

Výzva k předkládání žádostí o podporu v rámci
Operačního programu Podnikání a inovace
Program ICT v podnicích

Identifikace výzvy

Prioritní osa 2 – Rozvoj firem

Program: ICT v podnicích

Výzva: ICT v podnicích

Číslo výzvy: 1

Označení výzvy: 2.2 ITP01

Vyhlášení výzvy 25.4. 2007

Příjem registračních žádostí od 1.6. 2007 do 30.9. 2007

Příjem plných žádostí je od 1. 9. 2007 do 29.12. 2007

Plánovaná alokace pro tuto výzvu: 500 mil. Kč.

Základní ustanovení

Správcem programu je Ministerstvo průmyslu a obchodu (dále jen MPO), (www.mpo.cz).

Zprostředkující subjekt: Agentura pro podporu podnikání a investic – CzechInvest, příspěvková organizace MPO, se sídlem Štěpánská 15, 120 00 Praha 2 (dále jen CI), (www.czechinvest.org).

Veřejná podpora poskytovaná v rámci programu ICT v podnicích splňuje všechny podmínky Nařízení Komise (ES) č. 1628/2006 ze dne 24. října 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy ES na vnitrostátní regionální investiční podporu v platném znění (dále jen Nařízení Evropské komise č. 1628/2006),¹ Nařízení Komise (ES) č. 70/2001 ze dne 12. ledna 2001 o použití článků 87 a 88 Smlouvy ES na státní podpory malým a středním podnikům v platném znění (dále jen Nařízení Evropské komise č. 70/2001),² respektive Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15.12.2006 o aplikaci článků 87 a 88 Smlouvy ES na podporu de minimis v platném znění (dále jen Nařízení Evropské komise č. 1998/2006)³ a je slučitelná se

¹ OJ (Úř.věst.) L 302, 1.11. 2006, s. 29-40.

² OJ (Úř.věst.) L 10, 13.1. 2001, s. 33-42.

³ OJ (Úř.věst.) L 379, 28.12.2006, s. 5-10.

společným trhem ve smyslu čl. 87 odst. 3 Smlouvy o založení ES a je vyňata z oznamovací povinnosti podle čl. 88 odst. 3 Smlouvy ES.

1. Cíl výzvy

Tato výzva do programu ICT v podnicích naplňuje cíl podpořit konkurenceschopnost malých a středních podniků (dále jen MSP) prostřednictvím kvalitativně vyššího využití jejich potenciálu v oblasti pořizování a rozšiřování informačních systémů (dále jen IS) včetně dalších prvků ICT.

1.1. Základní pojmy

IS - Informační systém; informační systém je systém, jehož prvky jsou informační a komunikační technologie (ICT), data a lidé. Cílem informačního systému je efektivní podpora informačních a rozhodovacích procesů na všech úrovních řízení organizace (podniku).

ICT - Informační a komunikační technologie; tímto termínem se rozumí hardwarové a softwarové prostředky pro sběr, přenos, ukládání, zpracování, distribuci a zabezpečení dat. Mezi hardwarové (technické) prostředky patří zejména servery, stacionární a přenosné personální počítače, tiskárny, komunikační a síťová zařízení (především vysílače, směrovače, přepínače) a specializovaná koncová zařízení (myš, tablet, scanner, kamera, PDA, mobilní telefon apod.). Mezi softwarové (programové) prostředky patří základní software (operační systém, databázový systém, komunikační systém), aplikační software a software pro modelování a vývoj informačních systémů.

ERP/ERM - Enterprise Resource Planning/Enterprise Resource Management – Plánování/Řízení podnikových zdrojů, tyto systémy zahrnují řízení podnikových činností zejména v oblasti logistiky, financí, výroby, prodeje, personalistiky atp. Managementu umožňují automatizaci, integraci a standardizaci postupů, sdílení dat a jiných podnikových činností.

CRM - Customer Relationship Management - Řízení vztahů se zákazníky zahrnuje pracovníky, podnikové procesy a technologie IS/ICT s cílem maximalizovat loajalitu zákazníků a v důsledku toho i ziskovost podniku.

2. Podporované aktivity

2.1. Podporované aktivity

Podporovány jsou především ty aktivity, které povedou ke zvýšení konkurenceschopnosti příjemce podpory. Jádrem projektu musí být investice či pořízení nových služeb v oblasti informačních a komunikačních technologií, především tedy software a hardware.

Níže uvedené aktivity je možné v rámci projektu kombinovat a propojovat. Žadatel je však povinen identifikovat vždy hlavní předmět projektu s jednou z aktivit (2.1.1 – 2.1.5).⁴

2.1.1. Projekty zaměřené na zavádění a rozšiřování využití IS při zvyšování vnitřní efektivity podniků, například:

- implementace ERP/ERM včetně konfigurace a přizpůsobení optimalizovaným procesům a organizační struktuře;
- implementace manažerských, řídicích, taktických a znalostních IS (např. Business Intelligence, Knowledge Management);
- implementace IS řešení pro podporu podnikové administrativy a řízení jakosti (např. zavedení paperless office, správa dokumentů, archivace dat, podpora ISO procesů);
- implementace řešení pro virtuální pracovní místa (např. home office, teleworking);
- implementace služeb datového centra poskytujícího služby IS více podnikatelským subjektům.

2.1.2. Projekty zaměřené na zavádění a rozšiřování využití IS při zvyšování efektivity dodavatelsko-odběratelských vztahů, například:

- implementace IS řešení pro řízení obchodních a marketingových vztahů se zákazníky a podporujících tvorbu a rozšiřování obchodních kanálů, zákaznického portfolia a obchodních teritorií (CRM, HelpDesk, Call Centre, elektronický prodej),
- implementace IS řešení podporujících automatizaci a řízení vztahů s dodavateli (elektronický nákup, elektronické akce, řízení zásob).

⁴ Žadatel tak učiní v plné žádosti.

2.1.3. Projekty zaměřené na rozvoj a zdokonalování technické infrastruktury a programového vybavení, například:

- napojení do externích a subdodavatelských sítí a klastrů,
- kvalitativní zvýšení zabezpečení IS,
- kvalitativní zvyšování dostupnosti a spolehlivosti technické infrastruktury,
- podpora elektronického podnikání a elektronického styku se státní správou.

2.1.4. Projekty zaměřené na zavádění a rozšiřování využití IS/ICT při vývoji nových nebo inovaci stávajících výrobků a technologií

2.1.5. Projekty zaměřené na zavádění a rozšiřování outsourcingu IS nebo jeho částí v podnicích.

Outsourcingem je myšleno zajištění určité aktivity projektu formou nájmu externí služby, popř. nájmu hmotného či nehmotného majetku, jehož pořízení je způsobilým výdajem v souladu s touto výzvou. U těchto typů projektů je žadatel povinen v rámci Podnikatelského záměru přesně definovat povahu a rozsah služeb, které jsou v souvislosti s realizací projektu nově zajišťovány formou outsourcingu.⁵

2.2. Podporovanými aktivitami nejsou:

- Aktivita programu „**Projekty zavádění IS/ICT u drobných a malých podniků s nízkým či nulovým stupněm rozvoje IS**“ – tj. **projekty zaměřené na samostatné pořizování základních prvků IS/ICT;**
- Projekty bez významného zvýšení funkcionality.
- Prostá obnova stávající technické infrastruktury, základního a aplikačního programového vybavení, pokud se nejedná o kvalitativní zvyšování funkčnosti daného systému, která vede ke zvýšení konkurenceschopnosti podniku.
- Samostatné pořizování nebo rozšiřování stávajícího hardwarového, softwarového a jiného vybavení pro zpracování běžných kancelářských agend – koncové stanice, tiskárny, faxy, scannery, standardní grafické a kancelářské softwarové balíky (např. MS Office, 602PC Suite,

⁵ Aktivity nebo činnosti, které žadatel vykonával již před realizací projektu resp. před podáním žádosti o podporu ve vlastní režii a které v souvislosti s realizací projektu pouze převádí na nájem externích služeb (outsourcing), není možné považovat za způsobilé výdaje. Viz Metodika způsobilých výdajů.

WordPerfect Office, překladové slovníky, souborové manažery, CorelDraw, Adobe Acrobat, PhotoStudio) a další.⁶

3. Příjemce dotace

3.1. Příjemcem dotace může být:

Podnikatelský subjekt, kterým se pro účely tohoto programu rozumí subjekt podle §2, odst. 2 písm. a) a b) Obchodního zákoníku, přičemž musí současně splňovat definici malého a středního podniku⁷ podle přílohy I Nařízení Evropské komise č. 70/2001.

3.2. Příjemce dotace musí splňovat tato kritéria:

- musí být oprávněn k podnikání na území České republiky odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizován projekt; podporované OKEČ jsou uvedeny v příloze č. 1,
- musí být zaregistrován jako poplatník daně z příjmů na finančním úřadě podle § 33, odst. (1) zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků v platném znění, a to nepřetržitě nejméně po dobu dvou uzavřených daňových období předcházejících datu podání žádosti o dotaci,
- nesmí mít podle svého čestného prohlášení žádné nedoplatky vůči vybraným institucím⁸ a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie; posečkání s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky,
- nesmí mít podle svého čestného prohlášení nedoplatky z titulu mzdových nároků svých zaměstnanců.

3.3. Příjemcem podpory nemůže být podnikatel, pokud ke dni podání žádosti:

- je na jeho majetek prohlášen konkurs,
- je mu povoleno vyrovnání s věřiteli,

⁶ Blíže Metodika způsobilých výdajů, příloha č.6 výzvy.

⁷ Dle doporučení komise 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici mikropodniků, malých a středních podniků, Úř. věst. L 124, 20.5.2003, s. 36

⁸ Finanční úřad, Česká správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, Pozemkový fond, Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Státní fond rozvoje bydlení, Celní správa ČR, Státní fond kultury, Státní fond ČR pro podporu a rozvoj české kinematografie, Státní zemědělský intervenční fond, kraje, obce a svazky obcí.

- byl zamítnut návrh na prohlášení konkursu na jeho majetek pro nedostatek majetku,
- soud vydal usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí na jeho majetek,
- je v likvidaci,
- je příjemcem podpory na záchranu a restrukturalizaci podniků v obtížích podle Pokynů Společenství pro státní podporu na záchranu a restrukturalizaci podniků v obtížích, Sdělení Komise č. 2004/C 244/02; neplatí pro malé podnikatele.

4. Podmínky programu

4.1. Formální podmínky přijatelnosti projektu

- a) Projekt musí být realizován na území České republiky, mimo území hl. m. Prahy.
- b) Projekt nesmí porušovat horizontální politiky EU, zejména:
 - rovné příležitosti
 - udržitelný rozvoj

4.2. Ostatní podmínky

- a) Projekt musí obsahovat všechny povinné přílohy a části uvedené v této výzvě, osnově podnikatelského záměru, která tvoří přílohu č. 5 výzvy, či v pokynech pro žadatele a příjemce dotace z OPPI.
- b) Dotace bude příjemci dotace poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaného správcem programu (dále jen „Rozhodnutí“), jehož součástí jsou závazné Podmínky poskytnutí dotace (dále jen Podmínky“).
- c) Příjemce dotace je povinen o způsobilých výdajích projektu a použití dotace určené k financování způsobilých výdajů vést oddělenou evidenci a dokumentaci, stanovenou v Podmínkách poskytnutí dotace, a uchovat je po dobu 10 let následujících po roce, v němž byla vyplacena poslední část dotace, zároveň však nejméně do doby uplynutí 3 let od uzávěrky Operačního programu Podnikání a inovace (předpokládaný termín je v roce 2020); o uzávěrce programu bude poskytovatel všechny příjemce dotace informovat.
- d) Příjemce dotace je povinen ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu, na které je žádáno vyplacení dotace, postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a dle pravidel určených správcem programu.

- e) Dotace je vyplácena příjemci zpětně po ukončení projektu nebo po ukončení etapy projektu za předpokladu splnění podmínek Rozhodnutí.
- f) Žadatel musí jednoznačně prokázat vlastnická nebo jiná práva k nemovitostem a pozemkům, kde bude projekt realizován. Tato práva prokáže výpisem z katastru nemovitostí (ne starším než 3 měsíce) a snímkem z katastrální mapy, popř. kupní smlouvou včetně návrhu na vklad s potvrzením příslušného Katastrálního úřadu. V případě nájemní smlouvy k nemovitostem a pozemkům musí být nájemní smlouva sjednána minimálně na dobu realizace projektu a následujících tří let po uplynutí této doby.
- g) Příjemce dotace je povinen mít ve svém vlastnictví hmotný a nehmotný majetek pořízený zcela nebo částečně z poskytnuté dotace po dobu 3 let ode dne ukončení projektu. Tato podmínka je rovněž zachována, pokud dojde k obměně majetku pořízeného zcela nebo částečně z poskytnuté dotace. Tato obměna musí být provedena minimálně ve stejném rozsahu a musí zabezpečit zachování projektu.
- h) Každý žadatel může předložit pouze jeden projekt v rámci této výzvy.
- i) Další povinnosti příjemce dotace jsou stanoveny v Podmínkách.

5. Způsobilé výdaje:⁹

5.1. Způsobilé výdaje musí splňovat následující podmínky:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu, musí bezprostředně souviset s realizací projektu a musí u nich existovat prokazatelná přímá vazba na výstup projektu,
- musí být vynaloženy nejdříve v den přijatelnosti projektu,¹⁰
- musí být před proplacením ze strukturálních fondů prokazatelně zaplacený příjemcem podpory,
- musí být doloženy průkaznými doklady, musí být uhrazeny dodavatelům, přitom majetek nelze pořizovat aktivací.

⁹ Podrobný popis způsobilých výdajů je uveden v Pokynech pro žadatele a příjemce dotace z OPPI a v Metodice způsobilých výdajů, která tvoří přílohu č. 6 této výzvy.

¹⁰ Dnem přijatelnosti projektu se rozumí den, kdy poskytovatel či příslušná agentura žadateli písemně potvrdí, že splňuje podmínky přijatelnosti daného programu.

5.2. Způsobilými výdaji jsou:

- **Hmotný majetek a jeho technické zhodnocení** – náklady na pořízení a implementaci hardware, informačních a komunikačních sítí a ostatních strojů a zařízení, které lze označit za součást IS/ICT, ale dle účetní klasifikace nespádají pod hardware ani software, a které bezprostředně souvisí s předmětem projektu, včetně nákladů na služby poradců, expertů, studie a jiných nákladů, které bezprostředně souvisejí s instalací a uvedením do provozu a vstupují do pořizovací ceny majetku;
 - Musí se jednat o odpisovatelná aktiva, která nebyla dříve předmětem odpisu.
 - Technické zhodnocení hmotného majetku musí být využíváno výhradně příjemcem podpory.
- **Nehmotný majetek** – náklady na pořízení a implementaci software a softwarových licencí, práv duševního vlastnictví včetně nákladů na služby poradců, expertů, studie¹¹ a jiných nákladů, které bezprostředně souvisejí s instalací a uvedením do provozu a vstupují do pořizovací ceny majetku;

Náklady na nákup dlouhodobého nehmotného majetku lze započítat pouze za předpokladu, že investice do nehmotných aktiv zůstane spojena s místem/místy realizace projektu. Za tímto účelem musí dlouhodobý nehmotný majetek dále splňovat následující podmínky:

- musí být využíván výhradně příjemcem dotace, a to v místě/místech realizace projektu,
 - musí se jednat o odpisovatelná aktiva,
 - musí být zahrnutý do aktiv příjemce dotace a ponechán v podniku, který obdržel veřejnou podporu, po dobu nejméně 3 let od data ukončení projektu,
 - musí být pořízen od třetích stran za tržních podmínek.
- **Služby poradců, expertů, studie** - poradenské služby související s realizací projektu, které nelze zahrnout do pořizovací ceny majetku;
 - **Ostatní služby** – externě zajišťované služby a pronájem hardware, software a ostatních strojů a zařízení (tak jak jsou vymezeny v této výzvě a příloze č. 6

¹¹ Náklady na externě nakupované služby poradců, expertů či znalců, které nemají povahu trvalých nebo opakujících se činností a nevztahují se k obvyklým provozním nákladům podniku, včetně nákladů na jimi zpracovávané studie, analýzy či znalecké posudky.

této výzvy) – outsourcing - v trvání prvních dvanácti měsíců od počátku plnění smlouvy. Přiměřené **náklady na publicitu projektu**; náklady na materiály, které zahrnují i jiný prezentační obsah, nemohou být zahrnuty v plné míře;

- **Vybrané provozní náklady**, přičemž poskytování a čerpání podpory na tyto náklady se musí řídit podle pravidla de minimis – přístup k informacím, databázím a tvorba webových stránek, a jiné náklady blíže specifikované v příloze č. 6).

5.3. Způsobilými výdaji nejsou:

- výdaje na pořízení použitého hardware a jiných strojů a zařízení, které lze označit za součást IS/ICT,
- DPH, pokud je příjemce podpory plátcem DPH,
- náklady vzniklé před datem přijatelnosti projektu,
- splátky půjček a úvěrů,
- sankce a penále,
- náklady na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky.

6. Odvětvové vymezení

Převažující ekonomická činnost (ekonomické činnosti)¹² žadatele dle odvětvového vymezení (OKEČ) a podporované aktivity projektu (pokud lze určit) musí směřovat do následujících vymezených oblastí:

- Zpracovatelského průmyslu vymezeného oddíly D15.1 – D 37.2 OKEČ, vyjma OKEČ 16 a 23.

Projekty, které směřují do následujících sektorů, nemohou být podpořeny:

- výroba, zpracování a uvádění na trh výrobků uvedených v příloze č. 3¹³ výzvy,
- zemědělství, rybolov, akvakultura,¹⁴
- uhelný průmysl,¹⁵

¹² Za převažující ekonomickou činnost resp. činnosti žadatele je považována taková činnost nebo souhrn činností, které představují dohromady více než 50% obratu společnosti.

¹³ Příloha I Smlouvy o ES.

¹⁴ OKEČ A01, A02 a B 05.

¹⁵ OKEČ C 10, D 23.1.

- průmysl oceli (D 27.1) - viz příloha č. 7 výzvy,
- průmysl stavby lodí (OKEČ D 35.11),
- průmysl syntetických vláken (24.70 1) – viz příloha č. 8 výzvy.

7. Forma a výše podpory

- a) Podpora je poskytována formou dotace.
- b) Dotace je určena k úhradě způsobilých výdajů vzniklých v souvislosti s plněním předmětu projektu. Dotace je poskytována ve výši 0,5 - 20 mil. Kč, maximálně však do výše procentuálních limitů stanovených regionální mapou intenzity veřejné podpory pro regiony ČR na období let 2007-2013¹⁶ a Nařízením Evropské komise č. 1628/2006 v platném znění:

region NUTS II	malý podnik	střední podnik
Střední Morava, Severozápad, Střední Čechy, Moravskoslezsko Severovýchod, Jihovýchod	60 %	50 %
Jihozápad 1. 1. 2007 – 31. 12. 2010	56 %	46 %

- c) Výše dotace na poradenské služby vzniklé v souvislosti s investičním projektem je poskytována v souladu s Nařízením Evropské komise č. 70/2001 v platném znění maximálně do výše 50% (v případě středních podniků, které realizují projekt v regionu Jihozápad, maximálně do výše 46%) způsobilých výdajů na zajištění těchto služeb.
- d) Dotace na úhradu způsobilých výdajů podle pravidla de minimis bude poskytována maximálně do výše procentuálních limitů stanovených regionální mapou intenzity veřejné podpory pro regiony ČR (viz výše). Tuto podporu lze příjemci poskytnout jen za předpokladu, že takto poskytnutá podpora spolu s veškerou podporou dle pravidla de minimis poskytnutou příjemci za 3 účetní období nepřesáhne částku 200 tisíc EUR.

¹⁶ State aid No N 510/2006 — CZECH REPUBLIC Regional aid map 2007-2013 OJ (Úř.věst) C 280 18.11.2006

- e) V případě, kdy se podpora vypočítává na základě hmotných nebo nehmotných investičních nákladů nebo na základě pořizovacích nákladů spojených s převzetím, musí finanční příspěvek příjemce podpory dosáhnout výše alespoň 25% způsobilých výdajů, buď z vlastních zdrojů, nebo prostřednictvím externího financování, a to ve formě, která neobsahuje žádnou veřejnou podporu.

8. Výběrová kritéria

Výběrová kritéria jsou uvedena v příloze č. 4 této výzvy.

9. Způsob výběru projektů

Hodnocení žádostí o dotaci je prováděno na základě výběrových kritérií. Výsledné hodnocení je provedeno Hodnotitelskou komisí programu, která na základě dosažených výsledků doporučí nebo nedoporučí žádost Řídicímu orgánu k podpoře, popř. si vyžádá další podklady. Řídicí orgán v případě schválení podpory vydá Rozhodnutí o poskytnutí dotace, jehož součástí budou Podmínky rozhodnutí o poskytnutí dotace.

10. Účast v dalších programech podpory

Na způsobilé výdaje projektu podpořeného z tohoto programu nelze poskytnout jinou veřejnou podporu, tj. veřejnou podporu dle článku 87 (1) Smlouvy ES.

11. Doba realizace projektu

Nejzazším termínem pro ukončení projektu je datum 29.12. 2010.

12. Žádost o poskytnutí podpory a způsob jejího předložení

Žádost o poskytnutí podpory podává žadatel **ve dvou krocích** prostřednictvím elektronického účtu (eAccount) na internetových stránkách www.czechinvest.org/eaccount. Pro podání žádosti o poskytnutí dotace je nutný elektronický podpis.

1. krok: Žadatel nejprve vyplní a elektronicky odešle zjednodušenou **registrační žádost**. Na základě formální kontroly a kontroly přijatelnosti registrační žádosti včetně ekonomického hodnocení žadatele agentura CzechInvest informuje žadatele o výsledku hodnocení. V případě předběžné přijatelnosti

projektu agentura CzechInvest žadateli zasílá informaci o předběžné přijatelnosti projektu a datu pro vznik způsobilých výdajů.

2. krok: Do 90 kalendářních dní od potvrzení úspěšné registrace podává žadatel elektronicky **plnou žádost**. Plná žádost obsahuje podrobné informace o žadateli a projektu.

Postup, jak vyplnit registrační a plnou žádost, je součástí Pokynů pro žadatele a příjemce dotace z OPPI – ICT v podnicích.

13. Sankce za nedodržení podmínek programu

Sankce za nedodržení podmínek programu jsou stanoveny v Podmínkách poskytnutí dotace.

14. Ostatní ustanovení

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

O konečné výši dotace rozhoduje správce programu.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Vymezení OKEČ programu ICT v podnicích

Příloha č. 2 – Regiony se soustředěnou nebo přechodnou podporou státu

Příloha č. 3 – Seznam vyloučených výrobků

Příloha č. 4 – Výběrová kritéria programu ICT v podnicích

Příloha č. 5 – Osnova podnikatelského záměru

Příloha č. 6 – Pravidla způsobilých výdajů - zvláštní část

Příloha č. 7 – Vymezení ocelářského průmyslu

Příloha č. 8 – Vymezení průmyslu výroby syntetických vláken