

Spolupráce – klastry II. výzva

Příručka způsobilých výdajů

Úvodní poznámka:

Příručka způsobilých výdajů pro žadatele v programu SPOLUPRÁCE - Klastry vychází z dokumentů: Výzva k předkládání projektů v rámci OPPI (číslo II.), Pravidla způsobilosti výdajů – zvláštní část pro program Spolupráce - klastry, Pravidla způsobilosti výdajů – obecná část, program SPOLUPRÁCE apod. Tyto nenahrazuje, ale pouze vysvětluje, shrnuje a doplňuje o konkrétní příklady z praxe, se kterými se setkáváme při administraci projektů a žádostí o platbu

Obecné principy způsobilosti, resp. nezpůsobilosti výdajů

Způsobilé výdaje musí splňovat následující podmínky:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a musí bezprostředně souviset s realizací projektu,
- musí být vynaloženy nejdříve v den přijatelnosti projektu¹,
- musí být před proplacením ze strukturálních fondů prokazatelně zaplacený Příjemcem dotace,
- musí být doloženy průkaznými doklady, uhrazeny dodavatelům, majetek nelze pořizovat aktivací,
- musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým) a být vynaloženy v souladu s následujícími principy:
 - hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu),
 - účelnosti (přímá vazba na projekt a **nezbytnost** pro realizaci projektu),
 - efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu).

Za způsobilé výdaje nelze považovat:

- výdaje bez přímého vztahu k projektu,
- výdaje nesplňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- výdaje nevyhovující pravidlům časové způsobilosti (náklady vzniklé nebo uhrazené před datem přijatelnosti projektu),
- výdaje nad 500 tis. Kč vynaložené bez výběrového řízení.

Za způsobilý výdaj nelze v žádném případě považovat:

¹ Datem přijatelnosti projektu se rozumí den, kdy poskytovatel dotace či zprostředkující subjekt žadateli písemně potvrdí, že v zásadě splňuje podmínky přijatelnosti daného programu (tj. schválení registrační žádosti).

- DPH, pokud je plátcem DPH
- úroky z úvěrů, splátky půjček a úvěrů,
- výdaje na soudní spory,
- penále, pokuty, sankce,
- poplatky, které nemají přímou vazbu na přípravu a realizaci projektu,
- náklady na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky, clo, celní odbavení
- přímé daně, daň z nemovitosti, daň z převodu nemovitosti, daň dědická a darovací, silniční daň,
- tu část pořizovací ceny pozemku, která je vyšší než 10 % celkových způsobilých investičních výdajů na projekt,
- tu část ceny stavebních nákladů (položky 1 – 7), která je vyšší než 30 % celkových způsobilých investičních výdajů na projekt,
- tu část pořizovací ceny (u pozemků, staveb), která je vyšší než cena zjištěná znaleckým posudkem,
- náklady na pořízení hmotného majetku (ostatní stroje a zařízení, hardware a sítě), který již byl odepisován a je starší dvou let, a náklady na pořízení již odepisovaného nehmotného majetku,
- náklady na ostatní nákupy,
- výdaje na reprezentaci (občerstvení),
- odměny členům statutárních orgánů,
- ostatní sociální výdaje na zaměstnance, které nejsou zaměstnavatelé povinni hradit (jedná se zejména o příspěvky na penzijní připojištění a životní pojištění),
- místní poplatky krajskému úřadu za výpis z registru sdružení, náklady na potvrzení o registraci u Ministerstva vnitra ČR či ČSÚ, poplatky za výpis z živnostenského rejstříku
- dary,
- poštovné
- odpis pohledávek,
- manka a škody,
- tvorba rezerv a opravných položek,
- zúčtování oprávk k opravné položce k nabytému majetku,
- finanční výdaje
- výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů,
- výdaje související s jiným obdobím,
- externí daňové poradenství a účetní služby
- ověření zřízení a obnova elektronického podpisu
- ověření IČO, ověření podpisu
- zákonné pojištění odpovědnosti za pracovní úrazy a nemoci z povolání
- náklady spojené s výběrovým řízením (např. náklady na zveřejnění oznámení v obchodním věstníku, účast odborníka na hodnotitelské komisi)
- náklady vynaložené na znalecké posudky související s realizací výběrového řízení dle Pravidel pro výběr dodavatele OPPI
- navýšení ceny vítězné nabídky z výběrového řízení
- dálniční kolek, dálniční známka
- nábytek, který není nezbytnou součástí vybavení laboratoře stroji a zařízením

- platby třetím stranám ve vyúčtování telekomunikačních služeb (např. platby za mobilní bankovníctví, DMS)
- veškerý hmotný i nehmotný investiční majetek pořízený z dotace pro projekt, který není zařazen do účetnictví příjemce dotace a není řádně odepisován. Pro rozlišení na investiční a neinvestiční výdaje nejsou rozhodující limity dle zákona č. 586/1992 Sb. O daních z příjmů v platném znění, tedy 40 000 (60 000) Kč, ale úvodní zatřídění výdajů do příslušné položky dle ocenění účetní jednotkou. V rámci položek označených jako investiční jsou způsobilé jen výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku.
- V rámci položky Mzdy a pojistné pro odborné pracovníky - kategorie výzkumu a vývoje neodpovídající kategorii průmyslového výzkumu (tj. základní výzkum, experimentální vývoj apod.)
- plocha stánků a související výdaje na výstavách a veletrzích, které jsou určeny členům klastru
- seminář/ workshop/ konference/ veletrh a výstava, pokud není doložena fotodokumentace dokumentující povinnou publicitu dle Pravidel pro publicitu OPPI
- do položky Materiál zařazené nákupy spojené s VaV projektem (např. gumové rukavice, baňka, ventil, apod.)
- další výdaje uvedené u jednotlivých druhů způsobilých výdajů

Z programu Spolupráce- Klastry nelze uhradit náklady, které byly z části financovány z jiných dotačních programů (jiné programy OPPI, MŠMT, CzechTrade, apod.)

Vymezení způsobilých výdajů – 2. výzva programu Spolupráce - Klastry

Kategorie způsobilého výdaje dle metodiky způsobilých výdajů			LIMITY	Míra podpory	Nařízení Komise č.	
INVESTIČNÍ	Hmotný	1	nákup pozemků	Celkový souhrn způsobilých výdajů v kategorii 1-7 může činit max. 30 % celkových způsobilých investičních výdajů za splnění zvláštních ustanovení pro jednotlivé způsobilé výdaje. Náklady na nákup pozemků smí dosáhnout nejvýše 10 % celkových způsobilých investičních výdajů	Regionální mapa (RM)	800/2008, článek 13
		2	úpravy pozemků		RM	800/2008, článek 13
		3	inženýrské sítě a komunikace ke stavbám		RM	800/2008, článek 13
		4	nákup staveb		RM	800/2008, článek 13
		5	odstranění staveb		RM	800/2008, článek 13
		6	technické zhodnocení staveb nepředstavující modernizaci		RM	800/2008, článek 13
		7	Novostavby		RM	800/2008, článek 13
	Nehmotný	8	stroje a zařízení		RM	800/2008, článek 13
		9	hardware a sítě		RM	800/2008, článek 13
		10	práva duševního vlastnictví		RM	800/2008, článek 13
		11	Software a data		RM	800/2008, článek 13

NEINVESTIČNÍ	Služby	12	služby poradců, expertů, studie	Max. 40 % celkových způsobilých	50%	800/2008, článek 26	
		13	Školení, rekvalifikace		Viz níže	800/2008, článek 39	
		14	Účast na veletrzích a výstavách			50%	800/2008, článek 27 (2. účast na veletrhu de minimis)
		15	Nájem			RM	800/2008, článek 13
		16	Semináře, workshopy			70%	1998/2006 (de minimis)
		17	Přístup k informacím, databázím			70%	1998/2006 (de minimis)
		18	Opravy, údržba	Pouze zařízení pro VaVaI		70%	1998/2006 (de minimis)
		19	Marketing a propagace			70%	1998/2006 (de minimis)
		20	Tvorba webových stránek			70%	1998/2006 (de minimis)
		21	Povinná publicita			70%	1998/2006 (de minimis)
		22	Mzdy a pojistné			70%	1998/2006 (de minimis)
		23	Mzdy a pojistné výzkumným/technickým pracovníkům pro průmyslového výzkumu	Max. 40 % celkových způsobilých		viz níže	800/2008, článek 31
		24	Cestovné			70%	1998/2006 (de minimis)
		Dodávky	25	Materiál			70%
26	Sít'ové neskladovatelné dodávky				70%	1998/2006 (de minimis)	

Je nutné důsledně dodržovat zařazení výdajů do jednotlivých rozpočtových položek. **Při zařazení výdajů pod jinou položku, než pod kterou věcně patří, může být platba odpovídajícím způsobem krácena!**

Do Studie proveditelnosti vždy uveďte co nejpodrobnější specifikaci toho, co budete v rámci projektu pořizovat a jak daný předmět/služba věcně souvisí s realizací projektu. Pokud se omezíte na základní specifikaci typu „hardware“, „stroje a zařízení“ apod., vystavujete se riziku, že Vám bude projekt vrácen k dopracování, případně bude rozpočet o nevysvětlené položky zkrácen. To samé platí v případě, kdy sice daný předmět v rozpočtu definujete dostatečně, avšak v popisné části Podnikatelského záměru nijak neuvedete, jak budete daný předmět využívat a jak přispěje k dosažení cílů Vašeho projektu.

Pokud Vám již bylo vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace a zjistíte, že některé výdaje máte nesprávně zařazené, je nutno vystavit Dodatek k Rozhodnutí a Podmínkám, v němž rozpočet opravíte. Pokud předložíte žádost o platbu, která obsahuje nesprávně zařazené výdaje, může být platba odpovídajícím způsobem krácena!

Investiční způsobilé výdaje

Investičními výdaji se rozumí výdaje na majetek, který splňuje definici dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku podle zákona, či vnitropodnikových norem příjemce dotace.

Způsobilým výdajem je vždy pořizovací cena majetku, která byla stanovena postupem dle platných právních norem. **Za způsobilé nelze v rámci investičních položek považovat takové výdaje, které sice souvisí s pořízením daného majetku, avšak nebyly zahrnuty do jeho pořizovací ceny!**

Veškerý majetek, k němuž se vztahují způsobilé výdaje zahrnuté do investičních položek, musí být veden v evidenci majetku a řádně odepisován.

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek	Pro rozlišení na investiční a neinvestiční výdaj nejsou rozhodující limity dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů v platném znění, tedy 40 000 Kč (60 000) Kč, ale úvodní zatřídění výdajů do příslušné položky. Tj. např. počítač, i když by nakonec ve skutečnosti byl pořízen za 39 000 Kč, bude považován za investiční výdaj. V rámci položek označených jako investiční jsou způsobilé jen výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku. Do pořizovací ceny lze zahrnout způsobilé výdaje dle § 47 vyhlášky č. 500/2002 Sb., v platném znění.
--------------------------------------	---

I Hmotný majetek

Hmotný majetek musí být vždy umístěn v **místě realizace projektu** (místo realizace je uvedené v Podmínkách).

Místo realizace může být pouze provozovna příjemce dotace, která je (po svém dokončení bude) registrovaná na živnostenském úřadě. Příjemce dotace může projekt realizovat na více místech. U mobilních a přenosných předmětů (notebooky) je místem realizace ta provozovna, u níž je daný předmět veden v účetní evidenci (evidenci majetku).

- musí být zahrnut do majetku příjemce podpory.
- musí se jednat o odepisovatelná aktiva (s výjimkou výdajů č. 1 a 2)
- musí se jednat o majetek, který je nový (nebyl odepisován) a není starší 2 let (platí pro výdaje č. 8 a 9)
- musí být zachován v podpořeném regionu a majetku příjemce dotace po dobu min. 3 let od data ukončení projektu

Stavební náklady

V případě nákupu staveb, novostaveb či technického zhodnocení (položky č. 1 – 7) se do způsobilých výdajů zahrne jen poměrná výše, která připadá na plochu objektu určenou pro účely projektu. Stavební náklady (č. 1 – 7) musí být využity pro umístění testovacích a laboratorních zařízení. Při splnění této podmínky lze do způsobilých výdajů dále zahrnout administrativní prostory v rozsahu nezbytném pro účely projektu. Celková výše stavebních nákladů nesmí přesáhnout 30 % celkových způsobilých investičních výdajů.

Příklad na BUDOVU (platí pro nákup staveb, novostavby i technické zhodnocení):

Pokud celá stavba souvisí s projektem (či například jedno ucelené patro), započítají se veškeré takto vymezené plochy, tedy ze 100 %. Pokud budova slouží více účelům (ne pouze pro projekt, ale i pro administrativu, skladování, odpočinek, výrobu), vymezí se přesná plocha a náklady (poměr k celkovým nákladům), tedy slouží-li budova z 60 % k účelům projektu, pak lze započítat pouze 60 % plochy. Kancelářské prostory (či např. zasedací místnost) lze uznat, pokud budou sloužit výlučně pro potřeby zajištění aktivit klastru souvisejících s dotačním projektem.

Příklad na SPOLEČNÉ PROSTORY:

Pokud příjemce dotace v programu Spolupráce postaví budovu, která má celkovou využitelnou plochu 100 m² a z této plochy je na účely projektu klastru určeno 30 m², 50 m² k jiným účelům než je VaV a 20 m² společné prostory, pak způsobilým výdajem budou stavební náklady ve výši 30 % na VaV prostory a 30 % z 20 m² společných prostor, což je 6 % celkové plochy objektu. Celkem tedy v tomto případě bude způsobilým výdajem 36 % ze stavebních nákladů celého objektu.

Společné prostory jsou např.: chodby, úklidové komory, kuchyňky, jídelny, hygienické a sociální zázemí pro zaměstnance apod.

1) Nákup pozemků

Je způsobilým výdajem pouze v takovém plošném rozsahu, který tvoří zastavěnou část nemovitosti určenou pro účely projektu. Zbývající část pozemku je způsobilým výdajem pokud přímo souvisí s projektem a pokud celková výše nákladů na nákup pozemku nepřesáhne 10 % skutečných způsobilých investičních výdajů. Kupní cena musí být doložena znaleckým posudkem, ne starším 12 měsíců, kterým musí být potvrzeno, že tato cena nepřesahuje obvyklou tržní hodnotu. Nákup pozemku musí být kromě účetních dokladů doložen i výpisem z katastru nemovitostí.

- **Požizovací cena pozemku za účelem stavební činnosti v souvislosti s realizací projektu.**

Výdaje, které nejsou způsobilými výdaji, jsou zejména:

- ta část pořizovací ceny pozemku, která je vyšší než 10 % celkových skutečných způsobilých výdajů na projekt,
- ta část pořizovací ceny, která je vyšší než cena zjištěná znaleckým posudkem (ne starším 6 měsíců), dokládá se u žádosti o platbu.

V případě pořízení pozemků musí Příjemce nejpozději k datu podpisu Podmínek předložit kupní smlouvu nebo smlouvu o smlouvě budoucí kupní a prokázat, že nemovitost patří (budoucímu) prodávajícímu, a to dodáním výpisu z katastru nemovitostí (ne starším 3 měsíců).

Nejpozději k datu podání Žádosti o platbu Příjemce prokáže vlastnická práva k nemovitostem výpisem z katastru nemovitostí (ne starším 3 měsíců) a snímkem z katastrální mapy.

2) Úpravy pozemků

Způsobilými výdaji jsou externě nakupované služby a práce v souvislosti s přípravou pozemků pro výstavbu včetně zlepšení přístupových komunikací, úpravou terénu, zpevnění ploch, sadových úprav a oplocení pozemků přímo související s realizací projektu.

Příprava území zahrnující např.:

- úpravy, kterými se mění vzhled nebo odtokové poměry území (terénní úpravy) anebo zemní práce spojené se změnou terénních dispozic území realizace projektu,
- sadové úpravy a oplocení území,
- průzkum staveniště,
- přeložky technického vybavení území a přeložky dalšího vybavení území (max. od plotu pozemku).

3) Inženýrské sítě a komunikace ke stavbám

Způsobilými výdaji jsou pořízení nových sítí, nebo rekonstrukce stávajících sítí v souvislosti s výstavbou nebo technickým zhodnocením staveb

- **Pořizovací cena přípojek plynu, vody, kanalizace, elektřiny, telefonu, pozemních komunikací u staveb.**

Do této položky způsobilých výdajů lze zahrnout např. výdaje na:

- výstavbu či rekonstrukci přípojek médií a kanalizace objektů (vodovodní, dešťové, splaškové, plynu, elektřiny, telekomunikační (telefonu), ostatní), tj. přivedení přípojky k objektu,
- výstavbu a rekonstrukci dešťové kanalizace a objektů sloužících k retenci,
- výstavba sdělovacího vedení k objektu (telefon, internet, atp.),
- výstavba trafostanice, apod.

Způsobilé výdaje v této kapitole jsou způsobilé pouze na pozemku projektu. Napojení na sítě mimo pozemek realizace není způsobilým výdajem.

4) Nákup staveb

Pořízení staveb je způsobilým nákladem pouze v rozsahu, který přímo souvisí s projektem. Započítává se do způsobilých nákladů maximálně do výše ceny obvyklé podle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů. Kupní cena nemovitosti je způsobilým výdajem v případě, že kupované nemovitosti nebudou dále předmětem převodu nebo pronájmu. Nákup stavby musí být kromě účetních dokladů doložen i výpisem z katastru nemovitostí.

- **Pořizovací cena staveb za účelem realizace projektu.**

Nezpůsobilým výdajem jsou daně spojené s vlastnictvím nemovitosti tj. zejména daň z převodu nemovitostí a daň z nemovitosti.

V případě pořízení budov musí Příjemce nejpozději k datu podpisu Podmínek předložit kupní smlouvu nebo smlouvu o smlouvě budoucí kupní a prokázat, že nemovitost patří (budoucímu) prodávajícímu, a to dodáním výpisu z katastru nemovitostí (ne starším 3 měsíců). Nejpozději k datu podání Žádosti o platbu Příjemce prokáže vlastnická práva k nemovitostem výpisem z katastru nemovitostí (ne starším 3 měsíců) a snímkem z katastrální mapy.

Výdaj, který není způsobilým výdajem, je zejména:

- ta část pořizovací ceny, která je vyšší než cena zjištěná znaleckým posudkem (ne starším 6 měsíců), dokládá se u žádosti o platbu.
- ta část, která je vyšší než 30 % celkových skutečných způsobilých investičních výdajů

5) Odstranění staveb

Výdaje na externě nakupované služby za účelem demolice staveb nezbytně nutné k realizaci rekonstrukce, technického zhodnocení staveb nebo novou výstavbu je způsobilým výdajem.

- **Odstranění nevyužitelných staveb (pozn. netýká se odstranění ekologických škod).**

6) Technické zhodnocení staveb nepředstavující modernizaci

Za technické zhodnocení staveb se považují přístavby, nástavby, stavební úpravy a rekonstrukce ve smyslu zákona č. 586/1992 Sb. v platném znění. Způsobilým nákladem v případě rekonstrukce stávající stavby za účelem její přeměny na centrum klastru jsou externí rekonstrukce včetně střechy, vnitřní rozčlenění prostor, výplně otvorů, nově postavené prostory, vnější i vnitřní povrchová úprava stavby, rekonstrukce a vybavení sociálního zázemí, stavební rekonstrukce související s instalací laboratorních a testovacích zařízení klastru. V rámci této položky nejsou způsobilé výdaje, které mají charakter oprav a běžné údržby. Výdaje na technické zhodnocení musí být v účetnictví vedeny jako výdaje na dlouhodobý hmotný majetek.

- **Pořizovací cena technického zhodnocení budov, které zahrnuje rekonstrukce. Rekonstrukcí se rozumí zásahy do majetku, které mají za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů.**

7) Novostavby

Způsobilým nákladem je pořizovací cena nové výstavby. Postup je stejný jako u nákupu staveb, viz výše.

- **Stavební náklady, které jsou součástí položek způsobilých výdajů typu Odstranění stavby, Inženýrské sítě a komunikace ke stavbám či nákup a úpravy pozemku, budou zařazeny pod tyto položky.**

V případě výstavby budovy nebo její rekonstrukce musí Příjemce v okamžiku podání plné žádosti předložit soulad s územním plánem obce nebo vydané územní rozhodnutí a kupní smlouvu pozemku, na kterém má být stavba uskutečněna, nebo smlouvu o smlouvě budoucí. Územní rozhodnutí, stavební povolení nebo kladné vyjádření stavebního úřadu k ohlášení stavby musí Příjemce předložit nejpozději k datu podpisu Podmínek poskytnutí dotace. Nejpozději k datu podání poslední Žádosti o platbu Příjemce prokáže vlastnická práva k nemovitostem výpisem z katastru nemovitostí (ne starším 3 měsíců). Nejpozději k datu podání poslední Žádosti o platbu je pak Příjemce povinen předložit rovněž kolaudační souhlas nebo doklad o uvedení do zkušebního provozu.

8) Hardware a síť

Způsobilým výdajem je pořizovací cena výpočetní techniky nezbytné pro účely projektu, tj. výdaje na pořízení serverů, osobních počítačů, tiskáren, komunikačních a síťových zařízení (vysílače, směrovače, přepínače) a specializovaných koncových zařízení a lokálních sítí. Do způsobilých výdajů lze zahrnout i náklady na služby, které bezprostředně souvisejí s instalací a uvedením do provozu a vstupují do pořizovací ceny majetku dle § 47 vyhlášky č. 500/2002 v platném znění (např. montáž, zapojení do sítí, drobné stavební úpravy)

V rámci položky jsou způsobilé např. následující zařízení:

- stolní počítače, včetně příslušenství,
- notebooky,
- servery,
- tiskárny,
- skenery,
- multifunkční reprografická zařízení,
- datová síť,
- switch, router, patch panely, rozvaděče atd.
- racky

9) Stroje a zařízení

Stroje a zařízení	Způsobilé jsou výdaje na pořízení testovacích a laboratorních zařízení. Způsobilým výdajem nejsou výrobní zařízení. Způsobilým výdajem je kupní cena včetně zapojení do sítí, drobných stavebních úprav a jiných nákladů, které bezprostředně souvisejí s jejich instalací a uvedením do provozu a vstupují do pořizovací ceny majetku dle § 47 vyhlášky č. 500/2002 Sb. v platném znění. Žadatel je ve Studii proveditelnosti povinen prokázat, že se jedná o nezbytnou součást strojů a zařízení bezprostředně související s předmětem projektu.
-------------------	---

Nejčastěji se jedná o:

- náklady na laboratorní přístroje, měřicí a simulační zařízení,
- náklady na zařízení, stroje sloužící k výrobě prototypů,
- náklady na dopravu (pouze celku, který je součástí dotačního projektu),
- náklady na montáž, dopravu apod. (pokud vstupují do pořizovací ceny)
- náklady na technické zhodnocení strojů a zařízení
- náklady na nezbytné vybavení nábytkem

Program Spolupráce - klastry je určen jako nástroj podpory vybudování či rozšíření kapacit pro spolupráci ve VaV (pomocí investic do dlouhodobého majetku).

V rámci programu Spolupráce – klastry **NELZE financovat pořízení materiálu, součástí prototypu či vlastního předmětu výzkumu, vývoje a inovací.** Příklad 1 – žadatel vyvíjí nový typ helikoptéry, z programu podpory Spolupráce nelze pořídit součástku (rotor apod.). Příklad 2 – žadatel provádí laboratorní výzkum, z programu Spolupráce nelze pořídit drobný materiál určený pro VaV – zkumavky, rukavice, apod.).

Za způsobilé výdaje nemohou být uznány náklady na pořízení strojů a zařízení, které již byly odepisovány a jsou starší 2 let.

II Nehmotný majetek

Výdaje na pořízení nehmotného majetku jsou způsobilé za předpokladu, že tento nehmotný majetek splňuje následující podmínky:

- musí být využíván výlučně v provozovně, která je Příjemcem podpory,
- musí se jednat o odepisovatelná aktiva,
- musí být zahrnut do aktiv Příjemce a ponechán v provozovně, která je Příjemcem podpory, po dobu nejméně 3 let od data ukončení realizace projektu,
- musí být pořízen od třetích stran za tržních podmínek, aniž by byl nabyvatel schopen nad prodávajícím vykonávat kontrolu ve smyslu článku 3 Nařízení Rady (ES) č.139/2004², či naopak
- musí se jednat o majetek nový (dosud neodepisovaný)

Nehmotný majetek musí být vždy umístěn v místě realizace projektu uvedeném v Podmínkách. Místem realizace přitom může být pouze provozovna příjemce dotace registrovaná na živnostenském úřadě.

10) Práva duševního vlastnictví

Výdaje na externě pořizované znalosti, postupy, oprávnění k podnikatelské činnosti (know how, licence, patenty, apod.).

Náklady na pořízení nepatentovaného know-how nesmí přesahovat cenu obvyklou stanovenou posudkem soudního znalce (posudek nesmí být ke dni pořízení majetku starší než 6 měsíců).

- Patentová práva k pořizované technologii, licence, know-how, patenty.
- Nákupy jednotlivých položek v hodnotě vyšší než 500 tis. Kč je nutno doložit posudkem znalce pro oceňování (ne starší než 6 měsíců).
- Do způsobilých výdajů mohou být zařazeny pouze licence pro příjemce podpory
- Nezpůsobilé jsou licence, práva související s výrobou

² OJ L 24, 29. 1. 2004, str. 1

11) Software a data

Výdaje na pořízení softwaru, programů, licencí, nezbytných pro využití hardware, nákup dat, databází a jejich aktualizací. Za software se považuje základní software (operační systém, databázový systém, komunikační systém), aplikační software a software pro modelování a vývoj informačních systémů.

- Nákup speciálního softwarového vybavení na vývoj, simulaci, CAD, apod.
- Standardní software – MS apod.

V rámci položky **Software a data** jsou způsobilé zejména výdaje vynaložené na nákup:

- licencí k software (např. podnikové informační systémy, software pro konstrukci a modelování, komunikační software, operační systémy atp.), včetně dalších výdajů, které souvisí s instalací a uvedením do provozu a byly zahrnuty do pořizovací ceny tohoto software (instalace, implementace, systémová podpora atd.)

Do této položky nepatří zejména:

- výdaje na implementaci informačního systému, databáze, programu apod., které nebyly zahrnuty do pořizovací ceny tohoto IS, databáze, programu apod.,
- výdaje na školení v souvislosti se zaváděním informačního systému, databáze, programu apod., které nebyly zahrnuty do pořizovací ceny tohoto IS, databáze, programu apod.,
- výdaje na aktualizace informačního systému, databáze, programu apod., pokud nebyly zahrnuty do pořizovací ceny tohoto IS databáze, programu apod.
- software a data související s výrobními činnostmi, software a data poskytované třetím stranám apod.

III Neinvestiční náklady

Jedná se o náklady, které slouží k zajištění efektivní činnosti klastru, jeho dalšího rozvoje a zajištění a prohlubování spolupráce mezi členskými firmami, popř. náklady, které přímo souvisí s VaV činnostmi (viz položka č. 12 a položka č. 23).

Způsobilé jsou pouze výdaje, které přímo souvisí s podpořeným projektem a které jsou popsány a vysvětleny ve Studii proveditelnosti.

12) Služby poradců, expertů a studie

Podpora je poskytována max. do výše 50 % způsobilých výdajů na tyto služby v souladu s Nařízením Komise (ES) č.800/2008 (článek 26).

Náklady na poradenské služby poskytnuté externími poradci, experty, znalci, jimi zpracovávané studie, analýzy, certifikace, které nemají povahu trvalých nebo opakujících se činností a slouží výlučně k potřebám výzkumných, vývojových a inovačních aktivit projektu. Jedná se pouze o služby poskytované klastru, služby poskytované jednotlivým členům seskupení nejsou způsobilé.

Náklady na zpracování žádosti o podporu nejsou způsobilým výdajem v rámci této Výzvy.

- **Smluvní výzkum, konzultační služby využité výlučně pro účely výzkumné, vývojové či inovační činnosti, služby poradců při převodu, zavádění technologie či k ochraně práv duševního vlastnictví apod.**

Způsobilými výdaji NEMOHOU být uznány:

- jakékoli služby poskytované členům klastru
- služby, které mají charakter stálé nebo pravidelné činnosti (účetní služby, úklid aj.)
- služby, které souvisejí s obvyklými provozními náklady podniku
- služby ekonomického, právního a jiného (s VaVaI nesouvisejícího) charakteru
- externě nakupované marketingové služby včetně zhotovení marketingové studie
- náklady na výběr dodavatelů
- poplatek za certifikaci nového výrobku/technologie příslušnou autoritou
- náklady na zpracování projektu do programu Spolupráce - klastry poradenskou společností

13) Školení a rekvalifikace

Výdaje spojené se zaškolením zaměstnanců příjemce podpory (zaměstnanců klastru) v souvislosti s výzkumnými aktivitami klastru. Výdaje na tyto služby jsou způsobilé do výše 10 % z hodnoty celkových způsobilých výdajů projektu.

Podpora na tyto výdaje je poskytována maximálně do výše 35 % způsobilých výdajů na zajištění těchto služeb pro střední podniky, 45 % pro malé podniky v souladu s Nařízením Komise (ES) č.800/2008 (článek 39).

Způsobilé výdaje na projekt podpory vzdělávání jsou:

- a) osobní náklady školitele;
- b) cestovní náklady školitelů a školených osob, včetně ubytování;
- c) ostatní běžné výdaje, jako jsou výdaje na materiál a vybavení přímo spojené s projektem;
- d) opotřebení nástrojů a zařízení v rozsahu způsobeném výlučným používáním pro projekt vzdělávání;
- e) náklady na poradenské a konzultační služby týkající se projektu vzdělávání;
- f) osobní náklady školených osob a obecné nepřímé náklady (správní náklady, nájemné, režijní náklady) až do výše součtu ostatních způsobilých nákladů uvedených v písmenech a) až e). Co se týká osobních nákladů školených osob, v úvahu je možné brát pouze hodiny,

během kterých se školené osoby skutečně účastní vzdělávání, a to po odečtení všech produktivních hodin.

Způsobilými výdaji nemohou být uznány:

- **školení pro zaměstnance členů klastru**

14) Účast na veletrzích a výstavách

Podpora na tyto služby je poskytována v souladu s Nařízením Komise (ES) č.800/2008 (článek 27) do výše 50 % způsobilých výdajů. Výdaje vynaložené na pronájem, zřízení a provoz stánku při první účasti na veletrhu nebo výstavě. Při opakované účasti na stejném veletrhu či výstavě je podpora poskytována podle pravidla de minimis. Veletrhy a výstavy slouží pouze k prezentaci výsledků společné činnosti klastru. Výdaje na stánek členů klastru nemohou být uznány za způsobilé.

- První účastí se rozumí první dotovaná účast daného subjektu na konkrétním veletrhu, nikoliv první účast v rámci projektu.
- Např. grafický návrh stánku, pronájem výstavní plochy, pronájem stánku a nezbytně nutného zařízení k jeho chodu, služby spojené s provozem stánku (osvětlení apod.), montáž, demontáž, úklid stánku, povinné poplatky spojené s účastí na dané výstavě stanovené organizátorem

Způsobilými výdaji nemohou být uznány:

- Přeprava exponátů na akci
- Přeprava osob na akci (pouze v rámci položky Cestovné)
- Nákup zařízení/vybavení
- Plocha stánku a další výdaje určené či využitě k prezentaci výrobků členů klastru

15) Nájem

Náklady na pronájem kancelářských prostor, které jsou užívány zaměstnanci klastru. Náklady na pronájem laboratorních, testovacích prostor prokazatelně nezbytných pro výkon podporovaných činností (musí se vztahovat k umístění pořizovaných investic). Nájem musí pokračovat min. 3 roky od ukončení projektu.

Podpora na tyto způsobilé výdaje je poskytována v souladu s Nařízením Komise (ES) č. 800/2008 (článek 13).

- K pronajatým prostorům musí být předložena platná nájemní smlouva nejpozději k datu podpisu Podmínek. Nájemní smlouva musí být sjednána minimálně po dobu realizace projektu a dále alespoň 3 roky od předpokládaného data ukončení projektu. Nájem a činnosti v provozovně musí pokračovat i v době udržitelnosti projektu.

- Nájem provozovny klastru musí být využit pro umístění laboratorních zařízení pro VaV činnosti. Při splnění této podmínky lze do způsobilých výdajů dále zahrnout administrativní prostory v rozsahu nezbytném pro účely projektu.
- Pokud realizace projektu probíhá jen v části pronajatého objektu, je možno uplatnit jen poměrnou část nájmu připadající na zabranou plochu.

Nelze hradit pronájem strojů a zařízení!

16) Semináře a workshopy

Podpora na tyto způsobilé výdaje je poskytována jako podpora de minimis dle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006. Jedná se o náklady na pracovní setkání, semináře a workshopy, konference související s podporovaným projektem.

- Náklady na externě nakupované služby při organizování akcí (pronájem sálu, vybavení prostor, technické zajištění akcí). Občerstvení není způsobilým výdajem.
- Poplatky za účast na seminářích, konferencích pro zaměstnance klastru pořádaných jinými osobami.

Upozorňujeme na nutnost dodržovat podmínky povinné publicity dle Pravidel pro publicitu OPPI! V rámci žádostí o platbu žadatel dodává podklady (fotodokumentace, pozvánky, prezenční listiny apod.), ze kterých musí být povinná publicita projektu jednoznačně patrná. V opačném případě může dojít k neproplacení nákladů s danou akcí souvisejících.

Občerstvení NENÍ způsobilým výdajem.

17) Přístup k informacím a databázím

Podpora na tyto způsobilé výdaje je poskytována jako podpora de minimis dle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006.

Poplatek za přístup k informačním sítím a databázím včetně udržovacích poplatků.

- výdaje na placený přístup k informačním a jiným zdrojům, jež jsou využívány při realizaci projektu.
- přístupem k informacím se dále může rozumět i nákup odborného sborníku či odborného časopisu, členské poplatky v různých oborových asociacích apod.

18) Opravy a údržba

Podpora na tyto způsobilé výdaje je poskytována jako podpora de minimis dle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006.

Výdaje na externě nakupované služby v souvislosti s opravami a údržbou majetku nezbytného k realizaci projektu.

- Způsobilým výdajem jsou náklady na opravy a údržbu zařízení a strojů pořízených příjemcem dotace pouze v rámci programu Spolupráce – klastry OPPI
- Způsobilé jsou pouze opravy strojů a zařízení určené pro VaV.
- Oprava a údržba strojů a zařízení pořízených z jiných prostředků nejsou způsobilým výdajem. Způsobilým výdajem není oprava a údržba strojů a zařízení, která je v souladu s platným záručním listem.

19) Marketing a propagace

Podpora na tyto způsobilé výdaje je poskytována jako podpora de minimis dle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006.

Způsobilé jsou pouze výdaje na propagační materiály a marketingové studie klastru související s podpořeným projektem. Nejedná se o náklady na propagační materiály individuálních členů klastru

- zpracování marketingových studií a analýz
- dále se jedná se o náklady na zpracování a tisk propagačních materiálů (letáky, brožury, katalog), náklady na inzerci a propagaci v tisku, pořizovací cena reklamních předmětů, vizitky pro zaměstnance klastru, další externě nakupované služby týkající se marketingu či propagace (nákup marketingových informací apod.)

Upozorňujeme na nutnost dodržovat povinnou publicitu dle Pravidel pro publicitu OPPI! Všechny propagační materiály musí obsahovat povinnou publicitu.

20) Tvorba webových stránek

Podpora na tyto způsobilé výdaje je poskytována jako podpora de minimis dle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006.

Jedná se o náklady na přípravu a provoz internetových/intranetových stránek

- Jedná se o náklady na přípravu a provoz internetových stránek a náklady na přípravu či provoz intranetu a další náklady, které souvisí s provozem či zpracováním webových aplikací (např. e-shop), pokud se nejedná o hardware a software (viz položky č. 8 a č. 11)
- Internetové stránky/portál musí být umístěny na doméně, která patří příjemci podpory

Upozorňujeme na povinnost dodržovat povinnou publicitu dle Pravidel pro publicitu OPPI!

21) Povinná publicita

Podpora na tyto způsobilé výdaje je poskytována jako podpora de minimis dle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006.

Výdaje spojené s povinností stanovených poskytovatelem podpory na publicitu projektu.

- Výdaje přímo vyplývající z požadavků poskytovatele na publicitu projektu (nálepky, vlajky, billboardy, pamětní desky aj.)
- Označení objektu nebo jiného majetku podpořeného dotací z rozpočtu EU – pamětní desky, vývěsní tabule (bannery), samolepky apod.

Upozorňujeme, že výdaje na marketing projektu nejsou zařaditelné do této položky. Nelze zaměňovat povinnou publicitu s marketingem a propagací! (Příklad: do položky povinná publicita nelze zařadit tužku s logem klastru, bannery primárně určené pro propagaci klastru – popisující například projekt, apod. Lze hradit banner, který je primárně určen pro povinnou publicitu – zobrazuje například vlajku a doprovodný text).

22) Mzdy a pojistné

Podpora na tyto způsobilé výdaje je poskytována jako podpora de minimis dle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006.

Mezi způsobilé patří výdaje na mzdy manažerů a zaměstnanců klastru včetně zákonných odvodů (sociální a zdravotní pojištění).

- Způsobilým výdajem je mzda za dny prokazatelně odpracované na projektu včetně příslušného podílu na ročním nároku odměny za dovolenou.
- Způsobilým výdajem nejsou náklady na mzdy, které nesouvisí přímo s projektem klastru ve výzvě Spolupráce – Klastry OPPI.
- Položka mzdy a pojistné je určena pouze pro zaměstnance v pracovněprávním vztahu k příjemci podpory.

Aby bylo možno považovat mzdy za způsobilé, musí být pracovně právní vztah uzavřen v souladu s platnou legislativou a nabývat jedné z následujících forem:

- pracovní poměr založený pracovní smlouvou,
- dohoda o provedení práce,
- dohoda o pracovní činnosti.

Základní podmínky pro způsobilost mezd jsou následující:

- musí existovat přímá vazba mezi vynaloženými osobními náklady a realizací projektu;
- způsobilým výdajem je poměrná část mzdy odpovídající podílu pracovního času pracovníka prokazatelně odpracovaného na projektu a jeho celkové pracovní doby (aplikuje se na všechny nárokové složky mzdy),
- výše mezd, které jsou příjemcem nárokovány jako způsobilý výdaj, musí být přiměřené, tj. musí odpovídat výši mezd v oboru, místě a čase obvyklých; není přípustné, aby jedna osoba byla placena za práci ve stejném čase z více projektů (nebo souběžně z prostředků zaměstnavatele a zároveň z prostředků projektu),
- způsobilé osobní náklady vznikají v období časové způsobilosti, tzn. od data přijatelnosti do data ukončení realizace projektu,
- osobní náklady musí být uhrazeny před podáním žádosti o platbu, do níž jsou zahrnuty.

Odměny, prémie

Odměny a prémie jsou způsobilým výdajem za předpokladu, že byly uděleny v přímé souvislosti s realizací projektu. Odměny a prémie, které byly zúčtovány v jednom měsíci, ale vztahují se k delšímu časovému období, je nutné poměrně rozdělit k příslušným měsíčním hrubým mzdám a poté propočítat jejich způsobilou alikvotní část vztahující se k pracím na projektu. Zda se jedná o odměny roční, čtvrtletní, měsíční nebo za jiné období necháváme na prohlášení žadatele.

Dovolená

Při stanovení způsobilosti čerpané dovolené v průběhu realizace projektu musí dojít k naplnění následujících kritérií:

- náhrada za čerpanou dovolenou musí být zaměstnanci poukázána v rámci realizace projektu, tj. je součástí hrubé mzdy zaměstnance a splňuje test časové způsobilosti,
- náhrada za čerpanou dovolenou přísluší k období realizace etapy/projektu; tzn. pokud trvá realizace etapy/projektu např. 3 měsíce, pak k danému časovému úseku přísluší maximálně 3/12 dovolené v souladu s platnou legislativní úpravou (§ 212 a násl. zákoníku práce č. 262/2006 Sb.).

Poměrná část náhrady dovolené, která vyhoví současně oběma výše uvedeným kritériím, je způsobilým výdajem. Náhrada dovolené, která kritériím nevyhoví, způsobilým výdajem není.

V případě dovolené a svátků se dále uplatňují následující pravidla:

- a) zaměstnanec pracuje na plný úvazek u zaměstnavatele a na plný úvazek na projektu
 - do počtu odpracovaných hodin lze nárokovat svátky a dovolenou,
- b) zaměstnanec pracuje na plný úvazek u zaměstnavatele a na částečný úvazek na projektu:
 - do počtu odpracovaných hodin nelze zahrnout dny svátků a dovolené (tzn., nárokuje si pouze čistý počet odpracovaných hodin),
- c) zaměstnanec pracuje na částečný úvazek u zaměstnavatele a na plný úvazek na projektu
 - do počtu odpracovaných hodin lze nárokovat svátky a dovolenou,
- d) zaměstnanec pracuje na částečný úvazek u zaměstnavatele a na částečný úvazek na projektu
 - do počtu odpracovaných hodin nelze zahrnout dny svátků a dovolené (tzn. nárokuje si pouze čistý počet odpracovaných hodin).

Podrobná metodika pro nárokování dovolené v rámci způsobilých výdajů je zveřejněna na internetových stránkách MPO a agentury CzechInvest v sekci obsahující společné přílohy dotačních programů podpory.

Nemocenská

Náhrada mzdy zaměstnanci při dočasné pracovní neschopnosti není způsobilým výdajem.

Pojistné

Jedná se o povinné odvody zaměstnavatele na pojistné na sociální zabezpečení, státní politiku zaměstnanosti a všeobecné zdravotní pojištění hrazené za zaměstnance, kteří se podílejí na realizaci projektu a na jejichž mzdy je čerpána dotace. Výše pojistného je určena platnými právními předpisy (zejména zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a

příspěvku na státní politiku zaměstnanosti v platném znění a zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění v platném znění).

Výše pojistného je způsobilým výdajem v poměru k pracovnímu vytížení zaměstnance na daném projektu za příslušné období (resp. v poměru ke způsobilé hrubé mzdě).

Dokladování osobních nákladů (položka mzdy a pojistné)

Při dokladování osobních nákladů dokládá příjemce při žádosti o platbu jak existenci pracovní-právního vztahu mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem, tak objem a charakter práce, která byla v rámci projektu zaměstnanci vykonána.

Příjemce je dále povinen doložit celkovou výši způsobilých osobních nákladů (tj. zejména hrubou mzdu zaměstnanců a zdravotní a sociální pojištění hrazené zaměstnavatelem).

K doložení výše způsobilých osobních nákladů pak slouží:

- výplatní a zúčtovací listiny, které obsahují údaje o hrubé mzdě za sledované období (včetně jednotlivých složek), o odvedech sociálního a zdravotního pojištění, o záloze na daň z příjmů fyzických osob atd. (jde zejména o mzdový list);
- rekapitulace celkových způsobilých osobních nákladů za sledované období (rozpis mzdových nákladů).

Pokud shrneme výše uvedené, je příjemce povinen k žádosti o platbu předložit následující dokumenty, a to jednotlivě za každého zaměstnance, jehož osobní náklady jsou do dané žádosti o platbu zahrnuty:

- pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti či dohodu o provedení práce,

a dále jednotlivě či souhrnně za všechny zaměstnance, jejichž náklady jsou do dané žádosti o platbu zahrnuty:

- rozpis mzdových nákladů (aktuální předepsané tabulky) s vyplněným stručným popisem činnosti.
- **mzdové listy a evidenci docházky je žadatel povinen předložit při kontrole na místě**

Vazba na základní legislativní předpisy:

- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce (účinnost od 1. 1. 2007), související právní předpisy

Výdaje, které nejsou způsobilými výdaji, jsou zejména:

- mzdové náklady zaměstnanců, kteří se na realizaci projektu nepodílí,
- u zaměstnanců, kteří se na realizaci projektu podílí, alikvotní část osobních nákladů, která neodpovídá pracovnímu vytížení zaměstnance na daném projektu,
- ostatní výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (např. příspěvky na penzijní připojištění, dary, apod.).

23) Mzdy a pojistné výzkumným/technickým pracovníkům pro projekt průmyslového výzkumu

Podpora na tyto služby je poskytována v souladu s Nařízením Komise (ES) č.800/2008 (článek 31), do výše 70 % způsobilých výdajů pro malé podniky a 60 % pro střední podniky. Mzdy pro výzkumné pracovníky/techniky v pracovněprávním vztahu ke klastru, kteří se podílejí na výzkumné činnosti bezprostředně související s projektem. Výdaj je v tomto režimu způsobilý pouze za podmínky, že podpořená činnost zcela spadá do kategorie aplikovaného výzkumu (viz zákon 130/2002 sb. v platném znění), **respektive průmyslového výzkumu dle čl. 31 Nařízení 800/2008**, a to pouze v rozsahu nezbytném pro účely výzkumného projektu. Článek 31 lze využít pouze ve vazbě na konkrétní výzkumný projekt.

- Způsobilým výdajem je mzda za dny prokazatelně odpracované na projektu a pouze v rozsahu nezbytném pro účely výzkumného projektu.
- **Výzkumný projekt a podpořená činnost výzkumného pracovníka musí zcela spadat do kategorie průmyslového výzkumu dle čl. 31 Nařízení 800/2008.**
 - **Pokud část projektu nespadá do kategorie průmyslového výzkumu (zahrnuje např. úkony spadající do kategorie základního výzkumu nebo experimentálního vývoje – tj. např. činnosti na vývoji prototypu), nelze tuto část projektu nárokovat jako způsobilý výdaj v činnosti výzkumného pracovníka. Pro upřesnění - experimentální vývoj může být součástí projektu klastru, činnosti, které spadají do vývoje, ale nemohou být zařazeny do položky mzdy a pojistné odborným pracovníkům.**

Výzkumný projekt musí být popsán ve studii proveditelnosti. Definujte jednotlivé etapy výzkumu, plánované výstupy a jejich parametry. Žadatel zdůvodní výši mzdových prostředků v rámci projektu a popíše projektový tým a role jednotlivých členů. Výstupy projektu průmyslového výzkumu budou ověřovány a oponovány externími hodnotiteli včetně celkové výše nákladů na daný výzkumný projekt.

Dokladování osobních nákladů na výzkumný projekt:

Dokladování osobních nákladů na výzkumný projekt se řídí stejnými pravidly jako v položce mzdy a pojistné, tj. žadatel v žádosti o platbu doloží podklady uvedené výše.

Upozorníme na rozdíl v předepsaných tabulkách – v **Rozpisu mzdových nákladů žadatel vyplní kolonku Rozpočtová položka – „Mzdy 8.2. (průmyslový výzkum)“**

Za každou etapu od začátku projektu průmyslového výzkumu žadatel k žádosti o platbu přiloží podrobnou výzkumnou zprávu, která bude obsahovat údaje o řešení výzkumného úkolu, včetně výzkumného týmu a vykonaných úkonů, jeho postupu a dosažených výsledcích.

Za každý ucelený výzkumný projekt dle Studie proveditelnosti bude odeslána za etapu, ve které jsou nárokováni VaV pracovníci jedna výzkumná zpráva.

Osnova výzkumné zprávy:

- 1) Místo realizace výzkumného projektu
- 2) Údaj o řešení výzkumného projektu
 - předmět zkoumání, cíl projektu a měřitelné výstupy (výsledek projektu)
 - vykonané úkony v rámci etapy
 - postup výzkumu v rámci etapy
 - dosažené výsledky
 - předpoklad dalšího vývoje
 - kalkulace vynaložených nákladů
- 3) Harmonogram
 - předpokládaná doba realizace výzkumného projektu
- 4) Popis výzkumného týmu
 - řešitelé
 - výčet hodin strávených na výzkumném projektu
 - náplň práce každého řešitele realizované na výzkumném projektu
- 5) Datum a podpis statutárního zástupce příjemce dotace

Závěrečná zpráva bude obsahovat podrobný výčet, popis a typ výsledků výzkumného projektu. Bude obsahovat celkové náklady na výzkumný projekt a celkové způsobilé výdaje nárokové po dobu trvání projektu.

Způsobilým výdajem nejsou náklady na mzdy v případě, že výzkumný pracovník pracoval na individuálních projektech členů klastru (tj. klastr jako příjemce podpory není vlastníkem jejich výstupů).

Další ustanovení ke mzdám viz položka č. 22.

24) Cestovné

Podpora na tyto způsobilé výdaje je poskytována jako podpora de minimis dle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006.

Cestovní náhrady na zahraniční a tuzemské cesty poskytované zaměstnavatelem zaměstnancům klastru v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy k tomuto zákonu, jež podpoří úspěšné fungování a rozvoj klastru a jež vzniknou v přímé souvislosti s řešením projektu. Služební cesty lze dále využít na účast v mezinárodních klastrových a výzkumných sítích. Z každé služební cesty musí být zpracována zpráva dokládající její efekt pro činnost klastru.

- Stravné, kapesné, výdaje na dopravu a ubytování v rámci limitů a v souladu se zákonem 262/2006 Sb., zákoník práce a příslušných prováděcích předpisů k tomuto zákonu.
- Cestovní náhrady musí souviset s efektivním provedením projektu, být pro něj nezbytné a souviset s osobami příjemce, které jsou zapojeny do realizace projektu.

Stanovení výše náhrad

Cestovní náhrady (sazby stravného i dalších cestovních náhrad) se mohou ročně měnit vždy k 1. lednu daného roku. Cestovní náhrady jsou způsobilými výdaji ve výši a za podmíněk dané legislativou.

25) Materiál

Podpora na tyto způsobilé výdaje je poskytována jako podpora de minimis dle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006.

Jedná se zejména o kancelářský materiál pro potřeby klastru nezbytný pro realizaci projektu.

- Jedná se zejména o kancelářský materiál pro potřeby klastru a jiný drobný majetek nezbytný pro realizaci projektu (např. papír, nosiče dat - USB, CD-ROM)

Způsobilým výdajem není:

- Materiál určený pro VaV (včetně zkumavek apod.)

26) Síťové neskladovatelné dodávky

Podpora na tyto způsobilé výdaje je poskytována jako podpora de minimis dle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006.

Jedná se o náklady na energie spojené s provozem kanceláře klastru, např. elektrická energie, vodné, stočné, telefonní poplatky, internet apod.

- Výdaje na spotřebu, které nejsou dále přefakturovány dalším odběratelům připojeným v síti.
- Platby za elektřinu, plyn, vodu, telefon, internet. Pokud není možné zajistit objektivní odečet nákladů na daný projekt, např. prostřednictvím vodoměru, je nutné výdaje rozpočít vhodnou rozvrhovou základnou např. na počet pracovníků podílejících se na projektu, fond pracovní doby, kdy byl projekt realizován, podíl plošné výměry místností, kde byl projekt realizován na celkové ploše objektu.

DPH a jiné daně

Vazba na základní legislativní předpisy:

- Nařízení č. 1080/2006 o ERDF, čl. 7,
- NAŘÍZENÍ RADY (ES) č. 1083/2006
- Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, zejména §5, §6, §51, §72, § 75, § 76.

Daně jsou obecně nezpůsobilým výdajem. Za nezpůsobilé výdaje z titulu daně jsou považovány zejména přímé daně, daň z nemovitostí, daň z převodu nemovitostí, daň dědická a darovací, silniční daň a clo. Z tohoto pravidla existuje výjimka pro daň z přidané hodnoty, která je definována níže.

Daň z přidané hodnoty

Daň z přidané hodnoty je nezpůsobilým výdajem pokud příjemce plnění má nárok na odpočet daně na vstupu. Nárok na odpočet daně z přidané hodnoty je vymezen zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

Plátce DPH

- Pro osoby, které jsou plátcí daně z přidané hodnoty (osobami registrovanými k DPH), je daň z přidané hodnoty způsobilým výdajem v případě, že nemají nárok na odpočet DPH v plné výši u daného přijatého plnění v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

Neplátce DPH

- Pro osoby neregistrované k DPH je daň z přidané hodnoty způsobilým výdajem, neboť tyto osoby si nemohou nárokovat odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu.

Způsobilá daň z přidané hodnoty se vztahuje pouze k plněním, která musí být sama považována za způsobilá. V případě, že je plnění způsobilé pouze z alikvotní části, pak je daň z přidané hodnoty vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné alikvotní části.

Výdaje, které nejsou způsobilými výdaji, jsou zejména:

- daň z přidané hodnoty nebo její část, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet,
- přímé daně, daň z nemovitostí, daň z převodu nemovitostí, daň dědická a darovací, silniční daň,
- clo.