

Informace pro příjemce dotace OPPP

Dne 15.5.2008 vstoupila v platnost nová Metodika finančních toků a kontroly strukturálních fondů a Fondu soudržnosti pro programovací období 2004-2006 Ministerstva financí ČR. Dle této metodiky a stanoviska MPO není nutné z důvodu snížení administrativní náročnosti při předkládání žádosti o platbu od 23.6.2008 fyzicky dokládat účetní doklady a jiné doklady stejné důkazní hodnoty (faktury, paragony, atp.), kterými je prokazována existence uznatelných nákladů, a to do výše 10 000,- Kč včetně DPH za jednotlivý účetní doklad.

Pro výše zmíněné účely bude dostatečné jejich zapsání do soupisky účetních dokladů, která je přílohou formuláře žádosti o platbu. V této soupisce je nutné detailně uvést předmět plnění vztahující se k účetnímu dokladu, jehož doložení nebude vyžadováno. Existence účetních dokladů, reálnost a opodstatněnost uznatelných nákladů požadovaných k proplacení na základě soupisky bude ověřována při případných kontrolách na místě, případně namátkově při autorizaci žádosti o platbu. Příjemce dotace v tomto případě nese plnou zodpovědnost za skutečnost, že všechny účetní doklady splňují požadavky na formální správnost stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Doklady je nutné připojit v případě, kdy jsou uznatelné náklady z předloženého dokladu nižší než stanovený limit 10 000,- Kč, ale samotný doklad je vystaven na vyšší částku než výše uvedený limit. Cestovní náhrady se zapisují do Rozpisu cestovních nákladů a celková výše v rozpisu cestovních nákladů může být vyšší než 10 000,- Kč, ale jednotlivé cesty pod stanovený limit nemusí být podloženy doklady. Mzdové náklady je nutné doložit vždy.