

**Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Sekce fondů EU, výzkumu a vývoje – Řídící orgán OPPI**



**POKYNY PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE
DOTACE Z PROGRAMU
NEMOVITOSTI – VÝZVA II - prodloužení**

Praha – květen 2013

***Dokument je výhradním vlastnictvím Ministerstva průmyslu a obchodu ČR
a nesmí být použit pro jiné účely bez jeho výslovného souhlasu.***

Dokument připravil CzechInvest ve spolupráci
s Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR – Sekcí fondů EU, výzkumu a vývoje,
Řídícím orgánem Operačního programu Podnikání a inovace

Obsah

Úvod	4
1. Jak podat žádost o dotaci	4
1.1 Registrační žádost	4
1.1.1 Založení projektu v aplikaci eAccount	5
1.1.2 Vyplnění Finančního výkazu (FV)	6
1.1.2.1. Pokyny pro žadatele s minimálně dvouletou podnikatelskou historií	8
1.1.2.2. Pokyny pro žadatele bez dvouleté podnikatelské historie	11
1.1.3 Použití stávajícího ratingu	13
1.1.4 Postup zadávání mateřské společnosti	14
1.1.5 Rozvaha a Výkaz zisku a ztráty za poslední 2 uzavřená období	18
1.1.6 Vyplnění Registrační žádosti (RŽ)	18
1.1.7 Vložení dokumentů a jejich elektronický podpis	19
1.1.8 Kontrola a odeslání celé Registrační žádosti	21
1.2 Plná žádost (PŽ)	22
1.2.1 Doplnění údajů v Detailu žadatele	23
1.2.2 Hodnocení finanční realizovatelnosti projektu v Plné žádosti	23
1.2.3 Vyplnění a odeslání PŽ	39
2 Hodnocení projektu.....	42
3 Žádost o platbu.....	42
4 Monitoring.....	43
5 Přílohy	48
5.1 Společné přílohy dotačních programů	48
5.2 Seznam kontaktních míst	48
Příloha č. 1 – Upřesnění Výzvy v rámci OPPI: program Nemovitosti – Výzva II - prodloužení	49
Příloha č. 2 – Metodika oceňování nemovitostí	55
Příloha č. 3 – Pravidla způsobilosti výdajů – zvláštní část pro program Nemovitosti – Výzva II - prodloužení	61
SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK.....	63

Úvod

Program **Nemovitosti** realizuje Prioritní osu 5 “Prostředí pro podnikání a inovace“ **Operačního programu Podnikání a inovace (OPPI)** na léta 2007 – 2013.

Jde o program s kontinuálním systémem sběru žádostí, tedy žádosti o poskytnutí dotace jsou vyhodnocovány průběžně a průběžně jsou vydávána rozhodnutí o poskytnutí dotace. Program bude pro příjem žádostí otevřen až do data uvedeného v textu programu/výzvě k předkládání žádostí. Program/výzvu je možné uzavřít před datem uvedeným v programu/výzvě, a to v případě vyčerpání rozpočtu programu/výzvy, nebo z jiných objektivních důvodů.

Cílem tohoto dokumentu, **Pokyny pro žadatele a příjemce dotace** (dále jen „Pokyny“), je poskytnout žadatelům o dotaci základní informace o způsobu předkládání projektů a procesech souvisejících se samotnou realizací projektů.

Pokyny se skládají ze dvou částí – část obecná je společná pro všechny dotační programy, část zvláštní odráží specifika daného programu. Toto je zvláštní část Pokynů pro program **Nemovitosti – Výzva II – prodloužení**. Pokyny jsou vydávány pouze v elektronické verzi a jsou průběžně aktualizovány. Aktualizační mailing s informací, že došlo k aktualizaci tohoto dokumentu, rozesílá agentura CzechInvest na registrované adresy (Vaši e-mailovou adresu si můžete registrovat na www.czechinvest.org). Žadatelé, kteří v době aktualizace mají již podanou žádost o poskytnutí dotace, jsou o aktualizaci informováni pomocí nástěnky projektu.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel, resp. příjemce dotace je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je závazné v době, kdy provede příslušnou činnost (včetně tzv. přechodných a obdobných ustanovení). Skutečnost, že v těchto či jiných dokumentech není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku apod. nebo na jejich novelizaci nezakládá příjemci právo na vsřícnější postup poskytovatele dotace, příp. Agentury při posuzování případného porušení povinností žadatelem / příjemcem dotace.

1. Jak podat žádost o dotaci

Žádost o dotaci do programu **Nemovitosti** budete podávat ve dvou stupních - **Registrační žádost** a **Plná žádost** - formou elektronických formulářů, které jsou k dispozici v internetové aplikaci eAccount na www.czechinvest.org/eaccount.

Pokud podáváte prostřednictvím aplikace eAccount žádost o podporu poprvé, je prvním krokem založení hlavního účtu žadatele, tzv. **Master účtu**. (*Návod jak založit Master účet naleznete v Obecné části Pokynů pro žadatele a příjemce dotace v kapitole 1.7 Jak založit Master účet – první krok pro přístup k aplikaci eAccount.*)

1.1 Registrační žádost

Registrační žádost včetně všech jejích příloh budete podávat **pouze elektronicky, nikoliv v papírové formě**. Podání Registrační žádosti se skládá z následujících kroků:

1. Založení projektu v aplikaci eAccount.
2. Stažení off-line formuláře **Finančního výkazu (FV)** v aplikaci eAccount, jeho vyplnění, elektronické podepsání a nahrání zpět do aplikace eAccount.
3. Naskenování Rozvahy a Výkazu zisku a ztráty za poslední 2 uzavřená účetní období
4. Vyplnění on-line záložek **Registrační žádosti (RŽ)**.
5. Vložení dokumentů (vygenerovaný dokument RŽ, FV, Rozvaha a Výkazy zisku a ztráty, další povinné přílohy – uvedeny níže) do Seznamu dokumentů v aplikaci eAccount a jejich elektronický podpis.
6. Ověření dat a odeslání celé RŽ (tj. formulář RŽ, FV i ostatní přílohy) prostřednictvím aplikace eAccount na agenturu CzechInvest.

Požadované přílohy RŽ:

- Finanční výkazy za žadatele případně mateřskou společnost za poslední dvě uzavřená účetní období
- Vymezení vlastnických vztahů – výpis z Katastru Nemovitostí (KN), snímek katastrální mapy – ne starší 3 měsíců
- Stavební povolení v právní moci, resp. ohlášení stavby, resp. vyjádření stavebního úřadu, že uvedené stavební práce nepodléhají stavebnímu povolení či ohlášení stavby (neplatí pro podporovanou aktivitu Projekt vyhotovení projektové dokumentace)
- Stav a návrh stavebně technického řešení projektu zpracovaného odborně způsobilou osobou (autorizovaný inženýr) – situační výkres na podkladě katastrální mapy s vymezením projektem dotčených nemovitostí (původních i nových)
- Vyčíslení rozpočtových nákladů (zpracováno odborně způsobilou osobou – autorizovaný inženýr) – viz Příloha 1 - *Vzorová struktura přílohy Registrační žádosti - Vyčíslení rozpočtových nákladů*
- Fotodokumentace současného stavu (cca 5 fotografií celkového stavu objektu(ů) či pozemků, na nichž se bude nalézat připravená podnikatelská zóna či nově vystavěný objekt)
- Čestné prohlášení žadatele o nemožnosti realizace projektu na již zastavěné ploše (pouze pro podporovanou aktivitu Projekt příprava zóny)

Motivační účinek (jen pro podniky definované jako „Žadatel není malý ani střední podnik“; Tzv. motivační účinek žadatel označí při vyplňování Registrační žádosti, kde zvolí 1 z 3 možných motivačních účinků. Dále tito žadatelé zadají do systému spolu s Registrační žádostí elektronicky dokument, např. scan dopisu s hlavičkou žadatele, dále s podpisem a razítkem, kde žadatel rozepíše, co je pro něj motivací projekt realizovat a zda dotace je pro realizaci projektu motivační, nezbytná, více viz Registrační žádost s možnostmi motivačního účinku.)

1.1.1 Založení projektu v aplikaci eAccount



Vážený uživateli, vítejte v aplikaci eAccount.

eAccount je internetová aplikace vytvořená pro potřeby žadatelů a příjemců dotace v rámci Operačního Programu Podnikání a Inovace. Jejím cílem je Vám příjemnit a celkově zjednodušit nejen předkládání žádostí o podporu, ale i veškerých dalších formulářů a dokumentace. eAccount slouží jako prostředek komunikace mezi Žadatelem a příslušnou implementační agenturou programu. Rovněž usnadňuje práci s formuláři (zejména formou nápovědy a instrukcí na obrazovce) a vylepšuje informovanost o aktuální fázi projektu a následných krocích, které je možné (potřeba) v dané chvíli učinit.

Osoby oprávněné jednat za danou společnost (organizaci) musí vlastnit kvalifikovaný elektronický podpis, kterým se podepisuje veškerá dokumentace podávaná elektronicky prostřednictvím této aplikace. Bližší informace o zřízení a použití elektronického podpisu najdete v dokumentu, který si můžete stáhnout v sekci Technické předpoklady. Více informací o aplikaci eAccount najdete [zde](#).

Pro založení Master účtu se prosím registrujte prostřednictvím odkazu na této stránce.




Upozornění

Vážený žadatelé,
abyste předešli možnému poškození přenosu dat do aplikace eAccount, doporučujeme Vám si při každém vyplňování finančních formulářů stáhnout aktuální verzi SW aplikace 602XML Filler.

Po přihlášení do internetové aplikace eAccount se zobrazí obrazovka, na které je zpřístupněna záložka „**Seznam projektů**“ s možností založit „**Nový projekt**“.

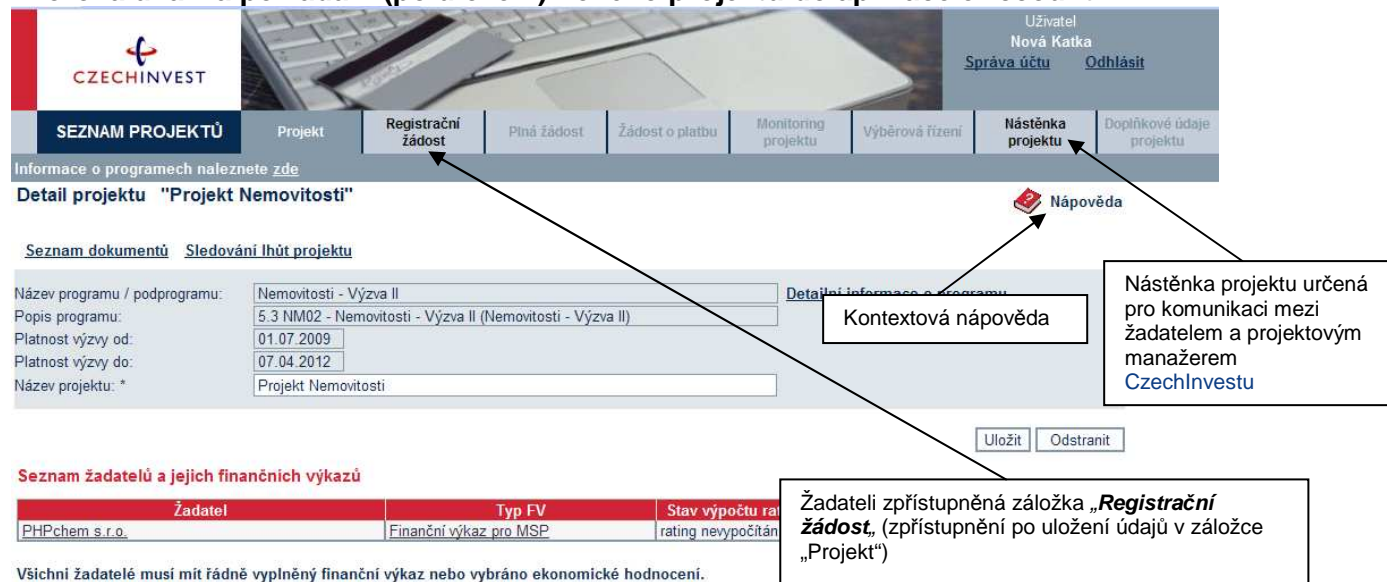
Poklikem na odkaz „**Nový projekt**“ si z rolovací lišty vyberte program **Nemovitosti**, do kterého máte zájem podat žádost o dotaci, a následně vyplňte název projektu. Po vyplnění požadovaných údajů zapsané údaje uložte kliknutím na tlačítko „**Uložit**“.

V případě chybně anebo nedostatečně vyplněných údajů se při ukládání zobrazí informace o chybě s uvedením místa chyby.

Během vyplňování údajů máte k dispozici kontextovou nápovědu v pravém horním rohu obrazovky označenou takto:  **Nápověda**

Po uložení projektu se Vám zpřístupní záložka „**Registrační žádost**“.

Vzorová ukázka po zadání (po uložení) nového projektu do aplikace eAccount



The screenshot shows the eAccount application interface. At the top, there is a navigation bar with the CZECHINVEST logo and a user profile for 'Nová Katka' with options for 'Správa účtu' and 'Odhlásit'. Below this is a menu with tabs: 'SEZNAM PROJEKTŮ', 'Projekt', 'Registrační žádost', 'Plná žádost', 'Žádost o platbu', 'Monitoring projektu', 'Výběrová řízení', 'Nástěnka projektu', and 'Doplnkové údaje projektu'. The 'Registrační žádost' tab is selected. The main content area shows 'Detail projektu "Projekt Nemovitosti"'. There are buttons for 'Nápověda' (Context help) and 'Nástěnka projektu' (Project dashboard). A callout box points to the 'Nápověda' button, stating: 'Nástěnka projektu určená pro komunikaci mezi žadatelem a projektovým manažerem CzechInvestu'. Another callout box points to the 'Registrační žádost' tab, stating: 'Žadatelé zpřístupněná záložka „Registrační žádost“, (zpřístupnění po uložení údajů v záložce „Projekt“)'. Below the project details, there is a table titled 'Seznam žadatelů a jejich finančních výkazů' with columns for 'Žadatel', 'Typ FV', and 'Stav výpočtu ratingu'. The table contains one entry: 'PHPchem s.r.o.', 'Finanční výkaz pro MSP', and 'rating nevypočítán'. A note below the table states: 'Všichni žadatelé musí mít řádně vyplněný finanční výkaz nebo vybráno ekonomické hodnocení.' There are also buttons for 'Uložit' and 'Odstranit'.

1.1.2 Vyplnění Finančního výkazu (FV)

Formulář Finanční výkaz slouží jako podklad pro vypracování hodnocení finančního a nefinančního zdraví žadatele, tzv. **ratingu**, které je nutné jako jedno z kritérií přijatelnosti. Hodnocení je prováděno zdarma. Žadatelé vyplní formulář finančního výkazu podle aktuálně ukončeného účetního období. Formuláře se liší dle typu organizace (žadatele) a dle typu vedení účetnictví. Údaje ve FV uvádějte vždy v tis. Kč.

Rating posuzuje momentální situaci podniku a některé faktory ovlivňující jeho budoucnost. Cílem ratingu není posouzení podnikatelských záměrů společnosti, ale objektivní vystižení její výchozí situace, která může být rozhodující pro schopnost realizovat a udržet projekt. Vyjadřuje stupeň věřitelského rizika podle zjištěné finanční a nefinanční bonity hodnoceného subjektu.

Finanční bonita vychází z hodnocení finančních ukazatelů, a to jak staticky, tak v meziročním vývoji. Ukazatele charakterizují krátkodobou likviditu, dlouhodobou solventnost a rentabilitu hodnoceného subjektu. Podkladem jsou účetní výkazy za poslední dva roky a za aktuální čtvrtletí.

Nefinanční bonita vychází z hodnocení nefinanční charakteristiky hodnoceného subjektu. Podkladem jsou další informace o firmě, jako je počet zaměstnanců, odvětví jeho podnikání apod.

Výsledkem je tzv. ratingový stupeň na sedmistupňové škále (A; B+; B; B-; C+; C; C-). Je doplněn komentáři významných aspektů (jak pozitivních, tak negativních), ovlivňujících finanční stabilitu subjektu.

Podmínkou programu **Nemovitosti** je dosáhnout hodnocení do stupně C+, včetně.

Rating	Stupně rizika
A	Velmi nízké riziko
B+	Nízké riziko
B	Střední riziko
B-	Mírně zvýšené riziko
C+	Zvýšené riziko
C	Vysoké riziko
C-	Velmi vysoké riziko

Postup pro otevření a vyplnění Finančního výkazu

Formulář pro hodnocení finančního zdraví žadatele – Rating budete vyplňovat ve formuláři **602XML Filler**. K vyplnění formuláře budete potřebovat software 602XML Filler 2.5, který můžete stáhnout na: http://www.602.cz/cz/produkty/602xml_filler_2_5. Aplikaci nainstalujte na svůj počítač.

Aplikace 602XML Filler je kompatibilní pouze s operačním systémem Microsoft Windows. Žádost o podporu je tedy třeba vyplňovat pouze na PC s tímto operačním systémem!

Základní popis aplikace

602XML Filler 2.5 je bezplatná aplikace určená pro vyplňování elektronických formulářů s datovým výstupem v XML, jejich odesílání, tisk a převod do PDF (Minimální instalace převod do PDF neumožňuje, proto doporučujeme nainstalovat plnou verzi aplikace).

Aplikace Vám umožní vyplnit elektronický formulář offline, podepsat vyplněné údaje za pomoci elektronického podpisu a odeslat formulář do prostředí aplikace eAccount.

Program je dostupný ZDARMA - na své počítače si jej mohou instalovat jak jednotlivci, tak i firmy a organizace.

Formulář FV si vygenerujete v aplikaci eAccount na obrazovce **Detailu projektu** v tabulce **Seznam žadatelů a jejich finančních výkazů**.

Detail projektu "Projekt Nemovitosti"

Seznam dokumentů | Sledování lhůt projektu

Název programu / podprogramu: Nemovitosti - Výzva II [Detailní informace o programu](#)

Popis programu: 5.3 NM02 - Nemovitosti - Výzva II (Nemovitosti - Výzva II)

Platnost výzvy od: 01.07.2009

Platnost výzvy do: 07.04.2012

Název projektu: * Projekt Nemovitosti

Nahrání finančního výkazu

Uložit | Odstranit

Seznam žadatelů a jejich finančních výkazů

Žadatel	Typ FV	Stav výpočtu ratingu	Datum podání FV	Zdroj dat FV
PHPchem s.r.o.	Finanční výkaz pro MSP	rating nevypočítán		Formulář FV

Všichni žadatelé musí mít řádně vyplněný finanční výkaz nebo vybráno ekonomické hodnocení.

Před vyplňováním Finančního výkazu je nutné zvolit typ FV:

Výběr typu finančního výkazu projektu

Finanční výkaz pro MSP


Finanční výkaz subjektů s daňovou evidencí

Zpět | OK

Po zvolení typu Finančního výkazu se otevře obrazovka **Ekonomické hodnocení projektu**. Na této obrazovce máte možnost zvolit „**Nový finanční výkaz**“, nebo v případě, že už máte již dříve nahraný Finanční výkaz, vybrat tento Finanční výkaz.

SEZNAM PROJEKTŮ	Projekt	Registrační žádost	Plná žádost	Žádost o platbu	Monitoring projektu	Výběrová řízení	Změna projektu	Nástěnka projektu
------------------------	---------	--------------------	-------------	-----------------	---------------------	-----------------	----------------	-------------------

Informace o programech naleznete [zde](#)

Ekonomické hodnocení projektu  Nápověda

[Nový finanční výkaz](#) [Stážení existujícího finančního výkazu](#) [Znovu odeslat finanční výkaz](#)

Nemáte žádné ekonomické hodnocení

Nejčastější chyby v souvislosti s finančními výkazy a formulářem FV – fáze RŽ:

- Nejsou doloženy požadované finanční výkazy; je třeba vložit obě dvě rozvahy a oba dva výkazy zisků a ztrát za každé uzavřené období zvlášť (nestačí „Minulé období“).
- Údaje v elektronickém formuláři FV neodpovídají údajům z doložených FV; nepatrné odchylky v řádu jednotek tis. Kč způsobené zaokrouhlováním účetních programů lze tolerovat.
- Jsou vyplněna neaktuální data, tzn. doba mezi datem uzavření „aktuálního čtvrtletí“ z formuláře FV a datem podání registrační žádosti je delší než 6 měsíců.
- Nejsou vyplněny údaje za aktuální čtvrtletí nebo v jiném ze sloupců.
- Vyplnění nesprávného typu formuláře finančního výkazu (subjekt vedoucí daňovou evidenci vyplní formulář pro subjekty vedoucí účetnictví apod.).
- Je-li formulář FV vyplněn za 4. kvartál roku, nejsou doloženy (byť neověřené, předběžné) výkazy za příslušný rok.
- Částky jsou chybně vyplněny v Kč namísto v tisících Kč.
- **Upozornění! Uzavřený rok je až po podání daňového přiznání na Finanční úřad. V případě, kdy již vyplňujete údaje za 4. čtvrtletí aktuálního období, je nutné do seznamu dokumentů doložit naskenované výkazy i za toto neuzavřené období. (předběžné výsledky roku)**
- **Upozornění! Naskenované finanční výkazy jsou povinnou přílohou registrační žádosti. Bez jejich vložení nelze provést posouzení žádosti.**

1.1.2.1. Pokyny pro žadatele s minimálně dvouletou podnikatelskou historií

Žadatel vyplní minimálně dva roky podnikatelské historie dle níže uvedeného návodu.

Při vyplňování nejprve vyberete pomocí roletky aktuální rok (rok, za který dosud nebylo podáno daňové přiznání) poslední uzavřené účetní období a aktuální čtvrtletí posledního neuzavřeného účetního roku.

Aktuální čtvrtletí (Q) – poslední uzavřené čtvrtletí: Vyplňujte poslední uzavřené čtvrtletí aktuálního roku. Údaje vyplňujte do sloupce **Aktuální Q** za období od začátku aktuálního roku do posledního uzavřeného čtvrtletí **kumulativně**.

V případě, že organizace má hospodářský rok jiný než kalendářní a údaje roku není možné měnit, vyplňte do sloupce **Minulost (R)** údaje za poslední uzavřené účetní období. Do sloupce **Minulost (R-1)** vyplňte údaje za období předcházející poslednímu uzavřenému účetnímu období. Do sloupce **Poslední Q** vyplňte údaje od začátku aktuálního účetního období do posledního ukončeného čtvrtletí kumulativně. Informaci o tom, že máte hospodářský rok, uveďte prosím do záložky „**komentář**“.

Pokud přecházíte z daňové evidence na účetnictví, přečtěte si typové případy, které mohou nastat, a jak v těchto případech Finanční výkaz vyplňovat.

Může nastat několik z následujících situací:

1. Máte uzavřena dvě poslední účetní období v daňové evidenci (2009, 2010), účetnictví vedete od 1.1.2011.
 - **Vyplňte formulář: Finanční výkaz subjektů s daňovou evidencí - vyplňte roky 2009, 2010.**
 - **Předložte: V příloze žádosti naskenovaná Daňová přiznání za fyzickou osobu za roky 2009, 2010.**
2. Máte uzavřený rok 2009 v daňové evidenci, rok 2010 účetnictví, účetnictví vedete od r. 2010
 - **Vyplňte formulář: Finanční výkaz pro MSP a korporace - vyplňte rok 2010 a aktuální Q (1Q roku 2011 - předběžná data roku 2011, data dle měsíce, které máte již uzavřené. Např. pokud máte uzavřená data pouze za leden roku 2011, vyplňte údaje za leden a do listu Ostatní údaje - řádek realizované tržby uvedete 8,3 % - tj. oddíl odpovídající 1/12 roku. V případě uzavřeného měsíce únor roku 2011 vyplňte data za leden a únor kumulativně a do listu Ostatní údaje - řádek realizované tržby uvedete 16,6 % - tj. 2/12 roku).**
 - **Předložte: V příloze žádosti naskenovaná Daňová přiznání za fyzickou osobu za rok 2009, rozvahu a výkaz zisku a ztrát z účetnictví za rok 2010.**
3. Máte uzavřený rok 2008 v daňové evidenci, rok 2009 a 2010 účetnictví, účetnictví vedete od r. 2009.
 - **Vyplňte formulář: Finanční výkaz pro MSP a korporace - vyplňte roky 2009, 2010 a aktuální Q (1Q roku 2011 - předběžná data roku 2011, data dle měsíce, které máte již uzavřené. Např. pokud máte uzavřená data pouze za leden roku 2011, vyplňte údaje za leden a do listu Ostatní údaje - řádek realizované tržby uvedete 8,3 % - tj. oddíl odpovídající 1/12 roku. V případě uzavřeného měsíce únor roku 2011 vyplňte data za leden a únor kumulativně a do listu Ostatní údaje - řádek realizované tržby uvedete 16,6 % - tj. 2/12 roku).**
 - **Předložte: V příloze žádosti naskenovanou rozvahu a výkaz zisku a ztrát z účetnictví za roky 2009 a 2010.**

Upozornění:

Všechny údaje ve Finančním výkaze vyplňujte v tis. Kč!

Vyplňte všechna pole ve formuláři - do nevyužitých polí prosím zadejte nuly!

Vyplnění listu Doplňující ostatní údaje u podvojného účetnictví - povinná pole

- **Průměrný přepočtený počet zaměstnanců** – měl by být vyplněn vždy (pouze výjimečně v odůvodněných případech může být 0)
- **Realizované tržby do konce aktuálního čtvrtletí (v % ročních tržeb)** – musí být vyplněno vždy
- **Podíl největšího odběratele na celkové produkci (v %)** – musí být vyplněno vždy (v případě velmi malého podílu musí být vyplněno alespoň 0,1 %)
- **Struktura tržeb (CZK atd., v %)** – musí být vyplněno vždy, součet všech 4 položek musí být roven 100
- **Doba podnikání** – musí být vyplněno vždy
- **Výplata dividend** - může být (a často je) nulová
- **Aktuální stav podrozvahových závazků** - může být rovněž nulový
- **Podíl na trhu** - vyplňují pouze společnosti s obratem nad 1,5 mld. Kč, pro ně je políčko povinné.

Poznámka:

Realizované tržby do konce aktuálního čtvrtletí (v % ročních tržeb) již nejsou součástí listu „Ostatní údaje“, ale jsou v hlavičce formuláře (viz obrázek). Tento údaj musí být vyplněn vždy.

Aktuální rok:		2009	Realizované tržby do konce aktuálního čtvrtletí v % ročních tržeb:				50
Aktuální čtvrtletí:		2	Kontrolní buňka				
R O Z V A H A	Číslo řádku	Vzorce	Minulost (R-1) 2007	Minulost (R) 2008	Aktuální Q Q=2	Poznámky	
Období do:							
(kontrola aktiv a pasiv)		ř. 001 - ř. 067	0	0	0		
AKTIVA CELKEM	001	ř. 002+003+031+063	0	0	0		
A. A. Pohledávky za upsaný vlastní kapitál	002		0	0	0		
B. Dlouhodobý majetek	003	ř. 004+013+023	0	0	0		
B.1. Dlouhodobý nehmotný majetek	004	ř. 005 až 012	0	0	0		
B.1.1. Zřizovací výdaje	005		0	0	0		
B.1.2. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	006		0	0	0		
B.1.3. Software	007		0	0	0		
B.1.4. Ocenitelná práva	008		0	0	0		
B.1.5. Goodwill	009		0	0	0		
B.1.6. Jiný dlouhodobý nehmotný majetek	010		0	0	0		
B.1.7. Modely a jiné dlouhodobý nehmotný majetek	011		0	0	0		

Procento tržeb 100% odpovídá již předběžným výsledkům daného roku, 50% výsledkům poloviny roku, 25% čtvrt roku, 8% prvnímu uzavřenému měsíci, 16% druhému uzavřenému měsíci.

Potvrzení správnosti dat

Po úplném vyplnění finančního formuláře proveďte pomocí tlačítka na horní liště „**Zkontrolovat formulář**“ kontrolu vyplněných údajů.

Data ve finančním výkazu jsou namátkově ověřována ve sbírce listin Obchodního rejstříku.

Obchodní rejstřík a Sběrka listin

Obchodní rejstřík a Sběrka listin
Ministerstvo spravedlnosti České republiky

Sběrka listin: .

!!!! P O Z O R Ě N Í !!!
Data pro tento výpis byla získána z jednotných rejstříkových soudů. V případě, že se dočkáte, že jsou v poskytnutých údajích chyby či nesouhlas se skutečným stavem věcí, kontaktujte prosím příslušný rejstříkový soud.

Základní identifikační údaje

Spisová značka: má u Krasického soudu v Hradci Králové

Obchodní jméno: (viz obchodní rejstřík)

IČO: (viz obchodní rejstřík)

Adresa

Sídlo společnosti:

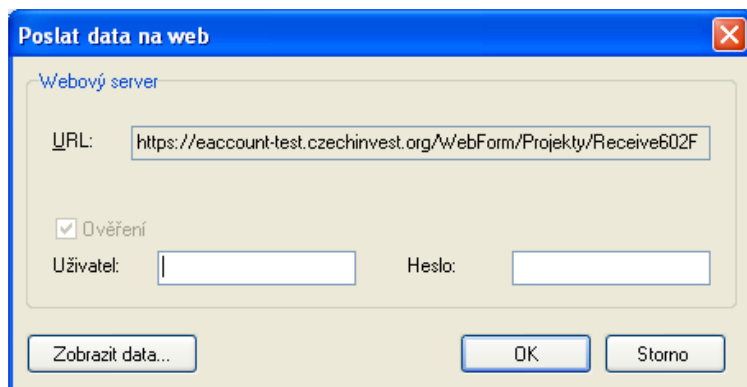
Přehled listin

Číslo listiny	Typ listiny	Vznik listiny	Desítky na soud	Založeno do SL	Stranek
B. 571/051_47	výroční správa - 2005	28.05.2006	22.08.2006	23.08.2006	39
B. 571/051_46	stanovy společnosti	14.10.2005	01.11.2005	01.11.2005	19
B. 571/051_45	notářský zápis NZ 189/2005	09.08.2005	24.08.2005	24.08.2005	95
B. 571/051_44	výroční správa - za rok 2004	17.05.2005	29.07.2005	29.07.2005	41
B. 571/051_43	notářský zápis, stanovy společnosti, úřední územníky, ostatní, podpisové vzory	25.06.2004	27.07.2004	27.07.2004	160
B. 571/051_42	výroční správa	28.04.2003	21.07.2003	21.07.2003	67
B. 571/051_41	stanovy společnosti	30.05.2003	09.06.2003	09.06.2003	19
B. 571/051_40	notářský zápis, stanovy společnosti, ostatní	23.12.2002			29

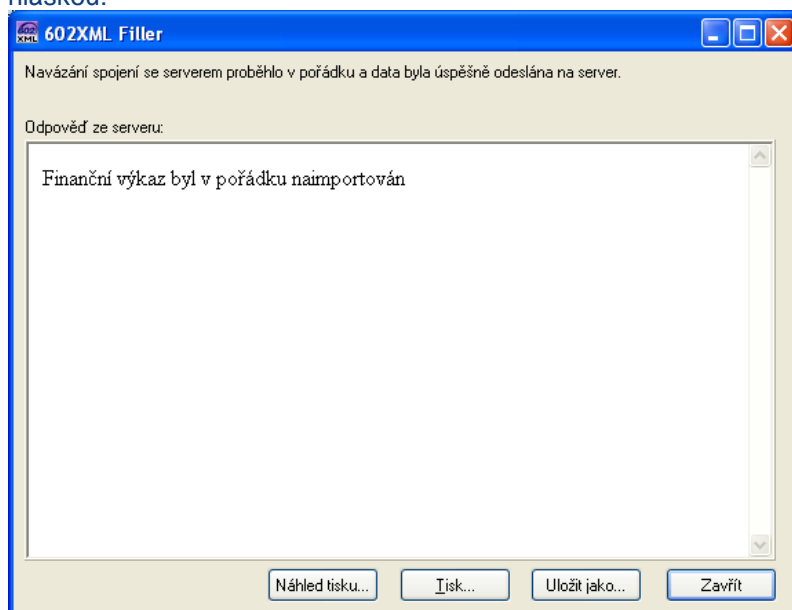
Postup odeslání finančního výkazu do aplikace eAccount

Po vyplnění a zkontrolování formuláře klikněte na tlačítko „**Podepsat a odeslat**“ na konci formuláře.

Před odesláním ještě uveďte své uživatelské jméno a heslo pro přístup do aplikace eAccount a klikněte na tlačítko OK:



Po podepsání dokumentu elektronickým podpisem se formulář FV odešle do aplikace eAccount. Při odesílání musíte být opět připojeni k Internetu! Úspěšný import formuláře je indikován následující hláškou:



Stejnou činnost opakujte pro všechny ostatní dílčí žadatele (pokud je máte uvedeny).

1.1.2.2. Pokyny pro žadatele bez dvouleté podnikatelské historie

A/ Žadatel je založen subjektem s podnikatelskou historií (FO, PO)¹ dále jen mateřská společnost.

V případě sdružení (mateřských společností) žadatel vyplní v příslušném formuláři informace o podnikatelských subjektech, podílejících se majoritně na rozhodování v nově vzniklé společnosti, přičemž každý jednotlivý z nich vyplní ještě za sebe příslušné finanční výkazy dle typu subjektu.

A1 - Vyplňte vstupní formulář minimálně v rozsahu zahajovací rozvahy.

A2 - Ve formuláři pro sdružení vyplňte počet mateřských společností a jejich majetkový podíl v žadateli.

A3 - Dle počtu mateřských společností podílejících se majoritně na rozhodování v nově vzniklé společnosti vyplňte příslušný počet formulářů pro vstupní ekonomické hodnocení - rating. Tento rating se nazývá ratingem sdružení a nahrazuje rating žadatele.

Při vyplňování formulářů mateřských společností postupujte obdobně jako u žadatele s historií (viz postup dle kap. 1.1.2.1).

¹ FO - Fyzická osoba – podnikatel, PO – Právnícká osoba (s.r.o., a.s. apod.), viz seznam podporovaných subjektů Příloha 1

Upozornění: Pro splnění definice MSP se posuzují i spřízněné osoby žadatele v závislosti na majetkovém podílu!

B/ Žadatel je založen subjektem s podnikatelskou historií v zahraničí, dále jen zahraniční mateřská společnost.

V případě sdružení (mateřských společností) žadatel vyplní v příslušném formuláři informace o podnikatelských subjektech podílejících se majoritně na rozhodování ve vzniklé společnosti, přičemž každý jednotlivý z nich vyplní ještě za sebe příslušné finanční výkazy dle typu subjektu.

B1 – Vyplňte vstupní formulář minimálně v rozsahu zahajovací rozvahy.

B2 - Ve formuláři pro sdružení vyplňte počet mateřských společností a jejich majetkový podíl v žadateli.

B3 - V případě kombinace tuzemské a zahraniční mateřské společnosti vyplňte dle počtu a typu tuzemských mateřských společností příslušný počet formulářů pro vstupní ekonomické hodnocení - rating. Tento rating se nazývá ratingem sdružení a nahrazuje rating žadatele.

B4 - U zahraniční mateřské společnosti žadatel doloží ekonomickou historii ratingem od ratingové agentury akceptované ČNB (viz tabulka - Seznam agentur pro úvěrové hodnocení). Ve smyslu platné legislativy EU/ČR jsou uvedené ratingové agentury jedinými subjekty, které je možné akceptovat v případě hodnocení zahraničních žadatelů.¹ Další povinou přílohou je zpráva auditora (pokud existuje) nebo naskenovaná Rozvaha a Výkaz zisků a ztrát za poslední dvě uzavřená účetní období. Zadané tuzemské a zahraniční mateřské společnosti musí dohromady uplatňovat v žadateli rozhodující vliv.

Seznam agentur pro úvěrové hodnocení

podle § 12b zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů

Identifikační číslo	Obchodní firma *)	Sídlo	Právní forma	Platnost zápisu	
				od	do
bez IČ	Fitch, INC	One State Street Plaza, New York, New York 10004, USA	INC.	8.2.2008	
1316230	Fitch Ratings LTD	101 Finsbury Pavement, Londýn, EC2A 1RS, Velká Británie	LTD	8.2.2008	
25645749	Moody's Central Europe a.s.	Washingtonova 17, 110 00 Praha 1, Česká republika	akciová společnost	16.4.2008	7.9.2010

¹ V případě, že žadatel nemá hodnocení od některé z uvedených ratingových agentur, může být analyzován a ohodnocen řádně vybraným smluvním partnerem MPO. Tuto službu zajišťuje CCB - Czech Credit Bureau a u zahraničních společností jsou žadateli účtovány náklady na zpracování takové analýzy.

Kontakt: CCB – Czech Credit Bureau, a.s.

Na Vítězné pláni 1719/4, 140 00 Praha 4

Tel: +420 277 778 530; Fax: +420 277 778 580; e-mail: ccb@creditbureau.cz

bez IČ	Moody's Investors Service, Inc.	1209 Orange Street, City of Wilmington, County of New Castle, Delaware, USA	Inc.	14.5.2008	
1950192	Moody's Investors Service Limited	2 Minster Court, Mincing Lane, Londýn EC3R 7XB, Velká Británie	Limited	14.5.2008	
344 765 961 R.C.S. Paris	Moody's France SAS	92 à 96 bis, boulevard Haussmann – 74 à 80, rue d'Anjou, 75008, Paříž, Francouzská republika	SAS	14.5.2008	

1.11.2011

Zdroj: http://www.cnb.cz/cs/dohled_financni_trh/seznamy/seznam_ratingovych_agentur/index.html

Upozornění: Pro splnění definice MSP se posuzuje i mateřská společnost žadatele v závislosti na majetkovém podílu!!

1.1.3 Použití stávajícího ratingu

Pokud má žadatel již vypočtený rating (netýká se ratingu vypočteného na základě FV předloženého za mateřskou společnost nebo garanta v jiném projektu) může ho použít tak, že klikne na detailu ekonomického hodnocení na „Použít poslední ekonomické hodnocení“. Platnost ratingu je 6 měsíců od data výpočtu.

V Detailu projektu v seznamu žadatelů se zobrazí příkaz, že žadatel si přeje použít stávající rating (tzn. poslední vypočtené ekonomické hodnocení).

Po odeslání RŽ se automaticky vygeneruje původní FV (na jehož základě byl rating v minulosti vypočítán), který musí zůstat uložený v seznamu dokumentů (Nemazat!). Žadatel uvedený dokument elektronicky podepíše.

Analytik ratingu má právo vyžádat si dodatečné informace k finančním výkazům, nebo aktuální údaje k výpočtu ratingu, zejména pokud ve sledovaném období žadatel již podal nové daňové přiznání, nebo pokud vyplněné údaje nebudou souhlasit s oficiálními výsledky zveřejněnými v obchodním rejstříku. V případě zjištěných odchylek může být FV vrácen k opravě.

CZECHINVEST

Uživatel
Doležal Jaroslav
[Správa účtu](#) [Odhlásit](#)

SEZNAM PROJEKTŮ Projekt Registrační žádost Plná žádost Žádost o platbu Monitoring projektu Výběrová řízení Změna projektu Nástěnka projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Detail projektu "Test"



[Seznam dokumentů](#) [Sledování lhůt projektu](#)

Název programu / podprogramu: Nemovitosti - Výzva II [Detailní informace o programu](#)
 Popis programu: 5.3 NM02 - Nemovitosti - Výzva II (Nemovitosti - Výzva II)
 Platnost výzvy od: 01.09.2009
 Platnost výzvy do: 30.04.2011
 Název projektu: * Test

Seznam žadatelů a jejich finančních výkazů

Žadatel	Typ FV	Stav výpočtu ratingu	Datum podání FV	Zdroj dat FV
Honeywell International s.r.o.	Finanční výkaz pro korporace	rating nevypočítán		Stávající rating

Všichni žadatelé musí mít řádně vyplněný finanční výkaz nebo vybráno ekonomické hodnocení.

Pokud již žadatel vybral použití stávajícího ratingu, ale chce místo něj použít opět FV, jde do detailu ekonomického hodnocení a klikne na tlačítko „Použít FV místo posledního ekonomického hodnocení“.

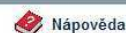
CZECHINVEST

Uživatel
Doležal Jaroslav
[Správa účtu](#) [Odhlásit](#)

SEZNAM PROJEKTŮ Projekt Registrační žádost Plná žádost Žádost o platbu Monitoring projektu Výběrová řízení Změna projektu Nástěnka projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Ekonomické hodnocení projektu "Test"



[Nový finanční výkaz](#) [Stážení existujícího finančního výkazu](#)

Datum výpočtu ratingu
30.09.2009

[Použít FV místo posledního ekonomického hodnocení](#)

Tímto tlačítkem („**Použít FV místo posledního ekonomického hodnocení**“) si žadatel zvolí, že místo posledního ekonomického hodnocení, chce použít finanční výkaz. Nejde tedy o „**Odeslání posledního ekonomického hodnocení**“, ale pouze volbu, že místo posledního ekonomického hodnocení bude žadatel odesílat do systému finanční výkaz.

Pozn. Odkaz „**Použít FV místo posledního ekonomického hodnocení**“ se zobrazí pouze, pokud žadatel má nějaký finanční výkaz již nahrán v eAccountu.

Pokud již byl ke konkrétní žádosti odeslán formulář finančního výkazu, který byl následně vrácen žadateli k opravě chyb, tak již nelze použít stávající rating, ale je potřeba opravit ve formuláři chyby a znovu jej odeslat!

1.1.4 Postup zadávání mateřské společnosti

1. krok - základní údaje o žadateli v záložce Registrační žádost

Informace o programech naleznete [zde](#)

Registrační žádost projektu "Výstavba haly"

Nápověda

Zákl. údaje

Zákl. údaje o žadateli

Zákl. údaje o projektu

Parametry projektu a dotace

Adresa místa realizace

Prohlášení žadatele

Základní údaje o žadateli (Díličho žadatele přidejte tlačítkem vpravo)

Nový záznam

Leader	Jméno žadatele	Právní forma	IČ	MSP	Velikost podniku	Plátce DPH	Hl. oblast podnikání	Obec	E-mail	Mobil	
ano	Ipsos	Akciová společnost	13099671	ano	S	ano	Výroba pryžových pláštů a duší; protektorování pneumatik	Anenská Studánka	isopmail@asd-software.cz	111333444	

Pro zobrazení detailních informací o žadateli klikněte na odkaz v poloze jméno žadatele v tabulce

Registrační žádost je možné odeslat pouze z poslední záložky "Prohlášení žadatele".

Uložit

Ověřit data před podáním celé Registrační žádosti

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

2. krok – povinné zaškrtnutí záložky - žadatel podniká kratší než 2 uzavřená účetní období

SEZNAM PROJEKTŮ Projekt Registrační žádost Plná žádost Žádost o platbu Monitoring projektu Výběrová řízení Nástěnka projektu Doplnkové údaje projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Detail díličho žadatele projektu "Výstavba haly"

Nápověda

Základní informace Adresy Kontakty

Základní údaje o žadateli

Leader

Právní forma: 121 - Akciová společnost

Obchodní jméno *: Ipsos

IČ *: 13099671 DIČ:

Velikost podniku: Střední

Žadatel je MSP dle Nařízení Komise č. 800/2008 Žadatel je plátce DPH

Hlavní oblast podnikání dle CZ-NACE * (Výběr lze provést tlačítkem vpravo)
22110 - Výroba pryžových pláštů a duší; protektorování pneumatik

Vedlejší oblast podnikání (Výběr lze provést tlačítkem vpravo)
Zatím není zadána žádná vedlejší oblast podnikání.

Motivační účinek. V případě neobdržení dotace:	Výběr
Projekt by byl realizován, avšak ve významně nižší velikosti nebo rozsahu, pokud se jedná o investiční náklady a úměrně tomu by se snížila výrobní kapacita v rámci projektu	<input type="radio"/>
Projekt by byl realizován, avšak žadatel by do projektu investoval významně nižší objem vlastních nebo cizích finančních zdrojů.	<input type="radio"/>
Projekt by vůbec nebyl realizován.	<input type="radio"/>

(Motivační účinek musí být vybrán v případě, že žadatel je velký podnik.)

Žadatel podniká kratší dobu než 2 uzavřená účetní období

3. krok – přidání mateřského subjektu – v záložce základní údaje o žadateli se zaktivní tlačítko „Nový záznam“

SEZNAM PROJEKTŮ Projekt Registrační žádost Plná žádost Žádost o platbu Monitoring projektu Výběrová řízení Nástěnka projektu Doplnkové údaje projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Registrační žádost projektu "Výstavba haly"

Zákl. údaje Zákl. údaje o žadateli Zákl. údaje o projektu Parametry projektu a dotace Adresa místa realizace Prohlášení žadatele

Základní údaje o žadateli (Díličho žadatele přidejte tlačítkem vpravo)

Nový záznam

Leader	Jméno žadatele	Právní forma	IČ	MSP	Velikost podniku	Plátce DPH	Hl. oblast podnikání	Obec	E-mail	Mobil	
ano	Ipsos	Akciová společnost	13099671	ano	S	ano	Výroba pryžových pláštů a duší; protektorování pneumatik	Anenská Studánka	isopmail@asd-software.cz	111333444	

Pro zobrazení detailních informací o žadateli klikněte na odkaz v poloze jméno žadatele v tabulce

Registrační žádost je možné odeslat pouze z poslední záložky "Prohlášení žadatele".

Uložit Ověřit data před podáním celé Registrační žádosti

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

4. krok – Vyplnění údajů o mateřské společnosti

Vyplňte základní údaje o mateřské společnosti její adresu a kontakty, poté údaje uložte.

SEZNAM PROJEKTŮ	Projekt	Registrační žádost	Plná žádost	Žádost o platbu	Monitoring projektu	Výběrová řízení	Nástěnka projektu	Doplňkové údaje projektu
-----------------	---------	--------------------	-------------	-----------------	---------------------	-----------------	-------------------	--------------------------

Informace o programech naleznete [zde](#)

Detail dílčího žadatele projektu "Výstavba haly"

Nápověda

Základní informace Adresy Kontakty

Základní údaje o žadateli

Právní forma: 9999 - Zahraniční firma
 Obchodní jméno *: Mateřská společnost
 IČ *: 000000
 Velikost podniku: Střední
 Žadatel je MSP dle Nařízení Komise č. 800/2008 ? Žadatel je plátcem DPH

Hlavní oblast podnikání dle CZ-NACE * (Výběr lze provést tlačítkem vpravo)
 01210 - Pěstování vinných hroznů

Vedlejší oblast podnikání (Výběr lze provést tlačítkem vpravo) Nový záznam
 Zatím není zadána žádná vedlejší oblast podnikání.

Motivační účinek. V případě neobdržení dotace:	Výběr
Projekt by byl realizován, avšak ve významně nižší velikosti nebo rozsahu, pokud se jedná o investiční náklady a úměrně tomu by se snížila výrobní kapacita v rámci projektu	<input type="radio"/>
Projekt by byl realizován, avšak žadatel by do projektu investoval významně nižší objem vlastních nebo cizích finančních zdrojů.	<input type="radio"/>
Projekt by vůbec nebyl realizován.	<input type="radio"/>

(Motivační účinek musí být vybrán v případě, že žadatel je velký podnik.)
 Žadatel je mateřská organizace
 Procentuální zastoupení žadatele *

Je-li mateřskou společností zahraniční firma, vyplňte do kolonky IČ šest nul

Upozornění:
 Důležitým údajem u mateřské společnosti je údaj o majetkovém podílu v žadateli. Pro výpočet ekonomického zdraví žadatele je důležité dodat potřebný počet mateřských společností tak, aby byla zajištěna nadpoloviční většina majetkového podílu.

Pro zadání adresy mateřské společnosti ze zahraničí do pole obec vyplňte „Mimo ČR“, poté se Vám otevře nové okno pro zadání adresy.

Základní informace Adresy Kontakty

Sídlo žadatele

Zahraniční adresa *: London

Obec *: Mimo ČR ORP: Mimo ČR
 Okres: Mimo ČR Kraj: Mimo ČR

Kontakty žadatele

E-mail *: mother@company.com Telefon:
 Mobil *: 602602602 (např. 602602602) Fax:

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

Po potvrzení údajů tlačítkem „OK“ bude výsledek vypadat takto:

Registrační žádost projektu "Výstavba haly" Nápověda

Zákl. údaje Zákl. údaje o žadateli Zákl. údaje o projektu Parametry projektu a dotace Adresa místa realizace Prohlášení žadatele

Základní údaje o žadateli (Dílično žadatele přidejte tlačítkem vpravo) Nový záznam

Leader	Jméno žadatele	Právní forma	IČ	MSP	Velikost podniku	Plátce DPH	Hl. oblast podnikání	Obec	E-mail	Mobil
ano	Ipsos	Akciová společnost	13099671	ano	S	ano	Výroba pryžových pláštů a duší; protektorování pneumatik	Anenská Studánka	isopmail@asd-software.cz	111333444
ne	Mateřská společnost	Zahraníční firma	000000	ano	S	ne	Pěstování vinných hroznů	Anenská Studánka	mail@gmail.cz	602123625

Pro zobrazení detailních informací o žadateli klikněte na odkaz v položce jméno žadatele v tabulce

Registrační žádost je možné odeslat pouze z poslední záložky "Prohlášení žadatele".

Uložit Ověřit data před podáním celé Registrační žádosti

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

5. krok - Vyplnění finančních výkazů jak za žadatele (leader), tak za mateřskou společnost.

SEZNAM PROJEKTŮ Projekt Registrační žádost Plná žádost Žádost o platbu Monitoring projektu Výběrová řízení Nástěnka projektu Doplnkové údaje projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Detail projektu "Výstavba haly" Nápověda

[Seznam dokumentů](#) [Sledování lhůt projektu](#)

Název programu / podprogramu: Nemovitosti - Výzva II [Detailní informace o programu](#)

Popis programu: 5.3 NM02 - Nemovitosti - Výzva II (Nemovitosti - Výzva II)

Platnost výzvy od: 01.07.2009

Platnost výzvy do: 07.04.2012

Název projektu: * Výstavba haly

Uložit Odstranit

Seznam žadatelů a jejich finančních výkazů

Žadatel	Typ FV	Stav výpočtu ratingu	Datum podání FV	Zdroj dat FV
Ipsos	Finanční výkaz subjektů s daňovou evidencí	rating nevypočítán		Formulář FV
Mateřská společnost	Finanční výkaz pro zahraniční organizace	rating nevypočítán		Formulář FV

Všichni žadatelé musí mít řádně vyplněný finanční výkaz nebo vybráno ekonomické hodnocení.

Vzor FV pro zahraniční mateřské společnosti:

Formulář [2]matka zahr.zfo - 602XML Filler

Soubor Úpravy Zobrazit Data Nástroje Nápověda

136%

Finanční výkaz pro mezinárodní společnosti

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky IČ

Zahraníční matka 99999999

Sídlo, bydliště nebo místo podnikání účetní jednotky

Nederland

Vložte přílohu (pro vložení přílohy použijte tlačítko vpravo):

FHRP457 ISOP 441.pdf Vložit

Podepsat a odeslat

Vlastnosti dokumentu

Identifikace

ID: 1367565129
Datum: 17.7.2007

Zabezpečení

Formulář obsahuje některé položky vyplněné.

Práce s dokumentem

Informace k poří

Tlačítko pro přidání přílohy.

1.1.5 Rozvaha a Výkaz zisku a ztráty za poslední 2 uzavřená období

Data ve Finančním výkazu jsou dokládána naskenovanou kopií Rozvahy a Výkazu zisku a ztráty za poslední 2 uzavřená účetní období.

Příklad naskenované Rozvahy

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

ROZVAHA
v **nodušeném rozsahu**
pro **prosinec 2004**
celých tisících Kč

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky
a místo poskytnutí listin se od bydliště

IČ

FU HRADEC KRÁLOVÉ
- 5 - CE - 2235
(4)

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
	AKTIVA CELKEM (f. 02 + 03 + 07 + 12) = f. 13	001	21 073	3 532	17 541	11 601
A.	Pohledávky za upsaný základní kapitál	002				
B.	Dlouhodobý majetek (f. 04 až 06)	003	12 692	3 493	9 199	6 560
B. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek	004	235	235	0	0
B. II.	Dlouhodobý hmotný majetek	005	12 457	3 258	9 199	6 560
B. III.	Dlouhodobý finanční majetek	006				
C.	Oběžná aktiva (f. 08 až 11)	007	8 253	39	8 214	4 972
C. I.	Zásoby	008	1 180	0	1 180	1 654
C. II.	Dlouhodobé pohledávky	009				
C. III.	Krátkodobé pohledávky	010	5 410	39	5 371	1 534
C. IV.	Krátkodobý finanční majetek	011	1 663	0	1 663	1 784
D. I.	Časové rozlišení	012	128	0	128	69

© BILANCE PRAHA 2003

Rozvahu a Výkaz zisku a ztráty za poslední 2 uzavřená účetní období je třeba naskenovat a v předepsaném formátu pro zasílané přílohy zaslat elektronicky prostřednictvím aplikace eAccount společně s Registrační žádostí a formulářem Finančního výkazu na CzechInvest. Postup pro vkládání a podepisování dokumentů naleznete v kapitole 1.1.7 Vložení dokumentů a jejich elektronický podpis.

1.1.6 Vyplnění Registrační žádosti (RŽ)

Registrační žádost je on-line elektronický formulář, který se v aplikaci eAccount zobrazí po rozkliku záložky „**Registrační žádost**“ v horní liště „**Seznam projektů**“.

Registrační žádost obsahuje 6 záložek, které je nutné vyplnit:

- Základní údaje
- Základní údaje o žadateli
- Základní údaje o projektu
- Parametry projektu a dotace
- Adresa místa realizace
- Prohlášení žadatele

Při vyplňování formuláře využijte kontextové **nápovědy** v pravém horním rohu obrazovky označenou takto: **Nápověda**

Registrační žádost by měla obsahovat stručné informace, ze kterých vyplývá, že projekt je v souladu s cíli programu a s podmínkami Výzvy.

V záložce základní údaje o projektu vyplňte jednotlivé rozpočtové položky způsobilých výdajů a odpovídající dotaci na tyto výdaje. Po schválení Registrační žádosti již nelze způsobilé výdaje ani výši dotace navyšovat!!

Po vyplnění údajů jakékoliv záložky RŽ průběžně ukládejte vepsané informace, neboť existuje nebezpečí, že v případě výpadku může dojít ke ztrátě již vepsaných dat!

Po zaškrtnutí souhlasu se všemi prohlášeními v poslední záložce „Prohlášení žadatele“ vyplněné údaje uložte pomocí tlačítka „**Uložit**“ a přejděte na záložku **Projekt – Seznam dokumentů**.


1.1.7 Vložení dokumentů a jejich elektronický podpis

V záložce **Projekt – Seznam dokumentů** vygenerujte nejprve dokument Registrační žádosti a elektronicky podepište. Návod, jak postupovat, najdete v Nápovědě.

CZECHINVEST





Uživatel: Holý Jan
 Správa účtu Odhlásit

SEZNAM PROJEKTŮ Projekt Registrační žádost Plná žádost Žádost o platbu Monitoring projektu Výběrová řízení Nástěnka projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)
Seznam dokumentů projektu  Nápověda

Seznam dokumentů
 Seznam dokumentů Seznam nedoručených listinných příloh projektu

Typ dokumentu	Platný	Název dokumentu	Datum vložení	Datum doručení	Uživatel	Počet podpisů
Registrační žádost						
Rozvaha						
Stanovisko o souladu s integrovaným plánem rozvoje měst						
Výkaz zisků a ztrát zamítnutí žádosti						

 Dokument  Dokument ze šablony  Detail dokumentu (zde můžete dokument elektronicky podepsat)  Smazat dokument



Kliknutím na tuto ikonu vygenerujete novou registrační žádost. Dále pokračujte dle kontextové nápovědy.





Předepsané formáty pro zasílané přílohy prostřednictvím aplikace eAccount:

Do dokumentace můžete vložit elektronickou přílohu(y) v povoleném formátu (pdf, doc, rtf, xls, jpg, gif, png, txt, htm, fo) do maximální velikosti 2 MB.

Pozn.: Elektronické přílohy lze zasílat také zkomprimované do formátu .zip.


Seznam dokumentů
 Seznam dokumentů Seznam nedoručených listinných příloh projektu

Typ dokumentu	Platný	Název dokumentu	Datum vložení	Datum doručení	Uživatel	Počet podpisů
Změnový list PŽ						
17_02_F_Předběžné posouzení přijatelnosti						
17_04_F_Vyrozměnění žadatele o posouzení žádosti o poskytnutí dotace						
17_12_F_Dopis o zamítnutí žádosti o poskytnutí dotace						
17_13_F_Výzva k podpisu						
17_14_F_Podmínky poskytnutí dotace pro projekt						
17_15_F_Dopis o udělení a výši veřejné podpory de minimis						
17_20_F_Rozhodnutí o poskytnutí dotace						
17_23_F_Dodatek k Rozhodnutí a Podmínkám						
Daňové přiznání						
Finanční výkaz						
FRP (Finanční realizovatelnost projektu)						
Motivační účinek						
Odstoupení žadatele od projektu před podpisem/po podpisu rozhodnutí						
Odůvodnění změny identifikace žadatele						
ostatní	ano	 Finanční výkaz FV	 31.3.2010 14:10:10		Holý Jan	0
Plná žádost						
Podnikatelský záměr						
Potvrzení o výši poskytnuté veřejné podpory formou záruky						
Příloha k dani z příjmu						

 Dokument  Dokument ze šablony  Detail dokumentu (zde můžete dokument elektronicky podepsat)  Smazat dokument


Dále do záložky **Projekt – Seznam dokumentů** vložte naskenované Rozvahy a Výkazy zisků a ztrát za sledované období včetně FV ve formátu 602 xml filler a elektronicky podepište. Velký podnik dále vloží dokument s názvem "Motivační účinek" s podrobným popisem motivačních účinků žadatele a elektronicky jej podepíše. Dokumenty vložte do položky „ostatní“.

Soubor - Slouží pro vložení souboru do systému eAccount. Soubor lze zadat do systému prostřednictvím tlačítka Procházet..., které zajistí výběr souboru z dostupných disků počítače. Po


zadání odpovídajícího Názvu dokumentu a případně jeho popisu dokumentu je možné prostřednictvím tlačítka  - vložit a uložit odpovídající soubor do eAccount.

Pro zobrazení nahraného dokumentu je zapotřebí přejít na obrazovku [Seznam dokumentů](#).

Obsah vybraného dokumentu lze zobrazit kliknutím na Název dokumentu v seznamu dokumentů.


Dokument lze smazat kliknutím na ikonu  v [Seznamu dokumentů](#). Dokument, jehož datum vložení je starší než poslední změna stavu projektu, je možné pouze **zneplatnit**. Nelze tedy smazat dokument, po jehož vložení došlo ke změně stavu projektu. V takovém případě autor dokumentu provede zneplatnění původního dokumentu a případně vložení aktuálnější verze stejného dokumentu.

Poznámka

Ikona pro smazání dokumentu  je přístupná po vložení dokumentu do eAccountu.

	ostatní	ano		Rozvaha 2005		9.7.2008 12:59:45	
	ostatní	ano		Výkaz zisku 2005		9.7.2008 13:00:03	
	ostatní	ano		Rozvaha 2006		9.7.2008 13:02:48	
	ostatní	ano		Výkaz zisku 2006		9.7.2008 13:03:10	
	ostatní	ano		Rozvaha 2007		9.7.2008 13:03:44	
	ostatní	ano		Výkaz zisku 2007		9.7.2008 13:04:10	
	ostatní	ano		Finanční výkaz 602.xml		9.7.2008 13:04:34	

Podpisování dokumentů je pomocí ikony složka.

Kliknutím na tlačítko  je aktuálně přihlášenému uživateli zobrazen seznam dostupných certifikátů, kterými lze dokument podepsat. Kvalifikovaný elektronický certifikát v závislosti na operačním systému a verzi Javy lze použít ze souboru nebo standardního úložiště certifikátů v počítači. Po podpisu dokumentu je podpis uložen k dokumentu. Seznam všech elektronických podpisů k danému dokumentu je zobrazen v tabulce pod detailem dokumentu a obsahuje základní údaje o provedeném elektronickém podpisu - kdo a kdy dokument podepsal a od kdy a do kdy je platný podepisující certifikát.

1.1.8 Kontrola a odeslání celé Registrační žádosti

Pro podání celé Registrační žádosti na agenturu CzechInvest (tj. formulář RŽ, FV i naskenované přílohy) je třeba přejít opět do záložky **Registrační žádost – Prohlášení žadatele**, kde nejprve

stiskněte tlačítko „**Ověřit data před podáním celé Registrační žádosti**“ a nakonec „**Odeslat Registrační žádost**“.

Registrační žádost musí v momentě odeslání obsahovat všechny předepsané přílohy. Tyto přílohy musí mít vyplněny názvy dokumentů, musí být vloženy do seznamu dokumentů a podepsány elektronickým podpisem. V případě, že je dle obchodního rejstříku vyžadováno více podpisů, všechny přílohy musí být podepsány všemi odpovědnými osobami. Registrační žádost, která neobsahuje všechny předepsané přílohy, nemůže být předmětem dalšího hodnocení. Seznam dokumentů není určen ke vkládání jiných, než povinně vyžadovaných příloh a dat.

Po správném odeslání RŽ se na obrazovce objeví hlášení o úspěšném odeslání Registrační žádosti. Zároveň ihned obdržíte evidenční číslo projektu a potvrzení o přijetí a zpracování RŽ systémem. eAccount Vás zároveň upozorní, že obdržíte vyjádření od CzechInvestu, zda registrace proběhla úspěšně. Informace o úspěšné, případně neúspěšné registraci Vám bude zaslána elektronicky prostřednictvím aplikace eAccount na Vámi zadanou e-mailovou adresu při založení Master účtu a bude Vám k dispozici v záložce „**Nástěnka**“. Zároveň se v aplikaci eAccount na „**Detailu projektu**“ bude zobrazovat informace, v jakém stavu se daný projekt nachází, a v záložce RŽ bude zobrazen aktuální stav RŽ.

V případě zjištění chyb a nedostatků během kontroly RŽ nebo FV ze strany CzechInvestu Vás prostřednictvím aplikace eAccount kontaktujeme a zašleme Vám výzvu k opravě, která se zobrazí v záložce „**Nástěnka**“. Ta je určena pro elektronickou komunikaci mezi Vámi a projektovým manažerem CzechInvestu, kterému byl Váš projekt přidělen.

Pokud chyby a nedostatky zjištěné během kontroly RŽ neodstraní v předem stanovené lhůtě, Váš projekt bude zamítnut.

V případě, že v době podání Registrační žádosti nebudou v Seznamu dokumentů všechny přílohy, které jsou pro danou aktivitu povinné, bude projekt bez dalšího vrácení zamítnut z důvodu neúplnosti.

Po formální a věcné kontrole RŽ a požadovaných příloh obdržíte prostřednictvím aplikace eAccount informaci „**Předběžné posouzení přijatelnosti**“. Tato informace se zobrazí v záložce „**Nástěnka**“ a prostřednictvím této informace se dozvíte, zda registrace proběhla úspěšně nebo neúspěšně společně s odůvodněním.

V případě úspěšné registrace je součástí zprávy „**Předběžné posouzení přijatelnosti**“

- informace o datu pro vznik způsobilých výdajů (*více o datu pro vznik způsobilých výdajů v Obecné části Pokynů v kapitole 3.1 Způsobilost výdajů*),
- informace o lhůtě pro předložení Plné žádosti, která je **4 měsíce** od data přijetí informace o úspěšné registraci (případně od data zahájení příjmu Plných žádostí, podle toho, který okamžik nastane později),
- zpřístupnění záložky „**Plná žádost**“ v aplikaci eAccount k jejímu vyplnění.

Změnové řízení Registrační žádosti - slouží pro provádění úprav již schválené RŽ a to do doby založení Plné žádosti. Pokud naleznete chybu nebo neaktuální údaje v Registrační žádosti po jejím předložení a nemáte založenou Plnou žádost, lze tyto chybné údaje změnit prostřednictvím změnového řízení.

V případě jakýchkoliv dotazů se během vyplňování Registrační žádosti obraťte na příslušnou **RK CI** podle místa realizace projektu (*seznam Regionálních kanceláří CzechInvest naleznete na <http://www.czechinvest.org/regionalni-kancelare>*).

1.2 Plná žádost (PŽ)

Plnou žádost včetně všech jejích příloh budete podávat pouze elektronicky, nikoliv v papírové formě. PŽ je elektronický formulář, který se v aplikaci eAccount zobrazí po rozkliku záložky „Plná žádost“ v horní liště „Seznam projektů“. Záložka „Plná žádost“ bude aktivní až po úspěšném předběžném posouzení přijatelnosti. Do té doby nebude aktivní a nebude možné ji otevřít. Po zobrazení formuláře PŽ máte možnost vyplňovat požadované údaje, přičemž doporučujeme průběžně ukládat Vámi vložená data.

Pokud žadatel ve fázi vyplňování nalezne chybu nebo neaktuální údaje v Registrační žádosti, lze tyto chybné údaje změnit prostřednictvím změnového řízení, je ale nutné Plnou žádost nejprve odstranit a poté zahájit změnové řízení RŽ. Odstranění PŽ se provádí pomocí tlačítka „Odstranit PŽ“, které se nachází v dolní části stránky eAccountu na záložce Plná žádost.

Obsah PŽ:

- základní údaje uvedené již v RŽ – údaje z RŽ se automaticky načtou do PŽ, nemusíte je znovu vyplňovat
- podrobnější informace o projektu – harmonogram a rozpočet projektu
- horizontální ukazatele
- závazné a monitorovací ukazatele
- prohlášení a závazky žadatele

Požadované přílohy PŽ:

- Podklady prokazující, že žadatel je vlastníkem Podnikatelské nemovitosti - Výpis z katastru nemovitostí (ne starší 3 měsíců) a snímek z katastrální mapy;
- Doklad o budoucím vlastníkoví/uživateli - Kupní smlouva nebo smlouva o smlouvě budoucí kupní nebo Nájemní smlouva s uvedením předmětu činnosti nájemce (pokud je v době podání žádosti budoucí nájemce znám);
- Projektová dokumentace ke stavebnímu povolení – s ověřením stavebního úřadu (alespoň základní projektová dokumentace je vyžadována i v případě, že projekt nevyžaduje stavební povolení ani ohlášení stavby);
- Podklady prokazující schopnost financovat projekt – závazný bankovní příslib, úvěrová smlouva, dostatek vlastních zdrojů, jiné¹;
- Dokumentace k výběrovému řízení na dodavatele díla (Zpráva z výběrového řízení zpracovaná dle metodiky Pravidel pro výběr dodavatelů, oceněný výkaz výměr; kopie inzerátu zveřejnění výběrového řízení v Obchodním věstníku, příp. na Centrální adrese a TEDu);
- Smlouva o dílo – jsou vyžadovány smlouvy o dílo či objednávky na celou výši způsobilých výdajů;
- Odhad ceny nemovitosti formou znaleckého posudku (ne starší 2 let) zpracovaný dle Metodiky oceňování nemovitostí. Dle typu projektu stanoví znalec u všech předmětných nemovitostí cenu před realizací projektu a u projektů předložených územně-samosprávným celkem i cenu po realizaci projektu;
- FRP (finanční realizovatelnost projektu) elektronický formulář, který je k dispozici v aplikaci eAccountu;

Předepsané formáty pro zasílané přílohy prostřednictvím aplikace eAccount:

Do dokumentace můžete vložit elektronickou přílohu(y) v povoleném formátu (pdf, doc, rtf, xls, jpg, gif, png, txt, htm) a do maximální velikosti 2 MB (netýká se FRP, ta musí být zaslána ve formátu aplikace 602.XML_filler), přílohu Projektová dokumentace ke stavebnímu povolení je možno doručit osobně nebo zaslat poštou na centrálu CI, Divize Strukturálních fondů.

Pozn.: Elektronické přílohy lze zasílat také zkomprimované do formátu .zip.

1.2.1 Doplnění údajů v Detailu žadatele

Před vyplňováním údajů do Plné žádosti doplňte nejprve údaje v záložce **Projekt – Detail žadatele**, zejména Adresu pro doručování. V případě, že údaje nebudou doplněny, nebude možné Plnou žádost odeslat.

1.2.2 Hodnocení finanční realizovatelnosti projektu v Plné žádosti

V případě, že realizujete projekt, jehož hlavním cílem je pořízení investic (hmotného a nehmotného majetku), vyplňte investiční FRP.

V případě, že realizujete projekt, který je zaměřený především na neinvestiční náklady (např. mzdové náklady, konzultační služby, tvorba webových stránek atd.), vyplňte neinvestiční FRP.

V případě nejasností kontaktujte PM agentury CzechInvest prostřednictvím Nástěnky v aplikaci eAccount.

Součástí hodnocení projektů je ekonomické a finanční hodnocení realizovatelnosti projektu. Skládá se s běžných metod hodnocení investičních a neinvestičních projektů. Účelem hodnocení je na základě údajů z připravovaného projektu vypočítat možnost realizace projektu.

Hodnocení je prováděno na základě vyplnění finančních výkazů ve zjednodušeném režimu.

Následující pokyny poskytují návod na vyplnění finančních výkazů pro účely tohoto hodnocení a informují žadatele o výsledném hodnocení.

K vyplnění formuláře je nutný software 602 XML Filler. Internetový odkaz pro stažení tohoto softwaru a jeho popis naleznete *na str. 8 v Postupu pro otevření a vyplnění Finančního výkazu*.

Kde lze FRP nalézt?

FRP je součástí Plné žádosti (záložka FRP se objeví až ve fázi podávání PŽ) a předkládá se společně s touto žádostí prostřednictvím aplikace eAccount. Formulář FRP si vygenerujete v aplikaci eAccount v záložce **FRP** na obrazovce **Detail žadatele** (ze záložky **Projekt** rozklikem jména žadatele). Uložte formulář na své PC. Po vyplnění formulář nahrajte zpět do záložky FRP použitím tlačítka „**Procházet**“.



Vyplnění celého formuláře FRP je poměrně náročný úkon, doporučujeme nenechávat jeho vyplnění na poslední chvíli. Vyplněna musí být všechna pole (byť do nich uvedete nulu)!

Upozornění:

Formulář vyplňujte na dobu provozování investice nebo na dobu realizace projektu + 3 roky (doba monitoringu projektu), podle toho co nastane později. Např. pokud bude investice provozována 10 let a projekt bude ukončen po 2 letech, vyplní se údaje za 10 let a ne na 5 let.

Formulář lze vyplnit maximálně na dobu 10 let. Pokud bude délka provozování projektu delší, uvede žadatel datum ukončení do hlavičky formuláře.

Po vyplnění stiskněte tlačítko „Načíst formulář“. Tím se automaticky formulář FRP nahraje i do seznamu dokumentů, kde je potřeba ho elektronicky podepsat.

V případě technických problémů (např. nedoručení) při odesílání formuláře FRP bude žadatel vyzván přes nástěnku, aby znovu odeslal formulář FRP. Ke znovuodeslání formuláře FRP slouží tlačítko „Odeslat formulář“ (viz obrázek níže). Je potřeba znovu nahrát formulář FRP přes tlačítko „Procházet“.

SEZNAM PROJEKTŮ	Projekt	Registrační žádost	Plná žádost	Žádost o platbu	Monitoring projektu	Změna projektu	Nástěnka projektu
Informace o programech naleznete zde Detail žadatele 2.2 RV01/071 "Testování FRP 25"							
Základní informace Adresy Kontakty FRP							
Finanční realizovatelnost projektu Ke správnému vyplnění FRP je nutné mít nainstalován XML602 Filler. Ten lze zdarma stáhnout zde Stáhnout formulář FRP Načtení vyplněného formuláře (datum poslední načteného formuláře: 28.05.2007 08:12) <input type="text"/> <input type="button" value="Procházet..."/> <input type="button" value="Načíst formulář"/> <input type="button" value="Odeslat formulář"/>							

Podnikatelské subjekty vyplňují pouze formulář pro neinvestiční projekty. Jedná se o neinvestiční projekty bez přímé ekonomické návratnosti. Obce a kraj vyplňují formulář pro investiční projekty.

Formulář je určen k hodnocení finanční realizovatelnosti projektu, tzn. zda je žadatel schopen investici financovat. Do tabulky vyplňujte plánované údaje ve formě **Rozvahy a Výkazu zisků a ztrát ve zkráceném rozsahu**.

Výsledné hodnocení je prováděno automatizovaným systémem na základě údajů zadaných do formulářů. Výsledné hodnocení není žadatelům k dispozici, slouží pouze poskytovateli dotace k posouzení reálnosti finanční realizovatelnosti projektů.

NÁVOD NA VYPLNĚNÍ NEINVESTIČNÍHO FRP

Formulář FRP neinvestičního projektu vychází z finančního plánu celého podniku a posouzení vazby finanční náročnosti projektu vzhledem k finančnímu zdraví společnosti.

Identifikační údaje žadatele budou do formuláře generovány z údajů v Registrační žádosti žadatele. Základní údaje o projektu (celkové náklady, požadovaná dotace aj.) jsou do formuláře rovněž vygenerovány z Registrační žádosti a slouží jako informace o limitech, které nelze v Plné žádosti překročit. Údaje však mohou být do dalších polí upraveny a zpřesněny (odchylky jsou možné pouze směrem dolů).

Upozornění: Pro vyplnění jednotlivých polí využívejte kontextové nápovědy, která je obsažena ve spodní části formuláře. Nápověda obsahuje přesný popis jednotlivých položek.

Formulář k programu Nemovitosti vyplňujte na dobu trvání 10 let.

Formulář v případě podávání více projektů do jiných programů musí zohledňovat investice realizované ve všech projektech a slouží jako kontrola financovatelnosti všech projektů žadatele.

Doplňující údaje, které vyplní žadatel o dotaci, jsou počty pracovníků nutné k realizaci projektu. Požadované počty pracovníků jsou za jednotlivé roky, počínaje počátečním rokem projektu (rokem zahájením realizace).

Zde je jako příklad uveden vyplněný neinvestiční formulář FRP:

				Formulář pro h reali
Název projektu:				
Registrační číslo:				
Místo realizace projektu (NUTS III - okres):				
Obchodní firma / Jméno a příjmení:				
Sídlo / Místo podnikání:				
IC žadatele:				
Kontaktní osoba / Telefon / E-mail:				
CZ-NACE (hlavní oblast podnikání žadatele):				

Pozn.: Pro některé položky můžete získat kontextovou nápovědu k vyplnění. Kliknutím do pole se nápověda zobrazí v panelu Informace k poli.

Finanční plán neinvestičního projektu

1. Finanční plán společnosti (v tis. Kč)

i.	Rozvaha (údaje v tis. Kč)	Plán						2017	2018
		2011	2012	2013	2014	2015	2016		
1	AKTIVA CELKEM	140 699	170 330	183 809	189 894	191 810	189 604	188 293	188
2	Pohledávky za upsaný kapitál	0	0	0	0	0	0	0	
3	STÁLÁ AKTIVA	72 424	69 227	66 031	63 561	61 092	58 623	56 207	5
4	Dlouhodobý nehmotný majetek	568	568	568	568	568	568	568	
5	Hmotný investiční majetek	71 101	67 904	64 708	62 238	59 769	57 300	54 884	5
6	Dlouhodobý finanční majetek	755	755	755	755	755	755	755	
7	OBĚŽNÁ AKTIVA	67 275	100 553	117 228	125 783	130 168	130 431	131 536	13
8	Zásoby	19 000	19 570	20 157	20 762	21 385	22 026	22 687	2
9	DLOUHODOBÉ POHLEDÁVKY	30 360	31 271	32 209	33 175	34 170	35 195	36 251	3
10	Pohledávky z obchodního styku	26 000	26 780	27 583	28 411	29 263	30 141	31 045	3
11	Ostatní dl.pohl.	4 360	4 491	4 626	4 764	4 907	5 054	5 206	
12	KRÁTKODOBÉ POHLEDÁVKY	6 850	7 056	7 267	7 485	7 710	7 941	8 180	
13	Pohledávky z obchodního styku	6 450	6 644	6 843	7 048	7 260	7 477	7 702	
14	Ostatní kr.pohl.	400	412	424	437	450	464	478	
15	Finanční majetek a jeho ekvivalenty	11 515	42 656	57 595	64 361	66 903	65 269	64 418	6
16	Časové rozlišení	550	550	550	550	550	550	550	

i.	Rozvaha (údaje v tis. Kč)	Plán						2017	2018
		2011	2012	2013	2014	2015	2016		
17	PASIVA CELKEM	140 699	170 330	183 809	189 894	191 810	189 604	188 293	188
18	VLASTNÍ KAPITÁL	134 199	164 785	179 217	186 254	189 122	187 865	187 865	186
19	ZÁKLADNÍ KAPITÁL	106	106	106	106	106	106	106	
20	Základní kapitál	106	106	106	106	106	106	106	
21	Vlastní akcie nebo vlastní podíly	0	0	0	0	0	0	0	
22	Kapitálové fondy	0	0	0	0	0	0	0	
23	Fondy ze zisku	800	800	800	800	800	800	800	
24	HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK MINULÝCH LET	102 710	133 294	148 586	156 018	160 000	160 000	160 000	160
25	Nerozdělený zisk minulých let	102 710	133 294	148 586	156 018	160 000	160 000	160 000	160
26	Neuhrazená ztráta minulých let	0	0	0	0	0	0	0	
27	Hospodářský výsledek běžného účetního období (+/-)	30 583	30 585	29 725	29 330	28 216	26 959	25	
28	CIZÍ ZDROJE	6 500	5 545	4 592	3 640	2 688	1 739	1 739	1
29	Rezervy	0	0	0	0	0	0	0	
30	Dlouhodobé závazky	0	0	0	0	0	0	0	
31	KRÁTKODOBÉ ZÁVAZKY	1 500	1 545	1 592	1 640	1 688	1 739	1 739	1
32	Závazky z obchodního styku	200	206	212	219	225	232		
33	Závazky ze sociálního zabezpečení	0	0	0	0	0	0	0	
34	Stát - daňové závazky a dotace	700	721	743	765	788	811		
35	Ostatní závazky	600	618	637	656	675	696		
36	BANKOVNÍ ÚVĚRY A VÝPOMOCI	5 000	4 000	3 000	2 000	1 000	0	0	
37	Bankovní úvěry dlouhodobé	0	0	0	0	0	0	0	
38	Běžné bankovní úvěry	5 000	4 000	3 000	2 000	1 000	0	0	
39	Krátkodobé finanční výpomoci	0	0	0	0	0	0	0	
40	Ostatní pasiva - přechodné účty pasiv	0	0	0	0	0	0	0	

ř.	Výkaz zisků a ztrát (údaje v tis. Kč)	Plán						
		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
41	Tržby za prodej zboží	205 000	211 150	217 485	224 009	230 729	237 651	244 000
42	Náklady vynaložené na prodané zboží	95 000	96 900	99 807	102 801	105 885	109 062	112 000
43	OBCHODNÍ MARŽE	110 000	114 250	117 678	121 208	124 844	128 589	132 000
44	VÝKONY	64 500	66 435	68 429	70 481	72 595	74 773	77 000
45	Tržby za prodej vlastních výrobků a služeb	55 000	56 650	58 350	60 100	61 903	63 760	65 500
46	Změna stavu vnitropodnikových zásob vlast. výroby	9 500	9 785	10 079	10 381	10 692	11 013	11 300
47	Aktivace	0	0	0	0	0	0	0
48	VÝKONOVÁ SPOTŘEBA	56 000	58 590	61 302	64 139	67 110	70 220	73 000
49	Spotř. mater. energie	35 000	36 750	38 588	40 517	42 543	44 670	46 500
50	Služby	21 000	21 840	22 714	23 622	24 567	25 550	26 500
51	PŘIDANÁ HODNOTA	118 500	122 095	124 805	127 550	130 329	133 142	135 500
52	OSOBNÍ NÁKLADY	70 450	73 973	77 671	81 555	85 632	89 914	94 000
53	Mzdové náklady	58 500	61 425	64 496	67 721	71 107	74 662	78 000
54	Odměny členům spol.	0	0	0	0	0	0	0
55	Náklady na soc. zabez.	11 150	11 708	12 293	12 908	13 553	14 231	14 800
56	Sociální náklady	800	840	882	926	972	1 021	1 065
57	Daně a poplatky	35	37	39	41	43	45	47
58	Odpisy DNM, DHM	3 197	3 197	3 197	2 469	2 469	2 469	2 469
59	Ostatní prov.výnosy	633	659	685	712	741	771	800
60	Ostatní prov.náklady	2 344	2 438	2 535	2 637	2 742	2 852	2 955
61	PROVOZNÍ HOSP. VÝSLEDEK	43 107	43 109	42 048	41 560	40 184	38 633	36 500
62	Výnosové úroky	100	100	100	100	100	100	100
63	Nákladové úroky	450	450	450	450	450	450	450
64	Ostatní finanční výnosy	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
65	Ostatní finanční náklady	6 500	6 500	6 500	6 500	6 500	6 500	6 500
66	HOSP. VÝSLEDEK Z FIN. OPERACÍ	-5 350	-5 350	-5 350	-5 350	-5 350	-5 350	-5 350
67	Daň z příjmů za běžnou činnost	7 174	7 174	6 973	6 880	6 618	6 324	6 030
68	HOSP. VÝSLEDEK ZA BĚŽNOU ČINNOST	30 583	30 585	29 725	29 330	28 216	26 959	25 500
69	Mimořádné výnosy	0	0	0	0	0	0	0
70	Mimořádné náklady	0	0	0	0	0	0	0
71	Daň z příjmů z mimořádné činnosti	0	0	0	0	0	0	0
72	MIMORÁDNÝ HOSP. VÝSLEDEK	0	0	0	0	0	0	0
73	Převod podílu na HV společníkům	0	0	0	0	0	0	0
74	HOSP. VÝSLEDEK ZA ÚČETNÍ OBDOBÍ	30 583	30 585	29 725	29 330	28 216	26 959	25 500
75	HOSP. VÝSLEDEK PŘED ZDANĚNÍM	37 757	37 759	36 698	36 210	34 834	33 283	31 500

ř.		Plán						
		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
76	Kontrola rovnosti aktiv a pasiv:	0	0	0	0	0	0	0
77	Kontrola rovnosti HV v rozvaze a výsledovce:	0	0	0	0	0	0	0

ř.	Doplňující veličiny	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
79	Celkový počet pracovníků společnosti	90	90	90	90	90	90	90

Jak lze opravit formulář FRP?

Po odeslání Plné žádosti lze formulář FRP opravit prostřednictvím vložení opraveného formuláře pomocí funkce „**Odeslat formulář**“. Vždy však musíte o tomto kroku informovat PM prostřednictvím Nástěnky.

SEZNAM PROJEKTŮ	Projekt	Registrační žádost	Plná žádost	Žádost o platbu	Monitoring projektu	Výběrová řízení	Změna projektu	Nástěnka projektu
Informace o programech naleznete zde								
Detail žadatele Nápověda								
<div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;"> Základní informace Adresy Kontakty FRP </div> <p>Finanční realizovatelnost projektu</p> <p>K vyplnění formuláře FRP je nutné mít nainstalován 602XML Filler. Stažení bezplatné aplikace je k dispozici zde</p> <p>Stáhnout formulář FRP (investiční) Stáhnout formulář FRP (neinvestiční)</p> <p>Načtení vyplněného formuláře (datum posledně načteného formuláře: 18.02.2009 14:29)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <input type="text"/> <input type="button" value="Procházet..."/> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="button" value="Načíst formulář"/> <input type="button" value="Odeslat formulář"/> </div>								

NÁVOD NA VYPLNĚNÍ INVESTIČNÍHO FRP

Žadatelé prostřednictvím **formuláře finanční realizovatelnosti projektu (FRP)** poskytují v jednotné formě data pro hodnocení předloženého projektu, a to jak z pohledu jeho finanční realizovatelnosti, tak i jeho efektivnosti. Soubor s vyplněnými daty je předkládán jako příloha Plné žádosti prostřednictvím aplikace eAccount; výsledné hodnocení je však žadateli nepřístupné. Návod k vyplnění formuláře naleznete níže v části A) Návod pro vyplnění formuláře finanční realizovatelnosti projektu (FRP) investičního projektu.

Finanční kalkulačka je pomocný nástroj zahrnující finanční plán investičního projektu (projektované cash flow), který žadateli umožňuje předběžné hodnocení efektivnosti jeho projektu a je jednotným podkladem pro vypracování finanční analýzy ve studii proveditelnosti. Návod pro finanční kalkulačku naleznete níže v části B) Návod pro vyplnění finanční kalkulačky – nástroje pro předběžné hodnocení.

Formulář je rozdělen do tří částí:

- 1) **Finanční plán investičního projektu**
- 2) **Doplňující údaje**
- 3) **Finanční plán společnosti**

1) Finanční plán investičního projektu (cash flow projektu)

Tato část FRP slouží k hodnocení ekonomické efektivnosti projektu, která je posuzována na základě ukazatelů čisté současné hodnoty (NPV), vnitřního výnosového procenta (IRR) a doby návratnosti.

Identifikační údaje žadatele (název společnosti, sídlo společnosti, IČ společnosti, kontaktní osoba, CZ-NACE) a základní údaje o projektu (název projektu, registrační číslo, místo realizace projektu) jsou vyplněny na základě údajů poskytnutých v Registrační žádosti žadatele a nelze je zde měnit.

Požadovaná dotace je také vyplněna na základě údajů z Registrační žádosti. Slouží ovšem jako informace o limitu, který nelze překročit, ale je možné jej snížit.

Žadatel vyplňuje celkové náklady projektu, odhad způsobilých výdajů, plánovaný začátek výstavby investice, dobu výstavby investice, plánovaný začátek ekonomických/finančních efektů investice a plánovaný konec ekonomických/finančních efektů investice.

Pro vyplnění jednotlivých polí využijte kontextové nápovědy, která je obsažena v pravé části formuláře. Nápověda obsahuje přesný popis jednotlivých položek.

Jako počáteční rok zvolí žadatel rok, kdy začala realizace investice. Jedná se o rok, kdy vzniknou první náklady/výnosy. Tento rok se bude shodovat s údajem „Plánovaný datum zahájení realizace projektu (rok)“.

Tab. č. 1

CZECHINVEST		Formulář pro hodnocení finanční realizovatelnosti projektu	
Název projektu:	(5) Inovace IV první		
Registrační číslo:	4.1 IN04/010		
Místo realizace projektu (NUTS III - okres):	Jeseník		
Obchodní firma / Jméno a příjmení:	Jitka Hrochová		
Sídlo / Místo podnikání:	Albrechtice v Jizerských horách, 12345		
IC žadatele:	49629549		
Kontaktní osoba / Telefon / E-mail:	Jitka Hrochová +420123456789 / isopmail@asd-software.cz		
CZ-NACE (hlavní oblast podnikání žadatele):	24410 - Výroba a hutní zpracování drahých kovů		
<small>Pozn.: Pro některé položky můžete získat kontextovou nápovědu k vyplnění. Kliknutím do pole se nápověda zobrazí v panelu Informace k poli.</small>			
Finanční plán investičního projektu			
Celkové náklady projektu vč. DPH (v tis.Kč):	50 000		
Požadovaná dotace (v tis.Kč):	20 000		
Plánovaný datum zahájení realizace projektu (rok):	2011		
Doba realizace investice (max. 4 roky):	2		
Předpokládané datum zahájení provozování investice (rok):	2012		
Předpokládané datum ukončení provozování investice (rok):	2021		
Obsah formuláře <small>(pro orientaci formulář poklepejte, myšička na následující odkazy)</small>			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cash flow projektu 2. Potřebný oběžný kapitál k provozování projektu 3. Zdroje financování projektu 4. Pořízení dlouhodobých investic 5. Doplnující údaje - průměrná doba odepisování investice 6. Rozvaha - aktiva 7. Rozvaha - pasiva 8. Výkaz zisků a ztrát 			

Popis jednotlivých položek

Celkové náklady projektu (v tis. Kč): náklady na pořízení dlouhodobého hmotného, nehmotného majetku v pořizovací ceně včetně vybraných provozních nákladů (způsobilé výdaje celkem + nezpůsobilé výdaje celkem), (bez DPH). V případě souběžné realizace marketingové, či organizační inovace se náklady kumulují.

Požadovaná dotace (v tis. Kč): požadovaná dotace

Plánovaný datum zahájení realizace projektu (rok): první rok, ve kterém vzniknou náklady projektu. V plánu se jedná o rok odpovídající období 1 (první sloupec)

Doba realizace investice (max. 4 roky): doba trvání realizace v letech od vynaložení prvních nákladů do ukončení výstavby investice

Předpokládané datum zahájení provozování investice (rok): první rok, ve kterém vzniknou výnosy (úspory) projektu

Předpokládané datum ukončení provozování investice (rok): poslední rok, ve kterém vzniknou výnosy (úspory) projektu

Cash flow projektu

Konkrétní obsah formuláře je uveden v následující tabulce (tab. č. 2). V této části formuláře žadatel vyplňuje plánovanou výši výnosů a nákladů projektu a oběžný kapitál potřebný k provozování projektu. Vstupní data musí být vyplněna na jednotlivé roky, počínaje rokem plánovaného začátku výstavby investice až do termínu plánovaného ukončení provozování investice (maximálně však na 10 let). Žadatel zadává hodnoty pro jednotlivé roky. V případě, že žadatel předpokládá ukončení provozu investice dříve než za 10 let, vyplní údaje do roku, kdy očekává ukončení provozování investice a zbývající sloupce ponechá prázdné (zadá do nich nuly).

V projektovaných nákladech žadatel vyplňuje i náklady nezpůsobilé, pokud jsou tyto součástí projektu. Například u stavebních nákladů by tak měly být uvedeny i náklady nad rámec 20% limitu stanoveného

* Žadatel, který je plátcem DPH, vyplňuje údaje bez DPH. Žadatel, který je neplátcem DPH, vyplňuje údaje včetně DPH.

ve Výzvě, u provozních nákladů by měly být uvedeny všechny provozní náklady vyvolané projektem, nikoliv jen ty kategorie, které jsou v rámci Výzvy způsobilé.

Upozornění:

Vyplňujte všechna pole ve formuláři - do nevyužitých polí prosím zadejte nuly!

Tab. č. 2

1. Cash flow projektu											
	Období 1	Období 2	Období 3	Období 4	Období 5	Období 6	Období 7	Období 8	Období 9	Období 10	
ř. Výsledky provozu projektu v tis. Kč	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1 Tržby provozní (cena služby)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2 Ostatní výnosy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3 VÝNOSY PROVOZNI CELKEM provozní	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4 Spotřeba materiálu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5 Spotřeba energie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 Náklady na opravy a údržbu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7 Náklady na služby	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8 PŘIDANÁ HODNOTA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9 Osobní náklady (mzdy+soc.zab.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10 Pojištění majetku, silniční daň, atd	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11 Odpisy investice (bez DPH a bez dotace)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12 Ostatní náklady	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13 NÁKLADY PROVOZNI CELKEM provozní	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
14 HV provozní	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
15 Úroky přijaté	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
16 Ostatní finanční výnosy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
17 VÝNOSY FINANČNÍ CELKEM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
18 Nákladové úroky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
19 Ostatní finanční náklady	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
20 NÁKLADY FINANČNÍ CELKEM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
21 HV finanční	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
22 Daňová sazba (uveďte jako desetinné číslo, např. 0,2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
23 Daň z příjmu (absolutní výše)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
24 HV čistý (po odpočtu daně z příjmů)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ř. Potřebný oběžný kapitál k provozování projektu v tis. Kč	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
25 Zásoby provozní	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
26 Pohledávky za odběrateli	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
27 Závazky k dodavatelům	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
28 Změna čistého pracovního kapitálu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ř. Zdroje financování projektu v tis. Kč	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
29 Dotace	20 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
30 Přijaté nové úvěry a půjčky k pokrytí financování projektu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
31 Splátky nové přijatých úvěrů a půjček	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
32 Vlastní zdroje žadatele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ř. Pořízení investic souvisejících s projektem (v tis. Kč)	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
33 Celkové náklady projektu (způsobilé i nezpůsobilé výdaje bez DPH)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Popis jednotlivých položek

Provozní náklady

Tržby provozní (cena služby): roční tržby generované projektem

Ostatní výnosy: ostatní roční výnosy generované projektem a které nejsou zachyceny v provozních tržbách

Spotřeba materiálu: roční spotřeba materiálu pro provozování projektu

Spotřeba energie: roční spotřeba energií pro provozování projektu

Náklady na opravy a údržbu: náklady spotřebované na údržbu a opravy majetku a zařízení k provozu projektu

Náklady na služby: náklady vynaložené na služby související s provozem projektu

Osobní náklady (mzdy+soc.zab.): osobní náklady související s provozem projektu, tj. mzdy, pojištění, atd.

Pojištění majetku, silniční daň, atd.

Odpisy investice (bez DPH a bez dotace): odpisy dle odpisového plánu v souladu s §28 zákona č.563/1991 Sb., o účetnictví a §56 vyhlášky č.500/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Ostatní náklady: ostatní roční náklady provozu projektu, které nejsou zachyceny ve výše uvedených položkách

Finanční výnosy

Úroky přijaté: úroky z finančního majetku nebo jeho ekvivalentu vygenerovaného provozem projektu

Ostatní finanční výnosy: ostatní finanční výnosy generované provozem projektu

Finanční náklady

Nákladové úroky: úroky placené za přijaté úvěry a půjčky k pokrytí financování provozu projektu

Ostatní finanční náklady: ostatní finanční náklady nutné k zajištění provozu projektu

Daňová sazba: daňová sazba pro odhad daně z příjmů z podnikatelské činnosti z provozu projektu. Daňovou sazbu vyplňte na základě predikce vývoje daňových sazeb v ČR pro právnické a fyzické osoby. Slouží pro odhad velikosti daně z příjmů.

Oběžný kapitál

Zásoby provozní: zásoby potřebné pro zajištění provozu projektu (materiál, paliva, polotovary, ...)

Pohledávky za odběrateli: obchodní pohledávky za odběrateli provozních tržeb

Závazky k dodavatelům: závazky k dodavatelům služeb, materiálu, energií, atd.

Zdroje financování *

Dotace: přijaté dotace na projekt (dotace celkem na projekt, tzn. na pořízení dlouhodobého majetku a na vybrané provozní náklady, je-li projekt etapizován, uvádět předpokládané vyplacené dotace po jednotlivých etapách)

Přijaté nové úvěry a půjčky: přijaté úvěry a půjčky k pokrytí financování celého projektu

Splátky nově přijatých úvěrů: roční splátky přijatých úvěrů a půjček k pokrytí financování projektu

Vlastní zdroje žadatele: jedná se o zdroj (fin. majetek) vložený do projektu z vlastních zdrojů žadatele, tj. nikoliv z fin. majetku generovaného přímo projektem. Slouží k pokrytí financování projektu podobně jako dotace nebo úvěr nebo půjčka, ale s tím rozdílem, že poskytovatelem zdroje je žadatel

Pořízení investic

Celkové náklady projektu na pořizovaný dlouhodobý majetek (bez DPH): tj. na dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek (způsobilé i nezpůsobilé výdaje celkem) bez vybraných provozních nákladů. V případě souběžné realizace marketingové, či organizační inovace se náklady kumulují. Jako údaj uvést celkové náklady a neodečítat od nich požadovanou dotaci.

2) Doplnující údaje

Tato část tabulky obsahuje údaje, které jsou využity pro výpočet **průměrné doby odepisování investic** (tab. č. 3). Průměrná doba odepisování investic bude ve výsledném hodnocení porovnávána s dobou návratnosti investice.

Vzhledem k tomu, že celková investice může být složena z několika různých investic, je nutné do jednoho řádku uvádět vždy soubor investic ve stejné odpisové skupině. Zařazení investice do

* Financování pomocí soukromé půjčky od soukromé, nebankovní instituce se dokládá pomocí „**Smlouvy o půjčce mezi věřitelem a dlužníkem**“. Případný věřitel (ze Smlouvy o půjčce) dokladuje výši svých zdrojů výroční zprávou za poslední dva roky, nebo pomocí finančních výkazů Rozvahy a Výkazu zisku a ztráty. **U věřitele - fyzické osoby** je výše zdrojů dokládána daňovým přiznáním, výpisem z účtu nebo bankovním prohlášením. Tyto dokumenty vložte do seznamu dokumentů u Vašeho projektu v internetové aplikaci eAccount.

odpisové skupiny dle zákona o dani z příjmů č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Požadované vstupy pro výpočet jsou uvedeny v tab. č. 2. (žadatel vyplňuje modrá pole). Průměrná doba odpisování se počítá jen z položek, které jsou vyplněny.

Další doplňující údaj, který vyplní žadatel, je počet pracovníků nutných k provozu investice. Požadovaný počet pracovníků rozepište do jednotlivých let, počínaje počátečním rokem investice (rokem zahájením výstavby).

Tab. č. 3

2. Doplňující údaje - průměrná doba odpisování investice, průměrný počet pracovníků vyžadovaný											
Výpočet průměrné doby odpisovaného dlouhodobého majetku											
ř.	Název investice	Hodnota investice (bez DPH) v tis. Kč					Doba odpisování v letech				
34	Investice ve třídě odpisování 1 (3 roky)	0					0				
35	Investice ve třídě odpisování 1a (4 roky)	0					0				
36	Investice ve třídě odpisování 2 (5 let)	0					0				
36b	Investice do nehmotného dlouhodobého majetku (6 let)	0					0				
37	Investice ve třídě odpisování 3 (10 let)	0					0				
38	Investice ve třídě odpisování 4 (20 let)	0					0				
39	Investice ve třídě odpisování 5 (30 let)	0					0				
40	Investice ve třídě odpisování 6 (50 let)	0					0				
41	Celkem	0					0				
42	Průměrná doba odpisování v letech (PDOI)	0,0									
ř.	Doplňující informace	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
43	Počet pracovníků k provozu investice (vazba na ř. 9)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3) Finanční plán společnosti

Do tabulky žadatel vyplňuje plánované údaje ve formě Rozvahy a Výkazu zisků a ztrát ve zkráceném rozsahu po realizaci projektu. Žadatel výkaz vyplňuje na dobu trvání projektu, tzn. po stejnou dobu jako v tab. č. 2.

Formulář v případě podávání více projektů do jiných programů musí zohledňovat investice realizované ve všech projektech a slouží jako kontrola financovatelnosti všech projektů žadatele.

Tab. č. 4

3. Finanční plán společnosti (v tis. Kč)											
ř.	Rozvaha (údaje v tis. Kč)	Plán					Plán				
		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	AKTIVA CELKEM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Pohledávky za upsaný kapitál	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	STÁLÁ AKTIVA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Hmotný investiční majetek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Dlouhodobý finanční majetek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	OBĚŽNÁ AKTIVA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Zásoby	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	DLOUHODOBÉ POHLEDÁVKY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Pohledávky z obchodního styku	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Ostatní dl.pohl.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	KRÁTKODOBÉ POHLEDÁVKY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Pohledávky z obchodního styku	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Ostatní kr.pohl.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Finanční majetek a jeho ekvivalenty	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Časové rozlišení	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ř.	Rozvaha (údaje v tis. Kč)	Plán					Plán				
		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
17	PASIVA CELKEM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	VLASTNÍ KAPITÁL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	ZÁKLADNÍ KAPITÁL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Základní kapitál	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Vlastní akcie nebo vlastní podíly	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	Kapitálové fondy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Fondy ze zisku	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK MINULÝCH LET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Nerозdělený zisk minulých let	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Neuhrazená ztráta minulých let	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	Hospodářský výsledek běžného účetního období (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	CIZÍ ZDROJE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	Rezervy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Dlouhodobé závazky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	KRÁTKODOBÉ ZÁVAZKY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	Závazky z obchodního styku	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	Závazky ze sociálního zabezpečení	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	Stát - daňové závazky a dotace	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	Ostatní závazky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	BANKOVNÍ ÚVĚRY A VÝPOMOCI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	Bankovní úvěry dlouhodobé	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	Běžné bankovní úvěry	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	Krátkodobé finanční výpomoci	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	Ostatní pasiva - přechodné účty pasiv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ř.	Výkaz zisků a ztrát (údaje v tis. Kč)	Plán					Plán				
		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
41	Tržby za prodej zboží	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	Náklady vynaložené na prodané zboží	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	OBCHODNÍ MARŽE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	VÝKONY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	Tržby za prodej vlastních výrobků a služeb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
46	Změna stavu vnitropodnikových zásob vlast. výroby	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
47	Aktivace	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	VÝKONOVÁ SPOTŘEBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
49	Spotř. mater. energie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
50	Služby	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51	PŘIDANÁ HODNOTA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52	OSOBNÍ NÁKLADY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53	Mzdové náklady	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54	Odměny členům spol.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
55	Náklady na soc. zabez.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56	Sociální náklady	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
57	Daně a poplatky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
58	Odpisy DNM, DHM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59	Ostatní prov.výnosy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
60	Ostatní prov.náklady	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61	PROVOZNÍ HOSP. VÝSLEDEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
62	Výnosové úroky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
63	Nákladové úroky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
64	Ostatní finanční výnosy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
65	Ostatní finanční náklady	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
66	HOSP. VÝSLEDEK Z FIN. OPERACÍ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
67	Daň z příjmů za běžnou činnost	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
68	HOSP. VÝSLEDEK ZA BĚŽNOU ČINNOST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
69	Mimořádné výnosy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
70	Mimořádné náklady	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
71	Daň z příjmů z mimořádné činnosti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
72	MIMOŘÁDNÝ HOSP. VÝSLEDEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
73	Převod podílu na HV společníkům	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
74	HOSP. VÝSLEDEK ZA ÚČETNÍ OBDOBÍ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
75	HOSP. VÝSLEDEK PŘED ZDANĚNÍM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
76	Kontrola rovnosti aktiv a pasív:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
77	Kontrola rovnosti HV v rozvaze a výsledovce:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4. Doplnující údaje - průměrný počet pracovníků, pohledávky a závazky po splatnosti											
ř.	Doplnující veličiny	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
79	Celkový počet pracovníků společnosti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Výsledné hodnocení

Hodnocení je prováděno automatizovaným systémem na základě údajů zadaných do formulářů. Hodnocení není žadateli k dispozici, slouží pouze poskytovateli dotace. Toto hodnocení je založeno na bodovém ohodnocení jednotlivých hodnotících ukazatelů, kterými jsou:

- čistá současná hodnota NPV,
- finanční míra výnosnosti (vnitřní výnosové procento) IRR porovnaná se zadanou výslednou diskontní sazbou DS a
- doba návratnosti investice DN porovnaná s průměrnou dobou odpisování investice PDOI

Podle konkrétních vypočtených hodnot jednotlivých ukazatelů a porovnání je přiřazen každému ukazateli zvlášť počet bodů následujícím způsobem:

Když NPV>0 pak 3 body, Když NPV = 0 pak 1 bod, Když NPV<0 pak 0 bodů
Když IRR>=DS sazba pak 3 body, Když (IRR>=0 and IRR<DS) pak 1 bod, Když IRR<0 pak 0 bodů
Když DN<0,6*PDOI pak 3 body, Když (DN>=0,6*PDOI and DN<=PDOI) pak 1 bod, Když DN>PDOI pak 0 bodů

Výsledný počet bodů je součet bodů za jednotlivé ukazatele. Podle celkové výsledné hodnoty bodů je projekt doporučen nebo nedoporučen nebo doporučen s výhradami.

- **Součet bodů > 3 DOPORUČENO**
- **Součet bodů = 3 DOPORUČENO S VÝHRADAMI.**
- **Součet bodů < 3 NEDOPORUČENO**

Jak lze opravit formulář FRP?

Po odeslání Plné žádosti lze formulář FRP opravit prostřednictvím vložení opraveného formuláře pomocí funkce „**Odeslat formulář**“. Vždy však musíte o tomto kroku informovat PM prostřednictvím Nástěnky.

The screenshot shows a web interface for project management. At the top, there is a navigation bar with tabs: SEZNAM PROJEKTŮ, Projekt, Registrační žádost, Plná žádost, Žádost o platbu, Monitoring projektu, Výběrová řízení, Změna projektu, and Nástěnka projektu. Below this, there is a section titled 'Detail žadatele' with a sub-tab 'FRP'. The main content area contains instructions: 'K vyplnění formuláře FRP je nutné mít nainstalován 602XML Filler. Stažení bezplatné aplikace je k dispozici zde'. There are links for 'Stáhnout formulář FRP (investiční)' and 'Stáhnout formulář FRP (neinvestiční)'. Below that, it says 'Načtení vyplněného formuláře (datum poslední načteného formuláře: 18.02.2009 14:29)'. There is a text input field and a 'Procházet...' button. At the bottom, there are two buttons: 'Načíst formulář' and 'Odeslat formulář'.

Návod pro vyplnění Finanční kalkulačky – nástroje pro předběžné hodnocení projektu

Výsledné hodnocení Formuláře FRP není žadateli přístupné, proto byl pro žadatele vytvořen pomocný nástroj pro předběžné hodnocení – Finanční kalkulačka, kde si žadatel může vypočítat základní ukazatele pro hodnocení efektivnosti projektu, tzn. čistou současnou hodnotu, vnitřní výnosové procento a dobu návratnosti investice.

Výstupy z Finanční kalkulačky následně žadatel využije v souladu s níže uvedenými pokyny pro finanční analýzu projektu provedenou ve studii proveditelnosti.

Kde lze finanční kalkulačku nalézt?

Finanční kalkulačka je dokument aplikace MS Excel, který naleznete zde:
www.czechinvest.org/financni-realizovatelnost

Jak vyplnit finanční kalkulačku?

Finanční kalkulačka se skládá ze dvou částí:

A) Základní údaje a cash flow projektu

B) Výsledné tabulky diskontovaného cash flow

A) Základní údaje a cash flow projektu

Žadatel vyplňuje do tabulky údaje identické s formulářem FRP (Finanční plán společnosti není součástí finanční kalkulačky).

Tab. č. 1: Základní údaje o projektu

Ver. 405/4 17/4/08

Finanční plán investičního projektu	
Název projektu:	
Registrační číslo:	
Místo realizace projektu (NUTS III - okres):	
Obchodní firma/ Jméno a příjmení:	
IČ žadatele:	
Kontaktní osoba/ Telefon / E-mail:	
Celkové náklady projektu (v tis.Kč):	OKEČ (6míst):
Celkové náklady projektu (v tis.Kč) bez DPH:	
Požadovaná dotace (v tis.Kč):	
Plánovaný datum zahájení realizace projektu (rok):	2008
Doba realizace investice (max. 3 roky)	
Předpokládaný datum zahájení provozování investice (rok)	
Předpokládaný datum ukončení provozování investice (rok)	Datum:

Tab. č. 2: Vstupní data pro CF projektu

1. Cash flow projektu (tis. Kč)

Řádek		Období/1 2008	Období/2 2009	Období/3 2010	Období/4 2011	Období 2012
1	Výsledky provozu projektu v tis.Kč					
1	Třída provozní (cena služby)					
2	Oz. jiné výnosy					
3	VÝNOSY PROVOZNÍ CELKEM provozní	0	0	0	0	
4	Společná mateřská					
5	Společná energie					
6	Náklady na opravy a údržbu					
7	Náklady na služby					
8	PŘÍDAVÁ HODNOTA	0	0	0	0	
9	Oz. jiné náklady (náklady z ostatků)					
10	Podřízení mateř. a jiných daří, atd.					
11	Odprty investice (bez DPH a bez dotace)					
12	Oz. jiné náklady					
13	NÁKLADY PROVOZNÍ CELKEM provozní	0	0	0	0	
14	HV provozní	0	0	0	0	
15	Úroky pŕílate					
16	Oz. jiné finanční výnosy					
17	VÝNOSY FINANČNÍ CELKEM	0	0	0	0	
18	Nákladové úroky					
19	Oz. jiné finanční náklady					
20	NÁKLADY FINANČNÍ CELKEM	0	0	0	0	
21	HV finanční	0	0	0	0	
22	Dotová sazba (uveďte jako desetinné číslo, např. 0,25)	0,25				
23	Daň z příjmu (obdobní úřad)	0	0	0	0	
24	HV úřad. spo. odpovědi daně z příjmů	0	0	0	0	
25	Potřebný oběžný kapitál k provozování projektu v tis.Kč	2008	2009	2010	2011	2012
25	Záruky provozní					
26	Pohledávky za odběrateli					
27	Závazky k dodavatelům					
28	Změna úč. účtů pracovního kapitálu	0	0	0	0	
29	Zdroje financování projektu v tis.Kč	2008	2009	2010	2011	2012
29	Dotace					
30	Pŕílate nové úvěry a půjčky k pokrytí financování projektu					
31	Spŕásky nové příjmových úvěrů a půjček					
32	Vstahování zůstatků					
33	Pořizování dlouh. investic projektu (bez DPH) v tis.Kč	2008	2009	2010	2011	2012
33	Celkové náklady projektu (i. pořizování dlouhodobých majetků) (bez DPH)					

Poznámka: Žadatel místo modrého „2008“ vyplní počáteční rok investice

Po vyplnění žadatel tuto tabulku (tab. č. 1) vloží do studie proveditelnosti, bod 11.2 a připojí stručný komentář především k výši výnosů a nákladů projektu.

Tab. č. 3: Doplnující údaje vyplňované žadatelem

2. DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE - průměrná doba odpisování investice, průměrný počet pracovníků vyžadovaný

Řádek	Výpočet průměrné doby odpisování odepisovaného dlouh. majetku	Hodnota investice (bez DPH) v tis. Kč
	Název investice	
34	Investice ve třídě odpisování 1 (3 roky)	
35	Investice ve třídě odpisování 1a (4 roky)	
36	Investice ve třídě odpisování 2 (5 let)	
36b	Investice do nehmotného dlouhodobého majetku (6 let)	
37	Investice ve třídě odpisování 3 (10 let)	
38	Investice ve třídě odpisování 4 (20 let)	
39	Investice ve třídě odpisování 5 (30 let)	
40	Investice ve třídě odpisování 6 (50 let)	
41	Celkem	0
42	Průměrná doba odpisování v letech (PDOI)	

Na základě vyplněných údajů obdrží žadatel výsledek hodnocení, identický s hodnocením formuláře FRP. Výsledek napomáhá žadateli při rozhodování o realizaci projektu a dává žadateli informaci, zda úspěšně projde hodnocením ekonomické a finanční realizovatelnosti projektu.

B) Výsledné tabulky diskontovaného cash flow

V této tabulce jsou žadateli zobrazeny výsledky, které se při finálním hodnocení žadateli v eAccountu zobrazovat nebudou.

Z údajů, které žadatel zadal do předchozích formulářů, jsou do tabulky cash flow automaticky počítány hodnoty cash flow pro každý rok. Tyto výpočty budou následně využity pro výpočet hodnotících ukazatelů. Výpočty jsou uvedeny v tab. č. 4.

Tab. č. 4: Počítané hodnoty diskontovaného cash flow

3. VÝPOČTY - NPV, IRR, doba návratnosti DN

Řádek	CASH FLOW	2008	2009	2010	20
44	OPERATIVNÍ CF = HV čistý + odpisy	0	0	0	
45	Změny čistého pracovního kapitál	0	0	0	
46	PROVOZNÍ CF 1 = OPERATIVNÍ CF + změny ČPK	0	0	0	
47	Dotace	0	0	0	
48	PROVOZNÍ CF = PROVOZNÍ CF 1 + Dotace	0	0	0	
49	Přijaté nové úvěry k pokrytí financování investice	0	0	0	
50	Splátky nových úvěrů	0	0	0	
51	Kapitálový vklad z vlastních zdrojů investora	0	0	0	
52	CASH FLOW Z FINANCOVÁNÍ	0	0	0	
53	Nákup investic	0	0	0	
54	CASH FLOW INVESTIČNÍ	0	0	0	
55	CASH FLOW CELKOVÉ	0	0	0	
56	FINANČNÍ MAJETEK GENEROVANÝ PROJEKTEM	0	0	0	

Po vyplnění žadatel tuto tabulku (tab. č. 4) vloží do studie proveditelnosti, bod 11.2 a připojí stručný komentář.

Diskontní sazba (DS)

Pro další výpočty je použita stanovená diskontní sazba (DS) ve výši 3,07%. Diskontní sazbu nebude zadávat nebo stanovovat žadatel o dotaci, ale je daná na základě metodického doporučení poskytovatele dotace.

Tab. č. 5: Výpočet diskontní sazby DS

Řádek	Diskontní sazba	Výsledná DS	Bezriziková DS	Za riziko
57	Diskontní sazba – v %, zaokr. na 2 des.místa (odvozeno od sazeb st. dluhopisů)	3,07%	3,07%	0,00%

Výpočty diskontovaného cash flow investice

Z hodnot cash flow v tab. č. 4 a hodnoty výsledné diskontní sazby DS v tab. č. 5 a vypočtené průměrné doby odpisování dle tab. č. 3 jsou počítány hodnoty diskontovaného cash flow a rovněž výsledné hodnoty hodnotících ukazatelů – NPV, IRR a DN.

Celkový postup výpočtu je uveden v následující tab. č. 6.

Tab. č. 6: Výpočet hodnotících ukazatelů

Řádek	CASH FLOW DISKONTOVANÉ	2008	2009	2010
58	Nakupovaný majetek (investice)	0	0	0
59	PROVOZNÍ CASH FLOW (nediskontováno)	0	0	0
60	Průměrné PROVOZNÍ CASH FLOW – nediskontované	#DIV/0!	0	0
61	CASH FLOW pro výpočet IRR	0	0	0
62	DISKONTNÍ FAKTOR (při diskontní sazbě : 3,07%)	1,0000	0,9702	0,9413
63	Nakupovaný majetek (investice) (diskontováno)	0	0	0
64	PROVOZNÍ CASH FLOW (diskontováno)	0	0	0
65	Celková investice, tj. součet investic	0		
66	Součet PROVOZNÍ CASH FLOW – diskontované (součet efektů investice)	0		

Řádek	VÝSLEDNÉ HODNOCENÍ	Body	Doporučení
67	NPV čistá současná hodnota	0	1
68	IRR finanční míra výnosnosti		0
69	DN doba návratnosti		
70	Průměrná doba odpisování investice PDOI		

Žadatel tuto tabulku (tab. č. 6) vloží do studie proveditelnosti, bod 11.3 a připojí stručný komentář k výsledným hodnotám.

Následně žadatel vypracuje citlivostní analýzu rizik, kdy určí klíčová ekonomická rizika projektu (např. pokles tržeb, kursová rizika, zvýšení nákladů, růst úrokových sazeb, zpoždění realizace projektu, zpoždění náběhu tržeb atd.) a zpracuje dopad těchto rizik na efektivnost projektu. Žadatel vytvoří optimistickou a pesimistickou variantu vývoje ekonomických výsledků projektu a vloží do studie proveditelnosti, bod 11.4.3, přepočtenou výstupní tabulku (tab. č. 6) a připojí stručný komentář.

Výsledné hodnocení

Na základě vypočítaných hodnot ukazatelů je provedené hodnocení identické s hodnocením v systému eAccount.

Výsledné hodnocení je založeno na bodovém ohodnocení jednotlivých hodnotících ukazatelů. Postup je možné nalézt v části výběrové kritérium tohoto Pokynu.

Výsledné hodnocení založeno na bodovém ohodnocení jednotlivých hodnotících ukazatelů, kterými jsou:

- čistá současná hodnota NPV,
- finanční míra výnosnosti (vnitřní výnosové procento) IRR porovnaná se zadanou výslednou diskontní sazbou DS a
- doba návratnosti investice DN porovnaná s průměrnou dobou odpisování investice PDOI

Podle konkrétních vypočtených hodnot jednotlivých ukazatelů a porovnání je přiřazen každému ukazateli zvlášť počet bodů následujícím způsobem:

Když NPV>0 pak 3 body, Když NPV = 0 pak 1 bod, Když NPV<0 pak 0 bodů
Když IRR>=DS sazba pak 3 body, Když (IRR>=0 and IRR<DS) pak 1 bod, Když IRR<0 pak 0 bodů
Když DN<0,6*PDOI pak 3 body, Když (DN>=0,6*PDOI and DN<=PDOI) pak 1 bod, Když DN>PDOI pak 0 bodů

Výsledný počet bodů je součet bodů za jednotlivé ukazatele. Podle celkové výsledné hodnoty bodů je projekt doporučen nebo nedoporučen nebo doporučen s výhradami.

- **Součet bodů > 3 DOPORUČENO**
- **Součet bodů = 3 DOPORUČENO S VÝHRADAMI.**
- **Součet bodů < 3 NEDOPORUČENO**

Metodika výpočtu

Průměrná doba odepisování investice

Průměrná doba odepisování investice je počítána jako vážený průměr z jednotlivých dílčích investic. Jako váha je použita počáteční hodnota každé dílčí investice bez DPH.

$$PDOI = \sum_{i=1}^N \text{vaha}_i \times DO_i$$

kde $\text{vaha}_i = \frac{INV_i}{\sum_{k=1}^N INV_k}$

DO_i je doba odpisování i-té investice (dle zákona o....)

vaha_i je váha i-té investice

INV_i je vstupní hodnota i-té investice bez DPH

$PDOI$ je výsledný vážený průměr doby odpisování celkové investice

Diskontní sazba DS

Diskontní sazba DS je součtem dvou diskontních sazeb: bezriziková DS a DS za riziko. Do dalších výpočtů bude vstupovat výsledná diskontní sazba DS, tj. součet obou diskontních sazeb.

Diskontované Cash - flow

Algoritmy výpočtu jsou uvedeny přímo v příloženém funkčním vzorku nástroje souboru Excel. Algoritmy jsou složeny jednak z jednoduchých operací sčítání a odčítání, ale i ze složitých numerických výpočtů. Nejsložitější je výpočet vnitřního výnosového procenta (IRR). Tento výpočet je možné realizovat známými numerickými algoritmy hledání kořenů polynomiální funkce. V příloženém souboru Excel je pro výpočet IRR použita standardní funkce „Míra výnosnosti“ z knihovny rutin Excel. Známost skutečností z teorie výpočtu IRR je, že při některých profilech cash-flow může algoritmus výpočtu IRR selhat.

Numericky se jedná o hledání kořenu následující polynomiální rovnice

$$(1) \quad 0 = \sum_{i=1}^N \frac{CF_i}{(1+x)^{i-1}}$$

kde CF_i je Cash-Flow v i-tém období, N je celkový počet období a x je hledaný kořen rovnice (1).


Nejčastější chyby při vyplňování formuláře FRP:

- některé body se týkají pouze investiční varianty FRP

- Kolonka „Celkové náklady projektu“ v záhlaví formuláře FRP je vyplněna chybnou částkou. Správná částka odpovídá celkovým způsobilým i nezpůsobilým výdajům na pořízení investice včetně DPH.
- Kolonka „Předpokládané datum ukončení provozování investice“ musí obsahovat poslední rok, ve kterém budou žadateli z projektu plynout tržby / výnosy (avšak nemůže být kratší, než doba odepisování investice).
- Nedostatečně vyplněné tabulky. Je třeba vyplnit tabulky formuláře FRP nejméně do roku odpovídajícímu předpokládanému datu ukončení provozování investice nebo ukončení odepisování (podle toho, která doba je delší) a připočítejte tři roky pro monitoring.
- Nejsou vyplněny tržby / výnosy investice za jednotlivé roky (řádek 1 nebo 2 v CF projektu).
- Daňová sazba v řádku 22 není vyplněna vůbec nebo chybně. Doporučená hodnota je 0,2.
- V řádku 33 CF projektu jsou v jednotlivých letech předpokládané náklady na pořízení investice, aniž by byly tyto výdaje kryté financováním v části „Zdroje financování projektu“ nad tímto řádkem.
- Součet hodnot v řádku 33 se musí rovnat řádku 41 nebo být vyšší. Do řádku 41 se zahrnují veškeré způsobilé výdaje na pořízení dlouhodobého majetku bez DPH, neponížené o dotaci.
- Obdržení dotace (řádek 29) předpokládané v témže roce, kdy byla podána RŽ, je nereálně optimistické. Doporučujeme vyplnit v dalším roce po ukončení dané etapy.

- Není vyplněna část 3. Účetní výkazy, finanční plán (kvalifikovaný odhad vývoje jednotlivých položek finančních výkazů celé společnosti).
- Kontrola aktiv a pasiv v řádku 76 musí být pro všechna období rovna nule.
- Kontrola rovnosti hospodářského výsledku v řádku 77 musí být pro všechna období rovna nule.
- Částky jsou chybně vyplněny v Kč namísto v tisících Kč.

1.2.3 Vyplnění a odeslání PŽ

Formulář PŽ má předdefinovaný obsah buněk (struktura čísla, text, počet znaků, pulldowny atd.), který společně s kontextovou nápovědou (v pravém horním rohu obrazovky označenou takto:  **Nápověda**) slouží pro snadné vyplnění požadovaných polí. V některých polích nebude možné zapsat údaj, pokud nebude mít požadovaný tvar nebo rozsah.

Při vyplňování žádosti provádějte průběžné ukládání již vyplněných polí kliknutím na tlačítko „**Uložit!**“ V případě jakýchkoliv dotazů se během vyplňování PŽ obraťte na příslušnou **RK CI** (seznam Regionálních kanceláří CzechInvest naleznete na <http://www.czechinvest.org/regionalni-kancelare>).

Pro průběžnou kontrolu vyplněných dat v každé záložce žádosti využívejte tlačítko „**Ověřit data na stránce**“. V případě chybně vyplněných údajů se zobrazí informace o chybě s uvedením místa chyby a sdělením, jak by daná informace měla správně vypadat.

Po vyplnění všech záložek a zaškrtnutí souhlasu se všemi prohlášeními v poslední záložce **Prohlášení a závazky** proveďte celkovou kontrolu údajů napříč celou PŽ pomocí tlačítka „**Ověřit data plné žádosti**“.

Poté přejděte na záložku **Projekt – Seznam dokumentů**. Zde vygenerujte a vložte dokument PŽ obdobně jako u RŽ v kapitole 1.1.7 Vložení dokumentů a jejich elektronický podpis. Do Seznamu dokumentů vložte také další požadované přílohy (viz 1.2 část Požadované přílohy PŽ), a formulář FRP v doporučeném PDF formátu (kvůli menší velikosti souboru). Při odesílání žádosti včetně příloh prostřednictvím aplikace eAccount je nezbytné, aby byl k odesílanému dokumentu připojen elektronický podpis oprávněné osoby.

Pokud žadatel ve fázi vyplňování nalezne chybu nebo neaktuální údaje v Registrační žádosti, lze tyto chybné údaje změnit prostřednictvím změnového řízení, nicméně je nutné Plnou žádost nejprve odstranit a poté zahájit změnové řízení RŽ. Odstranění PŽ se provádí pomocí tlačítka „Odstranit PŽ“, které se nachází v dolní části stránky eAccountu na záložce Plná žádost.

Pro podání celé PŽ na agenturu CzechInvest (tj. formulář PŽ, FRP a **požadované přílohy**) je třeba přejít opět do záložky **Plná žádost – Prohlášení a závazky**, kde stisknete tlačítko „**Potvrdit a odeslat plnou žádost**“. Po správném odeslání PŽ se na obrazovce objeví hlášení o úspěšném odeslání Plné žádosti.

V případě zjištění chyb a nedostatků v odeslané PŽ Vás prostřednictvím aplikace eAccount kontaktujeme a zašleme Vám výzvu k odstranění chyb v PŽ nebo výzvu k doplnění údajů prostřednictvím záložky „**Nástěnka**“.

Po kontrole PŽ a požadovaných příloh ze strany CzechInvestu získáte na základě dokumentu „**Vyrozumění žadatele o postupu projektu do dalšího hodnocení**“, zasláno prostřednictvím aplikace eAccount, elektronickou informaci, že projekt postoupil do dalšího hodnocení, a sdělení, že o oficiálním výsledku budete vyrozuměni. V opačném případě Vám bude sděleno, že Vaše žádost je z dalšího hodnocení vyřazena s uvedením kritéria(i) nepřijatelnosti.

Vzorová ukázka Plné žádosti (po schválení Registrační žádosti) v aplikaci eAccount

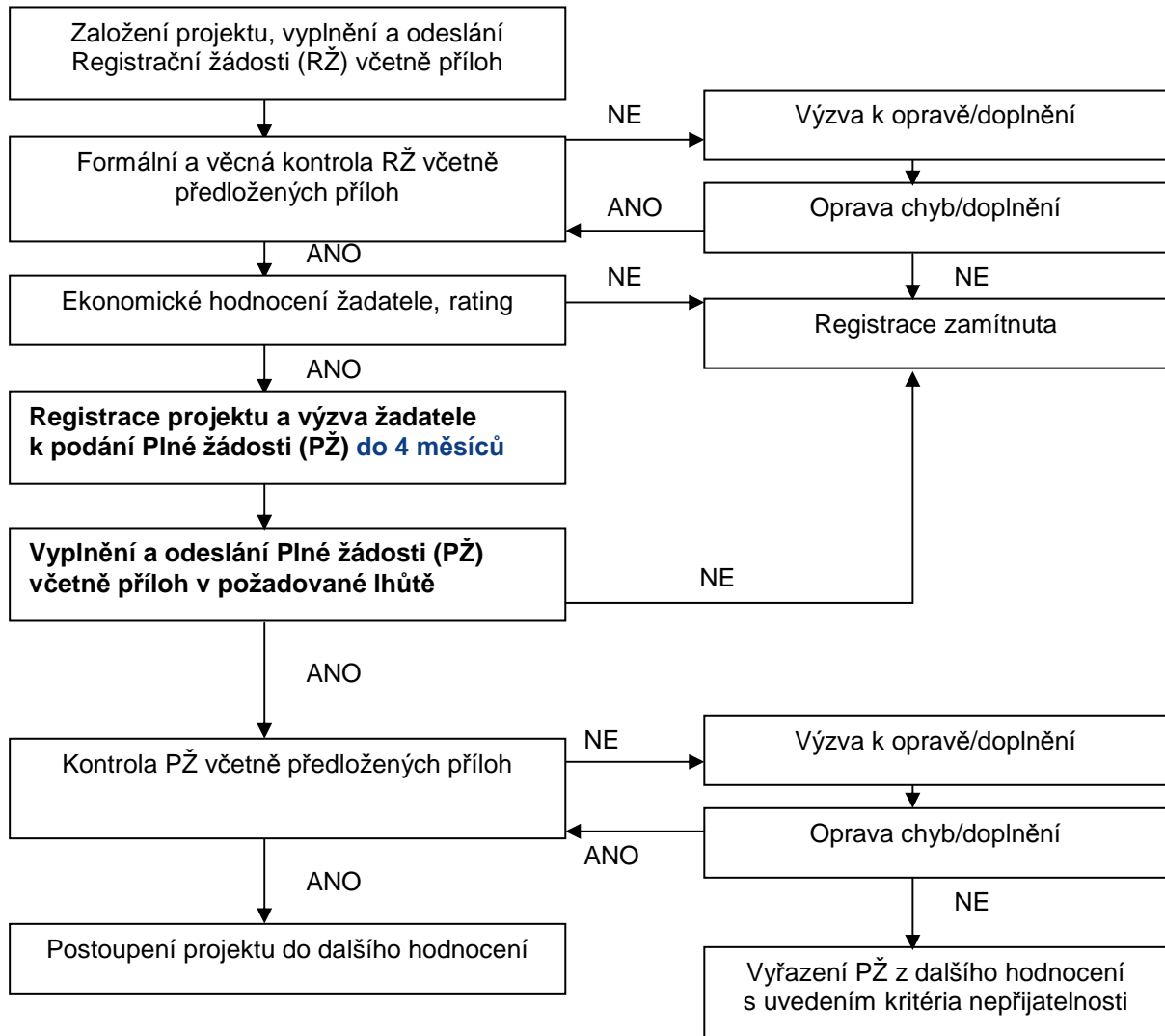
SEZNAM PROJEKTŮ	Projekt	Registrační žádost	Plná žádost	Žádost o platbu	Monitoring projektu	Výběrová řízení	Nástěnka projektu	Doplňkové údaje projektu		
Informace o programech naleznete zde										
Plná žádost 5.3 NM02/040 Nápověda										
Informace o projektu	Popis projektu	Parametry projektu a dotace	Harmonogram projektu	Rozpočet - způsobilé výdaje	Rozpočet - zdrojová část	Horizontální ukazatele	Závazné ukazatele	Monitorovací ukazatele	Přílohy	Prohlášení a závazky
Evidenční číslo	040	(Pod)program	Nemovitosti - Výzva II							
Název projektu	Balkon									
Podporovaná aktivita	Příprava zóny									
Doba trvání projektu										
Datum zahájení projektu	1.5.2010	Datum ukončení projektu	1.6.2010							
<small>(Datum zahájení projektu a Datum ukončení projektu se přebírají ze záložky Harmonogram projektu)</small>										
Adresa místa realizace:										
Ulice	Č.p.	Č.or.	Obec	PSČ	Okres	Kraj	Pověřená obec s rozšířenou působností			
Stepanska	243		Arnolec	68723	Jihlava	Vysočina	Jihlava	ano		
Byla žádost zpracovaná poradenskou firmou? <input type="text"/>										
Pokud ano, tak kterou? <input type="text"/>										
Rok podpisu rozhodnutí	2011									
<input type="checkbox"/> Žádost o poskytnutí záruky za úvěr z programu Záruka ČMZRB na tento projekt ?										
Číslo žádosti programu Záruka	0	Výše poskytnuté veřejné podpory z programu Záruka (tis. Kč)								
tis. Kč ?										
a stránce										

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

Jednotlivé záložky Plné žádosti, které je třeba vyplnit.

Žadatelé zpřístupňují záložku „**Plná žádost**“, (zpřístupnění po schválení Registrační žádosti).

Příjem žádostí o dotaci – grafické schéma



2 Hodnocení projektu

Projekty budou hodnoceny a schvalovány dle výše popsaného procesu kontinuálně, Ministerstvo průmyslu a obchodu bude vydávat Rozhodnutí o poskytnutí dotace ke každému projektu nezávisle na vyhodnocení ostatních projektů předložených v rámci dané Výzvy.

V případě schválení projektu bude žadateli do aplikace eAccount vložena elektronická verze Podmínek poskytnutí dotace včetně příloh, které tento dokument obsahuje společně s výzvou k jejich elektronickému podpisu a instrukcemi, jak Podmínky předložit v aplikaci eAccount.

Rozhodnutí projektům schváleným v Hodnotitelské komisi bude vydáváno pouze do vyčerpání alokace Výzvy. Další projekty, které úspěšně projdou hodnocením v Hodnotitelské komisi, budou zařazeny do zásobníku. Rozhodnutí projektům umístěným v zásobníku budou vydávána postupně při případném uvolnění dodatečných prostředků pro program Nemovitosti.

3 Žádost o platbu

Požadované přílohy:

- kopie smlouvy o bankovním účtu (nutné elektronicky nahrát k Žádosti o platbu za každou etapu projektu)
- kopie účetních dokladů a dokladů o úhradě (viz Pravidla pro dokládání), kopie kupních smluv, objednávky
- soupisy provedených prací ke všem fakturám
- doložení vlastnictví nemovitosti, pokud již nebylo doloženo dříve (aktuální výpis z KN, příp. snímek KM)
- fotodokumentace se splněnou povinnou publicitou projektu
- kolaudační souhlas (případně povolení ke zkušebnímu provozu nebo předávací protokol stavby v případě, že nebylo potřeba vydávat stavební povolení; u Projektů projektová dokumentace je místo Kolaudačního souhlasu vyžadováno pravomocné stavební povolení)
- dokumentace k VŘ
 - kopie inzerátu zveřejnění zakázky v OV, příp. na CA či v TED
 - zadávací dokumentace
 - vítězná nabídka
 - zpráva z hodnocení nabídek
 - zpráva z výběrového řízení včetně prohlášení o nepodjatosti
 - Smlouva o dílo s vítězem
- tyto dokumenty je potřeba vložit v eAccount do záložky Výběrová řízení a překlikem změnit stav na „Předáno OISF“; poté, co bude výběrové řízení schváleno OISF, je nutné u všech účetních dokladů žádosti o platbu (faktur) zaškrtnout vazbu na příslušné výběrové řízení

4 Monitoring

Ukazatele na úrovni projektu - Nemovitosti

Název ukazatele	Jednotka	Popis ukazatele	Sledované období	Poznámka	PZ	VNO	RO	PD
Závazné ukazatele								
Velikost zóny	m ²	Výměra pozemků nacházejících se v zóně (vymezená na podkladě katastrální mapy), která je předmětem projektu přípravy zóny. Výměra pozemků bude určena jako výměra pozemkových parcel, které se zcela nachází uvnitř vymezeného území zóny.	Ukazatel je vykazován nejdříve k datu ukončení realizace projektu (nejdříve tedy v závěrečné zprávě z realizace). Hodnoty nejsou vykazovány přírůstkově, ale vždy jako celkový počet. Hodnota ukazatele zůstává po dobu udržitelnosti projektu neměnná.		x			
Podlahová plocha nově vystavěných nájemních objektů	m ²	Celková podlahová plocha objektu k datu ukončení projektu. Velikost podlahové plochy objektu po dokončení projektu musí být minimálně 500 m ² .	Ukazatel je vykazován nejdříve k datu ukončení realizace projektu (nejdříve tedy v závěrečné zprávě z realizace). Hodnoty nejsou vykazovány přírůstkově, ale vždy jako celkový počet. Hodnota ukazatele zůstává po dobu udržitelnosti projektu neměnná.			x		
Podlahová plocha - renovovaná	m ²	Celková podlahová plocha objektu k datu ukončení projektu. Velikost podlahové plochy objektu po dokončení projektu musí být minimálně 500 m ² .	Ukazatel je vykazován nejdříve k datu ukončení realizace projektu (nejdříve tedy v závěrečné zprávě z realizace). Hodnoty nejsou vykazovány přírůstkově, ale vždy jako celkový počet. Hodnota ukazatele zůstává po dobu udržitelnosti projektu neměnná.				x	
Počet kusů Projektové dokumentace	počet	Počet kusů jednotlivých "druhů" Projektové dokumentace.	Ukazatel je vykazován nejdříve k datu ukončení realizace projektu (nejdříve tedy v závěrečné zprávě z realizace). Hodnoty nejsou vykazovány přírůstkově, ale vždy jako celkový počet. Hodnota	Automatická kontrola ISOP Centra (předepisuje se vždy hodnota 1), -> nemůže se stát, aby žadatel v plné žádosti uvedl místo počtu projektové				x

			ukazatele zůstává po dobu udržitelnosti projektu neměnná.	dokumentace, počty jednotlivých kopií téhož druhu projektové dokumentace.				
Monitorovací ukazatele								
Nově vytvořená přepočtená pracovní místa	počet	Počet nově vytvořených přepočtených hrubých pracovních míst spojených s realizací projektu; netýká se realizačního týmu; vykazuje se v FTE - ekvivalentu roční pracovní doby.	Hodnoty jsou vykazovány přírůstkově od data zahájení projektu. Ukazatel je vykazován vždy jako počet nově vytvořených pracovních míst za 1 kalendářní rok, poprvé za rok, ve kterém byla započata realizace projektu. I v době udržitelnosti projektu je možné, že se dosažená hodnota bude lišit od 0.	Pracovníkem se rozumí osoba s vazbou na zaměstnavatele v podobě pracovní smlouvy nebo dohody o pracovní činnosti. Za zaměstnance pracujícího na hlavní pracovní poměr, jehož pracovní místo vzniklo v přímé souvislosti s realizací projektu, se započítá hodnota 1, za zaměstnance pracujícího na vedlejší pracovní poměr příslušný zlomek plného úvazku (např. 0,5, 0,75 atd.) a u externího pracovníka se započítá zlomek pracovního roku, který skutečně odpracoval (pracovní rok = 8h*počet pracovních dní v daném kalendářním roce – např. 8h*230dní = 1840h, pracovník odpracoval 206h, za něj se tedy započítá 0,11 vytvořeného pracovního místa).	x	x	x	x

Nově vytvořená přepočtená pracovní místa - z toho ženy	počet	Počet nově vytvořených přepočtených hrubých pracovních míst pro ženy spojených s realizací projektu netýká se realizačního týmu; vykazuje se v FTE - ekvivalentu roční pracovní doby.	Hodnoty jsou vykazovány přírůstkově od data zahájení projektu. Ukazatel je vykazován vždy jako počet nově vytvořených pracovních míst za 1 kalendářní rok, poprvé za rok, ve kterém byla započata realizace projektu. I v době udržitelnosti projektu je možné, že se dosažená hodnota bude lišit od 0.	Viz popis "nově vytvořená přepočtená pracovní místa".	x	x	x	x
Nově vytvořená přepočtená pracovní místa - VaV	počet	Počet nově vytvořených přepočtených hrubých pracovních míst ve výzkumu a vývoji spojených s realizací projektu (netýká se realizačního týmu); vykazuje se v FTE - ekvivalentu roční pracovní doby). Za pracovníky ve výzkumu a vývoji se považují výzkumní pracovníci, techničtí a ekvivalentní pracovníci a další pomocní (ostatní) pracovníci, jejichž činnosti jsou přímou službou výzkumu a vývoji.	Hodnoty jsou vykazovány přírůstkově od data zahájení projektu. Ukazatel je vykazován vždy jako počet nově vytvořených pracovních míst za 1 kalendářní rok, poprvé za rok, ve kterém byla započata realizace projektu. I v době udržitelnosti projektu je možné, že se dosažená hodnota bude lišit od 0.	Pracovníkem se rozumí osoba s vazbou na zaměstnavatele v podobě pracovní smlouvy nebo dohody o pracovní činnosti. Za zaměstnance pracujícího na hlavní pracovní poměr, jehož pracovní místo vzniklo v přímé souvislosti s realizací projektu, se započítá hodnota 1, za zaměstnance pracujícího na vedlejší pracovní poměr příslušný zlomek plného úvazku (např. 0,5, 0,75 atd.) a u externího pracovníka se započítá zlomek pracovního roku, který skutečně odpracoval (pracovní rok = 8h*počet pracovních dní v daném kalendářním roce – např. 8h*230dní = 1840h, pracovník odpracoval 206h, za něj se tedy započítá 0,11 vytvořeného	x	x	x	x

						<p>pracovního místa).</p> <p>Za pracovníky ve výzkumu a vývoji se považují výzkumní pracovníci (vědci a vedoucí pracovníci VaV útvarů – zabývají se koncepcí nebo tvorbou nových znalostí, výrobků, procesů, metod a systémů, nebo takové projekty řídí – především zaměstnanci zařazení do hlavní třídy 2 a podskupiny 1237 platné klasifikace zaměstnání-rozšířené ČSÚ (dále jen KZAM-R), techničtí a ekvivalentní pracovníci (technici – uskutečňují vědecké a technické úkoly, aplikují koncepty a provozní metody – převážně zařazení do třídy 31 a třídy 32 KZAM-R) – oproti statistikám ČSÚ se nezapočítávají další pomocní (ostatní) pracovníci (řemeslníci, sekretářky a úředníci, kteří se podílí na výzkumných a vývojových činnostech nebo jsou začleněni do takových prací, zahrnutí nejsou ani manažeři a administrativní pracovníci, jejichž činnosti jsou přímou službou výzkumu a vývoji).</p>				
Nově vytvořená	počet	Počet nově vytvořených	Hodnoty jsou vykazovány	Viz popis "nově vytvořená	x	x	x	x		

přepočtená pracovní místa VaV - z toho ženy		přepočtených hrubých pracovních míst ve výzkumu a vývoji pro ženy spojených s realizací projektu netýká se realizačního týmu; vykazuje se v FTE - ekvivalentu roční pracovní doby)	přírůstkově od data zahájení projektu. Ukazatel je vykazován vždy jako počet nově vytvořených pracovních míst za 1 kalendářní rok, poprvé za rok, ve kterém byla započata realizace projektu. I v době udržitelnosti projektu je možné, že se dosažená hodnota bude lišit od 0.	přepočtená pracovní místa VaV".				
Obestavěný prostor objektu po realizaci projektu	m ²	Prostorové vymezení stavebního objektu, který je ohraničen vnějšími vymezení plochami.	Ukazatel je vykazován k datu uvedenému ve zprávě (uzavřené účetní období), jedná se o celkovou hodnotu od zahájení projektu (nejedná se o přírůstek). Hodnota zůstává po dobu udržitelnosti projektu neměnná.			x	x	
Projektově nově připravená zóna	m ²	Plocha nově připraveného území zóny, která vznikne realizací projektově připravené výstavby zóny.	Ukazatel je vykazován jako plocha zóny, která již vznikla k datu uvedenému ve zprávě, nejedná se o přírůstek.					x
Projektově připravená podlahová plocha - nová	m ²	Vnitřní plocha místnosti, která vznikne realizací projektově připravené výstavby.	Ukazatel je vykazován jako podlahová plocha, která již vznikla k datu uvedenému ve zprávě, nejedná se o přírůstek.					x

5 Přílohy

5.1 Společné přílohy dotačních programů

Platné verze všech **společných příloh dotačních programů podpory**

- Obecná pravidla způsobilosti výdajů pro OPPI 2007 — 2013
- Pravidla pro výběr dodavatelů
- Pravidla etapizace
- Pravidla pro publicitu
- Definice malého a středního podniku

naleznete na stránce <http://www.mpo-oppi.cz/215-spolecne-prilohy-dotacnich-programu-podpory.html>

5.2 Seznam kontaktních míst

Regionální kanceláře agentury CzechInvest (RK CI) sídlí ve všech krajských městech České republiky. V případě zájmu se mohou zájemci na RK CI obracet buď písemně, nebo telefonicky, popřípadě si mohou domluvit osobní konzultaci.

Adresy a kontakty na regionální kanceláře agentury CzechInvest, naleznete na stránce <http://www.czechinvest.org/regionalni-kancelare>

Příloha č. 1 – Upřesnění Výzvy v rámci OPPI: program Nemovitosti – Výzva II - prodloužení

4.1.1 Příjemce podpory:

Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona zapsaná v obchodním rejstříku
Samostatně hospodařící rolník zapsaný v obchodním rejstříku
Fyzická osoba podnikající dle jiných zákonů než živnostenského a zákona o zemědělství zapsaná v obchodním rejstříku
Veřejná obchodní společnost
Společnost s ručením omezeným
Společnost komanditní
Akciová společnost
Družstvo
Státní podnik
Organizační složka státu
Příspěvková organizace
Odštěpný závod nebo jiná organizační složka podniku zapisující se do obchodního rejstříku
Obec nebo městská část hlavního města Prahy
Kraj

4.4 Odvětvové vymezení: Podporovány jsou projekty, jejichž výstupy se projeví v odvětvích: zpracovatelský průmysl (oddíly CZ-NACE 10-33), Centra strategických služeb, Technologická centra a Výzkum a vývoj.

Podporovány nejsou projekty, jejichž výstupy se projeví v některém z následujících odvětví:

- výroba, zpracování a uvádění na trh výrobků uvedených v příloze I Smlouvy o ES,
- stavba lodí (CZ-NACE C30.11),
- zemědělství, rybolov, akvakultura (CZ-NACE A01, A02, A03),
- uhelný průmysl (CZ-NACE B 05, C19.1),
- doprava,
- průmysl syntetických vláken,
- ocelářský průmysl.

V případě, že hlavní výstup projektu směřuje do oblasti strategických služeb, technologických center nebo výzkum a vývoj, zvolte CZ-NACE 72.

Při posuzování zda činnost Uživatele nemovitosti spadá do oblasti strategických služeb, technologických center a oblasti výzkumu a vývoje se přiměřeně využijí definice dané Rámcovým programem pro podporu technologických center a center strategických služeb vyhlášeným Usnesením vlády č. 217 ze dne 12/3/2007.

Každému typu ekonomické aktivity je přiřazeno jedno konkrétní číslo kódu CZ-NACE (Odvětvové klasifikace ekonomických činností). Číselník CZ-NACE i s přesnými definicemi jednotlivých činností se nachází na stránkách Českého statistického úřadu¹:

www.czso.cz (Klasifikace a číselníky – Klasifikace – Odvětvová klasifikace ekonomických činností)

Nelze podpořit projekty, jejichž výstupy jsou vyjmenovány v Seznamu výrobků, jejichž výroba, zpracování a uvádění na trh spadá do oblasti Společné zemědělské politiky a produkty, jejichž celní kódy jsou vymezeny přílohou I Smlouvy o ES (příloha Programu).

Společný celní sazebník EU je rovněž k dispozici na stránkách Celní správy České republiky:

¹ Na internetové adrese Českého statistického úřadu si můžete v Registru ekonomických subjektů (<http://dw.czso.cz/rswj/dotaz.jsp>) po zadání IČ firmy Vaše CZ-NACE také nezávazně ověřit. Vybrané CZ-NACE jsou v programech uváděny zpravidla jako dvoumístná čísla (méně často jako čísla tří- či čtyřmístná). V oficiálním číselníku Českého statistického úřadu najdete CZ-NACE specifikované až na šest míst. Pro posouzení toho, zda jste přijatelným žadatelem, berte vždy v úvahu pouze takový počet číslic, který uvádí Výzva.

www.cs.mfcr.cz (Obchod se zbožím – Sazební zařazení – Kombinovaná nomenklatura – Kombinovaná nomenklatura (Společný celní sazebník EU) – Společný celní sazebník EU platný pro rok 2008)

Informace o celním sazebníku EU a TARICu (celní nomenklatura EU) poskytuje také v pracovní dny Po – Pá: 9 – 15 hod. Generální ředitelství cel na následujících kontaktech:

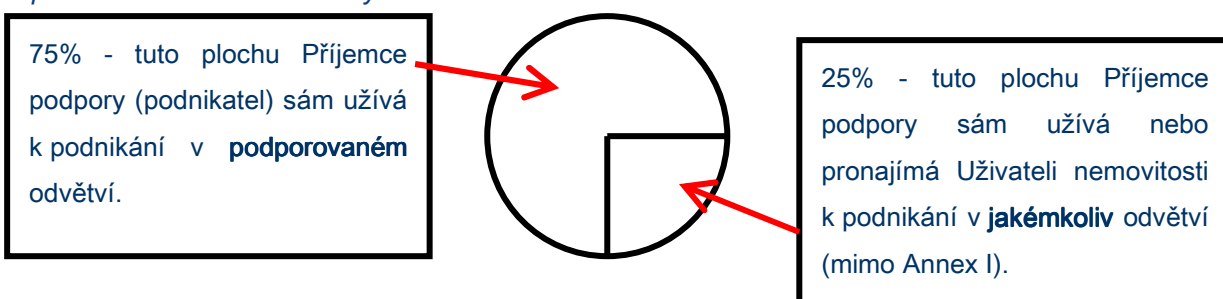
Telefonní linky: +420 261 332 398, +420 261 332 399

E-mailová adresa: oit@cs.mfcr.cz

5. Účast v dalších programech podpory - Na způsobilé výdaje Projektu podpořeného z tohoto programu není možné získat jinou veřejnou podporu, tj. veřejnou podporu podle článku 107(1) Smlouvy o fungování EU, ani podporu v režimu de minimis podle Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006.

9.1 PROJEKT PŘÍPRAVY ZÓNY

9.1.1 b) Příjemce podpory smí v období po přijetí žádosti o dotaci až po dobu 5 let (3 let v případě MSP) od dokončení závěrečné etapy stavební části Projektu pronajmout ve prospěch třetích osob nebo sám využívat pro jiné účely než pro činnost Uživatelé nemovitosti maximálně 25% výměry pozemků Podnikatelské zóny.



9.1.3 Maximální výše dotace je dána výší podpory dle regionální mapy a zároveň omezením: Maximální výše dotace je stanovena na 300 Kč/m³ Podnikatelské zóny – směrodatná je vždy nižší hodnota.

Příklad:

Žadatel je podnikatel (jinde než v NUTS II Jihozápad). Plocha zóny je 10000 m². Žadatel splňuje definici pro malý podnik. Celkové náklady jsou 10 mil. Kč.

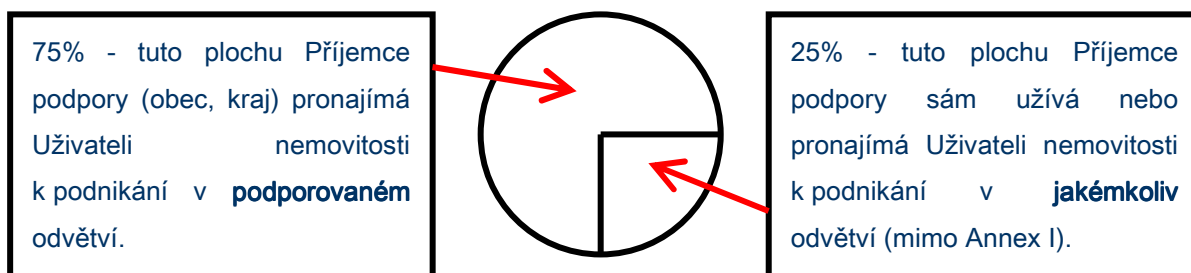
max. výše dotace dle Regionální mapy je 50% = 5 mil. Kč

max. výše dotace dle omezení 300 Kč/m² = 3 mil. Kč

Výsledná max. výše dotace tedy bude 3 mil. Kč.

9.2 PROJEKT VÝSTAVBY NÁJEMNÍHO OBJEKTU

9.2.1 c) Příjemce podpory smí v období po přijetí žádosti o dotaci až po dobu 5 let od dokončení závěrečné etapy stavební části projektu pronajmout podlahové plochy Podnikatelského objektu, který je předmětem projektu pouze Uživatelům nemovitosti. Toto omezení platí pro 75% podlahové plochy Podnikatelského objektu, který je předmětem projektu.



9.2.3 b) Maximální výše dotace je dána výší podpory dle regionální mapy a zároveň omezením: Maximální výše dotace je stanovena na 1500 Kč/m³ Podnikatelského objektu v případě, že jeho průměrná světlá výška dosahuje více než 6 m, v opačném případě 3000 Kč/m³ Podnikatelského objektu. – směrodatná je vždy nižší hodnota.

Příklad:

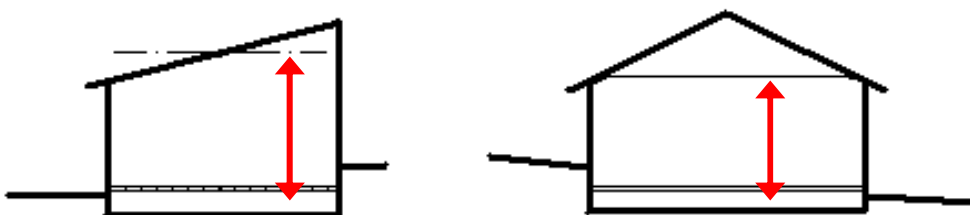
Žadatel je obec (jinde než v NUTS II Jihozápad). Kubatura objektu je 4000 m³. Průměrná světlá výška 4 m. Celkové náklady jsou 25 mil. Kč.

max. výše dotace dle Regionální mapy je 30% = 7,5 mil. Kč

max. výše dotace dle omezení 3000 Kč/m³ = 12 mil. Kč

Výsledná max. výše dotace tedy bude 7,5 mil. Kč.

Průměrná světlá výška – světlou výškou se rozumí svislá vzdálenost mezi horním lícem podlahy a rovinou spodního líce stropu či zavěšeného stropního podhledu.



Pokud doloží Příjemce podpory nejpozději k Plné žádosti nájemní smlouvu s Uživatelem nemovitosti (s uvedeným předmětem činnosti), bude bodově zvýhodněn ve vícekritériálním bodovém hodnocení.

9.3 PROJEKT REKONSTRUKCE OBJEKTU

9.3.1 b) Objekt, který je předmětem Projektu, není v současnosti dostatečně efektivně využíván, je zanedbaný a pro činnost Uživatele nemovitosti jej lze využít pouze za podmínky realizace Projektu rekonstrukce.

Stav a využití objektu	Může být předmětem rekonstrukce	Pozn.
Je zakreslen v katastrální mapě, ale nejsou zachovány ani obvodové zdi do výše 1. nadzemního podlaží	Ne	Projekt by odporoval možnosti provést rekonstrukci. Jednalo by se o podporu nové výstavby, kterou jinak program neumožňuje, nejde ani porovnat efektivitu rekonstrukce oproti nové výstavbě.
Objekt je ve špatném technickém stavu, není prozatím využíván (vlastněn) žadatelem	Ano	Kritériem přijatelnosti je náklad na rekonstrukci, kde bude hodnoceno, jestli způsobilé výdaje do rekonstrukce stávajícího objektu přesahují současnou cenu obvyklou nemovitosti.
Objekt je ve špatném technickém stavu, je využíván (vlastněn) žadatelem	Ano	Posuzovat se bude zanedbanost nemovitosti a efektivnost využívání. Pokud je například v současné době používán jako nezateplený sklad a po provedení rekonstrukce jej bude příjemce dotace využívat pro výrobní účely, je to přijatelné. Za přijatelný bude považován i projekt, kdy žadatel již v objektu vyrábí, ale po rekonstrukci bude využití prokazatelně efektivnější. Předpokládá se, že dojde k nárůstu zaměstnanosti a rozšíření výrobních kapacit. Kritériem přijatelnosti je náklad na rekonstrukci, kde bude hodnoceno, jestli způsobilé výdaje vložené do rekonstrukce stávajícího objektu přesahují současnou cenu obvyklou nemovitosti.
Objekt není ve špatném technickém stavu, je i není využíván (vlastněn) žadatelem	Ne	Nepřijatelným bude projekt, kdy žadatel nemění způsob využití (účel) nemovitosti a prováděné stavební úpravy nezakládají povinnost posuzovat je jako technické zhodnocení, žadatel objekt pouze opravuje. Typickým neodporovatelným projektem je prostá výměna oken, výměna vnitřních rozvodů, výměna střešní krytiny.

9.3.1 c) Pokud Příjemce dotace na základě porovnávacích rozpočtů prokáže, že náklady na odstranění stávajícího objektu a výstavbu nového jsou v součtu nižší než náklady na jeho rekonstrukci, je možné získat podporu na odstranění stávajícího objektu a výstavbu objektu nového.

V případě, že dojde k úplnému odstranění objektu nebo objektů, nemusí nový objekt kopírovat půdorys původních staveb. Kritériem je lepší uspořádání území.

Do Velikosti podlahové plochy lze započítat podlahové plochy všech odstraňovaných objektů. Způsob a míra využití území dle projektu musí splňovat podmínky dané územním rozhodnutím případně regulačním plánem.

Porovnávací rozpočet bude zpracován autorizovaným inženýrem.

9.3.1 d) V rámci Projektu rekonstrukce objektu je možné navýšit původní podlahovou plochu a kubaturu objektu a to maximálně o 100 % původního stavu objektu, který je předmětem projektu a zařadit náklady na toto navýšení mezi Způsobilé výdaje Projektu. Pro všechny podpořené podlahové plochy objektu platí stejné podmínky definované Výzvou.

Limit je stanoven s ohledem na zájem předejít obcházení cíle programu a zároveň umožnění příjemci vyhledat si pro svoje potřeby přiměřenou a zanedbanou nemovitost, kterou úspěšně realizovaným projektem přemění na prosperující Podnikatelský objekt. V případě, že projektem dojde k většímu rozšíření, program to nevyklučuje, ale podpora bude poskytnuta pouze v rozsahu maximálního navýšení a způsobilé výdaje budou kráceny v poměru odpovídajícímu maximálnímu možnému navýšení.

Postup:

- 1) na začátku projektu bude posudkem určena stávající podlahová plocha a kubatura objektů k rekonstrukci
- 2) bude stanoven maximální limit rovný dvojnásobku původních hodnot
- 3) na základě projektové dokumentace se stanoví plánované parametry stavby
- 4) bude stanoveno, o kolik % plánované parametry překračují maximálně možné
- 5) náklady na celou stavbu budou mezi Způsobilé výdaje vstupovat kráceny tímto %
- 6) po dokončení projektu budou ověřeny dosažené parametry a případně dále stanoveno % krácení ZV

Příklad:	podlahová plocha	kubatura
	m ²	m ³
Objekt před realizací	250	750
Max. podporovaná plocha/kubatura	500	1500
Objekt po realizaci projektu	600	2000
Krácení ZV	17%	25%

Vyššího překročení se dosáhlo v kubatuře, takže by se ZV krátily o 25 %.

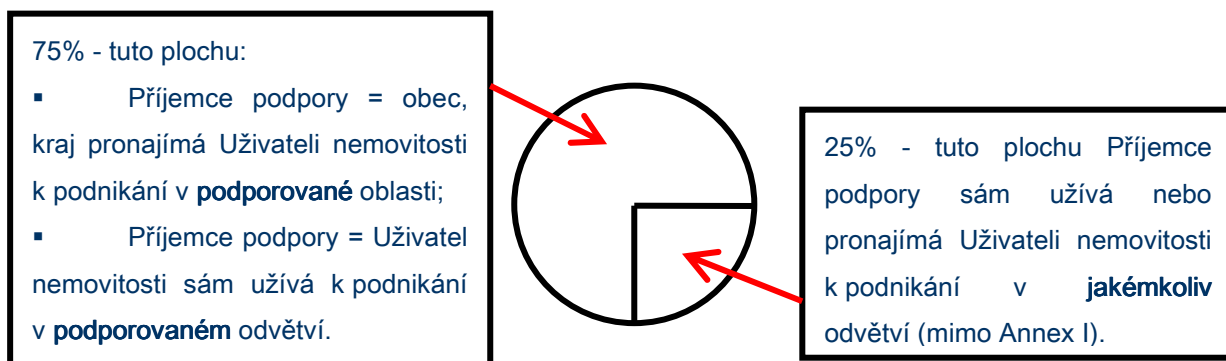
! Do formuláře Registrační žádosti do kolonky Odhad celkových způsobilých výdajů vyplňte způsobilé výdaje týkající se maximální podporované plochy/kubatury, tj. způsobilé výdaje zkrácené o % překročení plochy/kubatury.

Kubatura = obestavěný prostor – součet obestavěných prostor základů, spodní a vrchní části objektu a zastřešení. Obestavěný prostor základů je dán objemem základů. Obestavěný prostor objektu a zastřešení je ohraničen vnějšími plochami obvodových konstrukcí, dole rovinou spodní úrovně podlahové konstrukce a nahoře vnějšími plochami střechy. [m³] (zdroj www.czso.cz)

9.3.1 e) Plánovaná investice (způsobilé výdaje) do rekonstrukce původního objektu musí být vyšší než cena obvyklá objektu před rekonstrukcí stanovená ve znaleckém posudku.

V případech, kdy náklady na rekonstrukci převyšují náklady na demolici a novou výstavbu, a tím by mohlo docházet k neefektivnímu vynakládání prostředků, je v souladu s cíli programu poskytnout podnikateli dotaci na výstavbu nové budovy.

9.3.1 f), g)



9.3.3 Stanovení maximální výše dotace

Maximální výše dotace je dána výší podpory dle regionální mapy a zároveň omezením: Maximální výše dotace je stanovena na 1500 Kč/m³ Podnikatelského objektu v případě, že jeho průměrná světlá výška dosahuje více než 6 m, v opačném případě 3000 Kč/m³ Podnikatelského objektu. – směrodatná je vždy nižší hodnota.

Příklad:

Žadatel je obec (jinde než v NUTS II Jihozápad). Kubatura objektu je 4000 m³. Průměrná světlá výška 4 m. Celkové náklady jsou 25 mil. Kč.

max. výše dotace dle Regionální mapy je 30% = 7,5 mil. Kč

max. výše dotace dle omezení 3000 Kč/m³ = 12 mil. Kč

Výsledná max. výše dotace tedy bude 7,5 mil. Kč.

9.4 PROJEKT VYHOTOVENÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

Lze podpořit pouze projektovou dokumentaci zpracovanou na podporovanou aktivitu.

9.4.1 Příjemce je povinen na základě podpořené projektové dokumentace zahájit realizaci projektu nejpozději do dvou let od přijetí podpory.

Přijetím podpory je myšleno datum vydání Rozhodnutí

Dovysvětlení k využití 25% plochy

Využití ploch podpořených z dotace – plochy Podnikatelské zóny a Podnikatelského objektu by měly být využívány k činnosti v podporovaném odvětví. Činností se rozumí především výroba, ale i související administrativa, zázemí pro zaměstnance a skladovací plochy. Pravidla daná Výzvou dovolují po realizaci projektu maximálně 25% ploch (podlahových či ploch zóny) využít jinak a to i v nepodporovaném odvětví nebo pronájmem dalšímu subjektu. Není však možné již v záměru projektu plánovat nepodporovanou činnost – např. prodejnu, showroom, ubytovací zařízení, ačkoliv by to bylo na ploše menší než 25%. Stejně tak není možné realizovat projekt již se záměrem pronájmu dalšímu subjektu.

V případě, že se v projektu budou nacházet plochy, na nichž bude docházet k nepodporovaným činnostem, bude projekt zamítnut či v adekvátní míře krácen.

Vzorová struktura přílohy Registrační žádosti - Vyčíslení rozpočtových nákladů

1 : Zemní práce

- 11 : přípravné a přidružené práce
- 12 : odkopávky a prokopávky
- 13 : hloubené vykopávky
- 14 : ražení a protlačování
- 15 : roubení
- 16 : přemístění výkopku
- 17 : konstrukce ze zemin
- 18 : povrchové úpravy terénu
- 19 : ražení a hloubení důlní

2 : Zvláštní zakládání, základy, zpevňování hornin

- 21 : úprava podloží a základové spáry
- 22 : piloty
- 23 : štetové stěny
- 24 : studny
- 25 : kesony
- 26 : vrty
- 27 : základy
- 28 : zpevňování hornin a konstrukcí

3 : Svislé a kompletní konstrukce

- 31 : zdi podpěrné a volné
- 32 : zdi přehradní a opěrné
- 33 : sloupy a pilíře, stožáry a rámové stojky
- 34 : stěny a příčky
- 35 : stoky
- 36 : štoly
- 37 : obezdívky tunelů a podzemních prostor
- 38 : různé kompl. kce (nedělitelné do stav. dílů)
- 39 : rekonstrukce tunelů

4 : Vodorovné konstrukce

- 41 : stropy a stropní konstrukce (pozemní stavby)
- 42 : vodorovné nosné konstrukce (inž. stavby)
- 43 : schodišťové konstrukce a rampy
- 44 : zastřešení
- 45 : podkladní a vedlejší konstrukce (inž. stavby kromě vozovek a železnič. svršků)
- 46 : zpevněné plochy (kromě vozovek a želez. svršků)

5 : Komunikace

- 51 : kolejová lože
- 52 : kolej
- 53 : kolejová rozvětvení
- 54 : ostatní úpravy železničního svršku
- 55 : trakční vedení
- 56 : podkladní vrstvy komunikací, letišť a ploch
- 57 : kryty pozemních komunikací letišť a

- plach z kameniva nebo živičné
- 58 : kryty pozemních komunikací, letišť a ploch z betonu a ostatních hmot
- 59 : kryty pozemních komunikací, letišť a ploch dlážděných (předlažby)

6 : Úpravy povrchů, podlahy a osazování výplní

- 61 : úprava povrchů vnitřní
- 62 : úprava povrchů vnější
- 63 : podlahy a podlahové konstrukce
- 64 : osazování výplní otvorů

7 : Konstrukce a práce PSV

- 71 : izolace
- 72 : zdravotně technické instalace
- 73 : ústřední vytápění
- 74 : silnoproud
- 75 : slaboproud
- 76 : konstrukce
- 77 : podlahy
- 78 : dokončovací práce
- 79 : ostatní konstrukce a práce PSV

8 : Trubní vedení

- 81 : potrubí z trub betonových
- 82 : potrubí z trub železobeton. a předpjat.
- 83 : potrubí z trub kameninových
- 84 : potrubí z trub azbestocementových
- 85 : potrubí z trub litinových
- 86 : potrubí z trub ocelových (kov. mimo litin.)
- 87 : potrubí z trub plastických a skleněných
- 88 : potrubí z drenážek
- 89 : ostatní konstrukce

9 : Ostatní konstrukce a práce, bourání

- 91 : doplňující konstrukce a práce pozemních komunikací, letišť a ploch
- 92 : doplňující konstrukce a práce železniční
- 93 : různé dokončovací konstrukce a práce inženýrských staveb
- 94 : lešení, systémové bednění a stavební výtahy
- 95 : různé dokončovací konstrukce a práce pozemních staveb
- 96 : bourání konstrukcí
- 97 : prorážení otvorů a ostatní bourací práce
- 98 : demolice
- 99 : přesun hmot

Příloha č. 2 – Metodika oceňování nemovitostí

1. Úvodní ustanovení

1.1. Účel postupu při oceňování nemovitostí

V této příloze je definován postup při oceňování nemovitostí pro zjištění obvyklé ceny nemovitostí (dále jen Postup) pro účely realizace Programu a Výzvy Nemovitosti (dále jen Program).

1.2. Závaznost postupu ocenění

Použití tohoto postupu je závazné pro stanovení obvyklé ceny pro potřeby Programu. Pouze ve výjimečných případech, kdy by použití tohoto postupu vedlo k nereálným výsledkům, je možné po konzultaci s CzechInvestem a za souhlasu správce Programu použít jiné způsoby. Použití jiných postupů je nutno v ocenění vždy zdůvodnit.

1.3. Zpracovatel ocenění

Zpracování ocenění provádí nezávislý znalec, kterým se v této metodice rozumí znalec zapsaný do seznamu znalců podle zvláštního předpisu pro základní obor ekonomika, odvětví ceny a odhady, se specializací pro oceňování nemovitostí (zákon č. 36/1967 Sb. o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů).

1.4. Cena obvyklá

Obvyklou cenou¹ se rozumí cena, která by byla dosažena při prodeji stejného, popřípadě obdobného majetku nebo při poskytování stejné nebo obdobné služby v obvyklém obchodním styku v tuzemsku ke dni ocenění. Přitom se zvažují všechny okolnosti, které mají na cenu vliv, avšak do její výše se nepromítají vlivy mimořádných okolností trhu, osobních poměrů prodávajícího nebo kupujícího ani vliv zvláštní obliby. Mimořádnými okolnostmi trhu se rozumějí například stav tísně prodávajícího nebo kupujícího, důsledky přírodních či jiných kalamit. Osobními poměry se rozumějí zejména vztahy majetkové, rodinné nebo jiné osobní vztahy mezi prodávajícím a kupujícím. Zvláštní oblibou se rozumí zvláštní hodnota přikládaná majetku nebo službě vyplývající z osobního vztahu k nim.

2. Obsah a forma ocenění

Ocenění nemovitostí bude zpracováno formou znaleckého posudku, který musí splňovat požadavky dané vyhláškou č. 37/1967 Sb.

Zpracovatel ocenění nemovitostí předloží posudek, který bude obsahovat zjištěnou **cenu obvyklou** stanovenou dle tohoto Postupu (viz článek 3.1. tohoto Postupu). V posudku musí být uveden popis oceňovaných nemovitostí (výměry, popis technického stavu, opotřebení, výskyt ekologických škod apod.) a zvolené postupy s náležitým zdůvodněním, které vedly ke zjištění obvyklé ceny.

Posudek bude doplněn přílohami, které tvoří zejména: kopie výpisu z katastru nemovitostí, kopie katastrální mapy, kopie příslušné části územního plánu obce, fotodokumentace a podobně.

¹ Dle §2 Zákona č. 151/1997 Sb. O oceňování majetku

3. Použité metody ocenění nemovitostí

3.1. Stanovení obvyklé ceny

Stanovení obvyklé ceny se provede v souladu se zákonem o oceňování majetku č. 151/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů a Mezinárodními oceňovacími standardy (IVSC). Zjištěná obvyklá cena musí být náležitě a prokazatelně zdůvodněna. Způsoby vedoucí ke zjištění ceny obvyklé nemovitostí se v tomto případě rozumí použití věcné, výnosové a porovnávací metody.

3.1.1. Věcná metoda

Pomocí věcné metody je stanovena tzv. věcná hodnota, kterou rozumíme reprodukční cenu staveb (součet nákladů na pořízení ekvivalentní nové stavby v době ocenění), sníženou o přiměřené opotřebení. Ocenění musí obsahovat informaci o tom, jaké podklady byly použity pro stanovení jednotkových cen.

Věcná hodnota se stanovuje u budov, hal a inženýrských sítí nebo je-li zadavatelem vyžádáno.

3.1.2. Výnosová metoda

Výnosová hodnota vyjadřuje schopnost přinášet trvalý a udržitelný výnos (příjem). Jako vstupní podklad se použije výše nájemného v místě a čase obvyklou sníženou o náklady vynaložené z titulu vlastnictví, provozování a pronajímání nemovitosti. Nájemné převzaté z nájemních smluv je nezbytné porovnat a vyhodnotit je-li ve shodě s obvyklým nájemným v daném čase a místě.

3.1.3. Porovnávací metoda

Porovnávací hodnota je stanovena na základě porovnání a vyhodnocení realizovaných prodejů nemovitostí obdobného charakteru v daném čase a místě. Pokud v této oblasti není dostatek informací, je možné přiměřeně využívat údajů z cenových map, směrných cen i relevantních nabídkových a poptávkových cen realitních kanceláří. Vždy je nutné provést analýzu lokality a trendů dalšího vývoje. Zpracovatel ocenění vždy uvede zdroje informací.

U výše uvedených metod není proveden jejich odborný výklad, neboť tyto metody byly již mnohokrát popsány v odborné literatuře.

Při stanovení porovnávací hodnoty pozemků a hal je nezbytné použít přílohu č. 1, 2 tohoto Postupu. Porovnávané haly a pozemky je nezbytné doložit obrazovými podklady.

4. Předmět a postup oceňování

Při ocenění Podnikatelských nemovitostí bude vždy stanovena věcná hodnota, výnosová hodnota a porovnávací hodnota. Ve znaleckém posudku musí být nemovitost dostatečně popsána a obvyklá cena náležitě a prokazatelně zdůvodněna. Pro stanovení výnosové hodnoty musí být prokázáno obvyklé nájemné minimálně 3 doloženými pronájmy obdobných nemovitostí v daném místě a čase. Stanovení porovnávací hodnoty musí být prokázáno minimálně 3 uskutečněnými prodeji obdobných nemovitostí v posledních 12-ti měsících v daném místě.

4.1. Pozemky

Spolu s cenou obvyklou pozemku Podnikatelské zóny před realizací projektu bude stanovena obvyklá cena pozemků **k termínu dokončení akce.**

Pro určení ceny obvyklé pozemků je rozhodující postup zjištěný porovnávacím způsobem.

4.2. Podnikatelské objekty

Stanovení ceny stavby určené stavebním úřadem k odstranění, se zjistí jako cena obvyklá použitelného materiálu z jejího odstranění a sníží se o nezbytné náklady na zbourání a odklizení materiálu a popřípadě i o náklady na úpravu terénu.

Spolu s obvyklou cenou Podnikatelského objektu, bude stanovena obvyklá cena Podnikatelských objektů jako by byl objekt dokončen, tzn. stanoví se cena obvyklá budoucí k termínu **dokončení akce**.

Pro stanovení ceny obvyklé Podnikatelských objektů je rozhodující postup zjištěný výnosovým způsobem.

Na konci znaleckého posudku zpracovatel uvede zjištěné hodnoty v rekapitulačním formuláři, viz příloha č. 3

5. Podklady pro zpracování ocenění

Pro vypracování ocenění je vždy nutná prohlídka nemovitosti, při které se provede zaměření, je-li k dispozici projektová dokumentace, provede se kontrola v ní uvedených rozměrů. Zpracovatel ocenění vychází z dalších podkladů. Těmito podklady jsou:

- výpis z katastru nemovitostí (ne starší 3 měsíců)
- kopie snímku katastrální mapy (ne starší 3 měsíců)
- stavební a právní dokumentace
- nabývací tituly nemovitosti
- projektová dokumentace
- rozpočtová dokumentace
- fotodokumentace
- další podklady nezbytné pro objektivní stanovení obvyklé ceny

6. Přílohy

Příloha č. 1 - Kritéria pro porovnávání pozemků

Příloha č. 2 - Informace o pozemku

Příloha č. 3 - Rekapitulační formulář

Příloha č. 1 - Kritéria porovnávání pozemků

Kritéria	m.j.	Parametr oceňovaného pozemku	Parametr porovnávaného pozemku	Popis porovnávaného pozemku
Velikost pozemku	m ²			
Konfigurace terénu				
Kontaminované území				
Zátopové pásmo				
Omezení užívání pozemku				
Poddolované území				
Napojení na plynovod	m			
Napojení na kanalizaci	m			
Napojení na rozvod elektřiny	m			
Napojení na vodovod	m			
Vzdálenost od dálnice	km			
Vzdálenost od komunikace I. třídy	km			
Vzdálenost od železnice	km			
Vzdálenost od letiště	km			
Vzdálenost od skládky odpadů	km			
Vzdálenost zastávky MHD nebo ČSAD	km			
Nezaměstnanost v okrese	%			
Průmyslová zóna v okolí	km			
Životní prostředí v okolí				

Zatřídění kritérií do třídy je od A do E, kdy A je nejlepší a E nejhorší.

Příloha č. 2 - Informace o pozemku

Informace o pozemku	
Obec	
Okres	
Katastrální území	
Způsob užívání	
Parcelní čísla	
Výměra celkem	
Napojení na inženýrské sítě	
Elektro	
Vodovod	
Kanalizace	
Plynovod	
Telefon	
Přístup po zpevněné komunikaci	
Stavebně - právní stav	
Schválený územní plán	
Územní rozhodnutí	
Stavební povolení	

Příloha č. 3 - Rekapitulační formulář

<i>Rekapitulace zjištěných cen</i>		
Typ nemovitosti		
Katastrální území		
Obec		
Okres		
Stavby		
Zastavěná plocha	m ²	
Obestavěný prostor	m ³	
Věcná hodnota stavby	Kč	
Výnosová hodnota stavby	Kč	
Porovnávací hodnota stavby	Kč	
Obvyklá cena stavby	Kč	
Pozemky		
Výměra pozemku	m ²	
Cena porovnávací	Kč	
Obvyklá cena pozemku	Kč	

Příloha č. 3 – Pravidla způsobilosti výdajů – zvláštní část pro program Nemovitosti – Výzva II - prodloužení

1. Zkratky

MSP – Malý a střední podnik

VP – Velký podnik

2. Způsobilé výdaje pro program

Druh způsobilých výdajů	LIMITY	Může čerpat		Výskyt ve Výzvách
		MSP	VP	2008 2009 2011
úpravy pozemků		X	X	X
odstranění nevyužitých staveb		X	X	X
inženýrské sítě a účelové komunikace		X	X	X
projektová dokumentace		X	X	X
architektonická soutěž		X	X	X
inženýrská činnost ve výstavbě		X	X	X
rekonstrukce/modernizace staveb		X	X	X
novostavby		X	X	X

3. Způsobilé výdaje pro program NEMOVITOSTI dle jednotlivých aktivit

	PZ	VNO	RO	PD
Úpravy pozemků	x	x	x	
Odstranění nevyužitelných staveb	x	x	x	
Inženýrské sítě a účelové komunikace	x	x	x	
Projektová dokumentace stavby	x	x	x	x
Inženýrská činnost ve výstavbě	x	x	x	
Architektonická soutěž		x	x	x
Rekonstrukce/modernizace staveb		x	x	
Novostavby		x	x	

4. Zvláštní ustanovení pro způsobilé výdaje

Úpravy pozemků	Příprava pozemků pro výstavbu tzn. hrubé terénní úpravy pozemků, sadové úpravy.
Odstranění nevyužitých staveb	Výdaje na demolici staveb nezbytně nutné k realizaci nové výstavby.
Inženýrské sítě a účelové komunikace	Výstavba a rekonstrukce inženýrských sítí a účelových komunikací v rámci území Podnikatelské nemovitosti.
Projektová dokumentace	Externě nakupované služby projektantů při tvorbě dokumentace pro územní a stavební řízení, včetně návrhu stavby, případně ekologického auditu.
Architektonická soutěž	Výdaje na nákup externích služeb v souvislosti s organizací veřejné soutěže dle zákona 176/1992 Sb., o veřejných zakázkách na architektonické řešení stavby.
Inženýrská činnost ve výstavbě	Výdaje na inženýrskou činnost ve výstavbě. Činnost autorizovaných fyzických osob dle zákona ČNR č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, zákona ČNR č. 61/1988 Sb., zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů.
Rekonstrukce/modernizace	Výdaje spojené s rekonstrukcí/modernizací. Rekonstrukcí se pro účely tohoto programu rozumí zásahy do majetku, které mají za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů. Modernizací se pro účely tohoto programu rozumí rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti majetku.
Novostavby	Výdaje na stavební práce. Nová výstavba.

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

CI	CzechInvest
CZ-NACE	Odvětvová klasifikace ekonomických činností
ČS	Člen seskupení
CT	Czech Trade
DZ	Doplňující zpráva
EU	Evropská unie
FÚ	Finanční úřad
FV	Finanční výkaz
GIS	Geografický informační systém
HK	Hodnotitelská komise
IT	Informační technologie
MF	Ministerstvo financí
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MSP	Malý a střední podnik
MZ	Monitorovací zpráva
NUTS	Nomenklaturní územní jednotka
OP	Operační program
OPPI	Operační program Podnikání a inovace
PCZ	Průběžná čtvrtletní zpráva
PDA	Personální digitální asistent
PEZ	Průběžná etapová zpráva
PŽ	Plná žádost
RK CI	Regionální kancelář CzechInvest
RŽ	Registrační žádost
ŘO OPPI	Řídicí orgán Operačního programu Podnikání a inovace
SF	Strukturální fondy
SW	Software
VP	Velký podnik
VŠ	Vysoká škola
ZZ	Závěrečná zpráva
ŽoPI	Žádost o platbu