pardubickém kraji.

V rámci spolupráce bude těmto subjektům poskytnuto:

- informace o projektu CES s kontaktními údaji na EUROGRANT,
- poradenství z oblasti projektu CES, podpory výzkumu a vývoje,
- nabídka semináře o projektu CES a dalších podporách inovacím v místě subjektem určeném.

Vedle projektu CES, na základě okolností, nabídne EUROGRANT pomoc i v poradenství projektového managementu z programů podporující výzkum a vývoj jako např.: program Potenciál (v rámci OPPI), program Prosperita (v rámci OPPI), program Spolupráce (v rámci OPPI), GESHER/MOST (správce MŠMT), program Inovace (v rámci OPPI), program Inovace – Projekt na ochranu práv průmyslového vlastnictví (v rámci OPPI), Operační program Výzkum a vývoj pro inovace, program TIP (resortní program MPO), programy Spolupráce, Myšlenky, Lidé, Kapacity (v rámci 7. Rámcového programu Evropské komise) a jiné.

Nabídku k propagaci informací projektu CES a spolupráci zašle EUROGRANT těmto subjektům, projektům, centrům (resp. jejich zástupcům), podporující výzkum a inovace:

### **Asociace inovačního podnikání České republiky (AIP ČR)**

Nevládní organizace v oblasti inovačního podnikání. Inovace představují sérii vědeckých, technických, organizačních, finančních a obchodních činností, jejichž cílem je vznik nového nebo podstatně zdokonaleného produktu (výrobku, technologie nebo služby) efektivně umístěného na trh.

## **Asociace výzkumných organizací (AVO)**

Asociace organizací zaměřených na aplikovaný výzkum a vývoj.

## **Business Innovation Centre (BIC)**

Business Innovation Centre (BIC) Praha je projektem Technologického centra AV ČR zaměřeným na podporu vzniku a rozvoje malých inovačních podniků. Podpora je poskytována zejména firmám, které jsou zaměřeny na pokročilé výrobky, technologie a služby s perspektivou dalšího inovačního vývoje. Podnikům je poskytována řada služeb a výhod, které jim pomáhají překonat počáteční obtíže a vytvářejí podmínky pro jejich další úspěšný rozvoj.

## **CEITEC Cluster-bionformatics**

Zájmové sdružení právnických osob z akademického a komerčního prostředí se zaměřením na biotechnologické firmy a vědecko-výzkumné instituce zabývající se bioinformatikou anebo jí příbuznými obory. Účelem sdružení je posílení spolupráce vědecké a firemní sféry a posílení konkurenceschopnosti firem.

## **Centrum pro transfer technologií (CeTT)**

Cílem projektu je vytvoření systému vzdělávání vedoucích pracovníků firem, studentů, doktorandů a mladých vědců v oblasti přenosu výsledků vědy a výzkumu do průmyslu a podpora zavádění nových technologií. Úkolem projektu je dále vytvořit zprostředkující článek mezi výzkumnými organizacemi, výzkumně-vývojovými centry firem a aplikační sférou vedoucí k širšímu využití poznatků z výzkumných pracovišť v průmyslu.

## **Centrum výzkumných kontraktů (CVK)**

Centrum, které podporuje technické a technologické inovace v komerčním sektoru prostřednictvím spolupráce podniků s výzkumnou sférou. CVK je podporováno prostřednictvím programu JPD 2, Evropským fondem pro regionální rozvoj (ERDF).



Ministerstvem pro místní rozvoj a hlavním městem Prahou. Centrum nabízí komplexní poradenský servis při realizaci výzkumného kontraktu.

### **Czech RTD (research, technology, development)**

Portál zaměřený na výzkum a technologický vývoj má zahraničním zájemcům usnadňovat orientaci v prostředí českého výzkumu, zejména při hledání partnerů pro spolupráci v projektech. Tvůrcem a správcem portálu je Technologické centrum AV ČR. České výzkumné týmy mohou podat prostřednictvím online formuláře zevrubnou nabídku - expertizu na své zapojení do projektů. Zájemci mají možnost připojit svá vědecká sdělení a specifikovat tak svou nabídku na spolupráci mnohem přesněji.

### **CZELO – styčná kancelář pro výzkum a vývoj**

Kancelář, jejímž účelem je napomáhat úspěšnému zapojení českého výzkumu do evropské výzkumné spolupráce, a to zejména prostřednictvím Rámcových programů pro výzkum a vývoj.

### **Česká technologická platforma bezpečnosti průmyslu o.s.**

Občanské sdružení CZ-TPIS, zaměřené na bezpečnost průmyslu v České republice. Záměrem CZ-TPIS je sdružovat malé/střední podnikatele, průmyslové podniky, vysoké školy, oborové svazy apod., a společně na evropské úrovni prosazovat oborové potřeby pro tuzemské prostředí.

### **České centrum pro podporu inovací (CIRC)**

Prezentace Českého centra pro podporu inovací (Czech Innovation Relay Centre - CIRC), které je součástí největší světové sítě zaměřené na mezinárodní transfer technologií (IRC). Projekt CIRC je koordinován Technologickým centrem AV ČR. CIRC je zaměřeno jak na podnikovou sféru, tak na vysoké školy a výzkumné instituce.

### **Česká společnost pro nové materiály a technologie**

Dobrovolné sdružení individuálních a kolektivních členů se sídlem v České republice. Činnost ČSNMT je zaměřená na všestranné rozvíjení tvůrčích schopností a odborných

znalostí členů, uspokojování jejich odborných a společenských potřeb, na podporu vědeckotechnického rozvoje v oblasti nových materiálů a technologií, včetně jejich aplikace ve výrobní praxi a podporu mezinárodní spolupráce.

### **Český svaz vědeckotechnických společností (ČSNMT)**

Svaz, který se věnuje organizování a pořádání mezinárodních konferencí, seminářů, vzdělávacích odborných akcí, prezentaci firem, organizování zájezdů na tematicky zaměřené výstavy a veletrhy a podobně.

### **Enterprise Europe Network (EEN)**

Evropská síť pro podporu podnikání malých a středních podniků (MSP). Cílem sítě je pomáhat při rozvíjení potenciálu a inovačních kapacit MSP a zvyšovat povědomí o komunitárních programech podpory pro podnikatele. Síť sdružuje činnost dosavadních Euro Info Center (poradenství pro podnikání v EU) a Innovation Relay Center (služby v oblasti transferu technologií).

### **Enterprise Europe Network (EEN) Česká republika**

Poradenská síť pro podnikatele. Oficiální stránky celoevropské sítě zaměřené na poskytování podpůrných služeb a informací pro rozvoj inovačního podnikání. Poradenství a informace o jednotném evropském trhu a možnostech zvyšování konkurenceschopnosti podniků (služby bývalých Euro Info Center). Informace pro podnikatele, transfer technologií, projektové poradenství pro malé a střední podnikatele.

### **Grantová agentura České republiky**

Nezávislá instituce podporující základní vědecký výzkum v pěti základních oborech: technické vědy, přírodní vědy, lékařské vědy, společenské vědy a zemědělské vědy.

### **Informační centra pro evropský výzkum – 7. rámcový program v České republice**

České centrum 7RP - Seventh Framework Programme, 7. rámcového programu.

### **Investiční portál Zlínského kraje**

Specializovaný portál Zlínského kraje zaměřený na zlepšení všeobecné informovanosti firem i veřejnosti o inovacích a inovačním podnikání v kraji.

**Jihomoravské inovační centrum (JIC)** se zaměřuje na podporu inovačního podnikání a komerčního využití výzkumu a vývoje. JIC zprostředkovává propojení univerzit a vědecko-výzkumných institucí s podnikatelskou sférou, s cílem maximalizovat přínos výzkumu a vývoje na regionální a národní úrovni.

### **Portál Evropského výzkumného prostoru (ERA)**

Iniciativa, která chce posílit vědeckou a technologickou základnu Evropské unie a vytvořit nové výzkumné politiky.

### **Regionální rozvojová agentura jižní Moravy (RRAJM)**

Agentura specializující se na rozvoj regionu.

### **Regionální rozvojová agentura Pardubického kraje (RRAPK)**

Agentura specializující se na rozvoj regionu.

### **Středoevropských technologický institut (CEITEC)**

Oficiální stránky CEITEC (Central European Institute of Technology), což je projekt usilující o zbudování evropského centra excelentní vědy (v oblasti živé přírody i pokročilých materiálů a technologií). Na projektu se podílí šest předních akademických institucí z ČR. Cílem je zajistit propojení znalostí a zdrojů všech šesti institucí, díky čemuž by pak mohly dosahovat mnohem rychleji kvalitních výsledků a také vyššího zapojení aplikační sféry.

### **Technologická agentura České republiky (TA ČR)**

Státní agentura založená za účelem posilování konkurenceschopnosti a hospodářskému růstu ČR. TA ČR má mimo jiné podporovat spolupráci mezi výzkumnými organizacemi

a podnikatelskou sférou. Dále má připravovat a uskutečňovat programy aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací - Programy ALFA, OMEGA a BETA.

### **Technologické centrum AV ČR**

Technologické centrum (TC) je sdružením několika právnických osob, respektive institucí Akademie věd ČR (Fyzikální ústav, Mikrobiologický ústav, Ústav chemických procesů, Ústav fyziky plazmatu, Ústav molekulární genetiky). Mezi hlavní aktivity TC patří mezinárodní transfer technologií (evropské sítě IRC a OPET); národní kontaktní organizace pro 6. rámcový program EU pro výzkum a vývoj; inkubátor pro malé inovační (high-tech) podniky (evropská síť EBN); strategické studie - regionální inovační strategie a technologický foresight.

### **World Trade Point Federation**

Mezinárodní nevládní organizace World Trade Point Federation (WTPF), která byla založena v roce 2000 na základě inovačního programu Konference OSN o obchodu a rozvoji UNCTAD. WTPF prostřednictvím více než stovky informačních a asistenčních center, známých pod označením "obchodní místa" poskytuje malým a středním podnikům pomoc při překonávání překážek mezinárodního obchodu ve více než 70 zemích po celém světě.

Informace o projektu a nabídce podpory z programu CES budou poskytnuty také středním školám a učilištím technického typu, vyšším odborným školám technického typu a dále vysokým školám a univerzitám, tj. Univerzita Pardubice, Vysoká škola polytechnická Jihlava, Vysoké učení technické v Brně, Masarykova univerzita, Mendelova zemědělská a lesnická univerzita v Brně, Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně.

Primárním zájmem společnosti EUROGRANT bude osobní setkání se zástupci daných subjektů a představení projektu CES, poskytnutí informací o CES, sběr inovačních záměrů, nabídka poradenství a pomoci při zpracování žádosti o dotaci vhodným potenciálním žadatelům. Veškeré aktivity a informace budou zdokumentovány do databáze.

Ve Žďáru nad Sázavou      dne 8.3.2012

Vít Filipenský

*Jméno a příjmení statutárního zástupce*

.....  
Podpis statutárního zástupce

**Příloha č. 2****Seznam subdodavatelů**

1/

**Název:** Krajská hospodářská komora kraje Vysočina  
**Sídlo:** Benešova 1256/13, 586 01 Jihlava  
**Právní forma:** 751 – Zájmové sdružení právnických osob  
**Identifikační číslo:** 70843252  
**Rozsah plnění Smlouvy v %:** 30

**Příloha č. 3**  
**Oprávněné osoby**

**Za Závemce:**

- ve věcech smluvních:

Jméno a příjmení	Mgr. Michaela Lukšová
Adresa	Štěpánská 15, 120 00, Praha 2
E-mail	michaela.luksova@czechinvest.org
Telefon	+420 296 342 447
Fax	+420 296 342 502

- ve věcech technických a realizačních:

Jméno a příjmení	Ing. Petr Kolář
Adresa	Štěpánská 15, 120 00, Praha 2
E-mail	petr.kolar@czechinvest.org
Telefon	+420 296 342 476
Fax	+420 296 342 502

**Za Zprostředkovatele:**

- ve věcech smluvních:

Jméno a příjmení	Vít Filipenský
Adresa	Nádražní 2130/55, 591 01 Žďár nad Sázavou
E-mail	filipensky@eurogrant.cz
Telefon	+420 777 284 290
Fax	+420 561 110 732

- ve věcech technických a realizačních:

Jméno a příjmení	Vít Filipenský
Adresa	Nádražní 2130/55, 591 01 Žďár nad Sázavou
E-mail	filipensky@eurogrant.cz
Telefon	+420 777 284 290
Fax	+420 561 110 732

Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních jsou oprávněny v rámci této Smlouvy vést s druhou stranou jednání obchodního a smluvního charakteru, jsou oprávněny měnit či rušit tuto Smlouvu či uzavírat dodatky k této Smlouvě.

Osoby oprávněné jednat ve věcech technických a realizačních jsou oprávněny v rámci této Smlouvy vést s druhou stranou jednání ve věcech týkajících se plnění této Smlouvy, nejsou však oprávněny měnit či rušit tuto Smlouvu či uzavírat dodatky k této Smlouvě. Dále jsou oprávněny provádět činnosti a úkony, o nichž stanoví tato Smlouva, že je provádí oprávněná osoba bez další specifikace role oprávněné osoby.



**Příloha č. 4**  
**Zadávací dokumentace**