
	Příloha Pátevního manuálu OPPI			
	17_14_F_Podmínky poskytnutí dotace Inovace IV.	Číslo vydání/ aktualizace: 9/0	Platnost od: 1.1.2014	

PODMÍNKY

poskytnutí dotace v rámci prioritní osy 4. Inovace, oblasti podpory 4.1 Zvyšování inovační výkonnosti podniků, programu INOVACE - Inovační projekt



Číslo projektu	<registracni_cislo_projektu>	Název projektu	<nazev_projektu>
Částka dotace	<dotace_celkem##0C#####>	Místo realizace	<misto_realizace>

Příjemce dotace	<nazev_zadatele>	IČ:	<ic_zadatele>
Sídlo (místo podnikání):	<sidlo_zadatele>		



Kontaktní osoba	<kontaktni_osoba>	Telefon	<kontaktni_osoba_mobil>
Adresa pro doručování	<doruc_adresa_zadatele>	e-mail	<kontaktni_osoba_email>

Hlava I. OBECNÁ ČÁST



Článek I.	Úvodní ustanovení
Odstavec (1)	Ministerstvo průmyslu a obchodu (dále jen „poskytovatel“) stanoví podle § 14 odst. 4 písm. g) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „Rozpočtová pravidla“) podmínky, které musí příjemce v souvislosti s použitím dotace splnit, podle § 14 odst. 4 písm. k) Rozpočtových pravidel ostatní povinnosti, které příjemce v souvislosti s poskytnutím dotace plní a jejichž nedodržení není neoprávněným použitím podle § 3 písm. e) a podle §14 odst. 4 písm. e) Rozpočtových pravidel lhůtu, ve které má být účelu dotace dosaženo (dále jen „PODMÍNKY“) jako součást písemného rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „ROZHODNUTÍ“). Součástí PODMÍNEK jsou jejich přílohy.
(2)	PODMÍNKY se stávají závaznými pro příjemce dotace ode dne, kdy bylo vydáno ROZHODNUTÍ. Od tohoto dne začíná rovněž běh lhůt, které PODMÍNKY upravují.
(3)	Ustanovení Obecné části PODMÍNEK poskytnutí dotace jsou platná, pokud Zvláštní část PODMÍNEK poskytnutí dotace daného programu nestanoví jinak.
Článek II.	Projekt
(1)	Příjemce dotace je povinen:
a)	realizovat projekt v souladu se žádostí o poskytnutí dotace, která byla podkladem pro ROZHODNUTÍ. Změny projektu jsou přípustné pouze se souhlasem poskytovatele, přičemž účel, na který byla dotace poskytnuta, nelze změnit.
b)	zajistit prvotní financování nákladů projektu,
c)	obojí ve struktuře podle rozpočtu a v termínech podle harmonogramu, které jsou uvedeny v těchto PODMÍNKÁCH, a dosahovat ve stanovených termínech hodnot závazných ukazatelů v nich uvedených.
(2)	Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen:
a)	vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, rozšířenou o níže uvedené požadavky: <ul style="list-style-type: none"> 1) příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (s výjimkou odst. 1 písm. bodu f) pro subjekty, které nevedou účetnictví, ale daňovou evidenci); 2) předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost; 3) při kontrole příjemce poskytne na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu;

	Příloha Pátevního manuálu OPPI			
	17_14_F_Podmínky poskytnutí dotace_Inovace IV.	Číslo vydání/ aktualizace: 9/0	Platnost od: 1.1.2014	



b)	účtovat o majetku, příjmech (pokud jsou příjmy uvedeny v rozpočtu uvedeném v těchto PODMÍNKÁCH) a výdajích souvisejících s projektem (např. na zvláštních analytických účtech, se stejným analytickým znakem u všech aktuálních účtů projektu, na samostatné hospodářské středisko či zakázku popř. jiným vhodným způsobem), aby bylo průkazné, zda konkrétní výdaj je či není vykazován na projekt. Pokud příjemce dotace vede daňovou evidenci, je povinen zajistit podřízenou evidenci, ve které budou rozlišeny výdaje s konkrétní vazbou na projekt. Cílem této povinnosti je zajistit, aby příjemce dotace byl schopen na vyžádání předložit kontrolním a auditním orgánům úplný přehled způsobilých výdajů (účetních operací nebo záznamů v daňové evidenci),
c)	archivovat veškerou dokumentaci k projektu, která není uložena v aplikaci eAccount (tj. především dokumentaci výběrových řízení na dodavatele, smlouvy s dodavateli, faktury, dodací listy apod.) včetně účetnictví po dobu deseti (10) let následujících po roce, v němž byla vyplacena poslední část dotace, zároveň však nejméně do doby uplynutí tří (3) let od uzávěrky Operačního programu Podnikání a inovace. O uzávěrce programu bude poskytovatel příjemce dotace vhodnou formou informovat,
d)	postupovat při výběru dodavatelů v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o veřejných zakázkách“) nebo podle Pravidel pro výběr dodavatelů, která tvoří přílohu PODMÍNEK,
e)	dodržovat ustanovení politiky EU v oblasti ochrany životního prostředí (zabránit poškozování životního prostředí nad únosnou mez především plněním požadavků zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivu na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů) a v oblasti rovných příležitostí (tj. především zákaz diskriminace na základě pohlaví, rasy nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo světového názoru, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace).
(3)	Při realizaci projektu nesmí příjemce dotace použít dotaci přímo ani nepřímo k výrobě, zpracování, propagaci nebo uvádění na trh komodit uvedených v Příloze I Smlouvy o fungování EU.
(4)	Příjemce dotace dále nesmí po dobu pěti (5) let (tří (3) let v případě malých a středních podniků) ode dne skutečného ukončení projektu ukončit svoji podnikatelskou činnost, při níž je využíván dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, jehož pořizovací cena byla zahrnuta do způsobilých výdajů projektu. Datum ukončení projektu je stanoveno dle Pravidel způsobilých výdajů.
(5)	Příjemce dotace je povinen řídit se Pravidly pro publicitu, která tvoří přílohu PODMÍNEK.
Článek III.	Čerpání dotace
(1)	O konečné výši vyplacené dotace rozhodne poskytovatel. Základem pro výpočet částky dotace k proplacení jsou způsobilé výdaje projektu uznané poskytovatelem.
(2)	Způsobilým výdajem může být jen takový náklad projektu, který nezakládá zakázanou veřejnou podporu. Za způsobilé lze uznat pouze ty výdaje projektu, jež splňují podmínky uvedené v Pravidlech způsobilosti výdajů, která jsou přílohou PODMÍNEK. Poskytovatel je oprávněn nevyplatit část dotace, pokud se domnívá, že došlo k porušení Pravidel pro výběr dodavatelů (viz příloha PODMÍNEK) nebo Zákona o veřejných zakázkách. Prvním dnem způsobilosti výdajů projektu je <dt_uznatelne_naklady>. Výdaje vzniklé před tímto dnem nemohou být za způsobilé uznány. Jednotlivý program může v textu výzvy nebo zvláštní části těchto PODMÍNEK stanovit zvláštní úpravu pro specifické situace.
(3)	Za způsobilé nemohou být rovněž uznány výdaje na zálohy, pokud nejsou doloženy zároveň konečnou fakturou od příslušného dodavatele.
(4)	O čerpání rozhoduje poskytovatel na základě žádosti o platbu, kterou je příjemce povinen podat elektronicky prostřednictvím systému eAccount a postupovat dle pokynů tam uvedených. Součástí žádosti o platbu jsou její přílohy ve formátu stanoveném v Pokynech

	Příloha Pátevního manuálu OPPI			
	17_14_F_Podmínky poskytnutí dotace_Inovace IV.	Číslo vydání/ aktualizace: 9/0	Platnost od: 1.1.2014	



	<p>pro žadatele.</p> <p>Pokud příjemce dotace žádosti o platbu nárokuje mzdové náklady je povinen spolu s žádostí o platbu předložit vyplněný formulář, Výkaz práce - rozpis mzdových nákladů. Za den podání žádosti o platbu se považuje den jejího odeslání v systému eAccount nebo den doručení listinných příloh Agentuře pro podporu podnikání a investic CzechInvest (dále jen "agentura"), přičemž z uvedených je rozhodující den, který nastane později. Poskytovatel je oprávněn pozastavit platbu dotace v případě, že v žádosti o platbu byly zjištěny nedostatky, a to do doby než příjemce dotace tyto nedostatky odstraní.</p> <p>V případě zjištění nedostatků v žádosti o platbu je příjemce dotace poskytovatelem vyzván prostřednictvím systému eAccount k jejich odstranění. Veškeré nedostatky v žádosti o platbu musí být odstraněny nejpozději do třiceti (30) dnů od doručení první výzvy poskytovatele k jejich odstranění příjemci dotace. Poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce dotace podané ve shora uvedené lhůtě může výše uvedenou lhůtu prodloužit.</p> <p>Pokud příjemce dotace nepodá žádost o platbu do dvou (2) měsíců od plánovaného dne ukončení projektu nebo ve výše stanovené lhůtě neodstraní nedostatky, na které byl upozorněn poskytovatelem, je poskytovatel oprávněn platbu zamítnout nebo v odpovídající výši zkrátit. Tím je považován finanční nárok příjemce dotace za vypořádaný.</p> <p>Žádost o platbu je třeba předložit nejpozději do 30.6.2015. Pokud výzva nebo Pokyny pro žadatele stanoví jiný termín, pak je nutné předložit žádosti o platbu nejpozději v tomto termínu. Žádosti o platbu předložené po tomto termínu nebudou přijaty. To platí i pro žádosti o platbu, které příjemci dotací předkládají opakovaně s opravami nebo doplněními.</p>
(5)	<p>Pokud je příjemcem dotace obec, je povinna doložit spolu s žádostí o platbu písemné potvrzení kraje s uvedením čísla bankovního účtu kraje, na který má být dotace převedena. Obec, která je příjemcem dotace, je do 30 dnů od přijetí dotace na účet obce povinna doručit poskytovateli dotace kopii výpisu z bankovního účtu, kde je tato transakce zaznamenána.</p>
(6)	<p>Příjemce dotace může odstoupit od již podané žádosti o platbu, pokud tato dosud nebyla schválena poskytovatelem k proplacení. V případě odstoupení od žádosti o platbu zaniká nárok příjemce dotace na výplatu dotace za etapu, za kterou je daná žádost o platbu podávána. Odstoupení od žádosti o platbu je účinné dnem doručení písemné informace o něm poskytovateli.</p>
(7)	<p>Poskytovatel dotace je oprávněn pozastavit žádost o platbu v případě, že bylo u příjemce dotace zahájeno insolvenční řízení nebo vzniklo podezření na jiný typ nesrovnalosti (porušení těchto PODMÍNEK anebo jiných právních předpisů ČR a EU ze strany příjemce dotace, které může mít finanční dopad).</p> <p>Poskytovatel je oprávněn zamítnout proplacení dotace v případě, že příjemce dotace k danému okamžiku přestal splňovat kritéria přijatelnosti platná ke dni vyhlášení programu (tj. např. přestal splňovat definici MSP, nesplňuje rating).</p>
Článek IV.	Změny projektu
(1)	<p>Příjemce dotace je oprávněn k dále uvedeným dílčím změnám harmonogramu a/nebo rozpočtu projektu, které jsou uvedeny v PODMÍNKÁCH.</p>
(2)	<p>Příjemce dotace je oprávněn překročit příslušnou rozpočtovou položku až o 20 %, celková výše dotace se nemění. Výdaje v rámci tohoto limitu jsou způsobilé při zachování limitu dotace na danou etapu dle harmonogramu. Položkou se rozumí položka nebo skupina položek dle rozpočtu označená dvoumístným znakem (např. 1.1), pokud není dále stanoveno jinak ve zvláštní úpravě pro daný program. Zvláštní úprava dle jednotlivých programů může stanovit, že u vybraných položek rozpočtu takové přesuny nejsou možné.</p> <p>Termín zahájení projektu uvedený v čl. XI Harmonogram je pouze orientační. Termín ukončení projektu je závazný s tím, že projekt lze ukončit před stanoveným termínem.</p>

	Příloha Pátevního manuálu OPPI			
	17_14_F_Podmínky poskytnutí dotace_Inovace IV.	Číslo vydání/ aktualizace: 9/0	Platnost od: 1.1.2014	

	<p>Termín ukončení projektu nelze prodloužit bez souhlasu poskytovatele.</p> <p>Výdaje, kdy daná rozpočtová položka byla překročena o více než 20 %, jsou způsobilé jen v případě, že příjemci dotace byla schválena změna rozpočtu ve formě dodatku k ROZHODNUTÍ.</p> <p>Pokyny pro žadatele mohou stanovit poslední termín ukončení realizace projektu v dané výzvě.</p>
(3)	Příjemce dotace může písemně požádat o změnu PODMÍNEK jejich příloh či ROZHODNUTÍ, a to prostřednictvím eAccount. Tato žádost musí být podána dříve než nastane porušení rozpočtové kázně. Poskytovatel o této změně rozhodne v souladu § 14 odst. 14 písm. a) Rozpočtových pravidel.
(4)	Příjemce dotace není oprávněn převést práva a povinnosti vyplývající z ROZHODNUTÍ na jiný subjekt. Jestliže se příjemce dotace hodlá zúčastnit fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka jako zanikající obchodní společnost či družstvo a má zájem, aby na právního nástupce přešly práva a povinnosti z ROZHODNUTÍ, je povinen postupovat v souladu s Rozpočtovými pravidly (§ 14a a následující).
(5)	<p>Příjemce dotace je povinen písemně informovat poskytovatele o změnách svého majetkoprávního či formálně-právního postavení, kterou je přeměna společnosti dle zvláštního zákona (spojení či rozdělení společnosti, změna právní formy), snížení základního kapitálu, zrušení, rozhodnutí o úpadku či výkonu rozhodnutí. Není-li možno podat informaci předem, příjemce dotace je povinen informovat poskytovatele dodatečně bez zbytečného odkladu; nejpozději však do deseti (10) dnů od doby, kdy nastala rozhodná skutečnost. Příjemce dotace je povinen informovat poskytovatele do uplynutí doby pro předkládání monitorovacích údajů.</p> <p>Tyto změny nesmí porušovat jiné body PODMÍNEK (např. v čl. II odst. 4). V případě pochybností o charakteru těchto změn následně rozhoduje poskytovatel dotace. Poskytovatel dotace je oprávněn pozastavit postup autorizace žádosti o platbu, pokud bude zjištěno, že příjemce dotace nesplnil některou z oznamovacích povinností uvedenou v tomto odstavci.</p>
(6)	Pokud již byla příjemci proplacena dotace nebo její část, nesmí Příjemce dotace v období pěti (5) let, (tří (3) let v případě malých a středních podniků) od skutečného data ukončení realizace projektu vstoupit do likvidace ani nesmí být rozhodnuto o prohlášení konkurzu na jeho majetek. Pokud tyto skutečnosti nastanou, je příjemce dotace povinen informovat o nich poskytovatele.
Článek V.	Odstoupení
(1)	Příjemce dotace je oprávněn (v odůvodněných případech) vzdát se práva na čerpání dotace přiznané vydaným ROZHODNUTÍM. Vzdáním se tohoto práva se příjemce dotace dobrovolně zříká výplaty dotace stanovené předchozím ROZHODNUTÍM, aniž by došlo k zneplatnění tohoto ROZHODNUTÍ.
(2)	Poskytovatel dotace zahájí řízení o odnětí dotace podle ustanovení § 15 Rozpočtových pravidel, pokud již nedošlo k porušení rozpočtové kázně. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení tj. zákon č. 500/2004 Sb., správní řád.
Článek VI.	Kontrola
(1)	Příjemce dotace je povinen umožnit v plném rozsahu poskytovateli, resp. jiným kontrolním orgánům, provedení kontroly svého účetnictví a realizace projektu, jak vyplývá ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a ze zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
(2)	Příjemce dotace je mimo jiné povinen poskytnout kontrolním orgánům potřebné informace a doklady související s realizací projektu, umožnit jim vstup do svých objektů a na své pozemky nebo do objektů a na pozemky, které využívá ke své činnosti.
(3)	Příjemce dotace je dále povinen zajistit (např. úpravou této povinnosti ve smlouvě s dodavatelem) při hodnotě plnění nad 500 tis. Kč bez DPH, aby jeho dodavatelé poskytl

	Příloha Pátevního manuálu OPPI			
	17_14_F_Podmínky poskytnutí dotace_Inovace IV.	Číslo vydání/ aktualizace: 9/0	Platnost od: 1.1.2014	



	kontrolním orgánům informace a doklady týkající se dodavatelských činností souvisejících s realizací projektu.
(4)	Příjemce je též povinen přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrole bez zbytečného odkladu nejpozději ve lhůtě stanovené kontrolním orgánem a informovat o splnění těchto nápravných opatření ve stanovené lhůtě kontrolní orgán, který toto nápravné opatření uložil.
(5)	Příjemce je povinen umožnit na výzvu poskytovatele účast jím pověřené osoby v hodnotící komisi u zakázek, které jsou zadávány v zadávacím řízení podle Zákona o veřejných zakázkách, a u všech zakázek poskytovateli poskytnout potřebné informace a doklady o způsobu zadání zakázky a výběru nejvhodnější nabídky (před podáním žádostí o platbu).
Článek VII.	Porušení rozpočtové kázně
(1)	Neoprávněné použití nebo zadržování prostředků dotace je ve smyslu § 44 odst. 1 písm. b) Rozpočtových pravidel porušením rozpočtové kázně.
(2)	Za neoprávněné použití prostředků dotace se ve smyslu ustanovení § 3 písm. e) Rozpočtových pravidel považuje též nesplnění těchto PODMÍNEK, které spočívá v nesplnění povinností příjemce dotace uložených podle § 14 odst. 4 písm. g).
(3)	Příjemce je povinen písemně informovat poskytovatele o každém porušení rozpočtové kázně, a to do deseti (10) dnů ode dne, kdy toto porušení zjistil.
(4)	Povinnosti podle § 14 odst. 4 písm. k) Rozpočtových pravidel jsou stanoveny v rámci Hlavy I. v ustanovení čl. II odst. 1 písm. b), čl. III odst. 4 a odst. 5, čl. IV odst. 3 a odst. 5, čl. IX těchto PODMÍNEK, dále v rámci Pravidel pro výběr dodavatele, která jsou přílohou těchto PODMÍNEK, v bodu 9 písm. c), d) a e), bod 26 písm. a) až d) a i), v bodě 30 a v bodě 36, a dále v Pravidlech etapizace, která jsou přílohou těchto PODMÍNEK.
Článek VIII.	Odvod za porušení rozpočtové kázně
(1)	Porušení rozpočtové kázně spočívající v nesplnění čl. II. odst. 1 písm. a) a písm. c), odst. 2 písm. a) a e), odst. 3 a odst. 4, čl. IV. odst. 6 a čl. VI. odst. 1 a odst. 2 PODMÍNEK bude postiženo odvodem ve výši celkové částky dosud vyplacené dotace za každý jednotlivý případ.
(2)	Porušení rozpočtové kázně spočívající v nesplnění čl. II. odst. (2) písm. b), odst. (5) PODMÍNEK bude postiženo odvodem v rozmezí 0,1 % až 1 % z celkové částky dotace uvedené v ROZHODNUTÍ za každý jednotlivý případ.
(3)	Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně spočívající v porušení pravidel pro zadávání zakázek bude vyměřena dle dokumentu Kategorizace nedostatků při zadávání zakázek se stanovením výše odvodu za porušení rozpočtové kázně, který je přílohou těchto PODMÍNEK.
(4)	Porušení rozpočtové kázně v ostatních případech bude postiženo odvodem ve výši v rozmezí 0 % až 10 % částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň.
(5)	Při porušení rozpočtové kázně spočívajícím v nesplnění více bodů PODMÍNEK, z nichž u každé je výše uvedena procentní částka, se procentní částky sčítají. Odvod za porušení rozpočtové kázně však nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena ke dni porušení rozpočtové kázně.
Článek IX.	Styk s poskytovatelem
(1)	Úkony a rozhodnutí, pro které je v ROZHODNUTÍ nebo v těchto PODMÍNKÁCH stanovena písemná forma, činí příjemce dotace v listinné podobě. Ostatní úkony a rozhodnutí může činit též elektronicky prostřednictvím systému eAccount.
(2)	Příjemce dotace je povinen v pravidelných intervalech kontrolovat stav svého účtu v eAccount vč. příp. zpráv ze strany poskytovatele, které jej upozorňují na potřebné úkony, které je třeba provést z jeho strany v souladu s podmínkami vytvoření účtu dle Smlouvy o zřízení účtu.
(3)	Poskytovatel může zmocnit k některým úkonům prováděným v souvislosti s poskytováním dotace Agenturu. Tato je uvedena v textu programu nebo v písemném rozhodnutí poskytovatele.

	Příloha Pátevního manuálu OPPI			
	17_14_F_Podmínky poskytnutí dotace_Inovace IV.	Číslo vydání/ aktualizace: 9/0	Platnost od: 1.1.2014	

Článek X.	Rozpočet
------------------	-----------------

Číslo položky	A1	A2	A3	A4	A5	A6		A7	A8
Název položky	Projektová dokumentace	Inženýrská činnost ve výstavbě	Novostavby	Technické zhodnocení staveb	Hardware a sítě	Ostatní stroje a zařízení	Celkem investiční výdaje – hmotný majetek (Suma A1 až A6)	Nákup práv k užívání duševního vlastnictví	Software a data
Max. míra podpory	Dle rozhodnutí	Dle rozhodnutí	Dle rozhodnutí	Dle rozhodnutí	Dle rozhodnutí	Dle rozhodnutí	–	Dle rozhodnutí	Dle rozhodnutí
Celkem za projekt	<inovace4_a_projektova_dokumentace#Q#0C#####>	<inovace4_a_inzen_cinnost_ve_vystavbe#Q#0C#####>	<inovace4_a_novostavby#Q#0C#####>	<inovace4_a_tech_zhodnoceni_staveb#Q#0C#####>	<inovace4_a_hardware_a_site#Q#0C#####>	<inovace4_aostat_stroje_a_zarizeni#Q#0C#####>	<inovace4_a_celk_invest_vydaje_HM#Q#0C#####>	<inovace4_a_nakup_prav_k_uziv_dusev_vlastnictvi#Q#0C#####>	<inovace4_a_software_a_data#Q#0C#####>



Číslo položky		A9	A10	A11	A12				
Název položky	Celkem investiční výdaje – nehmotný majetek (A7+A8)	Služby poradců, expertů, studie	Zvláštní školení	Povinná publicita	Mzdy a pojistné	Celkem neinvestiční výdaje (A9+A10+A11+A12)	Celkem de minimis (A12)	Celkem způsobilé výdaje (Suma A1 až A12)	Celkem nezpůsobilé výdaje
Max. míra podpory	–	50% nebo míra podpory dle rozhodnutí (platí nižší míra z obou uvedených)	45%	Dle rozhodnutí	Dle rozhodnutí	–	–	–	–
Celkem za projekt	<inovace4_a_celk_invest_vydaje_NHM#Q#0C#####>	<inovace4_a_sluzby_poradcu_expertu_studii#Q#0C#####>	<inovace4_a_zvlastni_skoleni#Q#0C#####>	<inovace4_a_povinna_publicita#Q#0C#####>	<inovace4_a_mzdy_a_pojistne#Q#0C#####>	<inovace4_a_celk_neinvest_vydaje#Q#0C#####>	<inovace4_a_celk_de_minimis#Q#0C#####>	<inovace4_a_celk_zpusob_vydaje#Q#0C#####>	<inovace4_a_celk_nezpusob_vydaje#Q#0C#####>

	Příloha Pátevního manuálu OPPI			
	17_14_F_Podmínky poskytnutí dotace_Inovace IV.	Číslo vydání/ aktualizace: 9/0	Platnost od: 1.1.2014	

#0C#####>	e#Q#0C#####>	>	###>	##>	#####>	#>	####>	#####>
-----------	--------------	---	------	-----	--------	----	-------	--------

Číslo položky	B1		B2	B3		B4	B5
Název položky	Hardware a sítě	Celkem investiční výdaje – hmotný majetek (B1)	Nákup práv k užívání duševního vlastnictví	Software a data	Celkem investiční výdaje – nehmotný majetek (B2+B3)	Služby poradců, expertů, studie	Zvláštní školení
Max. míra podpory	Dle rozhodnutí	–	Dle rozhodnutí	Dle rozhodnutí	–	50% nebo míra podpory dle rozhodnutí (platí nižší míra z obou uvedených)	45%
Celkem za projekt	<inovace4_b_hardware_a_site#Q#0C#####>	<inovace4_b_celk_invest_vydaje_HM#Q#0C#####>	<inovace4_b_nakup_prav_k_uziv_dusev_vlast#Q#0C#####>	<inovace4_b_software_a_data#Q#0C#####>	<inovace4_b_celk_invest_vydaje_NHM#Q#0C#####>	<inovace4_b_sluzby_porad_expertu_studie#Q#0C#####>	<inovace4_b_zvlastni_skoleni#Q#0C#####>

Číslo položky	B6	B7	B8				
Název položky	Tvorba webových stránek	Povinná publicita	Mzdy a pojistné	Celkem neinvestiční výdaje (B4+B5+B6+B7+B8)	Celkem de minimis (B6+B8)	Celkem způsobilé výdaje (Suma B1 až B8)	Celkem nezpůsobilé výdaje
Max. míra podpory	Dle rozhodnutí	Dle rozhodnutí	Dle rozhodnutí	–	–	–	–
Celkem za projekt	<inovace4_b_tvorba_webovych_stranek#Q#0C#####>	<inovace4_b_povinna_publicita#Q#0C#####>	<inovace4_b_mzdy_a_pojistne#Q#0C#####>	<inovace4_b_celk_neinvest_vydaje#Q#0C#####>	<inovace4_b_celk_de_minimis#Q#0C#####>	<inovace4_b_celk_zpusob_vydaje#Q#0C#####>	<inovace4_b_celk_nezpusob_vydaje#Q#0C#####>

	Příloha Pátevního manuálu OPPI			
	17_14_F_Podmínky poskytnutí dotace_Inovace IV.	Číslo vydání/ aktualizace: 9/0	Platnost od: 1.1.2014	



Číslo položky							
Název položky	Celkem způsobilé výdaje projektu	Celkem investiční výdaje projektu	Celkem neinvestiční výdaje projektu	Celkem nezpůsobilé výdaje projektu	Celkem výdaje de minimis projektu	Křížové financování celkem	Požadovaná výše dotace
Max. míra podpory	-	-	-	-	-	-	-
Celkem za projekt	<inovace4_celk_zpusob_vydaje_projektu#Q#0C#####>	<inovace4_celk_invest_vydaje_projektu#Q#0C#####>	<inovace4_celk_neinvest_vydaje_projektu#Q#0C#####>	<inovace4_celk_nezpusob_vydaje_projektu#Q#0C#####>	<inovace4_celk_vydaje_de_minimis_projektu#Q#0C#####>	<inovace4_krizove_financovani_celkem#Q#0C#####>	<inovace4_pozadovana_dotace#Q#0C#####>

Článek XI.	Harmonogram
-------------------	--------------------

Datum zahájení projektu: <datum_zahajeni_projektu>

Datum ukončení projektu, dosažení účelu dotace: <datum_ukonzeni_projektu>

Číslo etapy	Stručná charakteristika etapy	Způsobilé výdaje (v tis. Kč)	Požadovaná dotace (v tis. Kč)
<c_etapy#WB#####>	<struc_char#W#####>	<zpusob_vydaje#W#b0C#####>	<poz_dotace#W#b0C#####>
	Celkem	<zpusob_vydaje#Q#b0C#####>	<poz_dotace#Q#b0C#####>

	Příloha Pátevního manuálu OPPI			
	17_14_F_Podmínky poskytnutí dotace Inovace IV.	Číslo vydání/ aktualizace: 9/0	Platnost od: 1.1.2014	

Článek XII.	Závazné ukazatele
--------------------	--------------------------

Typ závazného ukazatele	Jednotky	Termín	Cílová hodnota
<ukazatel_zav_nazev#WB#####>	<ukazatel_za_v_jednotka#W#####>	<ukazatel_zav_datum_cilovy#W#####>	<ukazatel_zav_hodnota_cilova#W#####>

Článek XIII.	Monitorovací ukazatele
---------------------	-------------------------------



Příjemce dotace je povinen vyplňovat údaje pro účely monitorování ve struktuře, která je stanovena v eAccount.

Hlava II. Zvláštní část



Článek I.	Zvláštní povinnosti příjemce dotace
------------------	--

(1)	<p>Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, u něhož výdaje na pořízení jsou zahrnuty do způsobilých výdajů projektu, nesmí příjemce dotace prodat ani jinak zcizit, ani přemístit mimo podporovaný region v rámci programu INOVACE po dobu 5 let (3 let v případě, že příjemcem dotace je malý a střední podnik) ode dne ukončení projektu v souladu s odst. 1, čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006. Podporovaným regionem se rozumí NUTS II dle Sdělení Českého statistického úřadu č. 201/2007 o aktualizaci Klasifikace územních statistických jednotek. Tato podmínka je rovněž zachována, pokud dojde k obměně, minimálně ve stejném rozsahu, majetku pořízeného zcela nebo částečně z poskytnuté dotace. Dříve může příjemce dotace tento majetek prodat jen pokud výtěžek z prodeje použije na způsobilý výdaj zabezpečující zachování a rozvoj projektu. Příjemce dotace musí po celou dobu realizace projektu a po dobu 5 let (u MSP 3 let) od data ukončení realizace projektu používat majetek pořízený s účastí dotace, který má ve svém vlastnictví, převážně k podporovaným ekonomickým činnostem.</p> <p>Pokud příjemce dotace zahrne do způsobilých výdajů projektu technické zhodnocení majetku, který má v pronájmu, je povinen získat předem souhlas pronajímatele s tímto technickým zhodnocením a dále je povinen zajistit, že pokud by byl nájemní vztah ukončen do 5 let (3 let v případě, že příjemcem dotace je malý a střední podnik) ode dne ukončení projektu nebo ještě před ukončením projektu, dojde k finančnímu vypořádání vztahů souvisejících s tímto technickým zhodnocením v souladu s § 667 odst. 1 občanského zákoníku v platném znění.</p> <p>Dlouhodobý nehmotný majetek, u něhož výdaje na pořízení jsou zahrnuty do způsobilých výdajů projektu, musí být pořízen od třetích stran za tržních podmínek, aniž by byl nabyvatel schopen nad prodávajícím vykonávat kontrolu ve smyslu článku 3 Nařízení Rady (ES) č. 139/2004¹, či naopak, musí být předmětem odpisů, musí být zahrnut do aktiv příjemce a ponechán v provozovně, která je příjemcem podpory po dobu nejméně pěti let (tří roků v případě, že příjemce je malý a střední podnik) od data ukončení realizace projektu.</p> <p>Příjemce dotace nesmí pronajmout dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele po dobu pěti let (tří let v případě MSP) od ukončení projektu</p>
(2)	Příjemce dotace se zavazuje realizovat projekt v oborech činnosti vymezených pro program INOVACE v seznamu odvětvové klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE) podle stanovené struktury (součást žádosti o poskytnutí podpory).
(3)	Na stejné způsobilé výdaje projektu podpořeného z programu INOVACE - Inovační projekt není možné získat jinou veřejnou podporu podle článku 107(1) Smlouvy o fungování Evropské unie ani podporu v režimu de minimis podle Nařízení Komise (ES)

¹ Úřední věstník EU, L 24, 29. 1. 2004



	Příloha Pátevního manuálu OPPI			
	17_14_F_Podmínky poskytnutí dotace_Inovace IV.	Číslo vydání/ aktualizace: 9/0	Platnost od: 1.1.2014	

	<p>č. 1998/2006.</p> <p>Jestliže příjemce podpory obdržel kapitál v rámci opatření rizikového kapitálu podle článku 29 (podpora v podobě rizikového kapitálu) Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 a poté v průběhu prvních tří let po první investici rizikového kapitálu požádá o podporu v rámci této výzvy programu Inovace, sníží se příslušné prahové hodnoty podpory o 20 %, přičemž snížení nepřesáhne celkovou výši získaného rizikového kapitálu.</p> <p>V případě, že příjemci podpory byla poskytnuta podpora pro mladé inovativní podniky podle čl. 35 Nařízení Komise (ES) č. 800/2008, nesmí být takovému příjemci během prvních třech let po poskytnutí podpory pro mladé inovativní podniky poskytnuta podpora v rámci této výzvy programu Inovace – Inovační projekt IV - prodloužení.</p> <p>Pokud příjemce dotace nečerpá jinou veřejnou podporu, je povinen potvrdit tuto skutečnost čestným prohlášením v žádosti o platbu.</p> <p>Příjemce dotace se zavazuje, že alespoň 25 % způsobilých výdajů projektu bude financovat ze zdrojů, které neobsahují veřejnou podporu.</p>
(4)	Příjemce dotace je povinen být vlastníkem nebo nájemcem nemovitostí (budov, staveb a pozemků), kde bude projekt realizován, a to po dobu nejméně 5 let ode dne ukončení projektu (3 let v případě malých a středních podniků).
(5)	V případě rekonstrukce budovy v souvislosti s realizací projektu je příjemce dotace povinen obstarat veškerá povolení, která jsou předmětem rozhodování veřejné správy (stavební povolení, EIA, atd.). Příjemce dotace předloží kopii stavebního povolení nejpozději s žádostí o platbu za 1. etapu, (ve výjimečných případech může být požadována kopie stavebního povolení při podpisu Podmínek). Kolaudační rozhodnutí je příjemce dotace povinen dodat nejpozději do 18 měsíců od skutečného ukončení projektu.
(6)	Z celkové částky dotace je předpokládána částka <dotace_demi##0C#####> Kč poskytována jako tzv. podpora de minimis. Příjemce dotace se zavazuje sledovat, zda u něj nedochází po sečtení hodnot všech přijatých podpor de minimis k překročení limitu dle čl. 2 odst. 2 nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 o aplikaci článků 87 a 88 Smlouvy o ES k podpoře de minimis (tj. 200.000,- EUR v období 3 po sobě jdoucích zdaňovacích období). V případě, že by vyplacením poskytované dotace hrozilo překročení tohoto limitu, se zavazuje tuto skutečnost oznámit poskytovateli.
(7)	Pravidlo o přesunech výdajů v rámci struktury rozpočtu v článku IV, bod 2 se nevztahuje na přesuny mezi způsobilými výdaji pro inovaci produktu a procesu (položky v části A rozpočtu žádosti) a výdaji pro inovace marketingové a organizační (položky v části B rozpočtu žádosti); mezi těmito částmi rozpočtu nejsou přesuny možné. V rámci položek rozpočtu podléhajících pravidlu de minimis jsou výdaje způsobilé do výše v rozpočtu uvedené. Při přesunech mezi položkami rozpočtu nesmí být překročeny limity stanovené v Pravidlech způsobilých výdajů (obecná a zvláštní část).
Článek II.	Ostatní zvláštní povinnosti příjemce dotace
(1)	Příjemce dotace se zavazuje, že na žádost poskytne poskytovateli doplňující informace související s realizací projektu.
(2)	<p>Příjemce dotace je povinen předávat poskytovateli prostřednictvím aplikace eAccount údaje nezbytné pro sledování hodnot závazných a monitorovacích ukazatelů a umožnit tak poskytovateli průběžné sledování přínosů projektu:</p> <ol style="list-style-type: none"> poskytnout vstupní informace při podání žádosti o poskytnutí dotace; předkládat poskytovateli průběžně informace o realizaci projektu (při poslední etapě včetně závěrečného vyhodnocení projektu včetně uvedení hodnot závazného ukazatele) Termíny pro předkládání zpráv o průběhu realizace stanovené v kalendáři vedeném v eAccount jsou pro příjemce doporučené. Porušení této povinnosti není porušením rozpočtové kázně, poskytovatel je však oprávněn pozastavit proces administrace žádosti o platbu v případě zjištění, že požadované údaje nebyly příjemcem dotace včas v eAccount vyplněny, a to do doby než příjemce tento nedostatek

	Příloha Pátevního manuálu OPPI			
	17_14_F_Podmínky poskytnutí dotace_Inovace IV.	Číslo vydání/ aktualizace: 9/0	Platnost od: 1.1.2014	



	<p>odstraní;</p> <p>c) předkládat poskytovateli po ukončení projektu údaje o vývoji závazných a monitorovacích ukazatelů, a to v průběhu druhého roku následujícího po vykazovaném období, pokud Agentura nestanoví termín jiný. Termíny pro předkládání zpráv po ukončení projektu jsou stanovené v kalendáři vedeném v eAccountu. Na základě žádosti příjemce dotace může Agentura u monitorovací zprávy termín dodání prodloužit. Nepodání monitorovací zprávy je porušením těchto podmínek. Prvním vykazovaným rokem (účetním obdobím) při sledování monitorovacích ukazatelů je rok (účetní období), v němž je plánováno zahájení projektu. Posledním vykazovaným rokem (účetním obdobím) je druhý rok (účetní období) následující po roce, kdy došlo k ukončení realizace projektu. Spolu s těmito údaji předává příjemce dotace i přílohy dle rozsahu stanoveného v eAccount.</p> <p>Příjemce je povinen předávat údaje ve struktuře stanovené v eAccount. Pokud by veškeré vykazované hodnoty byly nulové, nebo pokud nedošlo ke změně žádné z uvedených hodnot oproti předešlým vykázaným hodnotám, je dostatečné, pokud příjemce v eAccount potvrdí platnost údajů.</p>
(3)	Realizaci projektu může příjemce dotace rozdělit na etapy a čerpat dotaci po částech ve stanovené struktuře a termínech po realizaci jednotlivých etap. Detailní závazná pravidla pro rozdělení projektu na etapy stanoví Pravidla etapizace projektu, která jsou přílohou těchto PODMÍNEK.
Článek III.	Odvod za porušení rozpočtové kázně
(1)	Povinnosti, které příjemce v souvislosti s poskytnutím dotace plní a jejichž nedodržení není neoprávněným použitím podle § 3 písm. e) Rozpočtových pravidel, jsou stanoveny v rámci Hlavy II. v ustanovení čl. II odst. 2 písm. b) a odst. 3 těchto PODMÍNEK.
(2)	Porušení rozpočtové kázně spočívající v nesplnění čl. I. odst.1 až 5 bude postiženo odvodem ve výši celkové částky dosud vyplacené dotace za každý jednotlivý případ.
(3)	Porušení rozpočtové kázně spočívající v méně závažném nesplnění čl. II. (vyjma odst. 2 písm. b a odst. 3), bude postiženo odvodem v rozmezí 0 % až 0,1 % z celkové částky dotace uvedené v ROZHODNUTÍ za každý jednotlivý případ.
(4)	Porušení rozpočtové kázně v ostatních případech bude postiženo odvodem v rozmezí 0 % až 10 % porušení rozpočtové kázně.
(5)	Při porušení rozpočtové kázně spočívajícím v nesplnění více podmínek, z nichž u každé je výše uvedena procentní částka, se procentní částky sčítají. Odvod za porušení rozpočtové kázně však nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena ke dni porušení rozpočtové kázně.

Hlava III. Závěrečná část	
Článek I.	Čestné prohlášení příjemce dotace
(1)	Příjemce dotace tímto:
a)	potvrzuje, že je mu znám právní rámec poskytování dotací daný zejména nařízeními Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 a č. 1083/2006, nařízeními Komise (ES) č. 800/2008 a č. 1998/2006, Rozpočtovými pravidly, a navazujícími prováděcími předpisy, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, zákonem č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, usnesením vlády č. 678/2003 ze dne 9. července 2003 - Metodika finančních toků a kontroly SF a CF, vše ve znění pozdějších předpisů;
b)	potvrzuje, že byl s obsahem PODMÍNEK předem seznámen a že je srozuměn s tím, že v případě poskytnutí dotace se stanou součástí ROZHODNUTÍ a že je bude povinen plnit, resp. že jejich neplnění bude porušením rozpočtové kázně;
c)	čestně prohlašuje, že ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace, ani ke dni podepsání

	Příloha Pátevního manuálu OPPI			
	17_14_F_Podmínky poskytnutí dotace_Inovace IV.	Číslo vydání/ aktualizace: 9/0	Platnost od: 1.1.2014	

	PODMÍNEK, ani v předchozích třech (3) letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz nebo povoleno vyrovnání, nebylo insolvenčním soudem rozhodnuto o úpadku. Pokud je příjemce dotace fyzickou osobou, prohlašuje dále, že mu soudem nebo správním orgánem nebyl ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace, ani ke dni podpisu těchto PODMÍNEK, ani v období předchozích tří (3) let pravomocně uložen zákaz činnosti týkající se provozování živnosti. Pokud je příjemce dotace právnickou osobou prohlašuje dále, že mu nebyl soudem nebo správním orgánem, ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace, ke dni podpisu těchto PODMÍNEK ani v období předchozích tří (3) let, pravomocně uložena sankce zákazu činnosti nebo zákazu přijímání dotací a subvencí;
d)	čestně prohlašuje, že nemá žádné závazky vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd., či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů, Fondu soudržnosti, Evropského rybářského fondu vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují. Posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za vypořádané závazky);
e)	čestně prohlašuje, že nemá žádné nedoplatky z titulu mzdových nároků svých zaměstnanců;
f)	čestně prohlašuje, že ke dni podání žádosti nemá neuhrazený závazek vzniklý na základě příkazu k vrácení finančních prostředků vydaného po předchozím rozhodnutí Komise prohlašujícím, že podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
g)	čestně prohlašuje, že není podnikem v obtížích (dle Sdělení Komise 2004/C 244/02, resp. Nařízení Komise (ES) č. 800/2008);
h)	čestně prohlašuje, že pokud v registrační žádosti k projektu prohlásil, že splňuje definici malého a středního podniku dle Nařízení Komise (ES) č. 800/2008, splňuje tuto definici i k datu podpisu PODMÍNEK;
i)	souhlasí se zveřejněním svého názvu/jména, programu podpory, částky dotace a předmětu řešení projektu;
j)	souhlasí, aby poskytovatel zpracovával a v souladu s právními předpisy předával do informačních systémů veřejné správy údaje v souvislosti s projektem;
k)	souhlasí, aby poskytovatel předával jiným kontrolním orgánům protokoly z kontrol realizace projektu.
l)	čestně prohlašuje, že všechna jím shora uvedená prohlášení, potvrzení a údaje jsou úplné, správné a pravdivé a že nezatajil žádný požadovaný údaj.
m)	příjemce dotace si je vědom, že v případě poskytnutí podpory v režimu de minimis, je poskytovatel povinen dle Zákona č. 109/2009 Sb. zanést informace o takto poskytnuté podpoře a jejím příjemci do Centrálního registru de minimis.

Článek II.	Seznam příloh k PODMÍNKÁM
(1)	Pravidla pro publicitu verze dle č.j. 30152/13/61100, která jsou dostupná na http://www.mpo-oppi.cz v části Společné přílohy dotačních programů podpory.
(2)	Pravidla pro výběr dodavatelů verze dle č.j. 31688/12/61100/61000, která jsou dostupná na http://www.mpo-oppi.cz v části Společné přílohy dotačních programů podpory.
(3)	Pravidla způsobilosti výdajů verze dle č.j. 35815/12/61100 pro projekty s registračním číslem 4.1 IN04/961-1855, Pravidla způsobilosti výdajů verze dle č.j. 46163/13/61100/61000 pro projekty s registračním číslem 4.1 IN04/1856-2437, která jsou dostupná na http://www.mpo-oppi.cz v části Společné přílohy dotačních programů podpory.
(4)	Kategorizace nedostatků při zadávání zakázek se stanovením výše odvodu za porušení rozpočtové kázně verze dle č.j. 35815/12/61100, která jsou dostupná na http://www.mpo-

	Příloha Pátevního manuálu OPPI			
	17_14_F_Podmínky poskytnutí dotace_Inovace IV.	Číslo vydání/ aktualizace: 9/0	Platnost od: 1.1.2014	

	oppi.cz v části Společné přílohy dotačních programů podpory.
	Přílohy dle zvláštní části
(1)	Pravidla etapizace projektu verze dle č.j. 10596/11/08100, která jsou dostupná na http://www.mpo-oppi.cz v části Společné přílohy dotačních programů podpory.
(2)	Doklad o vlastnickém nebo jiném právu k nemovitosti (ne starší 90 dnů)
(3)	Pravidla způsobilosti výdajů – zvláštní část Inovace verze dle č.j. 39167/11/08100, která jsou dostupná na http://www.mpo-oppi.cz v části Program podpory Inovace - Inovační projekt.

<p>Návod k použití kvalifikovaného certifikátu (elektronického podpisu): V poli CN musí být vyplněno jméno a příjmení podepisující osoby. Certifikát vydaný fyzické osobě (bez uvedení organizace (O - organization), nebo vazby na organizaci (OU – organization unit)) může být použit k jednání za tuto FO, nebo k jednání za PO, pokud lze ověřit, že je FO oprávněna jednat za danou PO (např. dle jednání za společností uvedeném v OR, dle naskenované notářsky či úředně doložené plné moci opatřené kvalifikovaným elektronickým podpisem). Certifikát, kde je uvedena vazba na organizaci nesmí být použit k jednání za organizací jinou. V případě, že je vyplněn pouze název organizace a není uvedeno IČ, je možné certifikát akceptovat, pokud název společnosti nepřipouští zaměnitelnost s jiným subjektem (např. dle ARES neexistuje společnost ABC s.r.o a Abc s.r.o).</p>	
<p>Příjemce dotace potvrzuje, že dokument je elektronicky podepsán osobou oprávněnou jednat za příjemce dotace.</p>	
Název subjektu	<nazev_zadatele>
IČ	<ic_zadatele>
Sídlo	<sidlo_zadatele>