



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

Doporučený postup pro žadatele při odesílání žádosti na CI

1. Doporučení

1. Seznamte se s veškerými příručkami pro žadatele – desatero OP LZZ! www.esfcr.cz
2. Vyplňte tabulku formálních kritérií (pokud jsou splněny, zvyšuje se pravděpodobnost schválení Vašeho projektu) po zpracování a před vlastním odesláním žádosti na CI – viz bod 2!
3. V případě nepochopení při zpracování žádosti se doporučuje konzultace s PM CI před vlastním odesláním neúplné nebo špatně zpracované žádosti. Vyhněte se tak zbytečnému prodloužení všech termínů při administraci žádosti na CI !
4. Zúčastněte se probíhajících seminářů zaměřených na GG EDUCA, získáte potřebné informace a možnost konzultace!

2. Formální kritéria

	kritéria	ANO, je to splněno
1.	Žádost byla odeslána v elektronické podobě (on-line) v aplikaci Benefit7 ve formuláři odpovídajícímu dané výzvě	
2.	Žádost byla odeslána v tištěné podobě v počtu 3 vyhotovení (1x originál a 2x kopie)	
3.	Verze elektronické žádosti (Benefit7) a tištěné žádosti jsou (identifikace žádosti - Hash) jsou shodné	
4.	Číslování stránek tištěné verze žádosti je kontinuální (nechybí stránky)	
5.	Jsou odeslány všechny požadované přílohy společně s žádostí dle výzvy	
6.	Jsou odeslány všechny požadované doklady o právní subjektivitě žadatele společně s žádostí a požadovanými přílohami dle výzvy	
7.	Počet stran jednotlivých příloh odpovídá počtu stran uvedenému v Seznamu příloh	
8.	Žádost, seznam příloh a jednotlivé přílohy obsahují požadované podpisy oprávněných osob	