

---

## *Návodka k vyplnění formuláře oznámení o zakázce*

---

Tato návodka slouží k vysvětlení některých bodů Formuláře, které mohou být nejasné.

Formulář obsahuje vyplněné jak povinné údaje (označeny hvězdičkou. U offline formuláře nejsou povinná pole viditelná, avšak bez nich Věstník formulář neuveřejní), tak doporučené údaje.

[www.vestnikverejnychzakazek.cz](http://www.vestnikverejnychzakazek.cz), lišta vlevo – podat formulář, zde již záleží na preferencích žadatele, zda zvolí volbu offline či online formuláře

### Str. 1

- Identifikační číslo – vyplňuje uchazeč, bylo-li přiděleno
- Adresa profilu zadavatele – zadavatel si zvolí jakýkoli profil, který splňuje náležitosti dle § 8 vyhlášky č. 133/2012 Sb., o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách a náležitostech profilu zadavatele, a to s přesnou cestou, kdy se po rozkliknutí uchazeč dostane rovnou na konkrétní profil zadavatele
- Další informace – je vhodné uvést, že se uchazeči mohou obracet s dotazy na kontaktní osobu uvedenou v úvodu Formuláře
- Zadávací dokumentaci a další dokumenty lze získat – jinde – myslí se tím profil zadavatele, poté je nutné vyplnit přílohu A, b. II
- Druh zadavatele – doporučujeme uvést, o jaký druh zadavatele se v konkrétním případě jedná
- Hlavní předmět činnosti – doporučujeme uvést

### Str. 2

- Stručný popis zakázky nebo nákupů – v případě umožnění dílčího plnění je nutné uvést rovněž k popisu zakázky a posléze vyplnit b. II. 1.8 a přílohu B oznámení (informace o částech zakázky)

### Str. 3

- V případě rozdělení zakázky na dílčí části je nutné zaškrtnout tuto volbu a následně volbu umožnění podání nabídek na všechny části
  - o V takovém případě je nutné vyplnit celou přílohu B
    - Stručný popis – jedná se o popis zakázky jako celku s rozepsáním částí
    - Rozsah – jedná se o finanční rozmezí
    - Další informace o částech zakázky – ponecháno na uvážení zadavatele, jaké informace jsou dle jeho názoru podstatné
- Doba trvání zakázky nebo lhůta pro dokončení – doporučujeme uvést

### Str. 6

- Druh řízení – jedná se o povinnou položku, je nutné zaškrtnout otevřené řízení jako nejpodobnější instrument k VŘ dle PpVD

### Str. 7

- Uveďte konec lhůty pro podání nabídek, která je shodná s údajem uvedeným v ZD
- Jazyk – doporučujeme uvést

### Str. 8

- Další informace – nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
- Datum odeslání tohoto oznámení – uveďte skutečné datum odeslání, v případě, kdy se nebude shodovat uvedené datum s reálným datem odeslání, bude formulář Věstníkem vrácen k opravě