



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ GRANTOVÝCH PROJEKTŮ OP LZZ



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR

Sekce strukturálních fondů (Zprostředkující subjekt OP LZZ)

vyhlašuje

VÝZVU

k předkládání žádostí o finanční podporu

v rámci

OPERAČNÍHO PROGRAMU LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST

1. Identifikace výzvy

Číslo výzvy: 39

Číslo globálního grantu: CZ.1.04/1.1.04

Název globálního grantu: Další profesní vzdělávání zaměstnanců podnikatelských subjektů v oblasti průmyslu – EDUCA

Celková částka pro tuto výzvu: 300 mil. Kč

2. Identifikace programu a oblasti podpory

Operační program: Lidské zdroje a zaměstnanost

Prioritní osa: 1 Adaptabilita

Oblast podpory: 1.1 Zvýšení adaptability zaměstnanců a konkurenceschopnosti podniků

Cíl podpory:

Hlavním cílem podpory je prostřednictvím zvýšení kvalifikační úrovně, profesních dovedností a znalostí zaměstnanců a zaměstnavatelů přispět ke zvýšení konkurenceschopnosti podnikatelských subjektů ve vybraných NACE.

3. Popis výzvy

- **Podporované aktivity**

- další profesní vzdělávání zaměstnanců podporované zaměstnavateli
 - o odborné vzdělávání zaměstnanců a zaměstnavatelů zaměřené na prohloubení, rozšíření, zvýšení, obnovení nebo udržení kvalifikace
 - o získávání klíčových dovedností zvyšujících udržitelnost zaměstnání v podniku žadatele
- aplikování všech forem vzdělávání zaměstnanců dle specifických potřeb zaměstnavatelů s důrazem na přípravu na konkrétní práci/pracovní pozici
- tvorba podnikových vzdělávacích programů pro zaměstnance
- příprava podnikových lektorů

Podporovány budou zejména projekty komplexního charakteru, zaměřené především na aktivity vlastní realizace profesního vzdělávání zaměstnanců¹. Tvorba a přizpůsobení existujících podnikových programů není podporována jako samostatný projekt, ale pouze jako součást projektu dalšího profesního vzdělávání zaměstnanců.

Podporované vzdělávací aktivity předložených projektů musí být především zaměřeny na specifické vzdělávání zaměstnanců subjektů vybraných odvětví národního hospodářství. Formou doplňků ke specifickému vzdělávání mohou být do projektu zahrnuty i aktivity naplňující definici obecného vzdělávání.

Vzdělávání specifické – je definováno jako vzdělávání, které zahrnuje výuku s přímým a zásadním vztahem k současnému nebo budoucímu postavení zaměstnanců v podniku a poskytuje kvalifikace, které jsou nepřenositelné, nebo přenositelné v omezeném rozsahu, do dalších podniků a pracovních oborů².

Výše podpory na specifické vzdělávání se bude vztahovat i na náklady na obecné vzdělávání, bude-li do projektu zahrnuto.

Vzdělávání obecné – je definováno jako vzdělávání zahrnující výuku, která se nevztahuje pouze nebo zásadně na současné nebo budoucí postavení zaměstnanců v podniku, ale která poskytuje kvalifikace ve větší míře přenositelné do ostatních podniků nebo pracovních oborů³.

V projektové žádosti musí být vymezeno, které aktivity náleží do specifického vzdělávání a které představují vzdělávání obecné. Podíl obou složek musí být jasně finančně vyjádřen, přičemž **podíl obecného vzdělávání** v rámci předloženého projektu **nesmí přesáhnout 20% rozpočtu projektu** (tj. celkových způsobilých výdajů projektu, které tvoří přímé a nepřímé náklady).

V rámci tohoto globálního grantu jsou podporovány projekty zaměřené na specifické vzdělávání zaměstnanců subjektů podnikajících v následujících kategoriích CZ-NACE:

- Sekce C Zpracovatelský průmysl (kromě 12 Výroba tabákových výrobků)
- Sekce D Výroba a rozvod elektřiny, plynu, tepla a klimatizovaného vzduchu
- Sekce E Zásobování vodou; činnosti související s odpadními vodami, odpady a sanacemi
- Sekce F Stavebnictví
- Sekce G Velkoobchod, maloobchod; opravy a údržba motorových vozidel a to jen v těchto kategoriích:
 - o 45.2 Opravy a údržba motorových vozidel, kromě motocyklů
 - o 45.4 Obchod, opravy a údržba motocyklů, jejich dílů a příslušenství – s výjimkou obchodu s motocykly, jejich díly a příslušenstvím
- Sekce H Doprava a skladování a to jen v těchto kategoriích:
 - o 52.1 Skladování
 - o 52.24 Manipulace s nákladem
- Sekce J Informační a komunikační činnosti a to jen v těchto kategoriích:
 - o 62 Činnosti v oblasti informačních technologií

¹ Orientační přehled nákladů vztahující se k aktivitám vlastní realizace vzdělávání je uveden v příloze této výzvy na www.esfcr.cz, www.mpo.cz, www.czechinvest.org.

² Dle odstavce 1 čl. 38 Nařízení Komise (ES) č. 800/2008.

³ Dle odstavce 2 čl. 38 Nařízení Komise (ES) č. 800/2008.

- Sekce M Profesní, vědecké a technické činnosti a to je v těchto kategoriích:
 - o 71.1 Architektonické a inženýrské činnosti a související technické poradenství
 - o 71.2 Technické zkoušky a analýzy

Omezení podporovaných činností

V rámci této výzvy **nelze** do projektů zahrnout následující činnosti:

- Jazykové vzdělávání obecného charakteru,
- Školení obecných počítačových dovedností,
- Školení v oblasti tzv. měkkých dovedností, tzn. prezentační dovednosti, komunikační dovednosti, techniky vyjednávání, projektový management, management řízení, zvládnání stresu apod.

Žadatel je povinen uvést v projektové žádosti v čem spočívá specifická uvedeného vzdělávání.

• Cílové skupiny

Cílové skupiny jsou zaměstnavatelé, zaměstnanci podniků a podnikající fyzické osoby (bez ohledu na právní formu a velikost) působících v oblasti průmyslu a průmyslových služeb spadajících do podporovaných oblastí národního hospodářství (CZ - NACE), viz výše.

Podporované aktivity jsou určeny **pouze** pro zaměstnance žadatele, kteří jsou v **pracovním poměru na dobu neurčitou či určitou** dle zákona č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Podpora se **nevztahuje** na agenturní zaměstnance, osoby pracující pro podnikatele na dohodu o pracovní činnosti nebo na dohodu o provedení práce apod.

Cílová skupina pro projekty podpořené v rámci tohoto globálního grantu musí pocházet z území Cíle Konvergence, tzn. z území celé ČR kromě hlavního města Prahy.

Do cílové skupiny této výzvy nespádají následující subjekty:

1. školy (tj. veřejné i soukromé základní, střední, vysoké apod.) a školská zařízení a jejich pracovníci, kteří jsou cílovou skupinou příslušných prioritních os OP VK. Cílovou skupinou nejsou rovněž instituce poskytující specializační vzdělávání a jejich pracovníci (vzdělávací instituce zahrnující právnické osoby s předmětem činnosti v oblasti vzdělávání, včetně právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku);
2. veřejná správa a místní samospráva a její zaměstnanci (cílová skupina OP LZZ prioritní osy 4, oblast podpory 4.1);
3. zadavatelé, poskytovatelé a další subjekty působící v oblasti sociálního začleňování/sociálních služeb (cílová skupina OP LZZ prioritní osy 4, oblast podpory 3.1 a 3.2);
4. instituce služeb zaměstnanosti, spolupracující organizace a jejich pracovníci (cílová skupina OP LZZ prioritní osy 2, oblast podpory 2.2).

• Typy projektů

V rámci výzvy budou podpořeny grantové projekty regionální i nadregionální.

Regionální projekty:

Projekty žadatelů se sídlem a zaměstnanci pouze na území jednoho kraje nebo projekty, jejichž cílovou skupinou bude organizační jednotka, pobočka nebo divize se sídlem a zaměstnanci pouze na území jednoho kraje.

Nadregionální projekty:

Projekty žadatelů, kteří působí ve více krajích (tj. mají zde organizační jednotky, pobočky nebo divize) a kteří do projektu jako cílovou skupinu zahrnou své zaměstnance z území více než jednoho kraje.

Na oba dva typy projektů se vztahuje stejné omezení finanční podpory včetně míry podpory.

• Vymezení žadatelů o finanční podporu

Globální grant je určen pro podnikatelské subjekty vymezené zákonem č. 513/1992 Sb., Obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (§ 2 odst. 2 písm. a), b), c) – mimo sdružení, klastry, asociace apod.) působících ve vybraných CZ - NACE.

Sídlo žadatele může být kdekoliv na území ČR, včetně Prahy. Podpora může být čerpána pouze za předpokladu, že cílová skupina projektu (podporovaných aktivit) a jeho dopad bude umístěn v ČR mimo území hlavního města Prahy (mimopražské pobočky).

Území dopadu – pro určení územní příslušnosti cílové skupiny je rozhodující převažující místo výkonu práce nebo místo podnikání (u fyzických osob podnikajících na základě Živnostenského zákona).

Příjemce dotace je povinen vést účetnictví dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů nebo daňovou evidenci dle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatelé musí být přímo zodpovědní za přípravu a řízení projektu, nesmí působit jako prostředníci. V rámci této výzvy není povoleno mít při realizaci svého projektu partnera.

Žadatelé doloží čestné prohlášení o velikosti podniku. Žadatel naplňující definici „velkého podniku“ doloží prohlášení vztahující se k „Motivačnímu efektu“⁴.

• Žádost nemohou podávat

Subjekty, které nejsou uvedeny mezi oprávněnými žadateli (viz výše) a dále subjekt:

- na který soud vydal usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí na jeho majetek nebo nařídil exekuci jeho majetku;
- na který v uplynulých třech letech a v době podání žádosti byl prohlášen konkurz, bylo potvrzeno nucené vyrovnání, byl podán návrh na konkurz a byl proti němu veden výkon rozhodnutí a je v úpadku a likvidaci. Pokud je žadatel fyzickou osobou, prohlašuje dále, že mu nebyl uložen soudem nebo správním orgánem zákaz činnosti, týkající se provozování živnosti;
- který ke dni zpracování této žádosti nemá vypořádané všechny splatné závazky vůči finančnímu úřadu, České správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám, Ministerstvu financí, právnímu nástupci, Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu, Státnímu fondu rozvoje bydlení, Státnímu fondu kultury, Státnímu fondu ČR pro podporu a rozvoj české kinematografie, SZIF, Celní správě, krajům, obcím a svazkům obcí a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie;
- kterému hrozí úpadek či je proti němu vedeno insolventní řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., dále dle zákona o konkurzu a vyrovnání a soud na jeho majetek prohlásil konkurs, povolil vyrovnání či zamítl návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku;
- který je příjemcem podpory na záchranu a restrukturalizaci podniků v obtížích podle Pokynů Společenství pro státní podporu na záchranu a restrukturalizaci podniků v obtížích, Sdělení Komise č. 2004/C 244/02.

⁴ Dle odstavce 3 čl. 8 Nařízení Komise (ES) 800/2008.

- **Omezení výše finanční podpory na jeden projekt:**

Níže uvedené limity se týkají **pouze způsobilých výdajů**. Výší podpory se rozumí částka poskytnutá projektu z veřejných zdrojů (nikoliv celkové náklady projektu).

Minimální výše podpory na jeden projekt: 0,5 mil. Kč
Maximální výše podpory na jeden projekt: 8 mil. Kč

- **Míra podpory**

Výše podpory projektu realizovaného v rámci OP LZZ může dosáhnout až 100 % způsobilých výdajů projektu. Způsobilé výdaje projektu budou hrazeny z 85 % z prostředků OP LZZ a zbývajících 15 % z prostředků státního rozpočtu.

Míra (intenzita) veřejné podpory se počítá z příslušných způsobilých výdajů projektu (tj. nákladů, které lze hradit z veřejných prostředků a o jejichž úhradu může žadatel žádat). Zbylou část výdajů musí žadatel uhradit z vlastních zdrojů (žadatel uvede jejich výši v projektové žádosti BENEFIT 7 na záložce Zdroje financování a náklady projektu do položky „Soukromé prostředky“).

Při poskytování veřejné podpory a podpory de minimis v rámci tohoto globálního grantu, resp. v rámci jednotlivých projektů, jsou konkrétní podmínky jejího čerpání stanoveny právním aktem o poskytnutí podpory. Veškerá pravidla pro veřejnou podporu a pro podporu de minimis se přitom řídí příručkou Veřejná podpora a podpora de minimis v OP LZZ.

Žadatel volí na základě vlastního uvážení, zda bude čerpat podporu ve formě:

- a) veřejné podpory podle blokované výjimky⁵,
- b) tzv. podpory „de minimis“⁶

K tomuto určení zásadně poskytovatel přihledne při vydávání právního aktu o poskytnutí podpory. Současné čerpání v obou systémech na jeden projekt není možné.

Žadatel (příjemce) se na financování způsobilých výdajů projektu podílí v případě, že:

- tak stanoví blokovaná výjimka, podle které je podpora poskytnuta (intenzita podpory je nižší než 100 %),
- je-li tak z jiných důvodů určeno v právním aktu o poskytnutí podpory.

Míra podpory v rámci režimu tzv. blokované výjimky se určuje dle Nařízení (ES) č. 800/2008 v závislosti na velikosti podnikatelského subjektu, a to takto:

- o malé podniky⁷ 45 % z celkových způsobilých výdajů
- o střední podniky 35 % z celkových způsobilých výdajů
- o ostatní podniky 25 % z celkových způsobilých výdajů

Intenzita veřejné podpory může být navýšena o 10%, pokud bude vzdělávání poskytováno zdravotně postiženým nebo znevýhodněným pracovníkům.

Na obecné vzdělávání, pokud bude zahrnuto v projektu, bude aplikována stejná intenzita podpory jako na vzdělávání specifické, tzn. nižší míra podpory.

⁵ Čl. 38 a 39 Nařízení Komise (ES) č. 800/2008, který se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem.

⁶ Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis.

⁷ Malý podnik ve smyslu přílohy I nařízení Komise ES č. 70/2001 ve znění nařízení Komise ES č. 364/2004 – má (včetně připočtení procentuálního podílu těchto údajů za tzv. partnerské a propojené podniky podle přílohy nařízení č. 364/2004) méně než 50 zaměstnanců a jeho čistý obrat za poslední účetně uzavřený kalendářní rok nebo celková bilance nepřesahuje 10 mil. EUR v přepočtu kurzem devizového trhu vyhlášeným ke dni předložení návrhu projektu poskytovateli. Střední podnik má méně než 250 zaměstnanců a jeho čistý obrat nepřesahuje 50 mil. EUR nebo jeho celková bilance nepřesahuje 43 mil. EUR.

V případě čerpání podpory „de minimis“ bude míra finanční pomoci dosahovat 100 % způsobilých výdajů projektu, tzn. že žadatel se nepodílí na spolufinancování. Podpora „de minimis“ nesmí spolu s ostatními podporami „de minimis“ poskytnutými jednomu příjemci za dobu předchozích tří let přesáhnout výši odpovídající částce 200 000 EUR⁸.

- **Výdaje na nákup služeb**

Výdaje na nákup služeb podléhají pravidlům OP LZZ, které upravuje Metodický pokyn pro zadávání zakázek v OP LZZ a Metodika způsobilých výdajů OP LZZ. Příručky vymezují mj. maximální výši výdajů na nákup služeb plynoucích z uzavřených smluv s dodavateli a z plnění vystavených objednávek. Jejich výše nesmí přesáhnout **70 %** přímých způsobilých výdajů projektu.

Postup pro výběr dodavatelů a uzavírání smluv s nimi se bude řídit Zákonem o veřejných zakázkách⁹ - pokud se na ně tento zákon vztahuje a postupem pro výběr dodavatelů. Bližší informace jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro zadávání zakázek v OP LZZ.

- **Kritéria věcného hodnocení**

Předložené žádosti budou hodnoceny na základě následujících kritérií věcného hodnocení OP LZZ:

A Smysl a cíle projektu	A1 Zdůvodnění potřebnosti projektu
	A2 Vazba na cíle výzvy (oblasti podpory OP LZZ)
	A3 Zhodnocení cílů projektu
B Cílová skupina	B1 Jasně vymezení cílové skupiny
	B2 Přiměřenost cílové skupiny
	B3 Přínos projektu pro cílovou skupinu
	B4 Způsob zapojení cílové skupiny
C Žadatel	C1 Kompetence žadatele
	C2 Zkušenosti žadatele a členů týmu
	C3 Partneři
D Projektové řízení, udržitelnost a rizikovitost projektu	D1 Volba a popis klíčových aktivit, harmonogram projektu
	D2 Předpoklady pro udržitelnost projektu po skončení financování OP LZZ
	D3 Kvalita řízení rizik
	D4 Rizikovitost projektu
E Rozpočet projektu	E1 Přiměřenost rozpočtu projektu jeho obsahové náplni a rozsahu
	E2 Přehlednost, srozumitelnost a věcná správnost rozpočtu
F Výsledky a výstupy	F1 Šíře a adekvátnost výběru monitorovacích indikátorů
	F2 Reálnost kvantitativních hodnot monitorovacích indikátorů
	F3 Přiměřenost výsledků vzhledem k požadovaným prostředkům
G Rozpor s horizontálními tématy	
H Závěrečné hodnocení	
CH Specifická kritéria	
I Kritérium "SYNERGIE" (IPRM)¹⁰	

⁸ Viz Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis.

⁹ Zákon 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

¹⁰ **Specifická bonifikace pro projekty zařazené do IPRM (Integrované plány rozvoje města):**

V případě, že předložený projekt je zároveň zahrnut do IPRM, bude mu přidělena bodová bonifikace ve výši 10% ze získaného bodového ohodnocení. Tato bonifikace bude přičtena formou specifického kritéria "synergie", které bude uplatňováno pouze pro projekty zahrnuté do IPRM. 10% bonifikaci je možné připsat

4. Místo realizace projektu

Místem realizace projektu (vzdělávacích aktivit/školení) je území České republiky. Ve výjimečných případech může být místem realizace i zahraničí, a to na základě čestného prohlášení žadatele, že dané školení nelze zrealizovat v ČR.

5. Forma podpory

V rámci OP LZZ spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu bude poskytována finanční pomoc formou dotace na způsobilé výdaje projektu. Příjemce je povinen provést prvotní financování projektu. Podpora bude příjemci vyplácena tzv. standardním způsobem úhrady výdajů na základě vyúčtování příjemcem proplacených způsobilých výdajů projektu – ex-post financování (a to i v případě, že bude podpora poskytnuta v režimu de minimis). Na projekt nebudou poskytovány zálohy. Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

6. Doba trvání projektu

Maximální délka trvání projektu, předkládaného v rámci této výzvy, je 2 roky.

7. Monitorování projektu

Na základě stanovených cílů projektu si žadatel určí hodnoty monitorovacích indikátorů, kterých chce dosáhnout. Hodnoty uvede v Žádosti o finanční podporu. V průběhu realizace projektu je příjemce povinen sledovat a vykazovat naplňování indikátorů v monitorovacích zprávách projektů (zpráva o zahájení realizace projektu, průběžné monitorovací zprávy, závěrečná monitorovací zpráva). Bližší informace jsou uvedeny v Metodice monitorovacích indikátorů OP LZZ.

8. Způsobilé výdaje projektu

Podpora poskytnutá projektům realizovaným v rámci OP LZZ se vztahuje jen na způsobilé výdaje. Bližší informace k pravidlům a k jednotlivým oblastem způsobilých výdajů jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ.

Způsobilým výdajem může být i školení realizované v zahraničí. Toto školení musí být nezbytné k dosažení stanovených cílů projektu a musí být náležitě odůvodněné. Žadatel je v tomto případě povinen v rámci příloh projektu předkládané žádosti doložit čestné prohlášení, že dané školení nelze zrealizovat v ČR. Žadatel je dále povinen předložit veškeré finanční a věcné podklady pro Žádost o platbu v českém jazyce s úředním překladem.

9. Nepřímé náklady

Nepřímé náklady projektu jsou náklady, které nejsou nebo nemohou být jednoznačně spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Tyto náklady zahrnují zejména náklady spojené s administrativou projektu. Patří mezi ně také náklady, které souvisí s prací s cílovou skupinou, nicméně jsou vykonávány v rámci běžných činností organizace příjemce pomoci a nelze je proto jednoznačně přiřadit k aktivitám projektu.

V rámci rozpočtu projektu se nepřímé způsobilé náklady vyjadřují v jednotkách procent vzhledem k celkovým přímým způsobilým výdajům. Žadatel je povinen toto uvést ve své projektové žádosti. Tyto náklady musí být nárokovány v rámci každého projektu. Neexistuje žádný jiný způsob vymezení nepřímých nákladů. Podíly nepřímých nákladů na celkových přímých způsobilých výdajích jsou pro tuto výzvu následující:

Celkové přímé náklady projektu ≤ 4 mil. Kč	podíl nepřímých nákladů 18 %
Celkové přímé náklady projektu > 4 mil. a ≤ 6 mil. Kč	podíl nepřímých nákladů 16 %

pouze projektům, které v rámci hodnocení obecných kritérií získaly **65 a více bodů**. Zahrnutí projektu do IPRM žadatel doloží prohlášením příslušného zpracovatele IPRM (obce, resp. města), které dodá jako přílohu žádosti.

Celkové přímé náklady projektu > 6 mil. a ≤ 8 mil. Kč podíl nepřímých nákladů 14 %

Pokud je podíl kapitoly Nákup služeb na celkových přímých způsobilých výdajích projektu vyšší než 60 %, snižují se výše uvedená procenta nepřímých nákladů na polovinu (tj. 9 %, 8 % nebo 7%).

Podrobnosti k vymezení nepřímých nákladů projektu jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ.

10. Křížové financování

V rámci GG EDUCA není povoleno křížové financování a to z důvodu existence komplementárního programu „Školící střediska“ realizovaného v rámci OPPI spolufinancovaného z prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj, který zahrnuje náklady spadající do křížového financování v plné šíři.

11. Termíny výzvy

- **Výzva je vyhlášena od:** **2. června 2009**
- **Žádosti je možné podávat od:** **1. července 2009**
- **Ukončení příjmu žádostí:** **30. října 2009 12.00 hod.** Žádosti doručené po termínu uzavření výzvy budou automaticky vyřazeny (pro žádosti doručované poštou **není** rozhodující datum razítka na obálce, ale datum a čas doručení žádosti).

Předběžný termín vyhlášení výsledků: do 4 měsíců od přijetí žádosti o finanční podporu z OP LZZ.

12. Způsob výběru projektů

Předložené projekty žadatelů jsou hodnoceny **průběžně** dle data registrace žádosti v IS Monit7+. Žádosti, které splní formální náležitosti a kritéria přijatelnosti, budou předány k věcnému hodnocení externím hodnotitelům. Po ukončení věcného hodnocení projektů výběrová komise vyhlášovatele výzvy projekty doporučí/nedoporučí k financování. Počet podpořených projektů bude limitován alokací prostředků na tuto výzvu.

13. Účast v dalších projektech a žádostech o podporu z veřejných zdrojů

Na projekt, kterému byla přidělena finanční pomoc z OP LZZ, **nelze** čerpat podporu z jiného programu Evropské unie či České republiky.

Pokud bude projekt žadatele vybrán k financování z OP LZZ, musí doložit formou čestného prohlášení, že na stejný projekt nečerpá podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky. Prohlášení bude jedním z podkladů, které bude muset žadatel předložit v případě, že jeho projekt bude vybrán k financování a bude s ním uzavřen právní akt o poskytnutí podpory.

14. Předložení žádosti o finanční podporu

Žádost o finanční podporu z OP LZZ je žadatelem vypracována on-line v aplikaci Benefit7 (elektronická žádost) přímo na stránkách www.eu-zadost.cz nebo www.eu-zadost.eu. Na těchto internetových stránkách jsou k dispozici „**Pokyny Řídícího orgánu**“, které slouží žadateli/příjemci jako postup při registraci do aplikace Benefit 7 a rovněž jako pomůcka pro vyplnění žádosti o finanční podporu v rámci konkrétní výzvy. Pro žadatele je zřízena hotline adresa benefit7@mpsv.cz, na kterou mohou posílat případné dotazy technického rázu.

Žádost je **zároveň** předložena vyhlášovatelé výzvy i v listinné podobě.

Listinná podoba žádosti, včetně příloh, musí být doručena v zalepené obálce doporučenou poštou nebo předána kurýrem nebo osobně (doručitel obdrží datované a podepsané potvrzení o převzetí) na kontaktní místo vyhlášovatele výzvy, který ji bude hodnotit.

Žádosti předané jiným než výše uvedenými způsoby nebo doručené jinému subjektu, nebudou akceptovány.

Tištěná verze finálně uložené žádosti musí být předložena ve 3 výtiscích (1x originál/úředně ověřená kopie a 2x kopie) a podepsaná na příslušném místě žádosti statutárním zástupcem žadatele či osobou oprávněnou jednat jeho jménem. Tištěná verze předkládané žádosti a žádost finálně uložená v aplikaci Benefit7 musí mít stejný identifikační kód tzv. Hash. Listy výtisku žádosti je nutno pevně spojit, tj. podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně) nebo jiným obdobným způsobem zamezujícím neoprávněnému nakládání s žádostí. Páska musí být označena podpisem/podpisem a razítkem statutárního zástupce žadatele či osobu oprávněnou jednat jeho jménem. Požadované přílohy nejsou součástí sešité žádosti. Za pevné spojení není považována kroužková vazba či vazba do hřbetu.

Všechny povinné přílohy musí být předloženy ve 3 výtiscích (1x originál/ověřená kopie a 2x kopie). Každá kopie musí být označena pořadovým číslem podle jejího označení v seznamu příloh a naskenovaná do Benefitu7. Vícestránková příloha musí být sešita.

Povinné přílohy žádosti

- Doklad o právní subjektivitě žadatele (originál nebo úředně ověřená kopie výpisu z obchodního rejstříku/živnostenský list – ne starší 3 měsíců)
- Čestné prohlášení o velikosti podniku – formulář této přílohy je součástí žádosti o finanční podporu z OP LZZ (Benefit7)
- Čestné prohlášení vztahující se ke školení mimo Českou republiku – formulář této přílohy je součástí žádosti o finanční podporu z OP LZZ (Benefit7)
- Čestné prohlášení k „Motivačnímu účinku“ – formulář této přílohy je součástí žádosti o finanční podporu z OP LZZ - jen velké podniky (Benefit7)

V případě, že bude žadatel úspěšný a jeho projekt bude vybrán k podpoře z OP LZZ, bude před podpisem právního aktu o financování z OP LZZ povinen doložit některé další přílohy:

- Prohlášení žadatele o bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťováním a prohlášení, že nebyl podán návrh na konkurz, případně návrh na vedení insolvenčního řízení.

Označení obálky:

Žádost musí být doručena v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

- adresa vyhledávatele,
- název operačního programu,
- číslo prioritní osy a oblasti podpory,
- název globálního grantu,
- číslo kola výzvy globálního grantu,
- název projektu,
- plný název a adresa žadatele,
- upozornění „NEOTVÍRAT“ v levém horním rohu.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Kontaktní místo (listinné a osobní doručení žádosti/doručení kurýrem):

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest

Štěpánská 15

120 00 Praha 2

www.czechinvest.org

e-mail : educa@czechinvest.org

Poštovní adresa vyhlášovatele:

Ministerstvo průmyslu a obchodu

Odbor koordinace strukturálních fondů

Na Františku 32

110 15 Praha 1