



MINISTERSTVO
PRŮMYSLU A OBCHODU



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

**Organizační zajištění a catering
na vyhlášení výsledků
Podnikatelského projektu roku 2011**

Příloha č. 1: Krycí list nabídky

Příloha č. 2: Grafický manuál značky Operační program podnikání a inovace

TEL.: 296 342 500

FAX: 296 342 502

E-MAIL: info@czechinvest.org

WEB: www.czechinvest.org

Štěpánská 15, 120 00 Praha 2

V souladu s ustanovením § 12 odst. 3 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,

Vás
vyzývám

k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu
Organizační zajištění a catering
na vyhlášení výsledků
Podnikatelského projektu roku 2011

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI:

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest

Štěpánská 15

120 00, Praha 2

IČ: 713 77 999

Zastoupena:

Ing. Petrem Očkem, Ph.D., pověřeným řízením Agentury pro podporu podnikání a investic CzechInvest

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest (dále jen „CI“) je státní příspěvková organizace Ministerstva průmyslu a obchodu a založená zákonem č. 47/2002 Sb., o malém a středním podnikání. Více informací o činnostech CI lze nalézt na profilu zadavatele: www.czechinvest.org.

Kontaktní osoba k doplňujícím dotazům ohledně předmětu veřejné zakázky a pro informace o zadávací dokumentaci:

Zuzana Tůmová, Odbor marketingu a komunikace

Tel: +420 296 342 460

e-mail: zuzana.tumova@czechinvest.org

Kontaktní osoba pro doručení nabídek:

Zuzana Tůmová, Odbor marketingu a komunikace

Tel: +420 296 342 460

e-mail: zuzana.tumova@czechinvest.org

OBSA	H:
1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ	4
1.1 PŘEDMĚT PLNĚNÍ.....	4
1.3 DALŠÍ INFORMACE O PŘEDMĚTU PLNĚNÍ	6
2 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY	8
3 TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ	8
3.1 MÍSTO PLNĚNÍ	8
3.2 TERMÍN PLNĚNÍ.....	8
4 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJÍ POSKYTNUTÍ	8
4.1 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJÍ POSKYTNUTÍ.....	8
5 POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ	9
5.1 ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	9
5.2 PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	9
5.3 ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	9
5.4 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE POMOCÍ SUBDODAVATELE	10
6 PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY.....	10
7 POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	11
7.1 ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	11
7.2 PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY	13
8 NÁVRH SMLOUVY	13
9 OBSAH A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.....	15
9.1 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	15
9.2 OBSAH NABÍDKY	15
9.3 MÍSTO DORUČENÍ NABÍDKY	16
9.4 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	17
8.5 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODANÝCH NA I. ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	17
8.6 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODANÝCH NA II. ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	18
10 ZADÁVACÍ LHŮTA	20
11 DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY ZADAVATELE.....	20

1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1.1 PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem veřejné zakázky je organizační zajištění a catering na vyhlášení výsledků prestižní soutěže „Podnikatelský projekt roku 2011“. A to tak, aby byla zajištěna maximální účelnost a efektivita vynaložených prostředků zadavatele při budování povědomí o projektu.

Veřejná zakázka je rozdělena na 2 části, které jsou specifikovány níže.

1.2 ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

I. část veřejné zakázky – Organizační zajištění

Organizační zajištění, které požadováno zadavatelem v následujícím minimálním rozsahu:

- grafické zpracování, tisk a distribuce 400 ks pozvánek (elektronicky i poštou), následný telefonický follow-up a zajištění RSVP = potvrzování účasti,
- grafické zpracování inzerátu,
- grafické zpracování, tisk a rámování 24 diplomů (pro firmy na prvních třech místech ve všech, tj. v osmi kategoriích soutěže),
- výroba bannerů na místo konání – foyer, podium, VIP prostory,
- zajištění moderátora,
- zajištění vhodných prostor – specifikace viz čl. 1.2 písm. a) této Zadávací dokumentace,
- zajištění osmi skleněných cen pro vítěze – specifikace viz čl. 1.2 písm. b) této Zadávací dokumentace,
- zajištění kulturního vystoupení,
- zajištění tlumočnicka čeština – angličtina,
- technické zajištění akce včetně mobiliáře a obsluhy techniky (pódium, řečnický pult, monitor pro moderátora, projekce – projektor, plátna, ozvučení, technika pro tlumočení včetně maximálně 30 ks šeptákových souprav, osvětlení, efekty, mikrofony aj.),
- výzdoba,
- dárek na odchodnou – 200 ks,
- úklid, obsluha šatny
- zajištění fotografa,
- zajištění nejméně osmi hostesek.

Grafické návrhy tiskovin musí být v souladu s povinným minimem vizuální identity OPPI (viz příloha č. 2 – Grafický manuál značky Operační program podnikání a inovace).

a) Specifikace prostor

- S tématem akce vhodně související a netradiční prostory adekvátní pro večerní slavnostní program, zadavatel požaduje, aby se nejednalo o hotel nebo konferenční centrum,
- Kapacita 200 lidí,
- Zadavatelem přípustné typy řešení prostor pro vlastní akci:
 - i. Dva oddělené sály – 1. sál pro vyhlášení výsledků soutěže, 2. sál pro VIP před akcí a následný raut po akci,
 - ii. Jeden sál a reprezentativní foyer, kde lze přivítat hosty a uspořádat následný raut.
- Uzamykatelné zázemí pro organizátory s kapacitou 20 lidí,
- Vhodný mobiliář jako součást prostor.
- V prostorách vyhlášení výsledků – divadelní uspořádání,
- V prostorách rautu – bistro stolky,
- Vstup do všech prostor v den konání akce od brzkých ranních hodin či den před akcí – příprava,
- Vstup do všech prostor v den konání akce po jejím skončení v noci a navazujícím ránu – úklid,
- Možnost využít zadavatelem vybraného dodavatele techniky, cateringu atd., tj. další služby v prostorách nemohou být vázány exkluzivními smlouvami společnosti, která je pronajímá.

b) Specifikace cen pro vítěze

Zadavatel požaduje dodat osm skleněných cen pro vítěze všech kategorií soutěže, kdy dodavatel:

- zajistí grafický návrh ceny a dodá ho v elektronické podobě zadavateli,
- zajistí výrobu cen,
- zajistí vyrytí/vygravírování jména vítěze, kategorie soutěže, loga projektu a OPPI, případně organizátorů akce na ceny,
- zajistí relevantní balení cen a jejich dodání zadavateli nejpozději 5. prosince 2012.

Ceny musí obsahovat povinné minimem vizuální identity OPPI (viz příloha č. 2 – Grafický manuál značky Operační program podnikání a inovace).

II. část veřejné zakázky – Catering

Catering, které požaduje zadavatel, je v následujícím minimálním rozsahu:

- zajištění rautového menu včetně nápojů pro 200 osob, kdy jídlo včetně nápojů (nealko, víno, pivo) nepřekročí částku 700 Kč/1 osoba,
- zajištění veškerého nezbytného mobiliáře, bistro stolků atp. pro příslušný počet hostů,
- kromě výše uvedeného rautového menu po předání cen (tj. saláty, studené mísy, hlavní chody + přílohy, dezerty, příp. „live cooking“) zajištění také welcome drinku a drobného občerstvení pro hosty před začátkem vyhlášení, například formou slaných pochoutek a studených kanapek,
- příprava, doplňování během akce a úklid.

1.3 DALŠÍ INFORMACE O PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Podnikatelský projekt roku 2011 je interní projekt Operačního programu Podnikání a inovace (dále jako „OPPI“) 2007-2013. Realizátorem projektu je Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest (dále „CzechInvest“).

Podnikatelský projekt roku 2011 je celostátní soutěž. Jejím cílem je ocenit nejlepší projekty českých podnikatelů, podpořené ze strukturálních fondů EU a státního rozpočtu ČR, informovat o úspěšných realizacích a možnostech čerpání dotací z programů OPPI, a to na vrcholové úrovni Ministerstva průmyslu a obchodu ČR (MPO), CzechInvestu, krajů, prostřednictvím dotčených podnikatelských subjektů a médií. Popsané aktivity přispějí k budování dobrého jména Evropské komise i Ministerstva průmyslu a obchodu ČR směrem k podnikatelské veřejnosti.

V soutěži se hodnotí nejlepší podnikatelské projekty realizované z OPPI v roce 2011 v osmi kategoriích dle jednotlivých programů OPPI, konkrétně:

- ICT + Strategické služby
- Eko – Energie: Obnovitelné zdroje energie
- Eko – Energie: Úspory energie
- Inovace
- Potenciál
- Školící střediska
- Nemovitosti

➤ Prosperita

Výsledky soutěže Podnikatelský projekt roku 2011 budou vyhlášeny 13. prosince 2012. Předpokládaná účast na akci je 200 lidí. Předpokládaná časová osa programu je následující:

- 18.30 h – příchod VIP
- 19.00 h – začátek samotného vyhlášení výsledků soutěže
- 19.00–21.00 h – předávání ocenění včetně kulturního vystoupení
- 21.00–24.00 h – následný catering

Hlavní cíle projektu:

- ocenit úspěšné projekty,
- informovat na celorepublikové úrovni o úspěšných projektech financovaných z programů OPPI, a tím zvýšit zájem o využití těchto dotací,
- zvýšit povědomí o podpoře Evropské unie a ČR směřující malým a středním podnikatelům u zástupců médií, potažmo široké veřejnosti,
- zvýšit informovanost široké veřejnosti o možnostech a konkrétních výsledcích evropské podpory ze strany MPO,
- zviditelnit OPPI v celonárodním tisku prostřednictvím redakčních výstupů médií.

Cílové skupiny:

Tedy účastníci slavnostního vyhlášení výsledků Podnikatelského projektu roku 2011 jsou:

- podnikatelské subjekty,
- čelní představitelé státní správy a samosprávy,
- regionální partneři,
- celostátní média.

Uchazeč je oprávněn podat nabídku do libovolného počtu částí veřejné zakázky, tj. je oprávněn podat nabídku na jednu či na obě výše specifikované části veřejné zakázky.

Každá část veřejné zakázky bude samostatným předmětem postupu Zadavatele, a to zejména ve vztahu k posouzení kvalifikace uchazečů, otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek.

Pokud není v této zadávací dokumentaci uvedeno jinak, týkají se podmínky a požadavky v zadávací dokumentaci všech částí veřejné zakázky.

2 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota celé veřejné zakázky činí **464.000,- Kč** (slovy: čtyři sta šedesát čtyři tisíc korun českých) **bez DPH**.

Předpokládaná hodnota části I. veřejné zakázky (Organizační zajištění) činí **352.000,- Kč** (slovy: tři sta padesát dva tisíc korun českých) **bez DPH**.

Předpokládaná hodnota části II. veřejné zakázky (Catering) činí **112.000,- Kč** (slovy: sto dvanáct tisíc korun českých) **bez DPH**.

3 TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

3.1 MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění veřejné zakázky je Praha.

3.2 TERMÍN PLNĚNÍ

Termín plnění veřejné zakázky je stanoven od nabytí platnosti smlouvy s vybraným uchazečem do splnění veškerých smluvních závazků uchazeče vůči zadavateli, nejpozději však do 17. 12. 2012.

Dodavatel je povinen plnit zakázku na základě dílčích pokynů zadavatele a v rozsahu, který zadavatel stanoví. Veškerá plnění zadávaná na základě smlouvy budou zadávána tak, aby jejich plnění končilo nejpozději s platností smlouvy.

4 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJÍ POSKYTNUTÍ

4.1 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJÍ POSKYTNUTÍ

Zadávací dokumentací je soubor dokumentů, údajů, požadavků a podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Kompletní zadávací dokumentace je obsažena již v této výzvě a její příloze č. 1 a 2.

5 POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

5.1 ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje po dodavateli prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů analogicky dle ustanovení § 53 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „ZVZ“). Dodavatel prokáže splnění uvedených základních kvalifikačních předpokladů předložením **čestného prohlášení**, z něž bude jednoznačně vyplývat splnění jednotlivých základních kvalifikačních předpokladů analogicky dle § 53 odst. 1 ZVZ.

5.2 PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Uchazeč je povinen v nabídce prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů analogicky v souladu s ustanovením § 54 písm. a) a b) ZVZ.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- b) doklad o **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

5.3 ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele analogicky dle § 51 odst. 4 ZVZ.

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče; pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v zadavatelem požadovaném rozsahu, bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v prosté kopii.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

5.4 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE POMOCÍ SUBDODAVATELE

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem dle této zadávací dokumentace v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace analogicky podle § 54 písm. a) ZVZ (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán).

Zadavatel současně požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele. V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě, subdodavateli, doloží ve své nabídce písemné prohlášení s uvedením této skutečnosti.

6 PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

Uchazeči bude proplacen daňový doklad – faktura vystavená po řádném ukončení předmětu plnění veřejné zakázky.

Daňový doklad – faktura obsahuje veškeré náležitosti stanové v ustanovení § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Celková fakturovaná částka nepřekročí návrh celkové nabídkové ceny uvedené uchazečem v nabídce předložené zadavateli.

Zadavatel nebude uchazeči poskytovat zálohy před zahájením plnění.

Splatnost faktur je 30 dní. Způsob fakturace bude podrobně upraven ve smlouvě (návrhu) předloženém uchazečem.

Omezení výše náhrady škody, jakož i sankcí uvedených v této zadávací dokumentaci, se nepřipouští. Jakýkoliv nárok zadavatele na smluvní pokutu se jakkoli nedotýká nároku na náhradu

škody. Součástí smluvních podmínek bude ujednání o tom, že sjednáním smluvní pokuty nejsou dotčeny nároky smluvních stran na náhradu škody.

Návrh smlouvy na plnění této veřejné zakázky nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v této zadávací dokumentaci, v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemnou formou informovat.

Veškeré obchodní podmínky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci jsou stanoveny jako obligatorní a minimální a uchazeči tak mohou nabídnout zadavateli obchodní podmínky v návrhu smlouvy výhodnější.

7 POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1 ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč vyplní tabulku č. I nebo č. II., případně obě, v závislosti na tom, na jakou část veřejné zakázky dle čl. 1.2 této zadávací dokumentace podává nabídku.

Nabídková cena bude uchazečem stanovena v souladu se zadávacími podmínkami a bude uvedena v následujícím členění:

I. Organizace včetně technického zajištění

Požadované služby	Nabídková cena v Kč bez DPH	DPH	Nabídková cena v Kč včetně DPH
Grafické zpracování, tisk a distribuce pozvánek (elektronicky i poštou) + následný telefonický follow-up			
Grafické zpracování inzerátu			
Grafické zpracování, tisk a rámování diplomů			
Výroba bannerů na místo konání – foyer, podium, VIP prostory			
Zajištění moderátora			
Zajištění tlumočnicka			
Zajištění vhodných prostor			

Zajištění skleněných cen			
Zajištění kulturního vystoupení			
Technické zajištění akce včetně mobiliáře a obsluhy techniky (pódium, řečnický pult, monitor pro moderátora, projekce – projektor, plátna, ozvučení, technika pro tlumočení včetně šeptákových souprav, osvětlení, efekty, mikrofony aj.)			
Výzdoba			
Dárek na odchodnou			
Obsluha šatny			
Úklid			
Zajištění fotografa			
Zajištění nejméně osmi hostesek			
Ostatní (dle uvážení uchazeče)			
ORGANIZACE VČETNĚ TECHNICKÉHO ZAJIŠTĚNÍ CELKEM (celková cena služeb za celý předmět plnění) v Kč			

II. Catering

Požadované služby	Nabídková cena v Kč bez DPH	DPH	Nabídková cena v Kč včetně DPH
Rautové menu včetně nápojů pro 200 osob			
Veškerý mobiliář			
Welcome drink a drobné občerstvení před vyhlášením			
Příprava a úklid			
Ostatní (uved'te)			
CATERING CELKEM (celková cena služeb za celý předmět plnění) v Kč			

Nabídková cena bude uvedena bez daně z přidané hodnoty (DPH), dále bude uvedena sazba DPH (procentní výše DPH) včetně jejího vyjádření v Kč a celková nabídková cena včetně DPH v Kč.

7.2 PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Cena poskytovaných služeb bude pevná po celou dobu realizace díla a zahrnuje veškeré náklady uchazeče, související s realizací zakázky, provedením všech zkoušek a testů, prokazujících dodržení předepsané kvality a parametrů zakázky a zajištěním dalších dokladů, předpisů, apod., které uchazeč zajistí pro úspěšný průběh plnění předmětu veřejné zakázky; v ceně jsou zahrnuty případné poplatky za cla, licence, využití patentů, know-how apod.

Nabídková cena je stanovena jako **nejvýše přípustná, nepřekročitelná a aktuální pro realizaci zakázky v daném místě a čase**. Tato cena bude překročitelná pouze v případě, dojde-li v průběhu realizace ke změně daňových předpisů s dopadem na nabídkovou cenu.

8 NÁVRH SMLOUVY

Součástí nabídky uchazeče bude návrh smlouvy, který bude vypracován v souladu s podmínkami stanovenými zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Uchazeč předloží v nabídce návrh smlouvy na každou jednotlivou část veřejné zakázky dle čl. 1.2 této zadávací dokumentace, na niž podává nabídku.

Uchazeč předloží ve své nabídce návrh smlouvy, který bude upraven dle ustanovení § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Návrh smlouvy bude mimo jiné obsahovat tato smluvní ujednání a smluvní podmínky:

- **Předmět smlouvy** v souladu s čl. 1 této zadávací dokumentace;
- **Místo a termín plnění** v souladu s čl. 3 této zadávací dokumentace;
- **Cena za předmět plnění zakázky** v souladu s čl. 7 této zadávací dokumentace;
- **Podmínky překročení ceny** v souladu s čl. 7.1 této zadávací dokumentace;
- **Sankční ujednání, smluvní pokuta:**
 - V případě prodlení zadavatele s úhradou fakturované ceny jako sankce úrok z prodlení v zákonné výši za každý den prodlení;
 - V případě prodlení s plněním předmětu zakázky a nedodržení termínu poskytnutí služby vymezené předmětem plnění je smluvní pokuta stanovena v minimální výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých);
- **Podmínky odstoupení od smlouvy:**
 - Zadavatel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, pokud uchazeč:

- a) je v prodlení se smluvně dohodnutými termíny plnění po dobu delší než 10 kalendářních dnů;
 - b) poruší některé ze smluvně ujednaných ustanovení;
nebude-li dohodnuto jinak.
- Porušení smlouvy každým z výše uvedených důvodů je považováno za porušení smlouvy podstatným způsobem.
 - Dále může zadavatel odstoupit od smlouvy v případě, že:
 - a) na majetek uchazeče je vedeno insolvenční řízení nebo insolvenční návrh byl zamítnut pro nedostatek majetku uchazeče (ve znění zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů);
 - b) uchazeč vstoupí do likvidace.
 - Za den odstoupení od smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné smluvní strany doručeno druhé smluvní straně.
 - Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a na náhradu škody.
- **Výpověď ze strany zadavatele:**
- Ustanovení o ukončení smlouvy výpovědí ze strany zadavatele i bez udání důvodu, s výpovědní lhůtou 14 dní ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně. Odmítne-li smluvní strana, jež je adresátem, převzít zásilku, považuje se zásilka za doručenou dnem odmítnutí.

Návrh smlouvy včetně všech uvedených příloh musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou příslušně zmocněnou, originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky.

V případě, že část dodávek bude plněna subdodavatelem, musí návrh smlouvy obsahovat specifikaci, jaká konkrétní část dodávky bude plněna prostřednictvím třetích osob a které osoby to budou (uchazeč je povinen u subdodavatele uvést jeho identifikační údaje). Změna subdodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele.

9 OBSAH A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

9.1 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a) Nabídku podá uchazeč písemně v českém jazyce 1x v originálním vyhotovení a 1x v elektronické formě ve formátu „.pdf“ na nosiči CD/DVD. Povinnost předložit nabídku též v elektronické podobě se netýká dokladů prokazujících splnění kvalifikace uchazeče.
- b) Každý uchazeč je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu „.doc“ textového editoru MS Word.
- c) V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče. Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude podepsána statutárním orgánem uchazeče nebo osobou zmocněnou statutárním orgánem uchazeče k zastupování uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč v nabídce originál písemné plné moci či jiného platného písemného pověřovacího dokumentu.
- d) Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- e) Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh, prospekty a obdobné materiály nevyjímaje, bude zpracována v českém jazyce a jednotlivé stránky budou očíslovány arabskými číslicemi vzestupnou řadou.
- f) Každé vyhotovení nabídky bude včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázáno do jednoho svazku. Nabídka bude zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy.
- g) Nabídka bude doručena v pevně uzavřené obálce, která bude výrazně označena nápisem: „Veřejná zakázka: **Organizační zajištění a catering na vyhlášení výsledků Podnikatelského projektu roku 2011**“ a nápisem „**NEOTEVÍRAT!**“ a bude na ní uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět uchazeče, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Na obálce bude dále uvedeno, na kterou část veřejné zakázky uchazeč nabídku podává.

9.2 OBSAH NABÍDKY

Nabídka bude dále zpracována způsobem a ve formě stanovené touto zadávací dokumentací a bude obsahovat následující listiny a součásti:

- a) Krycí list nabídky – tj. vyplněný formulář „Krycí list nabídky“ obsahující identifikační údaje dodavatele, kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu, příp.

identifikace dodavatelů, kteří podávají nabídku společně, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče (viz příloha č. 1).

- b) Doklady prokazující splnění kvalifikace uchazeče v členění dle jednotlivých kvalifikačních předpokladů uvedených v čl. 5 této zadávací dokumentace;
- c) Nabídková cena zpracovaná v souladu s čl. 7 této zadávací dokumentace;
- d) Návrh smlouvy vypracovaný dle podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, dále návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu „doc“ na CD/DVD;
- e) Ostatní – zde uchazeč předloží dokumenty a uvede informace související s plněním zakázky, které považuje za nezbytné.

Požadavky na výše uvedené členění nabídky mají pouze doporučující charakter. Uchazeč je však povinen v nabídce doložit veškeré listiny a dokumenty požadované zadavatelem, a to ve formě a v rozsahu stanoveném v souladu s podmínkami této zadávací dokumentace; v opačném případě bude nabídka uchazeče neúplná a bude vyřazena.

9.3 MÍSTO DORUČENÍ NABÍDKY

Nabídku je možno zadavateli podat v písemné formě, a to buď osobně do podatelny v sídle zadavatele, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence doporučeně na adresu k rukám kontaktní osoby pro doručování nabídek.

Sídlo Agentury:

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest
Štěpánská 15
120 00 Praha 2

Kontaktní osoba pro doručení nabídek:

Zuzana Tůmová, Odbor marketingu a komunikace
Štěpánská 15
120 00, Praha 2
Tel: +420 296 342 460
e-mail: zuzana.tumova@czechinvest.org

9.4 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dnem do 23. listopadu 2012 v 10:00 hodin.

8.5 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODANÝCH NA I. ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Hodnocení nabídek bude prováděno podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky v souladu s následujícími dílčími hodnotícími kritérii s určením vah:

KRITÉRIUM	VÁHA
1. Celková nabídková cena bez DPH	60 %
2. Četnost a vhodnost nabízených služeb	40 %

Dílčí hodnotící kritérium „Celková nabídková cena bez DPH“

V rámci tohoto hodnotícího kritéria uchazeč předloží nabídkovou cenu. Hodnotí se celková nabídková cena bez DPH. Nejlépe bude hodnocena nejnižší nabídková cena bez DPH.

Způsob hodnocení:

Zadavatel bude při hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria aplikovat kvantitativní metodu hodnocení.

100 bodů

Počet bodů hodnocené nabídky = $\frac{\text{hodnota nejnižší nabídky}}{\text{hodnota nabídky}}$ X hodnota nejnižší nabídky

Celkový maximální počet bodů v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria:

100 x váhové kritérium 50 % = 50 bodů.

Dílčí hodnotící kritérium „Četnost a vhodnost nabízených služeb“

V rámci tohoto hodnotícího kritéria předloží návrh služeb, jejich minimální rozsah je definován v bodu 1.2 této Zadávací dokumentace.

Hodnocena v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude:

- o četnost navržených služeb,
- o vhodnost navržených služeb.

U četnosti nabízených služeb se bude hodnotit četnost (počet) nabízených služeb s tím, že jejich minimální rozsah, a tedy i počet, je uveden v bodu 1.2 této Zadávací dokumentace. Služby navíc, korespondující s Předmětem plnění definovaném v bodu 1.3 této Zadávací dokumentace a adekvátním způsobem zvyšující standard akce (např. stejné šaty hostesek ušité pouze pro danou akci, zajištění projekce i v místě konání občerstvení apod.), znamenají vyšší četnost.

U vhodnosti nabízených služeb se bude posuzovat vhodnost navrženého moderátora s ohledem na Předmět plnění. Za více vhodného bude považován zavedený moderátor pořadů s ekonomickou tematikou než moderátor zábavných relací.

Způsob hodnocení:

Nabídka, která nejlépe splňuje požadavky zadavatele stanovené tímto kritériem, získá v rámci tohoto kritéria 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přiřazeno takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto kritéria ve vztahu k nabídce s nejvyšší bodovou hodnotou.

Bodová hodnota nabídky stanovená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria. Takto bude vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku.

Celkový maximální počet bodů v rámci tohoto hodnotícího kritéria:

$100 \times \text{váhové kritérium } 50 \% = 50 \text{ bodů.}$

8.6 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODANÝCH NA II. ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Hodnocení nabídek bude prováděno podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky v souladu s následujícími dílčími hodnotícími kritérii s určením vah:

KRITÉRIUM	VÁHA
1. Celková nabídková cena bez DPH	60 %
2. Četnost a složení cateringu	40 %

Dílčí hodnotící kritérium „Celková nabídková cena bez DPH“

V rámci tohoto hodnotícího kritéria uchazeč předloží nabídkovou cenu. Hodnotí se celková nabídková cena bez DPH. Nejlépe bude hodnocena nejnižší nabídková cena bez DPH.

Způsob hodnocení:

Zadavatel bude při hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria aplikovat kvantitativní metodu hodnocení.

100 bodů

Počet bodů hodnocené nabídky = ----- X hodnota nejnižší nabídky
hodnota nabídky

Celkový maximální počet bodů v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria:

100 x váhové kritérium 60 % = 60 bodů.

Dílčí hodnotící kritérium „Četnost a složení cateringu“

V rámci tohoto hodnotícího kritéria uchazeč předloží návrh cateringu, jehož minimální rozsah je definován v bodu 1.2 této Zadávací dokumentace.

Hodnocena v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude:

- četnost cateringu včetně navrženého menu,
- složení cateringu včetně navrženého menu.

Četností cateringu se rozumí množství druhů nabízeného občerstvení s tím, že za více čtené bude považován vyšší počet nabízených druhů občerstvení.

Složení cateringu se rozumí vlastní druhy občerstvení s tím, že za více vhodné složení občerstvení se bude považovat to, které odpovídá vyšším kulinářským standardům. Např. chlebíček s lososem lze považovat za vyšší kulinářský standard než chlebíček s běžnou paštikou.

Způsob hodnocení:

Nabídka, která nejlépe splňuje požadavky zadavatele stanovené tímto kritériem, získá v rámci tohoto kritéria 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přiřazeno takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto kritéria ve vztahu k nabídce s nejvyšší bodovou hodnotou.

Bodová hodnota nabídky stanovená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria. Takto bude vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku.

Celkový maximální počet bodů v rámci tohoto hodnotícího kritéria:

$100 \times \text{váhové kritérium } 40 \% = 40 \text{ bodů.}$

Sestavení pořadí nabídek

V rámci každé části veřejné zakázky budou u každé nabídky sečteny získané body za všechna výše uvedená dílčí hodnotící kritéria. Jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka, která získá v rámci hodnocení každé části veřejné zakázky nejvyšší počet bodů.

10 ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán. Délka zadávací lhůty je stanovena zadavatelem analogicky s ustanovením § 43 odst. 2 ZVZ v délce 30 dní. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Pro vybraného uchazeče veřejné zakázky se zadávací lhůta prodlužuje o dobu do uzavření smlouvy ve lhůtě uvedené ve výzvě zadavatele k uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

11 DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY ZADAVATELE

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky tohoto zadávacího řízení:

- a) na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou analogické aplikace vybraných ustanovení uvedených výslovně v této výzvě, resp. zadávací dokumentaci;
- b) informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele. Tyto požadavky je každý uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení;

- c) zadavatel vylučuje možnost variantních nabídek;
- d) zadavatel si vyhrazuje právo jednat o obsahu smlouvy a upřesnit její konečné znění, s výjimkou podstatných náležitostí smlouvy;
- e) v případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení uchazeče, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče;
- f) zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek dodatečně upřesnit nebo změnit zadávací podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci;
- g) zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované uchazečem v nabídce a vyloučit nabídku uchazeče v případě zjištění, že v ní uchazeč uvedl nepravdivé, neúplné či zkreslené údaje;
- h) zadavatel požaduje, aby mu uchazeč ohlásil do 5 dnů změny, které nastaly po podání jeho nabídky a které se dotýkají údajů vedených u jeho osoby v obchodním rejstříku;
- i) zadavatel si vyhrazuje právo požadovat doplňující informace či vysvětlení k podané nabídce uchazeče;
- j) zadavatel neposkytuje úhradu jakýchkoliv nákladů, které uchazeč vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení;
- k) zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení bez udání důvodu, a to až do uzavření smlouvy;
- l) zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a neuzavřít smlouvu se žádným uchazečem;
- m) v případě, že nabídka nebude obsahovat či splňovat veškeré náležitosti v souladu s podmínkami této zadávací dokumentace, nebude hodnocena;
- n) zadavatel si vyhrazuje právo navrhnout změnu termínu plnění veřejné zakázky a jednat o změně předpokládaného termínu plnění s vybraným uchazečem;
- o) zadavatel si vyhrazuje právo na úpravu konečného znění smlouvy;
- p) zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.

V Praze dne:

12. 11. 2012



Ing. Petr Očko, PhD., pověřen řízením

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest

Na základě Pověření č. 6094/12,

Ing. Michal Vodrážka, statutární náměstek

Příloha č. 1

KRYCÍ LIST NABÍDKY		
1. Veřejná zakázka		
Veřejná zakázka malého rozsahu (zadávaná dle ust. § 18 odst. 3 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění)		
Název:		
2. Základní identifikační údaje		
2.1. Zadavatel		
Název:	Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest	
Sídlo:	Praha 2, Štěpánská 15, PSČ 120 00	
IČ:	713 77 999	
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Petr Očko, Ph.D., pověřen řízením agentury CzechInvest	
Kontaktní osoba:	Zuzana Tůmová	
Tel./fax:	+420 296 342 460	
E-mail:	zuzana.tumova@czechinvest.org	
2.2. Uchazeč		
Název:		
Sídlo/místo podnikání:		
Tel./fax:		
E-mail:		
IČ:		
DIČ:		
Spisová značka v obchodním rejstříku:		
Osoba oprávněná jednat za uchazeče:		
Kontaktní osoba:		
Tel./fax:		
E-mail:		
3. Nabídková cena v Kč		
Cena celkem bez DPH:	Samostatně DPH (sazba 20 %):	Cena celkem včetně DPH:
4. Osoba oprávněná za uchazeče jednat		
Podpis oprávněné osoby		
Titul, jméno, příjmení		
Funkce		

Příloha č. 2

Grafický manuál značky Operační program podnikání a inovace

(v elektronické podobě)