

Proces realizace účasti vysoce kvalifikovaného zaměstnance podle projektu

Zaměstnavatel ohlásí krajské pobočce ÚP volné pracovní místo (s výjimkou osob, které mají volný přístup na trh práce podle § 98 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů) a v hlášení vysloví souhlas se zařazením volného pracovního místa do centrální evidence volných pracovních míst obsaditelných držiteli zaměstnanecké karty/modré karty.¹

Zaměstnavatel si na předepsaném tiskopise zažádá o vydání doporučení² od české podnikatelské reprezentace, ústředního orgánu státní správy nebo Agentury pro podporu podnikání a investic CzechInvest (CI).

Zaměstnavatel podá žádost o zařazení do projektu Ministerstvu průmyslu a obchodu (MPO) či v případě zdravotnických profesí Ministerstvu zdravotnictví (MZ) a současně přiloží všechny povinné přílohy.

MPO/MZ vyhodnotí žádost a

- v případě splnění podmínek zaměstnavatelem neprodleně informuje Ministerstvo zahraničních věcí (MZV), Ministerstvo vnitra (MV), Ministerstvo práce a sociálních věcí (MPSV), (u zdravotnických profesí i MPO) o zařazení do projektu, včetně zaslání kontaktu na žadatele;
- v případě, že zaměstnavatel nesplní podmínky pro zařazení do projektu, MPO/MZ zaměstnavatele o uvedeném faktu písemně informuje.

MZV informuje o zařazení do projektu příslušný ZÚ.

Pokud je zaměstnavatel již zařazen do projektu a má zájem zaměstnat dalšího cizince, resp. další cizince, zašle žádost o zařazení do projektu s příslušnými přílohami přímo MPO/MZ. Spolupráce mezi MPO/MZ, MZV, MV a MPSV probíhá stejným způsobem jako v případě první žádosti zaměstnavatele o zařazení do projektu.

Zastupitelský úřad (ZÚ) informuje žadatele o termínu k podání žádosti. Žádost bude zpracována v úředních hodinách k tomu určených.

¹ V případě, že zaměstnavatel dá souhlas se zaměstnaneckými, resp. modrými kartami a nepodaří-li se ve lhůtě do 30 dnů od nahlášení volného pracovního místa jej obsadit uchazečem nebo zájemcem o zaměstnání, bude volné pracovní místo automaticky zařazeno do centrální evidence volných míst pro zaměstnaneckou kartu, resp. modrou kartu při splnění podmínky vysokoškolského vzdělání.

² S výjimkou zdravotnických profesí, u kterých se doporučení pro zařazení do projektu nevyžaduje.

Cizinec podá na ZÚ žádost o zaměstnaneckou kartu, resp. modrou kartu, a zároveň předloží požadované náležitosti žádosti³. Rodinný příslušník cizince zařazeného do projektu podá žádost o vízum k pobytu nad 90 dnů za účelem rodinným.

ZÚ odešle žádost odboru azylové a migrační politiky MV (OAMP MV) a viditelně ji označí jako zařazenou do pilotního projektu „ZVLÁŠTNÍ POSTUPY PRO ZAMĚSTNANCE Z UKRAJINY“.

OAMP MV rozhodne o žádosti o zaměstnaneckou kartu, resp. modrou kartu, víza k pobytu nad 90 dnů za účelem rodinným a v případě splnění podmínek vydá ZÚ pokyn k udělení dlouhodobého víza za účelem převzetí zaměstnanecké karty či modré karty nebo k vyznačení víza k pobytu nad 90 dnů za účelem rodinným.

Cizinec do 3 pracovních dnů po příjezdu do ČR na pracovišti OAMP MV poskytne své biometrické údaje.

OAMP cizinci vydá potvrzení o splnění podmínek pro vydání zaměstnanecké, resp. modré karty, na jehož základě cizinec může začít pracovat.

OAMP cizinci vydá zaměstnaneckou, resp. modrou kartu.

³ Dle §42h zák. č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území ČR (zaměstnanecká karta), resp. §42j zák. č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území ČR (modrá karta).