

Pokyny pro použití plných mocí

- Pro udělení plné moci použije žadatel formulář Plné moci (<http://www.czechinvest.org/plna-moc>). Údaje (obchodní firma, adresa) vyplní přesně podle Obchodního rejstříku nebo obdobné evidence. Plná moc musí být vždy podepsána v souladu se způsobem jednání za společnost, který je uveden v OR.
- Zmocnění je možné udělit na obě uvedené situace současně (obě pole zůstanou neproškrtnutá), nebo pouze na jednu z uvedených možností (v tomto případě zůstane neproškrtnuté pole s požadovanou možností). Je možné zmocnění rozšířit o další požadované úkony viz informace [zde](#).
- Podle přání žadatele je či není možné Plnou moc udělit dále – zde si žadatel opět vybere z nabízených možností s tím, že jedna VŽDY musí být proškrtnuta (neboť si odporují).
- Pokud se žadatel rozhodne ponechat možnost, aby plná moc byla udělena dále (pole „Zmocněnec je oprávněn určit za sebe dalšího zmocněnce.....“ zůstane neproškrtnuté, druhé pole se proškrtně), pro toto udělení dále se použije formulář Substituční plné moci – ta již neumožňuje udělení zmocnění dále.
- Podpis(y) zmocnitele na plné moci (původní i substituční) musí být úředně ověřené. Podpis zmocněnce nemusí být uveden, pokud uveden je, nemusí být úředně ověřený.
- Pokud žadatel (zmocnitel) plnou moc vypoví/změní, musí informaci o tomto vypovězení/změně písemně sdělit CI, a to doručením tohoto sdělení do sídla CI (Štěpánská 15, Praha 2), nebo na regionální kancelář CI. Na obálce je nutné uvést skutečnost, že se jedná o výpověď/změnu plné moci, aby se dokument dostal k příslušné osobě. Do doby, než bude písemné oznámení o změně nebo výpovědi doručeno CI, je za platnou považována poslední udělená plná moc, která byla doručena CI.
- Výpověď plné moci je jednostranný právní úkon, který může provést zmocněnec, nebo zmocnitel. Doporučená forma – dokument s hlavičkou Výpověď plné moci, který bude obsahovat identifikaci osoby, která plnou moc vypovídá (jméno, příjmení, datum nar.) a formulaci že tímto úkonem dochází k výpovědi plné moci. Je nutné uvést kdy a komu (kým) byla plná moc udělena. Na závěr bude připojen ověřený podpis osoby, která plnou moc vypovídá a datum a místo podpisu.

Postup zplnomocnění při předkládání žádosti o dotaci a souvisejících dokumentů

Jak postupovat v jednotlivých situacích

I. Žadatel se rozhodne, že si svou žádost bude administrovat prostřednictvím svých personálních kapacit.

V tomto případě mohou nastat dvě různé situace:

- a) **Žádost podává osoba oprávněná jednat za žadatele** (u PO podle výpisu z OR statutární orgán společnosti, u FO samotná FO)
 - oprávněná osoba podepisuje veškeré dokumenty svým osobním kvalifikovaným elektronickým certifikátem; plná moc v tomto případě není nutná;
- b) **Žádost podává zaměstnanec firmy**
 - je nutné, aby tomuto zaměstnanci byla vypracována plná moc (závazný formulář Plné moci - <http://www.czechinvest.org/plna-moc>);
 - zaměstnanec je následně oprávněn podepisovat veškeré dokumenty a žádost o dotaci kvalifikovaným elektronickým certifikátem s vyznačenou vazbou na společnost žadatele nebo svým osobním kvalifikovaným elektronickým certifikátem¹.

II. Žadatel se rozhodne, že si žádost nechá vypracovat od jiné právnické osoby (např. od poradenské společnosti).

V tomto případě musí žadatel:

- a) zplnomocnit plnou mocí danou právnickou osobu (závazný formulář *Plné moci* - <http://www.czechinvest.org/plna-moc>);
- b) zplnomocněná právnická osoba pak musí zplnomocnit substituční plnou mocí svého zaměstnance (závazný formulář *Substituční plné moci* - <http://www.czechinvest.org/plna-moc>), který je následně oprávněn podepisovat dokumenty a žádost kvalifikovaným elektronickým certifikátem s vyznačenou vazbou na zplnomocněnou společnost nebo svým osobním kvalifikovaným elektronickým certifikátem;
- c) v případě, že chce zplnomocněná právnická osoba nechat podepisovat dokumenty jiného svého zaměstnance, musí být tomuto zaměstnanci připravena další substituční plná moc. Za

¹ Podrobnosti o kvalifikovaných elektronických certifikátech naleznete v Pokynech pro žadatele a příjemce dotace z OPPI - obecná část v kapitole *Elektronický podpis – jak a kde ho získat*.

poradenskou společnost může pochopitelně žádost podepisovat její statutární zástupce oprávněný za společnost jednat.

III. Žadatel se rozhodne, že si nechává žádost vypracovat od jiné fyzické osoby podnikající (např. samostatný poradce pracující na živnostenský list).

V tomto případě žadatel zplnomocní tuto fyzickou osobu plnou mocí (závazný formulář *Plné moci* - <http://www.czechinvest.org/plna-moc>). Zplnomocněná fyzická osoba je poté oprávněna podepisovat dokumenty a žádost svým osobním kvalifikovaným elektronickým certifikátem nebo kvalifikovaným elektronickým certifikátem vystaveným na OSVČ.