

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

**Publikace zaměřená na podporu rozvoje
průmyslových zón v České republice**

Příloha č. 1: Krycí list nabídky

Příloha č. 2: Manuál grafického stylu CI

TEL.: 296 342 500

FAX: 296 342 502

E-MAIL: info@czechinvest.org

WEB: www.czechinvest.org

Štěpánská 15, 120 00 Praha 2

V souladu s ustanovením § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,

Vás

v y z ý v á m

k podání nabídky v rámci veřejné zakázky malého rozsahu

**Publikace zaměřená na podporu rozvoje průmyslových zón
v České republice**

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI:

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest

Štěpánská 15

120 00 Praha 2

IČ: 713 77 999

Zastoupena:

Ing. Miroslavem Křížkem, Ph.D., generálním ředitelem Agentury pro podporu podnikání a investic CzechInvest

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest (dále jen „CI“) je státní příspěvková organizace Ministerstva průmyslu a obchodu a založená zákonem č. 47/2002 Sb., o malém a středním podnikání. Více informací o činnostech CI lze nalézt na profilu zadavatele: www.czechinvest.org.

Kontaktní osoba k doplňujícím dotazům ohledně předmětu veřejné zakázky:

Mgr. Petr Jindřichovský

Advokátní kancelář PETR JINDŘICHOVSKÝ, sídlo Krakovská 25, Praha 1, 110 00, pobočka Skalecká 17, Praha 7, 170 00

Tel.: + 420 222 211 388

E-mail: petr.j@akj.cz

Kontaktní osoba pro doručení nabídek:

Lenka Svobodová

Tel.: +420 296 342 496

E-mail: lenka.svobodova@czechinvest.org

OBSAH:

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1. | VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | 4 |
| 1.1 | PŘEDMĚT PLNĚNÍ | 4 |
| 2 | PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY | 5 |
| 3 | TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ | 6 |
| 3.1 | MÍSTO PLNĚNÍ | 6 |
| 3.2 | TERMÍN PLNĚNÍ | 6 |
| 4 | ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJÍ POSKYTNUTÍ | 6 |
| 4.1 | ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJÍ POSKYTNUTÍ | 6 |
| 5 | POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ | 6 |
| 5.1 | ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY | 6 |
| 5.2 | PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY | 6 |
| 5.3 | TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY | 7 |
| 5.4 | ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE | 7 |
| 5.5 | PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE POMOCÍ SUBDODAVATELE | 8 |
| 6 | PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY | 8 |
| 7 | POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY | 9 |
| 7.1 | ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY | 9 |
| 7.2 | PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY | 9 |
| 8 | NÁVRH PUBLIKACE | 10 |
| 9 | PROHLÁŠENÍ O DOBĚ PROVEDENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY | 10 |
| 10 | NÁVRH SMLOUVY | 10 |
| 11 | OBSAH A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY | 12 |
| 11.1 | ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY | 12 |
| 11.2 | OBSAH NABÍDKY | 13 |
| 11.3 | MÍSTO DORUČENÍ NABÍDKY | 13 |
| 11.4 | LHŮTA PRO DORUČENÍ NABÍDKY | 14 |
| 12 | ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK | 14 |
| 13 | ZADÁVACÍ LHŮTA | 16 |
| 14 | DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY ZADAVATELE | 16 |

1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1.1 PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zpracování a tisk publikace zaměřené na podporu rozvoje průmyslových zón v České republice (dále jen „Publikace“), která bude splňovat následující základní požadavky zadavatele:

Obsah Publikace:

Vlastní text:

Představení průmyslových zón zahrnující:

- základní informace,
- historie,
- přítomnost,
- záměry do budoucna,
- rozhovory s manažery zón, investory, případně zástupci veřejné správy v místě zón,
- tabulky,
- grafy,
- fotodokumentace.

Příloha:

Rozkládací mapa České republiky s vyznačením všech průmyslových zón a základními tabulkovými informacemi o průmyslových zónách. Složená mapa bude vložena do umělohmotné kapsy nalepené na vnitřní straně zadní části obálky Publikace.

Překlad a korektury Publikace:

Překlad zadavatelem schváleného textu do angličtiny včetně jazykové korektury zajistí dodavatel. Dodavatel zajistí i potřebnou gramatickou a stylistickou korekturu textu v českém jazyce.

Jazykové verze Publikace:

Publikace bude dvojjazyčná, tj. současně česky a anglicky.

Formát Publikace:

Publikace (kniha):

- Rozměry – 210 x 210 cm

- Vazba – V2 lepená
- Barevnost – obálka: 4/0, vnitřní strany: 4/4
- Papír – obálka: papír offset 300 g, matné lamino 1/0, vnitřní strany: offset 150 g
- Speciální úprava obálky – parciální UV lak
- Počet stran – maximálně 52

Mapa:

- Rozměry - A3
- Barevnost - 4/0
- Papír - offset 150 g
- Umístění – složená mapa bude vložena do průhledné umělohmotné kapsy přilepené na vnitřní zadní části obálky publikace

Náklad (Publikace včetně její přílohy - mapy): 4000 ks (slovy: čtyři tisíce kusů)

Způsob provedení:

Zadavatel požaduje originální a obsahově i věcně správné provedení Publikace. Vlastní text (specifikovaný výše) redakčně zpracuje a kompletně dodá dodavatel. Zadavatel poskytne dodavateli pro účely vypracování Publikace fotodokumentaci průmyslových zón, tj. vybrané, v minulosti pořízené fotografie průmyslových zón.

Dodavatel zpracuje rovněž kompletní grafickou podobu publikace, zajistí grafické podklady včetně případných ilustračních fotografií. V případě potřeby po dohodě se zadavatelem dodavatel v rámci této zakázky zajistí i nové originální fotografie průmyslových zón. Dodavatel rovněž zajistí DTP, vlastní tisk a dodání požadovaného počtu Publikací zadavateli. Publikace včetně mapové přílohy musí respektovat Manuál grafického stylu CI, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Zadavatel poskytne na vyžádání dodavateli i tipy a kontakty na konkrétní osoby potřebné pro zpracování publikace.

2 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY

Předpokládaná celková hodnota zakázky je **1.500.000,- Kč bez DPH.**

3 TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

3.1 MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění se rozumí sídlo zadavatele: Štěpánská 15, 120 00 Praha 2.

3.2 TERMÍN PLNĚNÍ

Termín plnění bude stanoven uchazečem navrženou dobou provedení zakázky v zadavatelem stanoveném časovém rozmezí dle čl. 9 této zadávací dokumentace. Termín zahájení plnění je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné smlouvy do 7 dnů po ukončení zadávacího řízení.

4 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJÍ POSKYTNUTÍ

4.1 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJÍ POSKYTNUTÍ

Zadávací dokumentací je soubor dokumentů, údajů, požadavků a podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Kompletní zadávací dokumentace je obsažena již v této výzvě a její příloze č. 1. a příloze č. 2.

5 POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

5.1 ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje po dodavateli prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů analogicky dle ustanovení § 53 odst. 1 písm. a) až j) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jako „ZVZ“). Dodavatel prokáže splnění uvedených základních kvalifikačních předpokladů předložením **čestného prohlášení** prokazujícího splnění základního kvalifikačního předpokladu analogicky dle § 53 odst. 1 písm. a) až j) ZVZ.

5.2 PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Uchazeč je povinen v nabídce prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů analogicky v souladu s ustanovením § 54 ZVZ.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;

- b) doklad o **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

5.3 TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů analogicky v souladu s ustanovením § 56 odst. 2 písm. a) věta první část před středníkem ZVZ, a to předložením seznamu minimálně 3 zakázek s předmětem plnění obdobným s předmětem plnění této zakázky, které byly provedeny dodavatelem v posledních 36 měsících. Dodavatel v uvedeném seznamu dále uvede u každé zakázky rozsah, dobu poskytnutí a částky bez DPH a včetně DPH poskytnutého plnění.

5.4 ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele analogicky dle § 51 odst. 4 ZVZ.

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel mu své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu bez zbytečného odkladu oznámí.

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v originále nebo úředně ověřenými kopiemi těchto dokladů.

Doklady prokazující splnění kvalifikace ke dni konce lhůty pro podání nabídek nesmí být starší 90 kalendářních dnů.

5.5 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE POMOCÍ SUBDODAVATELE

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem dle této zadávací dokumentace v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace analogicky podle § 54 písm. a) ZVZ (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán).

Zadavatel současně požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele. Uchazeč dále doloží v nabídce závazné písemné prohlášení každého subdodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za subdodavatele. V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých subdodavatelů, se každý takový subdodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky uchazeči bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu. V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě, subdodavateli, doloží ve své nabídce písemné prohlášení s uvedením této skutečnosti.

6 PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

Uchazeči bude proplácen daňový doklad – faktura vystavený po řádném ukončení předmětu plnění veřejné zakázky.

Daňový doklad – faktura obsahuje veškeré náležitosti stanovené v ustanovení § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Celková fakturovaná částka nepřekročí návrh nabídkové ceny uvedené uchazečem.

Splatnost daňového dokladu – faktury bude 21 dní. Způsob fakturace bude podrobně upraven ve smlouvě (návrhu) předložené uchazečem.

Zadavatel nebude uchazeči poskytovat zálohy před zahájením plnění.

Omezení výše náhrady škody, jakož i sankcí uvedených v této zadávací dokumentaci, se nepřipouští. Jakýkoliv nárok zadavatele na smluvní pokutu se jakkoli nedotýká nároku na náhradu

škody. Součástí smluvních podmínek tvoří ujednání o tom, že sjednáním smluvní pokuty nejsou dotčeny nároky smluvních stran na náhradu škody.

Návrh smlouvy na plnění této veřejné zakázky nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v této zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

Veškeré obchodní podmínky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci jsou stanoveny jako obligatorní a minimální a uchazeči tak mohou nabídnout zadavateli obchodní podmínky v návrhu smlouvy výhodnější.

7 POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1 ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

Celková nabídková cena pro rozsah předmětu plnění veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná a uvedena v české měně (v korunách českých) v členění na:

- **celkovou nabídkovou cenu bez DPH,**
- **sazbu (v %) a výši DPH a**
- **celkovou nabídkovou cenu včetně DPH.**

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost uchazeč.

7.2 PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Cena poskytovaných služeb bude pevná po celou dobu realizace zakázky a zahrnuje veškeré náklady uchazeče související s realizací zakázky. Nabídková cena je stanovena jako **nejvýše přípustná, nepřekročitelná a aktuální pro realizaci zakázky v daném místě a čase**. Tato cena bude překročitelná pouze v případě, dojde-li v průběhu realizace ke změně daňových předpisů s dopadem na nabídkovou cenu. Zadavatel jiné podmínky překročení nabídkové ceny nepřipouští.

8 NÁVRH PUBLIKACE

Uchazeč v rámci své nabídky předloží vypracovaný návrh způsobu provedení Publikace (dále také „Návrh Publikace“). Návrh Publikace musí respektovat zadavatelem požadovaný obsah Publikace. Předpokládaný název Publikace, který uvede uchazeč na Návrhu Publikace, je „Průmyslové zóny v České republice 2010/2011“. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit či zcela změnit předpokládaný název publikace, a to nejpozději do dne podpisu smlouvy o dílo s vítězným uchazečem.

9 PROHLÁŠENÍ O DOBĚ PROVEDENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Uchazeč ve své nabídce předloží prohlášení o době, ve které je schopen realizovat předmět veřejné zakázky (dále jen „doba provedení zakázky“). Počátek doby provedení zakázky bude počítán od následujícího dne po uzavření smlouvy s vybraným uchazečem. **Minimální doba provedení zakázky je zadavatelem stanovena v délce 2 týdnů a maximální doba provedení zakázky je stanovena na 12 týdnů.**

10 NÁVRH SMLOUVY

Uchazeč předloží ve své nabídce návrh smlouvy, který bude upraven dle ustanovení § 536 a násl., popř. § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Návrh smlouvy bude obsahovat tato smluvní ujednání a smluvní podmínky:

- **Předmět smlouvy o dílo** (dle čl. 1 této zadávací dokumentace);
- **Místo a termín plnění** (dle čl. 3 této zadávací dokumentace);
- **Cenu za předmět plnění zakázky** (dle čl. 7.1 této zadávací dokumentace);
- **Podmínky překročení ceny** (dle čl. 7.2 této zadávací dokumentace);
- **Sankční ujednání, smluvní pokuta:**
 - V případě prodlení zadavatele s úhradou fakturované ceny jako sankce úrok z prodlení v zákonné výši za každý den prodlení.
 - V případě prodlení s plněním předmětu zakázky a nedodržení termínu poskytnutí služby vymezené předmětem plnění je smluvní pokuta stanovena ve výši 1.000 Kč bez DPH (slovy: jedentisíc korun českých) za každý den prodlení.

➤ **Odstoupení od smlouvy:**

- Zadavatel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, pokud uchazeč:
 - a) je v prodlení se smluvně dohodnutými termíny plnění po dobu delší než 30 kalendářních dnů;
 - b) poruší některé ze smluvně ujednaných ustanovení; nebude-li dohodnuto jinak.
- Porušení smlouvy každým z výše uvedených důvodů je považováno za porušení smlouvy podstatným způsobem.
- Dále může zadavatel odstoupit od smlouvy v případě, že:
 - a) na majetek uchazeče je vedeno insolvenční řízení nebo insolvenční návrh byl zamítnut pro nedostatek majetku uchazeče (ve znění zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů);
 - b) uchazeč vstoupí do likvidace.
- Za den odstoupení od smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné smluvní strany doručeno druhé smluvní straně.
- Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a na náhradu škody.

➤ **Výpověď ze strany zadavatele:**

- Ustanovení o ukončení smlouvy výpovědí ze strany zadavatele i bez udání důvodu, s výpovědní lhůtou 14 dní ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně. Odmítne-li smluvní strana, jež je adresátem, převzít zásilku, považuje se zásilka za doručenou dnem odmítnutí.

Návrh smlouvy včetně všech uvedených příloh musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou příslušně zmocněnou, originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky.

V případě, že část dodávek bude plněna subdodavateli, musí návrh smlouvy obsahovat specifikaci, jaká konkrétní část dodávky bude plněna prostřednictvím třetích osob a které osoby to budou (uchazeč je povinen u subdodavatele uvést jeho identifikační údaje). Změna subdodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele.

11 Obsah a zpracování nabídky

11.1 Způsob zpracování nabídky

- Nabídku podá uchazeč písemně v českém jazyce 1x v originálním vyhotovení, 1x v kopii a 1x v elektronické formě ve formátu „pdf“ na nosiči CD/DVD. Povinnost předložit nabídku též v elektronické podobě se netýká dokladů prokazujících splnění kvalifikace uchazeče.
- Každý uchazeč je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu „.doc“ textového editoru MS Word.
- Varianty nabídky zadavatel nepřipouští; nabídka uchazeče musí pokrývat celý rozsah předmětu plnění veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace.
- Originál nabídky bude na titulní straně označen jako „originál“, kopie nabídky bude na titulní straně označena jako „kopie“. V případě rozporů mezi jednotlivými výtisky nabídky se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení nabídky.
- V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče. Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude podepsána statutárním orgánem uchazeče nebo osobou zmocněnou statutárním orgánem uchazeče k zastupování uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč v nabídce originál písemné plné moci či jiného platného písemného pověřovacího dokumentu.
- Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh, prospekty a obdobné materiály nevyjímaje, bude zpracována v českém jazyce a jednotlivé stránky budou očíslovány arabskými číslicemi vzestupnou řadou.
- Každé vyhotovení nabídky bude včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázáno do jednoho svazku. Nabídka bude zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy.
- Nabídka bude doručena v pevně uzavřené obálce, která bude výrazně označena nápisem: „**Publikace zaměřená na podporu rozvoje průmyslových zón v České republice**“ a nápisem „**NEOTEVÍRAT**“ a bude na ní uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět uchazeče, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- Součástí nabídky bude i prohlášení uchazeče analogicky podle ust. § 68 odst. 2 ZVZ o vázanosti celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty, které bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu zástupcem bude tato skutečnost v podepsaném dokumentu výslovně uvedena a jeho přílohou bude plná moc či jiný pověřovací dokument opravňující k zastupování uchazeče s uvedením rozsahu jeho oprávnění.

11.2 OBSAH NABÍDKY

Nabídka bude zpracována způsobem a ve formě stanovené touto zadávací dokumentací a bude obsahovat následující součásti:

- a) Krycí list nabídky – tj. vyplněný formulář „Krycí list nabídky“ obsahující identifikační údaje dodavatele, kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu, příp. identifikace dodavatelů, kteří podávají nabídku společně, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče (viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace).
- b) Doklady prokazující splnění kvalifikace uchazeče v členění dle jednotlivých kvalifikačních předpokladů uvedených v čl. 5 této zadávací dokumentace;
- c) Nabídková cena zpracovaná v souladu s čl. 7 této zadávací dokumentace;
- d) Návrh Publikace v souladu s čl. 8 této zadávací dokumentace;
- e) Prohlášení o době provedení zakázky zpracované v souladu s čl. 9 této zadávací dokumentace;
- f) Dva stejnopisy návrhu smlouvy vypracované dle čl. 10 této zadávací dokumentace, které budou podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, dále návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu „.doc“ na CD/DVD;
- g) Prohlášení uchazeče o vázanosti celým obsahem nabídky v souladu s čl. 11.1 této zadávací dokumentace;
- h) Ostatní – zde uchazeč předloží dokumenty a uvede informace související s plněním zakázky, které považuje za nezbytné.

Požadavky na výše uvedené členění nabídky mají pouze doporučující charakter. Uchazeč je však povinen v nabídce doložit veškeré dokumenty požadované zadavatelem, a to ve formě a v rozsahu stanoveném v souladu s podmínkami této zadávací dokumentace; v opačném případě bude nabídka uchazeče neúplná a bude vyřazena.

11.3 MÍSTO DORUČENÍ NABÍDKY

Nabídku je možné doručit písemnou formou na adresu sídla zadavatele buď osobně do podatelny, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence doporučeně na adresu k rukám kontaktní osoby.

Sídlo Agentury:

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest
Štěpánská 15
120 00 Praha 2

Kontaktní osoba pro doručení nabídek:

Lenka Svobodová

Tel.: +420 296 342 496

E-mail: lenka.svobodova@czechinvest.org

11.4 LHŮTA PRO DORUČENÍ NABÍDKY

do 13. prosince 2010 do 11:00 hodin

12 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude prováděno podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky v souladu s následujícími dílčími hodnotícími kritérii s určením vah:

- | | |
|--|------------|
| ➤ Celková nabídková cena v Kč bez DPH | 40% |
| ➤ Grafické zpracování Publikace | 35% |
| ➤ Doba provedení předmětu veřejné zakázky v týdnech | 25% |

Dílčí hodnotící kritérium „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“

V rámci tohoto kritéria uchazeč předloží nabídkovou cenu. Hodnotí se celková nabídková cena bez DPH. Nejlépe bude hodnocena nejnižší nabídková cena bez DPH.

Způsob hodnocení:

Zadavatel bude při hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria aplikovat kvantitativní metodu hodnocení.

100 bodů

Počet bodů hodnocené nabídky = ----- x hodnota nejnižší nabídky
hodnota nabídky

Celkový maximální počet bodů dílčího hodnotícího kritéria (body za kritérium):

100 x váhové kritérium 40 % = 40 bodů

Dílčí hodnotící kritérium „Grafické zpracování Publikace“

V rámci tohoto hodnotícího kritéria budou hodnoceny originalita a tvůrčí vyváženost zpracování, design, kvalita grafické podoby a celkové provedení Návrhu Publikace, s přihlédnutím ke grafickému stylu zpracování a míře jeho souladu s Manuálem grafického stylu CI, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Způsob hodnocení:

Nabídka, která nejlépe splňuje požadavky zadavatele stanovené tímto kritériem, získá v rámci tohoto kritéria 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přiřazeno takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto kritéria ve vztahu k nabídce s nejvyšší bodovou hodnotou (dále jen „bodová hodnota nabídky“).

Bodová hodnota nabídky stanovená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria. Takto bude vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku (dále jen „body za kritérium“);

Celkový maximální počet bodů dílčího hodnotícího kritéria (body za kritérium):

100 x váhové kritérium 35 % = 35 bodů

Dílčí hodnotící kritérium „Doba provedení předmětu veřejné zakázky v týdnech“

Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejkratší délkou doby realizace předmětu veřejné zakázky. Minimální doba realizace od zahájení předmětu plnění je stanovena v délce 2 týdny, maximální doba realizace je stanovena na 12 týdnů.

Způsob hodnocení:

Zadavatel bude při hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria aplikovat kvantitativní metodu hodnocení.

100 bodů

Počet bodů hodnocené nabídky = ----- x hodnota nejnižší nabídky
hodnota nabídky

Celkový maximální počet bodů dílčího hodnotícího kritéria (body za kritérium):

100 x váhové kritérium 25 % = 25 bodů

Sestavení pořadí nabídek

U každé nabídky budou sečteny získané body za všechna tři hodnotící kritéria. Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

13 ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán. Délka zadávací lhůty je stanovena zadavatelem analogicky s ustanovením § 43 odst. 2 ZVZ v délce 40 dní. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Pro vybraného uchazeče veřejné zakázky se zadávací lhůta prodlužuje o dobu do uzavření smlouvy ve lhůtě uvedené ve výzvě zadavatele k uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

14 DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY ZADAVATELE

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky tohoto zadávacího řízení:

- na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou analogické aplikace vybraných ustanovení uvedených výslovně v této zadávací dokumentaci;
- informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele. Tyto požadavky je každý uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení;
- zadavatel vylučuje možnost variantních nabídek;
- zadavatel si vyhrazuje právo jednat o obsahu smlouvy a upřesnit její konečné znění, s výjimkou podstatných náležitostí smlouvy;
- v případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení uchazeče, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče;
- seznam uchazečem realizovaných zakázek s obdobným předmětem plnění bude doplněn čestným prohlášením o jejich řádném provedení;

- zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek dodatečně upřesnit nebo změnit zadávací podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci;
- zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované uchazečem v nabídce a vyloučit nabídku uchazeče v případě zjištění, že v ní uchazeč uvedl nepravdivé, neúplné či zkreslené údaje;
- zadavatel požaduje, aby mu uchazeč ohlásil do 5 dnů změny, které nastaly po podání jeho nabídky a které se dotýkají údajů vedených u jeho osoby v obchodním rejstříku;
- zadavatel si vyhrazuje analogicky dle ust. § 77 ZVZ právo vyžádat si od uchazeče písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny;
- zadavatel si vyhrazuje právo požadovat doplňující informace či vysvětlení k podané nabídce uchazeče;
- součástí nabídky uchazeče bude i prohlášení o počtu číslovaných listů a o celkovém počtu listů podané nabídky;
- zadavatel neposkytuje úhradu jakýchkoliv nákladů, které uchazeč vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení;
- zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení bez udání důvodu;
- zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a neuzavřít smlouvu se žádným uchazečem;
- v případě, že nabídka nebude obsahovat či splňovat veškeré náležitosti v souladu s podmínkami této zadávací dokumentace, nebude hodnocena;
- zadavatel si vyhrazuje právo na úpravu konečného znění smlouvy;
- zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.

V Praze dne 2. 12. 2010

Ing. Miroslav Křížek, Ph.D., generální ředitel
Agentura pro podporu a podnikání a investic
CzechInvest

Příloha č. 1

| KRYCÍ LIST NABÍDKY | | |
|--|---|-------------------------|
| 1. Veřejná zakázka | | |
| Veřejná zakázka malého rozsahu (zadávaná dle ust. § 18 odst. 3 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění) | | |
| Název: | Publikace zaměřená na podporu rozvoje průmyslových zón v ČR | |
| 2. Základní identifikační údaje | | |
| 2.1. Zadavatel | | |
| Název: | Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest | |
| Sídlo: | Praha 2, Štěpánská 15, PSČ 120 00 | |
| IČ: | 713 77 999 | |
| DIČ: | CZ71377999 | |
| Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: | Ing. Miroslav Křížek, Ph.D., generální ředitel | |
| Kontaktní osoba: | Mgr. Petr Jindřichovský Advokátní kancelář PETR JINDŘICHOVSKÝ, sídlo Krakovská 25, Praha 1, 110 00, pobočka Skalecká 17, Praha 7, 170 00 | |
| Tel./fax: | + 420 222 211 388 | |
| E-mail: | petr.j@akj.cz | |
| 2.2. Uchazeč | | |
| Název: | | |
| Sídlo/místo podnikání: | | |
| Tel./fax: | | |
| E-mail: | | |
| IČ: | | |
| DIČ: | | |
| Spisová značka v obchodním rejstříku: | | |
| Osoba oprávněná jednat za uchazeče: | | |
| Kontaktní osoba: | | |
| Tel./fax: | | |
| E-mail: | | |
| 3. Nabídková cena v Kč | | |
| Cena celkem bez DPH: | Samostatně DPH (sazba 20 %): | Cena celkem včetně DPH: |
| | | |
| 4. Osoba oprávněná za uchazeče jednat | | |
| Podpis oprávněné osoby | | |
| Titul, jméno, příjmení | | |
| Funkce | | |

