

## **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

ve smyslu § 44 ZVZ č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „ZVZ“)

### **Název veřejné zakázky**

**Cenově zvýhodněné ICT služby pro malé a drobné podniky - Zvýšení konkurenceschopnosti malých a drobných podniků prostřednictvím finanční podpory pořízení základních ICT služeb v rámci OPPI**

Evidenční číslo veřejné zakázky: 60061220

### **Zadavatel veřejné zakázky:**



**Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest**

se sídlem: Štěpánská 15, 120 00 Praha 2

IČ: 71377999

DIČ: CZ71377999

## Obsah:

1.	INFORMACE O ZADAVATELI .....	3
2.	ÚČEL A PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
3.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	6
4.	KVALIFIKACE UCHAZEČŮ .....	6
5.	POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENY .....	15
6.	PLATEBNÍ PODMÍNKY .....	16
7.	OBCHODNÍ PODMÍNKY.....	16
8.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	18
9.	JISTOTA .....	22
10.	NABÍDKA.....	24
11.	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	25
12.	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI .....	25
13.	PRÁVA ZADAVATELE .....	25

## 1. Informace o zadavateli

### 1.1 Základní údaje

název: Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest  
sídlo: Štěpánská 15, 120 00 Praha 2  
IČ: 71377999  
DIČ: CZ71377999

### 1.2 Oprávněné osoby zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů souvisejících s touto veřejnou zakázkou je Ing. Miroslav Křížek, Ph.D., generální ředitel.

### 1.3 Kontaktní osoba

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících s touto veřejnou zakázkou je Mgr. Gabrijela Petković, vedoucí oddělení právního dohledu, odbor legislativně-právní, mail: [gabrijela.petkovic@czechinvest.org](mailto:gabrijela.petkovic@czechinvest.org), telefon: +420 296 342 510.

## 2. Účel a předmět plnění veřejné zakázky

### 2.1 Účel veřejné zakázky

Projekt Cenově zvýhodněné ICT služby pro malé a drobné podniky je interním projektem Agentury pro podporu podnikání a investic CzechInvest, který je realizován v rámci programu podpory ICT v podnicích pod Operačním programem podnikání a inovace (OPPI) 2007-2013.

Cílem zadání veřejné zakázky je zvýšení konkurenceschopnosti malých a drobných podniků (dále i jako „**Uživatelé**“), které za stávajících podmínek nejsou schopny čerpat podporu v rámci programu podpory ICT v podnicích, a to prostřednictvím možnosti nákupu cenově zvýhodněných ICT služeb.

### 2.2 Stručné shrnutí předmětu plnění veřejné zakázky

Dodavatel, vybraný na základě zadávacího řízení této veřejné zakázky, bude poskytovat následující služby:

- komplexní administraci projektu Cenově zvýhodněné ICT služby pro malé a drobné podniky, tedy provádět sběr a hodnocení žádostí, zajišťovat podklady pro evidenci v centrálním registru de minimis, provádět kontrolu, sledovat čerpání slevy, evaluovat dopady projektu, vést statistiky a výkazy (poskytování informací o podpořených Uživatelích), poskytovat technickou podporu Uživatelům, poskytovat součinnost kontrolám dle dispozic zadavatele a archivovat;
- propagaci projektu Cenově zvýhodněné ICT služby pro malé a drobné podniky, aby se tento dostal do povědomí co nejširšího spektra Uživatelů;

- ICT služby:

stolní počítač včetně připojení k internetu	řízený server hosting	balík aplikací pro zabezpečení IS/IT
přenosný počítač včetně připojení k internetu	řízené zálohování serverů	mobilitní komunikační řešení
kapesní přenosný počítač včetně připojení k internetu	řízené úložiště dat	síťová infrastruktura
pevné připojení k internetu	komunikační systém na bázi VoIP telefonie	CRM řešení
přenosné připojení k internetu	videokonference	ekonomický a účetní software

Tyto ICT služby bude vybraný dodavatel poskytovat Uživatelům, kterými jsou malé a drobné podniky. Uživatelé budou vybranému dodavateli hradit 40% Ceny ICT služeb, 60% Ceny ICT služeb uhradí zadavatel.

### 2.3 Předmět plnění veřejné zakázky

Pokud tato zadávací dokumentace používá některé pojmy s velkým počátečním písmenem, které v ní nejsou výslovně definovány, je jim třeba přisuzovat stejný význam, jako je jim přisuzován ve Smlouvě.

Předmětem plnění této nadlimitní veřejné zakázky je zajištění poskytování Služeb administrace, poskytování Služeb propagace a poskytování cenově zvýhodněných ICT služeb třetím osobám – Uživatelům.

Zadavatel není odběratelem ICT služeb podle této veřejné zakázky.

Prostřednictvím realizace této veřejné zakázky zadavatel zajistí zvýšení konkurenceschopnosti malých a drobných podniků v době silných tržních změn na mezinárodní a celosvětové úrovni.

Po uzavření smlouvy s vybraným uchazečem vypíše Česká republika – Ministerstvo průmyslu a obchodu výzvu v rámci programu podpory ICT v podnicích, která bude informovat Uživatele o možnostech a pravidlech získání cenově zvýhodněných ICT služeb.

Poskytování cenově zvýhodněných ICT služeb třetím osobám bude zajišťovat vybraný uchazeč.

Vybraný uchazeč je povinen ověřit, zda Uživatelé splňují podmínky pro podání žádosti na nákup cenově zvýhodněných ICT služeb a zda Uživatelé již obdrželi a případně v jaké výši veřejnou podporu v režimu de minimis (viz Závazný vzor smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace (dále jen „Smlouva“)).

Pokud Uživatelé splňují podmínky pro podání Žádosti, mohou si vybrat ICT službu/služby, které budou odebírat. Uživatelé si vybírají i délku trvání odběru ICT služby/služeb v daném rozmezí 24 až 36 měsíců. Po výběru ICT služby/služeb sdělí vybraný uchazeč Uživateli lhůtu zavedení ICT služby/služeb

případně potřebu technického šetření za účelem zjištění, zda je možné v dané lokalitě vybranou ICT službu/služby z technických důvodů poskytovat.

Vybraný uchazeč jménem zadavatele podepíše s Uživatelem Žádost o poskytnutí podpory.

Uživatel platí vybranému uchazeči 40% z Ceny ICT služeb. Zadavatel platí Slevu ICT, a to do maximální celkové výše 441.000.000,- Kč (slovy: čtyři sta čtyřicet jedna milionů korun českých) bez DPH za celou dobu plnění veřejné zakázky.

Dále vybraný uchazeč poskytuje zadavateli průběžně Služby administrace a Služby propagace, s tím, že Služby administrace poskytuje do ukončení účinnosti Smlouvy a Služby propagace v souladu s Přílohou č. 6 Smlouvy. Celková výše úhrady zadavatele za poskytnuté Služby administrace a Služby propagace bude činit maximálně 49.000.000,- Kč (slovy: čtyřicet devět milionů korun českých) bez DPH za celou dobu plnění veřejné zakázky.

Bližší specifikace předmětu plnění této veřejné zakázky je obsažena ve Smlouvě a jejích přílohách.

#### 2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel stanoví, že předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí 490.000.000,- Kč bez DPH, s tím, že tato hodnota je zároveň nejvyšší a nepřekročitelnou částkou, kterou zadavatel v souvislosti s plněním této veřejné zakázky uhradí.

#### 2.5 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

- kód CPV 72222300-0, název - Služby informačních technologií

#### 2.6 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele. Tyto požadavky je každý uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení.

V případě, že zadávací podmínky veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

### 3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

#### 3.1 Termín zahájení a dokončení realizace služeb

Služby, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky, budou vybraným uchazečem realizovány v souladu se Smlouvou.

#### 3.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění této veřejné zakázky je uvedeno ve Smlouvě.

### 4. Kvalifikace uchazečů

#### 4.1 Uchazeč je povinen v souladu s § 50 ZVZ v nabídce prokázat splnění kvalifikace.

#### 4.2 Vymezení kvalifikace

Splnění kvalifikace prokáže uchazeč, který s poukazem na § 50 odst. 1 ZVZ splní kvalifikační předpoklady uvedené dále.

##### 4.2.1 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:	Způsob prokázání splnění:
který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; <u>jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle</u>	<i>Výpis z evidence Rejstříku trestů nebo jiný odpovídající doklad ne starší než 90 dnů; <u>výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu, ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží uchazeč výpisy z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k vedoucímu organizační složky, jakož i ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo všem členům statutárního orgánu zahraniční osoby.</u></i>

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:	Způsob prokázání splnění:
<p>uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;</p>	
<p>který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zaházení odsouzení za spáchání takového trestného činu; <u>jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby</u>; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;</p>	<p><i>Výpis z evidence Rejstříku trestů nebo jiný odpovídající doklad ne starší než 90 dnů; <u>výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.), je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží uchazeč výpisy z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k vedoucímu organizační složky, jakož i ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo všem členům statutárního orgánu zahraniční osoby.</u></i></p>
<p>který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;</p>	<p><i>Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i></p>
<p>vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;</p>	<p><i>Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i></p>

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:	Způsob prokázání splnění:
který není v likvidaci;	<i>Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;	<i>Potvrzení příslušného finančního úřadu a prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke spotřební dani.</i>
který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;	<i>Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke všem zdravotním pojišťovnám.</i>
který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;	<i>Potvrzení od příslušného pracoviště České správy sociálního zabezpečení.</i>
který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;	<i>Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech (3) letech pracovali u zadavatele;	<i>Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
který, má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10%.	<i>V zákonem odůvodněných případech (akciové společnosti) prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>

#### 4.2.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením	Způsob prokázání splnění:
výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či předložením výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;	<i>Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.</i>
dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky,	<i>Doklady o oprávnění k podnikání (živnostenský list nebo výpis ze živnostenského rejstříku) pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.</i>



zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.	
--	--

#### 4.2.3 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením:	Způsob prokázání splnění:
<p>pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě;</p> <p>limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy/pojistného certifikátu nesmí být nižší než 100 milionů Kč bez spoluúčasti.</p>	<p><i>Předložením pojistné smlouvy či pojistného certifikátu, z nichž bude vyplývat splnění požadavku zadavatele.</i></p> <p><i>Zadavatel požaduje pro případ, kdyby zájemce</i></p> <p><i>tento kvalifikační předpoklad plnil pomocí pojistné smlouvy svého subdodavatele, současně předložený garance</i></p> <p><i>příslušného pojistitele, u něhož je pojistná smlouva subdodavatele uzavřena, že uzná plnění vyplývající z pojistné smlouvy vztahené</i></p> <p><i>i na činnosti, které v rámci plnění nebude zajišťovat tento subdodavatel, ale bude je zajišťovat buď zájemce sám, nebo kterýkoliv z ostatních subdodavatelů.</i></p>
poslední zpracované účetní závěrky podle zvláštních právních předpisů nebo určité části takové účetní závěrky, z níž bude vyplývat, že uchazeč v daném období dosáhl kladného hospodářského výsledku	<p><i>Předložením poslední zpracované účetní závěrky nebo určité části takové účetní závěrky, z níž bude jednoznačně vyplývat, že uchazeč splňuje uvedený požadavek.</i></p>
<p>údajů o celkovém obratu dosaženém uchazečem s ohledem na předmět veřejné zakázky zjištěném podle zvláštních právních předpisů za poslední tři účetní období, jestliže uchazeč vznikl později, postačí, doloží-li údaje o svém obratu za všechna účetní období od svého vzniku;</p> <p>celkový obrat uchazeče, zjištěný dle zvláštních právních předpisů, nesmí být v žádném z předcházejících tří účetních období nižší než 300 milionů Kč;</p>	<p><i>Předložením prohlášení uchazeče, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že uchazeč v každém ze tří předcházejících účetních období (popř. za účetní období od svého vzniku) dosáhl, s ohledem na předmět veřejné zakázky, alespoň minimálního požadovaného obratu.</i></p>
údajů o obratu dosaženém uchazečem s ohledem na předmět veřejné zakázky za poskytnutí služeb síťové	<p><i>Předložením prohlášení uchazeče, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že</i></p>

Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením:	Způsob prokázání splnění:
<p>infrastruktury, jejichž součástí je alespoň sjednání SLA, řízení přístupů a podpora VoIP, a to za poslední účetní období;</p> <p>obrat uchazeče, zjištěný dle zvláštních právních předpisů, nesmí být za poslední účetní období nižší než 10 mil. Kč;</p>	<p><i>uchazeč v posledním účetním období dosáhl ve vztahu k požadované oblasti poskytovaných služeb alespoň minimálního požadovaného obratu.</i></p>
<p>údajů o obratu dosaženém dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky za poskytnutí služeb bezpečnosti IT (zahrnuje i jakékoli služby zabezpečení před viry, Antispyware, Spam Control, poskytnutí firewallů, IDS či Content Filtering), a to za poslední účetní období;</p> <p>obrat uchazeče, zjištěný dle zvláštních právních předpisů, nesmí být za poslední účetní období nižší než 5 mil. Kč;</p>	<p><i>Předložením prohlášení uchazeče, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že uchazeč v posledním účetním období dosáhl ve vztahu k požadované oblasti poskytovaných služeb alespoň minimálního požadovaného obratu.</i></p>

#### 4.2.4 Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokazuje uchazeč:	Způsob prokázání splnění:
<p>předložením seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byla služba poskytnuta veřejnému zadavateli, nebo</li> <li>2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byla služba poskytnuta jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo</li> <li>3. čestné prohlášení dodavatele, pokud byla služba poskytnuta jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně objektivně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně;</li> </ol> <p>z tohoto seznamu významných služeb musí vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• minimálně 1 významnou službu v oblasti správy systémové infrastruktury a služby</li> </ul>	<p><i>Předložením seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením názvu objednatele, popisu (rozsahu) a předmětu významné dodávky, doby realizace zakázky vymezenou v měsících; přílohou tohoto seznamu musí být</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byla služba poskytnuta veřejnému zadavateli,</i></li> <li>2. <i>osvědčení vydané jinou osobou, pokud byla služba poskytnuta jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo</i></li> <li>3. <i>čestné prohlášení dodavatele, pokud byla služba poskytnuta jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně objektivně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.</i></li> </ol>

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokazuje uchazeč:	Způsob prokázání splnění:
<p>provozu serverové infrastruktury. Rozsah plnění této významné služby musí činit minimálně 30 mil. Kč bez DPH;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• minimálně 3 významné služby v oblasti ICT. Rozsah plnění musí činit minimálně 20 mil. Kč bez DPH u každé významné služby;</li> <li>• minimálně 1 významnou službu v oblasti VoIP. Rozsah plnění této významné služby musí činit minimálně 10 mil. Kč bez DPH;</li> <li>• minimálně 5 významných služeb v oblasti dotačních projektů, resp. investičních pobídek. Minimální celková výše získaných prostředků pro firmy musí v rámci alespoň 1 z těchto významných služeb činit alespoň 50 mil. Kč na dotační ICT projekty, resp. dotační projekty ICT firem v ČR a zároveň minimální celková výše získaných prostředků pro firmy musí v rámci všech těchto 5 významných služeb činit alespoň 100 mil. Kč na dotační ICT projekty, resp. dotační projekty ICT firem v ČR.</li> </ul> <p>Pokud uchazeč poskytl významnou službu, která obsahovala dvě nebo více dílčích významných služeb uvedených v odrážkách výše, může touto jedinou významnou službou prokázat splnění obou nebo všech relevantních významných služeb.</p>	
<p>předložením seznamu osob, které budou odpovědné za poskytování příslušných služeb (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli). Zadavatel požaduje, aby mezi těmito osobami (členy realizačního týmu) byli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vedoucí provozního týmu s prokazatelnou zkušeností s managementem služeb v oblasti informačních technologií v délce minimálně 3 let;</li> <li>• zástupce vedoucího provozního týmu s prokazatelnou zkušeností s managementem služeb v oblasti informačních technologií v délce minimálně</li> </ul>	<p><i>Předložením seznamu realizačního týmu.</i></p> <p><i>Ve vztahu ke každému členovi realizačního týmu předloží dodavatel profesní životopis o rozsahu max. 3 str. A4, ve kterém bude uvedeno minimálně:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>jméno, příjmení a titul,</i></li> <li>• <i>řídící / odborná úloha v týmu,</i></li> <li>• <i>kvalifikace pro plnění úlohy v týmu,</i></li> <li>• <i>další údaje podstatné pro plnění svěřené úlohy;</i></li> <li>• <i>údaj, ze kterého bude vyplývat pracovní právní nebo obdobný</i></li> </ul>

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokazuje uchazeč:	Způsob prokázání splnění:
<p>3 let;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bezpečnostní specialista s prokazatelnou zkušeností se zajištěním bezpečnosti IT v délce minimálně 5 let.</li> </ul> <p>Seznam osob předkládaný uchazečem bude zpracován ve formě čestného prohlášení. Přílohou tohoto seznamu bude profesní životopis každé osoby uvedené v seznamu osob a doklady prokazující splnění dalších požadavků zadavatele. Z profesního životopisu bude jednoznačně vyplývat, zda je dotčená osoba zaměstnancem dodavatele. V případě, že není zaměstnancem dodavatele, předloží dodavatel v nabídce subdodavatelskou smlouvu uzavřenou s touto osobou způsobem a v rozsahu stanoveném v § 51 odst. 4 ZVZ (tedy včetně dokladů prokazujících vybranou část kvalifikace této osoby).</p>	<p><i>vztah člena realizačního týmu k dodavateli.</i></p>
<p>přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele či jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru za poslední 3 roky.</p> <p>Zadavatel stanoví, že k prokázání splnění tohoto kritéria musí uchazeč doložit, že měl v každém z posledních 3 roků průměrný počet alespoň 150 zaměstnanců v hlavním pracovním poměru, kteří se podíleli na poskytování ICT služeb, jestliže uchazeč vznikl později, postačí, doloží-li údaje o svém obratu za všechna účetní období od svého vzniku.</p>	<p><i>Předložením prohlášení uchazeče, ze kterého bude vyplývat přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele za poslední 3 roky (popř. za roky od svého vzniku) alespoň v minimálním požadovaném rozsahu</i></p>
<p>předložením certifikátu systému řízení jakosti podle norem řady ČSN EN ISO 9000 nebo vyšší, jenž je zaveden a používán v organizaci dodavatele, nebo rovnocenného certifikátu vydaného v členském státě EU.</p> <p>Pokud má uchazeč zaveden jiný systém řízení jakosti, může zadavateli předložit jiný certifikát, který prokazuje zavedení tohoto systému v organizaci uchazeče. Zadavatel však tento certifikát uzná jako náhradu shora požadovaného certifikátu prokazujícího zavedení systému řízení jakosti jen tehdy, doloží-li uchazeč společně s certifikátem</p>	<p><i>Certifikát systému řízení jakosti řady ISO 9000, vydaný podle českých technických norem akreditovanou osobou, nebo rovnocenný certifikát vydaný v členském státě Evropské unie, nebo jiný doklad o rovnocenných opatřeních k zajištění jakosti, pokud z nich bude nepochybně vyplývat shoda takových opatření s požadavky na zajištění jakosti.</i></p>

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokazuje uchazeč:	Způsob prokázání splnění:
takové doklady, které nad veškerou pochybnost prokážou shodu obou systémů řízení jakosti;	
osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb, z něhož bude vyplývat, že nejméně dvě z těchto osob jsou držitelem certifikace ITIL.	<i>Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb, z něhož bude patrné splnění požadavků zadavatele.</i>

#### 4.3 Forma splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v prosté kopii. Zadavatel má právo, ve smyslu § 57 odst. 1 ZVZ, požadovat po vybraném uchazeči předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Splnění kvalifikačních předpokladů může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 127 ZVZ nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 134 ZVZ, případně předložením výpisu ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů, popřípadě příslušného zahraničního certifikátu, a to za podmínek stanovených v § 143 ZVZ, které nahrazují splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písm.

a) až j) ZVZ a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 ZVZ v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto základních a profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce. Výpis ze zahraničního seznamu nesmí být starší 3 měsíců. Zahraniční certifikát musí být platný k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace.

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční uchazeč splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném ZVZ a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního účastníka určitý doklad nevydává, je zahraniční účastník povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního uchazeče stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční uchazeč v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než

českém jazyce uchazeč se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení uchazeče, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem, či za uchazeče.

Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále, nebo v úředně ověřené kopii

#### 4.4 Důsledek nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li uchazeč splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude podle § 60 odst. 1 ZVZ vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

#### 4.5 Společná nabídka

Pokud uchazeči podávají společnou nabídku dle § 51 odst. 5 ZVZ, musí ve smyslu § 51 odst. 6 ZVZ současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů dle předchozího odstavce předložit v nabídce smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této veřejné zakázky, dle § 51 odst. 6 ZVZ.

#### 4.6 Splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) ZVZ.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) ZVZ (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán).

Zadavatel zároveň podle ustanovení § 44 odst. 6 ZVZ požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele. Uchazeč dále doloží v nabídce závazné písemné prohlášení každého subdodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými jednat

jménem či za subdodavatele. V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých subdodavatelů, se každý takový subdodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky uchazeči bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli) doloží ve své nabídce písemné prohlášení s uvedením této skutečnosti.

## **5. Požadavky na jednotný způsob zpracování ceny**

### **5.1 Požadavky na zpracování jednotných cen**

Cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí jednotkové Ceny ICT služeb (které jsou pevné měsíční za každou ICT službu s tím, že u všech cenově zvýhodněných ICT služeb je přípustný jednorázový zřizovací poplatek), cena za Služby administrace a cena za Služby propagace. Cena musí obsahovat veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.). Cena musí dále zahrnovat veškeré náklady a poplatky potřebné k možnosti zahájení užívání cenově zvýhodněných ICT služeb Uživatelé v plném rozsahu, a to včetně instalace, customizace apod. (na což klade zadavatel důraz zejména v případě cenově zvýhodněných ICT služeb dle odst. 3.1.14 a 3.1.15 Smlouvy). Zadavatel výslovně uvádí, že cenou cenově zvýhodněných ICT služeb se rozumí Cena ICT služeb.

### **5.2 Stanovení ceny**

Cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a uvedena v české měně (v korunách českých) a uvedena bez DPH (pokud zadávací dokumentace či její přílohy nestanoví jinak).

Celková výše úhrady zadavatele za Slevu ICT služeb bude činit maximálně 441.000.000,- Kč (slovy: čtyři sta čtyřicet jedna milionů korun českých) bez DPH za celou dobu plnění veřejné zakázky. Celková výše úhrady zadavatele za poskytnuté Služby administrace a Služby propagace bude činit maximálně 49.000.000,- Kč (slovy: čtyřicet devět milionů korun českých) bez DPH za celou dobu plnění veřejné zakázky. Tato omezení je uchazeč povinen ve své nabídce respektovat.

### **5.3 Doložení výpočtu ceny**

Uchazeči stanoví cenu za plnění předmětu veřejné zakázky v souladu s odst. 5.1 této zadávací dokumentace, a to jejím doplněním do příslušných částí Přílohy č. 2 Smlouvy v případě ICT služeb, na určená místa v těle Smlouvy v případě Služeb administrace a na určená místa v těle Smlouvy a Přílohy č. 5 Smlouvy v případě Služeb propagace (při respektování všech pokynů uvedených v této zadávací dokumentaci).

### **5.4 Podmínky překročení ceny**

Cenu (resp. dílčí / jednotkové ceny) je možné překročit pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění dojde ke změnám sazeb DPH. Zadavatel jiné podmínky překročení ceny nepřipouští.

## 6. Platební podmínky

6.1 Platební podmínky jsou obsaženy ve Smlouvě.

## 7. Obchodní podmínky

7.1 Uchazeč je povinen podat jediný návrh Smlouvy. Smlouva s požadavky zadavatele na její obsah tvoří Přílohu č. 2, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění závazných požadavků zadavatele uvedených v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace – Závazný vzor smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění. Údaje, jež je uchazeč povinen doplnit, jsou v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace – Závazném vzoru smlouvy vyznačeny následujícím způsobem: **[DOPLNÍ UCHAZEČ]** nebo jinou obdobnou instrukcí zadavatele. Uchazeč není oprávněn doplňovat místa označená **[BUDE DOPLNĚNO PŘI PODPISU SMLOUVY]**. V případě nabídky podávané společně několika uchazeči, sdružením osob nebo fyzickou osobou či osobami, jakož i v případě podání nabídky zahraniční osobou či osobami, je uchazeč oprávněn upravit Smlouvu s ohledem na tyto skutečnosti.

7.2 Návrh Smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v této zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena dle § 76 odst. 1 ZVZ.

7.3 Omezení výše náhrady škody, jakož i sankcí uvedených v této zadávací dokumentaci, se nepřipouští. Jakýkoliv nárok zadavatele na smluvní pokutu se jakkoli nedotýká nároku na náhradu škody.

7.4 V případě, že část zakázky bude plněna formou subdodávky, požaduje zadavatel uvést v Příloze č. 13 Smlouvy, jaká část plnění bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou – u subdodavatele je uchazeč povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 17 písm. d) ZVZ. Úprava či doplnění seznamu subdodavatelů jsou možné pouze za předpokladu splnění podmínek uvedených ve Smlouvě.

7.5 Návrh Smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou. Originál či úředně ověřená kopie tohoto oprávnění musí být v takovém případě součástí návrhu Smlouvy uchazeče.

7.6 V souladu se specifikací předmětu plnění veřejné zakázky dle Smlouvy, vypracuje uchazeč Projekt řešení předmětu veřejné zakázky, ve kterém popíše vlastní způsob realizace předmětu veřejné zakázky podle požadavků této zadávací dokumentace (dále jen „**Projekt řešení**“).

V Projektu řešení musí být uvedeny zejména následující skutečnosti:

- a) sběr a hodnocení žádostí



Popis obchodně-logistické infrastruktury pro zajištění sběru a hodnocení žádostí o podporu, a to v následující struktuře:

- Proces zajištění sběru a zpracování žádostí o podporu.
- Proces hodnocení žádostí o podporu.
- Proces informování Uživatelů o výsledku jejich žádosti o podporu.

b) evidence v centrálním registru de minimis

Popis procesu zajištění evidence informace o přidělení každé jednotlivé podpory v centrálním registru de minimis a proces informování příjemce podpory o skutečnosti, že mu byla přidělena podpora v režimu de minimis.

c) kontrola čerpání podpory a sledování čerpání podpory

Popis procesu zajištění kontroly čerpání podpory podpořenými Uživateli, postup při zjištění nedostatků a proces informování Zadavatele o zjištěných nedostatcích, včetně mechanismu předávání informací Zadavateli o průběhu přidělování podpory.

d) evaluace dopadů projektu

Popis procesu a použitých metod pro zajištění evaluace dopadů projektu a mechanismu předávání informací Zadavateli o zjištěných výsledcích evaluace.

e) poskytování součinnosti kontrolám dle dispozic Zadavatele

Popis procesu zajištění připravenosti poskytnout součinnost Zadavateli při kontrolách a mechanismů komunikace se Zadavatelem a s Uživateli pro případ kontrol.

f) technická podpora Uživatelům v oblasti čerpání podpory

Popis obchodně-logistické infrastruktury pro zajištění technické podpory Uživatelům v oblasti čerpání podpory, a to v následující struktuře:

- Proces zajištění zodpovídání dotazů týkajících se pravidel a mechanismu podpory.
- Proces zajištění řešení problému Uživatelů souvisejících s pravidly čerpání podpory.

g) Zajištění distribuce a servisu všech ICT služeb (HW a SW)

Popis procesu a použitých metod pro zajištění distribuce a servisu všech ICT služeb (HW a SW) včetně mechanismu předávání informací Zadavateli o postupném plnění výsledků distribuce a servisu.

h) Popis kvality Služeb propagace

Popis kvality Služeb propagace, který bude vycházet z požadavků zadavatele uvedených v Příloze č. 4 Smlouvy (a nesmí s nimi být v rozporu), který musí obsahovat:

- Způsob a metody, kterými bude uchazeč propagovat program směrem k Uživatelům s cílem oslovení maximálního počtu potenciálních zájemců, které uchazeč hodlá realizovat po celou dobu plnění Smlouvy.
- Harmonogram, podle kterého bude uchazeč postupovat při propagaci programu s uvedením jednotlivých činností a způsobů propagace po dobu celého trvání Smlouvy.

Takto zpracovaný Projekt řešení bude podkladem pro hodnocení nabídky uchazeče podle základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky v hodnotících kritériích B a C dle článku 8 zadávací dokumentace. Projekt řešení předmětu veřejné zakázky bude vložen do Přílohy č. 6 Smlouvy.

7.7 Uchazeč je v rámci své nabídky povinen doplnit do Přílohy č. 5 Smlouvy platební kalendář Služeb propagace po celou dobu trvání Smlouvy ve formě měsíčních splátek s tím, že uchazeč je povinen respektovat následující omezení:

- platební kalendář musí plně odpovídat struktuře (a zejména faktickému objemu) propagace, kterou uchazeč uvedl v Projektu řešení předmětu veřejné zakázky;
- zadavatel nebude poskytovat zálohy.

7.8 Uchazeč je v rámci své nabídky povinen předložit jím navrhovanou specifikaci cenově zvýhodněných ICT Služeb a hodnoty TIER, které je povinen doplnit do Přílohy č. 2 Smlouvy na místa k tomu určená (v případě ICT služeb tedy do příloh jednotlivých „katalogových listů“ nazvaných detailní specifikace), při respektování tam uvedených minimálních požadavků zadavatele, tzn. že s nimi nesmí být v rozporu.

7.9 Uchazeč dále v rámci své nabídky předloží vzorovou prováděcí smlouvu ke Smlouvě, na základě které bude plnění, se kterým tato Smlouva počítá, fakticky poskytováno Uživatelům. Vzorová prováděcí smlouva musí respektovat veškeré náležitosti a podmínky stanovené v této zadávací dokumentaci, a to zejména v odst. 6.2 Smlouvy.

## **8. Způsob hodnocení nabídek**

Hodnocení nabídek bude prováděno dle § 78 a § 79 ZVZ podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky v souladu s následujícími dílčími hodnotícími kritérii:

<b>A. Nabídková cena bez DPH</b>	<b>váha 60 %</b>
<b>B. Kvalita administrativního a servisního zajištění procesů, včetně procesů distribuce a servisu HW a SW a souvisejících procesů</b>	<b>váha 30 %</b>
<b>C. Kvalita Služeb propagace</b>	<b>váha 10 %</b>

## 8.1 A. Nabídková cena bez DPH

Pro účely hodnocení nabídek podaných na plnění této veřejné zakázky je uchazeč povinen nacenit tabulku obsaženou v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace s názvem Cenový model (tedy vyplnit modrá pole, která takovéto doplnění předpokládají) a vložit ji do své nabídky, a to na základě jím stanovených jednotkových cen dle článku 5.3 této zadávací dokumentace. Ve vztahu ke Službám administrace a Službám propagace platí, že do Cenového modelu bude vložena celková částka, kterou by měl zadavatel uchazeči ve vztahu k těmto službám uhradit. Výsledná cena tohoto nacenění je předmětem hodnocení dle tohoto dílčího hodnotícího kritéria. Zadavatel výslovně uvádí, že vzhledem k tomu, že do Cenového modelu bude ve vztahu k ICT službám uváděna Cena ICT služeb a nikoliv Sleva ICT, může výsledná částka tohoto nacenění přesáhnout hodnotu uvedenou v odst. 2.4 této zadávací dokumentace.

Jako výhodnější bude komise hodnotit nabídku toho uchazeče, jímž nabízená Nabídková cena bez DPH bude nižší oproti Nabídkovým cenám bez DPH nabízeným ostatními uchazeči.

Hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria komise provede tak, že nejnížší Nabídkové ceně bez DPH přiřadí 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky. Tyto bodové hodnoty budou násobeny vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria. Takto bude vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku.

## 8.2 B. Kvalita administrativního a servisního zajištění procesů, včetně procesů distribuce a servisu HW a SW a souvisejících procesů

Při hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude komise vycházet z Projektu řešení.

**Hodnotící komise bude v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria hodnotit:**

- celkovou náročnost správy nabídnutého řešení, komplexnost navrhovaných procesů a technicko-organizační platformy a nabízené mechanismy, nástroje, postupy a procesy pro řešení případných problémů souvisejících se zpracováním žádostí o podporu;
- celkovou náročnost správy nabídnutého řešení, komplexnost navrhovaných procesů a technicko-organizační platformy a nabízené mechanismy, nástroje, postupy a procesy pro řešení případných problémů souvisejících s evidencí v centrálním registru de minimis;
- celkovou náročnost správy nabídnutého řešení, komplexnost navrhovaných procesů a technicko-organizační platformy a nabízené mechanismy, nástroje, postupy a procesy pro řešení případných problémů souvisejících s čerpáním podpory;
- celkovou náročnost správy nabídnutého řešení, komplexnost navrhovaných procesů a technicko-organizační platformy a nabízené mechanismy, nástroje, postupy a procesy pro řešení případných problémů souvisejících s evaluací dopadů projektu;

- celkovou náročnost správy nabídnutého řešení, komplexnost navrhovaných procesů a technicko-organizační platformy a nabízené mechanismy, nástroje, postupy a procesy pro řešení případných problémů souvisejících se zajištěním součinnosti;
- celkovou náročnost správy nabídnutého řešení, komplexnost navrhovaných procesů a technicko-organizační platformy a nabízené mechanismy, nástroje, postupy a procesy pro řešení případných problémů souvisejících se zajištěním technické podpory Uživatelům v oblasti technické podpory;
- celkovou náročnost procesů distribuce, instalace a servisu ICT služeb a nabízené mechanismy, nástroje, postupy a procesy pro řešení případných problémů s funkcí poskytovaných ICT služeb;

a veškeré konsekvence a provázanosti shora uvedených skutečností v souhrnu ve vztahu ke kvalitě administrativního a servisního zajištění procesů, včetně procesů distribuce a servisu HW a SW a souvisejících procesů.

**Jako výhodnější bude komise hodnotit takové řešení:**

- v rámci něž bude správa nabídnutého řešení celkově nejméně náročná, nejkomplexnější z hlediska navrhovaných procesů a vykazovat ucelenější technicko-organizační platformy;
- v rámci něž bude správa nabídnutého řešení celkově nejméně náročná, nejkomplexnější z hlediska navrhovaných procesů a vykazovat ucelenější technicko-organizační platformy a dále, která bude vykazovat efektivnější mechanismy a nástroje pro evidenci podpory de minimis;
- v rámci něž bude správa nabídnutého řešení celkově nejméně náročná, nejkomplexnější z hlediska navrhovaných procesů a vykazovat ucelenější technicko-organizační platformy a dále, která bude vykazovat efektivnější mechanismy a nástroje pro evidenci případných problémů souvisejících s čerpáním podpory;
- v rámci něž bude správa nabídnutého řešení celkově nejméně náročná, nejkomplexnější z hlediska navrhovaných procesů a vykazovat ucelenější technicko-organizační platformy a dále, která bude vykazovat efektivnější mechanismy a nástroje pro evidenci případných problémů souvisejících s evaluací dopadů projektu;
- v rámci něž bude správa nabídnutého řešení celkově nejméně náročná, nejkomplexnější z hlediska navrhovaných procesů a vykazovat ucelenější technicko-organizační platformy a dále, která bude vykazovat efektivnější mechanismy a nástroje pro evidenci případných problémů souvisejících se zajištěním součinnosti;
- v rámci něž bude správa nabídnutého řešení celkově nejméně náročná, nejkomplexnější z hlediska navrhovaných procesů a vykazovat ucelenější technicko-organizační platformy a dále, která bude vykazovat efektivnější mechanismy a nástroje pro evidenci případných problémů souvisejících se zajištěním technické podpory Uživatelům v oblasti technické podpory;

- v rámci nějž bude distribuce, instalace a servisní procesy celkově nejméně náročné, nejkomplexnější z hlediska navrhovaných procesů a vykazovat ucelenější technicko-organizační platformy a dále, která bude vykazovat efektivnější mechanismy a nástroje pro evidenci distribuce, instalace a servisu ICT služeb.

s přihlédnutím k veškerým konsekvencím a provázanostem shora uvedených skutečností v souhrnu ve vztahu ke kvalitě administrativního a servisního zajištění procesů, včetně procesů distribuce a servisu HW a SW a souvisejících procesů, oproti řešením ostatních uchazečů.

Náročností se pro účely tohoto hodnotícího kritéria rozumí souhrn veškerých skutečností, které se váží k dílčím procesům v rámci administrativního a servisního zajištění procesů, včetně procesů distribuce a servisu HW a SW a souvisejících procesů, zejména s důrazem na organizační, technické, kapacitní a související požadavky.

Hodnocení tohoto dílčího kritéria komise provede tak, že sestaví pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Tyto bodové hodnoty budou násobeny vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria. Takto bude vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku.

### 8.3 C. Kvalita Služeb propagace

Při hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude komise vycházet z Projektu řešení a z uchazečem doplněné Přílohy č. 5 Smlouvy.

**Hodnotící komise bude v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria hodnotit:**

- celkovou vhodnost nabídnutého řešení;
- komplexnost navrhovaných způsobů komunikace směrem k cílové skupině Uživatelů;
- odbornost zpracování prokazující analytické schopnosti uchazeče propagovat služby směrem k cílové skupině Uživatelů;
- způsobilost navrhovaného řešení oslovit co možná nejširší spektrum potenciálních Uživatelů v rámci cílové skupiny;
- harmonogram propagace programu s konkrétním zaměřením na počáteční účinnost propagace a následné neustálé udržování programu v povědomosti Uživatelů v rámci cílové skupiny; rozvržení měsíčních splátek;
- zaměření propagace služeb směrem k cílové skupině Uživatelů;

a veškeré konsekvence a provázanosti shora uvedených skutečností v souhrnu ve vztahu ke kvalitě Služeb propagace.

**Jako výhodnější bude komise hodnotit takové řešení:**

- nejkomplexnější a nejefektivnější z hlediska navrhovaných způsobů komunikace směrem k cílové skupině Uživatelů;
- které bude vykazovat hlubší analytické schopnosti uchazeče propagovat služby směrem k cílové skupině Uživatelů;
- které bude počítat s kombinací takových propagačních prostředků, které budou ve svém souhrnu nejzpůsobivější k tomu, aby oslovily co nejširší spektrum Uživatelů v rámci cílové skupiny (kombinace billboardů, storyboardů, plakátů, letáků apod.);
- které bude v rámci harmonogramu počítat s počátečním využitím takových propagačních prostředků, aby již v počáteční fázi plnění Smlouvy oslovily co nejširší spektrum Uchazečů v rámci cílové skupiny, a které bude počítat v rámci plnění Smlouvy s takovými propagačními prostředky, které jsou schopné neustále udržovat povědomí Uživatelů v rámci cílové skupiny o programu;
- které bude v rámci splátkového kalendáře počítat s takovým rozložením splátek Služeb propagace, které bude efektivní v kontextu objemu poskytování ICT služeb;
- které bude počítat s takovou propagací služeb, která bude hlouběji zaměřena směrem k cílové skupině Uživatelů;

s přihlédnutím k veškerým konsekvencím a provázanostem shora uvedených skutečností v souhrnu ve vztahu ke kvalitě Služeb propagace, oproti řešením ostatních uchazečů.

Hodnocení tohoto dílčího kritéria komise provede tak, že sestaví pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Tyto bodové hodnoty budou násobeny vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria. Takto bude vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku.

#### **8.4 Sestavení celkového pořadí**

Součet redukovaných bodových hodnot ze všech dílčích hodnotících kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.

Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodového ohodnocení nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v hodnotícím kritériu s vyšším stupněm významu.

### **9. Jistota**

9.1 Zadavatel požaduje v souladu s § 67 ZVZ poskytnutí jistoty ve výši 4.000.000,- Kč. Jistotu uchazeč poskytne převodem na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

9.2 Pro poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky je stanoven účet zadavatele u Komerční banky, a.s. - č. účtu 84639011/0100, variabilní symbol – IČ uchazeče, SWIFT kód KOMBCZPPxxx, IBAN: CZ6801000000000084639011, adresa pobočky Na Příkopě 33, Praha 1, PSČ: 114 07.

9.3 Doklad o složení jistoty na účet zadavatele doloží uchazeč jako součást nabídky v samostatné obálce. Rozhodující je připsání celé částky jistoty na účet zadavatele poslední pracovní den před koncem lhůty pro podávání nabídek.

9.4 V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky předloží uchazeč zadavateli společně s nabídkou výhradně originál příslušné záruční listiny. Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v souladu s ustanovením § 67 ZVZ, a to na základě sdělení zadavatele, že uchazeč

- v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku; nebo
- odmítl uzavřít se zadavatelem smlouvu na plnění veřejné zakázky podle § 82 odst. 2 a 3 ZVZ; nebo
- neposkytl zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 3 ZVZ.

9.5 Platnost bankovní záruky musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek uchazeče a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

9.6 Originál bankovní záruky bude vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit uchazeči. Současně s originálem bankovní záruky uchazeč vloží do nabídky rovněž i jeho kopii, která bude pevně spojena s nabídkou

9.7 V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 ZVZ pojistné plnění.

9.8 Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že pojišťovna poskytne zadavateli plnění až do výše požadované částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v souladu s ustanovením § 67 ZVZ, a to na základě sdělení zadavatele, že uchazeč:

- v rozporu se zákonem nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku; nebo
- odmítl uzavřít se zadavatelem smlouvu na plnění veřejné zakázky podle § 82 odst. 2 a 3 ZVZ; nebo
- neposkytl zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 3 ZVZ.

9.9 Platnost záruční listiny musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

9.10 Originál záruční listiny bude vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit uchazeči. Současně s originálem záruční listiny uchazeč vloží do nabídky rovněž i její kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

## 10. Nabídka

10.1 Nabídky se podávají v uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče, je-li právnickou osobou, označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotvírat“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné dle § 71 odst. 6 ZVZ vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty. Nabídka obsahuje v souladu s § 68 ZVZ návrh Smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

10.2 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje o uchazeči v rozsahu uvedeném v § 17 písm. d) ZVZ. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje) a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

10.3 Zadávací lhůta činí 120 dnů a začíná běžet v souladu s § 43 ZVZ okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením § 43 ZVZ se rovněž řídí stavění zadávací lhůty.

10.4 Uchazeč předloží nabídku ve dvou výtiscích, z nichž jeden bude označen na krycím listě názvem „Originál“ a druhý „Kopie“. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a prepisů. Krycí list musí obsahovat, vedle čísla výtisku a označení, zda jde o Originál či Kopii, též údaje dle ustanovení odst. 10.1 zadávací dokumentace. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou řadou.

10.5 Uchazeč v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem.

10.6 Uchazeč předloží nabídku též v elektronické podobě na CD; tato povinnost se netýká dokladů prokazujících splnění kvalifikace uchazeče. Každý uchazeč je povinen předložit návrh Smlouvy v elektronické podobě ve formátu doc. textového editoru MS Word.

10.7 Nabídka musí být předložena v následující struktuře:

- krycí list nabídky;
- obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
- identifikační údaje uchazeče;
- doklady prokazující splnění kvalifikace;
- smlouva o sdružení (podává – li nabídku sdružení);
- subdodavatelská smlouva a doklady prokazující splnění kvalifikace subdodavatelem v požadovaném rozsahu včetně závazného prohlášení o budoucí spolupráci a specifikace částí veřejné zakázky, které uchazeč hodlá splnit s pomocí subdodavatele, případně prohlášení uchazeče ve smyslu odst. 4.5 zadávací dokumentace, že nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli);
- Cenový model;



- návrh Smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, doplněný o všechny zadavatelem požadované náležitosti, zejména o Projekt řešení;
- vzorová prováděcí smlouva;
- prohlášení o počtu číslovaných listů a o celkovém počtu listů;
- další dokumenty.

10.8 Požadavky na členění nabídky uvedené v odst. 10.7 zadávací dokumentace mají doporučující charakter.

## **11. Lhůta a místo pro podání nabídek**

11.1 Uchazeč je povinen podat nabídku na adresu uvedenou v odst. 1.1 zadávací dokumentace ve lhůtě do 29. 8. 2011 do 14:00 hodin.

## **12. Otevírání obálek s nabídkami**

12.1 Otevírání obálek proběhne dne 30. 8. 2011 v 10:00 hodin na adrese uvedené v odst. 1.1 zadávací dokumentace.

12.2 Otevírání obálek s nabídkami se mohou zúčastnit maximálně 2 zástupci uchazeče. Zástupce zájemce se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za zájemce jednat, pokud sám není osobou oprávněnou za uchazeče jednat.

## **13. Práva zadavatele**

13.1 Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky zadávacího řízení v souladu se zněním ZVZ.

13.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření Smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat dle § 58 ZVZ.

13.3 Zadavatel poskytne odpovědi na dotazy zaslané mu ve smyslu § 49 odst. 1 ZVZ pouze písemnou formou.

13.4 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

13.5 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

13.6 Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1 – Vzor krycího listu

Příloha č. 2 – Závazný vzor smlouvy

Příloha č. 3 – Cenový model

V Praze dne 9. 6. 2011

.....  
**Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest**

Ing. Miroslav Křížek, Ph.D., generální ředitel

Příloha č. 1  
Vzor krycího listu

KRYCÍ LIST NABÍDKY		
Veřejná zakázka		
Název	Cenově zvýhodněné ICT služby pro malé a drobné podniky - Zvýšení konkurenceschopnosti malých a drobných podniků prostřednictvím finanční podpory pořízení základních ICT služeb v rámci OPPI	
Základní identifikační údaje		
Zadavatel:		
Název:	Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest	
Sídlo:	Štěpánská 15, 120 00 Praha 2	
IČ:	71377999	
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Miroslav Křížek, Ph.D., generální ředitel	
Uchazeč:		
Název:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	
Sídlo:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	
Tel/Fax.:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	
IČ:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	
DIČ:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	
Osoby oprávněné jednat:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	
Telefon	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	
Email:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	
Podpis oprávněné osoby:	.....	Razítko
Titul, jméno, příjmení	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	
Funkce	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	

**Příloha č. 2**  
**Závazný vzor smlouvy**  
**[v samostatném dokumentu]**

**Příloha č. 3**  
**Cenový model**

**[v samostatném dokumentu]**