

NEJČASTĚJŠÍ CHYBY ŽADATELŮ PŘI PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI A REALIZACI PROJEKTU

1. Příprava projektu

- **Nekvalitní podnikatelský záměr**

Základním předpokladem pro získání dotace je kvalitní podnikatelský záměr. Potenciální žadatel musí mít jasnou představu o projektu. Ten by měl být realizovatelný, odpovídat ekonomické situaci a možnostem žadatele. Měl by být také dostatečně efektivní a udržitelný. Pokud podnikatelský záměr není kvalitní a dostatečně připravený, může na této skutečnosti žádost o dotaci selhat. Více informací k podnikatelskému záměru naleznete v publikaci „*Jak napsat podnikatelský plán aneb kudy vede cesta k úspěchu*“ - <http://www.czechinvest.org/data/files/podnikatelsky-plan-48-cz.pdf>.

- **Nedostatečná představa o zajištění finančního krytí projektu**

V rámci Operačního programu Podnikání a inovace je dotace na projekt vyplácena zpětně až po jeho realizaci a ukončení. Z toho důvodu je nutné, aby měl žadatel představu o tom, jak bude projekt financovat a měl dostatečné finanční prostředky na celou realizaci, ať již z vlastních zdrojů nebo prostřednictvím půjčky, úvěru.

- **Výběr nesprávného dotačního titulu**

Každý program definuje požadavky, které musí splnit jak žadatel, tak projekt (uvedeno ve Výzvě + jejich přílohách). Aby měl žadatel představu, z jakého programu lze jeho projekt podpořit, je nutné prostudovat veškeré dostupné materiály, popřípadě konzultovat podnikatelský záměr na některé ze **13 Regionálních kanceláří CzechInvestu** - <http://www.czechinvest.org/regionalni-kancelare> či na Zelené lince **800 800 777**. Žadatel tak předejde možným nedorozuměním a nesprávnému pochopení podmínek programu podpory.

- **Nedostatečné prostudování relevantních dokumentů**

Nejdůležitějším zdrojem informací o programech podpory, dokumentech k programům OPPI a o novinkách v OPPI jsou internetové stránky Ministerstva průmyslu a obchodu ČR (www.mpo-oppi.cz) a agentury CzechInvest (www.czechinvest.org). Relevantní dokumenty, jejichž obsah by potenciální žadatel měl znát, jsou – **Výzva programu** (základní informace o programu podpory), **Pokyny pro žadatele a příjemce dotace** (návodka jak podat žádost o dotaci), **Nápověda k aplikaci eAccount** (systém přes který probíhá podávání žádostí elektronicky), **Podmínky poskytnutí dotace** a ostatní **společné přílohy dotačních programů OPPI** - <http://www.czechinvest.org/spolecne-prilohy-dotacnich-programu-oppi>.

2. Chyby při založení Master účtu

- **Pozdní zakládání Mater účtu**

Mater účet zakládá žadatel na některé z Regionálních kanceláří agentury CzechInvest a jeho aktivace trvá 5 pracovních dní. V případě, že končí příjem Registračních žádostí a žadatel se rozhodne založit Mater účet na poslední chvíli, může se stát, že nebude možné účet včas aktivovat a žadateli nebude umožněno žádost podat. Založení Master účtu je jednou z podmínek podání žádosti o dotaci, bez toho není možné se přihlásit do internetové aplikace eAccount a žádost podat. Doporučujeme žadatelům neodkládat nic na poslední chvíli.

- **Nepřesnost uvedených údajů**

Žadatelé v některých případech uvádějí nesprávně název společnosti (musí být uveden přesně podle Obchodního rejstříku, a to i včetně interpunkce).

- **Chybí některé údaje**

Například žadatelé neuvádí všechny zaregistrované CZ-NACE, všechny statutární zástupce a jejich způsob jednání za společnost.

3. Chyby při zakládání Registrační žádosti

- Špatně uvedené identifikační údaje žadatele

Žadatel musí vyplnit veškeré údaje přesně tak, jak je má uvedené v Obchodním rejstříku (např. název firmy). Často nesouhlasí udávaná velikost podniku s ARES (administrativní registr ekonomických subjektů).

- Neuvedení všech statutárních orgánů společnosti a jejich způsob jednání za společnost

Musí být uvedeno přesně podle Obchodního rejstříku.

- Špatný odhad způsobilých výdajů projektu a výše požadované dotace

V Registrační žádosti uvádí žadatel odhad způsobilých výdajů a výši požadované dotace, v Plné žádosti již není možné tuto hodnotu navýšit, proto je vhodné do RŽ uvádět vyšší částky.

- Špatně vyplněný formulář FV k výpočtu ratingu žadatele

Formulář Finanční výkaz slouží jako podklad pro vypracování hodnocení finančního a nefinančního zdraví žadatele, tzv. ratingu, které je nutné jako jedno z kritérií přijatelnosti. FV odesílá žadatel společně s Registrační žádostí. Je nutné, aby byla vyplněná všechna pole ve formuláři (do nevyužitých polí je možné zadat nulu). Vyplněný formulář je zapotřebí elektronicky podepsat a odeslat do eAccountu, pomocí tlačítka „**Podepsat a odeslat**“ na konci formuláře.

Nejčastější chyby v souvislosti s finančními výkazy a formulářem FV:

- Nejsou doloženy požadované finanční výkazy; je třeba vložit obě dvě rozvahy a oba dva výkazy zisků a ztrát za každé uzavřené období zvlášť (nestačí „Minulé období“).
- Údaje v elektronickém formuláři FV neodpovídají údajům z doložených FV; nepatrné odchylky v řádu jednotek tis. Kč způsobené zaokrouhlováním účetních programů lze tolerovat.
- Jsou vyplněna neaktuální data, tzn. doba mezi datem uzavření „aktuálního čtvrtletí“ z formuláře FV a datem podání registrační žádosti je delší než 6 měsíců.
- Nejsou vyplněny údaje za aktuální čtvrtletí nebo jsou uvedeny v jiném sloupci.
- Vyplnění nesprávného typu formuláře finančního výkazu (subjekt vedoucí daňovou evidenci vyplní formulář pro subjekty vedoucí účetnictví apod.).
- Je-li formulář FV vyplněn za 4. kvartál roku, nejsou doloženy (byť neověřené, předběžné) výkazy za příslušný rok.
- Částky jsou chybně vyplněny v Kč namísto v tisících Kč.

- **Chybí povinné přílohy k Registrační žádosti**

Před odesláním RŽ je nutné vložit do seznamu dokumentů veškeré požadované přílohy, a to Rozvahu a Výkaz zisků a ztrát za poslední 2 uzavřená účetní období + další povinné přílohy dle jednotlivých programů a opatřit je elektronickým podpisem (v případě, že je podle OR vyžadováno více podpisů, všechny přílohy musí být podepsány všemi odpovědnými osobami; v případě plné moci je zapotřebí tuto plnou moc doručit na centrálu agentury CI). Registrační žádost, která neobsahuje všechny předepsané přílohy, nemůže být předmětem dalšího hodnocení.

Je-li žadatel velký podnik, dodává jako přílohu k RŽ také „Motivační účinek“.

- **Špatné podpisy dokumentů v seznamu dokumentů**

Všechny dokumenty musí být elektronicky podepsané od všech statutárních zástupců, jak je to stanoveno v Obchodním rejstříku nebo lze situaci vyřešit pomocí plné moci (formulář na webu CI - <http://www.czechinvest.org/plna-moc>), která bude doručena na centrálu agentury CI.

- **Žadatel neodešle správně Registrační žádost**

Posledním krokem při vyplňování RŽ je její odeslání a to pomocí tlačítka „**Odeslat Registrační žádost**“ na poslední záložce Registrační žádosti – „**Prohlášení žadatele**“. Po správném odeslání se na obrazovce objeví hlášení o úspěšném odeslání RŽ. Zároveň ihned obdržíte evidenční číslo projektu a potvrzení o přijetí a zpracování RŽ systémem. Informace o registraci bude žadateli zaslána na e-mailovou adresu uvedenou při zakládání Master účtu a současně bude k dispozici na záložce „**Nástěnka**“ v aplikaci eAccount.

Pokud žadatel RŽ správně neodešle (i přes to, že bude mít správně vyplněny všechny záložky) a dojde již k ukončení příjmu RŽ do daného programu (dáno výzvou), není možné RŽ dodatečně podat!

- **Ponechání podávání žádosti na poslední chvíli**

V posledním dnu, kdy je program otevřen pro příjem žádostí bývá aplikace eAccount přetížena a je možné, že se žadateli nepodaří do ukončení příjmu žádost odeslat. Po stanoveném termínu již není možné RŽ dodatečně podat. Proto vyzýváme žadatele, aby neponechávali odeslání RŽ (i PŽ) na poslední chvíli a snažili se to udělat co nejdříve.

- **Podnikatelský záměr není v souladu s výzvou**

Žadatelé někdy nedostatečně nastudují všechny podmínky vyhlášené výzvy a podají záměr do programu, který zaměřením neodpovídá jejich projektu. V takovém případě bude projekt zamítnut. Doporučujeme prostudovat všechny dostupné prameny a konzultovat záměr na Regionálních kancelářích CI nebo na Zelené lince CI.

- **Chybí historie žadatele**

Žadatel musí doložit dva roky historie společnosti. U některých programů je možné doložit historii za mateřskou společnost. Pokud žadatel nesplňuje podmínku dvouleté historie, bude jeho projekt vyřazen. Požadavek na historii společnosti je vždy uveden ve výzvě daného programu podpory.

- **Nezpůsobilost žadatele**

Žadatel nesplňuje podmínky dané programem (například mohou žádat pouze MSP a žadatel je podnikem velkým, nepodporovaná právní forma žadatele apod.). Podmínky programu na žadatele jsou vždy uvedeny v textu Výzvy daného programu podpory.

- **Nepodporované CZ- NACE**

Žadatel uvádí v RŽ předmět podnikání daný CZ-NACE (dle registru ekonomických subjektů). Každý program podporuje pouze některé CZ – NACE. Ty jsou uvedeny ve Výzvě programu nebo v jejich přílohách.

(U některých programů, například ICT v podnicích, uvádí žadatel všechny CZ-NACE, kterých se projekt dotýká. A to z důvodu zjištění, zda je splněna podmínka, že **projekt z více než 50% směřuje do podporovaných CZ-NACE** (u komplexních informačních systémů to budou většinou všechny zaregistrované CZ-NACE společnosti).)

- **Příliš obecný popis projektu**

Část „*Základní údaje o projektu*“ by měla obsahovat základní informace o tom, co je předmětem projektu. Z popisu by mělo jasně vyplývat, že projekt je v souladu s cíli programu a dané výzvy. (Například u programu Školící střediska - z popisu by mělo být jasné, komu školící středisko bude sloužit a jaká školení, zde budou probíhat. U jiných programů žadatel musí popsat předmět výroby, jak vyrábí, co vyrábí či co si chce z dotace pořídit.) Stručný popis slouží k předběžnému zhodnocení, zda projekt spadá či nespadá do daného programu (podrobnější informace sloužící k hodnocení projektu jsou uvedeny až v podnikatelském záměru).

- **Datum pro vznik způsobilých výdajů = schválení RŽ (předběžná přijatelnost)**

Před tímto datem nelze projekt začít realizovat, tj. podepisovat smlouvy, zadávat objednávky, platit faktury, zahájit stavební práce – žadatelé v tomto často chybují. Náklady vzniklé před schválením RŽ nejsou způsobilé a nelze je nárokovat, získat na ně dotaci.

4. Chyby při zakládání Plné žádosti

- **Špatně vyplněný detail žadatele**

Špatně zadán název firmy, nejsou vypsány všechny statutární orgány – dle Obchodního rejstříku, nesouhlasí udávaná velikost podniku.

- **Chybně uvedená adresa místa realizace projektu**

Žadatelé v některých případech uvádějí chybnou adresu místa realizace, popřípadě jinou než je uvedeno v projektové dokumentaci. Místem realizace může být v případě podnikatelských subjektů pouze provozovna příjemce dotace, která je (po svém dokončení bude) **registrovaná na živnostenském úřadě**.

- **Chyby v přílohách prokazujících práva žadatele k nemovitosti**

Další častou chybu dělají žadatelé při dokládání výpisu z katastru nemovitostí či při dokládání nájemní smlouvy prokazující práva k nemovitosti. Stává se, že z dokumentu nelze určit, zda se jedná o uvedené místo realizace nebo nájemní smlouva není uzavřena na dostatečnou dobu (smlouva musí být uzavřena na dobu realizace projektu + dobu udržitelnosti projektu nebo na dobu neurčitou). Chybou je i pokud žadatel nedodá daný doklad vůbec, za předpokladu, že je u daného programu vyžadován.

- **Špatný popis projektu**

V popisu by měl být popsán předmět výroby, jak vyrábí, co vyrábí, případně celní kódy produkce. Například u programu Inovace – inovační projekt bývá nedostatečně popsána technická stránka inovace.

- **Nedodržení osnovy podnikatelského záměru/studie proveditelnosti**

Studie proveditelnosti (příloha PŽ) by měla být dostatečně konkrétní, ale ne příliš komplikovaná. Pokud je projekt málo konkrétní, externí hodnotitelé nemohou projekt kvalitně ohodnotit a může se stát, že projekt nebude doporučen k podpoře. Naopak, pokud je projekt až příliš konkrétní, žadatel je pak v průběhu realizace svázán tím, co si napsal do záměru a změny mohou být provedeny pouze v omezené míře. Často se stává, že není uvedeno vše podstatné (**podnikatelský záměr neobsahuje informace potřebné pro hodnocení!**) – z podnikatelského záměru není často patrné, co si žadatel bude v rámci projektu pořizovat, jak bude pořízený majetek a služby ve firmě konkrétně využívány a jak přispějí k dosažení vytyčených cílů. **Důležité je postupovat dle osnovy PZ!!**

- **Další chyby u studie proveditelnosti**

- ❖ Nesoulad Plné Žádosti (informací v eAccountu) a Studie proveditelnosti – jsou tam uvedeny rozdílné informace

- ❖ Studie proveditelnosti je velmi strohá, kapitoly jsou zpracovány pouze částečně
 - ❖ Tvrzení ve studii proveditelnosti nejsou podložena dokumenty (smlouvy, organizační struktura apod.)
 - ❖ Závazné ukazatele – žadatelé často zkopírují pouze to, co je uveden v Osnově SP. To je však pouze příklad, sám žadatel si musí určit, co je schopen doložit. V případě nesplnění závazných ukazatelů hrozí odebrání celé dotace!
 - ❖ Žadatelé uvádějí ve studii proveditelnosti přesný název stroje i výrobce bez ukončeného výběrového řízení, u dodávek nad 500 tis. Kč (které podle Pravidel pro výběr dodavatelů - <http://www.czechinvest.org/data/files/pravidla-pro-vybur-dodavatelu-840-cz.pdf> podléhají VŘ) je uváděn výrobce/značka.
 - ❖ V projektu jsou mezi způsobilými výdaji zahrnuty i výdaje nezpůsobilé – např. výdaje na zpracování žádosti, výběrová řízení, osobní automobil atd.
- **Nedostatečné podklady k uvedeným informacím**
Pokud žadatel uvádí různé informace, například, že spolupracuje s VŠ, výzkumnými institucemi a podobně, je potřeba to nějakým způsobem doložit (například smlouvou). Pokud tak neučiní, nemůže za toto hodnotící kritérium získat body. Pokud žadatel uvádí analýzu trhu k projektu, je dobré tyto informace také podložit, například statistikami, průzkumy trhu. **Základem je tedy veškeré uvedené informace co nelépe doložit, vždy něčím podložit!**
- **Soulad projektu s IPRM**
Žadatelé často zaměňují IPRM se Strategickým plánem rozvoje města. (IPRM je - Soubor vzájemně provázaných investičních a neinvestičních projektů zaměřených na řešení konkrétních problémů města. Projekty obsažené v IPRM mohou být podporovány z různých zdrojů, včetně zdrojů EU, resp. operačních programů. Předkladatelem konceptu IPRM a realizátorem vlastního IPRM je město.)
- **Nedodržení termínu pro odeslání Plné žádosti**
Při schválení RŽ oznámí Projektový manažer přes nástěnku projektu žadatelé, do jakého termínu je nutné podat Plnou žádost. Pokud tak žadatel neučiní, projekt mu bude zamítnut. Termín podání Plné žádosti lze jednoduše prodloužit na záložce Projekt – „**Sledování lhůt projektu**“ v aplikaci eAccount, a to však ještě před vypršením stanovené lhůty pro podání PŽ.

- Chybí povinné přílohy

Žadatel je povinen doložit k PŽ veškeré přílohy požadované dle typu projektu (studii proveditelnosti, FRP a další dle jednotlivých programů). Seznam požadovaných příloh je k dispozici v Pokynech pro žadatele a příjemce dotace – specifická část konkrétního programu.

Nejčastější chyby v souvislosti s finanční realizovatelností projektu (FRP) – fáze PŽ

- Kolonka „Celkové náklady projektu“ v záhlaví formuláře FRP je vyplněna chybnou částkou. Správná částka odpovídá celkovým způsobilým i nezpůsobilým výdajům na pořízení investice včetně DPH.
- Kolonka „Předpokládané datum ukončení provozování investice“ musí obsahovat poslední rok, ve kterém budou žadatelé z projektu plynout tržby / výnosy (avšak nemůže být kratší, než doba odepisování investice).
- Nedostatečně vyplněné tabulky. Je třeba vyplnit tabulky formuláře FRP nejméně do roku odpovídajícímu předpokládanému datu ukončení provozování investice nebo ukončení odepisování (podle toho, která doba je delší) a připočítejte tři roky pro monitoring.
- Nejsou vyplněny tržby / výnosy investice za jednotlivé roky (řádek 1 nebo 2 v CF projektu).
- Daňová sazba v řádku 22 není vyplněna vůbec nebo chybně. Doporučená hodnota je 0,2.
- V řádku 33 CF projektu jsou v jednotlivých letech předpokládané náklady na pořízení investice, aniž by byly tyto výdaje kryté financováním v části „Zdroje financování projektu“ nad tímto řádkem.
- Součet hodnot v řádku 33 se musí rovnat řádku 41. Do řádku 41 se zahrnují veškeré způsobilé výdaje na pořízení dlouhodobého majetku bez DPH, neponížené o dotaci.
- Obdržení dotace (řádek 29) předpokládané v témže roce, kdy byla podána RŽ, je nereálně optimistické. Doporučujeme vyplnit v dalším roce po ukončení dané etapy.
- Není vyplněna část 3. Účetní výkazy, finanční plán (kvalifikovaný odhad vývoje jednotlivých položek finančních výkazů celé společnosti).
- Kontrola aktiv a pasiv v řádku 76 musí být pro všechna období rovna nule.
- Kontrola rovnosti hospodářského výsledku v řádku 77 musí být pro všechna období rovna nule.
- Částky jsou chybně vyplněny v Kč namísto v tisících Kč.

- **Nedodržení závazných ukazatelů; jejich špatné nastavení**

Jednou z hlavních povinností žadatele je dodržení závazných ukazatelů, jejichž hodnotu si nastavil při vyplňování Plné žádosti, a které jsou uvedeny v Podmínkách poskytnutí dotace. Jejich nedodržení může vést k odejmutí přiznané dotace, neboť žadatel nesplnil povinnosti, ke kterým se zavázal. Žadatel by si měl při vyplňování Plné žádosti uvědomit jaké hodnoty závazných ukazatelů je schopný splnit a nenastavovat je zbytečně příliš vysoké.

- **Špatně vyplněné monitorovací ukazatele – počáteční hodnoty**

Žadatel by se měl řídit instrukcemi uvedenými v Pokynech pro žadatele a příjemce dotace - specifická část pro jednotlivé programy a správně vyplnit výchozí hodnoty monitorovacích ukazatelů. Například u monitorovacího ukazatele – „*Nově vytvořená pracovní místa*“ musí být počáteční hodnota rovna **nule**, neboť se jedná o ukazatel přírůstku.

5. Chyby při realizaci projektu

- **Nedodržování stanovených termínů**

Žadatelé nedodržují stanovené termíny. Pokud jim vzniknou problémy při realizaci projektu je dobré je řešit okamžitě tím, že kontaktují svého projektového manažera prostřednictvím nástěnky projektu a domluví se na řešení vzniklé situace. Vždy je lepší problémům předcházet a vniklé řešit ihned.

- **Nedodržení Podmínek poskytnutí dotace**

Úspěšný žadatel je povinen dodržovat podmínky, k nimž se zavázal při podpisu Podmínek poskytnutí dotace před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Nedodržení Podmínek poskytnutí dotace může mít za následek až odebrání celé dotace.

Pokud žadatel není schopný Podmínky poskytnutí dotace splnit (ve většině případů se jedná o změnu harmonogramu či hodnot závazných ukazatelů) je možné dodat žádost o změnu Podmínek. Je však naprosto nezbytné konzultovat požadované změny s projektovým manažerem a to ještě před tím, než ke změně dojde. Agentura po konzultaci s MPO žadateli sdělí, zda daná změna podléhá schvalovací proceduře. Pokud je změna povolena, může být projekt realizován ve změněné podobě. Pokud je však změna zamítnuta, je nutné držet se původního projektu. Změny oznámené ex-post nejsou schvalovány. Upozorňujeme žadatele, aby si důkladně přečetli veškeré podmínky, ke kterým se svým podpisem zavazují.

- **Nedodržení Pravidel pro výběr dodavatelů**

Viz. samostatná kapitola dále.

- **Nedodržení Pravidel pro povinnou publicitu**

Viz. samostatná kapitola dále.

- **Absence PM na straně žadatele**

Hlídat všechny podmínky a zajistit komplexní administraci projektu není jednoduchá záležitost. Žadatelům doporučujeme stanovit si ve firmě jednoho člověka, který bude zodpovědný za realizaci projektu. Bude tak jasně stanoveno, kdo je zodpovědný za podávání zpráv, kontrolu realizace projektu, naplňování cílů projektu apod. Není-li stanovený jeden zodpovědný pracovník, dochází k většímu počtu chyb v dokumentech a zprávách z realizace projektu.

- **Neinformování o změnách majetkoprávního a formálně-právního postavení**

Žadatel je povinen o všech změnách ihned (nebo lépe v předstihu) informovat svého Projektového manažera prostřednictvím Nástěnky projektu v aplikaci eAccount.

- **Nezachování dlouhodobého majetku (hmotného, nehmotného) pořízeného z dotace v podpořeném regionu po stanovenou dobu**

Žadatel je povinen zachovat majetek pořízený z dotace v místě realizace projektu po dobu 3 let (platí pro MSP) a po době 5 let (v případě VP).

- **Nezachování podnikatelské činnosti**

Žadatel je povinen zachovat podnikatelskou činnost související s dotací v podpořeném regionu po dobu minimálně 3 let (platí pro MSP) a 5 let (v případě VP).

- **Nearchivování veškerých dokumentů**

Žadatel je povinen uchovat veškerou dokumentaci související s dotací po dobu minimálně 10 let po ukončení projektu a poskytnout ji případné kontrole.

- **Pořizovaný majetek není v souladu s Podnikatelským záměrem**

Veškerý majetek, který je pořízený z dotace musí odpovídat podnikatelskému záměru.

6. Chyby – Pravidla pro výběr dodavatelů

- **Více dokument „Pokyny k úspěšné realizaci VŘ na dodavatele“, kapitola č. 8 – na webu CI** - <http://www.czechinvest.org/data/files/pokyny-k-uspusne-realizaci-vyburoveho-rizeni-na-dodavatele-aktualizace-rijen-2013-final-3814-cz.pdf>.

7. Chyby – Pravidla pro publicitu

- **Chybějící nebo nesprávně uvedená publicita**

Informace o povinné publicitě jsou k dispozici v dokumentu „Pravidla pro publicitu“ - <http://www.czechinvest.org/data/files/pravidla-pro-publicitu-1947-cz.pdf>.

Příjemce podpory, který realizuje projekt s podporou prostředků z EU, musí informovat o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti EU.

Každé opatření publicity musí obsahovat **vlajku EU a standardní text:**



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

8. Chyby – Pravidla etapizace

- **Nedodržení Pravidel etapizace**

Projekt lze u některých programů rozdělit na etapy a po ukončení každé z nich podat Žádost o platbu a nechat si tak proplatit část dotace. Žadatelé se však musí řídit dokumentem Pravidla etapizace - <http://www.czechinvest.org/data/files/pravidla-etapizace-projektu-879-cz.pdf>. Etapa nesmí být kratší než 3 měsíce a výše dotace na etapu nesmí být nižší než 500 tisíc Kč (netýká se poslední etapy). Projekt, který trvá kratší dobu než 6 měsíců, nelze etapizovat.

(Pokud by chtěl žadatel převést nevyčerpané prostředky z jedné etapy do druhé, je to možné pouze nad hranici 500 tisíc Kč. Systém neumožňuje překročit stanovené limity dané dle Pravidel etapizace. Pokud tedy žadatel má na etapu stanovenou částku 700 tis. Kč a vyčerpá pouze 400 tis. Kč, do další etapy mu bude umožněno převést nevyčerpané prostředky pouze nad 500 tis. Kč (v tomto případě 200 tisíc Kč, nikoli celých 300 tisíc Kč, které skutečně nevyčerpá).)

9. Chyby – Pravidla způsobilosti výdajů

- **Způsobilými investičními výdaji jsou pouze investice do dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku** (dle zákona o účetnictví)
- **Aktivace není způsobilým výdajem**
Nelze na ní získat dotaci.

- **Mezi způsobilé výdaje patří pouze majetek nový, který ještě nebyl odepisován**
- **Náklady musí být správně přiřazeny rozpočtovým položkám**
Je nutné důsledně dodržovat zatřídění výdajů do jednotlivých rozpočtových položek. Při zařazení výdajů pod jinou položku, než pod kterou věcně patří, může být platba odpovídajícím způsobem krácena. Informace jak správně náklady zařazovat je k dispozici v dokumentu „Pravidla způsobilosti výdajů - specifická část“ k jednotlivých programů podpory.

10. Chyby – Žádost o platbu

- **Více dokument „Nejčastější chyby žadatelů v Žádosti o platbu OPPI“ – na webu CI - <http://www.czechinvest.org/data/files/nejcastuji-chyby-zadatelu-v-zadosti-o-platbu-v-oppi-2142-cz.pdf>.**

11. Chyby – Monitoring

- **Nedodržení lhůt k podání monitorovacích zpráv**
Příjemce dotace má v aplikaci eAccount k dispozici kalendář, který uvádí, jaký typ zprávy je třeba vyplnit k příslušnému datu. Žadatel je sám odpovědný za včasné předložení všech zpráv. Agentura nemá povinnost upozorňovat na termín podání jednotlivých typů zpráv!
- **Nepodání všech předepsaných zpráv**
Monitorování jednotlivých projektů v dotačních programech je prováděno prostřednictvím následujících typů zpráv - Průběžná zpráva z realizace projektu (etapová nebo pololetní); Závěrečná zpráva z realizace projektu; Monitorovací zprávy po ukončení realizace projektu. Příjemce dotace má v aplikaci eAccount k dispozici kalendář, který uvádí, jaký typ zprávy je třeba vyplnit k příslušnému datu.
- **Monitorovací, závazné ukazatele**
Žadatel je povinen plnit závazné ukazatele v rozsahu a termínu, k jakému se zavázal v Podmínkách poskytnutí dotace. V případě nedosažení cílových hodnot závazných ukazatelů ve stanoveném termínu hrozí žadateli sankce (viz Podmínky poskytnutí dotace). Výčet závazných a monitorovacích ukazatelů naleznete ve zvláštní části Pokynů pro žadatele a příjemce dotace pro příslušný program.

12. Chyby – Dodržování metodik

- **Závaznost příloh k Podmínkám (před a po Rozhodnutí)**

Do okamžiku podpisu Podmínek poskytnutí dotace je žadatel povinen řídit se dle aktuálně platných metodik v rozhodném okamžiku realizace (např. zahájení realizace výběrového řízení). Po podpisu Podmínek poskytnutí dotace je žadatel povinen dodržovat konkrétní verze metodik, které jsou specifikovány číslem jednacím v Podmínkách poskytnutí dotace.

- **Opomenutí pravidel a metodik programu OPPI (pravidla etapizace, publicity, PpVD)**

Žadatel je povinen řídit se během realizace projektu pravidly a metodikami programu OPPI (např. Pravidla pro výběr dodavatelů, Pravidla pro publicitu, Pravidla etapizace a další). Metodiky jsou k dispozici na stránkách agentury CI ve Společných přílohách – <http://www.czechinvest.org/spolecne-prilohy-dotacnich-programu-oppi> a pod jednotlivými programy podpory.

- **Změny v provedení projektu oproti Podmínkám a Rozhodnutí**

Podmínky poskytnutí dotace a vše, co je v nich uvedeno, je pro žadatele závazné. Změny Podmínek jsou možné jen na základě změnového řízení Podmínek a pouze v některých případech. Změny v provedení projektu, které jsou v rozporu s Podmínkami poskytnutí dotace, mohou vést k zamítnutí projektu.

13. Závěrečné shrnutí

- **Číst veškeré dokumenty**

- **Dodržovat stanovené závazné ukazatele**

- **Dodržovat lhůty**

- **Veškeré změny řešit včas a konzultovat je s projektovým manažerem (přes nástěnku projektu)**

- **Vše elektronicky podepisovat – často chybí podpisy**