
	Příloha Pátevního manuálu OPPI		
	17_14_F_PODMÍNKY – ICT a Strategické služby	Číslo vydání/aktualizace: 5/0	

PODMÍNKY

poskytnutí dotace v rámci prioritní osy 2. Rozvoj firem, oblasti podpory
2.2 Podpora nových výrobních technologií, ICT a vybraných strategických služeb, programu podpory ICT a strategické služby



Číslo projektu		Název projektu	
Částka dotace		Místo realizace	

Příjemce dotace		IČ:	
Sídlo (místo podnikání):			



Kontaktní osoba		Telefon	
Adresa pro doručování		e-mail	

Hlava I. OBECNÁ ČÁST



Článek I.	Úvodní ustanovení
Odstavec (1)	Ministerstvo průmyslu a obchodu (dále jen „poskytovatel“) stanoví podle § 14 odst. 3 písm. g) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „Rozpočtová pravidla“) jako součást písemného rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „ROZHODNUTÍ“) tyto podmínky, které musí v souvislosti s použitím dotace splnit příjemce dotace (dále jen „PODMÍNKY“). Tyto PODMÍNKY tvoří nedílnou součást ROZHODNUTÍ.
(2)	PODMÍNKY se stávají závaznými pro příjemce dotace ode dne, kdy bylo vydáno ROZHODNUTÍ. Od tohoto dne začíná rovněž běh všech lhůt, které PODMÍNKY upravují.
(3)	Ustanovení Obecné části PODMÍNEK poskytnutí dotace jsou platná pokud Zvláštní část PODMÍNEK poskytnutí dotace daného programu nestanoví jinak.
Článek II.	Projekt
(1)	Příjemce dotace je povinen:
a)	realizovat projekt v souladu se žádostí o poskytnutí dotace, která byla podkladem pro ROZHODNUTÍ,
b)	zajistit prvotní financování nákladů projektu,
	obojí ve struktuře podle rozpočtu a v termínech podle harmonogramu, které jsou uvedeny v těchto PODMÍNKÁCH, a dosahovat ve stanovených termínech hodnot tam uvedených závazných ukazatelů.
(2)	Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen:
a)	vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
b)	účtovat o majetku, příjmech (pokud jsou příjmy uvedeny v rozpočtu uvedeném v těchto PODMÍNKÁCH) a výdajích souvisejících s projektem na zvláštních analytických účtech (se stejným analytickým znakem u všech aktuálních účtů projektu), resp. na samostatné hospodářské středisko či zakázku, aby bylo průkazné, zda konkrétní výdaj je či není vykazován na projekt,
c)	archivovat veškerou dokumentaci k projektu, která není uložena v aplikaci eAccount (tj. především dokumentaci výběrových řízení na dodavatele, smlouvy s dodavateli, faktury, dodací listy apod.) včetně účetnictví po dobu deseti (10) let následujících po roce, v němž byla vyplacena poslední část dotace, zároveň však nejméně do doby uplynutí tří (3) let od uzávěrky Operačního programu Podnikání a inovace (předpokládaný termín je v roce 2020). O uzávěrce programu bude poskytovatel příjemce dotace vhodnou formou informovat,

	Příloha Páteřního manuálu OPPI		
	17_14_F_PODMÍNKY – ICT a Strategické služby	Číslo vydání/aktualizace: 5/0	



d)	postupovat při výběru dodavatelů v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o veřejných zakázkách“) a podle Pravidel pro výběr dodavatelů, která tvoří přílohu PODMÍNEK, a vrátit poměrnou výši dotace týkající se předmětné veřejné zakázky poskytnutou na projekt v rámci programu v případě, že Úřad pro ochranu hospodářské soutěže pravomocně rozhodne, že při zadání veřejné zakázky, která s projektem přímo souvisí, byl porušen Zákon o veřejných zakázkách,
e)	dodržovat ustanovení politiky ES v oblasti ochrany životního prostředí (zabránit poškozování životního prostředí nad únosnou mez především plněním požadavků zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivu na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů) a v oblasti rovných příležitostí (tj. především zákaz diskriminace na základě pohlaví, rasy nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo světového názoru, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace).
(3)	Při realizaci projektu nesmí příjemce dotace použít dotaci přímo ani nepřímo k výrobě, zpracování, propagaci nebo uvádění na trh komodit uvedených v Příloze I Smlouvy o ES (výčet komodit stanoví text příslušného programu).
(4)	Příjemce dotace dále nesmí po dobu pěti (5) let (tří (3) let v případě malých a středních podniků) ode dne skutečného ukončení projektu ukončit svoji podnikatelskou činnost, při níž je využíván dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, jehož pořizovací cena byla zahrnuta do způsobilých výdajů projektu. Skutečným dnem ukončení projektu se rozumí den poslední úhrady závazků dodavatelům, které se týkají způsobilých výdajů projektu, nebo den vydání kolaudačního souhlasu.
(5)	Příjemce dotace je povinen řídit se Pravidly pro publicitu, která tvoří přílohu PODMÍNEK.
Článek III.	Čerpání dotace
(1)	O konečné výši vyplacené dotace rozhodne poskytovatel. Základem pro výpočet částky dotace k proplacení jsou způsobilé výdaje projektu uznané poskytovatelem.
(2)	Za způsobilé lze uznat pouze ty výdaje projektu, jež splňují podmínky uvedené v Pravidlech způsobilosti výdajů, která jsou přílohou PODMÍNEK. Prvním dnem způsobilosti výdajů projektu je . Výdaje vzniklé před tímto dnem nemohou být za způsobilé uznány.
(3)	Za způsobilé nemohou být rovněž uznány výdaje na zálohy, pokud nejsou doloženy zároveň konečnou fakturou od příslušného dodavatele.
(4)	O čerpání rozhoduje poskytovatel na základě žádosti o platbu, kterou je příjemce povinen podat elektronicky prostřednictvím systému eAccount a postupovat dle pokynů tam uvedených. Součástí žádosti o platbu jsou její přílohy ve formátu stanoveném v Pokynech pro žadatele. Za den podání žádosti o platbu se považuje den jejího odeslání v systému eAccount nebo den doručení listinných příloh na implementační agenturu, přičemž z uvedených je rozhodující den, který nastane později.. Poskytovatel je oprávněn pozastavit platbu dotace v případě, že v žádosti o platbu byly zjištěny nedostatky, a to do doby než příjemce dotace tyto nedostatky odstraní. V případě zjištění nedostatků v žádosti o platbu je příjemce dotace poskytovatelem vyzván prostřednictvím systému eAccount k jejich odstranění. Veškeré nedostatky v žádosti o platbu musí být odstraněny nejpozději do tří (3) měsíců od doručení první výzvy poskytovatele k jejich odstranění příjemci dotace. Poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce dotace podané ve shora uvedené tříměsíční lhůtě může výše uvedenou lhůtu prodloužit. Pokud příjemce dotace nepodá žádost o platbu do šesti (6) měsíců od plánovaného dne ukončení projektu nebo ve výše stanovené lhůtě neodstraní nedostatky, na které byl upozorněn poskytovatelem, je poskytovatel oprávněn platbu zamítnout nebo v odpovídající výši zkrátit. Tím je považován finanční nárok příjemce dotace za

	Příloha Pátevního manuálu OPPI		 EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
	17_14_F_PODMÍNKY – ICT a Strategické služby	Číslo vydání/aktualizace: 5/0	

	vypořádaný. Žádost o platbu je třeba předložit nejpozději do 30.6.2015. Pokud výzva nebo Pokyny pro žadatele stanoví jiný termín, pak je nutné předložit žádosti o platbu nejpozději v tomto termínu. Žádosti o platbu předložené po tomto termínu nebudou přijaty. To platí i pro žádosti o platbu, které příjemci dotací předkládají opakovaně s opravami nebo doplněními.
(5)	Příjemce dotace může odstoupit od již podané žádosti o platbu, pokud tato dosud nebyla schválena poskytovatelem k proplacení. V případě odstoupení od žádosti o platbu zaniká nárok příjemce dotace na výplatu dotace za etapu, za kterou je daná žádost o platbu podávána. Odstoupení od žádosti o platbu je účinné dnem doručení písemné informace o něm poskytovateli.
(6)	Poskytovatel je oprávněn zamítnout proplacení dotace v případě, že příjemce dotace k danému okamžiku přestal splňovat kritéria přijatelnosti platná ke dni vyhlášení programu (tj. např. přestal splňovat definici MSP, nesplňuje rating).
Článek IV.	Změny projektu
(1)	Příjemce dotace je oprávněn k dále uvedeným dílčím změnám harmonogramu a/nebo rozpočtu projektu, které jsou uvedeny v PODMÍNKÁCH.
(2)	Příjemce dotace je oprávněn překročit příslušnou rozpočtovou položku až o 20 %, celková výše dotace se nemění. Výdaje v rámci tohoto limitu jsou způsobilé při zachování limitu dotace na danou etapu dle harmonogramu. Položkou se rozumí položka nebo skupina položek dle rozpočtu označená dvoumístným znakem (např. 1.1), pokud není dále stanoveno jinak ve zvláštní úpravě pro daný program. Zvláštní úprava dle jednotlivých programů může stanovit, že u vybraných položek rozpočtu takové přesuny nejsou možné. Termín zahájení i ukončení projektu je závazný s tím, že termín zahájení projektu lze bez souhlasu poskytovatele prodloužit až o čtyři (4) měsíce; změnu je však nutné nahlásit Agentuře nejpozději v den reálného zahájení projektu. Termín ukončení projektu je závazný s tím, že projekt lze ukončit před stanoveným termínem. Termín ukončení projektu nelze prodloužit bez souhlasu poskytovatele. Výdaje, kdy daná rozpočtová položka byla překročena o více než 20 %, jsou způsobilé jen v případě, že příjemci dotace byla schválena změna rozpočtu ve formě dodatku k ROZHODNUTÍ. Pokyny pro žadatele mohou stanovit poslední termín ukončení realizace projektu v dané výzvě.
(3)	Příjemce dotace může písemně požádat o jakoukoliv změnu PODMÍNEK či ROZHODNUTÍ, a to prostřednictvím eAccountu. Tato žádost musí být podána před termínem, kdy má být daná povinnost splněna. Poskytovatel změnu schválí nebo zamítne.
(4)	Poskytovatel nemůže povolit takovou změnu, která by vedla k porušení stálosti operací, tj. podstatné změně projektu ve smyslu čl. 57 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006. Snížení hodnoty závazného ukazatele o více než 10 % není přípustné.
(5)	Příjemce dotace je povinen písemně předem informovat poskytovatele o změnách svého majetkoprávního či formálně-právního postavení, jako je např. přeměna společnosti dle zvláštního zákona (spojení či rozdělení společnosti, změna právní formy), snížení základního kapitálu, zrušení a vstup do likvidace, návrh na konkurz či jeho prohlášení, výkon rozhodnutí apod. Není-li možno podat informaci předem, je příjemce dotace povinen poskytovatele informovat dodatečně bez zbytečného odkladu; nejpozději však do patnácti (15) dnů od doby, kdy nastala rozhodná skutečnost. Tuto povinnost má příjemce dotace do uplynutí doby pro předkládání monitorovacích údajů. Tyto změny nesmí porušovat jiné body PODMÍNEK, jako např. v článku II., bod 4. V případě pochybností o těchto změnách následně rozhoduje poskytovatel podpory.
(6)	Příjemce dotace není oprávněn převést práva a povinnosti vyplývající z ROZHODNUTÍ na jiný subjekt. Poskytovatel však může s převodem těchto práv vyslovit na žádost

	Příloha Pátevního manuálu OPPI		
	17_14_F_PODMÍNKY – ICT a Strategické služby	Číslo vydání/aktualizace: 5/0	

	příjemce dotace v případech hodných zvláštního zřetele písemný souhlas (ve formě dodatku k ROZHODNUTÍ), ve kterém uvede podmínky převodu.
Článek V.	Odstoupení
(1)	Příjemce dotace je oprávněn odstoupit od plnění PODMÍNEK. Odstoupením zaniká nárok příjemce dotace na výplatu dotace.
(2)	Odstoupení je účinné dnem doručení písemné informace o odstoupení poskytovateli a ROZHODNUTÍ se automaticky k datu přijetí této informace poskytovatelem ruší.
(3)	V případě odstoupení, pokud již byla příjemci dotace vyplacena dotace nebo její část, je příjemce dotace povinen na základě písemné výzvy poskytovatele vrátit dosud vyplacenou částku dotace v plné výši v termínu a na účet stanovené v této výzvě.
Článek VI.	Kontrola
(1)	Příjemce dotace je povinen umožnit v plném rozsahu poskytovateli, resp. jiným kontrolním orgánům, provedení kontroly svého účetnictví a realizace projektu, jak vyplývá ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a ze zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
(2)	Příjemce dotace je mimo jiné povinen poskytnout kontrolním orgánům potřebné informace a doklady související s realizací projektu, umožnit jim vstup do svých objektů a na své pozemky nebo do objektů a na pozemky, které využívá ke své činnosti.
(3)	Příjemce dotace je dále povinen zajistit (např. úpravou této povinnosti ve smlouvě s dodavatelem), aby jeho dodavatelé poskytli kontrolním orgánům informace a doklady týkající se dodavatelských činností souvisejících s realizací projektu.
(4)	Příjemce je též povinen přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrole bez zbytečného odkladu nejpozději ve lhůtě stanovené kontrolním orgánem a informovat o splnění těchto nápravných opatření ve stanovené lhůtě kontrolní orgán, který toto nápravné opatření uložil.
(5)	Příjemce je povinen umožnit na výzvu poskytovatele účast jím pověřené osoby v hodnotící komisi na výběrovém řízení na veřejnou zakázku, která podléhá Zákonu o veřejných zakázkách, a u všech zakázek poskytovateli poskytnout potřebné informace a doklady o způsobu zadání zakázky a výběru nejvhodnější nabídky (spolu s žádostí o platbu).
Článek VII.	Porušení rozpočtové kázně
(1)	Neoprávněné použití nebo zadržení prostředků dotace je ve smyslu § 44 odst. 1 Rozpočtových pravidel porušením rozpočtové kázně.
(2)	Za neoprávněné použití prostředků dotace se ve smyslu ustanovení 3 odst. 1 e) Rozpočtových pravidel považuje též nesplnění těchto PODMÍNEK (tj. neplnění povinností příjemce dotace včetně informační povinnosti), jejich obecné i zvláštní části, jakož i pravidel, která tvoří jejich přílohy.
(3)	Příjemce je povinen písemně informovat poskytovatele o každém porušení rozpočtové kázně, a to do deseti (10) dnů ode dne, kdy toto porušení zjistil.
(4)	Za porušení rozpočtové kázně se nepovažuje takové porušení, které bylo včas odstraněno v rámci uložených nápravných opatření nebo porušení, které příjemce dotace odstranil ještě před proplacením dotace nebo její části (např. dodatečné splnění požadavků na publicitu, předání údajů pro účely monitorování v dodatečném termínu stanoveném poskytovatelem).
(5)	V případě, kdy příjemce dotace prokáže, že porušení bylo způsobeno nepředvídatelnými okolnostmi vylučujícími jeho odpovědnost, nepovažuje se takové porušení za porušení rozpočtové kázně.
Článek VIII.	Odvod za porušení rozpočtové kázně
(1)	Porušení rozpočtové kázně spočívající v nesplnění čl. II. odst. (1), odst. (2) písm. a), c), e), odst. (3), odst. (4), čl. IV. odst. (6), čl. V. odst. (3) a čl. VI. PODMÍNEK bude postiženo odvodem ve výši celkové částky dosud vyplacené dotace za každý jednotlivý



	Příloha Pátevního manuálu OPPI		
	17_14_F_PODMÍNKY – ICT a Strategické služby	Číslo vydání/aktualizace: 5/0	

	případ.
(2)	Porušení rozpočtové kázně spočívající v méně závažném nesplnění čl. II. odst. (2) písm. b), odst. (5) a čl. IV. odst (5) PODMÍNEK bude postiženo odvodem ve výši až do 5 % z celkové částky dotace uvedené v ROZHODNUTÍ za každý jednotlivý případ.
(3)	Při porušení rozpočtové kázně spočívajícím v nesplnění více bodů PODMÍNEK, z nichž u každé je výše uvedena procentní částka, se procentní částky sčítají. Odvod za porušení rozpočtové kázně však nemůže být vyšší než celková částka dotace.
(4)	Porušení rozpočtové kázně v ostatních případech bude postiženo odvodem ve výši, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň.
Článek IX.	Styk s poskytovatelem
(1)	Úkony a rozhodnutí, pro které je v ROZHODNUTÍ nebo v těchto PODMÍNKÁCH stanovena písemná forma, činí příjemce dotace písemně. Ostatní úkony a rozhodnutí může činit též elektronicky prostřednictvím systému eAccount.
(2)	Příjemce dotace je povinen v pravidelných intervalech kontrolovat stav svého účtu v eAccount vč. příp. zpráv ze strany poskytovatele, které jej upozorňují na potřebné úkony, které je třeba provést z jeho strany v souladu s podmínkami vytvoření účtu dle Smlouvy o zřízení účtu.
(3)	Poskytovatel může zmocnit k některým úkonům prováděným v souvislosti s poskytováním dotace implementační agenturu. Tato je uvedena v textu programu nebo v písemném rozhodnutí poskytovatele.



Článek X.	Rozpočet
NAČTE SE Z ISOP7-13	
Článek XI	Harmonogram
NAČTE SE Z ISOP7-13	
Článek XII	Závazné ukazatele
NAČTE SE Z ISOP7-13	
Článek XIII.	Monitorovací ukazatele

Příjemce dotace je povinen vyplňovat údaje pro účely monitorování ve struktuře, která je stanovena v eAccount.



Hlava II. ZVLÁŠTNÍ ČÁST	
Článek I.	Zvláštní povinnosti příjemce dotace
(1)	<p>1.1 V souladu s čl. 57, odst. 1 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 je Příjemce dotace povinen zachovat (tj. mít ve vlastnictví) v podpořeném regionu NUTS II dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, jehož výdaje na pořízení jsou zahrnuty do způsobilých výdajů projektu a/nebo do minimální výše investice, a to po dobu 5 let (3 let v případě malých a středních podniků) ode dne ukončení projektu. Podporovaným regionem se rozumí region NUTS II dle Sdělení Českého statistického úřadu č. 201/2007 Sb. o aktualizaci Klasifikace územních statistických jednotek. Tato podmínka je rovněž zachována, pokud dojde k obměně tohoto majetku z důvodu jeho opotřebení či zastarání. Tato obměna však musí být provedena minimálně ve stejném rozsahu a musí zabezpečit zachování projektu (tj. vykonávání podpořené aktivity) v podpořeném regionu.</p> <p>1.2 Pokud příjemce dotace zahrne do způsobilých výdajů projektu a/nebo do minimální investice projektu technické zhodnocení majetku, který má v pronájmu, je povinen získat předem souhlas pronajímatele s tímto technickým zhodnocením a dále je povinen zajistit, že pokud by byl nájemní vztah ukončen do 5 let (3 let v případě malých a středních podniků) ode dne ukončení projektu nebo ještě před ukončením projektu, dojde k finančnímu vypořádání vztahů souvisejících s tímto technickým zhodnocením v souladu s § 667 odst. 1 občanského zákoníku v platném znění.</p>

	Příloha Páteřího manuálu OPPI		
	17_14_F_PODMÍNKY – ICT a Strategické služby	Číslo vydání/aktualizace: 5/0	



	<p>1.3 Dlouhodobý nehmotný majetek zahrnutý do způsobilých výdajů projektu může být využíván výhradně příjemcem dotace, a to pouze v provozovně v místě realizace projektu. Musí se jednat o dlouhodobý nehmotný majetek, který je pořízen od třetích stran za tržních podmínek, je předmětem odpisů, je zahrnut do aktiv příjemce dotace a ponechán v provozovně, která je příjemcem dotace, po dobu nejméně 5 let (3 let v případě malých a středních podniků) od data ukončení projektu.</p>
	<p>1.4 Příjemce dotace nesmí pronajmout dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek zahrnutý do způsobilých výdajů projektu a/nebo do minimální investice bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele, a to po dobu 5 let (3 let v případě malých a středních podniků) ode dne ukončení projektu.</p>
	<p>1.5 Dotace na osobní náklady je poskytována na hrubé mzdy zaměstnanců na nově vytvořených pracovních místech a povinné odvody zaměstnavatele na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a státní politiku zaměstnanosti vynaložené nejdříve v den přijatelnosti projektu. Příjemce dotace je povinen prokázat, že tyto osobní náklady se vztahují k odborným pracovním místům vytvořeným v přímé souvislosti s realizací projektu (odbornými zaměstnanci se rozumí profese, které korespondují se zaměřením projektu, resp. s předmětem činnosti centra). Pokud se pracovník nepodílí na realizaci projektu ze 100%, je způsobilým výdajem poměrná část mzdy odpovídající podílu pracovního času pracovníka prokazatelně odpracovaného na projektu a celkové pracovní doby, včetně příslušného podílu na ročním nároku odměny za dovolenou.</p>
(2)	Příjemce dotace se zavazuje realizovat projekt, resp. výstupy z něho, v oborech činnosti vymezených pro program ICT a strategické služby v seznamu Klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE), jakož i zaměření centra, ve struktuře stanovené v žádosti o poskytnutí podpory.
(3)	<p>3.1 Na způsobilé výdaje projektu podpořené z tohoto Programu nelze poskytnout jinou veřejnou podporu, tj. veřejnou podporu dle článku 87 Smlouvy o založení ES, ani podporu v režimu de minimis.</p> <p>3.2 Příjemce dotace se zavazuje, že alespoň 25 % způsobilých výdajů projektu bude financovat ze zdrojů, které neobsahují veřejnou podporu.</p>
(4)	<p>4.1 Příjemce dotace je v rámci projektu povinen vytvořit alespoň minimální počet nových pracovních míst, který je pro příslušnou aktivitu stanoven ve Výzvě a obsadit je zaměstnanci vykonávajícími činnost, která koresponduje se zaměřením projektu, resp. s předmětem činnosti centra (nejedná se např. o údržbáře, úklidové pracovníky, sales asistenty apod.). Při nesplnění této podmínky je celý projekt nezpůsobilý pro poskytnutí dotace. Tato podmínka musí být splněna nejpozději do data ukončení projektu a Příjemce je povinen doložit její splnění nejpozději s předložením poslední Žádosti o platbu. Příjemce je povinen zachovat tato pracovní místa po dobu nejméně 5 let (3 let v případě malých a středních podniků) od konce kalendářního roku, ve kterém bylo každé pracovní místo poprvé obsazeno.</p>

	Příloha Páteřního manuálu OPPI		
	17_14_F_PODMÍNKY – ICT a Strategické služby	Číslo vydání/aktualizace: 5/0	

	<p>4.2 Vytvářením pracovních míst se rozumí čistý nárůst počtu ročních pracovních jednotek (RPJ) na odborných místech přímo zaměstnaných ve všech provozovnách žadatele na území ČR ve srovnání s průměrem relevantních pozic za posledních 12 měsíců předcházejících datu zahájení projektu. Nová pracovní místa musí být vytvořena mimo území hl. města Prahy.</p> <p>RPJ se přitom rozumí počet pracovníků zaměstnaných na plný pracovní úvazek za období jednoho roku, přičemž u pracovníků s částečným pracovním úvazkem, u sezónních pracovníků a u pracovníků, kteří se na realizaci projektu nepodílejí ze 100% své pracovní doby, se započítá odpovídající zlomek RPJ.</p>
	<p>4.3 Příjemce je povinen zajistit, aby skutečnost, že se pracovník podílí na realizaci projektu, byla uvedena v jeho pracovní smlouvě. V pracovní smlouvě musí být rovněž jasně uvedeno, zda může pracovník svoji pracovní činnost vykonávat prostřednictvím vzdáleného přístupu mimo adresu provozovny (tzv. homeworking, teleworking aj.). Maximální míra tohoto způsobu provádění práce nesmí v souhrnu za všechna nově vytvořená pracovní místa přesáhnout hranici 60%.</p>
	<p>4.4 Pokud je pracovní místo dočasně neobsazené a společnost je schopna doložit, že pracovníka na dané pracovní místo intenzivně hledá, pak se po dobu 3 měsíců od uvolnění tohoto pracovního místa považuje toto pracovní místo za obsazené. V případě, že se společnosti nepodaří do uvedené doby pracovní místo obsadit, považuje se toto pracovní místo za zaniklé a musí se tedy od počtu pracovních míst vytvořených ve stejném období odečíst. Odpočet takového neobsazeného pracovního místa bude proveden od data jeho uvolnění.</p>
(5)	<p>Příjemce dotace je povinen v rámci realizace projektu vynaložit investici do dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku využívaného v přímé souvislosti s projektem v minimální výši 1 mil. Kč pro malý podnik, 2 mil. Kč pro střední podnik a 5 mil. Kč pro velký podnik. Tato podmínka musí být splněna nejpozději do data ukončení projektu a příjemce je povinen doložit její splnění nejpozději s předložením poslední Žádosti o platbu.</p> <p>Investicí se pro tyto účely rozumí pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, zaplacené nájemné dlouhodobého hmotného majetku najatého formou finančního leasingu a kupní cena při následném odkupu tohoto majetku a technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve vlastnictví Příjemce i majetku najatého, a to za předpokladu, že technické zhodnocení je hrazeno nájemcem a ten je oprávněn jej odepisovat na základě písemné smlouvy dle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů ve znění pozdějších předpisů.</p>
(6)	<p>Příjemce dotace je povinen být vlastníkem nebo nájemcem nemovitostí (budov, staveb a pozemků), kde bude projekt realizován, a to po dobu nejméně 5 let (3 let v případě malých a středních podniků) ode dne ukončení projektu.</p> <p>V případě pořízení (nákupu) pozemků nebo budov je příjemce povinen nejpozději k datu podání poslední Žádosti o platbu prokázat vlastnická práva k těmto nemovitostem výpisem z katastru nemovitostí (ne starším 3 měsíců).</p> <p>V případě výstavby budovy nebo její rekonstrukce je příjemce povinen nejpozději k datu podání poslední Žádosti o platbu předložit kolaudační souhlas nebo doklad o uvedení do zkušebního provozu (předčasného/prozatímního užívání). Nejpozději s poslední Žádostí o platbu je příjemce zároveň povinen prokázat vlastnická práva k těmto nemovitostem.</p> <p>V případě rekonstrukce a výstavby budovy je příjemce dotace povinen obstarat veškerá povolení, která jsou předmětem rozhodování veřejné správy (např. stavební povolení, EIA).</p>
(7)	<p>Z celkové částky dotace je předpokládána částka <dotace_demi##0C#####> Kč poskytována jako tzv. podpora de minimis. Příjemce dotace se zavazuje sledovat, zda u něj nedochází po sečtení hodnot všech přijatých podpor de minimis k překročení limitu dle čl. 2 odst. 2 nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 o aplikaci článků 87 a 88 Smlouvy o ES k</p>



	Příloha Pátevního manuálu OPPI		
	17_14_F_PODMÍNKY – ICT a Strategické služby	Číslo vydání/aktualizace: 5/0	

	podpoře de minimis (tj. 200.000,- EUR v období 3 po sobě jdoucích účetních období). V případě, že by vyplacením poskytované dotace hrozilo překročení tohoto limitu, se zavazuje tuto skutečnost oznámit poskytovateli. V případě uvedení nepravdivé informace ve smyslu uvedení nižší skutečné hodnoty podpory de minimis čerpané v relevantním 3letém období, je příjemce dotace povinen vrátit celou dotaci, jejíž vyplacení vedlo k překročení výše uvedeného limitu.
(8)	V rámci položek rozpočtu podléhajících pravidlu de minimis jsou výdaje způsobilé pouze do výše uvedené v rozpočtu. Při přesunech mezi položkami rozpočtu nesmí být překročeny limity stanovené v Pravidlech způsobilých výdajů (obecná a zvláštní část).
Článek II.	Ostatní zvláštní povinnosti příjemce dotace v programu ICT a strategické služby
(1)	Příjemce dotace se zavazuje předkládat poskytovateli po dobu sledování realizace projektu (tj. do konce období 3 kalendářních let následujících po roce, v němž byla vyplacena poslední část dotace) auditorem ověřený nebo statutárním orgánem podepsaný Výkaz zisku a ztráty a Rozvahu (minimálně ve zkrácené verzi), sloužící pro účely daňového přiznání, a to do 14 dnů od schválení statutárním orgánem či auditu účetní závěrky, nejpozději však k 31. 8. roku následujícího po kalendářním roce, za něj jsou vykazovány údaje v dokumentech Výkaz zisku a ztráty a Rozvaha. Příjemce dotace se zavazuje, že na žádost poskytne poskytovateli doplňující informace související s realizací projektu (např. finanční výkaz pro účely hodnocení finančního zdraví příjemce dotace).
(2)	Příjemce dotace je povinen předávat poskytovateli prostřednictvím aplikace eAccount údaje nezbytné pro sledování hodnot závazných a monitorovacích ukazatelů a umožnit tak poskytovateli průběžné sledování přínosů projektu: <ul style="list-style-type: none"> a) poskytnout vstupní informace při podání žádosti o poskytnutí dotace; b) předkládat poskytovateli průběžně informace o realizaci projektu (při poslední etapě včetně závěrečného vyhodnocení projektu včetně uvedení hodnot závazného ukazatele) Příjemci dotace se doporučuje, aby údaje v eAccount vyplnil v termínu stanoveném v kalendáři vedením v eAccount. Poskytovatel je oprávněn pozastavit proces administrace žádosti o platbu v případě zjištění, že požadované údaje nebyly příjemcem dotace včas v eAccount vyplněny, a to do doby než příjemce tento nedostatek odstraní; c) předkládat poskytovateli údaje o vývoji závazných a monitorovacích ukazatelů, a to do 5. 1. druhého roku následujícího po vykazovaném období (prostřednictvím průběžných čtvrtletních zpráv, doplňující zprávy nebo monitorovacích zpráv dle Pokynů pro žadatele a návodu upraveného v aplikaci eAccount), pokud Agentura nestanoví termín jiný. Na základě žádosti příjemce dotace může Agentura u monitorovací zprávy maximálně dvakrát prodloužit termín pro podání zprávy, nejvýše však vždy o 10 pracovních dnů. Prvním vykazovaným rokem (účetním obdobím) je rok (účetní období), v němž je plánováno zahájení projektu. Posledním vykazovaným rokem (účetním obdobím) je druhý rok (účetní období) následující po roce, kdy došlo k ukončení realizace projektu. Spolu s těmito údaji předává příjemce dotace i finanční výkazy s přílohami (daňové přiznání, zprávu auditora, je-li vydávána, a přílohu k účetní závěrce). <p>Příjemce je povinen předávat údaje ve struktuře stanovené v eAccount. Pokud by veškeré vykazované hodnoty byly nulové, nebo pokud nedošlo ke změně žádné z uvedených hodnot oproti předešlým vykázaným hodnotám, je dostatečné, pokud příjemce v eAccount potvrdí platnost údajů.</p>
(3)	Realizaci projektu může příjemce dotace rozdělit na etapy a čerpat dotaci po částech ve stanovené struktuře a termínech po realizaci jednotlivých etap. Detailní závazná pravidla pro rozdělení projektu na etapy stanoví Pravidla etapizace projektu, která jsou přílohou

	Příloha Pátevního manuálu OPPI		
	17_14_F_PODMÍNKY – ICT a Strategické služby	Číslo vydání/aktualizace: 5/0	

	těchto Podmínek.
Článek III.	Odvod za porušení rozpočtové kázně
(1)	Porušení rozpočtové kázně spočívající v nesplnění čl. I., body 1.1 – 1.4, 2 – 6 bude postiženo odvodem ve výši celkové částky dosud vyplacené dotace za každý jednotlivý případ.
(2)	Porušení rozpočtové kázně spočívající v méně závažném nesplnění čl. I., bod 1.5 a čl. II. bude postiženo odvodem ve výši až 5 % z celkové částky dotace uvedené v Rozhodnutí za každý jednotlivý případ.
(3)	Při porušení rozpočtové kázně spočívajícím v nesplnění více podmínek, z nichž u každé je výše uvedena procentní částka, se procentní částky sčítají. Odvod za porušení rozpočtové kázně však nemůže být vyšší než celková částka dotace.
(4)	Porušení rozpočtové kázně v ostatních případech bude postiženo odvodem ve výši, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň.



Hlava III. Závěrečná část	
Článek I.	Čestné prohlášení příjemce dotace
(1)	Příjemce dotace tímto:
a)	potvrzuje, že je mu znám právní rámec poskytování dotací daný zejména nařízeními Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 a č. 1083/2006, nařízeními Komise (ES) č. 1628/2006 a č. 70/2001, zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), a navazujícími prováděcími předpisy, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, zákonem č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, usnesením vlády č. 678/2003 ze dne 9. července 2003 - Metodika finančních toků a kontroly SF a CF, vše ve znění pozdějších předpisů;
b)	potvrzuje, že byl s obsahem PODMÍNEK předem seznámen a že je srozuměn s tím, že v případě poskytnutí dotace se stanou součástí ROZHODNUTÍ a že je bude povinen plnit, resp. že jejich neplnění bude porušením rozpočtové kázně;
c)	čestně prohlašuje, že ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace, ani ke dni podepsání PODMÍNEK, ani v předchozích třech (3) letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz nebo povoleno vyrovnání. Pokud je příjemce dotace fyzickou osobou, prohlašuje dále, že mu soudem nebo správním orgánem nebyl ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace, ani ke dni podpisu těchto PODMÍNEK, ani v období předchozích tří (3) let pravomocně uložena zákaz činnosti týkající se provozování živnosti;
d)	čestně prohlašuje, že nemá žádné závazky vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd., či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů, Fondu soudržnosti, Evropského rybářského fondu vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují. Posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za vypořádané závazky);
e)	čestně prohlašuje, že nemá žádné nedoplatky z titulu mzdových nároků svých zaměstnanců;
f)	čestně prohlašuje, že není podnikatelem, který je příjemcem podpory na záchranu a restrukturalizaci podniků v obtížích dle Pokynů Společenství pro veřejnou podporu na záchranu a restrukturalizaci podniků v obtížích (Sdělení Komise (ES) č. 2004/C 244/02).
g)	čestně prohlašuje, že k datu podpisu PODMÍNEK splňuje definici malého podnikatele nebo definici středního podnikatele dle Nařízení Komise (ES) č. 70/2001, pokud takové prohlášení učinil již v registrační žádosti k tomuto projektu;
h)	souhlasí se zveřejněním svého názvu/jména, programu podpory, částky dotace a předmětu řešení projektu;

	Příloha Páteřního manuálu OPPI		 EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
	17_14_F_PODMÍNKY – ICT a Strategické služby	Číslo vydání/aktualizace: 5/0	

i)	souhlasí, aby poskytovatel zpracovával a v souladu s právními předpisy předával do informačních systémů veřejné správy údaje v souvislosti s projektem;
j)	souhlasí, aby poskytovatel předával jiným kontrolním orgánům protokoly z kontrol realizace projektu.
k)	čestně prohlašuje, že všechna jím shora uvedená prohlášení, potvrzení a údaje jsou úplné, správné a pravdivé a že nezatajil žádný požadovaný údaj.

Článek II.	Seznam příloh k PODMÍNKÁM
(1)	Pravidla pro publicitu (viz webové stránky www.mpo.cz Podpora podnikání/ Operační program Podnikání a inovace) verze dle č.j. 27862/08/08100
(2)	Pravidla pro výběr dodavatelů (viz webové stránky www.mpo.cz Podpora podnikání/ Operační program Podnikání a inovace) verze dle č.j. 27862/08/08100
(3)	Pravidla způsobilosti výdajů (viz webové stránky www.mpo.cz Podpora podnikání/ Operační program Podnikání a inovace) verze dle č.j. 27862/08/08100
(4)	Výpis z obchodního rejstříku (originál nebo úředně ověřená kopie ne starší 3 měsíců)
(5)	Výpis z živnostenského rejstříku dle CZ-NACE (OKEČ) projektu (úředně ověřená kopie)
	Přílohy dle Zvláštní části
(6)	Pravidla etapizace projektu (viz webové stránky www.mpo.cz/Podpora podnikání/Operační program Podnikání a inovace) verze dle č.j. 27862/08/08100
(7)	Doklad o vlastnickém nebo jiném právu k nemovitosti, v níž je projekt realizován (ne starší 90 dnů)
(8)	V případě stavby dokument prokazující, že stavba bude realizována v souladu s platnými právními předpisy (zákon 183/2006 Sb.). Např. stavební povolení, souhlas stavebního úřadu s ohlášením stavby, atd. (u projektů, ve kterých byly do způsobilých výdajů zařazeny stavební náklady).
(9)	Pravidla způsobilosti výdajů – zvláštní část ICT a strategické služby (viz webové stránky www.mpo.cz/Podpora podnikání/Operační program Podnikání a inovace) verze dle č.j. 27862/08/08100

V(e) dne20__

	Příloha Pátevního manuálu OPPI		 EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ EVROPSKA UNIE
	17_14_F_PODMÍNKY – ICT a Strategické služby	Číslo vydání/aktualizace: 5/0	

Příjemce dotace nechá podpis úředně ověřit - legalizovat - u notáře¹ nebo u pověřeného krajského, obecního a jemu naroveň postaveného úřadu v rámci výkonu přenesené působnosti státní správy (matrika)². Příjemce dotace uvede hůlkovým písmem jméno a příjmení podepisující(ch) osob(y). Příjemce dotace zajistí, aby podpis(y) byl(y) v souladu s platnými ustanoveními obchodního rejstříku a interních pravidel pro podpisová oprávnění v rámci organizace. V případě podpisu prokuristy je nutno doložit jeho oprávnění podepisovat.

Podpis(y) a razítko(a)	
Jméno(a) a příjmení podepisující(ch) osob(y)	
Název subjektu	
IČ	
Sídlo	

¹ Podle zákona č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti (notářský řád), ve znění pozdějších předpisů

² Podle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování).