

Žádost o dotaci a realizace projektu v OP PIK - projektový cyklus, nejčastější otázky a chyby žadatelů

Renata Kořínková
Mezinárodní strojírenský veletrh Brno 2015
16. 9. 2015



Osnova

- Žádost o dotaci a projektový cyklus v OPPIK – nejčastější chyby žadatelů a doporučení jak jim předcházet
- ISKP
- Odpovědi na časté otázky žadatelů

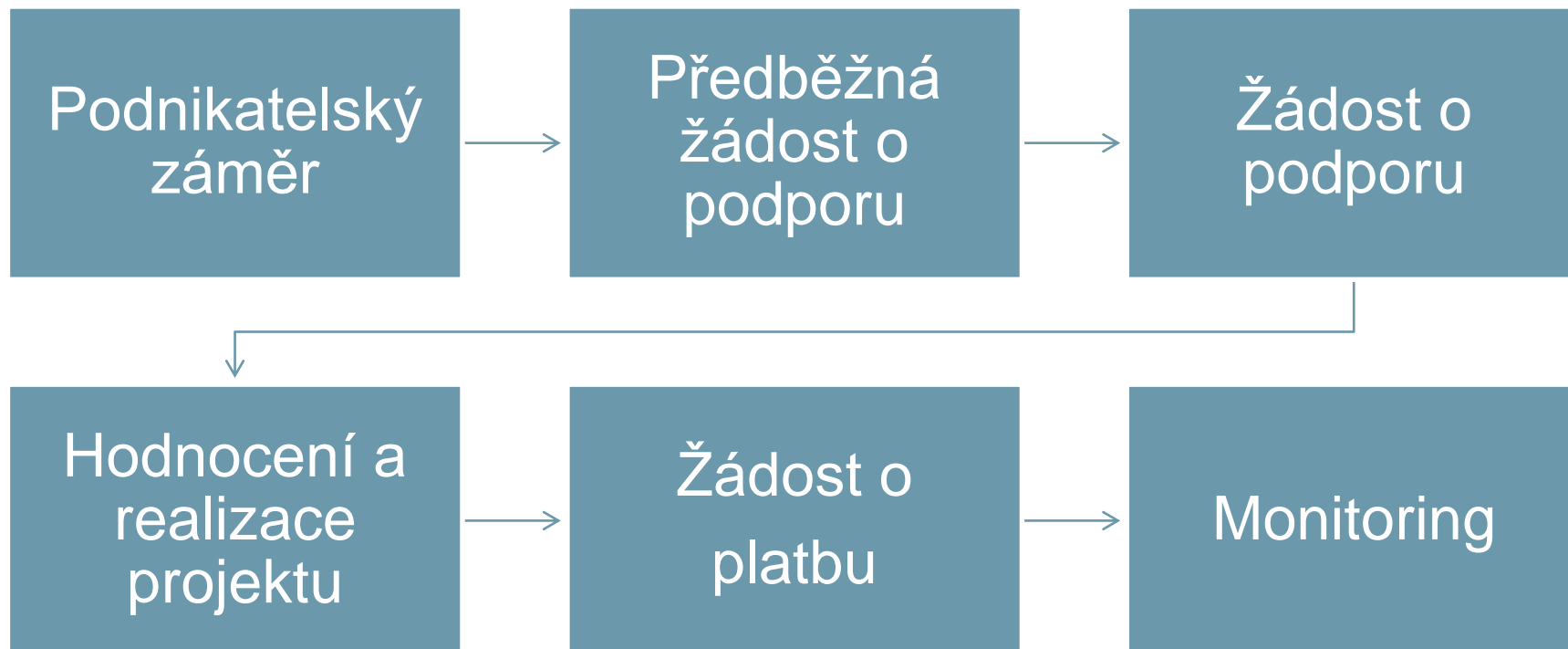




OP PIK

Projektový cyklus

Projektový cyklus



Druhy výzev

-- Průběžná výzva:

- Nesoutěžní výzva - projekty si ohledně získání podpory vzájemně nekonkurují), hodnotí se splnění určitého nastaveného standardu, resp. podmínek, které dopředu stanoví Výzva
- Hodnocení probíhá průběžně, příjemcům, jejichž projekty splní dané podmínky, je poskytována podpora v pořadí, v jakém podali žádost o podporu, až do přidělení celé alokace výzvy na jednotlivé projekty.

-- Kolová výzva:

- Soutěžní výzva – projekty jsou porovnávány mezi sebou, podporu obdrží ty, které splní podmínky definovány Výzvou, v pořadí od nejlepšího podle výsledku hodnocení až do vyčerpání alokace
- Výběr projektů je proveden až po vyhodnocení všech projektů

Podnikatelský záměr

- Kvalitní podnikatelský záměr – jasná představa o projektu
- Realizovatelnost, efektivnost, udržitelnost
- Zajištění finančního krytí projektu – dotace je vyplácena zpětně
- Možnost konzultace - Regionální kanceláře, Zelená linka

Nepodcenit přípravu projektu

- Kvalitní podnikatelský záměr
- Prostudovat možnosti získání dotace
- Výběr správného dotačního programu

- Podrobně prostudovat relevantní dokumenty:
 1. Výzvu programu a její přílohy
 2. Pravidla pro žadatele a příjemce (obecná a zvláštní část)
 3. Vzorové Podmínky pro žadatele

Žádost

- Dvoustupňové podání žádosti:
 - Žádost 1. stupně - **Předběžná žádost o podporu** – základní údaje o žadateli a projektu
 - Žádost 2. stupně – **Žádost o podporu** – podrobnosti o projektu, studie proveditelnosti/podnikatelský záměr a povinné přílohy dle Výzvy – stavební povolení, smlouva o spolupráci s VŠ, doklady o ukončení VaV atp.
- Ekonomické hodnocení žadatele a projektu
- U jednoduchých projektů v programech Technologie, Marketing, Inovace – projekty na ochranu práv průmyslového vlastnictví, Inovační vouchery a Poradenství pouze jednostupňový proces podání žádosti (Žádost o podporu)

Způsobilost výdajů

Datum vzniku způsobilých výdajů = Datum podání předběžné žádosti o podporu

- Před tímto datem nesmí být zahájeny práce na projektu
- Zahájením prací se rozumí buď zahájení stavebních prací v rámci investice, nebo první právně vymahatelný závazek objednat zařízení či jiný závazek, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou, podle toho, která událost nastane dříve. Za zahájení prací se nepovažují nákup pozemků a přípravné práce, jako je získání povolení a zpracování studií proveditelnosti.
- Je možné vyhlásit výběrové řízení na dodavatele dle platných pravidel (Zákon, Pravidla pro výběr dodavatele v OP PIK), v žádném případě není dovoleno před datem způsobilosti podepsat smlouvu s vítězným uchazečem
- Pro určení konkrétních způsobilých výdajů sledujte Přílohu Výzvy – *Vymezení způsobilých výdajů*

Správné vyplnění Předběžné žádosti o podporu

Základní údaje o žadateli a projektu:

- předmět projektu (CZ–NACE, celní kód)
- stručný popis projektu
- odhadované náklady projektu - požadovaná výše dotace !!! nelze později zvýšit !!!
- místo realizace v podporovaném regionu

- Řádně vyplnit **Formulář finanční analýzy** pro výpočet ratingu (doložení požadovaných finančních výkazů, vyplnění částek v tis. Kč apod.)

- Doložit všechny povinné přílohy

- Nenechat podání Předběžné žádosti na poslední chvíli

- Postupovat dle dostupných návodů/pokynů

- Podání Předběžné žádosti o podporu - datum pro vznik způsobilých výdajů

Ekonomické hodnocení I.

Rating

- Příloha Předběžné žádosti ve formě uzavřeného souboru Excel
- Min. 5 bodů dle hodnocení
- U start-upů pouze 2. sloupec – nutnost vlastních či vložených aktiv (min. 4 body)

	n-1	n
Zadluženost $\leq 85\%$	1	2
ROA $\geq 2\%$	1	2
Poměr Požadovaná dotace/aktiva $\leq 0,6$	1	2

Správné vyplnění Žádosti o podporu

- Závazné ukazatele (ukazatele k naplnění) – nereálně/nesprávně nastavené/změna v průběhu realizace
- Studie proveditelnosti/podnikatelský záměr (**Dodržet předepsanou osnovu!**)
- Nedostatečná analýza trhu
- Spolupráce s VŠ, VaV institucí – řádné doložení
- Nedoložen/neprokázán transfer technologie (Inovace)
- Doložit všechny další požadované přílohy
- Dodržet termín pro odeslání (dáno Výzvou programu)



Ekonomické hodnocení II.

CBA

- Součást Žádosti o podporu přímo v systému IS KP14+
- Povinnost pro projekty s celkovými výdaji nad 5 mil. Kč.: **finanční analýza investice** – čistá současná hodnota, vnitřní výnosové procento a doba návratnosti
- Povinnost pro projekty s celkovými výdaji nad 100 mil. Kč: **ekonomická analýza** – zohlednění socioekonomických dopadů projektu podle nastaveného číselníku

- *CBA – příručka žadatele*

Hodnocení projektu

- Výběr a hodnocení projektů probíhá na základě výběrových kritérií, která jsou přílohou Výzvy
- Hodnocení provádí v případě formy podpory dotace:
 - CzechInvest dle kritérií přijatelnosti (binární ANO/NE)
 - Hodnotitelé (interní/externí) dle výběrových kritérií
 - Souhrnné hodnocení provede hodnotitelská komise
 - Na základě stanovisek předešlých 3 stupňů hodnocení o poskytnutí dotace rozhodne Řídicí orgán OP PIK, tj. poskytovatel dotace (Ministerstvo průmyslu a obchodu)
- V případě formy podpory finanční nástroj provádí hodnocení žádostí a výběr projektů poskytovatel podpory (ČMZRB)
- *Podmínky poskytnutí podpory*
- *Rozhodnutí o poskytnutí podpory*

Realizace projektu

- Dodržet stanovené termíny
- Dodržet Podmínky poskytnutí podpory
- Dodržet Pravidla pro výběr dodavatelů
 - nevyhlášení VŘ u zakázek nad 500 tis. Kč či špatné vyhlášení
 - princip nediskriminace, transparentnosti, účelu
- Dodržet Pravidla způsobilosti a publicity
 - chybějící či nesprávně uvedená publicita projektu
- Archivovat dokumentaci po dobu 10 let, zároveň však nejméně do doby uplynutí 3 let od uzávěrky OP PIK
- Zachovat po dobu 5 let (pokud není stanoveno jinak) od ukončení projektu podnikatelskou činnost související s dotací
- Informovat o změnách majetkoprávního a formálně-právního postavení
- Umožnit poskytovateli dotace provedení kontroly
- Zachovat majetek pořízený v rámci projektu po dobu 5 let (pokud Podmínky poskytnutí podpory nestanoví jinak)

Výběrová řízení

- Dodržovat základní principy – transparentnost, nediskriminace, objektivnost
- Není možné účelově dělit zakázku
- Správné stanovení předpokládané hodnoty zakázky
- Správné stanovení hodnotících kritérií
- Posuzování pouze přijatelných nabídek
- Dodržování lhůt pro předkládání nabídek
- Pozor na navýšení ceny zakázky
- K žádosti o platbu je nutné doložit kompletní dokumentaci VŘ



Žádost o platbu

- ŽoP se podává stejně jako v OPPI, tedy ex post
- Elektronické podání ŽoP v ISKP14+

- OPPI - fyzické zasílání listinných příloh
X
- OPPIK – vkládání el. příloh do ISKP



Žádost o platbu – nejčastější chyby

- Nedodání povinných příloh
- Chybí fotodokumentace prokazující splnění povinné publicity
- Chybné zařazení pořizovaného majetku do rozpočtových položek
- Nárokování nezpůsobitelných výdajů
 - Pořizovaný majetek není v souladu s podnikatelským záměrem
 - Pořízení majetku před datem přijatelnosti
- Nedodání znaleckého posudku
 - Platí zejména pro dodávky od spřízněných subjektů a pro specifické druhy nákladů dle příslušného programu (např. práva duševního vlastnictví)
- Nedodání Monitorovacích zpráv
- Dokládání úhrad
 - Při dokládání úhrad účetních dokladů je nutné prokázat jasnou vazbu mezi úhradou a relevantním účetním dokladem
- Chybný podpis dokumentu ŽoP (musí být v souladu s postupem uvedeným v OR nebo je nutné doložit plnou moc)
- Formální chyby v ŽoP (chybné číslo účtu, špatné zápisy dokladů)

Monitoring

- v průběhu realizace projektu i po jeho ukončení
- elektronicky v aplikaci IS KP14+

- Typy monitorovacích zpráv:
 - **Zpráva o realizaci projektu** (průběžná, závěrečná) podávána vždy spolu s Žádostí o platbu
 - **Informace o pokroku projektu** (zpráva podávaná v pravidelných intervalech v průběhu realizace projektu) – různé dle jednotlivých programů
 - **Monitorovací zprávy** z období udržitelnosti projektu – podávány po ukončení realizace projektu (v ročních intervalech)



Shrnutí

- Číst dokumenty (Výzva a její přílohy, Pravidla pro žadatele a příjemce, Podmínky)
- Reálné nastavení závazných ukazatelů
- Dodržovat nastavené lhůty a případné změny řešit včas s PM
- Zvolit ve firmě projektového manažera

Aktualizace příloh Podmínek

- Příjemci se musí řídit přílohami Podmínek, které podepsali či které jsou relevantní pro příslušný úkon, ne jinými verzemi (poslední vydané či naopak starší)



MS 2014+

Žádost o dotaci v ISKP (MS2014+)

Podání žádosti

- Jednotný systém pro administraci všech žádostí o podporu ze SF 2014 – 2020 – MS 2014+
- **IS KP14+ – Informační systém koncového příjemce** - určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu
- Komunikace s PM formou tzv. **depeší**
- <https://mseu.mssf.cz/index.aspx>

Náhled úvodní stránky IS KP14+

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách www.strukturalni-fondy.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál ISKP14+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu projektu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu. Žádosti o podporu projektu bude možné zadávat až po vyhlášení výzev operačních programů pro programové období 2014 – 2020.

Informace pro žadatele

Přístup (včetně registrace) do Aplikace MS2014+ bude umožněn po finalizaci jednotlivých operačních programů v rámci Dohody o partnerství mezi Českou republikou a Evropskou unií. Následně po vyhlášení výzev bude možné podávat žádosti o podporu.

REGISTRACE »

PŘIHLÁŠENÍ

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?



česky



polski

Aplikaci zajišťují



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Spolufinancováno z projektů OPTP:
CZ.1.08/2.1.00/12.00147
CZ.1.08/2.1.00/13.00166

Aplikaci zajišťují(c) 2013 Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

IS KP14+

- Kvalifikovaný elektronický certifikát
- Registrace uživatele na rodné číslo (tedy ne 1 účet = 1 IČ jak tomu bylo v eAccount)
- Založení **Profilu uživatele:**
 - správa projektů, založení podřízených uživatelů a přidělování projektů a oprávnění k provádění jednotlivých akcí u přidělených projektů (editace/čtení)
 - shoda se Základními registry
- *Pravidla pro žadatele a příjemce dotace – Obecná část*
- *Pravidla pro žadatele a příjemce dotace – Zvláštní část*



OP PIK

Časté dotazy žadatelů

Časté otázky I.

-- Kde může být projekt realizován?

Podporované území definuje konkrétní Výzva daného programu. V OP PIK platí, že projekt musí být realizován na území České republiky mimo území hl. m. Prahy, přičemž rozhodující je místo realizace projektu, nikoli sídlo žadatele.

-- Kdo může být žadatelem?

Podnikatelské subjekty ve zpracovatelském průmyslu a souvisejících službách. Podporované formy žadatelů jsou specifikovány pro jednotlivé programy podpory. Konkrétní podporované právní formy žadatelů, resp. příjemců dotace v aktuálně vyhlášených výzvách OP PIK jsou uvedeny v příloze **Seznam právních forem přípustných pro jednotlivé programy podpory v OP PIK** na webu Agenutry CzechInvest (<http://www.czechinvest.org/spolecne-prilohy-dotacnich-programu-op-pik>)

-- Jaké ekonomické činnosti jsou podporované v rámci OP PIK?

Podnikatelská činnost subjektů, které chtějí žádat o dotaci z OP PIK, popř. výstupy z jejich činnosti musí směřovat mezi podporované kategorie ekonomických činností dle CZ-NACE (klasifikace CZ-NACE je dostupná na stránkách ČSÚ: <https://www.czso.cz/csu/czso/klasifikace>). Konkrétní podporované CZ-NACE stanovuje Výzva daného programu.

Časté otázky II.

-- Kde zjistím celní kódy produkce?

Pro přesné určení, zda provozovaná činnost spadá mezi podporované odvětví v rámci OP PIK, je nutné znát celní kódy produkce. Seznam všech celních kódů je k dispozici na webových stránkách Daňové a celní unie. Konkrétní celní kódy produkce lze poslat k posouzení na emailovou adresu programy@czechinvest.org.

-- Lze získat dotaci zpětně na výdaje, které již byly vynaloženy?

Nelze, nejprve je nutné prostřednictvím aplikace IS KP14+ předložit ve vybraném programu podpory Předběžnou žádost o podporu. Až po jejím podání mohou začít vznikat výdaje spojené s realizací projektu, které lze zahrnout mezi způsobilé a nárokovat si je v dotaci (tzv. způsobilé výdaje).

-- Pokud je výzva určena pro MSP, k jakému okamžiku musí žadatel splňovat definici MSP?

Žadatel musí splňovat definici MSP již v okamžiku předložení Předběžné žádosti o podporu.

Informace a kontakty

-- Zelená informační linka o programech podpory podnikání

- pondělí až pátek 9 - 13 hod.
- telefon: +420 800 800 777
- e-mail: programy@czechinvest.org

-- Regionální kanceláře CzechInvestu

- ve všech krajských městech ČR

-- Web OP PIK:

- www.czechinvest.org



Děkuji za pozornost.

Kontaktujte nás!
www.czechinvest.org





Agentura pro podporu podnikání a investic

Státní příspěvková organizace založena v roce 1992

Štěpánská 15
120 00 Praha
tel. 296 342 500



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost



MINISTERSTVO
PRŮMYSLU A OBCHODU