	Příloha Manuálu implementace OPPP		
	16_18_M_Pravidla pro dokládání uznatelných nákladů	Číslo vydání/aktualizace: 9/0	Platnost od: 23.6.2008

## Pravidla pro dokládání uznatelných nákladů


- (1) Úhrada může být provedena v hotovosti, bezhotovostním převodem nebo zápočtem. V případě jiného způsobu úhrady než níže uvedeného, bude průkaznost úhrady posouzena individuálně.

Způsoby dokládání úhrady	
Hotovostní	Příjmový pokladní doklad Paragon Dobírka Výdajový pokladní doklad od příjemce, potvrzený dodavatelem (razítko a podpis)
Bezhotovostní	Výpis z účtu (i elektronická verze) Platební karta
Zápočet	Dohoda o zápočtu Jednostranný zápočet potvrzený písemně druhou stranou Pozn.: dohoda o zápočtu musí být uzavřena v souladu s obč. nebo obch. zákoníkem

- (2) Doklad o úhradě musí splňovat náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví s výjimkou data vystavení dokladu a podpisových záznamů odpovědných osob. Za označení účetního dokladu se považuje určení, o který z výše uvedených druhů dokladu se jedná. Pokud je tímto dokladem výpis z účtu, musí splňovat rovněž náležitosti dle § 7 zákona č. 297/2006 Sb., o platebním styku a sdělení České národní banky č. 9/2004 k § 7 zákona.

Náležitosti dokladů o úhradě	
Doklady o hotovostní úhradě	Identifikace obou smluvních stran (pokud to charakter dokladu nevyklučuje) Předmět plnění a variabilní symbol faktury (pokud se doklad vztahuje k faktuře) Částka a měna úhrady Datum úhrady
Výpis z účtu	Číslo majitele účtu a číslo účtu dodavatele nebo jeho úplný název (u dodavatele shodné s č.ú. na faktuře, u příjemce dotace je nutno doložit, že je majitelem účtu nebo pokud provedla úhradu třetí osoba, je nutno doložit, z jakého právního titulu). Identifikace banky Variabilní symbol faktury Částka a měna převodu Den odepsání částky z účtu
Dohoda o zápočtu	Identifikace obou smluvních stran Variabilní symbol(y) faktur(y) Částka a měna, která je předmětem zápočtu dle jednotlivých faktur Datum podpisu druhé smluvní strany Podpisy obou smluvních stran

- (3) Chybějící náležitosti dokladů je třeba doplnit příložením dalších průkazných dokumentů, které tyto náležitosti budou obsahovat (např. vyúčtovací fakturou (k zálohové faktuře), avízem o provedené úhradě, potvrzením od dodavatele, jehož vzor je k dispozici na [www.mpo.cz](http://www.mpo.cz), [www.czechinvest.org](http://www.czechinvest.org), potvrzením od banky).


	Příloha Manuálu implementace OPPP		
	16_18_M_Pravidla pro dokládání uznatelných nákladů	Číslo vydání/aktualizace: 9/0	Platnost od: 23.6.2008

- (4) V případě, že faktura obsahuje část nákladů, která je neuznatelná, je třeba doložit úhradu celé částky faktury. K zálohové faktuře je třeba vždy doložit fakturu vyúčtovací.
- (5) V případě faktury s uvedením úhrady „hotově“ je požadováno doložení úhrady (např. příjmovým pokladním dokladem, výdajovým pokladním dokladem potvrzeným dodavatelem nebo potvrzením od dodavatele). Toto se nevztahuje na případy, kdy je zcela evidentní, že doklad je vystaven proti složení hotovosti, např. paragon, faktura z velkého obchodního řetězce atp.
- (6) V případech zaplacení jen části faktury z důvodu reklamace se započítává do uznatelných nákladů zaplacená částka a pro účely autorizace není požadováno doložení zaplacení celé faktury. Současně je třeba doložit vypořádání zmíněné reklamace (tj. reklamační řízení je ukončené a jeho výsledek je transparentně doložen).
- (7) V případech úhrady dokladu, kterým žadatel dokládá výši a existenci uznatelného nákladu pomocí platební karty, je tuto úhradu možné uznat pouze při dodatečném doložení této úhrady (doklad o zaplacení – např. u ubytování, potvrzením od dodavatele apod.).
- (8) K Žádosti o platbu není nutné fyzicky dokládat faktury, účetní doklady a jiné doklady stejné důkazní hodnoty, a to do výše 10 000,- Kč včetně DPH za jeden účetní doklad. Doklady je nutné připojit i v případě, kdy jsou uznatelné náklady nižší než stanovený limit (např. faktura je vystavena na 11.000,- Kč, ale uznatelné náklady tvoří pouze 5.000,- Kč). Toto ustanovení se netýká dokladů ke mzdovým nákladům, které je třeba doložit vždy, u opakovaných plnění (např. nájemného) je potřeba doložit smlouvu nebo obdobný doklad.
- (9) Cestovní a mzdové náklady je třeba uvádět do doporučených (předepsaných) tabulek, které jsou k dispozici na [www.mpo.cz](http://www.mpo.cz) a [www.czechinvest.org](http://www.czechinvest.org).
- (10) Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo v případě pochybností vyžádat další podklady u příjemce dotace.

### **Dokládání a výpočet mzdových nákladů**

Existují čtyři základní varianty:

- a) zaměstnanec pracuje na plný úvazek u zaměstnavatele a na plný úvazek na projektu:
  - do počtu odpracovaných hodin lze nárokovat svátky a dovolenou
- b) zaměstnanec pracuje na plný úvazek u zaměstnavatele a na částečný úvazek na projektu:
  - do počtu odpracovaných hodin nelze zahrnout dny svátků a dovolené (tzn. nárokuje si pouze čistý počet odpracovaných hodin)
- c) zaměstnanec pracuje na částečný úvazek u zaměstnavatele a na plný úvazek na projektu:
  - do počtu odpracovaných hodin lze nárokovat svátky a dovolenou
- d) zaměstnanec pracuje na částečný úvazek u zaměstnavatele a na částečný úvazek na projektu:
  - do počtu odpracovaných hodin nelze zahrnout dny svátků, dovolené (tzn. nárokuje si pouze čistý počet odpracovaných hodin)

	Příloha Manuálu implementace OPPP		
	16_18_M_Pravidla pro dokládání uznatelných nákladů	Číslo vydání/aktualizace: 9/0	Platnost od: 23.6.2008

Varianta zaměstnance	Pracovní úvazek u zaměstnavatele	Pracovní úvazek na projektu	Počet odpracovaných hodin
a	100 % (HPP)	100 %	vč. S a D
b	100 % (HPP)	x %	bez S a D
c	x % (VPP)	100 %	vč. S a D
d	x % (VPP)	x %	bez S a D

V případě, že zaměstnanec pracuje u zaměstnavatele na hlavní pracovní poměr a na projektu na částečný úvazek, přičemž jsou na tento částečný úvazek vedeny oddělené mzdové listy, které se týkají pouze projektu, může příjemce vyplnit doporučené tabulky podle údajů z těchto doporučených mzdových listů, ale je nutno přiložit i celkový mzdový list. Dále je nutno podle těchto celkových mzdových listů přepočítat, zda si příjemce nárokuje správnou výši mzdy.

### Mzdy - odměny


Do zúčtované hrubé mzdy v daném měsíci se započítávají všechny odměny kromě těch, které evidentně nesouvisí s projektem (odměna jednatele apod.). Odměny zúčtované za delší časové období se rozpustí do mzdy zpětně (např. čtvrtletní odměna zúčtovaná v březnu se poměrně rozpustí do mzdy za leden až březen). Zda se jedná o odměny roční, čtvrtletní, měsíční nebo za jiné období necháváme na prohlášení žadatele.

### Mzdy - přesčasy

- Přesčasy způsobené prací na směny: měsíční fond pracovní doby (dále jen „MFPD“) vychází ze mzdového listu z počtu odpracovaných hodin. Počet hodin odpracovaných na projektu se určí z výkazu práce. Nejedná se o klasické přesčasy, protože v průběhu jednotlivých měsíců se časový fond srovnává
- Klasické přesčasy: hrubá mzda zahrnuje práci za přesčas a zároveň MFPD a výkaz práce je včetně přesčasových hodin

### Cestovní příkazy

- v případě používání služebního osobního auta pro služební cestu související s projektem jsou náhrady za spotřebované pohonné hmoty určeny dle knihy jízd a doložením nákupu PHM (paragon, faktura apod.), v případě plátce je nutné odečíst DPH
- v případě používání soukromého osobního auta pro služební cestu související s projektem se výše náhrady za spotřebované pohonné hmoty řídí:
  - v případě zaměstnanců příslušnou vyhláškou podle zákona č. 119/1992 Sb., o cestovních náhradách, nebo zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (rok 2005 – č. 647/2004 Sb., rok 2006 – č. 496/2006 Sb., rok 2007 – č. 262/2006 Sb., rok 2008 - č. 357/2007 Sb.),
  - v případě poplatníka dle Pokynu ministerstva financí o průměrných cenách PHM (r. 2004 – Pokyn č. D-276, r. 2005 – č. D-296, r. 2006 – č. D-306, r. 2007 – č. D-317).

	Příloha Manuálu implementace OPPP		
	16_18_M_Pravidla pro dokládání uznatelných nákladů	Číslo vydání/aktualizace: 9/0	Platnost od: 23.6.2008

Ve všech případech je nutné doložení Technického průkazu vozidla. Výše průměrné spotřeby paliva na 1 km je stanovena:

- jako výše kombinované spotřeby dle norem EU uvedené v technickém průkazu vozidla (poslední ze tří hodnot),
  - aritmetickým průměrem hodnot spotřeby paliva (pokud není údaj o kombinované spotřebě uveden).
- c) v případě použití hromadné dopravy je nutné doložení kopií cestovních dokladů (jízdenky, lístky na vlak atp., netýká se dokladů do 10 000,- Kč), v případě plátce je nutné odečíst DPH.