

Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Sekce fondů EU, výzkumu a vývoje – Řídicí orgán OPPI



VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ PROJEKTŮ V RÁMCI OPPI

ICT v podnicích

Identifikace výzvy	ICT v podnicích
Prioritní osa	2 – Rozvoj firem
Číslo výzvy	III - prodloužení
Datum vyhlášení výzvy	02.12.2011
Příjem registračních žádostí	16.01.2012 – 17.02.2012
Příjem plných žádostí	01.02.2012 – 15.05.2012
System sběru žádostí	Kontinuální
Plánovaná alokace pro tuto výzvu	0,35 mld. CZK ¹

1

Správce programu si vyhrazuje právo **předčasně ukončit příjem registračních žádostí** v případě, kdy finanční objem podaných registračních žádostí **přesáhne 120% částky plánované alokace** na tuto výzvu, a to bez předchozího upozornění. Registrační žádosti podané po překročení zmiňované částky mohou být z dalšího hodnocení vyřazeny.

Obsah

Úvod	3
1 Základní ustanovení	3
1.1 Definice pojmů	3
2 Podporované aktivity	4
2.1 Podporované aktivity	4
2.2 Nepodporované aktivity	6
3 Příjemce dotace	6
4 Podmínky přijatelnosti projektu	8
4.1 Formální podmínky přijatelnosti projektu	8
4.2 Ostatní podmínky	9
5 Způsobilé výdaje	10
5.1 Podmínky způsobilosti výdajů	10
5.2 Způsobilé výdaje	10
5.3 Nezpůsobilé výdaje	12
6 Odvětvové vymezení	12
7 Forma a výše podpory	13
8 Výběr projektů	14
8.1 Výběrová kritéria	14
8.2 Způsob výběru projektů	14
9 Účast v dalších programech podpory	14
10 Doba realizace projektu	15
11 Žádost o poskytnutí podpory a způsob jejího předložení	15
12 Sankce za nedodržení podmínek programu	15
13 Ostatní ustanovení	16
Přílohy	17

Úvod

Tato výzva do programu ICT V PODNICÍCH naplňuje cíl podpořit konkurenceschopnost malých a středních podniků (dále jen MSP) prostřednictvím kvalitativně vyššího využití jejich potenciálu v oblasti pořizování a rozšiřování informačních systémů (dále jen IS), včetně dalších prvků ICT.

1 Základní ustanovení

- a) Poskytovatelem dotace je Řídicí orgán OPPI – Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR (dále jen MPO), (www.mpo.cz).
- b) Zprostředkujícím subjektem je Agentura pro podporu podnikání a investic – CzechInvest, příspěvková organizace MPO, (dále jen CI), (www.czechinvest.org).

Veřejná podpora poskytovaná v rámci této výzvy programu ICT V PODNICÍCH splňuje všechny podmínky článků 13 a 26 Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem² (dále jen „Nařízení Komise (ES) č. 800/2008“), a může být proto slučitelná se společným trhem ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování Evropské unie a je vyňata z oznamovací povinnosti podle čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování Evropské unie. Podpora je dále poskytována v souladu s Nařízením Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis.³

1.1 Definice pojmů

IS - Informační systém; informační systém je systém, jehož prvky jsou informační a komunikační technologie (ICT), data a lidé. Cílem informačního systému je efektivní podpora informačních a rozhodovacích procesů na všech úrovních řízení organizace (podniku).

ICT - Informační a komunikační technologie; tímto termínem se rozumí hardwarové a softwarové prostředky pro sběr, přenos, ukládání, zpracování, distribuci

² Úřední věstník EU L 214, 9.8.2008, str. 3-47.

³ Úřední věstník EU L 379, 28.12.2006, s. 5-10.

a zabezpečení dat. Mezi hardwarové (technické) prostředky patří zejména servery, stacionární a přenosné personální počítače, tiskárny, komunikační a síťová zařízení (především vysílače, směrovače, přepínače) a specializovaná koncová zařízení (myš, tablet, scanner, kamera, PDA, mobilní telefon apod.). Mezi softwarové (programové) prostředky patří základní software (operační systém, databázový systém, komunikační systém), aplikační software a software pro modelování a vývoj informačních systémů.

ERP/ERM - Enterprise Resource Planning/Enterprise Resource Management – Plánování/Rízení podnikových zdrojů, tyto systémy zahrnují řízení podnikových činností zejména v oblasti logistiky, financí, výroby, prodeje, personalistiky atp. Managementu umožňují automatizaci, integraci a standardizaci postupů, sdílení dat a jiných podnikových činností.

CRM - Customer Relationship Management - Řízení vztahů se zákazníky zahrnuje pracovníky, podnikové procesy a technologie IS/ICT s cílem maximalizovat loajalitu zákazníků a v důsledku toho i ziskovost podniku.

2 Podporované aktivity

2.1 Podporované aktivity

Podporovány jsou především ty aktivity, které povedou ke zvýšení konkurenceschopnosti příjemce podpory. Jádrem projektu musí být investice či pořízení nových služeb v oblasti informačních a komunikačních technologií, především tedy software a hardware, související se založením nové provozovny, rozšířením stávající provozovny, rozšířením výrobního sortimentu provozovny o nové, dodatečné výrobky nebo se zásadní změnou celkového výrobního postupu. Níže uvedené aktivity je možné v rámci projektu kombinovat a propojovat. Žadatel je však povinen identifikovat vždy hlavní předmět projektu s jednou z aktivit (2.1.1 – 2.1.5).⁴

2.1.1 Projekty zaměřené na zavádění a rozšiřování využití IS při zvyšování vnitřní efektivity podniků, například:

- implementace ERP/ERM včetně konfigurace a přizpůsobení optimalizovaným procesům a organizační struktuře;

⁴ Žadatel tak učiní v registrační žádosti.

- implementace manažerských, řídicích, taktických a znalostních IS (např. Business Intelligence, Knowledge Management);
- implementace IS řešení pro podporu podnikové administrativy a řízení jakosti (např. zavedení paperless office, správa dokumentů, archivace dat, podpora ISO procesů);
- implementace řešení pro virtuální pracovní místa (např. home office, teleworking);
- implementace služeb datového centra poskytujícího služby IS více podnikatelským subjektům.

2.1.2 Projekty zaměřené na zavádění a rozšiřování využití IS při zvyšování efektivity dodavatelsko-odběratelských vztahů, například:

- implementace IS řešení pro řízení obchodních a marketingových vztahů se zákazníky a podporujících tvorbu a rozšiřování obchodních kanálů, zákaznického portfolia a obchodních teritorií (CRM, HelpDesk, Call Centre, elektronický prodej),
- implementace IS řešení podporujících automatizaci a řízení vztahů s dodavateli (elektronický nákup, elektronické aukce, řízení zásob).

2.1.3 Projekty zaměřené na rozvoj a zdokonalování technické infrastruktury a programového vybavení, například:

- napojení do externích a subdodavatelských sítí a klastrů,
- kvalitativní zvýšení zabezpečení IS,
- kvalitativní zvyšování dostupnosti a spolehlivosti technické infrastruktury,
- podpora elektronického podnikání a elektronického styku se státní správou.

2.1.4 Projekty zaměřené na zavádění a rozšiřování využití IS/ICT při vývoji nových nebo inovaci stávajících výrobků a technologií

2.1.5 Projekty zaměřené na zavádění a rozšiřování outsourcingu IS nebo jeho částí v podnicích

Outsourcingem je myšleno zajištění určité aktivity projektu formou nájmu externí služby, popř. nájmu hmotného či nehmotného majetku, jehož pořízení je způsobilým výdajem v souladu s touto výzvou. U těchto typů projektů je žadatel povinen v rámci Podnikatelského záměru přesně definovat povahu a

rozsah služeb, které jsou v souvislosti s realizací projektu nově zajišťovány formou outsourcingu.⁵

2.2 Nepodporované aktivity

- aktivita programu „**Projekty podpory základního ICT vybavení a služeb u malých a středních podniků**“;
- projekty bez významného zvýšení funkcionality;
- prostá obnova stávající technické infrastruktury, základního a aplikačního programového vybavení, pokud se nejedná o kvalitativní zvyšování funkčnosti daného systému, které vede ke zvýšení konkurenceschopnosti podniku;
- samostatné pořízování nebo rozšiřování stávajícího hardwarového, softwarového a jiného vybavení pro zpracování běžných kancelářských agend – koncové stanice, tiskárny, faxy, scannery, standardní grafické a kancelářské softwarové balíky (např. MS Office, 602PC Suite, WordPerfect Office, překladové slovníky, souborové manažery, CorelDraw, Adobe Acrobat, PhotoStudio) a další.
- pořízování hmotného majetku, jehož výstupem je produkt, který slouží k přímému prodeji nebo dalšímu zpracování (výrobní zařízení)

3 Příjemce dotace

Příjemcem dotace může být podnikatelský subjekt podle §2, odst. 2 písm. a) a b) Obchodního zákoníku, který je malým nebo středním podnikem.

Malým a středním podnikem (MSP) se pro účely tohoto Programu rozumí podnikatel splňující podmínky stanovené v Příloze I Nařízení Komise (ES) č. 800/2008.

Příjemce dotace musí splňovat tato kritéria:

- musí být oprávněn k podnikání na území České republiky odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizován

⁵ Aktivity nebo činnosti, které žadatel vykonával již před realizací projektu resp. před podáním žádosti o podporu ve vlastní režii a které v souvislosti s realizací projektu pouze převádí na nájem externích služeb (outsourcing), není možné považovat za způsobilé výdaje. Viz Metodika způsobilých výdajů.

projekt; podporované činnosti dle kategorizace CZ-NACE jsou uvedeny v čl. 6 této výzvy,

- musí být dle svého čestného prohlášení zaregistrován jako poplatník daně z příjmů na finančním úřadě podle § 125 odst. 1 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění, a to nepřetržitě nejméně po dobu dvou uzavřených daňových období předcházejících datu podání žádosti o dotaci; podmínku dvou uzavřených účetních období lze považovat za splněnou i v případě, kdy ve sledovaném období došlo u žadatele ke změně v subjektu (transformaci), která naplňuje znaky uvedené v příloze č. 8;
- nemá podle svého čestného prohlášení žádné nedoplatky vůči vybraným institucím⁶ a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie; posečkání s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky,
- nemá podle svého čestného prohlášení nedoplatky z titulu mzdových nároků svých zaměstnanců,
- finanční zdraví žadatele vyjádřené ratingovým hodnocením (stanoví se na základě vyplněného finančního výkazu při podání registrační žádosti) nesmí být horší než C+,

Příjemcem dotace nemůže být podnikatel, pokud ke dni podání žádosti:

- dle zákona o konkurzu a vyrovnání soud na jeho majetek prohlásil konkurs, povolil vyrovnání či zamítl návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku;
- dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb. (insolvenční zákon) bylo rozhodnuto o jeho úpadku;
- soud vydal usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí na jeho majetek nebo nařídil exekuci jeho majetku;
- je v likvidaci;

⁶ Finanční úřad, Česká správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, Pozemkový fond, Ministerstvo financí jako právní nástupce Fondu národního majetku, Státní fond životního prostředí, Státní fond rozvoje bydlení, Celní správa ČR, Státní fond kultury, Státní fond ČR pro podporu a rozvoj české kinematografie, Státní zemědělský intervenční fond, kraje, obce a svazky obcí.

- je podnikem v obtížích (dle Nařízení Komise (ES) č. 800/2008),⁷
- má neuhrazený závazek vzniklý na základě příkazu k vrácení finančních prostředků vydaného po předchozím rozhodnutí Komise prohlašujícím, že podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem,
- je příjemcem podpory pro nově založené mladé inovativní podniky podle čl. 35 Nařízení Komise (ES) č. 800/2008, poskytnuté před méně než 3 roky před datem podání žádosti o podporu.

4 Podmínky přijatelnosti projektu

4.1 Formální podmínky přijatelnosti projektu

- a) Projekt musí být realizován na území České republiky, mimo území hl. m. Prahy.
- b) Projekt nesmí porušovat horizontální politiky EU a jejich základní principy, zejména:
 - rovné příležitosti mezi muži a ženami,
 - udržitelný rozvoj z hlediska ochrany životního prostředí.
- c) Cíle projektu musí být v souladu s cíli programu.

⁷ Podnik se považuje za podnik v obtížích, pokud jsou splněny tyto podmínky:

- a) v případě společnosti s ručením omezeným, kde došlo ke ztrátě více než poloviny základního kapitálu a kde ke ztrátě více než jedné čtvrtiny tohoto kapitálu došlo za posledních 12 měsíců, nebo
- b) v případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti, kde došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti a kde ke ztrátě více než jedné čtvrtiny tohoto kapitálu došlo za posledních 12 měsíců; nebo
- c) kde nehledě na to, o jaký typ společnosti se jedná, podnik splňuje podmínky insolvenčního zákona (182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení) pro zahájení kolektivního úpadečného řízení.

Malý nebo střední podnik, který existuje méně než tři roky, se po uvedené dobu považuje za podnik v obtížích pouze tehdy, pokud splňuje podmínky stanovené v prvním pododstavci písm. c).

4.2 Ostatní podmínky

- a) Projekt musí obsahovat všechny povinné přílohy a části uvedené v této výzvě a osnově podnikatelského záměru, která tvoří přílohu č. 4 výzvy, či v pokynech pro žadatele a příjemce dotace z OPPI.
- b) Dotace bude příjemci dotace poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaného Řídicím orgánem, jehož součástí jsou závazné Podmínky poskytnutí dotace.
- c) Dotace je příjemci vyplácena zpětně po ukončení projektu nebo po ukončení etapy projektu za předpokladu splnění podmínek Rozhodnutí.
- d) Příjemce dotace je povinen o způsobilých výdajích projektu a použití dotace určené k financování způsobilých výdajů vést oddělenou účetní evidenci a dokumentaci stanovenou v Podmínkách poskytnutí dotace, a uchovat je po dobu 10 let ode dne ukončení projektu, a zároveň minimálně do doby uplynutí 3 let od uzávěrky OP Podnikání a inovace v souladu s čl. 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006⁸. O uzávěrce OP Podnikání a inovace budou všichni příjemci dotace informováni.
- e) Při podání plné žádosti musí žadatel jednoznačně prokázat vlastnická nebo jiná práva k nemovitostem, v nichž je projekt realizován. Tato práva prokáže výpisem z katastru nemovitostí (ne starším než 3 měsíce), popř. kupní smlouvou včetně návrhu na vklad s potvrzením příslušného Katastrálního úřadu. V případě realizace projektu v pronajatých prostorách musí být nájemní smlouva sjednána minimálně na dobu realizace projektu a následujících tří let po uplynutí této doby.
- f) Příjemce je povinen zachovat v podpořeném regionu NUTS II (tj. mít ve svém vlastnictví) dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, jehož výdaje na pořízení jsou zahrnuty do způsobilých výdajů projektu po dobu nejméně tří let od data ukončení projektu, tj. nesmí tento majetek prodat ani jinak zcizit po uvedenou dobu. Tato podmínka je rovněž zachována, pokud dojde k obměně tohoto majetku z důvodu jeho opotřebení či zastarání. Tato obměna však musí být provedena minimálně ve stejném rozsahu a musí zabezpečit zachování projektu.

⁸ Úřední věstník EU L 210, 31.7.2006, str. 25-78

- g) Příjemce dotace musí po celou dobu realizace projektu a po dobu 3 let od data ukončení realizace projektu používat majetek pořízený s účastí dotace k podporovaným ekonomickým činnostem.
- h) Každý žadatel může předložit maximálně dva projekty v rámci této výzvy. Souhrnná dotace za tyto projekty nesmí přesáhnout maximální výši dotace uvedenou v čl. 7 této výzvy.
- i) Další povinnosti příjemce dotace jsou stanoveny v Podmínkách.

5 Způsobilé výdaje⁹

5.1 Podmínky způsobilosti výdajů

- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu, musí bezprostředně souviset s realizací projektu a musí u nich existovat prokazatelná přímá vazba na výstup projektu,
- musí být vynaloženy nejdříve v den přijatelnosti projektu,¹⁰
- musí být před proplacením ze strukturálních fondů prokazatelně zaplacený příjemcem dotace,
- musí být doloženy průkaznými doklady, uhrazeny dodavatelům, přičemž majetek nelze pořizovat aktivací.

5.2 Způsobilé výdaje

- **Dlouhodobý hmotný majetek a jeho technické zhodnocení** – náklady na pořízení a implementaci hardware, informačních a komunikačních sítí a ostatních strojů a zařízení, včetně nákladů na služby poradců, expertů, studie a jiných nákladů, které bezprostředně souvisí s instalací a uvedením do provozu a vstupují do pořizovací ceny majetku.

⁹ Podrobný popis způsobilých výdajů je uveden v Pokynech pro žadatele a příjemce dotace z OPPI a v Pravidlech způsobilých výdajů, která tvoří přílohu č. 5 této výzvy. Žadatelům a příjemcům dotace se doporučuje prostudovat rovněž Příručku způsobilých výdajů, která je zveřejněna na internetových stránkách poskytovatele dotace a zprostředkujícího subjektu.

¹⁰ Dnem přijatelnosti projektu se rozumí den, kdy poskytovatel dotace či zprostředkující subjekt žadateli písemně potvrdí, že v zásadě splňuje podmínky přijatelnosti daného programu (tj. schválení registrační žádosti).

Hmotný majetek zahrnutý do způsobilých výdajů projektu musí splňovat následující podmínky:

- musí se jednat o odepisovatelná aktiva, která nebyla dříve předmětem odpisu,
 - technické zhodnocení hmotného majetku musí být využíváno výhradně příjemcem podpory.
- **Dlouhodobý nehmotný majetek** – náklady na pořízení a implementaci software a softwarových licencí, práv duševního vlastnictví včetně nákladů na služby poradců, expertů, studie¹¹ a jiných nákladů, které bezprostředně souvisí s instalací a uvedením do provozu a vstupují do pořizovací ceny majetku;
- Nehmotný majetek zahrnutý do způsobilých výdajů projektu musí splňovat následující podmínky:
- musí být využíván výhradně v provozovně příjemce dotace, která je místem realizace projektu,
 - musí se jednat o odepisovatelná aktiva, která nebyla dříve předmětem odpisu,
 - musí být zaevidován na straně aktiv příjemce dotace a ponechán v provozovně, která je příjemcem regionální podpory, po dobu nejméně 3 let od data ukončení projektu,
 - musí být pořízen od třetích stran za tržních podmínek, aniž by byl nabyvatel schopen vykonávat nad prodávajícím kontrolu ve smyslu článku 3 Nařízení Rady (ES) č. 139/2004,¹² či naopak.

A dále doplňkově:

- **služby poradců, expertů, studie** – poradenské služby související s realizací projektu, které nelze zahrnout do pořizovací ceny majetku;
- náklady hrazené podle pravidla de minimis:
 - a) **ostatní služby** – externě zajišťované služby a pronájem hardware, software a ostatních strojů a zařízení (tak jak jsou vymezeny v této

¹¹ Náklady na externě nakupované služby poradců, expertů či znalců, které nemají povahu trvalých nebo opakujících se činností a nevztahují se k obvyklým provozním nákladům podniku, včetně nákladů na jimi zpracovávané studie, analýzy či znalecké posudky.

¹² Úřední věstník EU L 24, 29.1.2004, s. 1.

výzvě a příloze č. 5 této výzvy) – outsourcing - v trvání prvních dvanácti měsíců od počátku plnění smlouvy.

- b) **přiměřené náklady na publicitu projektu** – náklady na materiály, které zahrnují i jiný prezentační obsah než povinnou publicitu, nemohou být zahrnuty v plné míře;
- c) **vybrané provozní náklady** – přístup k informacím, databázím, tvorba webových stránek a jiné náklady blíže specifikované v příloze č. 5.

U všech projektů v rámci této výzvy je nutné dodržet podmínky platné pro investiční podporu uvedené v čl. 12 Nařízení Komise (ES) č. 800/2008.

5.3 Nezpůsobilé výdaje

- výdaje na pořízení použitého hardware a jiných strojů a zařízení a výrobních zařízení
- DPH, pokud je příjemce podpory plátcem DPH,
- výdaje vzniklé před datem přijatelnosti projektu,
- splátky půjček a úvěrů,
- sankce a penále,
- náklady na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky
- leasing.

6 Odvětvové vymezení

Převažující ekonomická/é činnost/i¹³ žadatele a podporované aktivity projektu (pokud lze určit) musí směřovat do následujících odvětví dle klasifikace CZ-NACE: 10 – 33 (vyjma CZ-NACE 12, 19, 20.6 a 30.11), 38.32, 53.2, 58, 72.1 a 95.

Nelze podpořit projekty, které směřují do následujících sektorů:

- výroba, zpracování a uvádění na trh výrobků uvedených v příloze č. 2 této výzvy,¹⁴

¹³ Za převažující ekonomickou činnost resp. činnosti žadatele je považovaná taková činnost nebo souhrn činností, které představují dohromady více než 50 % obrátu společnosti za poslední uzavřené účetní období.

- zemědělství, lesnictví, rybolov, akvakultura, (CZ-NACE A 01, A 02, A 03),
- uhelný průmysl (CZ-NACE B 05, C 19.1),
- průmysl oceli – viz příloha č. 6 výzvy,
- průmysl stavby lodí (CZ-NACE C 30.11),
- průmysl výroby syntetických vláken (CZ-NACE C 20.6) – viz příloha č. 7 výzvy.

V rámci této výzvy dále nelze poskytnout podporu na činnosti spojené s vývozem, a to podporu přímo spojenou s vyváženým množstvím, podporu na zřízení a provoz distribuční sítě nebo na jiné běžné náklady spojené s vývozní činností; a dále podporu podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží.

7 Forma a výše podpory

- Podpora je poskytována formou dotace.
- Dotace je účelově určená k úhradě způsobilých výdajů vzniklých v souvislosti s plněním předmětu projektu. Minimální výše dotace činí 0,35 mil. Kč, maximální 10 mil. Kč.
- Dotace se vypočítá jako procento dle Regionální mapy intenzity veřejné podpory pro regiony ČR na období 2007 – 2013¹⁵ ze způsobilých výdajů projektu, a to dle následující tabulky:

region NUTS II	malý podnik	střední podnik
Střední Morava, Severozápad, Střední Čechy, Moravskoslezsko, Severovýchod, Jihovýchod	60 %	50 %
Jihozápad	50 %	40 %

V případě rozpočtové položky „služby poradců, expertů, studie“ činí maximální míra podpory 50 % ze způsobilých výdajů zařazených do této položky.

¹⁴ Příloha I Smlouvy o ES.

¹⁵ Národní mapa regionální podpory – Česká republika, Úřední věstník EU C 280/2006, 18. 11. 2006, str. 7

- d) Dotace na úhradu způsobilých výdajů podle pravidla de minimis bude poskytována maximálně do výše procentuálních limitů stanovených v bodě c). Tuto podporu lze příjemci poskytnout jen za předpokladu, že takto poskytnutá podpora spolu s veškerou podporou dle pravidla de minimis poskytnutou příjemci za 3 po sobě jdoucí zdaňovací období nepřesáhne částku 200 tisíc EUR.
- e) Podpora poskytnutá na základě Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 a podpora v režimu de minimis na stejný projekt se při výpočtu maximální míry podpory sčítají.

8 Výběr projektů

8.1 Výběrová kritéria

Výběrová kritéria jsou uvedena v příloze č. 3 této výzvy.

8.2 Způsob výběru projektů

Hodnocení žádostí o dotaci je prováděno s využitím minimálně dvou externích hodnotitelů, kteří žádost posuzují dle struktury výběrových kritérií. Výsledné hodnocení je provedeno hodnotitelskou komisí programu, která na základě dosažených výsledků doporučí nebo nedoporučí žádost Řídicímu orgánu k podpoře, popř. si vyžádá další podklady. Řídicí orgán v případě schválení podpory vydá Rozhodnutí o poskytnutí dotace, jehož součástí budou Podmínky poskytnutí dotace.

9 Účast v dalších programech podpory

Na způsobilé výdaje projektu podpořeného z tohoto programu není možné získat jinou veřejnou podle článku 107 (1) Smlouvy o fungování EU nebo podporu v režimu de minimis podle Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006.

Jestliže příjemce podpory obdržel kapitál v rámci opatření rizikového kapitálu podle článku 29 (podpora v podobě rizikového kapitálu) Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 a poté v průběhu prvních tří let po první investici rizikového kapitálu požádá

o podporu v rámci této výzvy programu, sníží se příslušné prahové hodnoty podpory o 20 %, přičemž snížení nepřesáhne celkovou výši získaného rizikového kapitálu.

10 Doba realizace projektu

Nejzazším termínem pro ukončení projektu je datum 31.12.2014.

11 Žádost o poskytnutí podpory a způsob jejího předložení

Žádost o poskytnutí dotace podává žadatel **ve dvou krocích** prostřednictvím elektronického účtu (eAccount) na internetových stránkách www.czechinvest.org/eaccount. Pro podání žádosti o poskytnutí dotace je nutný elektronický podpis.

1. krok: Žadatel nejprve vyplní a elektronicky odešle zjednodušenou **registrační žádost**. Na základě formální kontroly a kontroly přijatelnosti registrační žádosti včetně ekonomického hodnocení žadatele agentura CzechInvest informuje žadatele o výsledku hodnocení. V případě kladného výsledku obdrží žadatel informaci o předběžné přijatelnosti projektu a datu pro vznik způsobilých výdajů.
2. krok: Do **90** kalendářních dní od potvrzení úspěšné registrace (případně od data zahájení příjmu plných žádostí, podle toho, který okamžik nastane později) podává žadatel elektronicky **plnou žádost**. Plná žádost obsahuje podrobné informace o žadateli a projektu. V případě, že datum ukončení příjmu plných žádostí je blíže než 90 dní ode dne schválení registrační žádosti, lhůta pro podání plné žádosti se zkracuje a její poslední den je shodný s posledním dnem lhůty pro podávání plných žádostí.

Postup, jak vyplnit registrační a plnou žádost, je součástí Pokynů pro žadatele a příjemce dotace z OPPI – ICT V PODNICÍCH.

12 Sankce za nedodržení podmínek programu

Sankce za nedodržení podmínek programu jsou stanoveny v Podmínkách poskytnutí dotace.

13 Ostatní ustanovení

Na poskytnutí dotace není právní nárok. O konečné výši dotace rozhoduje správce programu.

Přílohy

Příloha č. 1 – Regiony se soustředěnou nebo přechodnou podporou státu

Příloha č. 2 – Příloha I Smlouvy o ES

Příloha č. 3 – Výběrová kritéria programu ICT v podnicích

Příloha č. 4 – Osnova podnikatelského záměru

Příloha č. 5 – Pravidla způsobilých výdajů – zvláštní část

Příloha č. 6 – Vymezení ocelářského průmyslu

Příloha č. 7 – Vymezení průmyslu výroby syntetických vláken

Příloha č. 8 – Vysvětlující informace k požadavku na podnikatelskou historii žadatele