



Příloha č. 6
Zadávací dokumentace
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

nadlimitní veřejné zakázky na služby zadávané v otevřeném řízení

**dle § 21 odst. 1 písm. a) a § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)**

Zadávací dokumentace podle ustanovení § 44 zákona vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Obsahuje doplňující informace k oznámení o veřejné zakázce a zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení. Zadávací dokumentace je pro uchazeče o veřejnou zakázku závazná. **Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.**

Pokud tato zadávací dokumentace používá pojmy začínající velkým počátečním písmenem, je třeba jim přisuzovat stejný význam, jako je jim přisuzován v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace s názvem Popis projektu (dále jen „Popis projektu“).

Název veřejné zakázky:
výběr DODAVATELE poradenských služeb v rámci projektu czech ekosystém („ekosystém pro rizikový kapitál“)

Druh zadávacího řízení:	Otevřené zadávací řízení na služby dle § 21 odst. 1 písm. a) a § 27 zákona
-------------------------	---

ZADAVATEL:	
Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest
Adresa sídla/místa podnikání, popř. místa	Štěpánská 15, 120 00, Praha 2



trvalého pobytu:	
IČ:	71377999
Osoby oprávněné jednat jménem či za	Ing. Miroslav Křížek, Ph.D., generální ředitel
Kontaktní osoba:	Ing. Petr Kolář
Telefon, fax:	296 342 476
E-mail:	petr.kolar@czechinvest.org

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název

CPV

Podnikatelské a manažerské
poradenství a související služby

79400000-8

Obchodní a podnikové
poradenství

79410000-1

Finanční poradenství

66171000-9

Poradenství v oblasti výzkum a
vývoje

73200000-4

Právní poradenství

79111000-5

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 83 330 000,- Kč bez DPH.

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEHO TECHNICKÁ SPECIFIKACE

2.1. CÍL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V RÁMCI PROJEKTU „CzechEkoSystem“

Agentura CzechInvest v rámci svého hlavního cíle posilování konkurenceschopnosti české ekonomiky prostřednictvím podpory malých a středních podniků (dále jen „MSP“), podnikatelské infrastruktury, inovací a získávání zahraničních investic, mimo jiné z oblasti vyspělých technologií, realizuje projekt „CzechEkoSystém (Ekosystém pro rizikový kapitál)“, jehož cílem je poskytnutí podpory především začínajícím technologickým MSP (ve smyslu dále uvedeném též „Žadatelé“ nebo jednotlivě „Žadatel“) pro zvýšení připravenosti firem především v počátečním stádiu vývoje pro uplatnění startovního financování firem formou rizikového kapitálu (dále také jen „CzechEkoSystem“).

Projekt CzechEkoSystem je financován z Operačního programu Podnikání a inovace (OPPI), prioritní osa 6, program 6.1 Poradenství.

Cílem projektu je koordinovaně předat Žadateli potřebné informace v podobě specializovaného poradenství. Toto poradenství pro Žadatele bude řízeno odborně zdatnou osobou Koučem. Cílem je zvýšit efektivitu rozvoje podniku Žadatele z hlediska nákladů a potřebného času. Projekt nabízí urychlení rozvoje podnikatelských aktivit MSP, zejména získání praktických zkušeností při komercializaci vlastního produktu či služby. Cílem je posílení marketingových a manažerských schopností MSP a umožnění financování ze strany potenciálních investorů.

Specifickým cílem projektu je podpora rozvoje začínajících inovačních firem poskytnutím poradenství v oblastech řízení a chodu společnosti, komercializace, celkového využití potenciálu MSP včetně celkového zhodnocení výsledků výzkumu, vývoje a inovačních aktivit podnikatelů a jejich partnerských univerzit či jiných výzkumných institucí. Důraz je kladen na začínající podnikatele s inovativními podnikatelskými záměry, nápady a myšlenkami (dále též jako „Inovativní koncepce“).

2.2. PŘEDMĚT A ÚČEL PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění této veřejné zakázky je výběr dodavatele Poradenství (dále jen „Poradce“).

Účelem této nadlimitní veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení dle ustanovení § 21 odst. 1 písm. a) a § 27 zákona je uzavření rámcové smlouvy ve smyslu ustanovení § 92 odst. 1 písm. a) zákona (dále jen „Rámcová smlouva“) na poskytování služeb Poradenství (Poradce). Rámcová smlouva bude uzavřena s jedním uchazečem (Poradcem), jehož nabídka bude na základě provedeného hodnocení, v souladu s požadavky uvedenými v této zadávací dokumentaci, vyhodnocena jako nejvhodnější v rámci hodnocených nabídek.

Na základě Rámcové smlouvy budou na plnění dílčích veřejných zakázek zadávaných na základě Rámcové smlouvy uzavírány dílčí smlouvy formou objednávek, a to v závislosti na potřebách a poptávce zadavatele (dále jen „Objednávky“). Objednávky budou zasílány

v písemné formě Poradci a Poradce písemně potvrdí přijetí této Objednávky. Vzor Rámcové smlouvy tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace (dále jen „Vzor Rámcové smlouvy“).

Úkolem Poradce v rámci plnění předmětu veřejné zakázky je v koordinaci s Koučem poskytování poradenských služeb ve smyslu rozvojových plánů Žadatelů na základě objednávky Zadavatele, a to zejména v následujících oborech:

Tabulka č. 1

Hlavní obory:	Dílčí obory a podobory:	
Finance	~ F1	~ finanční řízení
	~ F2	~ finanční analýza
	~ F3	~ cenotvorba
	~ F4	~ audit, systém účetnictví
	~ F5	~ daně
	~ F6	~ pojištění
	~ F7	~ způsoby využívání bankovních/finančních služeb (úvěr, leasing vs. pronájem, atd.)
	~ F8	~ způsob využití investičního kapitálu
	~ F9	~ oceňování podniku
Management	~ M1	~ projektové řízení
	~ M2	~ krizový management MSP
	~ M3	~ restrukturalizace podniku
	~ M4	~ uplatnění vhodných SW řešení
	~ M5	~ styly řízení
Organizace a výroba	~ O1	~ efektivnost výroby
	~ O2	~ výrobní procesy
	~ O3	~ kontrolní procesy
	~ O4	~ certifikace kvality
	~ O5	~ technologické poradenství
Marketing a PR	~ MP1	~ marketingové studie a průzkumy
	~ MP2	~ obchodní metody
	~ MP3	~ prodejní kanály a techniky
	~ MP4	~ telemarketing
	~ MP5	~ E-commerce
	~ MP6	~ marketingový audit
	~ MP7	~ PR plán
	~ MP8	~ psaní článků
	~ MP9	~ práce s médii
Právo	~ P1	~ obchodní, občanské, pracovní, finanční, správní, aj.
	~ P2	~ zahraniční obchod



	~ P3	~ pravidla společného trhu EU
	~ P4	~ ochrana duševního vlastnictví (patenty, ochranné známky, užitkové vzory, průmyslové vzory, licence aj.)
Lidské zdroje	~ L1	~ systémy odměňování
	~ L2	~ motivace
	~ L3	~ komunikace

2.3. VYMEZENÍ OSOBY KOUČE

Kouč je osoba poskytující přímé poradenství zaměřené na úspěšný rozvoj podnikání Žadatele včetně přípravy a nabídnutí projektu Žadatele k financování prostřednictvím rizikového kapitálu.

Kouč koordinuje a dle pokynů zadavatele a dodavatele služeb Kouče řídí proces poskytování odborných služeb Žadateli, to vše s vysokým podílem vlastní osobní participace.

Osobnost a funkce Kouče je klíčová pro úspěšnost realizace tzv. Rozvojového plánu Žadatele, když jeho zkušenosti z oblasti podnikání zásadním způsobem ovlivňují jeho efektivitu. V tomto smyslu poskytuje Poradce své poradenské služby pouze v úzké součinnosti a koordinaci s Koučem.

Kouč je přidělen k Žádosti/Inovativní koncepci Žadatele zadavatelem. Kouč mino jiné:

- poskytuje specifické poradenství s využitím znalostí ze své podnikatelské činnosti,
- koordinuje realizaci Rozvojového plánu Účastníka a podílí se na načasování poskytnutí poradenských služeb, tj. doporučuje způsob řešení situací/problémů,

2.4. VYMEZENÍ OSOBY ŽADATELE

Žadatelem pro účely této veřejné zakázky může být MSP, který podal Žádost o poskytnutí podpory z projektu CzechEkoSystem. Žadatel jako příjemce podpory může být pouze podnikatelský subjekt, který splňuje definici malých a středních podniků uvedenou v příloze I Nařízení Komise (ES) č. 800/2008, a to podnikající fyzická nebo podnikající právnická osoba.

Žadatel musí splnit následující kritéria:

- Musí být oprávněn k podnikání na území České republiky.
- Musí být dle svého čestného prohlášení zaregistrován jako poplatník daně z příjmů na finančním úřadě podle §125, odst. (1) zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění.
- Nesmí mít podle svého čestného prohlášení žádné nevypořádané nedoplatky vůči vybraným institucím a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie. Posečkání s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky.
- Nesmí mít podle svého čestného prohlášení nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců.
- Maximální doba od započetí podnikatelských aktivit (od data zápisu do obchodního rejstříku nebo data získání živnostenského listu) nepřesáhla 5 let.

Podporu nelze poskytnout Žadatelům, jejichž předložená žádost spadá do následujících odvětví:

- výroba, zpracování a uvádění na trh výrobků uvedených v příloze I Smlouvy o ES;
- zemědělství, rybolov, akvakultura, lesnictví;
- uhelný průmysl;
- průmysl ocelí;
- průmysl stavby lodí (CZ-NACE 30.11);
- průmysl syntetických vláken.

Žadatelem nemůže být subjekt, pokud ke dni podání Žádosti:

- dle zákona o konkurzu a vyrovnaní soud na jeho majetek prohlásil konkurz, povolil vyrovnaní či zamítl návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku;
- bylo rozhodnuto o jeho úpadku dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon;
- soud vydal usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí na jeho majetek nebo nařídil exekuci jeho majetku;
- je v likvidaci;
- je podnikem v obtížích (dle Nařízení Komise (ES) č. 800/2008)¹;

¹ Malý a střední podnik se považuje za podnik v obtížích, pokud splňuje tyto podmínky:

a) v případě společnosti s ručením omezeným, kde došlo ke ztrátě více než poloviny základního kapitálu a kde ke ztrátě více než jedné čtvrtiny tohoto kapitálu došlo za posledních 12 měsíců, nebo

b) v případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti, kde došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti a kde ke ztrátě více než jedné čtvrtiny tohoto kapitálu došlo za posledních 12 měsíců; nebo

c) kde nehlédě na to, o jaký typ společnosti se jedná, podnik splňuje podmínky insolvenčního zákona (182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení) pro zahájení kolektivního úpadkového řízení.



- nemá uhrazený závazek vzniklý na základě příkazu k vrácení finančních prostředků vydaného po předchozím rozhodnutí Komise prohlašujícím, že podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- je příjemcem podpory pro mladé inovativní podniky podle čl. 35 Nařízení Komise (ES) č. 800/2008, poskytnuté před méně než 3 roky před datem podání žádosti o podporu.

Po podpisu Smlouvy o poskytnutí podpory se Žadatel stává Účastníkem projektu CzechEkoSystem. Účastník je oprávněn přijímat podporu poskytovanou v rámci projektu CzechEkoSystem. Žadateli/Účastníkovi je přidělen Kouč, který řídí proces jeho rozvoje dle schváleného Rozvojového plánu.

Účastníci využívají poradenské služby Poradce dle Rozvojového plánu.

2.5. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Poskytování služeb, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky, bude probíhat na celém území ČR. Aktivita Žadatele jenž mohou souviset předmětem poskytovaných poradenských služeb jsou realizovány na území ČR mimo území Hl.města Prahy.

2.6. DOBA PLNĚNÍ

Zadavatel předpokládá, že plnění předmětu veřejné zakázky bude probíhat v období od 1. 5. 2012 do 30. 6. 2015. V případě, že z jakýchkoliv důvodů ležících na straně zadavatele či jakýchkoliv jiných objektivních důvodů nebude možné dodržet předpokládaný termín zahájení plnění, je zadavatel oprávněn zahájení plnění posunout na pozdější dobu bez vlivu na datum ukončení plnění veřejné zakázky.

2.7. BLIŽŠÍ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel stanovuje, že služby Poradenství budou Poradcem poskytovány na základě objednávek doručených Poradci dle Rámcové smlouvy zadavatelem.

Malý nebo střední podnik, který existuje méně než tři roky, se po uvedené dobu považuje za podnik v obtížích pouze tehdy, pokud splňuje podmínky stanovené v prvním pododstavci písm. c).

Zadavatel předpokládá, že celkový počet Účastníků v součtu za všechny kraje ČR nepřesáhne 70.

Celkové množství dodaných služeb Poradenství (hodin Poradenství) je limitován výší předpokládané hodnoty veřejné zakázky. Množství dodaných služeb pro jednoho každého Účastníka bude limitováno počtem hodin Poradenství, které byly Uchazeči přiznány v rámci schváleného Rozvojového plánu. Změnu Rozvojového plánu ve zdůvodněných případech schvaluje generální ředitel zadavatele, případně jím pověřená osoba.

Bližší popis předmětu plnění této veřejné zakázky je obsažen v Popisu projektu.

3. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

4. ZPŮSOB STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Odměna za poskytování služeb Poradenství je stanovena formou úhrady jednotné hodinové sazby za služby Poradenství (dále jen „Odměna“).

Uchazeči jako nabídkovou cenu předkládají návrh Odměny.
Tabulka č. 2:

Odměna bez DPH v CZK	Výše DPH v %	Výše DPH v CZK	Odměna včetně DPH v CZK
[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

Nabídkovou cenou se rozumí celkové výše Odměny bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

Nabídková cena bude uvedena v CZK ve struktuře Tabulky č. 2.

Nabídková cena v této skladbě bude uvedena též na krycím listu nabídky, jehož vzor tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena bude stanovena jako cena »nejvýše přípustná«.

Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami a bude obsahovat veškeré náklady uchazeče spojené s plněním celé veřejné zakázky. Při nedodržení těchto podmínek je zadavatel oprávněn nabídku uchazeče vyřadit z dalšího hodnocení a posouzení a uchazeče vyloučit ze zadávacího řízení.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH a zákonných poplatků.

Platebním dokladem bude daňový doklad splňující náležitosti podle ustanovení § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 13a obchodního zákoníku.

Závazné požadavky zadavatele na obsah návrhu smlouvy na plnění této veřejné zakázky tvoří Vzor Rámcové smlouvy. Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění těchto závazných požadavků zadavatele, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění (místa určená k doplnění jsou označena textem **[DOPLNÍ UCHAZEČ]** nebo obdobným). V případě nabídky podávané společně několika uchazeči je uchazeč oprávněn upravit vzor smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost.

Uchazeč je povinen učinit součástí jím předkládaného návrhu smlouvy též podrobný popis nabízeného plnění, který musí bezesbýtku odpovídat všem požadavkům zadavatele uvedeným v této zadávací dokumentaci.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nespĺňuje zadávací podmínky a bude vyřazena.

V případě, že část zakázky bude plněna formou subdodávky, požaduje zadavatel uvést v příloze návrhu smlouvy, jaká část plnění bude zadána třetím osobám, s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce, a které osoby to budou – u subdodavatele je uchazeč povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 17 písm. d) ZVZ.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou jednat za uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného

návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více uchazečů společně (jako sdružení uchazečů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány všech uchazečů nebo osobami prokazatelně oprávněnými za tyto uchazeče jednat, kteří tvoří sdružení nebo uchazečem, který byl ostatními členy takového sdružení k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Závazné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace jsou obsaženy v Příloze č. 4 této zadávací dokumentace (Kvalifikační dokumentace).

7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Jako základní hodnotící kritérium zadavatel v souladu s § 78 odst. 1 písm. a) zákona stanovuje ekonomickou výhodnost nabídky. Hodnocení bude provedeno v souladu s bodovací metodou obsaženou v Příloze č. 5 této zadávací dokumentace.

Dílčí hodnotící kritéria:

Pro zadání veřejné zakázky zadavatel stanovil v rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti nabídky tato dílčí kritéria:

1.	Metodika Poradenství	40%
2.	Procesní a organizační zajištění Poradenství	20%
3.	Nabídková cena bez DPH	40%

Údaje k dílčím hodnotícím kritériím:

K dílčímu kritériu č. 1



Hodnocení v rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 1 bude provedeno na základě dvou níže specifikovaných subkritérií:

Subkritérium	Váha v %
1. Modelový případ	60
2. Obecný přístup k Poradenství	40

Subkritérium č. 1 – Modelový případ

Pro účely hodnocení v rámci Subkritéria č. 1 zpracuje uchazeč ve své nabídce dokument s názvem „Řešení modelového případu“, ve kterém dle zadání uvedeného v Příloze č. 6 této zadávací dokumentace popíše svůj návrh přístupu řešení uvedených problémů fiktivní společnosti, a to v rozsahu maximálně 25 stran.

V rámci subkritéria č. 1 bude jako výhodnější hodnoceno takové Řešení modelového případu, které bude komplexněji reagovat na problémy fiktivní společnosti za účelem posílení marketingových a manažerských schopností této společnosti jako MSP, tak aby bylo dosaženo vstupu nového investora. Poradenské řešení však musí být při zachování uvedené komplexnosti dostatečně konkrétní a specifické, a to zejména co do jednotlivých metod a postupů dodavatele v rámci poskytování poradenství a výstupů tohoto poradenství. Jak metody užitě při řešení modelového případu, tak výstupy dodavatele, musí splňovat požadavek aplikovatelnosti při řešení obdobných reálných případů, které budou následně předmětem plnění veřejné zakázky.

Subkritérium č. 2 – Obecný přístup k Poradenství

Pro účely hodnocení v rámci Subkritéria č. 2 uchazeč učiní součástí nabídky podrobný popis nabízeného plnění, který je povinen vložit do jím předkládaného návrhu Rámcové smlouvy (ve smyslu článku 5 této zadávací dokumentace, např. jako přílohu návrhu Rámcové smlouvy), a to ve formě dokumentu s názvem „Obecný přístup k Poradenství“ o rozsahu maximálně 35 normostran.

Tento dokument bude obsahovat minimálně následující okruhy:

- podrobný popis a specifikace metod, které budou užívány k zajištění Poradenství ve všech jednotlivých a podoborech, dle tabulky č. 1 zadávací dokumentace,
- popis principů a metod zajišťující provázanost Poradenství poskytovaného v jednotlivých odvětvích dle tabulky č. 1 zadávací dokumentace,
- popis způsobu prezentace projektu CzechEkoSystem vůči Žadatelům i vůči veřejnosti odborné i laické,

a to při dodržení všech požadavků stanovených touto zadávací dokumentací včetně uchazečem předloženého popisu předmětu plnění této veřejné zakázky.

V rámci subkritéria č. 2 bude jako výhodnější hodnocena taková Metodika Poradenství, jejíž metody použité v jednotlivých odvětvích povedou k co nejvyššímu povědomí Účastníka o oboru, který je předmětem Poradenství, které budou pro daný obor (viz tabulka č. 1) a odvětví co nejprínosnější při zachování kvality poskytovaného poradenství, které povedou k efektivní realizaci rozvojového plánu žadatele, to vše při koordinaci a provázanosti individuálních výstupů Poradenství zajišťovaných jednotlivými poradci uchazeče. Zadavatel bude dále preferovat Metodiku Poradenství, která bude počítat s takovým způsobem prezentace projektu CzechEkoSystem, který zvýší povědomí o projektu CzechEkoSystem u Žadatelů, potenciálních poradců – fyzických osob i u veřejnosti odborné i laické a o významu a smysluplnosti projektu CzechEkoSystem.

K dílčímu kritériu č. 2

Pro účely hodnocení v rámci tohoto dílčího kritéria č. 2 uchazeč předloží ve své nabídce podrobný popis procesního a organizačního zajištění poskytovaných poradenských služeb, a to ve formě dokumentu s názvem „Organizace Poradenství“ o rozsahu maximálně 10 normostran. Tento dokument je uchazeč povinen rovněž vložit do jím předkládaného návrhu Rámcové smlouvy (ve smyslu článku 5 této zadávací dokumentace).

Tento dokument bude obsahovat minimálně následující okruhy:

- popis způsobu organizace a přidělování jednotlivých poradců,
- způsob koordinace a komunikace mezi uchazečem, Zadavatelem, Kouči a Žadatelem,

a to při dodržení všech požadavků stanovených touto zadávací dokumentací včetně uchazečem předloženého popisu předmětu plnění této veřejné zakázky.

V rámci dílčího kritéria č. 2 bude hodnoceno jako výhodnější takové procesní a organizační zajištění Poradenství, který bude počítat s flexibilním způsobem organizace, přidělování a



nahrazování jednotlivých Poradců, bude lépe reagovat na požadavky zadavatele ve vztahu k charakteristice konkrétního Žadatele. V rámci nastavení komunikačního a koordinačního modelu pak Zadavatel bude preferovat takové metody, které při zachování pružnosti a efektivnosti komunikace a koordinace mezi zúčastněnými subjekty (Kouč – Poradce, Poradce – Žadatel, Poradci navzájem, Poradce – Zadavatel, atd.) zajistí přehled Zadavatele o poskytovaném Poradenství s možností zásahu Zadavatele v jakékoli fázi. Komunikační a koordinační model však musí respektovat zejména cíle Poradenství, tedy úspěšnou realizaci rozvojových plánů Žadatelů.

K dílčímu kritériu č. 3

Zadavatel bude v rámci dílčího kritéria č. 3 hodnotit výši nabízené Odměny, bez DPH v CZK. Jako výhodnější bude zadavatel hodnotit takovou Odměnu bez DPH v CZK, která bude nižší oproti Odměnám nabízeným ostatními uchazeči.

8. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek, v 1 originále a 1 kopii. Součástí nabídky bude elektronická verze nabídky přiložená na cd, nebo na dvd ve formátu *.pdf, nebo *.doc, anebo *.odf. Nabídka musí být v uzavřené obálce, která musí být opatřena názvem veřejné zakázky, s uvedením výzvy „NEOTEVÍRAT“.

Obálka bude na uzávěru opatřena razítkem uchazeče. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na níž je možné zaslat vyrozumění dle § 71 odst. 6 zákona, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka bude podána v souladu s ustanovením § 69 zákona na adrese pro podání nabídek uvedené zadavatelem v Oznámení o zakázce.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka předložená uchazečem byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran zadavatel dále doporučuje, aby bylo provedeno očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou,

nepřerušenou číselnou řadou. Zadavatel, pro větší přehlednost a orientaci, doporučuje oddělení jednotlivých částí nabídky barevnými předělovými listy.

Originál nabídky bude na titulní straně označen jako „ORIGINAL“, kopie nabídek bude na titulní straně označena „KOPIE“. V případě rozporů mezi jednotlivými výtisky nabídky se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení nabídky.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude podepsána statutárním orgánem uchazeče nebo osobou zmocněnou statutárním orgánem uchazeče k zastupování uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.

9. STRUKTURA A OBSAH NABÍDKY

Zadavatel preferuje pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

- 9.1. Krycí list nabídky pro příslušnou část veřejné zakázky. Pro sestavení krycího listu uchazeč použije Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace – Krycí list nabídky (vzor).
- 9.2. Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- 9.3. Nabídková cena zpracovaná v požadovaném členění.
- 9.4. Návrh Rámcové smlouvy, řádně doplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Návrh Rámcové smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky uchazeče. Pokud návrh nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče.
- 9.5. Doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů. Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele stanovených v souladu se zákonem je předpokladem uzavření smlouvy.



- 9.6. Úplný seznam všech oborů.
- 9.7. Další dokumenty dle uvážení uchazeče.
- 9.8. Prohlášení o počtu číslovaných listů a o celkovém počtu listů.

10. ZADÁVACÍ LHŮTA

10.1. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy dle § 82 odst. 3 zákona nebo do zrušení zadávacího řízení (viz § 43 odst. 3 zákona). Zadávací lhůta neběží v případech uvedených v § 43 odst. 4 a 5 zákona.

10.2. Délka zadávací lhůty

V souladu s § 43 odst. 2 zákona zadavatel stanoví délku zadávací lhůty na 90 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.

11. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel jistotu nepožaduje.

12. ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost uchazeče o poskytnutí zadávací dokumentace je možno podat a doručit kdykoliv v průběhu lhůty pro podání žádostí o poskytnutí zadávací dokumentace.

Žádost uchazeče o poskytnutí zadávací dokumentaci musí být písemná (poštou, e-mail) a musí být doručena na adresu:

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest

Štěpánská 15, PSČ 120 00 Praha 2

Kontaktní osoba pro doručení nabídek:

Ing. Petr Kolář

Tel.: 296 342 476

Email: petr.kolar@czechinvest.org

13. ŽÁDOST O DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

13.1. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno podat a doručit písemně kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek.

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být písemná (poštou, e-mail) a musí být doručena na adresu:

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest

Štěpánská 15, PSČ 120 00 Praha 2

Kontaktní osoba pro doručení žádosti o dodatečné informace:

Ing. Petr Kolář

Tel.: 296 342 476

Email: petr.kolar@czechinvest.org

13.2. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky konat nebude.

14. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí **26.3 2012 v 16:30 hodin.**

Nabídky je možno podávat osobně na adresu:

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest

Štěpánská 15, PSČ 120 00 Praha 2

a to v pracovních dnech od 8 hod. do 16.30 hod. po celou lhůtu pro podání nabídek.

Nabídky musí být doručeny do konce výše uvedené lhůty **26.3 2012 v 16:30 hodin.**

Každý dodavatel, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli a uchazeči, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a času doručení nabídky (§ 69 odst. 6 zákona). Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

15. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

15.1. TERMÍN A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 27.3 2012 v 10:00 hodin v sídle zadavatele na adrese na adrese Štěpánská 15, 120 00, Praha 2.

15.2. OSOBY ÚČASTNÍCÍ SE OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za uchazeče jednat, pokud sám není touto osobou. Jednání se mohou dále účastnit zástupci osoby pověřené činnostmi zadavatele.

15.3. POSTUP KOMISE PŘI OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Komise pro otevírání obálek s nabídkami jmenovaná zadavatelem otevírá obálky podle pořadového čísla doručení. Komise kontroluje v souladu s ustanovením § 71 odst. 8 zákona, zda:

- a) je nabídka zpracována v českém jazyce,
- b) je návrh smlouvy podepsán oprávněnou osobou,
- c) je nabídka z hlediska požadovaného obsahu úplná.

Uchazečům přítomným otevírání obálek komise sděluje:

- a) identifikační údaje uchazeče,
- b) informaci, zda je nabídka zpracována v českém jazyce, zda je podepsaná oprávněnou osobou a zda je z hlediska požadovaného obsahu zákonem a zadavatelem v zadávacích podmínkách úplná,
- c) informaci o nabídkové ceně.

Další obsah nabídky nebude uchazečům sdělen. Pokud nabídka nespĺňuje výše uvedené požadavky, komise nabídku vyřadí. Zadavatel vyloučí bezodkladně uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, z další účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče vč. důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči (§ 71 odst. 10 zákona).

O otevírání obálek sepisuje komise protokol o otevírání obálek (§ 73 odst. 1 zákona). U každé nabídky uvede komise identifikační údaje uchazeče a údaje o splnění požadavků dle § 71 odst. 8 zákona.

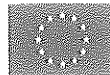
16. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky této veřejné zakázky.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, popřípadě s uchazečem, se kterým má být uzavřena smlouva, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat dle § 58 zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.



17. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

Základní údaje zadávací dokumentace k veřejné zakázce na služby zadané v otevřeném řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, včetně 5 příloh (přiložené v elektronické podobě na CD nosiči):

Příloha č. 1	Krycí list nabídky (vzor)
Příloha č. 2	Popis projektu
Příloha č. 3	Vzor Rámcové smlouvy
Příloha č. 4	Kvalifikační dokumentace
Příloha č. 5	Způsob hodnocení nabídek - Bodovací metoda
Příloha č. 6	Zadání modelového případu

V Praze dne ledna 2012

Ing. Miroslav Křížek, Ph.D.

generální ředitel



Příloha č. 1

Krycí list nabídky (vzor)

KRYCÍ LIST NABÍDKY	
Veřejná zakázka	
Název:	Výběr dodavatele poradenských služeb v rámci projektu CzechEkoSystém („Ekosystém pro rizikový kapitál“)
Základní identifikační údaje	
Zadavatel:	
Název:	Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest
Sídlo:	Štěpánská 15, 120 00, Praha 2
IČ:	71377999
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Miroslav Křížek, Ph.D., generální ředitel
Uchazeč:	
Název:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Sídlo podnikání:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Tel/Fax.:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
IČ:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
DIČ:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Osoba oprávněná jednat:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Telefon	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Email:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]



Nabídková cena			
Odměna bez DPH v CZK	Výše DPH v %	Výše DPH v CZK	Odměna včetně DPH v CZK
[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Autorizace nabídky osobou oprávněnou jednat za uchazeče:			
Podpis oprávněné osoby:		Razítko
Titul, jméno, příjmení	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		
Funkce	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		

Příloha č. 2

Popis projektu

(tvoří samostatný dokument)



OPERAČNÍ PROGRAM
PODNIKÁNÍ
A INOVACE



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

Příloha č. 3

Vzor Rámcové smlouvy

(tvoří samostatný dokument)

Příloha č. 4

Kvalifikační dokumentace

1. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

1.1 OBECNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Tato kvalifikační dokumentace (dále jen „KD“) upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

1.1.1 Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů stanovených dle § 53 zákona (viz odst. 1.2),
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona (viz odst. 1.3),
- c) splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů dle § 55 zákona (viz odst. 1.4),
- d) prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 zákona (viz odst. 1.5).

1.1.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit **smlouvu** uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán).

1.1.3 Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona (tj. základní kvalifikační předpoklady podle § 53 zákona) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán) v plném rozsahu.

Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se bod 1.1.2 použije obdobně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle § 51 odst. 5 zákona společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

1.1.4 Prokázání kvalifikace u zahraničního dodavatele

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje dle § 51 odst. 7 zákona **zahraniční dodavatel** splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

1.1.5 Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Stáří výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, další požadavky zadavatele

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

Pokud dodavatel využije možnosti uvedené § 127 zákona a prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nepožaduje zadavatel nad rámec výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předložit jiné dokumenty a doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů.

Použití výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů

Zadavatel v souladu s § 143 zákona přijme výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále jen „zahraniční seznam“), popřípadě příslušný zahraniční certifikát, které jsou vydávány ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru, nebo jiném státě, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená Evropským společenstvím nebo Českou republikou, a to pouze pokud byl tento výpis či zahraniční certifikát vydán ve státě, v němž má dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště. Výpis ze zahraničního seznamu, popř. příslušný zahraniční certifikát předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. Z výpisu ze zahraničního seznamu nebo zahraničního certifikátu musí vyplývat prokázání níže uvedených kvalifikačních předpokladů v úrovni a rozsahu, tak jak si je zadavatel vymezil, tj.

- a) základních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona,
- c) ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 55 odst. 1 písm. b) zákona (poslední zpracovaná rozvaha nebo část určitá část takové rozvahy) a § 55 odst. 1 písm. c) zákona (údaj o celkovém obratu dodavatele zjištěný podle zvláštních právních předpisů, popřípadě obrat dosažený dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky, a to nejvýše za poslední 3 účetní období, anebo pokud dodavatel vznikl později nebo zahájil svou činnost vztahující se k předmětu veřejné zakázky později, obrat za všechna období účetní období od svého vzniku nebo od zahájení příslušné činnosti), nebo
- d) technických kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 2 písm. a), c) až i) zákona, jde-li o služby, a § 56 odst. 3 písm. a) až c) a písm. e) a f) zákona, jde-li o stavební práce.

Stáří výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů, další skutečnosti stanovené zákonem

Výpis ze zahraničního seznamu nesmí být starší 3 měsíců. Zahraniční certifikát musí být platný k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace.

Platnost výpisu, požadavek na doložení dalších dokumentů pro splnění kvalifikace

Výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát za podmínek stanovených zákonem nahrazuje splnění kvalifikace podle výše uvedených ustanovení, popřípadě splnění její příslušné části.

Pokud dodavatel využije možnosti uvedené v § 143 zákona a prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nepožaduje zadavatel nad rámec výpisu se seznamu kvalifikovaných dodavatelů předložit jiné dokumenty a doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů.

Prokazování kvalifikace certifikátem

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (§ 52 zákona), nahrazuje tento certifikát, v rozsahu v něm uvedených údajů, prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

1.1.6 Pravost a stáří dokladů a změny v kvalifikaci dodavatele

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů formou prostých kopií dokladů a dokumentů. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen na žádost zadavatele předložit originály či úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, a to před uzavřením smlouvy.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

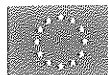
VYMEZENÍ POŽADAVKŮ NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ V KVALIFIKAČNÍ NEBO PŘÍSLUŠNÉ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1.2 ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY
--



1.2.1 Dle § 53 odst. 1 zákona základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních



předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,
- l) který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele a
- m) který, má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %.

Způsob prokázání základních kvalifikačních kritérií

Dodavatel v souladu s § 53 odst. 3 zákona předloží doklady, jimiž prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona, a to v následujícím rozsahu:

- k prokázání kvalifikačního předpokladu podle písm. a) výpis z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- k prokázání kvalifikačního předpokladu podle písm. b) výpis z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- k prokázání kvalifikačního předpokladu podle písm. c) čestné prohlášení, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele,
- k prokázání kvalifikačního předpokladu podle písm. d) čestné prohlášení, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele,
- k prokázání kvalifikačního předpokladu podle písm. e) čestné prohlášení, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90



kalendářních dnů. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele,

- k prokázání kvalifikačního předpokladu podle písm. f) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele,
- k prokázání kvalifikačního předpokladu podle písm. g) čestné prohlášení, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace starší 90 kalendářních dnů. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele,
- k prokázání kvalifikačního předpokladu podle písm. h) potvrzení příslušného orgánu či instituce, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace starší 90 kalendářních dnů,
- k prokázání kvalifikačního předpokladu podle písm. j) čestné prohlášení, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele,
- k prokázání kvalifikačního předpokladu podle písm. k) čestné prohlášení, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele,
- k prokázání kvalifikačního předpokladu podle písm. l) čestné prohlášení, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele a
- k prokázání kvalifikačního předpokladu podle písm. m) čestné prohlášení, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

A. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Dle § 54 zákona splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) dle § 54 písm. a) zákona: **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů,
- b) dle § 54 písm. b) zákona: **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.



B. EKONOMICKÉ A FINANČNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů **dle § 55 zákona** prokáže dodavatel:

dle § 55 odst. 1 písm. a) zákona - předložením pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, z níž bude patrná výše pojistné částky pro tento druh pojištění.

Pojistná smlouva nebo pojistný certifikát bude doložen v kopii dokumentu.

Pro prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu zadavatel stanovuje minimální úroveň pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě ve výši 60 mil. Kč.

dle § 55 odst. 1 písm. c) zákona - předložením údaje o výši celkového obrátu uchazeče zjištěného podle zvláštních právních předpisů (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů). Dokladem k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu je čestné prohlášení uchazeče.

Pro prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu zadavatel stanovuje minimální celkový obrát uchazeče za poslední 3 uzavřená účetní období předcházející období, ve kterém je vyhlašováno toto zadávací řízení, celkem ve výši 180.000.000,- Kč.

C. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle **§ 56 zákona** prokáže dodavatel:

dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona - Seznamem významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být:

1. Osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. Osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo

3. Čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Minimální požadovanou úroveň seznamu významných služeb je realizace alespoň:

a) 7 významných služeb, které se týkají oblasti Financí, z nichž:

- i. nejméně 2 musí zahrnovat poskytování služeb v oblasti finančního řízení nebo zpracování finanční analýzy, přičemž odměna alespoň za 1 z nich musela činit min. 2 mil. Kč bez DPH,
- ii. nejméně 1 musí zahrnovat poskytování služeb v oblasti finančního auditu/účetnictví, přičemž odměna za takovou službu musela činit alespoň 5 mil. Kč bez DPH,
- iii. nejméně 1 musí zahrnovat poskytování služeb v oblasti daní, přičemž odměna za takovou službu musela činit alespoň 2 mil. Kč bez DPH,
- iv. nejméně 1 musí zahrnovat poskytování služeb v oblasti oceňování podniku, přičemž odměna za takovou službu musela činit alespoň 1 mil. Kč bez DPH.

Alespoň jedna ze služeb požadovaných pod tímto písmenem musela být spolufinancována z evropských strukturálních fondů, tato skutečnost bude uvedena v seznamu významných služeb.

b) 8 významných služeb, které se týkají oblasti Management, z nichž:

- i. nejméně 2 musí zahrnovat poskytování služeb projektového řízení mimo oblast IT pro veřejnou správu, přičemž odměna alespoň za 1 z nich musela činit min. 10 mil. Kč bez DPH,
- ii. nejméně 2 musí zahrnovat poskytování služeb v oblasti krizového managementu nebo restrukturalizace/transformace společnosti, přičemž odměna alespoň za 1 z nich musela činit min. 2 mil. Kč bez DPH,
- iii. nejméně 1 musí zahrnovat poskytování služeb v oblasti tvorby podnikové strategie, přičemž odměna za takovou službu musela činit alespoň 1 mil. Kč bez DPH,
- iv. nejméně 1 musí zahrnovat poskytování služeb v oblasti IT, přičemž odměna za takovou službu musela činit alespoň 5 mil. Kč bez DPH.

Alespoň jedna ze služeb požadovaných pod tímto písmenem musela být spolufinancována z evropských strukturálních fondů, tato skutečnost bude uvedena v seznamu významných služeb.



- c) 5 významných služeb, které se týkají oblasti Organizace a výroby/údržby, z nichž:
- i. nejméně 2 musí zahrnovat poskytování služeb v oblasti optimalizace výroby/údržby a výrobních procesů, přičemž odměna alespoň za 1 z nich musela činit min. 5 mil. Kč bez DPH,
 - ii. nejméně 1 musí zahrnovat poskytování služeb v oblasti kontrolních procesů nebo certifikace kvality, přičemž odměna za takovou službu musela činit alespoň 2 mil. Kč bez DPH,
- d) 3 významných služeb, které se týkají oblasti Marketing a PR, z nichž:
- i. nejméně 1 musí zahrnovat poskytování služeb v oblasti marketingové strategie a marketingové komunikace, přičemž odměna za takovou službu musela činit min. 1 mil. Kč bez DPH,
 - ii. nejméně 1 musí zahrnovat poskytování služeb v oblasti telemarketing/ e-commerce nebo prodejních kanálů, přičemž odměna za takovou službu musela činit alespoň 2 mil. Kč bez DPH,
- e) 3 významných služeb, které se týkají oblasti Právo, z nichž:
- i. nejméně 1 musí zahrnovat poskytování služeb v oblasti obchodního, občanského, pracovního, finančního nebo správního práva, přičemž odměna za takovou službu musela činit min. 500 tis. Kč bez DPH, přičemž tato odměna se celá musela týkat jediné právní kauzy či zadání, tuto odměnu nelze prokazovat za poskytování soustavného právního poradenství k více zadání či kauz,
 - ii. nejméně 1 musí zahrnovat poskytování služeb v oblasti pravidel společného trhu EU, přičemž odměna za takovou službu musela činit min. 150 tis. Kč bez DPH, přičemž tato odměna se celá musela týkat jediné právní kauzy či zadání, tuto odměnu nelze prokazovat za poskytování soustavného právního poradenství k více zadání či kauz,
 - iii. nejméně 1 musí zahrnovat poskytování služeb v oblasti ochrany duševního vlastnictví (patenty, ochranné známky, užitkové vzory, průmyslové vzory, licence aj.), přičemž odměna za takovou službu musela činit min. 150 tis. Kč bez DPH, přičemž tato odměna se celá musela týkat jediné právní kauzy či zadání, tuto odměnu nelze prokazovat za poskytování soustavného právního poradenství k více zadání či kauz.
- f) 6 významných služeb, které se týkají oblasti Lidské zdroje, z nichž:
- i. nejméně 2 musí zahrnovat poskytování služeb v oblasti personálního auditu/ HR Due diligence, přičemž odměna alespoň za 1 z nich musela činit min. 1 mil. Kč bez DPH,

- ii. nejméně 2 musí zahrnovat poskytování služeb v oblasti motivace/ ohodnocení nebo komunikace, přičemž odměna za takovou službu musela činit alespoň 2 mil. Kč bez DPH.

g) jedné významné služby, která se týká oblasti komplexního ekonomického nebo procesního poradenství, v rámci které uchazeč koordinoval skupinu alespoň 2 dalších dodavatelů, přičemž byl podíl této skupiny na celkové hodnotě zakázky alespoň ve výši 20% a odměna za takovou službu musela činit alespoň 4 mil. bez DPH.

Obory uvedené výše pod písmeny a) až f) se rozumí obory dle tabulky č. 1 zadávací dokumentace.

dle § 56 odst. 2 písm. b) zákona – seznamem minimálně 42 osob – Poradců, kteří splňují tyto předpoklady (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli):

- a) alespoň 10 osob na pozici Finanční poradce, které splňují následující požadavky:
 - min. 1 člen týmu: ukončené vysokoškolské vzdělání ekonomického zaměření, znalost českého jazyka a minimálně 5letá praxe v oblasti finančního řízení a zkušenost s poskytováním služeb v rozsahu 1 významné služby uvedené v seznamu významných služeb výše dle písm. a) část i., kdy odměna za tuto službu musela činit min. 2 mil. Kč bez DPH;
 - min. 1 člen týmu: ukončené vysokoškolské vzdělání ekonomického zaměření, znalost českého jazyka a minimálně 5letá praxe s oceňováním a zkušenost s poskytováním služeb v rozsahu uvedeném v seznamu významných služeb výše dle písm. a) část iv.;
 - min. 1 člen týmu: ukončené vysokoškolské vzdělání ekonomického zaměření, znalost českého jazyka a minimálně 5letá praxe v oblasti daňového poradenství, člen Komory daňových poradců a zkušenost s poskytováním služeb v rozsahu uvedeném v seznamu významných služeb výše dle písm. a) část iii.;
 - min. 1 člen týmu: ukončené vysokoškolské vzdělání ekonomického zaměření, znalost českého jazyka a minimálně 5letá praxe v oblasti finančního auditu/ účetnictví, držitel mezinárodně uznávaného certifikátu v oblasti auditu/ účetnictví (ACCA apod.) a zkušenost s poskytováním služeb v rozsahu uvedeném v seznamu významných služeb výše dle písm. a) část ii.;
 - další členové týmu: minimálně 3letá praxe v rámci některého z dílčích oborů a podoborů F1 – F9 uvedených v Tabulce č. 1 obsažené v této zadávací dokumentaci



Zadavatel výslovně uvádí, že v rámci osob předkládaných dodavatelem pro role Finančního poradce musí být zahrnuty zkušenosti ze všech dílčích oborů a podoborů F1 – F9 uvedených v Tabulce č. 1 obsažené v této zadávací dokumentaci.

b) alespoň 10 osob na pozici Poradce pro management, které splňují následující požadavky:

- min. 1 člen týmu: ukončené vysokoškolské vzdělání ekonomického zaměření, znalost českého jazyka a minimálně 3letá zkušenost s krizovým managementem/restrukturalizací a zkušenost s poskytováním služeb v rozsahu 1 významné služby uvedené v seznamu významných služeb výše dle písm. b) část ii., kdy odměna za tuto službu musela činit min. 2 mil. Kč bez DPH
- min. 1 člen týmu: ukončené vysokoškolské vzdělání ekonomického zaměření, znalost českého jazyka a zkušenosti s řízením alespoň tří projektů, držitel mezinárodně uznávaného certifikátu v oblasti projektového managementu (PMI, Prince2, IPMA), schopnost písemně a ústně komunikovat v anglickém jazyce na velmi dobré úrovni, uchazeč doloží certifikátem minimálně na úrovni CAE nebo obdobných zkoušek na stejné úrovni (BEC apod.)
- min. 1 člen týmu: ukončené vysokoškolské vzdělání ekonomického zaměření, znalost českého jazyka a minimálně 3letá praxe v oblasti IT a zkušenost s poskytováním služeb v rozsahu uvedeném v seznamu významných služeb výše dle písm. b) část iv.
- další členové týmu: minimálně 2letá praxe v rámci některého z dílčích oborů a podoborů M1 – M5 uvedených v Tabulce č. 1 obsažené v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel výslovně uvádí, že v rámci osob předkládaných dodavatelem pro role Poradce pro management musí být zahrnuty zkušenosti ze všech dílčích oborů a podoborů M1 – M5 uvedených v Tabulce č. 1 obsažené v této zadávací dokumentaci.

c) alespoň 5 osob na pozici Poradce pro organizaci a výrobu, které splňují následující požadavky:

- min. 1 člen týmu: ukončené vysokoškolské vzdělání ekonomického zaměření, znalost českého jazyka a minimálně 3letá zkušenost v oblasti výroby/údržby a zkušenost s poskytováním služeb v rozsahu uvedeném v seznamu významných služeb výše dle písm. c) část i
- další členové týmu: minimálně 2letá praxe v rámci některého z dílčích oborů a podoborů O1 – O5 uvedených v Tabulce č. 1 obsažené v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel výslovně uvádí, že v rámci osob předkládaných dodavatelem pro role Poradce pro organizaci a výrobu musí být zahrnuty zkušenosti ze všech dílčích oborů



a podoborů O1 – O5 uvedených v Tabulce č. 1 obsažené v této zadávací dokumentaci.

d) alespoň 5 osob na pozici Poradce pro marketing a PR, které splňují následující požadavky:

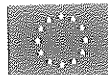
- min. 1 člen týmu: ukončené vysokoškolské vzdělání ekonomického zaměření, znalost českého jazyka a minimálně 3letá zkušenost v oblasti marketingu/ PR a zkušenost s poskytováním služeb v rozsahu uvedeném v seznamu významných služeb výše dle písm. d) část i.
- další členové týmu: minimálně 2letá praxe v rámci některého z dílčích oborů a podoborů MP1 – MP9 uvedených v Tabulce č. 1 obsažené v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel výslovně uvádí, že v rámci osob předkládaných dodavatelem pro role Poradce pro marketing a PR musí být zahrnuty zkušenosti ze všech dílčích oborů a podoborů MP1 – MP9 uvedených v Tabulce č. 1 obsažené v této zadávací dokumentaci.

e) alespoň 5 osob na pozici Právní poradce, které splňují následující požadavky:

- min. 1 člen týmu: ukončené vysokoškolské vzdělání právnického zaměření, znalost českého jazyka a minimálně 5letá zkušenost v oblasti obchodního, občanského, pracovního, finančního nebo správního práva a zkušenost s poskytováním služeb v rozsahu uvedeném v seznamu významných služeb výše dle písm. e) část i.
- min. 1 člen týmu: ukončené vysokoškolské vzdělání právnického zaměření, znalost českého jazyka a minimálně 5letá zkušenost v oblasti pravidel společného trhu EU a zkušenost s poskytováním služeb v rozsahu uvedeném v seznamu významných služeb výše dle písm. e) část ii.
- min. 1 člen týmu: ukončené vysokoškolské vzdělání právnického zaměření, znalost českého jazyka a minimálně 5letá zkušenost v ochrany duševního vlastnictví (patenty, ochranné známky, užitkové vzory, průmyslové vzory, licence aj.) a zkušenost s poskytováním služeb v rozsahu uvedeném v seznamu významných služeb výše dle písm. e) část iii.
- další členové týmu: minimálně 3letá praxe v rámci některého z dílčích oborů a podoborů P1 – P4 uvedených v Tabulce č. 1 obsažené v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel výslovně uvádí, že v rámci osob předkládaných dodavatelem pro role Právního poradce musí být zahrnuty zkušenosti ze všech dílčích oborů a podoborů P1 – P4 uvedených v Tabulce č. 1 obsažené v této zadávací dokumentaci.



f) alespoň 5 osob na pozici Poradce pro lidské zdroje, které splňují následující požadavky:

- min. 1 člen týmu: ukončené vysokoškolské vzdělání ekonomického zaměření, znalost českého jazyka a minimálně 3 letá praxe v oblasti řízení lidských zdrojů, držitel certifikátu v oblasti řízení lidských zdrojů, resp. absolvent kursů zaměřených na problematiku lidských zdrojů (např. Investors in People – IIA, GRO - Global Remuneration Professional nebo obdobných certifikátů na stejné úrovni)
- další členové týmu: minimálně 3letá praxe v rámci některého z dílčích oborů a podoborů L1 – L3 uvedených v Tabulce č. 1 obsažené v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel výslovně uvádí, že v rámci osob předkládaných dodavatelem pro role Poradce pro lidské zdroje musí být zahrnuty zkušenosti ze všech dílčích oborů a podoborů L1 – L3 uvedených v Tabulce č. 1 obsažené v této zadávací dokumentaci.

g) 2 osoby na pozici Koordinátor, které splňují následující požadavky:

- 1 osoba (bude zastřešovat a koordinovat poskytování Poradenství v rámci celého projektu a bude hlavní kontaktní osobou dodavatele ve vztahu ke Koučům): ukončené vysokoškolské vzdělání, znalost českého jazyka a minimálně 5letá zkušenost s řízením projektu a zkušenost s poskytováním služeb v rozsahu 1 významné služby uvedené v seznamu významných služeb výše dle písm. b) část i., kdy odměna za tuto službu musela činit min. 10 mil. Kč bez DPH, přičemž u této služby působil na pozici vedoucího týmu
- 1 osoba (bude koordinovat poskytování Poradenství ve vztahu k pravidlům OPPI): ukončené vysokoškolské vzdělání, znalost českého jazyka a minimálně 3letá zkušenost v oblasti EU fondů a zkušenost s projektem, který obdržel EU dotace ve výši min. 100 mil. Kč

Prokazujícím dokladem bude tabulka se seznamem osob. Přílohou tohoto seznamu bude profesní životopis každé z osob uvedených v tomto seznamu, obsahující alespoň následující údaje (i) jméno a příjmení osoby, (ii) dosažené vzdělání, (iii) vztah k uchazeči (pracovněprávní, smluvní), (iv) podrobný popis funkce osoby na plnění veřejné zakázky, (v) údaj o zaměstnavateli a (vi) přehled profesní praxe, ze kterého bude vyplývat splnění požadavků zadavatele (zejména uvedení významné služby ze seznamu významných služeb). Přílohou profesního životopisu musí být kopie diplomů prokazující dosažení požadované úrovně vzdělání včetně kopií certifikátů (jsou-li požadovány).



OPERAČNÍ PROGRAM
PODNIKÁNÍ
A INOVACE



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

Příloha č. 5

Způsob hodnocení nabídek - Bodovací metoda



- Hodnocení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti se provádí bodovací metodou dle dílčích hodnotících kritérií, případně subkritérií, uvedených v zadávací dokumentaci (dále jen „kritéria“).
- Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria.
- Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.
- Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.
- Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.
- Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech uvedené v zadávací dokumentaci podle jejich důležitosti.
- Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty. Pokud jsou u některého kritéria stanovena subkritéria, provede komise hodnocení nabídek dle všech těchto subkritérií komplexně.
- V rámci hodnocení subkritéria „Modelový případ“ bude hodnocení probíhat tak, že za odpověď na každou z otázek k modelovému případu uvedených v příloze č. 6 zadávací dokumentace obdrží nabídka uchazeče 0-10 bodů (v rámci subkritéria tedy max. 80 bodů). Tyto body budou nabídkám přidělovány dle míry splnění zadání ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Jako nejvýhodnější bude v rámci tohoto subkritéria hodnocena ta nabídka, jejíž součet bodů za všechny otázky bude nejvyšší.

Příloha č. 6

Zadání modelového případu



Společnost Arm – SEC a.s. byla založena před 14 měsíci za účelem výroby elektronických zabezpečovacích systémů splňujících nej přísnější požadavky NATO i EU. Jejím 100% majitelem a současně generálním ředitelem je ing. Vladimír Novák, který se v dané oblasti pohybuje již mnoho let. Vedení společnosti se dále sestává výhradně z jeho rodinných příslušníků (dva synové, dcera, manželka), kteří zastávají funkce obchodního ředitele, výrobního ředitele, finanční ředitelky a vedoucí administrativy. V současné době Arm – SEC a.s. získala patent na novou generaci zabezpečovacího systému, která je díky unikátní architektuře na vysoké úrovni bezpečnosti a přitom jeho cena umožňuje prodej i pro účely zabezpečení rodinných domů, bytů a menších podnikatelských provozoven. Vedení společnosti intuitivně očekává značný zájem mezi drobnými klienty, který je potvrzen předobjednávkami dealerů (doposud jediný distribuční kanál společnosti) v objemu cca 8 mil. Kč. V souvislosti s rozšiřováním výroby se majitel společnosti rozhodl získat prostředky vstupem minoritního akcionáře – nadnárodní společnosti, do jejíhož portfolia výrobků Arm – SEC a.s. komplementárně zapadá.

Obrat společnosti v prvním roce fungování společnosti byl 50 mil. Kč, hospodářský výsledek 0,5 mil. Kč. Odhad generálního ředitele společnosti na vývoj obratu po zavedení nového zabezpečovacího systému je obrat v roce 2012 90 mil. Kč, v roce 2013 150 mil. Kč a v roce 2014 200 mil. Kč.

Počet zaměstnanců (vč. vedení společnosti) je 40 na plný úvazek (10 VŠ, 5 SŠ, 25 SOU s maturitou). Pro zavedení nového produktu bude dle očekávání generálního ředitele nutno přijmout dalších cca 25 zaměstnanců (1 VŠ, zbytek SOU s maturitou).

IT systémy ve společnosti se doposud nikdo nezabýval, podle informací generálního ředitele je využíván účetní systém a systém na správu skladu naprogramovaný jedním ze synů majitele. Systémy ovšem nejsou propojeny. Podle názoru generálního ředitele je dostačujícím prvkem řízení HR to, že zná každého zaměstnance osobně. Administrativu spojenou s HR zajišťuje na 0,5 úvazku jeho manželka.

Odpovězte, jakým způsobem budete řešit následující problémy společnosti Arm – SEC a.s., které vám zadal k řešení Kouč určený pro tuto společnost:

- 1) Finanční řízení společnosti bylo doposud zajišťováno bez jakékoli řídicí dokumentace, na základě ústní dohody majitele a finančního ředitele. Jakým způsobem do společnosti Arm – SEC a.s. zavedete funkční systém controllingu a reportingu.
- 2) Jakým způsobem oceníte hodnotu společnosti pro potřeby vstupu minoritního akcionáře.
- 3) Jak zavedete standardní systém řízení společnosti tak, aby se z rodinné firmy stala společnost řízená manažersky.



- 4) Jakým způsobem budete postupovat při optimalizaci ICT podpory procesů společnosti.
- 5) Vedení společnosti plánuje otevření vlastního e-shopu, v němž budou prodávány produkty Arm – SEC a.s. Uvedte, podle jakých kritérií budete posuzovat vhodnost a efektivitu tohoto záměru a jakým způsobem (z organizačně-procesního hlediska) napojíte fungování e-shopu na dosavadní činnosti ve firmě.
- 6) Jaké procesy bude vhodné zavést v oblasti řízení lidských zdrojů, zejm. s ohledem na nárůst počtu zaměstnanců, riziko odchodu ke konkurenci, nutné investice do jejich proškolení a tedy potřebu minimalizace jejich fluktuace.
- 7) Jakým způsobem bude řízeno poskytování poradenských služeb ve výše uvedených oblastech tak, aby bylo dosaženo maximálních efektů pro majitele, potenciálního investora i pro celkový projekt CzechEkoSystem.
- 8) Navrhněte právní postup a režim vstupu minoritního akcionáře do společnosti Arm – SEC a.s., tak aby byly v co největší míře chráněny zájmy této společnosti. Součástí řešení v rámci tohoto bodu musí být i harmonogram tohoto řešení.

Veškeré informace, které nejsou obsaženy v tomto dokumentu, a přesto je pro zpracování řešení potřebujete, zjistěte z veřejných zdrojů. Pokud se týkají konkrétní fiktivní společnosti, stanovte je jako nejpravděpodobnější hodnoty a popište, jakým způsobem byste je v případě potřeby od společnosti Arm –SEC a.s. získali.

