

	Příloha č. 1 Podmínek poskytnutí dotace		
	Pravidla etapizace projektu		

PRAVIDLA ETAPIZACE PROJEKTU

Účelem tohoto metodického pokynu je stanovit pravidla pro etapizaci projektů, předkládaných v rámci GS Profese Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů (OP RLZ). Tento pokyn stanovuje pravidla pro dělení projektů na jednotlivé etapy ve vztahu k následným změnám harmonogramu realizace projektu a podávání Žádosti o platbu.

I. Pravidla pro stanovení etap v harmonogramu prací

- 1) Etapy jsou specifikovány žadatelem v žádosti o podporu a jsou uvedeny v Podmínkách, které jsou nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 2) Detailní harmonogram realizace projektů tj. věcné a realistické stanovení etap v harmonogramu usnadňuje příjemci podpory i projektovému manažerovi agentury CzechInvest sledovat průběh prací v rámci projektu a jejich soulad s časovým plánem projektu.
- 3) Etapy definované v harmonogramu projektu vycházejí zejména z následujících předpokladů:
 - musí být uzavřeným logickým celkem,
 - musí být ukončené konsolidovaným výstupem (např. ukončené školení)
 - musí být kontrolovatelné tak, aby bylo možno ověřit jejich splnění v souladu s výstupem stanoveným v Žádosti o podporu a termíny plnění.

II. Pravidla pro stanovení etapizace plateb

- 1) Platby jsou prováděny zpětně za již uskutečněné uznatelné výdaje (doložené kopiemi účetních dokladů) na základě předložení žádosti o platbu. Platby je možné rozdělit na etapy pouze pokud jsou splněny následující podmínky:
 - minimální doba realizace jedné etapy je delší než 6 měsíců
 - minimální výše požadované podpory za tuto etapu je 300 000 Kč.
- 2) Tyto limity se neaplikují v případě závěrečné etapy.
- 3) Příjemce podpory při sestavování harmonogramu realizace projektu uvádí předpokládané termíny ukončení příslušných etap projektu pro účely předkládání žádosti o platbu.

III. Odchyly od harmonogramu

- 1) Odchylka od harmonogramu etapy uvedené v Podmínkách je tolerována +/- 4 měsíce. Při odchylce, která překročí 4 měsíce, je nutno požádat prostřednictvím kontaktního pracoviště poskytovatele podpory o změnu Podmínek poskytnutí dotace formou Dodatku k těmto Podmínkám.

	Příloha č. 1 Podmínek poskytnutí dotace		
	Pravidla etapizace projektu		

2) V případě jakékoli změny termínu ukončení projektu, (tj. ukončení všech aktivit projektu s výjimkou finančního vypořádání výdajů), je nutné požádat prostřednictvím kontaktního pracoviště poskytovatele podpory o změnu Podmínek poskytnutí dotace formou Dodatku k těmto Podmínkám.

3) Pokud v rámci jedné etapy dojde k prodloužení harmonogramu, začátek realizace druhé etapy se neposunuje a obě etapy budou probíhat souběžně. Vyjimkou je návaznost vzdělávacích aktivit jednotlivých etap.

4) Pokud dojde k posunu v realizaci etapy (podání žádosti o platbu) o méně než 4 měsíce (příjemce nežádá o změnu Harmonogramu a Podmínek), je příjemce povinen písemně uvědomit o této skutečnosti kontaktní pracoviště poskytovatele podpory prostřednictvím nejbližší monitorovací zprávy.

5) V případě souběhu dvou etap dle bodu III. 3. těchto Pravidel, je autorizace jednotlivých žádostí o platbu prováděna postupně v pořadí obdržených žádostí. Proces autorizace další žádosti o platbu je započat po ukončení autorizace předcházející žádosti o platbu.

6) Jednotlivé aktivity (školení/kurzy) nelze mezi etapami přesunovat.