

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**K poskytnutí služby
Forenzní audit projektu Standard Investors in People
realizovaný
Agenturou pro podporu podnikání a investic
CzechInvest**

V Praze dne 29.5. 2008

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest

Štěpánská 15

120 00 Praha 2

Zastoupena: Mgr. Alexandra Rudyšarová, pověřena řízením Agentury pro podporu podnikání a investic CzechInvest

IČ: 713 77 999

V souladu s ustanovením § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,

Vás

Vyzývám

k podání nabídky na poskytnutí služby

Forenzní audit projektu Standard Investors in People

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI:

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest

Štěpánská 15

120 00 Praha 2

Zastoupena:

Mgr. Alexandra Rudyšarová, pověřena řízením Agentury pro podporu podnikání a investic CzechInvest

IČ: 713 77 999

Kontaktní osobou zadavatele k doplňujícím dotazům ohledně předmětu veřejné zakázky je:

Stanislav Masák

Tel.: 296 342 609, 724 335 112

E-mail: Stanislav.Masak@czechinvest.org

Kontaktní osobou pro informace o zadávací dokumentaci a pro doručení nabídek je:

Ing. Radka Harazimová

Tel.: 296 342 445, 725 562 538

E-mail: Radka.Harazimova@czechinvest.org

Zadavatel zašle na žádost uchazeče zadávací dokumentaci v elektronické podobě.

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest (dále jen „CI“) je státní příspěvková organizace Ministerstva průmyslu a obchodu a založená zákonem č. 47/2002 Sb., o malém a středním podnikání. Je zprostředkujícím subjektem pro administraci Operačního programu Podnikání a inovace (dále jen OPPI). Více informací o činnostech CI lze nalézt na profilu zadavatele: www.czechinvest.org.

OBSAH:

1.	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
1.1	PŘEDMĚT PLNĚNÍ.....	4
1.2	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
1.3	POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
1.4	POŽADOVANÉ VÝSTUPY PROJEKTU.....	4
1.5	PŘÍSTUP KE ZPRACOVÁNÍ PROJEKTU	5
1.6	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE A POVINNOSTI UCHAZEČE.....	5
1.7	HARMONOGRAM PLNĚNÍ A METODIKA STANOVENÍ VZORKU	5
2	TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ.....	5
2.1	MÍSTO PLNĚNÍ.....	5
2.2	TERMÍN PLNĚNÍ.....	6
3	POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ	6
3.1	ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	6
3.2	PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	7
3.3	TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	8
4	PLATEBNÍ PODMÍNKY	8
5	POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	9
5.1	ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	9
5.2	PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	9
6	POŽADAVKY NA VYPRACOVÁNÍ NÁVRHU SMLOUVY.....	9
7	OBSAH A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	11
7.1	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	11
7.2	OBSAH NABÍDKY	12
7.3	MÍSTO DORUČENÍ NABÍDKY	13
7.4	LHŮTA PRO DORUČENÍ NABÍDKY	14
7.5	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	14
8	LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI VÁZÁNÍ NABÍDKOU	14
9	PRÁVA ZADAVATELE.....	15

1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1.1 PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem plnění veřejné zakázky je „**Forenzní audit realizace národního projektu „Standard řízení a rozvoje lidských zdrojů v podnicích – Investors in People (dále jen IIP)“ financovaného z Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů**“. Registrační číslo projektu: CZ.04.1.03/4.1.00.1/0002. Auditovaný rozsah projektu 16.600.000,- Kč, cena plnění veřejné zakázky maximálně ve výši 450.000,- Kč bez DPH.

1.2 KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu veřejné zakázky – forenzní audit realizace projektu. Podle NAŘÍZENÍ KOMISE (ES) č. 2151/2003, kterým se mění nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 o společném slovníku pro veřejné zakázky (CPV), je předmět plnění zařazen do kategorie **CPV 74121220-1 Provádění interních auditů**.

1.3 POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejnou zakázku malého rozsahu vyhlašuje Agentura CzechInvest k provedení auditu projektu Standard „Investors in People“ za účelem:

- ověření oprávněnosti a účelnosti použitých finančních prostředků,
- ověření souladu realizace projektu se schváleným záměrem,
- ověření finanční závěrky projektu.

Projekt bude zadán uchazeči (externímu subjektu), jehož auditoři mají prokazatelnou zkušenost s auditu projektů financovaných ze strukturálních fondů EU (ESF) a jsou členy Komory auditorů ČR.

1.4 POŽADOVANÉ VÝSTUPY PROJEKTU

Výstupem projektu bude:

- Auditní zpráva o realizaci projektu;
- Auditní zprávu o využití finančních prostředků s ohledem na uznatelnost nákladů;
- Auditní zpráva o souladu projektu se schváleným záměrem;
- Ověření finanční závěrky projektu.

1.5 PŘÍSTUP KE ZPRACOVÁNÍ PROJEKTU

V průběhu realizace zakázky bude probíhat průběžná komunikace uchazeče se zadavatelem a dalšími relevantními subjekty zadavatele – zejména s projektovými manažery Agentury CzechInvest, s řediteli příslušných odborů Agentury CzechInvest, popř. s externími subjekty spolupracujícími s Agenturou CzechInvest. Uchazeč bude se zadavatelem projednávat metodické a jiné postupy vztahující se k předmětu plnění zakázky.

1.6 HARMONOGRAM PLNĚNÍ A METODIKA STANOVENÍ VZORKU

Uchazeč jako součást nabídky přiloží k návrhu smlouvy o poskytování služeb harmonogram časového postupu při zpracování jedné žádosti o platbu, a to od jejího přijetí až po konečné předání zadavateli. Z tohoto harmonogramu musí být zřejmé provedení všech požadovaných úkonů a maximální doba trvání v případě, že nenastane žádná objektivní příčina nezávislá na jednání či vůli uchazeče, pro kterou by došlo k prodloužení.

Dále uchazeč uvede metodiku výběru vzorků auditovaného projektu – kritéria vzorku výběru atd. včetně popisu této metodiky.

1.7 DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE A POVINNOSTI UCHAZEČE

Uchazeč se bude účastnit pravidelných setkání se zadavatelem a dalšími relevantními osobami, jež budou navržena v harmonogramu plnění předmětu veřejné zakázky (viz bod 1.6). Při těchto setkáních je uchazeč povinen informovat zadavatele (popř. jeho zástupce) o průběhu analýzy předmětu plnění zakázky a předávat dílčí výstupy auditu.

Uchazeč je nadále povinen zadavateli umožnit provádění kontroly plnění předmětu zakázky. Dále je uchazeč povinen uchovávat veškeré doklady související s předmětem plnění zakázky, a to po dobu 10 let následujících po ukončení platnosti smlouvy.

2 TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

2.1 MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění se rozumí sídlo zadavatele, Štěpánská 15, Praha 2, 120 00.

2.2 TERMÍN PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se k termínu plnění veřejné zakázky:

Předpokládaný termín zahájení realizace zakázky: 16.06.2008

Předpokládaný termín ukončení realizace zakázky: 30.07.2008

3 POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

3.1 ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 53 odst. 1 písm.

a) až h) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a to způsobem stanoveným v § 62 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. – tj.

čestným prohlášením.

„Základní kvalifikační předpoklady v souladu s ustanovením § 53 odst. 1) zákona č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, splňuje uchazeč:

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím

své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této

právnícké osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) který není v likvidaci,

f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v

tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel České republiky, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele

i) který nebyl v posledních třech letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.“

3.2 PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Uchazeč je povinen v nabídce prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů v souladu s ustanovením § 54 písm. a) a b) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Uchazeč předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v originále či v úředně ověřené kopii.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, **ne starší 90 dnů**.

- b) doklad o **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, odpovídající předmětu plnění zakázky obsahující: „**Činnost podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců**“.

3.3 TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů v souladu s ustanovením § 56 odst. 2 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) předložením seznamu významných služeb poskytnutých uchazečem minimálně v posledních 3 letech z oblasti čerpání prostředků ze strukturálních fondů EU. Uchazeč doloží minimálně jedno osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli nebo osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli. Ostatní seznam významných zakázek předloží uchazeč formou čestného prohlášení o realizaci zakázky z oblasti čerpání prostředků ze strukturálních fondů, s uvedením kontaktních údajů, kde je možné si uvedené údaje ověřit.

Dále uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením realizačního týmu auditorů, včetně předložení profesních životopisů všech auditorů, jež se budou podílet na realizaci zakázky. Profesní životopisy auditorů budou obsahovat seznam realizovaných auditů z oblasti čerpání finančních prostředků ze strukturálních fondů EU (např. Phare a další obdobné projekty financované z prostředků Strukturálních fondů EU) s uvedením jejich rozsahu, ceny, doby poskytnutí služby.

4 PLATEBNÍ PODMÍNKY

Uchazeči budou propláceny daňové doklady – faktury vystavené v průběhu realizace zakázky:

- 50% ceny po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami;
- 50 % v průběhu realizace zakázky.

Daňový doklad – faktura obsahuje veškeré náležitosti stanovené v ustanovení § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Celková fakturovaná částka nepřekročí návrh celkové nabídkové ceny uvedené uchazečem.

Způsob fakturace bude podrobně upraven ve smlouvě uzavřené mezi uchazečem a zadavatelem.
Splatnost faktur bude minimálně 21 dní.

5 POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

5.1 ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu částkou v českých korunách za veškerá plnění. Nabídková cena bude uvedena bez daně z přidané hodnoty (DPH), dále bude uvedena sazba DPH (procentní výše DPH) včetně jejího vyjádření v Kč, a celková nabídková cena včetně DPH v Kč.

Nabídková cena obsahuje veškeré náklady uchazeče (dodavatele) nutné k realizaci předmětu plnění.

5.2 PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude pevná po celou dobu realizace zakázky a zahrnuje veškeré náklady uchazeče, související se zajištěním realizace předmětu plnění zakázky.

Nabídkovou cenu je možné v průběhu realizace zakázky změnit pouze v případě, dojde-li v průběhu realizace ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH, o tomto jsou smluvní strany povinny uzavřít dodatek k této smlouvě.

6 POŽADAVKY NA VYPRACOVÁNÍ NÁVRHU SMLOUVY

Níže uvedené smluvní podmínky jsou podmínkami minimálními s možností uchazeče předložit návrh smlouvy s podmínkami pro zadavatele výhodnějšími.

Návrh smlouvy bude mimo jiné obsahovat:

- **Předmět smlouvy o poskytování služeb** (dle bodu 1.1 této Zadávací dokumentace);
- **Termín a místo plnění** (dle bodu 2 této Zadávací dokumentace);
- **Cena za předmět plnění** (viz bod č. 5.1 této Zadávací dokumentace);
- **Platební podmínky** (viz bod 4 této Zadávací dokumentace);

- **Podmínky překročení ceny** (viz bod 5.2 této Zadávací dokumentace);
- **Postoupení smlouvy (cese):**
 - Uchazeč není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky ze smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího souhlasu zadavatele.
- **Ustanovení o mlčenlivosti a další ustanovení:**
 - Ustanovení o mlčenlivosti o údajích, o kterých se uchazeč dozví v souvislosti s výkonem předmětu plnění veřejné zakázky;
 - Ustanovení o umožnění provést kontrolu plnění dle smlouvy, a to po celou dobu trvání smlouvy, a dále po dobu 10 let následujících po ukončení plnění smlouvy; uchazeč je povinen uchovávat veškeré doklady související s plněním dle smlouvy po dobu 10 let následujících po ukončení plnění smlouvy.
- **Smluvní pokuty, sankce**
 - V případě prodlení zadavatele s úhradou fakturované ceny jako sankce úrok z prodlení v zákonné výši za každý den prodlení;
 - V případě prodlení s plněním předmětu zakázky a nedodržení termínu poskytnutí služby vymezené předmětem plnění, je smluvní pokuta stanovena ve výši 1.000,- Kč bez DPH (slovy: tisíc korun českých) za každý den prodlení;
 - Sjednáním smluvní pokuty nejsou dotčeny nároky smluvních stran na náhradu škody.

Tím není dotčeno právo na náhradu škody.

- **Odstoupení od smlouvy:**
 - Zadavatel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, pokud uchazeč, nebude-li dohodnuto jinak:
 - a) je v prodlení se smluvně dohodnutými termíny plnění po dobu delší než 30 kalendářních dnů;
 - b) poruší některé z ustanovení smluvně dojednaných podmínek;
 - **Porušení smlouvy každým z výše uvedených důvodů je považováno za porušení smlouvy podstatným způsobem.**
 - Dále může zadavatel odstoupit od smlouvy:
 - a) na majetek druhé smluvní strany je vedeno insolvenční řízení nebo insolvenční návrh byl zamítnut pro nedostatek majetku uchazeče (ve

znění zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů);

b) vstoupí do likvidace.

- **Za den odstoupení od smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné smluvní strany doručeno druhé smluvní straně.**
- **Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a na náhradu škody.**

➤ **Výpověď ze strany zadavatele:**

- Ustanovení o ukončení smlouvy výpovědí ze strany zadavatele i bez udání důvodu, s výpovědní lhůtou 14 dní ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně. Odmítne-li smluvní strana, jež je adresátem, převzít zásilku, považuje se zásilka za doručenou dnem odmítnutí.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o obsahu smlouvy s uchazečem a upřesnit její konečné znění.

7 OBSAH A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

7.1 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a bude doručena v jednom originále a ve třech kopiích.

Jednotlivé strany nabídky budou očíslovány vzestupně a zabezpečeny proti manipulaci sešitím celé nabídky, jež znemožní vyjmout jednotlivé listy nebo části nabídky.

Nabídka bude doručena v zabezpečené obálce, pevně uzavřená a na uzavření opatřená razítky uchazeče. **Řádně uzavřené obálky budou výrazně označeny nápisem: „VZ Audit IIP“ a nápisem „NEOTVÍRAT“ a bude na nich uvedena adresa uchazeče, na niž je možné vyrozumět uchazeče, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.**

Návrh smlouvy a prohlášení uchazeče podle ustanovení § 68 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, o vázanosti celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty

budou podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu zástupcem bude tato skutečnost uvedená skutečnost v podepsaném dokumentu výslovně uvedena a jeho přílohou bude plná moc či jiný pověřovací dokument opravňující k zastupování uchazeče s uvedením rozsahu jeho oprávnění.

7.2 OBSAH NABÍDKY

Zadavatel požaduje sestavení nabídky dle následujícího pořadí:

- 1) Kryptický list nabídky s uvedením identifikačních údajů zadavatele a uchazeče:
 - název, jméno a příjmení;
 - sídlo, místo podnikání;
 - právní forma;
 - identifikační číslo, daňové identifikační číslo (je-li přiděleno);
 - statutární orgán, příp. pověřený zástupce;
 - kontaktní osoba odpovědná za vypracování nabídky;
 - telefon uchazeče a kontaktní osoby;
 - e-mailová adresa uchazeče a kontaktní osoby.
- 3) Prokázání splnění kvalifikačních předpokladů dle bodu 3 této Zadávací dokumentace v řazení:
 - Prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle bodu 3.1 této Zadávací dokumentace;
 - Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů dle bodu 3.2 této Zadávací dokumentace;
 - Prokázání technických a kvalifikačních předpokladů dle bodu 3.3 této Zadávací dokumentace;
- 4) Nabídková cena zpracovaná v členění dle bodu 5 této Zadávací dokumentace;
- 5) Návrh smlouvy dle bodu 6 této Zadávací dokumentace; návrh smlouvy bude splňovat podmínky ustanovení § 68 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách – návrh smlouvy bude podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče;

- 6) Čestné prohlášení uchazeče dle bodu 8 této Zadávací dokumentace o vázanosti nabídkou po dobu nejméně 30 dnů ode dne následujícího po dni skončení lhůty pro podání nabídek, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče;
- 7) Popis realizace zakázky, metoda stanovení vzorku, harmonogram plnění zakázky;
- 8) Popis realizačního týmu s uvedením jeho složení, vymezení zapojení jednotlivých členů, profesní životopisy jednotlivých členů realizačního týmu.

Další body řazení dle uvážení uchazeče.

7.3 MÍSTO DORUČENÍ NABÍDKY

Nabídku je možno zadavateli podat v písemné formě, a to buď osobně do podatelny v sídle zadavatele, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence doporučeně na adresu zadavatele **k rukám kontaktní osoby** pro doručování nabídek. Při doručení nabídky prostřednictvím držitele poštovní licence je rozhodující datum doručení nabídky uchazeče zadavateli.

Sídlo zadavatele:

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest
Štěpánská 15
120 00 Praha 2

Kontaktní osoba pro podání **dodatečných informací k zadávacím podmínkám:**

Stanislav Masák
Tel.: 296 342 609, 724 335 112
E-mail: Stanislav.Masak@czechinvest.org

Kontaktní osoba pro doručení nabídek:

Ing. Radka Harazimová
Tel.: 296 342 445, 725 562 538
Email: Radka.Harazimova@czechinvest.org

7.4 LHŮTA PRO DORUČENÍ NABÍDKY

Nabídka bude doručena výše uvedenou formou na adresu sídla či na kontaktní osobu pro doručení nabídek nejpozději:

do 20. června 2008 do 15:00 hodin

7.5 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle následujících kritérií s určením vah:

Dílčí kritéria:

- **Celková nabídková cena bez DPH 60%**
- **Zkušenosti auditorů (viz bod 3.3 Zadávací dokumentace) 30%**
- **Harmonogram plnění (viz bod 2.3 Zadávací dokumentace)..... 10%**

Hodnocení nabídek bude provedeno dle ekonomické výhodnosti nabídky pomocí výše uvedených kritérií s tím, že důležitost jednotlivých kritérií bude vyjádřena jejich vahou v sestupném pořadí. Hodnocení bude provedeno bodovací stupnicí od 1-5 bodů, kde 5 bodů bude nejlepší výsledek. Takto získané bodové hodnocení bude vynásobeno vahou výše uvedených hodnotících kritérií.

8 LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI VÁZANI NABÍDKOU

Uchazeč je svou nabídkou vázán 30 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek. Uchazeč předloží prohlášení o vázanosti nabídkou po uvedenou lhůtu.

Pokud vítězný uchazeč odmítne uzavřít smlouvu o poskytování služeb do 15 kalendářních dnů od doručení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li uchazeč druhý v pořadí uzavřít smlouvu, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí. Pokud smlouvu neuzavře ani třetí uchazeč v pořadí, je zadavatel povinen zadávací řízení zrušit.

9 PRÁVA ZADAVATELE

- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit si informace uváděné uchazečem v nabídce.
- Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o obsahu smlouvy a upřesnit její konečné znění, s výjimkou podstatných náležitostí smlouvy, zejména požadovaného předmětu plnění, doby plnění a hodnocených skutečností.
- Zadavatel nepřipouští v rámci nabídky variantní řešení.
- Náklady na vyhotovení nabídky a účast ve výběrovém řízení nese uchazeč.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení v souladu s ustanovením § 84 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.