

**Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Sekce fondů EU – Řídící orgán OPPI**



**POKYNY PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE
DOTACE Z PROGRAMU
INOVACE – Inovační projekt – VÝZVA IV – III.
prodloužení**

Praha - říjen 2013

***Dokument je výhradním vlastnictvím Ministerstva průmyslu a obchodu ČR
a nesmí být použit pro jiné účely bez jeho výslovného souhlasu.***

Dokument připravil CzechInvest ve spolupráci
s Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR – Sekcí fondů EU,
Řídícím orgánem Operačního programu Podnikání a inovace

Obsah

Úvod	4
1. Jak podat žádost o dotaci	4
1.1 Registrační žádost	4
1.1.1 Založení projektu v aplikaci eAccount	4
1.1.3 Použití stávajícího ratingu	11
1.1.4 Rozvaha a výkaz zisku a ztrát za poslední 2 uzavřená období	13
1.1.5 Vyplnění Registrační žádosti (RŽ)	14
1.1.6 Vložení dokumentů a jejich elektronický podpis	15
1.1.7 Kontrola a odeslání celé Registrační žádosti	17
1.2 Plná žádost (PŽ)	18
1.2.1 Doplnění údajů v Detailu žadatele	19
1.2.2 Hodnocení finanční realizovatelnosti projektu v Plné žádosti	19
1.2.3 Vyplnění a odeslání Plné žádosti	33
2 Hodnocení projektu	35
3 Žádost o platbu	35
4 Monitoring	36
5 Přílohy	40
5.1 Společné přílohy dotačních programů	40
5.2 Seznam kontaktních míst	40
Příloha č. 1 – Upřesnění Výzvy v rámci OPPI, program INOVACE – Inovační projekt – Výzva IV – III. prodloužení	41
Příloha č. 2 – Osnova studie proveditelnosti	48
Příloha č. 3 – Pravidla způsobilosti výdajů – zvláštní část pro program INOVACE – Inovační projekt – Výzva IV – III. prodloužení	53
Příloha č. 4 – Vymezení základních pojmů programu INOVACE – Inovační projekt – Výzva IV – III. prodloužení	56
SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK	57

Úvod

Program **INOVACE** realizuje Prioritní osu 4 „Inovace“ **Operačního programu Podnikání a inovace (OPPI)** na léta 2007 – 2013.

Jde o program s kontinuálním systémem sběru žádostí, tedy žádosti o poskytnutí dotace jsou vyhodnocovány průběžně a průběžně jsou vydávána Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Program bude pro příjem žádostí otevřen až do data uvedeného v textu programu/výzvě k předkládání žádostí.

Cílem tohoto dokumentu, **Pokyny pro žadatele a příjemce dotace** (dále jen „Pokyny“), je poskytnout žadatelům o dotaci základní informace o způsobu předkládání projektů a procesech souvisejících se samotnou realizací projektů.

Pokyny se skládají ze dvou částí – část obecná je společná pro všechny dotační programy, část zvláštní odráží specifika daného programu. Toto je zvláštní část Pokynů pro program **INOVACE – Inovační projekt – Výzva IV – III. prodloužení**. Pokyny jsou vydávány pouze v elektronické verzi a jsou průběžně aktualizovány. Aktualizační mailing s informací, že došlo k aktualizaci tohoto dokumentu, rozesílá agentura CzechInvest na registrované adresy (Vaši e-mailovou adresu si můžete registrovat na www.czechinvest.org). Žadatelé, kteří v době aktualizace mají již podanou žádost o poskytnutí dotace, jsou o aktualizaci informováni pomocí nástěnky projektu.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel, resp. příjemce dotace je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je závazné v době, kdy provede příslušnou činnost (včetně tzv. přechodných a obdobných ustanovení). Skutečnost, že v těchto či jiných dokumentech není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku apod. nebo na jejich novelizaci nezakládá příjemci právo na vstřícnější postup poskytovatele dotace, příp. Agentury při posuzování případného porušení povinností žadatelem / příjemcem dotace.

1. Jak podat žádost o dotaci

Žádost o dotaci do programu **INOVACE – Inovační projekt** budete podávat ve dvou stupních - **Registrační žádost** a **Plná žádost** - formou elektronických formulářů, které jsou k dispozici v internetové aplikaci eAccount na www.czechinvest.org/eaccount.

Pokud podáváte prostřednictvím aplikace eAccount žádost o podporu poprvé, je prvním krokem založení hlavního účtu žadatele, tzv. **Master účtu**. (*Návod jak založit Master účet naleznete v Obecné části Pokynů v kapitole 1.7 Jak založit Master účet – první krok pro přístup k aplikaci eAccount.*)

1.1 Registrační žádost

Registrační žádost včetně všech jejích příloh budete podávat **pouze elektronicky, nikoliv v papírové formě**. Podání Registrační žádosti se skládá z následujících kroků:

1. Založení projektu v aplikaci eAccount (viz kapitola 1.1.1 Založení projektu v aplikaci eAccount).
2. Stažení off-line formuláře **Finančního výkazu (FV)** v aplikaci eAccount, jeho vyplnění, elektronické podepsání a nahrání zpět do aplikace eAccount.
3. Naskenování Rozvahy a Výkazu zisku a ztráty za poslední 2 uzavřená účetní období.
4. Vyplnění on-line záložek **Registrační žádosti (RŽ)**.
5. Vložení dokumentů (vygenerovaný dokument RŽ, FV, Rozvaha a Výkazy zisku a ztráty) do Seznamu dokumentů v aplikaci eAccount a jejich elektronický podpis.
6. Ověření dat a odeslání celé RŽ (tj. formulář RŽ, FV i naskenované přílohy) prostřednictvím aplikace eAccount na agenturu CzechInvest.

1.1.1 Založení projektu v aplikaci eAccount



Vážený uživateli, vítejte v aplikaci eAccount.



eAccount je internetová aplikace vytvořená pro potřeby žadatelů a příjemců dotace v rámci Operačního Programu Podnikání a Inovace. Jejím cílem je Vám zpříjemnit a celkově zjednodušit nejen předkládání žádostí o podporu, ale i veškerých dalších formulářů a dokumentace. eAccount slouží jako prostředek komunikace mezi Žadatelem a příslušnou implementační agenturou programu. Rovněž usnadňuje práci s formuláři (zejména formou nápovědy a instrukcí na obrazovce) a vylepšuje informovanost o aktuální fázi projektu a následných krocích, které je možné (potřeba) v dané chvíli učinit.

Osoby oprávněné jednat za danou organizaci mohou podat elektronicky podepsanou dokumentaci. Podrobnější informace o zřízení a použití elektronického podpisu najdete v dokumentu, který si můžete stáhnout v sekci **Technické předpoklady**. Více informací o aplikaci eAccount najdete [zde](#).

Pro založení Master účtu se prosím registrujte prostřednictvím odkazu na této stránce.

Přihlašovací okno pro eAccount

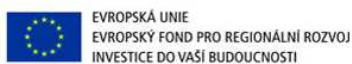
Přihlašovací jméno:

Heslo:

Vážení žadatelé,

systém ISOP7-13 je napojen na Informační systém základních registrů, ze kterého je dle zákona o základních registrech povinen přebírat referenční údaje. Pokud při procesování Vaší žádosti zjistíte nesrovnalosti v těchto údajích nebo Vám stav dat z těchto registrů zabrání v dalším procesování, kontaktujte prosím, pracovníky podpory uživatelů aplikace eAccount. Telefon: 583 300 721

Aktuální informace k výzvam najdete na webových stránkách www.czechinvest.org.



Po přihlášení do internetové aplikace eAccount se zobrazí obrazovka, na které je zpřístupněna záložka „**Seznam projektů**“ s možností založit „**Nový projekt**“.

Poklikem na odkaz „**Nový projekt**“ si z rolovací lišty vyberte program **INOVACE – Inovační projekt – Výzva IV**, do kterého máte zájem podat žádost o dotaci, a následně vyplňte název projektu. Po vyplnění požadovaných údajů zapsané údaje uložte kliknutím na tlačítko „**Uložit**“.

V případě chybně anebo nedostatečně vyplněných údajů se při ukládání zobrazí informace o chybě s uvedením místa chyby.

Během vyplňování údajů máte k dispozici kontextovou nápovědu v pravém horním rohu obrazovky označenou takto: **Nápověda**

Po uložení projektu se Vám zpřístupní záložka „**Registrační žádost**“.

Vzorová ukázka po zadání (po uložení) nového projektu do aplikace eAccount

The screenshot shows the eAccount application interface. At the top, there is a navigation bar with the CZECHINVEST logo and a user profile for František Holoubek. Below this is a menu with tabs: SEZNAM PROJEKTŮ, Projekt, Registrace, Plná žádost, Žádost o platbu, Monitoring projektu, Výběrová řízení, Změna projektu, and Nástěnka projektu. The main content area is titled 'Detail projektu' and contains a form for project details, including program name, dates, and project name. Below the form is a table titled 'Seznam žadatelů a jejich finančních výkazů' with columns for applicant, type of financial statement, rating status, submission date, and source. Callouts provide additional information: one points to the 'Registrace' tab, another to the 'Nástěnka projektu' (project wall) for communication, and a third to the 'Registrace' form, stating that applicants are granted access to this form after data entry in the 'Projekt' form.

1.1.2 Vyplnění Finančního výkazu (FV)

Formulář Finanční výkaz slouží jako podklad pro vypracování hodnocení finančního a nefinančního zdraví žadatele, tzv. **ratingu**, které je nutné jako jedno z kritérií přijatelnosti. Hodnocení je prováděno zdarma. Žadatelé vyplní formulář finančního výkazu podle aktuálně ukončeného účetního období. Formuláře se liší dle typu organizace (žadatele) a dle typu vedení účetnictví. Údaje ve FV uvádějte vždy v tis. Kč.

Rating posuzuje momentální situaci podniku a některé faktory ovlivňující jeho budoucnost. Cílem ratingu není posouzení podnikatelských záměrů společnosti, ale objektivní vystižení její výchozí situace, která může být rozhodující pro schopnost realizovat a udržet projekt. Vyjadřuje stupeň věřitelského rizika podle zjištěné finanční a nefinanční bonity hodnoceného subjektu.

Finanční bonita vychází z hodnocení finančních ukazatelů, a to jak staticky, tak v meziročním vývoji. Ukazatele charakterizují krátkodobou likviditu, dlouhodobou solventnost a rentabilitu hodnoceného subjektu. Podkladem jsou účetní výkazy za poslední dva roky a za aktuální čtvrtletí.

Nefinanční bonita vychází z hodnocení nefinanční charakteristiky hodnoceného subjektu. Podkladem jsou další informace o firmě, jako je počet zaměstnanců, odvětví jeho podnikání apod.

Výsledkem je tzv. ratingový stupeň na sedmistupňové škále (A; B+; B; B-; C+; C; C-). Je doplněn komentáři významných aspektů (jak pozitivních, tak negativních), ovlivňujících finanční stabilitu subjektu.

Podmínkou programu **INOVACE** je dosáhnout hodnocení do stupně C+, včetně.

Rating	Stupně rizika
A	Velmi nízké riziko
B+	Nízké riziko
B	Střední riziko
B-	Mírně zvýšené riziko
C+	Zvýšené riziko
C	Vysoké riziko
C-	Velmi vysoké riziko

Postup pro otevření a vyplnění Finančního výkazu

Formulář pro hodnocení finančního zdraví žadatele – Rating budete vyplňovat ve formuláři **602XML Filler**. K vyplnění formuláře budete potřebovat software 602XML Filler 2.5, který můžete stáhnout na: http://www.602.cz/cz/produkty/602xml_filler_2_5. Aplikaci nainstalujte na svůj počítač.

Aplikace 602XML Filler je kompatibilní pouze s operačním systémem Microsoft Windows. Žádost o podporu je tedy třeba vyplňovat pouze na PC s tímto operačním systémem!

Základní popis aplikace

602XML Filler 2.5 je bezplatná aplikace určená pro vyplňování elektronických formulářů s datovým výstupem v XML, jejich odesílání, tisk a převod do PDF (Minimální instalace převod do PDF neumožňuje, proto doporučujeme nainstalovat plnou verzi aplikace).

Aplikace Vám umožní vyplnit elektronický formulář offline, podepsat vyplněné údaje za pomoci elektronického podpisu a odeslat formulář do prostředí aplikace eAccount.

Program je dostupný ZDARMA - na své počítače si jej mohou instalovat jak jednotlivci, tak i firmy a organizace.

Formulář FV si vygenerujete v aplikaci eAccount na obrazovce **Detailu projektu** v tabulce **Seznam žadatelů a jejich finančních výkazů**.

SEZNAM PROJEKTŮ Projekt Registrační žádost Plná žádost Žádost o platbu Monitoring projektu Výběrová řízení Nástěnka projektu Doplňkové údaje projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Detail projektu " "

Nápověda

[Seznam dokumentů](#) [Sledování lhůt projektu](#)

Název programu / podprogramu: Inovace - Inovační projekt - Výzva IV [Detailní informace o programu](#)

Popis programu: 4.1 IN04 - Inovace - Inovační projekt - Výzva IV (Inovace - Inovační projekt - Výzva IV)

Platnost výzvy od: 03.11.2011

Platnost výzvy do: 29.02.2012

Název projektu: *

Seznam žadatelů a jejich finančních výkazů

Žadatel	Typ FV	Stav výpočtu ratingu	Datum podání FV	Zdroj dat FV
KOVA Jemnice s.r.o.	Finanční výkaz pro MSP	rating nevypočítán	26.07.2010	Formulář FV

Všichni žadatelé musí mít řádně vyplněný finanční výkaz nebo vybráno ekonomické hodnocení.

Výběr typu formuláře

Před vyplňováním Finančního výkazu je nutné zvolit typ FV:

SEZNAM PROJEKTŮ Projekt Registrační žádost Plná žádost Žádost o platbu Monitoring projektu Výběrová řízení Změna projektu Nástěnka projektu


Informace o programech naleznete [zde](#)

Výběr typu finančního výkazu projektu Nápověda

Finanční výkaz pro MSP

Finanční výkaz subjektů s daňovou evidencí

Po zvolení typu Finančního výkazu se otevře obrazovka **Ekonomické hodnocení projektu**. Na této obrazovce máte možnost zvolit „**Nový finanční výkaz**“, nebo v případě, že už máte již dříve nahraný Finanční výkaz, vybrat tento Finanční výkaz.

SEZNAM PROJEKTŮ	Projekt	Registrační žádost	Plná žádost	Žádost o platbu	Monitoring projektu	Výběrová řízení	Nástěnka projektu
Informace o programech naleznete zde							
Ekonomické hodnocení projektu							 Nápověda
Nový finanční výkaz Stažení existujícího finančního výkazu Znovu odeslat finanční výkaz							
Nemáte žádné ekonomické hodnocení							

Data ve formuláři FV vyplňujete z podkladů „Rozvaha a Výkaz zisku a ztráty“ za poslední 2 uzavřená účetní období a aktuální čtvrtletí posledního neuzavřeného roku.

Při vyplňování nejprve vyberete pomocí roletky aktuální rok (rok za který dosud nebylo podáno daňové přiznání) a aktuální čtvrtletí posledního neuzavřeného účetního roku.

Aktuální čtvrtletí (Q) – poslední uzavřené čtvrtletí: Vyplňujete poslední uzavřené čtvrtletí aktuálního roku. Údaje vyplňujete do sloupce **Aktuální Q** za období od začátku aktuálního roku do posledního uzavřeného čtvrtletí **kumulativně**.

V případě, že organizace má hospodářský rok jiný než kalendářní a údaje roku není možné měnit, vyplňte do sloupce **Minulost (R)** údaje za poslední uzavřené účetní období. Do sloupce **Minulost (R-1)** vyplňte údaje za období předcházející poslednímu uzavřenému účetnímu období. Do sloupce **Poslední Q** vyplňte údaje od začátku aktuálního účetního období do posledního ukončeného čtvrtletí kumulativně. Informaci o tom, že máte hospodářský rok uveďte prosím do záložky „**komentář**“.

Pokud přecházíte z daňové evidence na účetnictví, přečtěte si typové případy, které mohou nastat, a jak v těchto případech Finanční výkaz vyplňovat.

Může nastat několik z následujících situací:

- Máte uzavřena dvě poslední účetní období v daňové evidenci (2010, 2011), účetnictví vedete od 1.1.2012.
 - Vyplňte formulář: Finanční výkaz subjektů s daňovou evidencí - vyplňte roky 2010, 2011.**
 - Předložte: V příloze žádosti naskenovaná Daňová přiznání za fyzickou osobu za roky 2010, 2011.**
- Máte uzavřený rok 2010 v daňové evidenci, rok 2011 účetnictví, účetnictví vedete od r. 2011
 - Vyplňte formulář: Finanční výkaz pro MSP a korporace - vyplňte rok 2011 a aktuální Q (1Q roku 2012 - předběžná data roku 2012, data dle měsíce, které máte již uzavřené. Např. pokud máte uzavřená data pouze za leden roku 2012, vyplňte údaje za leden a do řádku realizované tržby uvedete 8,3 % - tj. oddíl odpovídající 1/12 roku. V případě uzavřeného měsíce únor roku 2012 vyplňte data za leden a únor kumulativně a do řádku realizované tržby uvedete 16,6 % - tj. 2/12 roku).**
 - Předložte: V příloze žádosti naskenovaná Daňová přiznání za fyzickou osobu za rok 2010, rozvahu a výkaz zisku a ztrát z účetnictví za rok 2011.**
- Máte uzavřený rok 2009 v daňové evidenci, rok 2010 a 2011 účetnictví, účetnictví vedete od r. 2010.
 - Vyplňte formulář: Finanční výkaz pro MSP a korporace - vyplňte roky 2010, 2011 a aktuální Q (1Q roku 2012 - předběžná data roku 2012, data dle měsíce, které máte již uzavřené. Např. pokud máte uzavřená data pouze za leden roku 2012, vyplňte údaje za leden a do řádku realizované tržby uvedete 8,3 % - tj. oddíl odpovídající 1/12 roku. V případě uzavřeného měsíce únor roku 2012 vyplňte data za leden a únor kumulativně a do řádku realizované tržby uvedete 16,6 % - tj. 2/12 roku).**
 - Předložte: V příloze žádosti naskenovanou rozvahu a výkaz zisku a ztrát z účetnictví za roky 2010 a 2011.**

Upozornění:

Všechny údaje ve Finančním výkazu vyplňujte v tis. Kč!

Vyplňte všechna pole ve formuláři - do nevyužitých polí prosím zadejte nuly!

Vyplnění listu Doplňující ostatní údaje u podvojného účetnictví - povinná pole

- **Průměrný přepočtený počet zaměstnanců** – měl by být vyplněn vždy (pouze výjimečně v odůvodněných případech může být 0)
- **Podíl největšího odběratele na celkové produkci (v %)** – musí být vyplněno vždy (v případě velmi malého podílu musí být vyplněno alespoň 0,1 %)
- **Struktura tržeb (CZK atd., v %)** – musí být vyplněno vždy, součet všech 4 položek musí být roven 100
- **Doba podnikání** – musí být vyplněno vždy
- **Výplata dividend** - může být (a často je) nulová
- **Aktuální stav podrozvahových závazků** - může být rovněž nulový
- **Podíl na trhu** - vyplňují pouze společnosti s obratem nad 1,5 mld. Kč, pro ně je políčko povinné.

Poznámka:

Realizované tržby do konce aktuálního čtvrtletí (v % ročních tržeb) již nejsou součástí listu „Ostatní údaje“, ale jsou v hlavičce formuláře (viz obrázek). Tento údaj musí být vyplněn vždy.

Aktuální rok:		2009		Realizované tržby do konce aktuálního čtvrtletí v % ročních tržeb:			50
Aktuální čtvrtletí:		2		Kontrolní buňka			
	R O Z V A H A	Číslo řádku	Vzorec	Minulost (R-1) 2007	Minulost (R) 2008	Aktuální Q Q=2	Poznámky
	Období do:						
	(kontrola aktiv a pasiv)						
	AKTIVA CELKEM	001	ř. 001 - ř. 067	0	0	0	
A.	A. Pohledávky za upsaný vlastní kapitál	002	ř. 002+003+031+063	0	0	0	
B.	B. Dlouhodobý majetek	003	ř. 004+013+023	0	0	0	
B.1.	B.1. Dlouhodobý nehmotný majetek	004	ř. 005 až 012	0	0	0	
B.1.1.	B.1.1. Zřizovací výdaje	005		0	0	0	
B.1.2.	B.1.2. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	006		0	0	0	
B.1.3.	B.1.3. Software	007		0	0	0	
B.1.4.	B.1.4. Ocenitelná práva	008		0	0	0	


Procento tržeb 100% odpovídá již předběžným výsledkům daného roku, 50% výsledkům poloviny roku, 25% čtvrt roku, 8% prvním uzavřenému měsíci, 16% druhému uzavřenému měsíci.

Potvrzení správnosti dat

Po úplném vyplnění finančního formuláře proveďte pomocí tlačítka na horní liště „**Zkontrolovat formulář**“ kontrolu vyplněných údajů.

Data ve finančním výkazu jsou namátkově ověřována ve sbírce listin Obchodního rejstříku.

Obchodní rejstřík a Sběrka listin

verze aplikace 2.401  vyvinul Corpus Solutions a.s.

Obchodní rejstřík a Sběrka listin
Ministerstvo spravedlnosti České republiky

Sběrka listin:

!!! UPOZORNĚNÍ !!!
Data pro tento výpis byla získána z jednotlivých rejstříkových soudů. V případě, že se domníváte, že jsou v poskytnutých údajích chyby či nesoulad se skutečným stavem věci, kontaktujte prosím příslušný rejstříkový soud.

Základní identifikační údaje

Spisová značka: má u Krajského soudu v Hradci Králové

Obchodní jméno:

IČO: [\(viz obchodní rejstřík\)](#)

Adresa:

Sídlo společnosti:

Přehled listin

Číslo listiny	Typ listiny	Vznik listiny	Došlo na soud	Založeno do SL	Stránek
B 571/SL 47	výroční zpráva r. 2005	26.05.2006	22.08.2006	23.08.2006	39
B 571/SL 46	stanovy společnosti	14.10.2005	01.11.2005	01.11.2005	19
B 571/SL 45	notářský zápis NZ 189/2005	09.08.2005	24.08.2005	24.08.2005	95
B 571/SL 44	výroční zpráva - za rok 2004	17.05.2005	29.07.2005	29.07.2005	41
B 571/SL 43	notářský zápis, stanovy společnosti, účetní uzávěrky, ostatní, podpisové vzory	25.06.2004	27.07.2004	27.07.2004	160
B 571/SL 42	výroční zpráva	28.04.2003	21.07.2003	21.07.2003	67
B 571/SL 41	stanovy společnosti	30.05.2003	09.06.2003	09.06.2003	19
B 571/SL 40	notářský zápis, stanovy společnosti, ostatní	23.12.2002			29

Postup odeslání finančního výkazu do aplikace eAccount

Po vyplnění a zkontrolování formuláře klikněte na tlačítko „**Podepsat a odeslat**“ na konci formuláře.

Před odesláním ještě uveďte své uživatelské jméno a heslo pro přístup do aplikace eAccount a klikněte na tlačítko OK:

Poslat data na web

Webový server

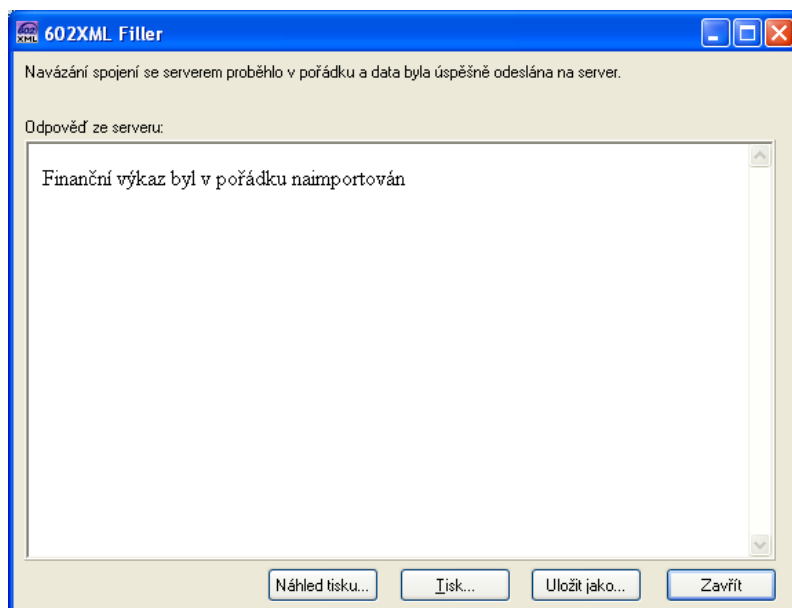
URL:

Ověření

Uživatel: Heslo:

Zobrazit data... OK Storno

Po podepsání dokumentu elektronickým podpisem se formulář RŽ odešle do aplikace eAccount. Při odeslání musíte být opět připojeni k Internetu! Úspěšný import formuláře je indikován následující hláškou:



Nejčastější chyby v souvislosti s finančními výkazy a formulářem FV – fáze RŽ:

- Nejsou doloženy požadované finanční výkazy; je třeba vložit obě dvě rozvahy a oba dva výkazy zisků a ztrát za každé uzavřené období zvlášť (nestačí „Minulé období“).
- Údaje v elektronickém formuláři FV neodpovídají údajům z doložených FV; nepatrné odchylky v řádu jednotek tis. Kč způsobené zaokrouhlováním účetních programů lze tolerovat.
- Jsou vyplněna neaktuální data, tzn. doba mezi datem uzavření „aktuálního čtvrtletí“ z formuláře FV a datem podání registrační žádosti je delší než 6 měsíců.
- Nejsou vyplněny údaje za aktuální čtvrtletí nebo v jiném ze sloupců.
- Vyplnění nesprávného typu formuláře finančního výkazu (subjekt vedoucí daňovou evidenci vyplní formulář pro subjekty vedoucí účetnictví apod.).
- Je-li formulář FV vyplněn za 4. kvartál roku, nejsou doloženy (byť neověřené, předběžné) výkazy za příslušný rok.
- Částky jsou chybně vyplněny v Kč namísto v tisících Kč.
- **Upozornění! Uzavřený rok je až po podání daňového přiznání na Finanční úřad. V případě, kdy již vyplňujete údaje za 4. čtvrtletí aktuálního období, je nutné do seznamu dokumentů doložit naskenované výkazy i za toto neuzavřené období. (předběžné výsledky roku)**
- **Upozornění! Naskenované finanční výkazy jsou povinnou přílohou registrační žádosti. Bez jejich vložení nelze provést posouzení žádosti.**

1.1.3 Použití stávajícího ratingu

Pokud má žadatel již vypočtený rating a tento rating (netýká se ratingu vypočteného na základě FV předloženého za mateřskou společnost nebo garanta v jiném projektu) může ho použít tak, že klikne na detailu ekonomického hodnocení na „Použít poslední ekonomické hodnocení“. **Platnost ratingu je 6 měsíců od data výpočtu.**

V detailu projektu v seznamu žadatelů se zobrazí příkaz, že žadatel si přeje použít stávající rating (tzn. poslední vypočtené ekonomické hodnocení).

Po odeslání RŽ se automaticky vygeneruje původní FV (na jehož základě byl rating v minulosti vypočítán), který musí zůstat uložený v seznamu dokumentů (Nemazat!). Žadatel uvedený dokument elektronicky podepíše.

Analytik ratingu má právo vyžádat si dodatečné informace k finančním výkazům, nebo aktuální údaje k výpočtu ratingu, zejména pokud ve sledovaném období žadatel již podal nové daňové přiznání, nebo pokud vyplněné údaje nebudou souhlasit s oficiálními výsledky zveřejněnými v obchodním rejstříku. V případě zjištěných odchylek může být FV vrácen k opravě.

Žadatel	Typ FV	Stav výpočtu ratingu	Datum podání FV	Zdroj dat FV
Honeywell International s.r.o.	Finanční výkaz pro korporace	rating nevypočítán		Stávající rating

Všichni žadatelé musí mít řádně vyplněný finanční výkaz nebo vybráno ekonomické hodnocení.

Pokud již žadatel vybral použití stávajícího ratingu, ale chce místo něj použít opět FV, jde do detailu ekonomického hodnocení a klikne na tlačítko „**Použit FV místo posledního ekonomického hodnocení**“.

Tímto tlačítkem („**Použít FV místo posledního ekonomického hodnocení**“) si žadatel zvolí, že místo posledního ekonomického hodnocení, chce použít finanční výkaz. Nejde tedy o „**Odeslání posledního ekonomického hodnocení**“, ale pouze volbu, že místo posledního ekonomického hodnocení bude žadatel odesílat do systému finanční výkaz.

Pozn. Odkaz „**Použít FV místo posledního ekonomického hodnocení**“ se zobrazí pouze, pokud žadatel má nějaký finanční výkaz již nahrán v eAccountu.

Pokud již byl ke konkrétní žádosti odeslán formulář finančního výkazu, který byl následně vrácen žadateli k opravě chyb, tak již nelze použít stávající rating, ale je potřeba opravit ve formuláři chyby a znovu jej odeslat!

1.1.4 Rozvaha a výkaz zisku a ztrát za poslední 2 uzavřená období

Data ve Finančním výkazu jsou dokládána naskenovanou kopií Rozvahy a Výkazu zisku a ztráty za poslední 2 uzavřená účetní období.

Příklad naskenované Rozvahy

ROZVAHA
zjednodušeném rozsahu
pro účetní období 2004
celých tisících Kč

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky
Sídlo nebo bydliště účetní jednotky
a místo podnikání (zápisné a od bydliště)

IČ

FU HRADCE KRÁLOVÉ
- 5 - 00 - 0005
(4)

Označení a	A K T I V A b	Číslo řádku c	Běžné účetní období			Mínuslé úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
	AKTIVA CELKEM (ř. 02 + 03 + 07 + 12) = ř. 13	001	21 073	3 532	17 541	11 601
A.	Pohledávky za upsaný základní kapitál	002				
B.	Dlouhodobý majetek (ř. 04 až 06)	003	12 692	3 493	9 199	6 560
B. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek	004	235	235	0	0
B. II.	Dlouhodobý hmotný majetek	005	12 457	3 258	9 199	6 560
B. III.	Dlouhodobý finanční majetek	006				
C.	Oběžná aktiva (ř. 08 až 11)	007	8 253	39	8 214	4 972
C. I.	Zásoby	008	1 180	0	1 180	1 654
C. II.	Dlouhodobé pohledávky	009				
C. III.	Krátkodobé pohledávky	010	5 410	39	5 371	1 534
C. IV.	Krátkodobý finanční majetek	011	1 663	0	1 663	1 784
D. I.	Časové rozlišení	012	128	0	128	69

© BILANCE PRAHA 2003

Rozvahu a Výkaz zisku a ztráty za poslední 2 uzavřená účetní období je třeba naskenovat a v předepsaném formátu pro zaslané přílohy zaslat elektronicky prostřednictvím aplikace eAccount společně s Registrační žádostí a formulářem Finančního výkazu na CzechInvest. Postup pro vkládání a podepisování dokumentů naleznete v kapitole 1.1.6 Vložení dokumentů a jejich elektronický podpis.

1.1.5 Vyplnění Registrační žádosti (RŽ)

Registrační žádost je on-line elektronický formulář, který se v aplikaci eAccount zobrazí po rozkliku záložky „**Registrační žádost**“ v horní liště „**Seznam projektu**“.

SEZNAM PROJEKTŮ	Projekt	Registrační žádost	Plná žádost	Žádost o platbu	Monitoring projektu	Výběrová řízení	Změna projektu	Nástěnka projektu
-----------------	---------	--------------------	-------------	-----------------	---------------------	-----------------	----------------	-------------------

Informace o programech naleznete [zde](#)

Registrační žádost projektu Nápověda

Zákl. údaje Zákl. údaje o žadateli Zákl. údaje o projektu Adresa místa realizace Prohlášení žadatele

Název (pod)programu

Aktuální stav

Podporované aktivity

- a) Zvýšení technických a užitných hodnot výrobků, technologií a služeb (inovace produktu)
- b) Zvýšení efektivity procesů výroby a poskytování služeb (inovace procesu)
- c) Zavedení nových metod organizace firemních procesů a spolupráce s firmami a veřejnými institucemi (organizační inovace)
- d) Zavedení nových prodejních kanálů (marketingová inovace)

Registrační žádost je možné odeslat pouze z poslední záložky "Prohlášení žadatele".

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

Registrační žádost obsahuje 5 záložek, které je nutné vyplnit:

- Základní údaje
- Základní údaje o žadateli
- Základní údaje o projektu
- Adresa místa realizace
- Prohlášení žadatele

Požadované přílohy RŽ:

- naskenované rozvahy a výkazy zisku a ztrát za poslední 2 uzavřená účetní období
- finanční výkaz ve formátu 602 xml filler
- dokument "Motivační účinek" s popisem motivačních účinků žadatele (vyplňují pouze velké podniky)

Pokud je žadatel velký podnik je povinen vložit do dokumentace projektu dokument s názvem "Motivační účinek" s podrobným popisem motivačních účinků žadatele. V registrační žádosti v eAccountu zvolí žadatel (velký podnik) jednu z nabízených možností, v jakém rozsahu bude projekt realizován v případě, že mu nebude udělena dotace. Tuto zvolenou odpověď upřesní a podrobněji popíše právě v dokumentu „Motivační účinek“, který následně vloží do seznamu dokumentů a elektronicky jej podepíše.

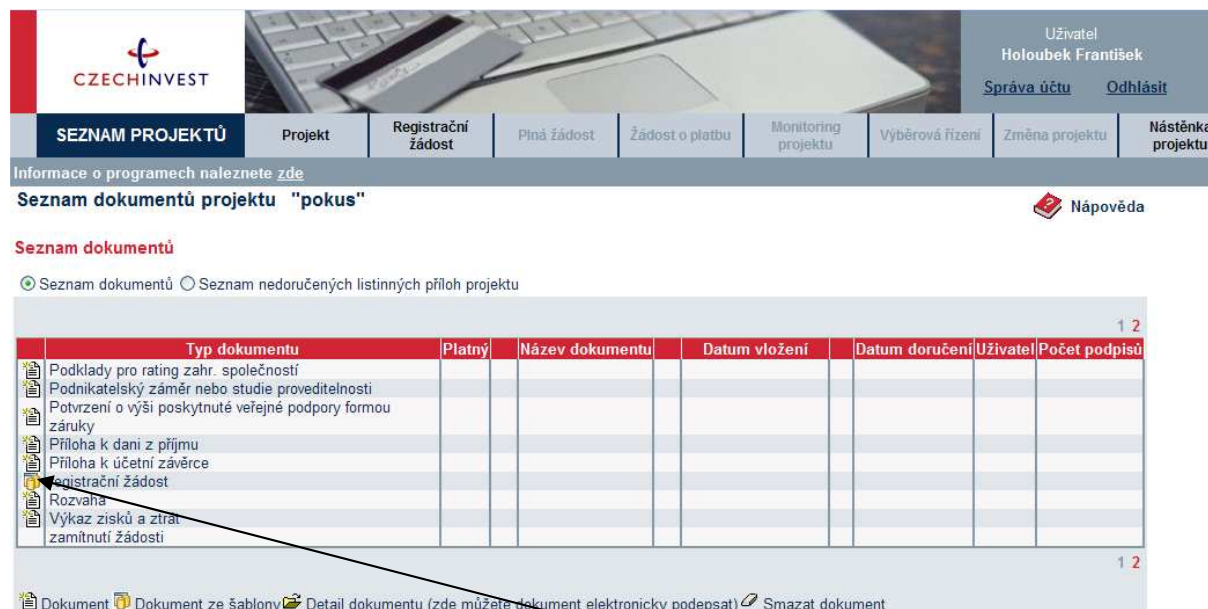
Při vyplňování formuláře využijte kontextové [náповědy](#) v pravém horním rohu obrazovky označenou takto:  **Náповěda**

Po vyplnění údajů jakékoliv záložky RŽ průběžně ukládejte vepsané informace, neboť existuje nebezpečí, že v případě výpadku může dojít ke ztrátě již vepsaných dat!

Po zaškrtnutí souhlasu se všemi prohlášeními v poslední záložce „Prohlášení žadatele“ přejděte na záložku **Projekt – Seznam dokumentů**.

1.1.6 Vložení dokumentů a jejich elektronický podpis

V záložce **Projekt – Seznam dokumentů** vygenerujte nejprve dokument Registrační žádosti a elektronicky podepíšte. Návod, jak postupovat, najdete v Náповědě.



Typ dokumentu	Platný	Název dokumentu	Datum vložení	Datum doručení	Uživatel	Počet podpisů
Podklady pro rating zahr. společností						
Podnikatelský záměr nebo studie proveditelnosti						
Potvrzení o výši poskytnuté veřejné podpory formou záruky						
Příloha k dani z příjmu						
Příloha k účetní závěrce						
Registrační žádost						
Rozvaha						
Výkaz zisků a ztrát zamítnutí žádosti						

Kliknutím na tuto ikona vygenerujete novou registrační žádost. Dále pokračujte dle kontextové náповědy.

Předepsané formáty pro zasílané přílohy prostřednictvím aplikace eAccount:

Do dokumentace můžete vložit elektronickou přílohu(y) v povoleném formátu (pdf, doc, rtf, xls, jpg, gif, png, txt, htm, fo) do maximální velikosti 2 MB.

Pozn.: Elektronické přílohy lze zasílat také zkomprimované do formátu .zip.

Typ dokumentu	Platný	Název dokumentu	Datum vložení	Datum doručení	Uživatel	Počet podpisů
ostatní	ano	Výkaz zisku 2008	14.1.2010 10:48:43		Kudrna Leos	0
ostatní	ano	Výkaz zisku 2007	14.1.2010 10:49:10		Kudrna Leos	0
ostatní	ano	Finanční výkaz 602.xml	14.1.2010 10:49:37		Kudrna Leos	0
ostatní	ano	Rozvaha 2008	14.1.2010 10:50:06		Kudrna Leos	0
ostatní	ano	Rozvaha 2007	14.1.2010 10:50:25		Kudrna Leos	0
Plná žádost	ano	Plná žádost	27.2.2009 15:29:48		Kudrna Leos	1
Podklady pro rating zahr. společnosti						
Podnikatelský záměr nebo studie proveditelnosti	ano	proveditelnost	27.2.2009 15:28:44		Kudrna Leos	0
Potvrzení o výši poskytnuté veřejné podpory formou záruky						
Příloha k dani z příjmu						
registrační žádost	ano	RZ-potencial_vyzva_ll	17.2.2009 12:53:51		Kudrna Leos	1
Rozvaha						
Smlouva o smlouvě budoucí kupní						
Smlouva o smlouvě budoucí nájemní						
Snímek z katastrální mapy						
Soulad s územním plánem obce						
Stanovisko o souladu s Integrovaným plánem rozvoje měst						
Územní rozhodnutí						
Výkaz zisků a ztrát						
Výpis z katastru nemovitostí						

Dále do záložky **Projekt – Seznam dokumentů** vložte naskenované rozvahy a výkazy zisku a ztrát za sledované období včetně FV ve formátu 602 xml filler a elektronicky podepište.


Velký podnik dále vloží dokument s názvem "Motivační účinek" s podrobným popisem motivačních účinků žadatele a elektronicky jej podepíše.

Dokumenty vložte do položky „ostatní“.

Soubor - Slouží pro vložení souboru do systému eAccount. Soubor lze zadat do systému prostřednictvím tlačítka Procházet ..., které zajistí výběr souboru z dostupných disků počítače. Po zadání odpovídajícího Názvu dokumentu a případně jeho popisu dokumentu je možné prostřednictvím tlačítka **Uložít** - vložít a uložit odpovídající soubor do eAccount.



Pro **zobrazení nahraného dokumentu** je zapotřebí přejít na obrazovku **Seznam dokumentů**.

Obsah vybraného dokumentu lze zobrazit kliknutím na Název dokumentu v seznamu dokumentů.

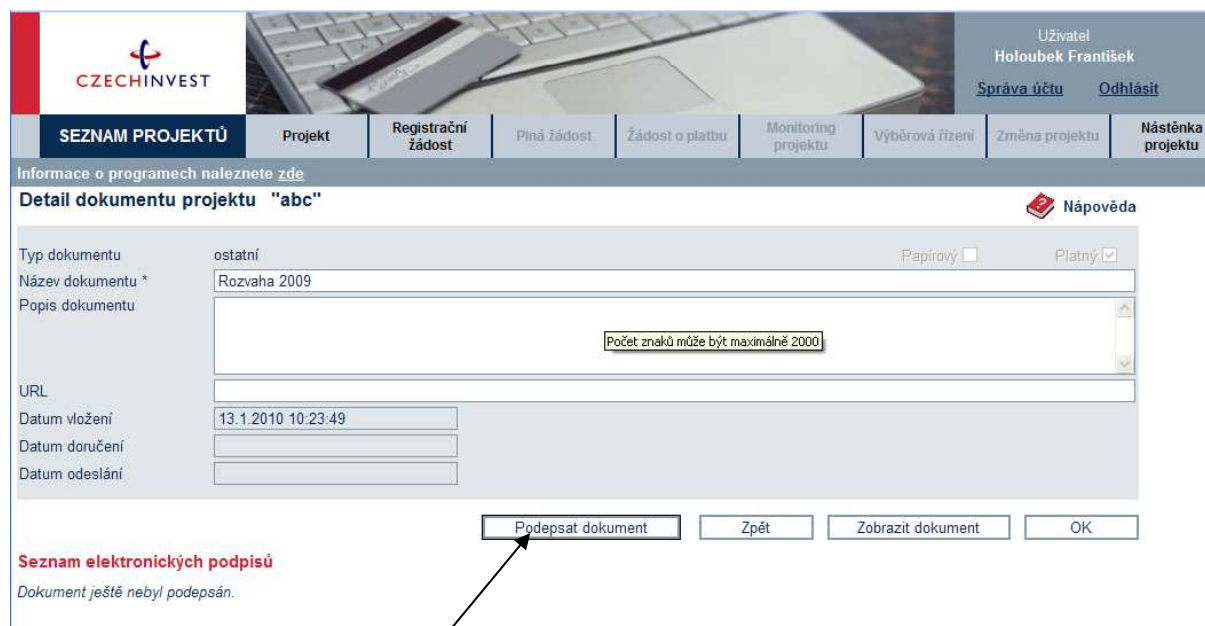
Dokument lze smazat kliknutím na ikonu  v **Seznamu dokumentů**. Dokument jehož datum vložení je starší než poslední změna stavu projektu, je možné pouze **zneplatnit**. Nelze tedy smazat dokument, po jehož vložení došlo ke změně stavu projektu. V takovém případě autor dokumentu provede zneplatnění původního dokumentu a případně vložení aktuálnější verze stejného dokumentu.

Poznámka

Ikona pro smazání dokumentu  je přístupná po vložení dokumentu do eAccountu.

	ostatní	ano		Rozvaha 2005		9.7.2008 12:59:45	
	ostatní	ano		Výkaz zisku 2005		9.7.2008 13:00:03	
	ostatní	ano		Rozvaha 2006		9.7.2008 13:02:48	
	ostatní	ano		Výkaz zisku 2006		9.7.2008 13:03:10	
	ostatní	ano		Rozvaha 2007		9.7.2008 13:03:44	
	ostatní	ano		Výkaz zisku 2007		9.7.2008 13:04:10	
	ostatní	ano		Finanční výkaz 602.xml		9.7.2008 13:04:34	


Podpisování dokumentů je pomocí ikony složka.



Uživatel
Holoubek František
[Správa účtu](#) [Odhlásit](#)

SEZNAM PROJEKTŮ Projekt Registrační žádost Plná žádost Žádost o platbu Monitoring projektu Výběrová řízení Změna projektu Nástěnka projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Detail dokumentu projektu "abc"  Nápověda

Typ dokumentu ostatní Papírový Platný

Název dokumentu * Rozvaha 2009

Popis dokumentu

URL


Datum vložení 13.1.2010 10:23:49

Datum doručení

Datum odeslání

[Podpsat dokument](#) [Zpět](#) [Zobrazit dokument](#) [OK](#)

Seznam elektronických podpisů
Dokument ještě nebyl podepsán.

Kliknutím na tlačítko  je aktuálně přihlášenému uživateli zobrazen seznam dostupných certifikátů, kterými lze dokument podepsat. Kvalifikovaný elektronický certifikát v závislosti na operačním systému a verzi Javy lze použít ze souboru nebo standardního úložiště certifikátů v počítači. Po podpisu dokumentu je podpis uložen k dokumentu. Seznam všech elektronických podpisů k danému dokumentu je zobrazen v tabulce pod detailem dokumentu a obsahuje základní údaje o provedeném elektronickém podpisu - kdo a kdy dokument podepsal a od kdy a do kdy je platný podepisující certifikát.

1.1.7 Kontrola a odeslání celé Registrační žádosti

Pro podání celé Registrační žádosti na agenturu CzechInvest (tj. formulář RŽ, FV i naskenované přílohy) je třeba přejít opět do záložky **Registrační žádost – Prohlášení žadatele**, kde nejprve stisknete tlačítko „**Ověřit data před podáním celé Registrační žádosti**“ a nakonec „**Odeslat Registrační žádost**“.

Po správném odeslání RŽ se na obrazovce objeví hlášení o úspěšném odeslání Registrační žádosti. Zároveň ihned obdržíte evidenční číslo projektu a potvrzení o přijetí a zpracování RŽ systémem. eAccount Vás zároveň upozorní, že obdržíte vyjádření od CzechInvestu, zda registrace proběhla úspěšně. Informace o úspěšné, případně neúspěšné registraci Vám bude zaslána elektronicky prostřednictvím aplikace eAccount na Vámi zadanou e-mailovou adresu při založení Master účtu a bude Vám k dispozici v záložce „**Nástěnka**“. Zároveň se v aplikaci eAccount na „**Detailu projektu**“ bude zobrazovat informace, v jakém stavu se daný projekt nachází, a v záložce RŽ bude zobrazen aktuální stav RŽ.

V případě zjištění chyb a nedostatků během kontroly RŽ nebo FV ze strany CzechInvestu Vás prostřednictvím aplikace eAccount kontaktujeme a zašleme Vám výzvu k opravě, která se zobrazí v záložce „**Nástěnka**“. Ta je určena pro elektronickou komunikaci mezi Vámi a projektovým manažerem CzechInvestu, kterému byl Váš projekt přidělen.

Po formální a věcné kontrole RŽ a požadovaných příloh obdržíte prostřednictvím aplikace eAccount informaci „**Předběžné posouzení přijatelnosti**“. Tato informace se zobrazí v záložce „**Nástěnka**“ a prostřednictvím této informace se dozvíte, zda registrace proběhla úspěšně nebo neúspěšně společně s odůvodněním.

V případě úspěšné registrace je součástí zprávy „**Předběžné posouzení přijatelnosti**“

- informace o datu pro vznik způsobilých výdajů (*více o datu pro vznik způsobilých výdajů v Obecné části pokynů v kapitole 3.1 Způsobilost výdajů*),
- informace o lhůtě pro předložení Plné žádosti (termín pro podání Plné žádosti je max. do 45 dnů od schválení registrační žádosti, přičemž Plné žádosti jsou přijímány od 11.11.2013 13:00 hod. do 31.1.2014 13:00 hod.),
- zpřístupnění záložky „**Plná žádost**“ v aplikaci eAccount k jejímu vyplnění.

V případě jakýchkoliv dotazů se během vyplňování Registrační žádosti obraťte na příslušnou **RK CI** podle místa realizace projektu (*seznam Regionálních kanceláří CzechInvest naleznete na <http://www.czechinvest.org/regionalni-kancelare>*)

1.2 Plná žádost (PŽ)

Plnou žádost včetně všech jejích příloh budete podávat pouze elektronicky, nikoliv v papírové formě. PŽ je elektronický formulář, který se v aplikaci eAccount zobrazí po rozkliku záložky „Plná žádost“ v horní liště „Seznam projektů“. Záložka „Plná žádost“ bude aktivní až po úspěšném předběžném posouzení přijatelnosti. Do té doby nebude aktivní a nebude možné ji otevřít. Po zobrazení formuláře PŽ máte možnost vyplňovat požadované údaje, přičemž doporučujeme průběžně ukládat Vámi vložená data.

Pokud žadatel ve fázi vyplňování nalezne chybu nebo neaktuální údaje v Registrační žádosti, lze tyto chybné údaje změnit prostřednictvím změnového řízení, je ale nutné Plnou žádost nejprve odstranit a poté zahájit změnové řízení RŽ. Odstranění PŽ se provádí pomocí tlačítka „Odstranit PŽ“, které se nachází v dolní části stránky eAccountu na záložce Plná žádost.

Obsah PŽ:

- základní údaje uvedené již v RŽ – údaje z RŽ se automaticky načtou do PŽ, nemusíte je znovu vyplňovat
- binární kritéria programu
- podrobnější informace o projektu – harmonogram a rozpočet projektu
- horizontální ukazatele
- závazné a monitorovací ukazatele
- prohlášení a závazky žadatele

Požadované přílohy PŽ:

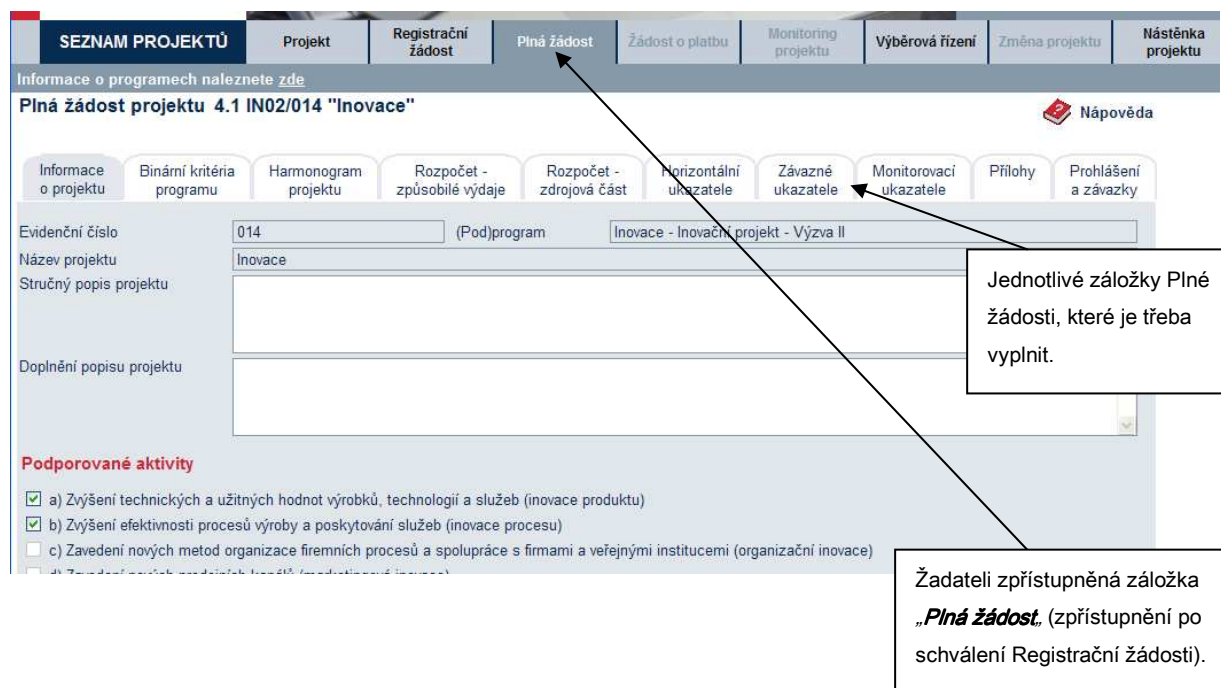
- finanční realizovatelnost projektu (FRP) – elektronický formulář, který máte k dispozici v aplikaci eAccount (detailní popis vyplnění formuláře naleznete v kapitole 1.2.2 Hodnocení finanční realizovatelnosti investičního a neinvestičního projektu v Plné žádosti);
- **studie proveditelnosti (podnikatelský záměr)** – elektronickou verzi studie proveditelnosti v předepsané struktuře (*osnovu studie proveditelnosti naleznete v Příloze č. 2 těchto Pokynů*). Po vypracování studie v předepsaném formátu ji zasíláte společně s PŽ prostřednictvím aplikace eAccount na CzechInvest.
- **příloha k účetní závěrce** – za poslední uzavřený účetní rok
- Dokumentaci prokazující výsledky VaV, transfer technologie a existenci funkčního prototypu/vzorku; je požadováno jednoznačné doložení existence funkčního prototypu produktu i procesu, a to formou např. protokolů ze zkoušek a testování

Předepsané formáty pro zasílané přílohy prostřednictvím aplikace eAccount:

Do dokumentace můžete vložit elektronickou přílohu(y) v povoleném formátu (pdf, doc, rtf, xls, jpg, gif, png, txt, htm, fo) do maximální velikosti 2 MB.

Pozn.: Elektronické přílohy lze zasílat také zkomprimované do formátu .zip.

Vzorová ukázka Plné žádosti (po schválení Registrační žádosti) v aplikaci eAccount



The screenshot shows the 'Plná žádost' (Full application) form in the eAccount application. The form is titled 'Plná žádost projektu 4.1 IN02/014 "Inovace"'. It includes a navigation bar with tabs: SEZNAM PROJEKTŮ, Projekt, Registrační žádost, Plná žádost, Žádost o platbu, Monitoring projektu, Výběrová řízení, Změna projektu, and Nástěnka projektu. The 'Plná žádost' tab is selected. The form contains several sections: 'Informace o projektu', 'Binární kritéria programu', 'Harmonogram projektu', 'Rozpočet - způsobilé výdaje', 'Rozpočet - zdrojová část', 'Horizontální ukazatele', 'Závazné ukazatele', 'Monitorovací ukazatele', 'Přílohy', and 'Prohlášení a závazky'. The 'Evidenční číslo' is 014, and the '(Pod)program' is 'Inovace - Inovační projekt - Výzva II'. The 'Název projektu' is 'Inovace'. Below the form, there is a section for 'Podporované aktivity' (Supported activities) with three checkboxes: a) Zvýšení technických a užitných hodnot výrobků, technologií a služeb (inovace produktu), b) Zvýšení efektivity procesů výroby a poskytování služeb (inovace procesu), and c) Zavedení nových metod organizace firemních procesů a spolupráce s firmami a veřejnými institucemi (organizační inovace).

1.2.1 Doplnění údajů v Detailu žadatele

Před vyplňováním údajů do Plné žádosti doplňte nejprve údaje v záložce **Projekt – Detail žadatele**, zejména Adresu pro doručování. V případě, že údaje nebudou doplněny, nebude možné Plnou žádost odeslat.

1.2.2 Hodnocení finanční realizovatelnosti projektu v Plné žádosti

Součástí hodnocení projektů je rovněž ekonomické a finanční hodnocení realizovatelnosti projektu. Skládá se s běžných metod hodnocení investičních projektů. Účelem hodnocení je na základě údajů z připravovaného projektu vypočítat možnost realizace projektu.

Hodnocení je prováděno na základě vyplnění finančních výkazů ve zjednodušeném režimu.

Následující pokyny poskytují návod na vyplnění finančních výkazů pro účely tohoto hodnocení a informují žadatele o výsledném hodnocení.

K vyplnění formuláře je nutný software 602 XML Filler. Internetový odkaz pro stažení tohoto softwaru a jeho popis naleznete na str. 7 v *Postupu pro otevření a vyplnění Finančního výkazu*.

Kde lze FRP nalézt?

FRP je součástí Plné žádosti (záložka FRP se objeví až ve fázi podávání PŽ) a předkládá se společně s touto žádostí prostřednictvím aplikace eAccount. Formulář FRP si vygenerujete v aplikaci eAccount v záložce **FRP** na obrazovce **Detail žadatele** (ze záložky **Projekt** rozklikem jména žadatele). Uložte formulář na své PC. Po vyplnění formulář nahrajte zpět do záložky FRP použitím tlačítka „**Procházet**“.

The screenshot shows the CZECHINVEST portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text "SEZNAM PROJEKTŮ". Below this, there is a menu with options: "Projekt", "Registrační žádost", "Plná žádost", "Žádost o platbu", "Monitoring projektu", "Výběrová řízení", "Změna projektu", and "Nástěnka projektu". The user is identified as "Uživatel Kudrna Leos" with options for "Správa účtu" and "Odhlásit".

The main content area is titled "Detail žadatele" and includes a "Nápověda" icon. There are tabs for "Základní informace", "Adresy", "Kontakty", and "FRP". The "FRP" tab is active, showing the "Finanční realizovatelnost projektu" section. It contains the following text:

Finanční realizovatelnost projektu
 K vyplnění formuláře FRP je nutné mít nainstalován 602XML Filler. Stažení bezplatné aplikace je k dispozici [zde](#)

Stav zpracování FRP: Nevypočítán

[Stáhnout formulář FRP \(_ investiční\)](#)

Načtení vyplněného formuláře

Vyplnění celého formuláře FRP je poměrně náročný úkon, doporučujeme nenechávat jeho vyplnění na poslední chvíli. Vyplněna musí být všechna pole (byť do nich uvedete nulu)!

Upozornění:

Formulář FRP vyplňujte na dobu provozování investice, nebo plánovanou dobu odepisování investice (podle toho co nastane později). Nezbytná a tedy minimální doba pro vyplnění formuláře FRP jsou tři roky po ukončení realizace projektu.

Př. pokud bude investice provozována 10 let a projekt bude ukončen po 2 letech, vyplní se údaje za 10 let a ne pouze na 5 let.

Formulář lze vyplnit maximálně na dobu 10 let. Pokud bude délka provozování projektu delší, uvede žadatel datum ukončení do hlavičky formuláře.

Po vyplnění stiskněte tlačítko „Načíst formulář“. Tím se automaticky formulář FRP nahraje i do seznamu dokumentů, kde je potřeba ho elektronicky podepsat.

V případě technických problémů (např. nedoručení) při odesílání formuláře FRP bude žadatel vyzván přes nástěnku, aby znovu odeslal formulář FRP. Ke znovuodeslání formuláře FRP slouží tlačítko „Odeslat formulář“ (viz obrázek níže). Je potřeba znovu nahrát formulář FRP přes tlačítko „Procházet“.

This screenshot is similar to the first one, but it shows the "Detail žadatele 2.2 RV01/071 "Testování FRP 25"" page. The "FRP" tab is active, and the text is as follows:

Finanční realizovatelnost projektu
 Ke správnému vyplnění FRP je nutné mít nainstalován XML602 Filler. Ten lze zdarma stáhnout [zde](#)

[Stáhnout formulář FRP](#)

Načtení vyplněného formuláře (datum poslední načteného formuláře: 28.05.2007 08:12)

The "Odeslat formulář" button is highlighted with a red box in the original image.

NÁVOD NA VYPLNĚNÍ INVESTIČNÍHO FRP

1. Žadatelé prostřednictvím **formuláře finanční realizovatelnosti projektu (FRP)** poskytují v jednotné formě data pro hodnocení předloženého projektu, a to jak z pohledu jeho finanční realizovatelnosti, tak i jeho efektivnosti. Soubor s vyplněnými daty je předkládán jako příloha Plné žádosti prostřednictvím aplikace eAccount; výsledné hodnocení je však žadateli nepřístupné. Návod k vyplnění formuláře naleznete níže v části 1) Návod pro vyplnění formuláře finanční realizovatelnosti projektu (FRP) investičního projektu.

2. **Finanční kalkulačka** je pomocný nástroj zahrnující finanční plán investičního projektu (projektované cash-flow), který žadateli umožňuje předběžné hodnocení efektivnosti jeho projektu a je jednotným podkladem pro vypracování finanční analýzy ve studii proveditelnosti. Návod pro finanční kalkulačku naleznete níže v části 2) Návod pro vyplnění finanční kalkulačky – nástroje pro předběžné hodnocení.

1) Návod pro vyplnění formuláře finanční realizovatelnosti projektu (FRP) investičního projektu

Formulář je rozdělen do tří částí:

- A) Finanční plán investičního projektu**
- B) Doplnující údaje**
- C) Finanční plán společnosti**

A) Finanční plán investičního projektu (cash-flow projektu)

Tato část FRP slouží k hodnocení ekonomické efektivnosti projektu, která je posuzována na základě ukazatelů čisté současné hodnoty (NPV), vnitřního výnosového procenta (IRR) a doby návratnosti.

Identifikační údaje žadatele (název společnosti, sídlo společnosti, IČ společnosti, kontaktní osoba, CZ-NACE) a základní údaje o projektu (název projektu, registrační číslo, místo realizace projektu) jsou vyplněny na základě údajů poskytnutých v Registrační žádosti žadatele a nelze je zde měnit.



Požadovaná dotace je také vyplněna na základě údajů z Registrační žádosti. Slouží ovšem jako informace o limitu, který nelze překročit, ale je možné jej snížit.

Žadatel vyplňuje celkové náklady projektu, odhad způsobilých výdajů, plánovaný začátek výstavby investice, dobu výstavby investice, plánovaný začátek ekonomických/finančních efektů investice a plánovaný konec ekonomických/finančních efektů investice.

Pro vyplnění jednotlivých polí využijte kontextové nápovědy, která je obsažena v pravé části formuláře. Nápověda obsahuje přesný popis jednotlivých položek.

Jako počáteční rok zvolí žadatel rok, kdy začala realizace investice. Jedná se o rok, kdy vzniknou první náklady/výnosy. Tento rok se bude shodovat s údajem „Předpokládané datum zahájení provozování investice (rok)“.

Tab. č. 1

 	
Název projektu:	(5) Inovace IV první
Registrační číslo:	4.1 IN04/010
Místo realizace projektu (NUTS III - okres):	Jeseník
Obchodní firma / Jméno a příjmení:	Jitka Hrochová
Sídlo / Místo podnikání:	Albrechtice v Jizerských horách, 12345
IČ Žadatele:	49629549
Kontaktní osoba / Telefon / E-mail:	Jitka Hrochová +420123456789 / isopmail@asd-software.cz
CZ-NACE (hlavní oblast podnikání žadatele):	24410 - Výroba a hutní zpracování drahých kovů
Pozn.: Pro některé položky můžete získat kontextovou nápovědu k vyplnění. Kliknutím do pole se nápověda zobrazí v panelu Informace k poli.	
Finanční plán investičního projektu	
Celkové náklady projektu vč. DPH (v tis.Kč):	50 000
Požadovaná dotace (v tis.Kč):	20 000
Plánovaný datum zahájení realizace projektu (rok):	2011
Doba realizace investice (max. 4 roky):	2
Předpokládané datum zahájení provozování investice (rok):	2012
Předpokládané datum ukončení provozování investice (rok):	2021
Obsah formuláře (pro orientaci ve formuláři poslepejte myši na následující odkazy)	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cash flow projektu 2. Potřebný oběžný kapitál k provozování projektu 3. Zdroje financování projektu 4. Pořízení dlouhodobých investic 5. Doplnující údaje - průměrná doba odepisování investice 6. Rozvaha - aktiva 7. Rozvaha - pasiva 8. Výkaz zisků a ztrát 	

Popis jednotlivých položek

Celkové náklady projektu (v tis.Kč): náklady na pořízení dlouhodobého hmotného, nehmotného majetku v pořizovací ceně včetně vybraných provozních nákladů (způsobilé výdaje celkem + nezpůsobilé výdaje celkem), (bez DPH)*.

Požadovaná dotace (v tis.Kč): požadovaná dotace

Plánovaný datum zahájení realizace projektu (rok): první rok, ve kterém vzniknou náklady projektu. V plánu se jedná o rok odpovídající období 1 (první sloupec)

Doba realizace investice (max. 4 roky): doba trvání realizace v letech od vynaložení prvních nákladů do ukončení výstavby investice

Předpokládané datum zahájení provozování investice (rok): první rok, ve kterém vzniknou výnosy (úspory) projektu

Předpokládané datum ukončení provozování investice (rok): poslední rok, ve kterém vzniknou výnosy (úspory) projektu

Cash flow projektu

Konkrétní obsah formuláře je uveden v následující tabulce (tab. č. 2). V této části formuláře žadatel vyplňuje plánovanou výši výnosů a nákladů projektu a oběžný kapitál potřebný k provozování projektu. Vstupní data musí být vyplněna na jednotlivé roky, počínaje rokem plánovaného začátku výstavby investice až do termínu plánovaného ukončení provozování investice (maximálně však na 10 let). Žadatel zadává hodnoty pro jednotlivé roky. Jedná se o standardní údaje v tzv. nákladovém členění. V případě, že žadatel předpokládá ukončení provozu investice dříve než za 10 let, vyplní údaje do roku, kdy očekává ukončení provozování investice a zbývající sloupce ponechá prázdné (zadá do nich nuly).

* Žadatel který je plátcem DPH vyplňuje údaje bez DPH. Žadatel který je neplátcem DPH vyplňuje údaje včetně DPH.

V projektovaných nákladech žadatel vyplňuje i náklady nezpůsobilé, pokud jsou tyto součástí projektu. Například u stavebních nákladů by tak měly být uvedeny i náklady nad rámec 20% limitu stanoveného ve výzvě, u provozních nákladů by měly být uvedeny všechny provozní náklady vyvolané projektem, nikoliv jen ty kategorie, které jsou v rámci výzvy způsobilé.

Upozornění:

Vyplňujte všechna pole ve formuláři - do nevyužitých polí prosím zadejte nuly!

Nevyplněná tab. č. 2

1. Cash flow projektu										
	Období 1	Období 2	Období 3	Období 4	Období 5	Období 6	Období 7	Období 8	Období 9	Období 10
ř. Výsledky provozu projektu v tis. Kč	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1 Tržby provozní (cena služby)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 Ostatní výnosy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3 VÝNOSY PROVOZNÍ CELKEM provozní	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4 Spotřeba materiálu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5 Spotřeba energie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6 Náklady na opravy a údržbu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7 Náklady na služby	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8 PŘIDANÁ HODNOTA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9 Osobní náklady (mzdy+soc.zab.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10 Pojištění majetku, silniční daň, atd	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11 Odpisy investice (bez DPH a bez dotace)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12 Ostatní náklady	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13 NÁKLADY PROVOZNÍ CELKEM provozní	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14 HV provozní	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15 Úroky přijaté	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 Ostatní finanční výnosy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17 VÝNOSY FINANČNÍ CELKEM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18 Nákladové úroky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19 Ostatní finanční náklady	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20 NÁKLADY FINANČNÍ CELKEM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21 HV finanční	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22 Daňová sazba (uveďte jako desetinné číslo, např. 0,2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23 Daň z příjmu (absolutní výše)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24 HV čistý (po odpočtu daně z příjmů)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ř. Potřebný oběžný kapitál k provozování projektu v tis.Kč	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
25 Zásoby provozní	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26 Pohledávky za odběrateli	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27 Závazky k dodavatelům	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28 Změna čistého pracovního kapitálu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ř. Zdroje financování projektu v tis.Kč	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
29 Dotace	20 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30 Přijaté nové úvěry a půjčky k pokrytí financování projektu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31 Splátky nově přijatých úvěrů a půjček	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32 Vlastní zdroje žadatele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ř. Pořízení investic souvisejících s projektem (v tis. Kč)	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
33 Celkové náklady projektu (způsobilé i nezpůsobilé výdaje bez DPH)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Popis jednotlivých položek

Provozní náklady

Tržby provozní (cena služby): roční tržby generované projektem

Ostatní výnosy: ostatní roční výnosy generované projektem a které nejsou zachyceny v provozních tržbách

Spotřeba materiálu: roční spotřeba materiálu pro provozování projektu

Spotřeba energie: roční spotřeba energií pro provozování projektu

Náklady na opravy a údržbu: náklady spotřebované na údržbu a opravy majetku a zařízení k provozu projektu

Náklady na služby: náklady vynaložené na služby související s provozem projektu

Osobní náklady (mzdy+soc.zab.): osobní náklady související s provozem projektu, tj. mzdy, pojištění, atd.

Pojištění majetku, silniční daň, atd.

Odpisy investice (bez DPH a bez dotace): odpisy dle odpisového plánu v souladu s §28 zákona č.563/1991 Sb., o účetnictví a §56 vyhlášky č.500/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Ostatní náklady: ostatní roční náklady provozu projektu, které nejsou zachyceny ve výše uvedených položkách

Finanční výnosy

Úroky přijaté: úroky z finančního majetku nebo jeho ekvivalentu vygenerovaného provozem projektu

Ostatní finanční výnosy: ostatní finanční výnosy generované provozem projektu

Finanční náklady

Nákladové úroky: úroky placené za přijaté úvěry a půjčky k pokrytí financování provozu projektu

Ostatní finanční náklady: ostatní finanční náklady nutné k zajištění provozu projektu

Daňová sazba: daňová sazba pro odhad daně z příjmů z podnikatelské činnosti z provozu projektu. Daňovou sazbu vyplňte na základě predikce vývoje daňových sazeb v ČR pro právnické a fyzické osoby. Slouží pro odhad velikosti daně z příjmů.

Oběžný kapitál

Zásoby provozní: zásoby potřebné pro zajištění provozu projektu (materiál, paliva, polotovary, ..)

Pohledávky za odběrateli: obchodní pohledávky za odběrateli provozních tržeb

Závazky k dodavatelům: závazky k dodavatelům služeb, materiálu, energií, atd.

Zdroje financování*

Dotace: přijaté dotace na projekt (dotace celkem na projekt, tzn. na pořízení dlouhodobého majetku a na vybrané provozní náklady, je-li projekt etapizován, uvádět předpokládané vyplacené dotace po jednotlivých etapách)

Přijaté nové úvěry a půjčky: přijaté úvěry a půjčky k pokrytí financování celého projektu

Splátky nově přijatých úvěrů: roční splátky přijatých úvěrů a půjček k pokrytí financování projektu

Vlastní zdroje žadatele: jedná se o zdroj (fin. majetek) vložený do projektu z vlastních zdrojů žadatele, tj. nikoliv z fin. majetku generovaného přímo projektem. Slouží k pokrytí financování projektu podobně jako dotace nebo úvěr nebo půjčka, ale s tím rozdílem, že poskytovatelem zdroje je žadatel

Pořízení investic

Celkové náklady projektu na pořizovaný dlouhodobý majetek (bez DPH): tj. na dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek (způsobilé i nezpůsobilé výdaje celkem) bez vybraných provozních nákladů. Jako údaj uvést celkové náklady a neodečítat od nich požadovanou dotaci.

* Financování pomocí soukromé půjčky od soukromé, nebankovní instituce se dokládá pomocí „Smlouvy o půjčce mezi věřitelem a dlužníkem“. Případný věřitel (ze Smlouvy o půjčce) dokladuje výši svých zdrojů výroční zprávou za poslední dva roky, nebo pomocí finančních výkazů Rozvahy a Výkazu zisku a ztráty. **U věřitele - fyzické osoby** je výše zdrojů dokládána daňovým přiznáním, výpisem z účtu nebo bankovním prohlášením. Tyto dokumenty vložte do seznamu dokumentů u Vašeho projektu v internetové aplikaci eAccount.

B) Doplnující údaje

Tato část tabulky obsahuje údaje, které jsou využity pro výpočet **průměrné doby odepisování investic** (tab. č. 3). Průměrná doba odepisování investic bude ve výsledném hodnocení porovnávána s dobou návratnosti investice.

Vzhledem k tomu, že celková investice může být složena z několika různých investic (např. nákup více strojů), je nutné do jednoho řádku uvádět vždy soubor investic ve stejné odpisové skupině. Zařazení investice do odpisové skupiny dle zákona o dani z příjmu č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Požadované vstupy pro výpočet jsou uvedeny v tab. č. 2. (žadatel vyplňuje modrá pole). Průměrná doba odepisování se počítá jen z položek, které jsou vyplněny.

Další doplňující údaj, který vyplní žadatel, je počet pracovníků nutných k provozu investice. Požadovaný počet pracovníků rozepište do jednotlivých let, počínaje počátečním rokem investice (rokem zahájením výstavby).

Tab. č. 3

2. Doplnující údaje - průměrná doba odepisování investice, průměrný počet pracovníků vyžadovaný											
ř.	Výpočet průměrné doby odepisovaného dlouhodobého majetku										
	Název investice	Hodnota investice (bez DPH) v tis. Kč	Doba odepisování v letech								
34	Investice ve třídě odepisování 1 (3 roky)	0	0								
35	Investice ve třídě odepisování 1a (4 roky)	0	0								
36	Investice ve třídě odepisování 2 (5 let)	0	0								
36b	Investice do nehmotného dlouhodobého majetku (6 let)	0	0								
37	Investice ve třídě odepisování 3 (10 let)	0	0								
38	Investice ve třídě odepisování 4 (20 let)	0	0								
39	Investice ve třídě odepisování 5 (30 let)	0	0								
40	Investice ve třídě odepisování 6 (50 let)	0	0								
41	Celkem	0	0								
42	Průměrná doba odepisování v letech (PDOI)	0,0									
ř.	Doplňující informace	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
43	Počet pracovníků k provozu investice (vazba na ř. 9)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

C) Finanční plán společnosti

Tato část formuláře je určena k hodnocení finanční realizovatelnosti projektu, tzn. zda je žadatel schopen investici financovat.

Do tabulky žadatel vyplňuje plánované údaje ve formě Rozvahy a Výkazu zisků a ztrát ve zkráceném rozsahu po realizaci projektu. Žadatel výkaz vyplňuje na dobu trvání projektu, tzn. po stejnou dobu jako v tab. č. 2.

Formulář v případě podávání více projektů do jiných programů musí zohledňovat investice realizované ve všech projektech a slouží jako kontrola financovatelnosti všech projektů žadatele.

Tab. č. 4

3. Finanční plán společnosti (v tis. Kč)											
ř.	Rozvaha (údaje v tis. Kč)	Plán					Plán				
		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	AKTIVA CELKEM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Pohledávky za upsaný kapitál	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	STALÁ AKTIVA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Hmotný investiční majetek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Dlouhodobý finanční majetek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	OBĚŽNÁ AKTIVA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Zásoby	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	DLOUHODOBÉ POHLEDÁVKY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Pohledávky z obchodního styku	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Ostatní dl.pohl.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	KRÁTKODOBÉ POHLEDÁVKY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Pohledávky z obchodního styku	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Ostatní kr.pohl.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Finanční majetek a jeho ekvivalenty	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Časové rozlišení	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	PASIVA CELKEM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	VLASTNÍ KAPITÁL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	ZÁKLADNÍ KAPITÁL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Základní kapitál	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Vlastní akcie nebo vlastní podíly	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	Kapitálové fondy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Fondy ze zisku	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK MINULÝCH LET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Nerozdělený zisk minulých let	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Neuhrazená ztráta minulých let	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	Hospodářský výsledek běžného účetního období (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	CIZÍ ZDROJE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	Rezervy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Dlouhodobé závazky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	KRÁTKODOBÉ ZÁVAZKY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	Závazky z obchodního styku	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	Závazky ze sociálního zabezpečení	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	Stát - daňové závazky a dotace	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	Ostatní závazky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	BANKOVNÍ ÚVĚRY A VÝPOMOCI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	Bankovní úvěry dlouhodobé	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	Běžné bankovní úvěry	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	Krátkodobé finanční výpomoci	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	Ostatní pasiva - přechodné účty pasiv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	Výkaz zisků a ztrát (údaje v tis. Kč)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	Náklady vynaložené na prodané zboží	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	OBCHODNÍ MARŽE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	VÝKONY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	Tržby za prodej vlastních výrobků a služeb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
46	Změna stavu vnitropodnikových zásob vlast. výroby	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
47	Aktivace	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	VÝKONOVÁ SPOTŘEBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
49	Spotř. mater. energie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
50	Služby	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51	PŘIDANÁ HODNOTA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52	OSOBNÍ NÁKLADY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53	Mzdové náklady	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54	Odměny členům spol.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
55	Náklady na soc. zabez.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56	Sociální náklady	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
57	Daně a poplatky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
58	Odpisy DNM, DHM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59	Ostatní prov.výnosy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
60	Ostatní prov.náklady	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61	PROVOZNÍ HOSP. VÝSLEDEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
62	Výnosové úroky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
63	Nákladové úroky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
64	Ostatní finanční výnosy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
65	Ostatní finanční náklady	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
66	HOSP. VÝSLEDEK Z FIN. OPERACÍ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
67	Daň z příjmů za běžnou činnost	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
68	HOSP. VÝSLEDEK ZA BĚŽNOU ČINNOST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
69	Mimořádné výnosy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
70	Mimořádné náklady	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
71	Daň z příjmů z mimořádné činnosti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
72	MIMOŘÁDNÝ HOSP. VÝSLEDEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
73	Převod podílu na HV společníkům	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
74	HOSP. VÝSLEDEK ZA ÚČETNÍ OBDOBÍ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
75	HOSP. VÝSLEDEK PŘED ZDANĚNÍM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
76	Kontrola rovnosti aktiv a pasiv:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
77	Kontrola rovnosti HV v rozvaze a výsledech:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Doplnující údaje - průměrný počet pracovníků, pohledávky a závazky po splatnosti											
ř.	Doplnující veličiny	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
79	Celkový počet pracovníků společnosti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Výsledné hodnocení

Hodnocení je prováděno automatizovaným systémem na základě údajů zadaných do formulářů. Hodnocení není žadateli k dispozici, slouží pouze poskytovateli dotace. Toto hodnocení je založeno na bodovém ohodnocení jednotlivých hodnotících ukazatelů, kterými jsou:

- čistá současná hodnota NPV,
- finanční míra výnosnosti (vnitřní výnosové procento) IRR porovnaná se zadanou výslednou diskontní sazbou DS a
- doba návratnosti investice DN porovnaná s průměrnou dobou odpisování investice PDOI

Podle konkrétních vypočtených hodnot jednotlivých ukazatelů a porovnání je přiřazen každému ukazateli zvlášť počet bodů následujícím způsobem:

Když $NPV > 0$ pak 3 body, Když $NPV = 0$ pak 1 bod, Když $NPV < 0$ pak 0 bodů
Když $IRR \geq DS$ sazba pak 3 body, Když $(IRR \geq 0 \text{ and } IRR < DS)$ pak 1 bod, Když $IRR < 0$ pak 0 bodů
Když $DN < 0,6 * PDOI$ pak 3 body, Když $(DN \geq 0,6 * PDOI \text{ and } DN \leq PDOI)$ pak 1 bod, Když $DN > PDOI$ pak 0 bodů

Výsledný počet bodů je součet bodů za jednotlivé ukazatele. Podle celkové výsledné hodnoty bodů je projekt doporučen nebo nedoporučen nebo doporučen s výhradami.

- **Součet bodů > 3 DOPORUČENO**
- **Součet bodů = 3 DOPORUČENO S VÝHRADAMI.**
- **Součet bodů < 3 NEDOPORUČENO**

Jak lze opravit formulář FRP?

Po odeslání Plné žádosti lze formulář FRP opravit prostřednictvím vložení opraveného formuláře pomocí funkce „**Odeslat formulář**“. Vždy však musíte o tomto kroku informovat PM prostřednictvím Nástěnky.

The screenshot shows a web interface for project management. At the top, there is a navigation bar with tabs: SEZNAM PROJEKTŮ, Projekt, Registrační žádost, Plná žádost, Žádost o platbu, Monitoring projektu, Výběrová řízení, Změna projektu, and Nástěnka projektu. Below this, there is a section titled 'Detail žadatele' with a 'Nápověda' icon. Under 'Detail žadatele', there are four tabs: 'Základní informace', 'Adresy', 'Kontakty', and 'FRP'. The 'FRP' tab is selected. The content under the 'FRP' tab includes: 'Finanční realizovatelnost projektu', a note about the 602XML Filler, links to download the FRP form (investment and non-investment), and a section for uploading the completed form with a date '18.02.2009 14:29', a 'Procházet...' button, and 'Načíst formulář' and 'Odeslat formulář' buttons.

B) Návod pro vyplnění finanční kalkulačky – nástroje pro předběžné hodnocení

Výsledné hodnocení Formuláře FRP není žadateli přístupné, proto byl pro žadatele vytvořen pomocný nástroj pro předběžné hodnocení – Finanční kalkulačka, kde si žadatel může vypočítat základní ukazatele pro hodnocení efektivnosti projektu, tzn. čistou současnou hodnotu, vnitřní výnosové procento a dobu návratnosti investice.

Výstupy z Finanční kalkulačky následně žadatel využije v souladu s níže uvedenými pokyny pro finanční analýzu projektu provedenou ve studii proveditelnosti.

Kde lze finanční kalkulačku nalézt?

Finanční kalkulačka je dokument v Excelu, který naleznete zde:

<http://www.czechinvest.org/financni-realizovatelnost>

Jak vyplnit finanční kalkulačku?

Finanční kalkulačka se skládá ze dvou částí:

A) Základní údaje a cash flow projektu

B) Výsledné tabulky diskontovaného cash-flow

A) Základní údaje a cash flow projektu

Žadatel vyplňuje do tabulky údaje identické s formulářem FRP (Finanční plán společnosti není součástí finanční kalkulačky).

Tab. č. 1: Základní údaje o projektu

Ver. 405/4 17/4/08

Finanční plán investičního projektu		
Název projektu:		
Registrační číslo:		
Místo realizace projektu (NUTS III - okres):		
Obchodní firma/ Jméno a příjmení:		
IČ žadatele:		
Kontaktní osoba/ Telefon / E-mail:		
Celkové náklady projektu (v tis.Kč):		OKEČ (6míst):
Celkové náklady projektu (v tis.Kč) bez DPH:		
Požadovaná dotace (v tis.Kč):		
Plánovaný datum zahájení realizace projektu (rok):	2008	
Doba realizace investice (max. 3 roky)		
Předpokládaný datum zahájení provozování investice (rok)		
Předpokládaný datum ukončení provozování investice (rok)		Datum:

Tab. č. 2: Vstupní data pro CF projektu

1. Cash flow projektu (tis. Kč)

Řádek	Výsledky provozu projektu v tis. Kč	Období/1	Období/2	Období/3	Období/4	Období
		2008	2009	2010	2011	2012
1	Třídy provozní (cena služby)					
2	Os. běžní výnosy					
3	VÝNOSY PROVOZŮ CELKEM provozní	0	0	0	0	
4	Společná majetková					
5	Společná energie					
6	Náklady na opravy a údržbu					
7	Náklady na služby					
8	PŘÍDAVNÁ HODNOTA	0	0	0	0	
9	Osobní náklady (náklady+soc.zab.)					
10	Polifin. maleku, státní daň, atd.					
11	Odpry. investice (bez DPH a bez dotace)					
12	Os. běžní náklady					
13	NÁKLADY PROVOZŮ CELKEM provozní	0	0	0	0	
14	HV provozní	0	0	0	0	
15	Úroky příjmové					
16	Os. běžní finanční výnosy					
17	VÝNOSY FINANČNÍ CELKEM	0	0	0	0	
18	Nákladové úroky					
19	Os. běžní finanční náklady					
20	NÁKLADY FINANČNÍ CELKEM	0	0	0	0	
21	HV finanční	0	0	0	0	
22	Daňová sazba uvedle jako dezer. line. číslo, např. 0,25	0,25				
23	Daň z příjmu (saz. duhni sy. Fe)	0	0	0	0	
24	HV čistý (po odpočtu daně z příjmů)	0	0	0	0	
Řádek	Potřebný oběžný kapitál k provozování projektu v tis. Kč	2008	2009	2010	2011	2012
25	Záruky provozní					
26	Pohledávky za odběrateli					
27	Závazky k dodavatelům					
28	Změna čistého pracovního kapitálu	0	0	0	0	
Řádek	Zdroje financování projektu v tis. Kč	2008	2009	2010	2011	2012
29	Dotace					
30	Příjmové nové úvěry a půjčky k pokrytí financování projektu					
31	Splátky nových příjmových úvěrů a půjček					
32	Útvar investice - dotace					
Řádek	Pořízení dlouh. investic projektu (bez DPH) v tis. Kč	2008	2009	2010	2011	2012
33	Celkové náklady projektu (tj. pořizovaný dlouhodobý majetek) (bez DPH)					

Poznámka: žadatel místo modrého „2008“ vyplní počáteční rok investice

Po vyplnění žadatel tuto tabulku (tab. č. 1) vloží do studie proveditelnosti, bod 11.2 a připojí stručný komentář především k výši výnosů a nákladů projektu.

Tab. č. 3: Doplňující údaje vyplňované žadatelem

2. DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE - průměrná doba odpisování investice, průměrný počet pracovníků vyžadovaný

Řádek	Výpočet průměrné doby odpisování odepisovaného dlouh. majetku	Hodnota investice (bez DPH) v tis. Kč
	Název investice	
34	Investice ve třídě odepisování 1 (3 roky)	
35	Investice ve třídě odepisování 1a (4 roky)	
36	Investice ve třídě odepisování 2 (5 let)	
36b	Investice do nehmotného dlouhodobého majetku (6 let)	
37	Investice ve třídě odepisování 3 (10 let)	
38	Investice ve třídě odepisování 4 (20 let)	
39	Investice ve třídě odepisování 5 (30 let)	
40	Investice ve třídě odepisování 6 (50 let)	
41	Celkem	0
42	Průměrná doba odpisování v letech (PDDI)	

Na základě vyplněných údajů obdrží žadatel výsledek hodnocení, identický s hodnocením formuláře FRP. Výsledek napomáhá žadateli při rozhodování o realizaci projektu a dává žadateli informaci, zda úspěšně projde hodnocením ekonomické a finanční realizovatelnosti projektu.

B) Výsledné tabulky diskontovaného cash flow

V této tabulce jsou žadateli zobrazeny výsledky, které se při finálním hodnocení žadateli v eAccountu zobrazovat nebudou.

Z údajů, které žadatel zadal do předchozích formulářů, jsou do tabulky cash flow automaticky počítány hodnoty cash flow pro každý rok. Tyto výpočty budou následně využity pro výpočet hodnotících ukazatelů. Výpočty jsou uvedeny v tab. č. 4.

Tab. č. 4: Počítané hodnoty diskontovaného cash flow

3. VÝPOČTY - NPV, IRR, doba návratnosti DN

Řádek	CASH FLOW	2008	2009	2010	20
44	OPERATIVNÍ CF = HV čistý + odpisy	0	0	0	0
45	Změny čistého pracovního kapitál	0	0	0	0
46	PROVOZNÍ CF 1 = OPERATIVNÍ CF + změny ČPK	0	0	0	0
47	Dotace	0	0	0	0
48	PROVOZNÍ CF = PROVOZNÍ CF 1 + Dotace	0	0	0	0
49	Přijaté nové úvěry k pokrytí financování investice	0	0	0	0
50	Splátky nových úvěrů	0	0	0	0
51	Kapitálový vklad z vlastních zdrojů investora	0	0	0	0
52	CASH FLOW Z FINANCOVÁNÍ	0	0	0	0
53	Nákup investic	0	0	0	0
54	CASH FLOW INVESTIČNÍ	0	0	0	0
55	CASH FLOW CELKOVÉ	0	0	0	0
56	FINANČNÍ MAJETEK GENEROVANÝ PROJEKTEM	0	0	0	0

Po vyplnění žadatel tuto tabulku (tab. č. 4) vloží do studie proveditelnosti, bod 11.2 a připojí stručný komentář.

Diskontní sazba (DS)

Pro další výpočty je použita stanovená diskontní sazba (DS) ve výši 3,07%. Diskontní sazbu nebude zadávat nebo stanovovat žadatel o dotaci, ale je daná na základě metodického doporučení poskytovatele dotace.

Tab. č. 5: Výpočet diskontní sazby DS

Řádek	Diskontní sazba	Výsledná DS	Bezriziková DS	Za riziko
57	Diskontní sazba – v %, zaokr. na 2 des.místa (odvozeno od sazeb st. dluhopisů)	3,07%	3,07%	0,00%

Výpočty diskontovaného cash flow investice

Z hodnot cash flow v tab. č. 4 a hodnoty výsledné diskontní sazby DS v tab. č. 5 a vypočtené průměrné doby odpisování dle tab. č. 3 jsou počítány hodnoty diskontovaného cash flow a rovněž výsledné hodnoty hodnotících ukazatelů – NPV, IRR a DN.

Celkový postup výpočtu je uveden v následující tab. č. 6.

Tab. č. 6: Výpočet hodnotících ukazatelů

Řádek	CASH FLOW DISKONTOVÁNÍ	2008	2009	2010
58	Nakupovaný majetek (investice)	0	0	0
59	PROVOZNÍ CASH FLOW (nediskontováno)	0	0	0
60	Průměrné PROVOZNÍ CASH FLOW – nediskontované	#DIV/0!	0	0
61	CASH FLOW pro výpočet IRR	0	0	0
62	DISKONTNÍ FAKTOR (při diskontní sazbě : 3,07 %)	1,0000	0,9702	0,9413
63	Nakupovaný majetek (investice) (diskontováno)	0	0	0
64	PROVOZNÍ CASH FLOW (diskontováno)	0	0	0
65	Celková investice, tj. součet investic	0		
66	Součet PROVOZNÍ CASH FLOW – diskontované (součet efektů investice)	0		

Řádek	VÝSLEDNÉ HODNOCENÍ	Body	Doporučení
67	NPV čistá současná hodnota	0	1
68	IRR finanční míra výnosnosti		0
69	DN doba návratnosti		
70	Průměrná doba odpisování investice PDOI		

Žadatel tuto tabulku (tab. č. 6) vloží do studie proveditelnosti, bod 11.3 a připojí stručný komentář k výsledným hodnotám.

Následně žadatel vypracuje citlivostní analýzu rizik, kdy určí klíčová ekonomická rizika projektu (např. pokles tržeb, kursová rizika, zvýšení nákladů, růst úrokových sazeb, zpoždění realizace projektu, zpoždění náběhu tržeb atd.) a zpracuje dopad těchto rizik na efektivnost projektu. Žadatel vytvoří optimistickou a pesimistickou variantu vývoje ekonomických výsledků projektu a vloží do studie proveditelnosti, bod 11.4.3, přepočtenou výstupní tabulku (tab. č. 6) a připojí stručný komentář.

Výsledné hodnocení

Na základě vypočítaných hodnot ukazatelů je provedené hodnocení identické s hodnocením v systému eAccount.

Výsledné hodnocení je založeno na bodovém ohodnocení jednotlivých hodnotících ukazatelů. Postup je možné nalézt v části výběrové kritérium tohoto Pokynu.

Výsledné hodnocení založeno na bodovém ohodnocení jednotlivých hodnotících ukazatelů, kterými jsou:

- **čistá současná hodnota NPV**,
- **finanční míra výnosnosti (vnitřní výnosové procento) IRR porovnaná se zadanou výslednou diskontní sazbou DS a**
- **doba návratnosti investice DN porovnaná s průměrnou dobou odpisování investice PDOI**

Podle konkrétních vypočtených hodnot jednotlivých ukazatelů a porovnání je přiřazen každému ukazateli zvlášť počet bodů následujícím způsobem:

Když NPV>0 pak 3 body, Když NPV = 0 pak 1 bod, Když NPV<0 pak 0 bodů

Když IRR>=DS sazba pak 3 body, Když (IRR>=0 and IRR<DS) pak 1 bod, Když IRR<0 pak 0 bodů

Když DN<0,6*PDOI pak 3 body, Když (DN>=0,6*PDOI and DN<=PDOI) pak 1 bod, Když DN>PDOI pak 0 bodů

Výsledný počet bodů je součet bodů za jednotlivé ukazatele. Podle celkové výsledné hodnoty bodů je projekt doporučen nebo nedoporučen nebo doporučen s výhradami.

- **Součet bodů > 3 DOPORUČENO**
- **Součet bodů = 3 DOPORUČENO S VÝHRADAMI.**
- **Součet bodů < 3 NEDOPORUČENO**

Metodika výpočtu

Průměrná doba odepisování investice

Průměrná doba odepisování investice je počítána jako vážený průměr z jednotlivých dílčích investic. Jako váha je použita počáteční hodnota každé dílčí investice bez DPH.

$$PDOI = \sum_{i=1}^N \text{vaha}_i \times DO_i$$

kde $\text{vaha}_i = \frac{INV_i}{\sum_{k=1}^N INV_k}$

DO_i je doba odpisování i-té investice (dle zákona o....)

vaha_i je váha i-té investice

INV_i je vstupní hodnota i-té investice bez DPH

PDOI je výsledný vážený průměr doby odpisování celkové investice

Diskontní sazba DS

Diskontní sazba DS je součtem dvou diskontních sazeb: bezriziková DS a DS za riziko. Do dalších výpočtů bude vstupovat výsledná diskontní sazba DS, tj. součet obou diskontních sazeb.

Diskontované Cash - flow

Algoritmy výpočtu jsou uvedeny přímo v příloženém funkčním vzorku nástroje souboru Excel. Algoritmy jsou složeny jednak z jednoduchých operací sčítání a odčítání, ale i ze složitých numerických výpočtů. Nejsložitější je výpočet vnitřního výnosového procenta (IRR). Tento výpočet je možné realizovat známými numerickými algoritmy hledání kořenů polynomiální funkce. V příloženém souboru Excel je pro výpočet IRR použita standardní funkce „Míra.výnosnosti“ z knihovny rutin Excel. Znamou skutečností z teorie výpočtu IRR je, že při některých profilech cash-flow může algoritmus výpočtu IRR selhat.

Numericky se jedná o hledání kořenu následující polynomiální rovnice

$$(1) \quad 0 = \sum_{i=1}^N \frac{CF_i}{(1+x)^{i-1}}$$


kde CF_i je Cash-Flow v i-tém období, N je celkový počet období a x je hledaný kořen rovnice (1).

Nejčastější chyby v souvislosti s finanční realizovatelností projektu (FRP) – fáze PŽ:

- Kolonka „Celkové náklady projektu“ v záhlaví formuláře FRP je vyplněna chybnou částkou. Správná částka odpovídá celkovým způsobilým i nezpůsobilým výdajům na pořízení investice včetně DPH.
- Kolonka „Předpokládané datum ukončení provozování investice“ musí obsahovat poslední rok, ve kterém budou žadateli z projektu plynout tržby / výnosy (avšak nemůže být kratší, než doba odepisování investice).
- Nedostatečně vyplněné tabulky. Je třeba vyplnit tabulky formuláře FRP nejméně do roku odpovídajícímu předpokládanému datu ukončení provozování investice nebo ukončení odepisování (podle toho, která doba je delší) a připočítejte tři roky pro monitoring.
- Nejsou vyplněny tržby / výnosy investice za jednotlivé roky (řádek 1 nebo 2 v CF projektu).
- Daňová sazba v řádku 22 není vyplněna vůbec nebo chybně. Doporučená hodnota je 0,2.
- V řádku 33 CF projektu jsou v jednotlivých letech předpokládané náklady na pořízení investice, aniž by byly tyto výdaje kryté financováním v části „Zdroje financování projektu“ nad tímto řádkem.
- Součet hodnot v řádku 33 se musí rovnat řádku 41. Do řádku 41 se zahrnují veškeré způsobilé výdaje na pořízení dlouhodobého majetku bez DPH, neponížené o dotaci.

- Obdržení dotace (řádek 29) předpokládané v témže roce, kdy byla podána RŽ, je nereálně optimistické. Doporučujeme vyplnit v dalším roce po ukončení dané etapy.
- Není vyplněna část 3. Účetní výkazy, finanční plán (kvalifikovaný odhad vývoje jednotlivých položek finančních výkazů celé společnosti).
- Kontrola aktiv a pasiv v řádku 76 musí být pro všechna období rovna nule.
- Kontrola rovnosti hospodářského výsledku v řádku 77 musí být pro všechna období rovna nule.
- Částky jsou chybně vyplněny v Kč namísto v tisících Kč.

1.2.3 Vyplnění a odeslání Plné žádosti

Formulář PŽ má předdefinovaný obsah buněk (struktura čísla, text, počet znaků, pulldowny atd.), který společně s kontextovou nápovědou (v pravém horním rohu obrazovky označenou takto:  **Nápověda**) slouží pro snadné vyplnění požadovaných polí. V některých polích nebude možné zapsat údaj, pokud nebude mít požadovaný tvar nebo rozsah.

Při vyplňování žádosti provádějte průběžné ukládání již vyplněných polí kliknutím na tlačítko „**Uložit!**“. V případě jakýchkoliv dotazů se během vyplňování PŽ obraťte na příslušnou **RK CI** (*seznam Regionálních kanceláří CzechInvest naleznete na <http://www.czechinvest.org/regionalni-kancelare>*).

Pro průběžnou kontrolu vyplněných dat v každé záložce žádosti využívejte tlačítko „**Ověřit data na stránce**“. V případě chybně vyplněných údajů se zobrazí informace o chybě s uvedením místa chyby a sdělením, jak by daná informace měla správně vypadat.

Po vyplnění všech záložek a zaškrtnutí souhlasu se všemi prohlášeními v poslední záložce **Prohlášení a závazky** proveďte celkovou kontrolu údajů napříč celou PŽ pomocí tlačítka „**Ověřit data plné žádosti**“.

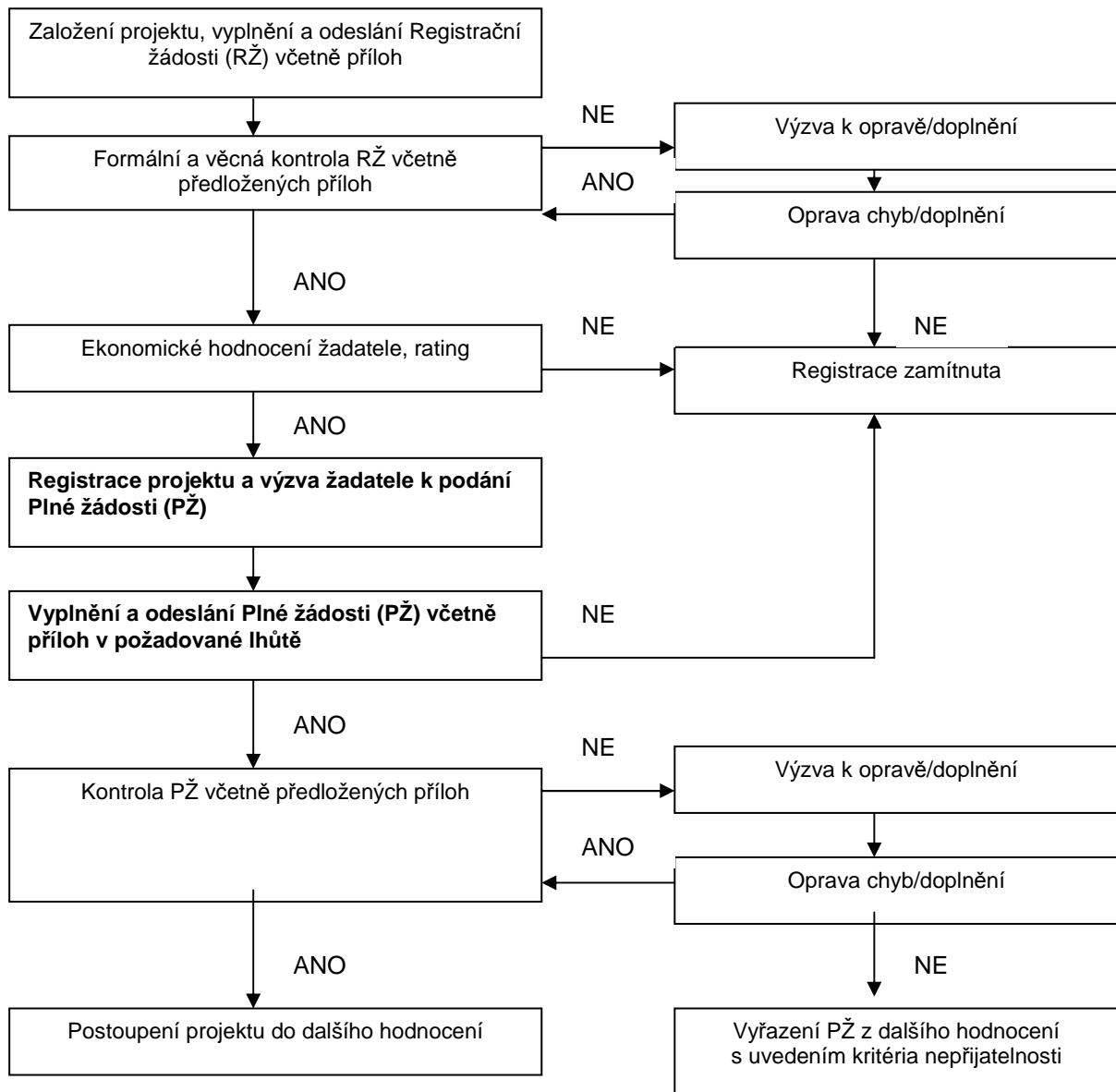
Poté přejděte na záložku **Projekt – Seznam dokumentů**. Zde vygenerujte a vložte dokument PŽ obdobně jako u RŽ v kapitole 1.1.6 Vložení dokumentů a jejich elektronický podpis. Do Seznamu dokumentů vložte také povinné přílohy **Studii proveditelnosti, Přílohu k účetní závěrce**, Dokumentaci prokazující výsledky VaV, transfer technologie a existenci funkčního prototypu/vzorku (*kapitola 1.2 Požadované přílohy PŽ*). Při odesílání žádosti včetně příloh prostřednictvím aplikace eAccount je nezbytné, aby byl k odesílanému dokumentu připojen elektronický podpis oprávněné osoby.

Pro podání celé PŽ na agenturu CzechInvest (tj. formulář PŽ, FRP a **požadované přílohy**) je třeba přejít opět do záložky **Plná žádost – Prohlášení a závazky**, kde stisknete tlačítko „**Potvrdit a odeslat plnou žádost**“. Po správném odeslání PŽ se na obrazovce objeví hlášení o úspěšném odeslání Plné žádosti.

V případě zjištění chyb a nedostatků v odeslané PŽ Vás prostřednictvím aplikace eAccount kontaktujeme a zašleme Vám výzvu k odstranění chyb v PŽ nebo výzvu k doplnění údajů prostřednictvím záložky „**Nástěnka**“.

Po kontrole PŽ a požadovaných příloh ze strany **CzechInvestu** získáte na základě dokumentu „**Vyrozumění žadatele o postupu projektu do dalšího hodnocení**“, zaslaného prostřednictvím aplikace eAccount, elektronickou informaci, že projekt postoupil do dalšího hodnocení, a sdělení, že o oficiálním výsledku budete vyrozuměni. V opačném případě Vám bude sděleno, že Vaše žádost je z dalšího hodnocení vyřazena s uvedením kritéria(i) nepřijatelnosti.

Schéma podání žádosti o podporu



2 Hodnocení projektu

Projekty budou hodnoceny a schvalovány dle výše popsaného procesu kontinuálně.

Upozornění: Rozhodnutí o poskytnutí dotace budou vydávána až po schválení realokace finančních prostředků Evropskou komisí, dále pak vydávání Rozhodnutí o poskytnutí dotace po 1.1. 2014 je podmíněno schválením prodloužení platnosti Regionální mapy a pravidel pro regionální podporu dle Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 Evropskou komisí

V případě schválení projektu bude žadateli do aplikace eAccount vložena elektronická verze Podmínek poskytnutí dotace včetně příloh, které tento dokument obsahuje společně s výzvou k jejich elektronickému podpisu a instrukcemi, jak Podmínky předložit v aplikaci eAccount.

Požadované přílohy Podmínek, které žadatel dokládá:

Společně s Podmínkami poskytnutí dotace Vám bude do seznamu dokumentů vložena v elektronické podobě Výzva k podpisu podmínek, jejíž prostřednictvím budete vyzváni k doložení [dokladu o vlastnickém nebo jiném právu k nemovitosti](#) (k místu realizace projektu).

Tuto přílohu vložíte do seznamu dokumentů vašeho projektu v internetové aplikaci eAccount a stejně tak jako Podmínky poskytnutí dotace ji elektronicky podepíšete.

Pokud žadateli byla schválena dotace na projekt, jehož součástí je dotace v režimu de-minimis, je žadatel rovněž povinen vyplnit záložku **Doplňkové údaje projektu – Registr de minimis**.

3 Žádost o platbu

Požadované přílohy k Žádosti o platbu:

- Kopie smlouvy o bankovním účtu (nutné elektronicky nahrát k Žádosti o platbu za každou etapu projektu) ;
- Kopie účetních dokladů a dokladů o úhradě (viz Průvodce podáním Žádosti o platbu v OPPI), kopie kupních smluv, objednávk;
- Kopie dodacích listů nebo protokoly o převzetí od dodavatelů a protokoly o převodu do dlouhodobého majetku firmy, inventární karty
- Doklady prokazující splnění závazných ukazatelů (k datu splnění ZU)
- Kopie stavebního povolení (v případě technického zhodnocení stavby, nejpozději k žádosti o platbu za 1. etapu)
- Kopie kolaudačního souhlasu (v případě technického zhodnocení stavby)
- Stavební deník (postačí první 3 strany)
- Předepsané tabulky pro mzdové náklady (nutné doložit i v elektronické podobě)
- Fotodokumentace prokazující splnění publicity projektu (nejpozději k závěrečné žádosti o platbu)
- V případě nákupu know-how (patentů, licencí, atd.) je nutné doložit kopii posudku soudního znalce s oceněním tohoto know-how

4 Monitoring

Ukazatele na úrovni projektu – Inovace

Název ukazatele	Jednotka	Popis ukazatele	Sledované období	Poznámka
Závazné ukazatele				
Uvedení na trh nových nebo inovovaných produktů (a)	počet	Celkový počet nových nebo inovovaných produktů.	Ukazatel je vykazován kumulativně k datu ukončení projektu (nejdříve tedy v závěrečné zprávě z realizace). Hodnota ukazatele zůstává po dobu udržitelnosti projektu neměnná.	Uvedením nového produktu (ať už výrobku, technologie nebo služby) na trh se rozumí prodej výrobku či technologie, v případě služby potom její poskytování na trhu. Nejedná se o počet vyrobených kusů nového nebo inovovaného produktu, ale o počet druhů (řad) nového nebo inovovaného produktu.
Zavedení nových nebo inovovaných procesů ve výrobě nebo poskytování služeb (b)	počet	Celkový počet nových nebo inovovaných procesů.	Ukazatel je vykazován kumulativně k datu ukončení projektu (nejdříve tedy v závěrečné zprávě z realizace). Hodnota ukazatele zůstává po dobu udržitelnosti projektu neměnná.	Rozumí se jejich skutečné používání v podnikových operacích.
Monitorovací ukazatele				

Nově vytvořená přepočtená pracovní místa	počet	Počet nově vytvořených přepočtených hrubých pracovních míst spojených s realizací projektu netýká se realizačního týmu; vykazuje se v FTE - ekvivalentu roční pracovní doby.	Hodnoty jsou vykazovány přírůstkově od data zahájení projektu. Ukazatel je vykazován vždy jako počet nově vytvořených pracovních míst za 1 kalendářní rok, poprvé za rok, ve kterém byla započata realizace projektu. I v době udržitelnosti projektu je možné, že se dosažená hodnota bude lišit od 0.	Pracovníkem se rozumí osoba s vazbou na zaměstnavatele v podobě pracovní smlouvy nebo dohody o pracovní činnosti. Za zaměstnance pracujícího na hlavní pracovní poměr, jehož pracovní místo vzniklo v přímé souvislosti s realizací projektu, se započítá hodnota 1, za zaměstnance pracujícího na vedlejší pracovní poměr příslušný zlomek plného úvazku (např. 0,5, 0,75 atd.) a u externího pracovníka se započítá zlomek pracovního roku, který skutečně odpracoval (pracovní rok = 8h*počet pracovních dní v daném kalendářním roce – např. 8h*230dní = 1840h, pracovník odpracoval 206h, za něj se tedy započítá 0,11 vytvořeného pracovního místa).
Nově vytvořená přepočtená pracovní místa - z toho ženy	počet	Počet nově vytvořených přepočtených hrubých pracovních míst pro ženy spojených s realizací projektu netýká se realizačního týmu; vykazuje se v FTE - ekvivalentu roční pracovní doby.	Hodnoty jsou vykazovány přírůstkově od data zahájení projektu. Ukazatel je vykazován vždy jako počet nově vytvořených pracovních míst za 1 kalendářní rok, poprvé za rok, ve kterém byla započata realizace projektu. I v době udržitelnosti projektu je možné, že se dosažená hodnota bude lišit od 0.	Viz popis "nově vytvořená přepočtená pracovní místa"
Nově vytvořená přepočtená pracovní místa - VaV	počet	Počet nově vytvořených přepočtených hrubých pracovních míst ve výzkumu a vývoji spojených s realizací projektu (netýká se realizačního týmu); vykazuje se v FTE - ekvivalentu roční pracovní doby). Za pracovníky ve výzkumu a vývoji se považují výzkumní	Hodnoty jsou vykazovány přírůstkově od data zahájení projektu. Ukazatel je vykazován vždy jako počet nově vytvořených pracovních míst za 1 kalendářní rok, poprvé za rok, ve kterém byla započata realizace projektu. I v době udržitelnosti projektu je možné, že se dosažená hodnota	Pracovníkem se rozumí osoba s vazbou na zaměstnavatele v podobě pracovní smlouvy nebo dohody o pracovní činnosti. Za zaměstnance pracujícího na hlavní pracovní poměr, jehož pracovní místo vzniklo v přímé souvislosti s realizací projektu, se započítá hodnota 1, za zaměstnance pracujícího na vedlejší pracovní poměr příslušný zlomek plného úvazku (např. 0,5, 0,75 atd.) a u externího

		pracovníci, techničtí a ekvivalentní pracovníci, jejichž činnosti jsou přímou službou výzkumu a vývoji.	bude lišit od 0.	<p>pracovníka se započítá zlomek pracovního roku, který skutečně odpracoval (pracovní rok = 8h*počet pracovních dní v daném kalendářním roce – např. 8h*230dní = 1840h, pracovník odpracoval 206h, za něj se tedy započítá 0,11 vytvořeného pracovního místa).</p> <p>Za pracovníky ve výzkumu a vývoji se považují výzkumní pracovníci (vědci a vedoucí pracovníci VaV útvarů – zabývají se koncepcí nebo tvorbou nových znalostí, výrobků, procesů, metod a systémů, nebo takové projekty řídí – především zaměstnanci zařazení do hlavní třídy 2 a podskupiny 1237 platné klasifikace zaměstnání-rozšířené ČSÚ (dále jen KZAM-R), techničtí a ekvivalentní pracovníci (technici – uskutečňují vědecké a technické úkoly, aplikují koncepty a provozní metody – převážně zařazení do třídy 31 a třídy 32 KZAM-R) – oproti statistikám ČSÚ se nezapočítávají další pomocní (ostatní) pracovníci (řemeslníci, sekretářky a úředníci, kteří se podílí na výzkumných a vývojových činnostech nebo jsou začleněni do takových prací, zahrnutí nejsou ani manažeři a administrativní pracovníci, jejichž činnosti jsou přímou službou výzkumu a vývoji).</p>
Nově vytvořená přepočtená pracovní místa VaV - z toho ženy	počet	Počet nově vytvořených přepočtených hrubých pracovních míst ve výzkumu a vývoji pro ženy spojených s realizací projektu netýká se realizačního týmu; vykazuje se v FTE - ekvivalentu roční pracovní doby).	Hodnoty jsou vykazovány přírůstkově od data zahájení projektu. Ukazatel je vykazován vždy jako počet nově vytvořených pracovních míst za 1 kalendářní rok, poprvé za rok, ve kterém byla započata realizace projektu. I v	Viz popis "nově vytvořená přepočtená pracovní místa VaV"

			době udržitelnosti projektu je možné, že se dosažená hodnota bude lišit od 0.	
Tržby	tis. Kč	Tržby z vlastních výrobků a služeb	Hodnota se vykazuje vždy k datu uvedenému ve zprávě (uzavřené účetní období). Nejedná se o přírůstkový ukazatel, hodnota je vždy uváděna za 1 rok.	Ve výkazu zisků a ztrát: Řádek č. 05 (tržby za prodej vlastních výrobků a služeb)
Tržby z inovovaných výrobků	tis. Kč	Tržby z vlastních nových nebo inovovaných výrobků a služeb	Hodnota se vykazuje vždy k datu uvedenému ve zprávě (uzavřené účetní období). Nejedná se o přírůstkový ukazatel, hodnota je vždy uváděna za 1 rok.	
Přidaná hodnota	tis. Kč		Hodnota se vykazuje vždy k datu uvedenému ve zprávě (uzavřené účetní období). Nejedná se o přírůstkový ukazatel, hodnota je vždy uváděna za 1 rok.	Přidaná hodnota uvedena v řádku č. 11 výkazu zisku a ztrát.
Průměrný počet zaměstnanců	počet	Početem zaměstnanců se rozumí počet ročních pracovních jednotek (RPJ), tj. počet pracovníků s plným pracovním úvazkem na celý rok, přičemž u pracovníků s částečným pracovním úvazkem a u sezónních pracovníků se započítá příslušný zlomek roční pracovní jednotky. Údaj se uvádí v průměrné hodnotě za uzavřený účetní rok.	Hodnota se vykazuje vždy k datu uvedenému ve zprávě (uzavřené účetní období). Nejedná se o přírůstkový ukazatel, hodnota je vždy uváděna za 1 rok.	
Produktivita práce na 1 zaměstnance	tis. Kč	= přidaná hodnota / průměrný počet zaměstnanců	Hodnota se vykazuje vždy k datu uvedenému ve zprávě (uzavřené účetní období). Nejedná se o přírůstkový ukazatel, hodnota je vždy uváděna za 1 rok.	Přidaná hodnota uvedena v řádku č. 11 výkazu zisku a ztrát

5 Přílohy

5.1 Společné přílohy dotačních programů

Platné i všechny předchozí verze všech **společných příloh dotačních programů podpory**

- Obecná pravidla způsobilosti výdajů pro OPPI 2007—2013
- Pravidla pro výběr dodavatelů
- Pravidla etapizace
- Pravidla pro publicitu
- Definice malého a středního podniku

naleznete na stránce <http://www.mpo-oppi.cz/215-spolecne-prilohy-dotacnich-programu-podpory.html>

5.2 Seznam kontaktních míst

Regionální kanceláře agentury CzechInvest (RK CI) sídlí ve všech krajských městech České republiky. V případě zájmu se mohou zájemci na RK CI obracet buď písemně, nebo telefonicky, popřípadě si mohou domluvit osobní konzultaci.

Adresy a kontakty na regionální kanceláře agentury CzechInvest naleznete na stránce <http://www.czechinvest.org/regionalni-kancelare>

Příloha č. 1 – Upřesnění Výzvy v rámci OPPI, program INOVACE – Inovační projekt – Výzva IV – III. prodloužení

Tato příloha obsahuje doplňující informace k Výzvě IV – III. prodloužení pro předkládání projektů v rámci Operačního programu Podnikání a inovace, program INOVACE – Inovační projekt, kterou naleznete na internetových stránkách Ministerstva průmyslu a obchodu ČR (www.mpo.cz) a agentury CzechInvest (www.czechinvest.org) pod dotačním programem INOVACE.

1. Výzva k programu INOVACE – Inovační projekt – Výzva IV – III. prodloužení

Výzvou jsou definovány konkrétní podmínky programu. Výzva IV- III. prodloužení programu **INOVACE – Inovační projekt** je určena pro malé, střední podniky¹ i velké podniky.

Přílohy výzvy

Příloha č. 1 - Vymezení způsobilých výdajů

Příloha č. 2 - Výběrová kritéria

Příloha č. 3 – Seznam regionů se soustředěnou podporou státu

Důležité termíny

Příjem registračních žádostí: 11.11. 2013 od 13.00 hod. – 22.11. 2013 do 13.00 hod.

Příjem plných žádostí: 11. 11. 2013 od 13.00 hod. – 31. 1. 2014 do 13.00 hod. (lhůta pro podání plné žádosti je max. 45 dní od data schválení registrační žádosti)

Doporučujeme žadatelům, aby harmonogramy svých projektů (zejména u stavebních projektů) plánovali s dostatečnou časovou rezervou a neplánovali konec časově náročnějších projektů až na nejzazší povolený termín pro ukončení realizace projektů v rámci výzvy programu!

Plánovaná alokace na tuto výzvu je 2,5 mld. Kč (tj. maximální objem dotací určených pro projekty, jímž bude poskytnuta dotace v rámci této výzvy). Přesná výše finančních prostředků na realizaci výzvy je závislá na rozhodnutí Evropské komise, počtu odstoupených projektů a nedočerpaných finančních prostředků z projektů z předchozích výzev programu a na vývoji kurzu CZK k EUR.

2. Přijatelnost žadatele

Žadatel - Může jím být podnikatelský subjekt (malý, střední i velký podnikatel), který je v okamžiku podání Registrační žádosti zapsán v Obchodním rejstříku.

Historie - Žadatel musí doložit minimálně 2 uzavřená daňová období. Finanční ukazatele dokládající minulé hospodaření firmy pak žadatel vyplňuje do finančních výkazů (údaje z rozvahy a výkazu zisků a ztrát), které jsou součástí Registrační žádosti. Z těchto podkladů je následně vypočítán iRating - hodnocení finančního zdraví žadatele.

CZ-NACE – Výstup projektu se musí projevit ve zpracovatelském průmyslu nebo v oboru technické zkoušky a analýzy, tzn. že žadatel samozřejmě musí mít oprávnění k podnikání v těchto odvětvích, nicméně nemusí se jednat o jeho převažující činnost. Některé činnosti v těchto odvětvích však nejsou za určitých podmínek podporovány (např. v potravinářském průmyslu, ocelářském průmyslu atd.). Tyto výjimky jsou uvedeny ve výzvě k programu INOVACE, v kapitole 4.4. Doporučujeme Vám proto se s nimi seznámit ještě před tím, než začnete zpracovávat Registrační žádost. Každému typu ekonomické aktivity je přiřazeno jedno konkrétní číslo kódu CZ-NACE. Číselník CZ-NACE i s přesnými definicemi jednotlivých činností se nachází na stránkách Českého statistického úřadu.

¹ Vymezení malého a středního podniku naleznete na internetových stránkách agentury CzechInvest (www.czechinvest.org).

Sídlo žadatele a místo realizace - Lze podpořit pouze ty inovační projekty, které jsou realizovány na území České republiky, kromě Prahy. Sídlo žadatele tedy může být v hlavním městě, ale k samotnému uskutečnění projektu musí dojít mimo region hl. m. Prahy.

3. Podporované aktivity

V programu INOVACE – Inovační projekt – Výzva IV – III. prodloužení budou podporovány následující aktivity, viz. kapitola 1.1 Výzvy:

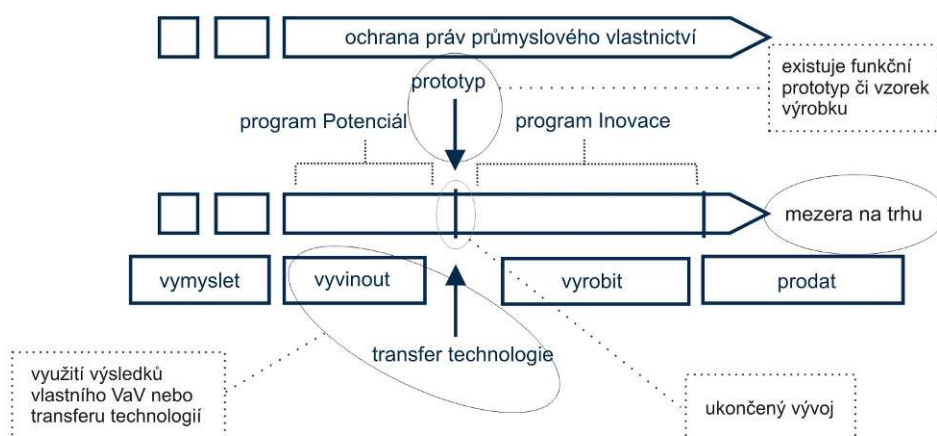
- Zvýšení technických a užitných hodnot výrobků, technologií a služeb (inovace produktu)
- Zvýšení efektivity procesů výroby a poskytování služeb (inovace procesu)

Dokument s podrobným vysvětlením Základních pojmů naleznete v Příloze č. 4 těchto Pokynů.

Při přípravě projektu je velice důležité prostudovat si základní pojmy, neboť již při podání Registrační žádosti je zapotřebí správně zvolit aktivity v návaznosti na Váš podnikatelský záměr.

4. Zaměření programu a výběrová kritéria

Program INOVACE - Inovační projekt je zaměřen na zavádění výsledků výzkumu a vývoje do praxe, tedy do výroby a na trh. Jedná se o podporu výrobní fáze inovačního procesu, jak ukazuje následující schéma¹:



Transferem technologie se pro účely programu INOVACE rozumí přenos technologie (např. prototypy, technologické součásti, apod.) či technologického postupu (např. technologická řešení, výrobní postupy, apod.) včetně souvisejícího intelektuálního vlastnictví (např. patenty, licence, apod.) a know-how vyvinutých jedním subjektem pro účely průmyslové aplikace u jiného subjektu. **Tento transfer technologie musí být smluvně doložen již při podání plné žádosti. V opačném případě nedojde k naplnění binárního kritéria „Vazba projektu na VaV aktivity“ a projekt bude hodnotitelskou komisí zamítnut!**

Zaměření programu a jeho postavení v rámci inovačního procesu odpovídají také výběrová kritéria.

Výběrová kritéria programu **INOVACE – Inovační projekt – Výzva IV – III. prodloužení** jsou rozdělena na binární výběrová kritéria (odpověď ano/ne) a bodová výběrová kritéria.

Stěžejními výběrovými kritérii jsou binární výběrová kritéria inovace produktu a procesu založená na principu ano – ne. Pokud nebude splněno byť jen jedno binární kritérium

¹ Schéma znázorňuje podmínky programu vztahující se k inovacím produktu a procesu.

(odpověď ne), projekt je vyloučen z dalšího hodnocení. Vybraná binární výběrová kritéria, která musí každý projekt splnit, jsou zakreslena ve schématu (viz. výše).

Výběrová kritéria v plném znění jsou přílohou Výzvy.

V programu **INOVACE – Inovační projekt – Výzva IV – III. prodloužení** je důležité správné načasování podání žádosti o dotaci. Ideálním okamžikem je doba, kdy žadatel sám či ve spolupráci (s vysokou školou či jinými subjekty) právě ukončuje výzkum a vývoj výrobku, služby či technologie a má vyroben prototyp. Prototyp či vzorek musí být přitom funkční, provozně a uživatelsky způsobilý, popřípadě může být již vyrobena i ověřovací série. Za stejných podmínek může žadatel předložit projekt, který využívá transferu technologie. To znamená, že před podáním Plné žádosti uzavře například smlouvu o smlouvě budoucí na nákup licence a v okamžiku podání Plné žádosti je již schopen prokázat existenci funkčního prototypu/vzorku výrobku. Dotace tak slouží následně k podpoře výdajů, které žadateli umožní zahájit výrobu a uvést nový produkt na trh.

Dotaz

Jaké doklady mám předložit k prokázání spolupráce s vysokou školou nebo výzkumnou institucí?	Ke studii proveditelnosti stačí naskenovat/přiložit jakýkoliv dokument (stačí prostá kopie), ze kterého je patrná participace těchto institucí na výzkumu a vývoji inovačního produktu, který je předmětem vaší žádosti o dotaci. Dokladem může být např. smlouva o spolupráci, smlouva o využití výsledků duševní činnosti, smlouva o využití prototypu apod. Musí se jednat o právně platný dokument (stvrzený podpisem obou stran). V opačném případě nemůže být obodován.
--	---

Plnění závazných ukazatelů projektu

Obecnou podmínkou pro úspěšnou inovaci je její skutečné zavedení. To v případě inovace produktu znamená zavedení do výroby a následně i na trh. Daný produkt tedy musí být prodáván zákazníkům. U inovace procesu platí, že musí být zavedena do běžných firemních operací a reálně používána, tedy v případě nové technologie musí být tato skutečně provozně využívána. Ke splnění závazného ukazatele se žadatel zavazuje v Podmínkách poskytnutí dotace.

Na splnění závazného ukazatele je vázáno ukončení projektu, a tedy i vyplacení dotace za poslední etapu. Žadatel může podat poslední žádost o platbu až v okamžiku, kdy splní závazné ukazatele projektu. Před tímto datem nelze projekt považovat za ukončený!

U termínu splnění závazného ukazatele a způsobu jeho doložení je ponechána žadateli určitá volnost tak, aby ukazatele mohly reflektovat specifika jednotlivých projektů z různých odvětví a oborů činnosti. Návod, jak postupovat při popisu ukazatelů projektu, je uveden v osnově studie proveditelnosti ve 3. Kapitole. Níže uvádíme názorný příklad, jak mohou být závazné ukazatele definovány u konkrétního projektu.

*Příklad definice závazného ukazatele: **Inovace výrobku spojená s inovací výrobního procesu***

Firma zabývající se výrobou měřících přístrojů zahájila před dvěma lety ve spolupráci s vysokou školou vývoj speciálních digitálních vodoměrů a průtokoměrů R2D2. Vývoj je úspěšně završen a prototyp otestován i za nepříznivých klimatických podmínek. Nová řada průtokoměrů navzájem se lišících svou velikostí je v podmínkách ČR unikátní a některými svými parametry a funkcionalitami předčí i výrobky nejlepších evropských firem. Společnost nyní uvažuje o zavedení sériové výroby této řady a podala si žádost do programu **INOVACE – Inovační projekt – Výzva IV - III. prodloužení**. Pro zahájení výroby potřebuje pořídit technologii automatického osazování plošných spojů s vysokými parametry rychlosti a speciální inspekční systém pro výstupní kontrolu funkcionality.

Závazné ukazatele projektu definované v Podmínkách:

Typ inovace	Termín splnění	Počet
Inovace produktu	31.5.2014	1
Inovace procesu	31.5.2014	2

Příjemce se zavazuje, že ke stanoveným termínům:

- Zavede do výroby a na trh novou řadu výrobků R2D2 s následujícími technickými parametry a funkcionalitami: a)....., b)....., c)....., d)....., e).....
Splnění těchto parametrů žadatel doloží zkušebními protokoly z autorizované zkušebny a prohlášením o shodě. Rovněž doloží k danému termínu i statistiky prodeje nové řady výrobků.
- Zavede do provozu automatickou linku na osazování plošných spojů a speciální inspekční systém na výstupní kontrolu funkcionality výrobků, což doloží protokoly ze zkušebních provozů.

5. Způsobilé výdaje

Způsobilými výdaji se rozumí výdaje spojené s realizací projektu, ze kterých je vypočítávána výše dotace dle Regionální mapy intenzity veřejné podpory. Jejich podrobné vymezení najdete v Příloze č. 1 Výzvy a v Pravidlech způsobilosti výdajů (Příloha č. 3 těchto Pokynů).

Další informace o veřejné podpoře a podpoře de minimis (včetně výpočtu za uplynulé tříleté období) najdete na webových stránkách CzechInvestu.

Dotazy

Co je možné provést před datem způsobilosti výdajů?	Za počátek způsobilosti výdajů spojených s projektem je považováno datum schválení registrační žádosti. Před datem způsobilosti výdajů je možné provést pouze výběrové řízení (u dodávek, které mu podléhají). Ostatní aktivity jako např. vystavení objednávek, uzavření kupních smluv, vystavení faktur, převzetí dodávek apod. je možné provést až po datu schválení registrační žádosti. Datum zahájení projektu má pouze informativní charakter, rozhodným pro způsobilost výdajů projektu je datum schválení registrační žádosti.
---	---

Způsobilým výdajem je i nákup patentu nebo licence k právům duševního vlastnictví. Za jakých podmínek bude tento náklad způsobilým, když program vyžaduje, aby byl transfer technologie doložen již při plné žádosti?	Výdaje spojené s nákupem patentu, licence a dalších práv k duševnímu vlastnictví jsou jako ostatní výdaje způsobilé pouze v případě, pokud vznikly po datu schválení Registrační žádosti . Týká se to jak samotného odkupu těchto práv, tak např. uzavření smlouvy o odkupu práv (včetně smlouvy o smlouvě budoucí). Postup by byl tedy následující: 1) podáte Registrační žádost, s poskytovatelem licence již máte předjednaný budoucí kontrakt 2) Registrační žádost je vám schválena 3) uzavřete smlouvu nebo smlouvu o smlouvě budoucí k nákupu duševního vlastnictví (je nutné při výběru dodavatele postupovat dle Pravidel
---	--

	pro výběr dodavatelů) 4) smlouvu/patent/licenci/jiná práva jste schopni doložit jako přílohu Plné žádosti.
--	---

Které výdaje nejsou způsobilými?	Například pořízení použitých strojů a zařízení, majetek pořízený aktivací, náklady spojené s výzkumem a vývojem, DPH (jestliže je příjemce podpory plátcem DPH), výdaje na externí poradenské služby spojené s podáním žádosti o dotaci , splátky půjček a úvěrů, sankce a penále, kursové ztráty, leasing a další dle textu programu a aktuální výzvy.
----------------------------------	--

Příklad: Stavební náklady

Stavební náklady přímo související s realizací projektu jsou uznatelné v max. výši 20 % z celkových způsobilých výdajů (ZV) na nákup strojů a zařízení a hardwaru a sítí. Např. firma si bude nárokovat jako ZV stroje za 10 mil. Kč, 8 mil. budou stavební náklady. Z 8 mil. Kč na stavební náklady si může nárokovat pouze 2 mil. Kč, neboť to je 20 % z celkových ZV na nákup stroje. Může si tedy celkem nárokovat 12 mil. Kč způsobilých výdajů.
A) Způsobilé výdaje na nákup strojů = 10 mil. Kč
B) Stavební náklady = 8 mil. Kč.
C) Způsobilé výdaje ze stavebních nákladů = 2 mil. Kč (20% z A)
D) celkové způsobilé výdaje = A+C = 12 mil. Kč

Pozn.: Pokud stavba vyžaduje stavební povolení, je třeba jej dodat nejpozději s první Žádostí o platbu (tato povinnost je stanovena v Podmínkách poskytnutí dotace).

6. Forma a výše podpory

Podpora se příjemci poskytuje na základě dokumentu Rozhodnutí o poskytnutí dotace, které vydává Ministerstvo průmyslu a obchodu a jehož součástí jsou závazné Podmínky pro realizaci projektu. Podpora je poskytována formou dotace. Dotace je příjemci vyplácena zpětně po ukončení projektu nebo etapy (je-li projekt členěn na etapy) za předpokladu splnění podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Výše dotace v procentech

Výše dotace vychází z procentních limitů způsobilých výdajů, které jsou stanoveny Regionální mapou intenzity veřejné podpory.

Výše dotace je tedy rozdělena podle regionů a dle velikosti podniku.

region NUTS II	malý podnik	střední podnik	velký podnik
Střední Morava, Severozápad, Střední Čechy, Moravskoslezsko, Severovýchod, Jihovýchod	50 %	50 %	40 %
Jihozápad	50 %	40 %	30 %

Výše dotace v peněžních částkách

K procentuelní výši dotace se zároveň vážou peněžní stropy, které ohraničují maximální množství peněz, které může žadatel získat v rámci jednoho projektu.

Podporovaná aktivita	Částka dotace
-----------------------------	----------------------

	<i>Minimální</i>	<i>Maximální</i>
Inovace produktu nebo procesu	1 mil. Kč	50 mil. Kč
Inovace produktu nebo procesu v regionu se soustředěnou podporou státu	1 mil. Kč	75 mil. Kč

Vymezení regionů se soustředěnou podporou státu na období let 2007 – 2013 Vládou České republiky

I. Strukturálně postižené regiony tvoří území okresů:

1. Chomutov
2. Karviná
3. Most
4. Nový Jičín
5. Sokolov
6. Teplice
7. Ústí nad Labem

II. Hospodářsky slabé regiony tvoří území okresů:

1. Blansko
2. Bruntál
3. Děčín
4. Hodonín
5. Jeseník
6. Přerov
7. Šumperk
8. Tachov
9. Třebíč
10. Znojmo
11. území bývalých vojenských újezdů Ralsko a Mladá

III. Regiony s vysoce nadprůměrnou nezaměstnaností tvoří území

a) okresů:

1. Česká Lípa
2. Jablonec nad Nisou
3. Kroměříž
4. Louny
5. Ostrava-město
6. Svitavy
7. Vsetín

b) obcí s rozšířenou působností:

1. Frýdlant

2. Králíky
3. Ostrov
4. Světlá nad Sázavou
5. Šternberk
6. Uničov
7. Valašské Klobouky
8. Vítkov

IV. Regiony dle usnesení vlády č. 732 ze dne 25.9.2013 (nejsou zahrnuty v kategoriích výše uvedených) tvoří území okresů:

1. Frýdek-Místek
2. Opava

V. Regiony v Ústeckém kraji (nejsou zahrnuty v kategoriích výše uvedených) tvoří území okresů:

1. Litoměřice

Jsme střední podnik a chceme projekt realizovat na dvou místech, a to v regionu Jihovýchod a Jihozápad. Jaká bude procentuální výše dotace?	Pokud je projekt realizován na více místech, musíte se vždy řídit tím procentem dotace, které je z předemětných regionů nejnižší. V tomto případě je nižší dotace v regionu Jihozápad, proto můžete žádat o dotaci 40% ze způsobilých výdajů.
---	---

Jsme malý podnik a chceme realizovat projekt na inovaci produktu a procesu na dvou místech, a to v Hradci Králové a ve Svitavách. Jaká bude maximální peněžní výše dotace?	Pokud je projekt realizován na více místech, je rozhodující pro určení maximální peněžní výše dotace hlavní místo realizace projektu. V tomto případě by se výše dotace určovala takto: Malý podnik má nárok na 50 % ze způsobilých výdajů jak v Hradci Králové tak ve Svitavách. Když by hlavním místem realizace projektu byl Hradec Králové, byla by maximální peněžní výše dotace na projekt 50 mil. Kč. Když by bylo hlavní místo realizace ve Svitavách, bylo by to 75 mil. Kč, protože Svitavy patří do regionů se soustředěnou podporou státu.
--	--

7. Účast v dalších programech podpory

Jestliže příjemce podpory obdržel kapitál v rámci opatření rizikového kapitálu podle článku 29 (podpora v podobě rizikového kapitálu) Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 a poté v průběhu prvních tří let po první investici rizikového kapitálu požádá o podporu v rámci této výzvy programu, sníží se příslušné prahové hodnoty podpory o 20 %, přičemž snížení nepřesáhne celkovou výši získaného rizikového kapitálu.

Další informace o veřejné podpoře a podpoře de minimis (včetně výpočtu za uplynulé tříleté období) najdete na webových stránkách CzechInvestu) www.czechinvest.org/verejna-podpora.

Příloha č. 2 – Osnova studie proveditelnosti

Titulní stránka

Na titulní straně by měl být uveden název projektu, název programu, název žadatele, identifikační údaje zpracovatele, datum zpracování. Je vhodné uvést počet stran textu a počet příloh.

Obsah

1. Identifikační údaje a historie žadatele

- 1.1. Obchodní jméno, sídlo, IČ/DIČ
- 1.2. Jméno a příjmení kontaktní osoby
- 1.3. Stručná charakteristika žadatele
 - 1.3.1. Hlavní předmět podnikání, CZ-NACE
 - 1.3.2. Místa podnikání, místa realizace projektu včetně komentáře, zda se jedná o vlastní či pronajaté prostory
 - 1.3.3. Stručná historie a současnost, současná vlastnická struktura
 - 1.3.4. Zkušenosti žadatele se zaváděním inovačních projektů
 - 1.3.5. Základní ekonomické ukazatele za poslední 3 roky: čistý obrát², export, počet zaměstnanců (THP/D/celkem)
 - 1.3.6. Vlastnictví certifikátů a norem (ISO, TS, VDA, GLP/GMP apod.)
- 1.4. Dlouhodobá podnikatelská koncepce včetně údajů o naplňování koncepce, výhled do budoucna

2. Inovační potenciál žadatele

- 2.1. Podíl čistého obrátu z nových nebo inovovaných produktů uvedených na trh za poslední 3 roky jako průměrné % z celkového čistého obrátu
- 2.2. Seznam uskutečněných transferů technologií³ ve formě využití patentu či nákupu/prodeje licence za poslední 3 roky
- 2.3. Spolupráce s vysokými školami (dále VŠ), výzkumnými a vývojovými institucemi (dále VaV), či firmami při VaV za poslední 3 roky doložená smlouvami či jinými dokumenty
- 2.4. Náklady na zvyšování kvalifikace zaměstnanců (průměrné % z celkových mzdových nákladů za poslední 3 roky)
- 2.5. Vzdělanostní struktura zaměstnanců (% podíl VŠ vzdělaných pracovníků na celkovém počtu pracovníků)
- 2.6. Náklady na marketing, pravidelné zjišťování potřeb zákazníků a průzkumy trhu (průměrné % z čistého obrátu za poslední 3 roky)
- 2.7. Vlastní zajištění výzkumu a vývoje ve firmě (oddělení VaV, počty VaV pracovníků, vlastní inovační strategie) doložené organizační strukturou společnosti, případně popis inovační strategie ve firmě (koncepce zavádění inovací u žadatele)

3. Charakteristika projektu a jeho soulad s programem

- 3.1. Specifikace předmětu projektu (základní popis projektu)

² Čistý obrát = tržby za prodej vlastních výrobků a služeb + tržby za prodej zboží

³ Transferem technologie se rozumí přenos technologie (např. prototypy, technologické součásti, apod.) či technologického postupu (např. technologická řešení, výrobní postupy, apod.) včetně souvisejícího intelektuálního vlastnictví (např. patenty, licence, apod.) a know-how vyvinutých jedním subjektem pro účely průmyslové aplikace u jiného subjektu.

3.2. Popis cílů, kterých má být dosaženo (včetně měřitelných ukazatelů a metod jejich měření)

3.3. Výstup projektu (závazný ukazatel) - žadatel definuje výstup projektu, který se v případě poskytnutí dotace stává závazným ukazatelem projektu. Žadatel zároveň stanovuje termín, ke kterému bude závazný ukazatel splněn a průkazně doložen

Typ inovace	Předmět inovace	Počet	Termín splnění	Způsob doložení
Nové nebo inovované produkty (výrobky, služby, technologie)	Zde uveďte o jaké nové nebo inovované produkty se jedná včetně vybraných technických parametrů:			Uveďte, jakým způsobem k navrhovanému termínu doložíte: A) technické parametry nového/inovovaného produktu (např. certifikáty, protokoly o shodě, protokoly ze zkušeben, schválení výrobků podle zvláštních předpisů, technologické předpisy, protokoly z garančních testů, protokoly ze zkušebních provozů, nezávislý expertní posudek apod.) B) uvedení nového/inovovaného produktu na trh (např. statistiky prodeje apod.)
Nové nebo inovované procesy	Zde uveďte o jaké nové nebo inovované procesy se jedná včetně vybraných technických parametrů:			Uveďte jakým způsobem doložíte zavedení nového/inovovaného procesu (např. protokoly z garančních testů, protokoly ze zkušebních provozů, apod.)

3.4. Jak projekt využívá výsledky výzkumu a vývoje

- V případě vlastního vývoje či vývoje ve spolupráci žadatel popíše, jak byl vývoj realizován, uvede výši nákladů vynaložených na vývoj, zdroje financování (včetně obdržených dotací), počet lidí podílejících se na vývoji, časový harmonogram průběhu prací. Dále musí žadatel prokázat, že disponuje funkčním prototypem či funkčním vzorkem a popsat způsob, jak byla ověřena funkčnost prototypu či vzorku (např. ověřovací testy, poloprovozní zkoušky atd.)

- V případě transferu technologie žadatel prokáže, že vývojová fáze projektu je již ukončena, a to existencí funkčního prototypu či funkčního vzorku. Transfer technologie musí být smluvně doložen (např. smlouvou o smlouvě budoucí licenční, licenční smlouvou, smlouvou o převodu know-how apod.)

3.5. Popis spolupráce s VŠ, institucemi VaV či firmami při VaV v projektu (spolupráce s institucí VaV či VŠ se společným výzkumným cílem, převzetí výsledků VaV od třetí firmy, od mateřské společnosti, konzultace s VaV institucí či VŠ, měření vzorků, testy atd.). Tato spolupráce musí být smluvně nebo jiným způsobem doložena

4. Podrobný popis projektu

4.1. Charakteristika stávajícího technického stavu produktu (specifikace technických parametrů nebo užitných vlastností produktu)

4.2. Charakteristika nového technického stavu produktu (specifikace technických parametrů nebo užitných vlastností nového/inovovaného produktu a srovnání s konkurencí). Charakteristika musí být zpracována takovým způsobem, aby bylo možno jednoznačně posoudit míru inovace produktu

4.3. Charakteristika stávajícího technického stavu procesu (popis výrobních postupů a technik, zařízení a softwaru používaných k výrobě produktů a poskytování služeb)

4.4. Charakteristika nového technického stavu procesu (popis nových/inovovaných výrobních postupů a technik, zařízení a softwaru používaných k výrobě produktů a poskytování služeb).

Charakteristika musí být zpracována takovým způsobem, aby bylo možno jednoznačně posoudit míru inovace procesu (včetně specifikace technických parametrů a srovnání s konkurencí)

- 4.5. Jak je v projektu zajištěna ochrana cizího duševního vlastnictví (využití vlastních práv duševního vlastnictví, nákup patentů, licencí, průmyslových vzorů, využití veřejně přístupného duševního vlastnictví atd.)
- 4.6. Popis, jakým způsobem je zajištěna ochrana případného budoucího duševního vlastnictví
- 4.7. Popis multiplikačního efektu projektu, tzn., zda je projekt součástí jiného většího projektu nebo navazuje na další projekty žadatele či spolupracujících firem v rámci dodavatelského nebo jiného hodnotového řetězce

5. Technický popis řešení projektu

5.1. Investiční řešení projektu

- 5.1.1. Příprava projektu (bude/nebude realizace podléhat ohlášení, stavebnímu povolení, vypracování projektové dokumentace apod.)
- 5.1.2. Stavební práce projektu – žadatel popíše rozsah stavebních prací zahrnovaných i nezahrnovaných do způsobilých výdajů projektu (výčet stavebních objektů, stavebních úprav atd.) včetně uvedení, zda se jedná o novostavbu či technické zhodnocení objektu a účel, ke kterému bude objekt sloužit
- 5.1.3. Pořizované stroje a zařízení (provozní soubory), hardware a sítě - žadatel popíše pořizované stroje a zařízení (provozní soubory), hardware a sítě zahrnované do způsobilých výdajů (uvede technické řešení související s jejich instalací – např. ne/vyžaduje montáž, provedení stavebních prací; způsob napojení na provozní media, inženýrské sítě apod.)
- 5.1.4. Nakupovaná práva k užívání duševního vlastnictví, pořizovaný software – žadatel uvede, o jaká ocenitelná práva se jedná, uvede vlastníky a způsob nákupu těchto práv
- 5.1.5. Projektované ukončení projektu (realizace projektu bude/nebude vyžadovat zkušební provoz, kolaudační souhlas)

5.2. Neinvestiční řešení projektu

- 5.2.1. Popis zabezpečení projektu z hlediska vynakládaných způsobilých neinvestičních výdajů zahrnovaných do rozpočtu projektu (např. rozsah školení, povinné publicity, mezd, nákup služeb poradců, expertů, studie apod.)

5.3. Popis jak projekt snižuje/zvyšuje energetickou a materiálovou náročnost výroby

5.4. Zdůvodnění rozsahu a nezbytnosti zvoleného řešení pro zajištění výstupů projektu (prokázat přímou vazbu na výstup projektu)

6. Rozpočet způsobilých výdajů

- 6.1. Celkové náklady projektu (rozpočtové náklady celkem / stavební část v tis. Kč), z toho celkem způsobilé výdaje projektu (ZV celkem / stavební část)
- 6.2. Jednotlivé položky (1-13) rozpočtu způsobilých výdajů projektu uvedených v plné žádosti o podporu z OPPI žadatel rozepíše do seznamů – specifikací pořizovaných investic nebo specifikací provozních výdajů dle uvedeného příkladu:

Položka rozpočtu	Druh způsobilých výdajů	Celkem v tis. Kč	poznámka
6.	Ostatní stroje a zařízení celkem	5 000	
	-z toho: Stroj A včetně příslušenství a montáže	1 800	Instalace stroje vyžaduje provedení stavebních prací – rozpočtováno v pol. rozp. 4
	-z toho: Stroj B včetně příslušenství (nevyžadující montáž)	2 400	
	-z toho: stroj C	400	

	-z toho: Zařízení	400	
--	-------------------	-----	--

7. Harmonogram – časový plán realizace projektu.

Časový plán přípravy, realizace projektu a jeho uvedení do zkušebního a plného provozu v podobě harmonogramu. Plán bude obsahovat i předpokládané termíny stavebního povolení, souhlasu ke zkušebnímu provozu a kolaudačního souhlasu.

8. Organizační zajištění projektu

- 8.1. Projektový tým – klíčoví zaměstnanci realizující projekt
- 8.2. Popis nároků na další zvyšování kvalifikace nebo rekvalifikace zaměstnanců spojených s přípravou a/nebo realizací projektu
- 8.3. Popis nároků na implementaci nových standardů řízení jakosti nebo nových metod jakosti řízení spojených s přípravou a/nebo realizací projektu
- 8.4. Specifikovat přírůstek/úbytek průměrného přepočteného počtu zaměstnanců (z toho ženy) ve srovnání před a po realizaci projektu. Popis nově vytvořených pracovních míst v rámci realizace projektu

9. Vliv projektu na životní prostředí

Popis veškerých pozitivních a negativních vlivů plynoucích z realizace projektu v jeho jednotlivých etapách.

10. Analýza trhu (prokázání mezery na trhu)

Mezera na trhu bude prokázána např. marketingovou studií či jinou formou, která analyzuje situaci na trhu. Tato studie by měla obsahovat minimálně následující body:

- 10.1. analýza nabídky – výčet hlavních konkurenčních firem, jejich podíl na trhu
- 10.2. srovnání navrhovaného řešení s konkurencí
- 10.3. analýza poptávky (potenciální odběratelé, předběžné poptávky, nezávazné objednávky atd.)
- 10.4. popis trhu – potenciál trhu, vývoj trhu, podíl žadatele na trhu
- 10.5. popis mezery na trhu
- 10.6. předpokládaný objem budoucích prodejů v hmotných jednotkách
- 10.7. projekce předpokládaných tržeb v čase

11. Finanční analýza projektu

- 11.1. Popis hlavních ekonomických cílů projektu (např. zvýšení čistého obratu)
- 11.2. Ekonomické ukazatele projektu – žadatel vloží tabulky Finanční plán realizované investice a Cash-Flow z finanční kalkulačky a připojí stručný komentář. Tyto tabulky budou obsahovat celkové náklady projektu, tzn. jak způsobilé výdaje tak i nezpůsobilé
- 11.3. Hodnocení ekonomické efektivity – žadatel vloží výstupní tabulky (výpočet diskontovaného Cash-Flow a výsledné hodnocení) z finanční kalkulačky uvádějící finanční efektivnost projektu a připojí stručný komentář
- 11.4. Citlivostní analýza rizik
 - 11.4.1. Určení klíčových ekonomických rizik projektu (např. pokles tržeb, kursová rizika, růst úrokových sazeb, zvýšení nákladů, zpoždění realizace projektu a zpoždění náběhu tržeb atd.)
 - 11.4.2. Určení klíčových neekonomických rizik (výběr dodavatelů, náročné technické řešení projektu atd.)
 - 11.4.3. Zpracování dopadu těchto rizik na realizaci projektu a na jeho efektivnost – žadatel vytvoří optimistickou a pesimistickou variantu vývoje ekonomických výsledků projektu a vloží přepočtené výstupní tabulky (výpočet diskontovaného Cash-Flow a výsledné hodnocení) z finanční kalkulačky uvádějící finanční efektivnost projektu

11.4.4. Uvedení opatření k eliminaci těchto rizik

11.5. Uveďte způsob financování projektu

12. Závěr žadatele o dotaci (shrnutí relevantních údajů z projektu)

Příloha č. 3 – Pravidla způsobilosti výdajů – zvláštní část pro program INOVACE – Inovační projekt – Výzva IV – III. prodloužení

1. Zkratky

Příjemce dotace: MSP – malý a střední podnik, VP – Velký podnik

2. Způsobilé výdaje pro program

Druh způsobilých výdajů	LIMITY	Míra podpory	Může čerpat	
			MSP	VP
projektová dokumentace			X	X
inženýrská činnost ve výstavbě			X	X
Novostavby – Nejsou způsobilými výdaji	Souhrn způsobilých výdajů na novostavby a technické zhodnocení staveb ≤ 20 % z celkových skutečných způsobilých výdajů na ostatní stroje a zařízení a hardware a sítě		-	-
technické zhodnocení staveb			X	X
hardware a sítě			X	X
ostatní stroje a zařízení			X	X
práva duševního vlastnictví	Pro velké podniky max. 50% z celkových skutečných způsobilých investičních výdajů projektu		X	X
software a data			X	X
služby poradců, expertů, studie		Max. 50 %	X	-
školení, rekvalifikace	Max. 20 % z celk. skutečných způs. výdajů projektu	Max. 45 %	X	-
tvorba webových stránek			-	-
povinná publicita			X	X
mzdy a pojistné			X	-

3. Zvláštní ustanovení pro způsobilé výdaje

Projektová dokumentace	Externě nakupované služby projektantů při tvorbě dokumentace pro územní a stavební řízení, pro zavedení technologie do výroby, pro technické zhodnocení budov, staveb, strojů a zařízení. Pro MSP: u novostaveb, technického zhodnocení staveb i pro instalaci strojů a zařízení (provozních souborů), hardware a sítí. Pro VP: u technického zhodnocení staveb i pro instalaci strojů a zařízení (provozních souborů), hardware a sítí. (vymezení typů projektové dokumentace odpovídá vyhl. č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb v platném znění)
Inženýrská činnost ve výstavbě	Výdaje na inženýrskou činnost ve výstavbě. Externě nakupované služby autorizovaných fyzických osob dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů. Pro MSP: u novostaveb, technického zhodnocení staveb i pro instalaci strojů a zařízení (provozních souborů), hardware a sítí. Pro VP: u technického zhodnocení staveb i pro instalaci strojů a zařízení (provozních souborů), hardware a sítí.
Novostavby	Výdaje na stavební práce a dodávky pro novostavby. V rámci IV. Výzvy – III. prodloužení se nejedná o způsobilé výdaje.
Technické zhodnocení staveb	Výdaje na stavební práce a dodávky pro technické zhodnocení staveb. Pro MSP i VP Limit: Souhrn způsobilých výdajů na novostavby a technické zhodnocení staveb ≤ 20 % z celkových skutečných způsobilých výdajů na ostatní stroje a zařízení a hardware a sítě. Poznámka: Za technické zhodnocení staveb se považují přístavby, nástavby, stavební úpravy a rekonstrukce a modernizace ve smyslu zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů.
Hardware a sítě	Výdaje na pořízení serverů, osobních počítačů, tiskáren, komunikačních a síťových zařízení (vysílače, směrovače, prepínače) a specializovaných koncových zařízení a lokálních sítí. Způsobilým výdajem nejsou výdaje na pořízení použitých informačních a komunikačních technologií, tj. těch, které již byly předmětem odpisu. Poznámka: Do této kategorie způsobilých výdajů mohou být zahrnovány pouze výdaje na stavební práce a dodávky související s budováním sítí v případě, že tyto výdaje budou zaúčtovány k příslušnému hardware. V opačném případě je nutné tyto výdaje uvádět do kategorie „Technické zhodnocení staveb“ případně „Novostavby“. Pro MSP i VP.
Ostatní stroje a zařízení	Výdaje na pořízení a technické zhodnocení strojů a zařízení a provozních souborů zahrnovaných i nezahrnovaných do rozpočtů novostaveb, technického zhodnocení budov a staveb. Způsobilým výdajem nejsou výdaje na pořízení použitých strojů a zařízení, tj. těch, které již byly předmětem odpisu. Pro MSP i VP. Poznámka: Do této kategorie způsobilých výdajů mohou být zahrnovány výdaje na stavební práce a dodávky související s instalací strojů a zařízení v případě, že tyto výdaje budou zaúčtovány k daným strojům a zařízením. V opačném případě je nutné tyto výdaje uvádět do kategorie „Technické zhodnocení staveb“ případně „Novostavby“.
Práva duševního vlastnictví	Výdaje na pořizované znalosti, postupy, oprávnění k podnikatelské činnosti (know how, licence, patenty, certifikace firmy apod.). Výdaje jsou způsobilé pouze za předpokladu dodržení Pravidel pro výběr dodavatelů. Pro VP: Výdaje na práva duševního vlastnictví a software a data jsou v souhrnu způsobilé do výše 50 % celkových skutečných způsobilých investičních výdajů na projekt, tzn. výdaje na nehmotný majetek jsou způsobilé pouze do výše způsobilých výdajů na hmotný majetek.

Software a data	<p>Výdaje na pořízení softwaru, programů, licencí, nezbytných pro využití hardware, nákup dat, databází a jejich aktualizací. Za software se považuje základní software (operační systém, databázový systém, komunikační systém), aplikační software a software pro modelování a vývoj informačních systémů.</p> <p>Výdaje jsou způsobilé pouze za předpokladu pořízení software a dat od třetích stran za tržních podmínek.</p> <p>Pro VP: Výdaje na práva duševního vlastnictví a software a data jsou v souhrnu způsobilé do výše 50 % celkových skutečných způsobilých investičních výdajů na projekt, tzn. výdaje na nemotný majetek jsou způsobilé pouze do výše způsobilých výdajů na hmotný majetek.</p>
Služby poradců, expertů, studie	<p>Výdaje na externě pořizované služby poradců, expertů, znalců, jimi zpracovávané studie, analýzy, certifikace, homologace, registrace apod. Způsobilými výdaji nejsou výdaje na přípravu žádosti o podporu, žádosti o platbu a monitorovacích zpráv.</p> <p>Podpora na tyto výdaje je poskytována maximálně do výše 50 % způsobilých výdajů na zajištění těchto služeb.</p> <p>Pouze pro MSP.</p>
Školení, rekvalifikace	<p>Výdaje spojené se zaškolením zaměstnanců v souvislosti s uvedením do provozu pořizované technologie. Výdaje na tyto služby jsou způsobilé do výše 20 % z hodnoty celkových způsobilých výdajů projektu.</p> <p>Podpora na tyto výdaje je poskytována maximálně do výše 45 % způsobilých výdajů na zajištění těchto služeb.</p> <p>Pouze pro MSP.</p>
Tvorba webových stránek	<p>Výdaje na externě pořizované služby při tvorbě webových stránek souvisejících se zaváděním organizační nebo marketingové inovace.</p> <p>Pouze pro MSP (výdaje de minimis).</p> <p>V rámci IV. Výzvy – prodloužení se nejedná o způsobilé výdaje.</p>
Povinná publicita	<p>Výdaje spojené s povinnostmi stanovenými poskytovatelem podpory na publicitu projektu.</p> <p>Pro MSP i VP.</p>
Mzdy a pojistné	<p>Výdaje na mzdy a pojistné klíčovými pracovníky podílejícími se na realizaci projektu (pouze osoby v pracovněprávním poměru k žadateli). Výdaje na sociální a zdravotní pojištění (vázáno na výši mezd). Způsobilými jsou pouze výdaje na mzdy a pojištění zaměstnanců přímo se podílejících na projektu, za způsobilé nelze považovat výdaje vyplývající z běžného chodu příjemce. Způsobilými výdaji rovněž nejsou výdaje, které svým charakterem plní zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, apod.)</p> <p>Pouze pro MSP (výdaje de minimis).</p>

Příloha č. 4 – Vymezení základních pojmů programu INOVACE – Inovační projekt – Výzva IV – III. prodloužení

Tento dokument vymezuje základní pojmy pro účely programu INOVACE – Inovační projekt.

a) Zvýšení technických a užitných hodnot výrobků, technologií a služeb (inovace produktu)

Cílem uvedených inovací produktu může být snaha o získání nové konkurenční výhody zavedením nového výrobku, technologie či služby na trh.

Inovací produktu je zavedení na trh nových nebo významně zlepšených výrobků, technologií a služeb. Novost či významné zlepšení se vztahují k technickým charakteristikám produktu, jeho komponentům a použitým materiálům, k zabudovanému softwaru, užitné hodnotě a dalším funkčním charakteristikám.

Změnu designu, pokud s sebou nese i významnou změnu v charakteristikách produktu, nelze považovat za inovaci produktu. Podobně rutinní změny či pravidelné sezónní úpravy nejsou inovací produktu.

b) Zvýšení efektivity procesů výroby a poskytování služeb (inovace procesu)

Při zavádění nového produktu do výroby a na trh většinou vzniká pro firmu i potřeba změny jejích výrobních procesů (inovace procesu). Cílem procesní inovace ale může být i snížení jednotkových nákladů produkce nebo zvýšení kvality produktu.

Inovací procesu rozumíme zavádění nových nebo významně zlepšených způsobů výroby a dodávek. Inovace procesu tak zahrnuje techniky, zařízení a software používaný k výrobě zboží a poskytování služeb a k zajišťování logistiky firmy.

Základním rysem inovace procesu je, že musí být pro firmu zcela nová a musí být skutečně zavedena, tj. používána v běžných firemních operacích.

Příkladem inovace procesu ve výrobě může být zavádění nových automatických výrobních zařízení nebo výrobní linky, v logistice firmy potom zavádění sledování toků zboží a materiálu pomocí systémů čárového kódu.

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

CI	CzechInvest
CZ-NACE	Odvětvová klasifikace ekonomických činností
ČS	Člen seskupení
CT	Czech Trade
DZ	Doplňující zpráva
EU	Evropská unie
FÚ	Finanční úřad
FV	Finanční výkaz
GIS	Geografický informační systém
HK	Hodnotitelská komise
IT	Informační technologie
MF	Ministerstvo financí
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MSP	Malý a střední podnik
MZ	Monitorovací zpráva
NUTS	Nomenklaturní územní jednotka
OP	Operační program
OPPI	Operační program Podnikání a inovace
PCZ	Průběžná čtvrtletní zpráva
PDA	Personální digitální asistent
PEZ	Průběžná etapová zpráva
RK CI	Regionální kancelář CzechInvest
RŽ	Registrační žádost
ŘO OPPI	Řídicí orgán Operačního programu Podnikání a inovace
SF	Strukturální fondy
SW	Software
VP	Velký podnik
VŠ	Vysoká škola
ZZ	Závěrečná zpráva
ŽoPI	Žádost o platbu