



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

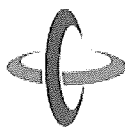
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 44 ZVZ č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Název veřejné zakázky:

Systémová integrace organizace v rámci Agentury pro podporu podnikání a investic CzechInvest

Zadavatel veřejné zakázky:



CZECHINVEST

Agentura pro podporu podnikání a investic

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest

se sídlem: Štěpánská 15, 120 00 Praha 2

IČ: 71377999

DIČ: CZ71377999



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

OBSAH:

1.	INFORMACE O ZADAVATELI	3
2.	INFORMACE SOUVISEJÍCÍ SE ZADÁVACÍM ŘÍZENÍM	3
3.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ	6
5.	DODATEČNÉ INFORMACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	6
6.	KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	7
7.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	16
8.	NABÍDKOVÁ CENA	16
9.	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	17
10.	JISTOTA	20
11.	KOMPLEXNÍ NÁVRH ZPŮSOBU ŘEŠENÍ ZAKÁZKY	21
12.	MANAGEMENT RIZIK PROJEKTU	22
13.	MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA	22
14.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	23
15.	NABÍDKA	25
16.	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM	26
17.	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	27
18.	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	27
19.	DALŠÍ PRÁVA, POŽADAVKY A PODMÍNKY ZADAVATELE	27



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

1. INFORMACE O ZADAVATELI

1.1 Základní údaje

název: Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest

sídlo: Štěpánská 15, 120 00 Praha 2

IČ: 71377999

DIČ: CZ71377999

Další informace: www.czechinvest.org

1.2 Oprávněné osoby zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů souvisejících s touto veřejnou zakázkou je Ing. Miroslav Křížek, Ph.D., generální ředitel.

1.3 Kontaktní osoby zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících s veřejnou zakázkou je Stanislav Masák, MSc., ředitel Odboru interního auditu, e-mail: stanislav.masak@czechinvest.org, telefon: +420 296 342 609.

2. INFORMACE SOUVISEJÍCÍ SE ZADÁVACÍM ŘÍZENÍM

Pro účely zákona a této zadávací dokumentace se rozumí:

- a) ZVZ zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- b) veřejnou zakázkou (VZ) veřejná zakázka zadávaná na základě zadávacího řízení upraveného touto zadávací dokumentací a zákonem,
- c) Projektem projekt s názvem „Efektivní CzechInvest II.“, realizovaný v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ),
- d) Smlouvou písemná smlouva mezi zadavatelem a vybraným uchazečem uzavřená v zadávacím řízení, která upravuje podmínky realizace této veřejné zakázky,
- e) dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- f) identifikačními údaji obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo osoby (dále jen "identifikační číslo"), bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu,
- g) kvalifikací dodavatele způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- h) kvalifikační dokumentací dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele,



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- i) subdodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- j) uchazečem dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- k) zadáním rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- l) zadávacími podmínkami veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- m) zadáváním závazný postup zadavatele podle tohoto zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení; zadáváním se rozumí i postup zadavatele směřující k zadání veřejné zakázky v dynamickém nákupním systému, a řízení, ve kterém veřejný zadavatel zadává veřejnou zakázku na základě rámcové smlouvy,
- n) zájemcem dodavatel, který byl zadavatelem vyzván k podání nabídky v tomto zadávacím řízení,
- o) zahraničním dodavatelem zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předmět plnění veřejné zakázky

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku na služby, financovanou z prostředků OP LZZ (Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost).

Tato veřejná zakázka je součástí projektu realizovaného v rámci OP LZZ s názvem „Efektivní CzechInvest II.“

Předmětem plnění veřejné zakázky je:

I. Analýza současného stavu:

- Identifikace skupin řízených dokumentů, analýza procesů s nimi spojených;
- Analýza požadavků na úroveň řízení procesů;
- Zjištění nedostatků řízení procesů oproti požadavkům;
- Analýza možností podpory automatizace řízení dokumentace pomocí stávajícího systémového vybavení;
- Posouzení skladby stávajících procesů, jejich vazeb a posloupností;
- Analýza kompletního organizačního uspořádání;
- Analýza vazeb na stávající systémy ISO 9001 a ISO 27001, včetně dokumentace a Softwarové podpory IT;
- Posouzení vývoje procesních ukazatelů v jednotlivých oblastech činností organizace z důvodu identifikace slabých míst procesů (KPI's- Key Performance Indicators);



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- Analýza nedostatků současného stavu procesů v jednotlivých fázích jejich životního cyklu.

II. Návrh Konkrétních opatření a akčních kroků:

- Definování TO BE procesů, které budou umožňovat volbu nejvhodnějšího způsobu řízení, monitorování a vyhodnocování;
- Definování standardizovaného procesního modelu;
- Návrh procesů řízení jednotlivých typů dokumentů, a to i variantně pokud bude účelné;
- Návrh parametrizace těchto procesů, včetně návrh sledování jejich vytíženosti;
- Definování procesů pro získávání a vyhodnocování zpětné vazby zaměstnancům organizace;
- Návrh konkrétních organizačních a procesních opatření, které povedou ke sjednocení stávající roztříštěné systémové dokumentace, včetně návrhu harmonogramu realizace těchto opatření;
- Návrh organizačních a procesních opatření pro optimalizaci životního cyklu jednotlivých procesů;
- Projekt počítá s využitím stávající implementované softwarové podpory zadavatele, systému ADONIS (software pro tvorbu procesních map). V průběhu projektu dojde ke zpracování a kontrole procesních map, vytvoření karet procesů a jejich integrace s popisy pracovních míst a tím k vytvoření systému jednoznačně dohledatelné odpovědnosti s důrazem na fáze kontroly.

3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel stanoví, že předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí **2.250.000,- Kč bez DPH** s tím, že tato hodnota je zároveň nejvyšší a nepřekročitelnou částkou, kterou zadavatel v souvislosti s plněním této veřejné zakázky uhradí.

3.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

kód CPV:	71241000-9	Studie proveditelnosti, poradenství, analýza
	79400000-8	Podnikatelské a manažerské poradenství a související služby

3.4 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele. Tyto požadavky je každý dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení.

V případě, že zadávací podmínky veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty, ochranné známky nebo označení původu, je tím definován minimální požadovaný standard a zadavatel umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných (ekvivalentních) řešení.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

4.1 Termín zahájení a dokončení realizace dodávky

Předmět plnění této veřejné zakázky bude vybraným dodavatelem realizován v souladu se Smlouvou. Předpokládaný termín zahájení je duben 2012.

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn ukončením zadávacího řízení a podepsáním Smlouvy s vybraným dodavatelem.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění této veřejné zakázky se rozumí sídlo zadavatele: Štěpánská 15, 120 00 Praha 2.

5. DODATEČNÉ INFORMACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

5.1 Prohlídka místa plnění

Vzhledem ke specifikaci předmětu plnění nebude zadavatel provádět prohlídku místa plnění.

5.2 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám na základě písemné žádosti (e-mailem, faxem, poštou nebo osobním doručením). Žádosti o dodatečné informace se podávají v českém jazyce kontaktní osobě zadavatele ve věcech souvisejících s veřejnou zakázkou (viz čl. 1.3 této dokumentace).

Zadavatel bude odesílat dodatečné informace k zadávacím podmínkám prostřednictvím kontaktní osoby, a to výhradně prostřednictvím elektronické pošty na emailové adresy, které dodavatelé uvedli při žádosti o vydání zadávací dokumentace (veškeré emaily odesílané kontaktní osobou zadavatele budou opatřeny elektronickým podpisem). Pokud bude dodavatel v průběhu zadávacího řízení požadovat, aby byly veškeré informace a dokumenty zasílány na jinou emailovou adresu, než kterou uvedl v žádost o zadávací dokumentaci, musí novou adresu oznámit kontaktní osobě zadavatele.

V souladu s ustanovením § 49 odst. 2 ZVZ budou dodatečné informace k zadávacím podmínkám odesílány nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti. Vzhledem k této zákonem stanovené lhůtě zadavatel upozorňuje dodavatele, že žádost o dodatečné informace by měla být doručena nejpozději 3 pracovních dnů před lhůtou pro podání nabídek, aby bylo možné dodatečné informace v zákonem stanovené lhůtě poskytnout ještě ve lhůtě před podáním nabídek, kdy poskytnuté dodatečné informace mají pro dodavatele smysl.

Dodatečné informace včetně přesného znění požadavku odešle kontaktní osoba zadavatele v souladu s ustanovením § 49 odst. 3 ZVZ současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

6. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

6.1 Dodavatel je povinen v souladu s § 50 ZVZ v nabídce prokázat splnění kvalifikace.

6.2 Vymezení kvalifikace

Splnění kvalifikace prokáže dodavatel, který s poukazem na § 50 odst. 1 ZVZ splní kvalifikační předpoklady uvedené dále.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 53 ZVZ,
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 54 ZVZ,
- c) splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 55 ZVZ a
- d) splnění technických kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 56 ZVZ.

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace doklady požadovanými v této dokumentaci.

Dodavatel předloží ve své nabídce prostou kopii dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Veškeré dokládané údaje týkající se dodavatele se musejí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel.

6.2.1 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady dle ustanovení § 53 odst. 1 ZVZ splňuje dodavatel,

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) který není v likvidaci,

f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,

g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,

h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,

j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,

l) který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u Zadavatele a

m) který, má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %.

Splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 ZVZ prokáže dodavatel předložením:

a) výpisu z evidence Rejstříku trestů – ve vztahu k § 53 odst. 1 písm. a) a b) ZVZ,

b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení – ve vztahu k § 53 odst. 1 písm. f) ZVZ,

c) potvrzení příslušného orgánu či instituce – ve vztahu k § 53 odst. 1 písm. h) ZVZ,

d) čestného prohlášení – ve vztahu k § 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), j) a k) ZVZ,

e) příslušného seznamu ve formě čestného prohlášení – ve vztahu k § 53 odst. 1 písm. l) a m) ZVZ.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

6.2.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením:

- 1) podle § 54 písm. a) ZVZ – výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- 2) podle § 54 písm. b) ZVZ – dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

6.2.3 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením:

- 1) podle § 55 odst. 1 písm. a) ZVZ – platného dokladu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, tj. zejména pojištění odpovědnosti zahrnující škody způsobené zadavateli při plnění předmětné veřejné zakázky (dále jen „doklad o pojištění“). Doklad o pojištění musí být předložen ve stejnopise nebo v úředně ověřené kopii. Tímto dokladem může být buď:
 - a) platná pojistná smlouva o odpovědnosti za škody pokrývající i odpovědnost dodavatele za škodu způsobenou zadavateli při plnění předmětu této veřejné zakázky, nebo
 - b) platné potvrzení pojišťovny o tom, že dodavatele má uzavřenu odpovídající pojistnou smlouvu, přičemž součástí tohoto potvrzení musí být všechny rozhodující údaje, tj. min.: identifikační údaje obou stran, doba platnosti smlouvy, rozhodující podmínky pojistného plnění, garantovaný min. limit pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu povolání, resp. při plnění veřejné zakázky, rozsah spoluúčasti dodavatele;Minimální požadovanou úroveň platného dokladu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě je pojistná částka ve výši minimálně 5 milionů Kč. Toto pojištění musí krýt způsobení škody uchazečem při plnění veřejné zakázky zadávané v tomto zadávacím řízení, a to ať již zadavateli nebo třetí osobě.
- 2) podle § 55 odst. 1 písm. c) ZVZ – údaje o celkovém obratu dodavatele za služby odpovídající předmětu této veřejné zakázky. Dokladem potvrzujícím tento údaj je čestné prohlášení dodavatele, které bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, přičemž přílohou tohoto prohlášení budou účetní závěrky dodavatele, výroční zprávy nebo jiné obdobné dokumenty zpracované podle zvláštních právních předpisů, ze kterých bude zjiitelný obrat dodavatele za poslední 3 účetní období. Jestliže dodavatel vznikl později nebo prokazatelně zahájil činnost vztahující se k předmětu veřejné zakázky později, postačí, předloží-li údaje o požadovaném obratu za všechna účetní období od svého vzniku nebo od zahájení příslušné činnosti.
Minimální požadovanou úroveň údaje o obratu dodavatele je obrat za služby odpovídající předmětu této veřejné zakázky dosažený v každém z posledních 3 účetní období ve výši nejméně 6 milionů Kč. Za služby odpovídající předmětu této veřejné zakázky se považují služby v těchto oblastech: zavádění systému řízení jakosti, procesních modelů a procesních

auditů, zpracování strategické analýzy, přípravy metodiky strategického řízení, přípravy měřítek výkonnosti, přípravy systému řízení organizace.

- 3) dle § 55 odst. 2 ZVZ – zjednodušeného výkazu zisku a ztrát podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, příp. jiných obdobných dokladů prokazujících požadované skutečnosti, a to za poslední tři uzavřená účetní období. Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li požadované doklady za všechna účetní období od svého vzniku. Minimální požadovanou úroveň tohoto kvalifikačního předpokladu je kladný hospodářský výsledek v každém ze tří posledních uzavřených účetních období.

6.2.4 Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením:

- 1) podle § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ – seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byla služba poskytována veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byla služba poskytována jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. čestné prohlášení dodavatele, pokud byla služba poskytována jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně objektivně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Minimální požadovanou úroveň seznamu významných služeb je realizace alespoň:

- 2 významné služby ve veřejné správě v oblastech zavádění systému řízení jakosti, procesních modelů a procesních auditů s rozsahem plnění minimálně 1,5 milionu Kč bez DPH u každé významné služby,
- 3 významné služby v oblastech zpracování strategické analýzy, přípravy metodiky strategického řízení, přípravy měřítek výkonnosti, přípravy systému řízení organizace s rozsahem plnění minimálně 2 miliony Kč bez DPH u každé významné služby.

Realizace těchto služeb musí prokázána osvědčením objednatelů (viz výše), ze kterých musí vyplývat, že předmětná realizovaná služba splňuje všechny požadované podmínky. Jednou zakázkou není možné prokázat splnění více požadavků.

Dodavatel je povinen seznam významných služeb předložit ve formě tabulky, kde strukturovaně uvede u každé služby tyto údaje:

- název zadavatele,
- popis předmětu zakázky,
- rozsah zakázky, tj. finanční objem,
- datum (termín) plnění.

- 2) podle § 56 odst. 2 písm. b) a e) ZVZ – seznamu členů realizačního týmu.

Minimální požadovaná úroveň tohoto kvalifikačního předpokladu je následující:

- i. Realizační tým musí mít minimálně 4 členy, z nichž jeden bude v postavení vedoucího týmu – projektového manažera.
- ii. Projektový manažer musí být bezúhonný, mít ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského stupně, nejméně 5 let praxe v oblasti procesního, organizačního, funkčního nebo personálního poradenství a zkušenosti s vedením min. 7 obdobných zakázek z pozice Projektového manažera, z toho min. 3 zakázky pro subjekty veřejné správy. Zadavatel požaduje, aby se projektový manažer podílel minimálně na jedné zakázce ze seznamu významných služeb dle předcházejícího odstavce a byl držitelem certifikátu projektového řízení (např. PMI, PRINCE2, IPMA) nebo certifikátu manažer pro oblast QMS a ISMS, případně certifikátu prokazujícího odborné znalosti v oblasti Performance Management.
- iii. Součástí projektového týmu musí být alespoň jeden pracovník na pozici process analyst – senior, který musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského stupně, minimálně 7 let praxe v oblasti procesního poradenství a řízení kvality projektů. Zadavatel požaduje, aby se tento člen týmu podílel alespoň na 3 obdobných zakázkách, z toho min. 2 pro subjekty veřejné správy. Zároveň musí být držitelem certifikátu řízení kvality v projektovém managementu ČSN ISO 10006:2004 nebo obdobného.
- iv. Součástí projektového týmu musí být alespoň jeden pracovník na pozici process analyst – junior, který musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského stupně, minimálně 3 roky praxe v oblasti procesního poradenství, zejména v oblasti optimalizace a restrukturalizace procesů. Zadavatel požaduje, aby se tento člen týmu podílel na alespoň 3 obdobných zakázkách, z toho min. 2 pro subjekty veřejné správy.
- v. Ostatní členové realizačního týmu (tj. alespoň 1) musí být bezúhonní, musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání alespoň bakalářského stupně, min. 3 roky praxe v oblasti procesního, organizačního, funkčního nebo personálního poradenství a účast na min. 3 obdobných zakázkách, z toho min. 2 pro subjekty veřejné správy. Zadavatel požaduje, aby se každý z těchto ostatních členů realizačního týmu podílel alespoň na jedné zakázce ze seznamu významných služeb dle předcházejícího odstavce.
- vi. Zadavatel dále požaduje, aby se alespoň 1 člen realizačního týmu účastnil projektu implementace a sebehodnocení v systému CAF/EFQM.

Splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu dodavatel prokáže následujícími dokumenty:

- organizační struktura realizačního týmu, z níž bude zřejmé postavení jednotlivých členů v rámci týmu, rozsah jejich působnosti a zodpovědnosti (vymezení podílu na realizaci této veřejné zakázky) a pracovně právní vztah k dodavateli po celou dobu jejich zapojení do realizace zakázky, jejich účast na zakázkách v seznamu významných služeb dle předcházejícího odstavce,
- strukturované profesní životopisy těchto osob ve formě čestného prohlášení. Životopis musí obsahovat u každé uváděné osoby:
 - jméno a příjmení, titul
 - funkce v rámci realizačního týmu,
 - dosažené vzdělání a certifikace,

- dosavadní praxe v oboru předmětu veřejné zakázky uvedená s ohledem na výše uvedené požadavky zadavatele,
 - uvedení všech požadovaných služeb a zakázek, kterých se dotýčná osoba účastnila,
 - prohlášení o bezúhonnosti dotyčné osoby,
 - vlastnoruční podpis uváděné osoby,
 - doklady o dosaženém vysokoškolském vzdělání (v prosté kopii);
- 3) podle § 56 odst. 2 písm. g) ZVZ – přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele či jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru a počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky. Minimální požadovaná úroveň tohoto kvalifikačního předpokladu je následující: dodavatel musí doložit, že měl v každém z posledních 3 let průměrný počet alespoň 10 zaměstnanců a 3 vedoucích zaměstnanců nebo osob v obdobném postavení. Splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu dodavatel prokáže čestným prohlášením, z jehož obsahu budou jednoznačně vyplývat výše uvedené požadavky.
- 4) podle § 56 odst. 4 ZVZ – certifikátu systému řízení jakosti podle norem řady ČSN EN ISO 9000 nebo vyšší, pro oblast poradenské a konzultační činnosti, jenž je zaveden a používán v organizaci dodavatele, nebo rovnocenného certifikátu vydaného v členském státě EU. Pokud má dodavatel zaveden jiný systém řízení jakosti, může zadavateli předložit jiný certifikát, který prokazuje zavedení tohoto systému v organizaci dodavatele. Zadavatel však tento certifikát uzná jako náhradu shora požadovaného certifikátu prokazujícího zavedení systému řízení jakosti jen tehdy, doloží-li dodavatel společně s certifikátem takové doklady, které nad veškerou pochybnost prokážou shodu obou systémů řízení jakosti.

6.3 Forma splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v prosté kopii. Zadavatel má právo, ve smyslu § 57 odst. 1 ZVZ, požadovat po vybraném dodavateli předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Splnění kvalifikačních předpokladů může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 127 ZVZ nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 134 ZVZ, případně předložením výpisu ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů, popřípadě příslušného zahraničního certifikátu, a to za podmínek stanovených v § 143 ZVZ, které nahrazují splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. a) až j) ZVZ a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 ZVZ v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto základních a profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce. Výpis ze zahraničního seznamu

nesmí být starší 3 měsíců. Zahraniční certifikát musí být platný k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace.

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném ZVZ a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního účastníka určitý doklad nevydává, je zahraniční účastník povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále, nebo v úředně ověřené kopii

6.4 Důsledek nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude podle § 60 odst. 1 ZVZ vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

6.5 Společná nabídka

Pokud dodavatelé podávají společnou nabídku dle § 51 odst. 5 ZVZ, musí ve smyslu § 51 odst. 6 ZVZ současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů dle předchozího odstavce předložit v nabídce smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této veřejné zakázky, dle § 51 odst. 6 ZVZ.

6.6 Splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) ZVZ.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) ZVZ (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán).

Zadavatel zároveň podle ustanovení § 44 odst. 6 ZVZ požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele. Uchazeč dále doloží v nabídce závazné písemné prohlášení každého subdodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za subdodavatele. V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých subdodavatelů, se každý takový subdodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky uchazeči bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu. V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli) doloží ve své nabídce písemné prohlášení s uvedením této skutečnosti.

6.7 Prokázání kvalifikace zahraničního dodavatele

Nevyplyvá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném ZVZ a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

6.8 Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li uchazeč výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 125 a násl. ZVZ ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 ZVZ a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 ZVZ v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis starší než tři měsíce.

V případě, že bude dodavatel prokazovat splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, zadavatel v souladu s ustanovením § 127 odst. 3 ZVZ vedle výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů požaduje rovněž předložení dokladů



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

prokazujících splnění kvalifikace podle § 53 odst. 1 písmena k) a l) ZVZ způsobem stanoveným v § 53 odst. 2 písm. d) ZVZ.

6.9 Systém certifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 ZVZ, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

V případě, že bude dodavatel prokazovat splnění kvalifikačních předpokladů certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, zadavatel vedle tohoto certifikátu požaduje rovněž předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace podle § 53 odst. 1 písm. l) a m) ZVZ způsobem stanoveným v § 53 odst. 3 ZVZ.

6.10 Použití výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů

Zadavatel přijme za níže uvedených podmínek výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále jen "zahraniční seznam"), popřípadě příslušný zahraniční certifikát, které jsou vydávány ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru, nebo v jiném státě, stanovili tak mezinárodní smlouva uzavřená Evropským společenstvím nebo Českou republikou, a to pouze pokud byl tento výpis či zahraniční certifikát vydán ve státě, v němž má dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Zadavatel může přijmout výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát od zahraničního dodavatele pouze v případě, pokud má zahraniční dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště, ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát vydán.

Pokud z výpisu ze zahraničního seznamu či zahraničního certifikátu vyplývá, že zahraniční dodavatel prokázal splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 nebo 2 ZVZ,
 - b) profesních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) ZVZ,
 - c) ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 55 odst. 1 písm. b) a c) ZVZ, nebo
 - d) technických kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 1 ZVZ, jde-li o dodávky, § 56 odst. 2 písm. a), c) až h) ZVZ, jde-li o služby, a § 56 odst. 3 písm. a) až c) a písm. e) a f) ZVZ, jde-li o stavební práce,
- nahrazuje výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát splnění kvalifikace podle výše uvedených ustanovení tohoto odstavce, popřípadě splnění její příslušné části; platí přitom, že výpis ze zahraničního seznamu nesmí být starší 3 měsíců a zahraniční certifikát musí být platný k



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace. Zadavatel je oprávněn vedle výpisu ze zahraničního seznamu či zahraničního certifikátu požadovat rovněž předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace podle § 53 odst. 1 písm. f) až h) ZVZ, pokud si toto právo vyhradil v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení.

7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

7.1 Systém managementu bezpečnosti informací

Vzhledem ke specifičnosti předmětu plnění požaduje zadavatel, aby uchazeči předložili v nabídkách certifikát ČSN ISO 27001 – Systém managementu bezpečnosti informací – vydaný podle českých technických norem akreditovanou osobou, nebo rovnocenný certifikát vydaný podle českých technických norem akreditovanou osobou v členském státě EU, a to pro oblast poradenské či konzultační činnosti.

7.2 Softwarový nástroj pro mapování procesů

Součástí nabídky bude i specifikace softwarového nástroje pro mapování procesů, který uchazeč zamýšlí využít pro realizaci projektu. V případě, že se bude jednat o nástroj odlišný od systému ADONIS, který má zaveden zadavatel a jehož licence vlastní, uchazeč prokazatelně doloží, že jeho funkcionality jsou z uživatelského pohledu na stejné úrovni jako u zadavatelem užívaného systému ADONIS. Uchazeč současně popíše, jakým způsobem bude zajištěna kompatibilita výstupů se softwarem ADONIS, přičemž zajištění této softwarové kompatibility musí být obsaženo v celkové nabídkové ceně. Výše uvedené uchazeč doloží v nabídce čestným prohlášením, nebo kopií vlastnictví softwarové licence.

7.3 Systém řízení projektů

Zadavatel požaduje, aby nabízené řešení uchazeče korespondovalo s ustanoveními normy ISO 10006:2003. Tento požadavek musí jednoznačně vyplývat z nabídky předložené uchazečem.

7.4 Nesplnění požadavků zadavatele

Předložení certifikátu dle čl. 7.1 je požadavkem zadavatele na nabídku; totéž platí pro požadavky zadavatele uvedené v čl. 7.2 a 7.3. V případě nesplnění těchto požadavků v rámci podané nabídky zadavatel v souladu s ustanovením § 76 odst. 6 ZVZ vyloučí uchazeče ze zadávacího řízení.

8. NABÍDKOVÁ CENA

8.1 Požadavky na jednotné zpracování nabídkové ceny

Cenovou nabídku dodavatel stanoví v celkové ceně za kompletní provedení předmětu veřejné zakázky absolutní částkou v českých korunách. Cenová nabídka musí obsahovat kalkulaci veškerých nákladů. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná za splnění celého předmětu veřejné zakázky, a to v členění:

- celková nabídková cena bez DPH,
- procentní sazba DPH a výše DPH v Kč,



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- celková nabídková cena včetně DPH v Kč.

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost uchazeč.

8.2 Stanovení ceny

Cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a bude uvedena v české měně (v korunách českých) a bez DPH (pokud zadávací dokumentace či její přílohy nestanoví jinak).

8.3 Podmínky překročení ceny

Cenu je možné překročit pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění dojde ke změnám sazeb DPH. Zadavatel jiné podmínky překročení ceny nepřipouští.

9. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

9.1 Uchazeč je povinen podat jediný návrh Smlouvy. V případě nabídky podávané společně několika uchazeči, sdružením osob nebo fyzickou osobou či osobami, jakož i v případě podání nabídky zahraniční osobou či osobami, je uchazeč oprávněn upravit Smlouvu s ohledem na tyto skutečnosti.

9.2 Součástí nabídky uchazeče bude návrh Smlouvy, který bude vypracován v souladu s obchodními podmínkami stanovenými v této zadávací dokumentaci. Návrh Smlouvy bude upraven podle ustanovení § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

9.3 Vybraný uchazeč je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

9.4 Návrh Smlouvy bude obsahovat předmět plnění, místo a termín plnění, cenu za předmět plnění a podmínky překročení nabídkové ceny v souladu se zadávací dokumentací. Dále musí být uchazečem navrženy sankce za neplnění jednotlivých částí předmětu plnění.

9.5 Uchazeč není oprávněn navrhnout vůči zadavateli jiné sankce než takové, které vyplývají z obecně závazných právních předpisů nebo této zadávací dokumentace. Možnost odstoupení uchazeče od Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.

9.6 V případě prodlení dodavatele s plněním předmětu zakázky a nedodržení termínu poskytnutí služby vymezené předmětem plnění je smluvní pokuta stanovena v minimální výši 100.000,- Kč.

9.7 Uchazeč je povinen v návrhu smlouvy uvést, že zadavatel je oprávněn od smlouvy písemně odstoupit v případě podstatného porušení smlouvy uchazečem ve smyslu příslušných ustanovení



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

obchodního zákoníku, v platném znění. Odstoupení od smlouvy ze strany zadavatele nesmí být spojeno s uložením jakékoli sankce k tíži zadavatele.

9.8 Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a na náhradu škody.

9.9 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření Smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

9.10 Uchazeč je povinen v návrhu Smlouvy uvést, že odpovídá za případné škody způsobené zadavateli poskytnutím neúplných či chybných informací vedoucích ke vzniku neoprávněných výdajů a následnému krácení prostředků spolufinancování z OP LZZ.

9.11 Součástí smluvních podmínek bude ustanovení, že zadavatel se zavazuje poskytnout uchazeči součinnost v míře nezbytně nutné k zajištění účelu smlouvy a uchazeč je povinen respektovat a dodržovat pokyny zadavatele při plnění předmětu této smlouvy.

9.12 Součástí smluvních podmínek bude povinnost uchazeče pravidelně poskytovat zadavateli v průběhu plnění veřejné zakázky zprávy (reporty) o průběžném stavu plnění. Zadavatel je povinen určit pro kontakt s uchazečem v průběhu plnění této smlouvy odpovědnou osobu či osoby.

9.13 Uchazeč v návrhu smluvních podmínek uvede, že se zavazuje zachovávat mlčenlivost během plnění Smlouvy i po ukončení Smlouvy ohledně všech skutečností, které se dozví v souvislosti s plněním dle této Smlouvy. Povinnost mlčenlivosti uchazeče se vztahuje rovněž na skutečnosti, které zadavatel označí za důvěrné. Uchazeč je povinen přijmout opatření k ochraně důvěrných informací. Důvěrné informace mohou být uchazečem použity výhradně k činnostem, kterými bude zajištěno dosažení účelu smlouvy. Uchazeč nesdělí či nezpřístupní žádnou z důvěrných informací třetím osobám a nevyužije ji k vlastnímu prospěchu, ani ji jinak nezneužije. Povinnost mlčenlivosti a zachování důvěrnosti informací se nevztahuje na informace, které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením některé z povinností vyplývajících ze Smlouvy, nebo o kterých tak stanoví zákon; zpřístupnění je však možné vždy jen v nezbytném rozsahu. V případě porušení závazku mlčenlivosti či ochrany důvěrných informací je zadavatel oprávněn požadovat kromě náhrady škody zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení závazku.

9.14 Dodavatel má povinnost poskytnout zadavateli součinnost a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly Projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Dále má povinnost uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací Projektu, včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce roku 2021, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být pro úschovu použita delší lhůta.

9.15 Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a musí být označen číslem Projektu.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

9.16 Uchazeč se v návrhu smlouvy zaváže k dodržování pravidel publicity platných pro OP LZZ uvedených v prováděcích dokumentech tohoto programu. Toto se vztahuje na označení všech dokumentů a účetních dokladů vzniklých v souvislosti s tímto Projektem. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt, který je financován z OP LZZ, a musí být označen názvem a registračním číslem Projektu a logy.

9.17 Uchazeč se v návrhu smluvních podmínek zaváže uchovávat řádně veškeré dokumenty související s realizací projektu včetně účetních dokladů po dobu 10 let od ukončení Projektu (příčemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba ze strany poskytovatele dotace), vést dokumentaci přehledně a zajistit její snadnou dosažitelnost. Pokud je v právních předpisech ČR stanovena lhůta pro úschovu dokumentů delší než v evropských předpisech, je uchazeč povinen řídit se touto delší lhůtou.

9.18 Právní vztahy mezi zadavatelem a vybraným uchazečem se řídí obchodním zákoníkem v platném znění. Návrh Smlouvy musí tedy respektovat zejména ustanovení obchodního zákoníku a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění veřejné zakázky, a rovněž předpisů (programů, příruček) definujících podmínky poskytnutí příslušné finanční podpory na realizaci této veřejné zakázky.

9.19 Uchazeč je povinen v návrhu smluvních podmínek uvést, že dojde-li ke změně statutu (změna právní formy právnické osoby, fúze právnických osob, rozdělení právnické osoby) druhé smluvní strany (zhotovitele, poskytovatele, dodavatele apod.), je smluvní strana povinna oznámit tuto skutečnost zadavateli ve lhůtě do 30 dnů od zápisu této změny v Obchodním rejstříku. Zadavatel je v tomto případě oprávněn písemně vypovědět smlouvu z důvodu změny statutu druhé smluvní strany. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci doručení výpovědi druhé smluvní straně.

9.20 Omezení výše náhrady škody, jakož i sankcí uvedených v této zadávací dokumentaci, se nepřipouští. Jakýkoliv nárok zadavatele na smluvní pokutu se jakkoli nedotýká nároku na náhradu škody. Součástí smluvních podmínek bude ujednání o tom, že sjednáním smluvní pokuty nejsou dotčeny nároky smluvních stran na náhradu škody.

9.21 Uchazeč nesmí v obchodních podmínkách navrhnout žádné ustanovení, které by bylo v neprospěch zadavatele a mohlo by jakkoli zhoršit jeho postavení.

9.22 Návrh Smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v této zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena dle § 76 odst. 1 ZVZ.

9.23 Omezení výše náhrady škody, jakož i sankcí uvedených v této zadávací dokumentaci, se nepřipouští. Jakýkoliv nárok zadavatele na smluvní pokutu se jakkoli nedotýká nároku na náhradu škody. Toto ustanovení musí být součástí smluvních podmínek.

9.24 Veškeré obchodní podmínky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci jsou stanoveny jako minimální standard a uchazeči tak mohou nabídnout zadavateli obchodní podmínky v návrhu smlouvy výhodnější.

9.25 V případě, že část zakázky bude plněna formou subdodávky, požaduje zadavatel uvést ve Smlouvě, jaká část plnění bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou – u subdodavatele je uchazeč povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 17 odst. 1 písm. d) ZVZ.

9.26 Návrh Smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou; originál či úředně ověřená kopie tohoto oprávnění musí být v takovém případě součástí návrhu Smlouvy uchazeče.

9.27 Dodavatel je povinen provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost. Toto ustanovení bude součástí návrhu Smlouvy.

9.28 Dodavatel je povinen zajistit a smluvně se zavázat k tomu, že povinnosti ve vztahu k Projektu do konce roku 2021 budou plnit také partneři a dodavatelé podílející se na Projektu.

9.29 Platební podmínky budou součástí Smlouvy, kterou uchazeč předloží v rámci své nabídky.

9.30 Uchazeči bude proplácen daňový doklad – faktura vystavený po řádném ukončení předmětu plnění veřejné zakázky.

9.31 Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené v ustanovení § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Přílohou faktury bude akceptační protokol podepsaný zadavatelem, jinak faktura nezakládá jeho povinnost platit. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět uchazeči k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu. Uchazeč je oprávněn nabídnout výhodnější platební podmínky ve prospěch zadavatele.

9.32 Celková fakturovaná částka nepřekročí návrh nabídkové ceny uvedené uchazečem v nabídce předložené zadavateli.

9.33 Splatnost daňového dokladu – faktury bude minimálně 30 dní. Způsob fakturace bude podrobně upravena ve Smlouvě předložené uchazečem.

9.34 V případě prodlení zadavatele s úhradou fakturované ceny jako sankce úrok z prodlení v zákonné výši za každý den prodlení.

9.35 Zadavatel nebude uchazeči poskytovat zálohy před zahájením plnění.

10. JISTOTA

Zadavatel požaduje ve smyslu ust. § 67 ZVZ poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností uchazeče, vyplývajících z účasti v zadávacím řízení. Výše jistoty je stanovena na částku 45.000,- Kč.

Jistotu poskytne uchazeč jednou z níže uvedených forem:

- a) Bankovní záruka. Platnost bankovní záruky musí být po celou dobu zadávací lhůty. Bankovní záruka (originál listiny) musí být součástí nabídky. Zadavatel je povinen jako součást nabídky uchovat kopii bankovní záruky, originál listiny vrací zadavatel uchazeči podle níže uvedených podmínek.
- b) Složení peněžní částky na účet zadavatele (peněžní jistota). Pro složení uvádí zadavatel č.ú.: 84639-011/0100, vedeného u Komerční banky, a.s., Praha 1, variabilní symbol: IČ dodavatele. Doklad o složení peněžní jistoty (např. příkaz k úhradě nebo výpis z účtu uchazeče) musí být součástí nabídky. Peněžní jistota musí být připsána ve prospěch uvedeného účtu nejpozději se skončením lhůty pro podání nabídek.
- c) Pojištění záruky. Platnost pojištění záruky musí být po celou dobu zadávací lhůty. Pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v ustanovení § 67 odst. 7 ZVZ pojistné plnění. Toto písemné prohlášení (originál listiny) musí být součástí nabídky.

Uvolnění jistoty se řídí ustanovením § 67 odst. 2 ZVZ. Právo na plnění z poskytnuté jistoty vzniká zadavateli za podmínek uvedených v ustanovení § 67 odst. 7 ZVZ. Doklad o složení jistoty musí být součástí nabídky.

V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky nebo pojištění záruky zadavatel uchová jako součást nabídky kopii listiny a originál listiny vrací ve lhůtách podle předchozího odstavce.

Vzhledem k tomu, že listina bankovní záruky a pojištění záruky má hodnotu výše jistoty, bude zadavatel originál této listiny vracet za následujících podmínek, které jsou stanoveny z důvodů bezpečnosti a vyloučení možnosti zneužití (případně ztráty):

- a) Zadavatel zašle originál listiny uchazeči doporučeně poštou, avšak pouze na základě jeho písemné žádosti, ve které bude výslovně uveden požadavek uchazeče, že mu má být originál listiny doručen poštou. Žádost musí být podepsána odpovědným zástupcem uchazeče. V takovém případě zadavatel neručí za případnou ztrátu listiny bankovní záruky při poštovní přepravě.
- b) Odpovědný zástupce uchazeče nebo jiný zástupce uchazeče pověřený odpovědným zástupcem uchazeče na základě doložené plné moci vyzvedne originál bankovní záruky po předchozí telefonické dohodě s kontaktní osobou zadavatele ve věcech souvisejících s veřejnou zakázkou, uvedenou v čl. 1.3 zadávací dokumentace, osobně na adrese zadavatele uvedené v čl. 1.1 zadávací dokumentace, a to proti podpisu.

11. KOMPLEXNÍ NÁVRH ZPŮSOBU ŘEŠENÍ ZAKÁZKY

Zájemce/uchazeč v rámci své nabídky předloží komplexní návrh způsobu řešení zakázky v rozsahu max. 12 stran formátu A4 dle následující struktury:

- návrh postupu realizace zakázky z obsahového hlediska,
- návrh postupu realizace zakázky z časového hlediska vč. detailního harmonogramu,
- vzájemná provázanost a návaznost jednotlivých aktivit v rámci zakázky,



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- použité metody k realizaci veřejné zakázky,
- způsob komunikace se zadavatelem.

12. MANAGEMENT RIZIK PROJEKTU

Zájemce/uchazeč v rámci své nabídky předloží komplexní návrh způsobu řešení zakázky v rozsahu max. 10 stran formátu A4 dle následující struktury:

- analýza rizik ve vztahu k předmětu zakázky vč. návrhu jejich eliminace,
- návrh opatření na prevenci rizik při realizaci projektu,
- způsob řešení nepředvídatelných událostí,
- popis systému vnitřní kontroly,
- návrh mechanismu odstranění vad v plnění projektu zjištěných zadavatelem.

13. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

Při posouzení nabídek uchazečů z hlediska splnění zadávacích podmínek posoudí hodnotící komise výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, vyžádá si hodnotící komise od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné. Zdůvodnění musí být uchazečem doručeno ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeči, pokud hodnotící komise nestanoví lhůtu delší.

Hodnotící komise může vzít v úvahu zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, jestliže je tato cena zdůvodněna objektivními příčinami.

Hodnotící komise může po písemném zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny přizvat uchazeče na jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení předloženého zdůvodnění. Hodnotící komise odešle uchazeči pozvánku na jednání alespoň 5 pracovních dní před jeho konáním.

Při posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny zohlední hodnotící komise písemné zdůvodnění uchazeče i jeho vysvětlení.

Jestliže hodnotící komise shledá, že nabídková cena je mimořádně nízká v důsledku toho, že uchazeč získal veřejnou podporu, může být nabídka vyřazena z tohoto důvodu pouze po konzultaci s uchazečem a za předpokladu, že uchazeč není schopen v dostatečné lhůtě stanovené hodnotící komisí prokázat, že veřejná podpora byla poskytnuta v souladu s právními akty Evropských společenství. Jestliže hodnotící komise vyřadí nabídku z tohoto důvodu, informuje zadavatel o této skutečnosti Evropskou komisí.

Neodůvodnil-li uchazeč písemně mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve stanovené lhůtě, nedostavil-li se k podání vysvětlení nebo posoudila-li hodnotící komise jeho zdůvodnění jako neopodstatněné, bude nabídka vyřazena.

14. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

14.1 Hodnocení nabídek bude prováděno dle § 78 a § 79 ZVZ podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky v souladu s následujícími dílčími hodnotícími kritérii:

KRITÉRIUM	VÁHA
1. Celková nabídková cena bez DPH	50 %
2. Komplexní návrh způsobu řešení zakázky	30 %
3. Management rizik projektu	20 %

14.2 Dílčí hodnotící kritérium „Celková nabídková cena bez DPH“

V rámci tohoto kritéria uchazeč předloží nabídkovou cenu. Hodnotí se celková nabídková cena bez DPH. Jako výhodnější bude komise hodnotit nabídku toho uchazeče, jímž nabízená Celková nabídková cena bez DPH bude nižší oproti Celkovým nabídkovým cenám bez DPH nabízeným ostatními uchazeči.

Nejlépe bude hodnocena nejnižší nabídková cena bez DPH.

Způsob hodnocení:

Zadavatel bude při hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria aplikovat kvantitativní metodu hodnocení.

$$\text{Počet bodů hodnocené nabídky} = 100 \times \frac{\text{hodnota nejnižší nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}}$$

Bodová hodnota nabídky stanovená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria. Takto bude vypočtena redukováná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku.

Celkový maximální počet bodů v rámci dílčího hodnotícího kritéria:

100 x váhové kritérium 50 % = 50 bodů.

14.3 Dílčí hodnotící kritérium „Komplexní návrh způsobu řešení zakázky“

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria budou hodnoceny:

- návrh postupu realizace zakázky z obsahového hlediska,
- návrh postupu realizace zakázky z časového hlediska vč. detailního harmonogramu,
- návrh metodického přístupu k řešení zakázky a vnitřní provázanost navrženého řešení,
- způsob vymezení relevantních dat a podkladů pro analýzy a způsob jejich sběru,
- způsob využití již realizovaných investic zadavatele do SW podpory tvorby procesních map a související udržitelnost výstupů projektu bez dodatečných nákladů zadavatele,
- postup realizace při plnění jednotlivých dílčích aktivit zakázky
- způsob komunikace se zadavatelem.

Jako výhodnější bude komise hodnotit takové řešení, které s ohledem na vymezení předmětu plnění veřejné zakázky nabídne vhodnější a komplexněji zpracovaný:

- návrh postupu realizace zakázky z obsahového hlediska,



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- návrh postupu realizace zakázky z časového hlediska vč. detailního harmonogramu,
- návrh metodického přístupu k řešení zakázky a vnitřní provázanost navrženého řešení,
- způsob vymezení relevantních dat a podkladů pro analýzy a způsob jejich sběru,
- způsob využití již realizovaných investic zadavatele do SW podpory tvorby procesních map a související udržitelnost výstupů projektu bez dodatečných nákladů zadavatele,
- postup realizace při plnění jednotlivých dílčích aktivit zakázky,
- způsob komunikace se zadavatelem.

Nabídka, která nejlépe splňuje požadavky zadavatele stanovené tímto kritériem, získá v rámci tohoto kritéria 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přiřazeno takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto kritéria ve vztahu k nabídce s nejvyšší bodovou hodnotou.

Bodová hodnota nabídky stanovená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria. Takto bude vypočtena redukovaná bodová hodnota pro každou nabídku. Celkový maximální počet bodů dílčího hodnotícího kritéria: $100 \times \text{váhové kritérium } 30 \% = 30 \text{ bodů}$.

14.4 Dílčí hodnotící kritérium „Management rizik projektu“

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria budou hodnoceny:

- metodika stanovení rizik – analýza rizik ve vztahu k předmětu zakázky vč. návrhu jejich eliminace,
- návrh opatření na prevenci rizik při realizaci projektu vč. popisu a dopadu rizik pro realizaci projektu,
- návrh protiopatření k minimalizaci těchto rizik,
- způsob řešení nepředvídatelných událostí,
- popis systému vnitřní kontroly,
- návrh mechanismu odstranění vad v plnění projektu zjištěných zadavatelem.

Jako výhodnější bude komise hodnotit takové řešení, které s ohledem na vymezení předmětu plnění veřejné zakázky nabídne vhodnější a komplexněji zpracovanou:

- metodiku stanovení rizik – resp. analýzu rizik ve vztahu k předmětu zakázky vč. návrhu jejich eliminace,
- návrh opatření na prevenci rizik při realizaci projektu vč. popisu a dopadu rizik pro realizaci projektu,
- návrh protiopatření k minimalizaci těchto rizik,
- způsob řešení nepředvídatelných událostí,
- popis systému vnitřní kontroly,
- návrh mechanismu odstranění vad v plnění projektu zjištěných zadavatelem.

Nabídka, která nejlépe splňuje požadavky zadavatele stanovené tímto kritériem, získá v rámci tohoto kritéria 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přiřazeno takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto kritéria ve vztahu k nabídce s nejvyšší bodovou hodnotou.

Bodová hodnota nabídky stanovená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria. Takto bude vypočtena redukovaná bodová hodnota pro každou nabídku. Celkový maximální počet bodů dílčího hodnotícího kritéria: $100 \times \text{váhové kritérium } 20 \% = 20 \text{ bodů}$.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

11.5. Sestavení výsledného pořadí nabídek

Součet redukovaných bodových hodnot ze všech dílčích hodnotících kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.

Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodového ohodnocení nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v hodnotícím kritériu s nejvyšším stupněm významu.

15. NABÍDKA

15.1 Nabídky se podávají v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče, je-li právnickou osobou, označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat!“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné dle § 71 odst. 6 ZVZ vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty.

15.2 Nabídka obsahuje v souladu s § 68 ZVZ návrh Smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

15.3 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje o uchazeči v rozsahu uvedeném v § 17 odst. 1 písm. d) ZVZ. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné cizojazyčné názvy a údaje) a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

15.4 Uchazeč předloží nabídku ve třech výtiscích, z nichž jeden bude označen na krycím listě názvem „Originál“ a další dva ponesou označení „Kopie“. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů.

15.5 Uchazeč v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem.

15.6 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ani nabídky na dílčí plnění.

15.7 Uchazeč předloží nabídku též v elektronické podobě na CD/DVD; tato povinnost se netýká dokladů prokazujících splnění kvalifikace uchazeče. Každý uchazeč je povinen předložit návrh Smlouvy v elektronické podobě ve formátu „.docx/.doc“ textového editoru MS Word.

15.8 Nabídka musí obsahovat následující dokumenty a součásti; níže uvedená struktura nabídky má pouze doporučující charakter:

- krycí list nabídky;



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- obsah nabídky s uvedením kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
- identifikační údaje uchazeče;
- doklady prokazující splnění kvalifikace;
- smlouva o sdružení (podává-li nabídku sdružení);
- subdodavatelská smlouva a doklady prokazující splnění kvalifikace subdodavatelem v požadovaném rozsahu včetně závazného prohlášení o budoucí spolupráci a specifikace částí veřejné zakázky, které uchazeč hodlá splnit s pomocí subdodavatele;
- nabídková cena ve struktuře požadované zadavatelem;
- návrh Smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, doplněný o všechny zadavatelem požadované náležitosti;
- Komplexní návrh způsobu řešení zakázky;
- Management rizik projektu;
- doklad o složení jistoty;
- další dokumenty požadované zákonem či zadavatelem.

16. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

Zadavatel stanoví, že pro právní čistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze a výhradně písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů, není-li v zadávací dokumentaci uvedeno jinak:

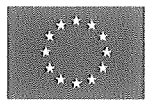
- osobně,
- prostřednictvím držitele poštovní licence,
- kurýrní službou.

V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

17. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

17.1 Uchazeč je povinen podat nabídku na adresu uvedenou v čl. 1.1 této zadávací dokumentace k rukám kontaktní osoby ve věcech souvisejících s veřejnou zakázkou, uvedené v čl. 1.3 této zadávací dokumentace ve lhůtě **do 17. dubna 2012 do 10:00 hodin**.

18. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

18.1 Otevírání obálek proběhne dne 17. dubna 2012 ve 14:00 hodin na adrese uvedené v odst. 1.1 zadávací dokumentace.

18.2 Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce uchazeče. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za uchazeče jednat, pokud sám není osobou oprávněnou za uchazeče jednat.

19. DALŠÍ PRÁVA, POŽADAVKY A PODMÍNKY ZADAVATELE

19.1 Zadávací dokumentace včetně příloh je podkladem pro podání nabídek a obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků, obchodních a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování nabídky. Požadavky uvedené v zadávací dokumentaci jsou při zpracování nabídky závazné a jejich nesplnění je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

19.2 Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky zadávacího řízení v souladu se zněním ZVZ.

19.3 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření Smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat dle § 58 ZVZ.

19.4 Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele, tyto požadavky je každý uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování nabídky.

19.5 Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení.

19.6 Uchazeč může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku, zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.

19.7 Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o obsahu Smlouvy a upravit její konečné znění, s výjimkou podstatných náležitostí Smlouvy.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

19.8 Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek dodatečně upřesnit nebo změnit zadávací podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci.

19.9 Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované uchazečem v nabídce a vyloučit nabídku uchazeče v případě zjištění, že v ní uchazeč uvedl nepravdivé, neúplné či zkreslené údaje.

19.10 Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat doplňující informace či vysvětlení k podané nabídce uchazeče.

19.11 Zadavatel poskytne odpovědi na dotazy zaslané mu ve smyslu § 49 odst. 1 ZVZ pouze písemnou formou.

19.12 Zadávací lhůta činí 45 dnů a začíná běžet v souladu s § 43 ZVZ okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením § 43 ZVZ se rovněž řídí stavění zadávací lhůty.

19.13 Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi uchazečem a zadavatelem, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak i v průběhu vlastní realizace předmětu veřejné zakázky na základě uzavřené smlouvy, výhradně český jazyk. Dodavatel je povinen v nabídce určit kontaktní osobu pro účely komunikace se zadavatelem, včetně telefonního a e-mailového kontaktu na tuto osobu.

19.14 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ani nabídky na dílčí plnění.

19.15 Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit ve spolupráci s vybraným uchazečem smluvní ustanovení výslovně neuvedená v zadávací dokumentaci, která nejsou předmětem hodnocení.

19.16 Uchazeč musí udržovat pojistnou smlouvu, kterou předloží v nabídce jako součást prokázání kvalifikace, v platnosti a účinnosti v zadavatelem určeném minimálním rozsahu po celou dobu realizace veřejné zakázky; povinnou součástí nabídky musí být samostatné prohlášení, z něhož bude jednoznačně vyplývat tento závazek.

19.17 Veškerá prohlášení uchazeče, doložená v nabídce, musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Veškerá prohlášení nesmí být kde ni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů ode dne jejich vystavení.

19.18 Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované uchazečem v nabídce.

19.19 Zadavatel nebude poskytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

19.20 Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet nabídky nebo jakékoli podklady poskytnuté v souvislosti s nabídkou.

19.21 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

19.22 Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 1 – Vzor krycího listu

V Praze dne 12. března 2012

Ing. Miroslav Křížek, Ph.D., generální ředitel
Agentura pro podporu podnikání a investic
CzechInvest



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 1
Vzor krycího listu

KRYCÍ LIST NABÍDKY		
Veřejná zakázka		
Název	Systémová integrace organizace v rámci Agentury pro podporu podnikání a investic CzechInvest	
Základní identifikační údaje		
Zadavatel:		
Název:	Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest	
Sídlo:	Štěpánská 15, 120 00 Praha 2	
IČ:	71377999	
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Miroslav Křížek, Ph.D., generální ředitel	
Uchazeč:		
Název:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	
Sídlo:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	
Tel/Fax.:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	
IČ:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	
DIČ:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	
Osoby oprávněné jednat:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	
Telefon	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	
Email:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	
Podpis oprávněné osoby:	Razítko
Titul, jméno, příjmení	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	
Funkce	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	