

# Pokyny k úspěšné realizaci výběrového řízení na dodavatele

Tento dokument doporučujeme využít u příprav výběrových řízení na dodavatele realizovaných podle Pravidel pro výběr dodavatelů, závazné metodiky OPPI, při postupu podle Zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách se nelze tímto dokumentem řídit!!!

## Obsah

<b>OBSAH</b>	<b>1</b>
<b>POUŽITÉ ZKRATKY</b>	<b>2</b>
<b>1. KDY POSTUPOVAT PODLE PRAVIDEL PRO VÝBĚR DODAVATELŮ?</b>	<b>2</b>
<b>2. OBECNÉ PRINCIPY VÝBĚRU DODAVATELŮ</b>	<b>3</b>
<b>3. STANOVENÍ PŘEDPOKLÁDANÉ HODNOTY ZAKÁZKY</b>	<b>5</b>
3.1. STAVEBNÍ PRÁCE	5
3.2. INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE ICT	6
3.3. TECHNOLOGIE, STROJE, NÁSTROJE, ZAŘÍZENÍ, AJ. (SOUHRNNĚ „STROJ“)	6
3.4. SLUŽBY	7
<b>4. OZNÁMENÍ O ZAHÁJENÍ VŘ A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE</b>	<b>7</b>
4.1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ A PŘESNÁ CHARAKTERISTIKA ZAKÁZKY	8
4.2. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY (KP)	9
4.3. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, JEJICH VÁHA A ZPŮSOB HODNOCENÍ	10
4.4. OBSAH A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK	12
4.5. OBCHODNÍ PODMÍNKY	13

<b>5. HODNOCENÍ NABÍDEK</b>	<b>13</b>
<b>6. UZAVŘENÍ SMLOUVY</b>	<b>16</b>
<b>7. SCHVÁLENÍ VŘ ZE STRANY MINISTERSTVA PRŮMYSLU A OBCHODU</b>	<b>16</b>
<b>PŘÍLOHY</b>	<b>19</b>

## Použité zkratky

* OPPI	Operační program Podnikání a Inovace
* PpVD	Pravidla pro výběr dodavatelů
* ZVZ	Zákon č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách
* VŘ	Výběrové řízení
* Oznámení	Oznámení o zahájení VŘ (= inzerát)
* ZD	Zadávací dokumentace
* PD	Projektová dokumentace
* OR	Obchodní rejstřík
* ŽL	Živnostenský list
* OV	Obchodní věstník
* CA	Centrální adresa
* TED	Tenders Electronic Daily
* MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu (Poskytovatel dotace)

## 1. Kdy postupovat podle Pravidel pro výběr dodavatelů?

Podle Pravidel pro výběr dodavatelů postupují subjekty, které nemají u zakázek v celkové hodnotě vyšší než 500 tis. Kč bez DPH, s výjimkou činností uvedených v PpVD (nákup / nájem nemovitostí, nákup duševního vlastnictví, aj.) povinnost postupovat dle Zákona.

Zda má žadatel povinnost postupovat podle Zákona, nebo podle PpVD lze jednoduše stanovit na základě grafického schématu, který je zobrazen v Příloze č. 1 tohoto dokumentu. Má-li žadatel povinnost postupovat dle PpVD, nelze dobrovolně zvolit postup dle Zákona místo PpVD. Zákonem se lze však inspirovat v bodech, které PpVD neupravují, nejedná se o povinnost pouze o doporučení.

Před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace je žadatel povinen se řídit verzí PpVD, která je aktuální v den vyhlášení zakázky na OV. Po vydání Rozhodnutí jsou závazná PpVD, jejichž číslo jednací má žadatel uvedeno v Podmínkách.

## 2. Obecné principy výběru dodavatelů

Žadatel má povinnost už od příprav VŘ dodržovat obecné principy. Výběr dodavatele musí být transparentní, nediskriminační a dodržovat rovný přístup ke všem známým i potenciálním uchazečům. Požadavky na dodavatele a všechny postupy spojené s realizací VŘ musí být vždy v souladu s platnou legislativou.

- **Nediskriminace** – požadavky na dodavatele a podmínky účasti ve VŘ **MUSÍ** být vždy přiměřené předmětu a hodnotě zakázky a **NESMÍ** uzavírat přístup k zakázce některým uchazečům z důvodů, které nesouvisí s předmětem zakázky.
  - **Obchodní značky:**
    - a) **NESMÍ** být uvedeny v ZD ani v jejich přílohách (a to ani u komponent, nebo jednotlivých částí požadovaného plnění)! V případě tvorby PD po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace doporučujeme smluvně ošetřit odpovědnost projektanta dle §159 StZ (stavebního zákona), aby PD neobsahovala obchodní značky. Pokud je PD vypracována před vydáním Rozhodnutí a obsahuje obchodní značky, pak musí být postupováno podle následujícího bodu b);
    - b) Pokud nelze předmět plnění jiným způsobem specifikovat, je možné ve výjimečných případech značku / název konkrétního dodavatele uvést, ale pouze jako příklad a do ZD je pak nutné uvést větu následujícího nebo obdobného znění: „ Jsou-li v ZD nebo jejich přílohách uvedeny konkrétní obchodní názvy jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení“ (tuto větu je nutné do ZD uvést i v případě, že jsou obchodní značky uvedeny v příložené PD);
    - c) Do ZD lze uvést požadavek, že poptávané plnění musí být kompatibilní se stávajícím systémem zadavatele a uvést konkrétní název tohoto **stávajícího** systému. Dle možností však doporučujeme popsat stávající technické parametry systému či produktu.
  - **Regionální vymezení** – diskriminován nesmí být dodavatel ani se sídlem v ČR ani v zahraničí. Nelze tedy stanovit, že dodavatel (zastoupení, pobočka apod.) či požadované reference musí / nesmí být z určité oblasti.
  - **Velikost firmy** – nedoporučujeme požadovat určitý minimální počet zaměstnanců firmy, dodavatel k realizaci zakázky může využít i subdodavatelů, či osob v jiném než zaměstnaneckém poměru (doporučujeme využít spíše obrat).
  - **Nepřiměřené požadavky** na roční obrat, počet a hodnotu referencí, výši jistoty, výši pojištění odpovědnosti za škodu, apod.:

- OBRAT – doporučený požadavek na roční obrat jemax. 5násobek hodnoty zakázky. Konkrétní výše je však závislá na předmětu plnění (při podezření na nepřiměřenost požadavku bude žadatel kontrolními subjekty vyzván ke zdůvodnění požadované výše obratu); roční obrat může být požadován maximálně za poslední 3 roky.
  - REFERENCE – doporučený požadavek je doložení referencí z realizace zakázky obdobného předmětu plnění a v obdobné výši, počet požadovaných referencí je závislý na předmětu zakázky (obvykle 3 – 5). Jsou-li požadovány reference za určité období, nedoporučuje se vyžadovat je za dobu delší než poslední 3 roky.
  - JISTOTA – ZVZ uvádí max. výši 2% předpokládané hodnoty zakázky, doporučujeme řídit se tímto zákonným ustanovením i při postupu dle PpVD a nepožadovat vyšší hodnotu.
  - POJIŠTĚNÍ – doporučený požadavek je pojistné plnění ve výši hodnoty nabízené ceny, je-li požadované plnění vyšší, musí být zadavatel schopen doložit, že by případná způsobená škoda přesáhla hodnotu zakázky. Použití povinnosti pojištění i jistoty vždy důkladně zvážit!
- **Transparentnost** – všechny úkony spojené s realizací VŘ musí být prováděny jednoznačným, průhledným a srozumitelným způsobem (zveřejnění inzerátu, zajištění informovanosti všech uchazečů, průběžný záznam postupů aj.):
    - Evidování a archivace veškeré dokumentace k VŘ. Pro lepší transparentnost doporučujeme v souladu s ZVZ uchovávat od doručených nabídek i obálky.
    - O všech významných úkonech souvisejících s výběrem dodavatele **MUSÍ být pořízena** písemná dokumentace (např. komunikace s uchazeči či odůvodnění všech rozhodnutí (např. zrušení VŘ) apod. a tuto uchovat pro následnou kontrolu.
    - Srozumitelná ZD, která je už při vyhlášení úplná a dále se neupravuje.
    - Přesně stanovené lhůty v Oznámení i ZD.
    - Hodnotící kritéria **MUSÍ** mít dostatečně popsán způsob hodnocení.
    - Jasný a neměnný způsob hodnocení nabídek, aj.
  - **Rovný přístup** – musí být dodržen ke všem uchazečům (tj. známým, budoucím i potenciálním) již od okamžiku příprav VŘ:
    - Každý uchazeč musí mít k dispozici stejné množství informací, včetně odpovědí na dotazy položené jiným uchazečem.
    - Zadávací dokumentace musí být poskytnuta každému, kdo si ji vyžádá.
    - Každý musí mít možnost prohlédnout si místo realizace, pokud to vyžaduje charakter zakázky (nedoporučujeme stanovit pouze jeden termín pro prohlídku místa realizace, termínů by mělo být více, nejlépe umožnit prohlídku po předchozí domluvě).

V případě několika termínů prohlídky místa realizace **MUSÍ** být z každého termínu učiněn zápis a tento rozeslán všem známým i budoucím uchazečům ve VŘ.

- o Pokud zadavatel umožní doplnění neúplných / nejasných nabídek, musí toto doplnění umožnit všem uchazečům bez rozdílu (v souladu s kapitolou 7 tohoto dokumentu).

### 3. Stanovení předpokládané hodnoty zakázky

Správné stanovení předpokládané hodnoty zakázky je rozhodující pro určení nutnosti vyhlášovat VŘ dle PpVD, pro stanovení doby po jakou má být VŘ vyhlášeno a jakým způsobem má být vyhlášeno. Předpokládaná hodnota zakázky **nemůže** být stanovena prostým odhadem, avšak musí být podložena průzkumem trhu, předchozími zkušenostmi, apod. Pokud dojde k chybnému vyhlášení zakázky z důvodu špatně stanovené předpokládané hodnoty, může to vést ke krácení dotace. Je-li předpokládaná hodnota 49 mil. Kč, **doporučujeme** vyhlásit VŘ dle pravidel pro zakázky nad 50 mil. Kč. **Dojde-li k dělení zakázky za tím účelem, aby se žadatel vyhnul realizaci VŘ dle PpVD, stanou se celé výdaje na zakázku nezpůsobilými** a nebude na ně poskytnuta dotace.

Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty **obdobných a spolu souvisejících zakázek**, které hodlá pořídit v průběhu projektu. Pro související **zakázky rozdělené na části** je rozhodný součet předpokládaných hodnot, tzn. celkovou zakázku za 1 mil. Kč bez DPH lze rozdělit na tři části, přičemž každá bude mít hodnotu pod 500 tis. Kč. V tomto případě je pak nutné na každou samostatnou část vyhlásit VŘ jako by se jednalo o zakázku nad 500 tis. Kč bez DPH, v tomto případě **doporučujeme** vyhlásit VŘ s možností dílčího plnění<sup>1</sup>. Budou-li dvě zakázky, každá do 500 tis. Kč, dodány **jedním dodavatelem**, budou tyto zakázky považovány za jednu celkovou zakázku, u které mělo proběhnout VŘ dle PpVD. V následujících podkapitolách jsou uvedeny příklady posuzování dělení zakázek dle charakteru dané zakázky:

#### 3.1. Stavební práce

U stavebních prací doporučujeme realizovat VŘ na **generálního dodavatele!**

Pokud by VŘ na generálního dodavatele výrazně navýšilo cenu zakázky, lze zakázku rozdělit, vždy však **musí být realizováno alespoň jedno VŘ v režimu dle celkové předpokládané hodnoty** – pak doporučujeme vyhlásit **VŘ na hlavní část** plnění (hrubá stavba a veškeré zednické a dokončovací

---

<sup>1</sup> VŘ s možností dílčího plnění – je vyhlášeno jedno VŘ, plnění je rozděleno na části, každá část je v ZD samostatně popsána a je pro ni zvlášť stanoveno hodnocení. Informace o možnosti dílčího plnění musí být uvedena již v Oznámení! Každý uchazeč má možnost podat nabídku na jednu, dvě, ..., nebo všechny části plnění, které budou samostatně hodnoceny.

stavební práce) a ostatní činnosti, které nespádají do kategorie zednických prací v hodnotě pod 500 tis. Kč, zadat bez VŘ specializovaným dodavatelům (např. vzduchotechnik, elektrikář, plynář, apod.). Dodávky jednoho dodavatele však **NESMÍ** přesáhnout 500 tis. Kč bez DPH. Pokud by bylo zjištěno, že dodavatel, kterému byla zadána zakázka bez VŘ, standardně dodává i plnění, které bylo zadáno jinému zadavateli bez VŘ, může to být posuzováno jako účelové dělení zakázky (např. firma, která pro žadatele realizuje zateplení, standardně provádí i obklady vnitřních prostor, přesto je obložení zadáno bez VŘ jinému dodavateli a zateplení + obklady v součtu přesáhnou 500 tis. Kč bez DPH).

**Projektová dokumentace** na stavbu bude vždy posuzována jako jedna zakázka a nelze ji rozdělit na specializované PD za účelem vyhnutí se VŘ.

**Stavební dozor** je chápán jako samostatná zakázka. Pokud je však zpracování PD a stavební dozor zadán jednomu dodavateli a součet zakázek přesáhne 500 tis. Kč bez DPH, musí být realizováno VŘ podle PpVD.

### 3.2. Informační technologie ICT

Pořizování **obecného (krabicového) HW a SW** (stolní PC, notebooky, záložní zdroje, datové projektory, tiskárny, scannery, operační systémy, základní kancelářský SW, antiviry, apod.) **MUSÍ** být v rámci projektu posuzovány jako jedna zakázka a to i v případě, že jsou pořizovány v různých etapách či pro různá oddělení firmy.

Pořizování **specializovaných informačních systémů** (dodavatel IS vyvinul/přizpůsobil pro žadatele) lze považovat za samostatné zakázky. Podpůrný HW pro provoz IS lze poptat zvlášť jako samostatnou zakázku.

Pořizování **licencí, jejich instalace a implementace MUSÍ** být chápány jako jedna zakázka (lze akceptovat VŘ s možností dílčího plnění v rámci jedné zakázky).

### 3.3. Technologie, stroje, nástroje, zařízení, aj. (souhrnně „stroj“)

**Stroj, nadstavbové doplňky ke stroji a řídicí systém** tohoto stroje **MUSÍ** být chápány jako jedna zakázka.

**Stejně nebo související stroje** jsou považovány za jednu zakázku, přestože jsou pořizovány v různých etapách, či pro různá oddělení firmy (pořizuje-li žadatel 2 různé stroje - každý za méně než 500 tis. Kč bez DPH od dvou různých dodavatelů, přestože jeden z nich standardně dodává oba stroje, může to být považováno za účelové dělení zakázky, lze však akceptovat VŘ s možností dílčího plnění v rámci jedné zakázky).

**Jednotlivé části stroje (linky) MUSÍ** být vždy chápány jako jedna zakázka.

### 3.4. Služby

Návrh katalogu -grafické práce, překlad textů, tisk katalogů, tvorba webových stránek **LZE** považovat za samostatné zakázky, které mohou být zadány bez VŘ různým dodavatelům, přestože souhrnná cena zakázek přesáhne 500 tis. Kč bez DPH. Plnění od jednoho dodavatele však **NESMÍ** přesáhnout 500 tis. Kč bez DPH. Pokud by bylo zjištěno, že dodavatel, kterému byla zadána zakázka bez VŘ, standardně dodává i plnění, které bylo zadáno jinému zadavateli bez VŘ, může to být posuzováno jako účelové dělení zakázky (např. firma, která vytvořila návrh katalogu, standardně tiskne katalogy, přesto byl tisk zadán jinému dodavateli).

Návrh/překlad/tisk/aj. různých druhů katalogů **MUSÍ** být chápán jako jedna zakázka – pokud budou katalogy pro jeden veletrh vytisknuty u jiného dodavatele, než katalogy pro druhý veletrh, bude to považováno za účelové dělení zakázky.

Doprava **na různé** veletrhy **MUSÍ** být chápána jako jedna zakázka, lze však akceptovat VŘ s možností dílčího plnění (dle veletrhů) v rámci jedné zakázky.

Zajištění účasti **na různých** veletrzích externí firmou, včetně činností spojených s účastí (např. grafický návrh stánku, montáž a demontáž, spotřeba energie, aj.) **MUSÍ** být chápáno jako jedna zakázka, lze však akceptovat VŘ s možností dílčího plnění (dle veletrhů) v rámci jedné zakázky.

Propagační předměty **MUSÍ** být chápány jako jedna zakázka. Pouze pokud by se jednalo o specializované předměty, které běžně nedodávají reklamní společnosti působící na trhu, lze tyto předměty považovat za samostatnou zakázku.

Specializované studie **LZE** považovat za samostatné zakázky, které mohou být zadány bez VŘ různým dodavatelům, přestože souhrnná cena studií přesáhne 500 tis. Kč bez DPH. Plnění od jednoho dodavatele však **NESMÍ** přesáhnout 500 tis. Kč bez DPH. Pokud by bylo zjištěno, že dodavatel, kterému byla zadána zakázka bez VŘ, standardně dodává i plnění, které bylo zadáno jinému zadavateli bez VŘ, může to být posuzováno jako účelové dělení zakázky.

## 4. Oznámení o zahájení VŘ a Zadávací dokumentace

Oznámení a Zadávací dokumentace musí obsahovat náležitosti dle PpVD, pokud je daná verze upravuje. Vzorové dokumenty Oznámení i ZD jsou Přílohami č. 2 a 3 tohoto dokumentu. ZD musí být v souladu s Oznámením a po vyhlášení ji není možné měnit. Při zjištění chyby v ZD (věcné, nikoliv formální), která by byla způsobilá odradit uchazeče, nebo by vedla k nejasnosti ohledně termínu



k podání nabídek, případně pokud je ZD v nesouladu s Oznámením, doporučujeme VŘ zrušit a vyhlásit znovu. Do ZD i Oznámení doporučujeme (o povinnost se jedná, pokud tak stanoví daná verze PpVD) uvést:

- povinnost vítězného dodavatele spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě;
- že se nejedná o VŘ realizované dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách;
- povinnou publicitu<sup>2</sup> v následujícím znění a formátu:



EVROPSKÁ UNIE  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

Zadávací dokumentace musí být poskytována **po celou lhůtu** pro podávání nabídek na vyžádání **všem** uchazečům. ZD může být zasílána poštou, elektronicky, vyzvednuta v sídle/provozovně zadavatele, vyvěšena na webu zadavatele nebo přímo součástí Oznámení. **Nedoporučujeme** určit pro předání ZD pouze osobní vyzvednutí, neboť se může jednat o diskriminaci, chce-li se VŘ účastnit například zahraniční dodavatel, a to ani v případě požadavku na uhrazení jistiny, či poplatku za ZD – složení jistiny / zaplacení poplatku je možné i bankovním převodem. **Vydání ZD** je možné zpoplatnit, její cena však může odrážet pouze náklady na reprodukci, tj. kopírování, poštovné, balné, apod., nikoliv náklady na samotné zpracování ZD či PD. U zpoplatnění musí být brán zřetel na způsob doručení ZD (ZD v elektronické podobě má nižší náklady než v podobě listinné).

**Za správnost a úplnost ZD zodpovídá VŽDY zadavatel (žadatel)** – zejména pozor na rozpor mezi ZD a PD, která je součástí ZD! Žádný z dokumentů **nesmí obsahovat obchodní názvy** – v souladu s kapitolou 2 tohoto dokumentu. V případě tvorby PD po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace je doporučováno odpovědnost projektanta dle §159 StZ (stavebního zákona) smluvně ošetřit mezi zadavatelem a projektantem, neboť zodpovědnost za PD, která je součástí ZD stále nese zadavatel (žadatel).

**Doporučujeme ZD podepsat zadavatelem (žadatelem) a datovat!** Vzhledem k tomu, že ZD musí být vytvořena před zveřejněním Oznámení, musí být i datována před tímto dnem!

#### 4.1. Předmět plnění a přesná charakteristika zakázky

---

<sup>2</sup> U Oznámení na OV se publicita vkládá do přílohy přednastaveného formuláře. Přímou do formuláře nelze vkládat obrázky. Na CA a TED nelze vložit příloha, proto zde publicita v předepsaném formátu není požadována.



ZD musí obsahovat **přesně specifikovaný předmět plnění**<sup>3</sup>, který následně není možné měnit kvalitativně ani kvantitativně – nabídky musí odpovídat ZD a smlouva musí odpovídat ZD a vítězné nabídce. Každou pozdější změnu zakázky (předmět plnění, rozsah zakázky, obchodní podmínky, aj.) **nedoporučujeme**. Její nutnou změnu vždy posoudí poskytovatel dotace z pohledu zpětné diskriminace uchazečů ve VŘ i potencionálních uchazečů a následně rozhodne o způsobilosti výdajů. V případě, že je změna ZD nevyhnutelná, je nutné VŘ zrušit a se změněnou ZD vyhlásit VŘ znovu.

Předmětem jedné zakázky by měla být všechna obdobná a spolu související plnění zamýšlená v průběhu jednoho účetního období či všechna plnění, která spolu místně, věcně i časově souvisí, či tvoří jeden celek. (viz bod 3). Do ZD **doporučujeme** uvést, že zadavatel nepřijímá **variantní nabídky** a nabídky obsahující plnění nad rámec požadovaného v ZD (nabídka je následně nehodnotitelná).

#### 4.2. Kvalifikační předpoklady (KP)

Kvalifikační předpoklady jsou nedílnou součástí ZD. Jejich splněním uchazeč vyjadřuje svou schopnost realizovat zakázku a **NESMÍ** být bodově hodnoceny v rámci hodnotících kritérií. **Posuzuje se pouze splnění či nesplnění** kvalifikačního předpokladu (nebo jeho minimální úroveň), při nesplnění musí být nabídka vyřazena.

Při stanovení kvalifikačních předpokladů doporučujeme **inspirovat** se ZVZ § 53 až 56, nejedná se však o povinnost. Bude-li v ZD citován odkaz na splnění výše uvedených paragrafů ZVZ, je třeba kvalifikační předpoklady požadovat přesně dle znění zmíněných paragrafů. Rozsah využití paragrafů ZVZ je třeba zvážit přiměřeně k velikosti a rozsahu zakázky.

ZVZ rozlišuje čtyři kategorie kvalifikačních předpokladů – základní, profesní, ekonomické/finanční, technické. Lze využít pouze některé body dle charakteru zakázky, vždy však **musí být stanoven alespoň jeden** kvalifikační předpoklad, například výpis z OR (dostačující je i prostá kopie), ne však starší 90 dní.

Bude-li v ZD požadováno doložení KP v originále či úředně ověřené kopii, nesmí být uchazeč, který požadované doložil pouze v kopii vyloučen z dalšího hodnocení. Originál či úředně ověřená kopie výpisu OR či jiné evidence je potřeba pouze u vítěze VŘ při podpisu smlouvy.

---

<sup>3</sup> Nesmí se však jednat o doslovný přepis nabídky či propagačních materiálů jednoho konkrétního dodavatele, tento postup je diskriminační!

V případě požadavku na základní KP (dle § 53 odst. 1), doložené formou čestného prohlášení, které je podepsáno statutárním orgánem, je třeba, aby toto prohlášení podepsali všichni členové statutárního orgánu (§ 53 odst. 1body a), b) se vztahují na fyzické osoby statutárního orgánu, nikoliv na právnickou osobu uchazeče).

Zahraniční dodavatelé prokazují splnění KP dle právního řádu země, v níž mají sídlo, avšak v rozsahu požadovaným zadavatelem VŘ.

**V případě prokazování kvalifikace subdodavatelem** doporučujeme specifikovat podmínky, za nichž je přípustné plnění KP jejich prostřednictvím – subdodavatel by měl být specifikován již v nabídce a uchazeč musí zajistit, že uvedený subdodavatel danou zakázku skutečně zrealizuje (doporučujeme požadovat doložení právního vztahu mezi dodavatelem a subdodavatelem, například smlouvou o dílo, smlouvou o smlouvě budoucí, čestným prohlášením, aj.). Subdodavatel nemůže plnit za dodavatele základní kvalifikační předpoklady dle § 53 a profesní kvalifikační předpoklad dle §54 a) výpis z OR nebo jiné obdobné evidence.

Není vhodné stanovit takové kvalifikační předpoklady, které nejsou nezbytné pro realizaci zakázky a zužují počet potencionálních uchazečů nebo následně zvyšují chybovost nabídek (mohou mít diskriminační charakter). V následující tabulce jsou uvedeny příklady vhodných / nevhodných kvalifikačních předpokladů (KP):

Vhodný KP (při respektování kapitoly 3)	Nevhodný KP
Nedoplatky na daních, veřejném pojištění	Celkové zadlužení
Výpis z OR či jiné obdobné evidence	Kopie ŽL (nyní se již ŽL nevydávají, lze požadovat výpis z živnostenského rejstříku)
Obrat	Vlastní / základní kapitál
Seznam úspěšně realizovaných zakázek	Doba podnikání
Seznam osob podílejících se na realizaci	Minimální počet zaměstnanců
Certifikáty jakosti ISO	Certifikáty konkrétních výrobců

Kvalifikační předpoklad musí mít **3 složky** - **CO** se má prokázat, **JAK** se má prokázat a jaká je **MINIMÁLNÍ ÚROVEŇ** daného předpokladu. Všechny 3 složky je třeba uvést v popisu kvalifikačních předpokladů v ZD (např. požadavek na obrat uchazeče v posledních 2 letech – prokazuje se obrat, prokazuje se doložením účetní závěrky a minimální úroveň je např. 50mil. Kč/rok). Pokud se nejedná o vyčíslitelný kvalifikační předpoklad, pak má **2 složky CO a JAK**.

#### 4.3. Hodnotící kritéria, jejich váha a způsob hodnocení

Jedná se o kritéria, podle kterých je hodnoceno nabízené plnění či podmínky jeho realizace, nikoliv uchazeč samotný.

**Losování** je nepřipustný prostředek omezení počtu uchazečů VŘ postupujících do hodnocení nabídek. Tento postup je považován poskytovatelem dotace za **diskriminační** a to i v případě, že zadavatel postupuje podle ZVZ..Výdaje, které na základě diskriminačního VŘ vzniknou, nebudou způsobilé k proplacení dotace.

**Principem stanovení hodnotících kritérií musí být „ekonomická výhodnost nabídky“!!!!**

- Pokud není nabídka hodnocena dle kritéria nejnižší nabídkové ceny, musí být dílčí hodnotící kritéria a jejich stupeň významu (váha) stanoven tak, aby vyjadřoval vztah užitné hodnoty a ceny;
- Vzhledem k tomu, že hodnotící kritéria se mohou vztahovat pouze k nabídce a ne k uchazeči **nedoporučujeme** stanovit hodnotícím kritériem údaj vztahující se k dodavateli, tedy týkající se kvalifikace (např. reference, počet pracovníků pro záruční servis, obrat atd.);
- Hodnotící kritéria se vždy musí vztahovat k předmětu zakázky a vyjadřovat ekonomickou výhodnost nabídky. **Nepřipustným dílčím hodnotícím kritériem** jsou smluvní podmínky, jejichž účelem je zajištění povinností dodavatele (smluvní sankce, smluvní pokuta, úroky z prodlení, odstupné, ručení aj). Nedoporučujeme využívat kritéria, která ekonomickou výhodnost neodrážejí například dobu splatnosti faktur.

Každé kritérium musí mít předem stanovenou svoji **váhu**, která vyjadřuje důležitost daného kritéria vzhledem k ostatním kritériím (tj. např. 60 % ze 100%) a **způsob přidělování bodů**, tedy popis způsobu jakým budou jednotlivá kritéria hodnocena.

V případě nabídkové ceny uvedené v jiné měně než Kč je cena přepočítávána kurzem ČNB v den hodnocení nabídek. Kurzy ČNB se aktualizují vždy v 15h, je proto třeba brát na zřetel hodinu udanou ve lhůtě pro hodnocení nabídek.

Jedná-li se o **vyčíslitelné kritérium**, pak doporučujeme přidělovat body na základě následujících vzorců:

- U kritérií, kde **nejvýhodnější nabídka má nejnižší hodnotu** (cena, doba realizace, aj.):

$$100 * (\text{nejvýhodnější nabídka} / \text{hodnocená nabídka}) * \text{váha vyjádřená desetinným číslem}$$

- U kritérií, kde **nejvýhodnější nabídka má nejvyšší hodnotu** (např. životnost stroje aj.):

$$100 * (\text{hodnocená nabídka} / \text{nejvýhodnější nabídka}) * \text{váha vyjádřená desetinným číslem}$$

Jedná-li se o **nevyčíslitelné kritérium**, pak musí být **přesně popsáno a specifikováno**, co bude v rámci daného kritéria hodnoceno (není-li to zřejmé z charakteru kritéria, pak je vhodné uvést také to, co zadavatel preferuje – například u kvality, designu, apod.) a způsob přidělování bodů tomuto kritériu. Ve Zprávě z VŘ je vhodné uvést zdůvodnění hodnocení subjektivnějších kritérií. Je-li to možné, doporučujeme **volit vyčíslitelná kritéria**, která jsou vždy objektivní, a hodnocení je pak transparentnější.

V následující tabulce jsou uvedeny **příklady nevhodných kritérií** podle důvodu nevhodnosti:

Příliš subjektivní	Příliš obecné (nutné specifikovat!)	Jedná se o kvalifikační předpoklad
Úroveň prezentace	Technické parametry	Splnění technických parametrů (musí být splněny vždy)
Vlastní zkušenost s dodavatelem	Servisní podmínky	Reference – počet/kvalita
Ochota a kultivovanost obchodních zástupců	Obchodní podmínky	Obrat

Za **vhodná hodnotící kritéria** se považuje:

Celková / jednotková cena v Kč	Zajištění servisu v hodinách
Doba realizace v týdnech	Cena servisu v Kč/hod
Provozní náklady zařízení za den v Kč	Technický parametr v daných jednotkách
Záruční doba v měsících	Kapacita stroje v daných jednotkách

Vzhledem k podstatě ekonomické výhodnosti nabídky **doporučujeme** vždy zvolit za jedno z hodnotících kritérií **cenu jako kritérium s nejvyšší vahou**, umožňuje-li to charakter zakázky. Není-li možno přiřadit ceně nejvyšší váhu, musí být ekonomická výhodnost hodnotících kritérií a jejich vah patrná již ze zadávacích podmínek a následně zdůvodnitelná. Např. zakázky, jejichž předmětem je především vývoj, kvalita apod. Vítězná nabídka **MUSÍ** být vybrána zejména na základě ekonomické výhodnosti!!!

#### 4.4. Obsah a způsob zpracování nabídek

Nedoporučujeme uvádět příliš mnoho formálních požadavků na zpracování nabídek, ty pak vedou k jejich chybovosti – z důvodu nedodržení formálních požadavků nesmí být nabídka vyloučena z dalšího hodnocení (např. číslování listů, povinnost řazení jednotlivých částí nabídek apod.).

Doporučujeme požadovat nabídky v listinné podobě v zalepené obálce s nápisem neotvírat a zároveň v kopii na datovém nosiči (vzhledem k nutnosti vkládat vítěznou nabídku do eAccount v elektronické

podobě). Tento požadavek je třeba uvést v ZD. Nebude-li však nabídka doručena i v kopii či na datovém nosiči, není toto důvod k vyřazení nabídky z hodnocení.

Nabídky lze otevřít až po ukončení lhůty pro podání nabídek. **Elektronické podání** nabídek **nedoporučujeme**, byť toto není proti PpVD, obdobně však musí být nabídky otevřeny až po uběhnutí lhůty a zadavatel musí být schopen toto doložit (například postupem dle § 149 odst. 6) ZVZ). Není-li však možné datum otevření nabídky zajistit a následně doložit a některý z uchazečů napadne korektnost VŘ, pak nelze ověřit transparentnost. U PpVD platných od 1. 4. 2011 má zadavatel, který umožní elektronické podávání nabídek, povinnost postupovat dle § 149 odst. 6) ZVZ.

#### 4.5. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky nebo požadavek na jejich stanovení uchazečem musí být uveden v ZD, nebo jejich přílohách – nejčastěji v návrhu smlouvy. Existují 3 možné varianty stanovení obchodních podmínek:

- minimalistická varianta – v ZD je uvedeno, že uchazeč má povinnost do nabídky, či návrhu smlouvy, který bude součástí nabídky začlenit následující obchodní podmínky..., jejich parametry však stanoví sám uchazeč.
- maximalistická varianta – zadavatel stanoví závazné obchodní podmínky v ZD, nebo v návrhu smlouvy, který je přílohou ZD a uchazeč musí tyto podmínky akceptovat.
- kompromisní varianta – zadavatel stanoví konkrétní obchodní podmínky v ZD, nebo v návrhu smlouvy, který je přílohou ZD, s ustanovením, že případné změny těchto podmínek či jejich doplnění nesmí omezovat či vylučovat práva zadavatele.

Doporučujeme **do obchodních podmínek uvést povinnost vítězného dodavatele spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.**

Smlouva musí být uzavřena **v souladu s návrhem v nabídce a po celou dobu její platnosti by neměla být měněna.**

## 5. Hodnocení nabídek

Hodnocení probíhá po uběhnutí lhůty pro podání nabídek, nabídky podané po lhůtě se nehodnotí. Pro evidenci hodnocení doporučujeme využít **vzorových dokumentů**, které jsou přílohami tohoto dokumentu. Obdržené nabídky **MUSÍ** být evidovány do Evidenčního archu viz Příloha č. 4, a nejprve se posuzují z hlediska úplnosti a vhodnosti.

Jen velmi ojediněle jsou nabídky zcela v pořádku, proto je nutné nedostatky vypořádat. V nabídkách se objevují nedostatky, za které **musí** být nabídky **vyřazeny**, u kterých je **možné vyžádat si upřesnění / doplnění** a které **musí být tolerovány** (za tyto nedostatky **nelze** nabídku vyřadit).

V následující tabulce jsou uvedeny nedostatky dle způsobu vypořádání:

Vyřazení	Doplnění	Tolerování
Překročena maximální cena, byla-li uvedena v ZD	Neodůvodněně nízká nabídková cena <sup>4</sup>	Chybějící očíslování stránek nabídky
Nesplnění minimálních požadavků na technické parametry plnění	Chybějící výpis z OR nebo jiný dokument, kterým mělo být doloženo splnění kvalifikace	Jiné pořadí stránek nabídky než bylo požadováno v ZD
Jiné nabízené plnění (např. jiný materiál než byl požadován v ZD)	Nabídka nebo některé přílohy nabídky (zejména úřední dokumenty) jsou v cizím jazyce, v ZD byly požadovány v češtině	Nabídka doložena jen v originále, byla-li vyžadována i kopie – lze vyžádat doplnění, ale nelze nabídku vyřadit
Neakceptování obchodních podmínek uvedených v ZD	Chybějící návrh smlouvy	Kvalifikace je doložena jiným způsobem, ale adekvátně
Nesplnění minimálních kvalifikačních předpokladů (nikoliv nedoložení)	Nabídka / návrh smlouvy není podepsán statutárním zástupcem, bylo-li to požadováno	Doložení dokumentu v prosté kopii, byl-li požadován originál – ten musí doložit vítěz VŘ
Překročení termínu realizace uvedeného v ZD	V návrhu smlouvy není uvedena podmínka, která byla součástí ZD a měla být převzata <sup>5</sup>	Jiné formální nedostatky, které neovlivňují kvalitu nabídky a nabízené podmínky
Chybějící / nenacenená rozpočtová položka – cena podhodnocená.	Nabídka nebo její přílohy obsahují nepřesné či nejasné informace – vhodné vždy vyžádat vysvětlení	Nabídková cena uvedena v EUR, v ZD byl požadavek na CZK – přepočítat dle kurzu ČNB ze dne hodnocení.

U nedostatků, které je možné doplnit, **doporučujeme** tuto možnost využít, a to zejména v případě, kdy jsou **nedostatky shledány u vítězné nabídky!!!** Pokud zadavatel vyzve uchazeče k doplnění nabídek, musí zachovat rovný přístup a umožnit doplnění všem v minimální lhůtě 3 pracovních dní od vyzvání k doplnění. Při doplňování nesmí dojít ke změně technického plnění, ceny a dalších hodnocených parametrů nabídky. V případě nedoplnění nabídky ve stanovené lhůtě musí být nabídka vyřazena z hodnocení. Odůvodnění vyloučení neúplné nabídky musí být zaznamenáno ve Zprávě z VŘ minimálně způsobem uvedeným v Příloze č. 8 (tabulka 2).

<sup>4</sup> Doporučujeme vyzvat uchazeče k vysvětlení, z jakého důvodu je cena nízká, pokud by se jednalo o objektivní důvod, který v budoucnu nepovede ke zvýšení ceny, pak lze nabídku akceptovat.

<sup>5</sup> Žadatel je vyzván k vysvětlení, zda s uvedenou podmínkou souhlasí, pouze ji zapomněl uvést do návrhu smlouvy, nebo podmínku neakceptuje a pak bude vyřazen. Pokud podmínka chybí a následně se uvede, není to považováno za změnu podmínek.

**Vhodné nabídky** (tj. nevyřazené, doplněné) hodnotí min. 3 - 5 členná komise (dle hodnoty zakázky – viz PpVD), kterou stanoví zadavatel (Jmenování členů komise viz Příloha č. 5). Každý člen komise musí podepsat Prohlášení o nepodjatosti (viz Příloha č. 6) a hodnotit dle předem stanovených hodnotících kritérií. Doporučujeme, aby alespoň jeden z členů měl odbornou kvalifikaci ve vztahu k hodnocení nabídek. Přidělené body se zapisují do Hodnotící tabulky (viz Příloha č. 7). Každý hodnotitel může hodnotit samostatně, nebo společně přidělí bodové ohodnocení, na kterém se členové hodnotící komise dohodli. Zadavatel může hodnocení nastavit jako **dvoukolové**, zejména v případech, kdy je očekáváno velké množství přijatých nabídek, v prvním kole je pak možné hodnotit pouze jedno kritérium, například cenu a stanovit, že do druhého kola postupuje pouze 5 nejlepších nabídek z prvního kola. V druhém kole pak vybrané nabídky budou hodnoceny podle zbylých kritérií, které si zadavatel stanovil. Proces dvoukolového hodnocení **musí být popsán již v ZD**. Nelze zvolit postup, kdy jsou uchazeči posuzováni z hlediska kvalifikace a pouze vybraným z nich je poskytnuta ZD, všichni uchazeči musí mít stejný přístup k ZD. Zadavatel po ukončení hodnocení zpracuje **Zprávu z VŘ** (viz Příloha č. 8), která obsahuje náležitosti stanovené v PpVD. Zadavatel (žadatel) stvrzuje svým podpisem Zprávy z VŘ souhlas s doporučením hodnotící komise a rozhodnutím o výběru dodavatele.

Zadavatel má povinnost vybrat dodavatele podle svých předem stanovených kritérií (nejnižší cena nebo ekonomicky nejvýhodnější nabídka). Může dojít k situaci bodové rovnosti při hodnocení nabídek a zadavatel nebude schopen určit, která nabídka je vítězná a tedy se kterým uchazečem smlouvu uzavře. Výběr vítězného dodavatele **losováním** v případě bodové rovnosti hodnocení je **nepřípustné**, protože tento prostředek výběru vítěze nemá žádný vztah k předmětu plnění zakázky ani ke schopnosti dodavatele realizovat zakázku. Doporučujeme, aby zadavatel již v zadávací dokumentaci stanovil, jakým způsobem bude vybírat vítěze VŘ v případě, že dojde k bodové rovnosti hodnocení nabídek. Např.: „V případě bodové rovnosti při hodnocení nabídek, bude za výhodnější nabídku považována ta s nižší cenou.“ Pokud obdobné ustanovení nebude v ZD uvedeno, bude vítěz výběrového řízení v případě bodové rovnosti při hodnocení nabídek vybrán na základě lepšího parametru v kritériu s nejvyšší vahou. Toto kritérium musí být ekonomicky výhodnější a zároveň musí být dodrženy zásady transparentnosti, nediskriminace a rovného přístupu. Tento výběr musí být zadavatelem vždy ekonomicky odůvodnitelný.

**Po vydání Rozhodnutí u zakázek za více než 2 mil. Kč bez DPH** má zadavatel dle PpVD povinnost přizvat k hodnocení **zástupce poskytovatele dotace** a to min. 7 kalendářních dní před konáním komise zprávou na nástěnku v eAccount. Má-li hodnocení 2 kola, pak musí být pozvánka poslána 7 dní před prvním kolem. **O výsledku VŘ** musí být písemně a prokazatelně (například uchováním poštovní doručky, elektronické doručky, nebo zveřejněním na webových stránkách zadavatele) informováni všichni uchazeči, kteří podali nabídku. Oznámení musí obsahovat náležitosti stanovené



PpVD, lze využít Přílohy č. 9 a 10. Doporučujeme informovat i uchazeče, kteří byli z VŘ vyřazeni (u PpVD platných od 1. 4. 2011 se jedná o povinnost).

## 6. Uzavření smlouvy

Smlouva musí být uzavřena s vítězným uchazečem. Pokud vítěz odmítne smlouvu uzavřít, nebo neposkytne do 15 dnů od odeslání oznámení o výsledku dostatečnou součinnost, může zadavatel oslovit uchazeče, který se umístil druhý v pořadí (obdobně s třetím v pořadí). PpVD neupravují lhůtu pro podpis smlouvy, ani podmínky odvolání proti výsledku VŘ. **Smlouva musí obsahovat** náležitosti uvedené v PpVD. **Smlouva musí být uzavřena ve shodě s podmínkami VŘ** a nesmí se tedy měnit nabízené plnění, to musí být kvantitativně i kvalitativně shodné s nabídkou. Jakékoliv navýšení ceny oproti ceně vysoutěžené nebude způsobitelným výdajem. Zadavatel má povinnost zajistit **součinnost** dodavatele při výkonu finanční kontroly a to zanesením této povinnosti přímo do smlouvy. **U zahraničních dodavatelů** doporučujeme do smlouvy přímo uvést<sup>6</sup>, že dodavatel je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly poskytovateli dotace a kontrolním orgánům z EU, nebo jiným oprávněným kontrolním orgánům, neboť zakázka je spolufinancována z veřejných zdrojů. Pokud je požadavek na součinnost uveden již v Oznámení a ZD, uchazeč je tímto ustanovením vázán, neboť podáním nabídky akceptuje podmínky stanovené v ZD, přesto je potřeba zajistit součinnost i smlouvou – uchazeč však již bude s touto povinností obeznámen.

## 7. Schválení VŘ ze strany Ministerstva průmyslu a obchodu

Žadatel má povinnost archivovat veškerou dokumentaci vztahující se k VŘ<sup>7</sup> a předložit ji ke kontrole, která se koná u žadatele nebo ji zaslat projektovému manažerovi, pokud si ji vyžádá<sup>8</sup>. Žadatel má dále povinnost vkládat do eAccount, do záložky Výběrová řízení následující dokumenty<sup>9</sup>:

- Oznámení o zahájení VŘ (= inzerát) z obchodního věstníku
- Oznámení o zahájení VŘ (= inzerát) z CA (pokud je smluvní částka výběrového řízení větší než 50 mil. Kč bez DPH)

<sup>6</sup> Bez odkazu na český zákon, který se na zahraniční subjekty nevztahuje, a nemají povinnost se jím řídit.

<sup>7</sup> Pokud v rámci VŘ probíhala elektronická komunikace, musí ji žadatel také archivovat – například vytisknout a založit emaily, nebo uchovat dokumenty na datovém nosiči (CD, aj.).

<sup>8</sup> Po přijetí dotace však nelze vyžadovat dokumentaci z VŘ nad rámec aplikovatelné verze PpVD (viz Podmínky poskytnutí dotace nebo verze PpVD platných v den vyhlášení VŘ v případě, že bylo zahájeno před podpisem Rozhodnutí).

<sup>9</sup> Pokud velikost dokumentů přesáhne kapacitu systému lze je zaslat v listinné podobě přímo na CzechInvest.

- Oznámení o zahájení VŘ (= inzerát) z TED (pokud je smluvní částka výběrového řízení větší než 100 mil. Kč bez DPH)
- Zadávací dokumentace
- Vítězná nabídka
- Zpráva z výběrového řízení
- Smlouva uzavřená s vítězem výběrového řízení

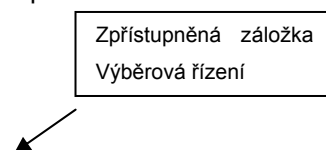
Pokud je dokumentace k VŘ v jiném než českém/slovenském jazyce, může být žadatel vyzván k předložení překladu této dokumentace. Nemusí se jednat o úředně ověřený překlad, stačí prostý (například pracovníkem firmy). Doporučujeme dokumentaci rovnou předkládat v českém jazyce, může se tak urychlit proces schvalování VŘ.

Doporučujeme zakládat VŘ v eAccountu a vkládat všechny výše uvedené dokumenty až po reálném ukončení VŘ. ŽoPI může být podána pouze v případě, že jsou VŘ v konečném stavu, tedy „Ověřen řádný postup ve VŘ“, „VŘ zamítnuto“, nebo „VŘ zrušeno“. Pokud se budou v eAccount vyskytovat VŘ v jiném stavu, nebude možné ŽoPI podat. Doporučujeme vkládat VŘ ke schválení OISF s dostatečným předstihem před podáním Žádosti o platbu, neboť musí být ověřen řádný postup VŘ ze strany Czechinvestu a MPO, lze se tak vyhnout případným komplikacím, např. zdržení při podávání Žádosti o platbu. Při zjištění nedostatků může být žadatel vyzván k doplnění.

U každého VŘ projektu je nutné přiřadit vazbu na příslušný účetní doklad v Žádosti o platbu (ŽoPI).. Pokud již byly ŽoPI za příslušnou etapu s vazbou na VŘ podány v minulosti, není nutné již zpětně tyto vazby vytvářet. Podmínkou k přiřazení je, aby VŘ projektu bylo ve stavu „Ověřen řádný postup ve VŘ“. V případě, že VŘ projektu není ověřeno, nelze k němu vazbu na ŽoPI přiřadit a ŽoPI podat.

### Vytvoření nového výběrového řízení

Nové výběrové řízení se vytváří v aplikaci eAccount na záložce Výběrová řízení pomocí tlačítka „Přidat výběrové řízení“.



SEZNAM PROJEKTŮ	Projekt	Registrační žádost	Plná žádost	Žádost o platbu	Monitoring projektu	Výběrová řízení	Nástěnka projektu
Informace o programech naleznete <a href="#">zde</a>							
<b>Výběrová řízení projektu 3.1 EEDOZE/466 "Eko-energie - Obnovitelné zdroje_01"</b>							Nápověda
Reg. číslo projektu	3.1 EEDOZE/466	Program	Eko-energie - Využití obnovitelných a druhotných energetických zdrojů - Výzva I				
<b>Seznam výběrových řízení (jen pro zakázky vyšší než 500 tis. Kč bez DPH).</b>							
<i>Seznam neobsahuje žádná výběrová řízení</i>							
<small>Pozn: Na zakázky v hodnotě nižší a rovno 500 tis. Kč bez DPH se nevztahují Pravidla pro výběr dodavatelů.</small>							
						<input type="button" value="Přidat výběrové řízení"/>	<input type="button" value="Minulá výběrová řízení"/>

Zde se vyplní detail VŘ projektu a přiloží se veškeré potřebné dokumenty. Každé VŘ má svou oddělenou dokumentaci. Přehled dokumentů se zobrazí použitím tlačítka „**Dokumenty výběrového řízení**“, které je umístěno pod detailem VŘ.

Po založení se výběrové řízení nachází ve stavu „Plánováno“. Stav VŘ mění žadatel pomocí tlačítek „**Změna stavu VŘ na ...**“ pod detailem VŘ.

VŘ lze navázat na účetní doklad v Žádosti o platbu pouze v případě, že je ve stavu „Ověřen řádný postup ve VŘ“. <sup>10</sup>

Aby VŘ mohlo být zkontrolováno a převedeno do tohoto stavu, **musí být VŘ přepnuto po jeho ukončení do stavu „Předáno CI“ pomocí tlačítka „Předání VŘ ke schválení na CI“**. Po ověření správného postupu VŘ může žadatel dané VŘ přiřadit k účetnímu dokladu a podat Žádost o platbu.

### Detail výběrového řízení projektu

<sup>10</sup> VŘ do stavu „Ověřen řádný postup ve VŘ“ převádí pracovník OISF Ministerstva průmyslu a obchodu, který výběrové řízení kontroluje.

SEZNAM PROJEKTŮ	Projekt	Registrační žádost	Plná žádost	Žádost o platbu	Monitoring projektu	Výběrová řízení	Nástěnka projektu
Informace o programech naleznete <a href="#">zde</a>							
Stav výběrového řízení	Ukončeno			← Informace o stavu VŘ			
Předmět výběrového řízení	Služby						
Způsob zahájení	Zveřejnění inzerátu						
Smluvní částka celkem bez DPH	1 020 000						
Z toho způsobilé výdaje	501 000						
Název vítězného dodavatele	popl						
Právní forma dodavatele	121 - Akciová společnost						
IČ	76325172						
<b>Sídlo dodavatele</b>							
Ulice	<input type="text"/>	Č.p.	<input type="text"/>	Č.or.	<input type="text"/>	PSC	10100 (např. 78701)
Obec	<input type="text" value="Albrechtice nad Orlicí"/>						
<b>Kontaktní osoba vítězného dodavatele</b>							
Titul před	<input type="text"/>	Jméno	<input type="text"/>	Příjmení	<input type="text"/>	Titul za	<input type="text"/>
Změna stavu VŘ na 'Zrušeno'		Předání VŘ ke schválení na OISF		Dokumenty výběrového řízení		Uložit	Zpět
<p><small>V případě zahraničního dodavatele zvolte právní formu "9999 - Zahraniční firma" a v položce Obec pak "Mimo ČR". Tim se zpřístupní neformátované textové pole pro uvedení jakékoli adresy zahraničního subjektu.</small></p>							
Tlačítka ke změně stavu VŘ				Dokumentace VŘ			

## Přílohy

Pro snazší práci žadatelů, předcházení nejasností, připravilo MPO sadu doporučených vzorových dokumentů pro řádné zdokumentování výběru dodavatelů.

- Příloha č.1 Postup dle Pravidel pro výběr dodavatelů nebo dle Zákona o veřejných zakázkách
- Příloha č.2 Oznámení o zahájení výběrového řízení
- Příloha č.3 Zadávací dokumentace
- Příloha č.4 Nabídka
- Příloha č.5 Evidenční arch nabídek
- Příloha č.6 Jmenování členů hodnotící komise
- Příloha č.7 Prohlášení o nestrannosti a důvěrnosti členů hodnotící komise
- Příloha č.8 Tabulka hodnocení

Příloha č.9 Zpráva z výběrového řízení

Příloha č.10 Oznámení o výsledku výběrového řízení - vítězné nabídce

Příloha č.11 Oznámení o výsledku výběrového řízení - nevybrané nabídce