

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**Zjednodušené podlimitní řízení
v souladu s ustanovením § 25 a § 38 zákona č. 137/2006 Sb., ve znění
pozdějších předpisů,
s předmětem plnění:**

**DODÁVKA, DOPRAVA A MONTÁŽ
KANCELÁŘSKÉHO NÁBYTKU**

do objektů zadavatele:

Štěpánská 15, Praha 2

a

Žitná 18, Praha 2

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest

Štěpánská 15

120 00 Praha 2

Zastoupena: Mgr. Alexandra Rudyšarová, pověřena řízením Agentury pro podporu podnikání a investic CzechInvest

IČ: 713 77 999

Příloha:

CD s elektronickou verzí Zadávací dokumentace a příloh

TEL.: 296 342 500

FAX: 296 342 502

E-MAIL: info@czechinvest.org

WEB: www.czechinvest.org

Štěpánská 15, 120 00 Praha 2

OBSAH:

1.	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA DODÁVKY	3
1.1	PŘEDMĚT PLNĚNÍ.....	3
1.2	POŽADAVKY ZADAVATELE	3
1.3	TECHNICKÉ SPECIFIKACE NÁBYTKU	4
2	TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ.....	5
2.1	MÍSTO PLNĚNÍ.....	5
2.2	TERMÍN PLNĚNÍ.....	5
2.3	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	6
3	POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ	6
3.1	ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	6
3.2	PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	8
3.3	TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY.....	8
4	PLATEBNÍ PODMÍNKY	9
4.1	PLATEBNÍ PODMÍNKY	9
5	POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	9
5.1	ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	9
5.2	PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	11
6	POŽADAVKY NA VYPRACOVÁNÍ NÁVRHU SMLOUVY.....	11
7	OBSAH A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	14
7.1	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	14
7.2	OBSAH NABÍDKY	15
7.3	MÍSTO DORUČENÍ NABÍDKY	16
7.4	LHŮTA PRO DORUČENÍ NABÍDKY	16
7.5	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI UCHAZEČŮ.....	16
7.6	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	17
8	VARIANTNÍ ŘEŠENÍ.....	17
9	LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI VÁZANI NABÍDKOU	18
10	PRÁVA ZADAVATELE.....	18
11	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	18

1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA DODÁVKY

1.1 PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka kancelářského nábytku včetně dopravy, montáže a likvidace vzniklého odpadu do kancelářských prostor zadavatele. Podle NAŘÍZENÍ KOMISE (ES) č. 2151/2003, kterým se mění nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 o společném slovníku pro veřejné zakázky (CPV), je předmět plnění zařazen pod **kód CPV 361210000-5 (kancelářský nábytek) a CPV 3611142-2 (kancelářské židle)**.

Po uchazeči je požadováno dodání kancelářského nábytku do nově zřízených prostor zadavatele, na adrese Žitná 18, Praha 2. Dodávky nábytku jsou požadovány ihned po uzavření smlouvy a kompletní vybavení kancelářských prostor nejdéle do konce června 2008. Poté na základě dílčích objednávek bude realizována dodávka dalších komponent nábytku dle požadavků zadavatele.

Celkově se jedná o vybavení cca 40-50 kanceláří požadovaným kancelářským nábytkem, sestavy pro požadovaná místa zaměstnanců jsou uvedeny v Příloze č.1. Jedná se pouze o dodávky nábytku charakteru: kancelářský nábytek, tj. nábytek do budov s převažujícím administrativním charakterem. Zároveň zadavatel požaduje sestavy nábytku pro zasedací místnosti a sestavy pro kuchyňky, specifikované také v Příloze č. 1.

1.2 POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel při zařizování nových kanceláří požaduje:

- dodávku nábytku požadované kvality;
- dopravu nábytku do objektů CI;
- montáž nábytku a s tím související likvidace vzniklého odpadu;
- záruční a pozáruční servis;
- zachovat původní vzhled stávajícího nábytku, a to z důvodu možnosti kombinovat jednotlivé kusy;
- optická shoda dodávaného nábytku - v letech.

1.3 TECHNICKÉ SPECIFIKACE NÁBYTKU

Pracovní stoly:

- stolové desky DTD / dubová dýha v dvoubarevné kombinaci;
- výška stolové desky 720-760 mm;
- kovové podnoží;
- stolové desky tloušťky 25-38 mm;
- výškově rektifikovatelná podnoží pro vyrovnání podlahových nerovností;
- kontejnery s pojezdy – minimálně 3 zásuvky a 1 organizační, centrální zamykání;

Skříně

- skříně rozměrů:
 - šířka 700-900 mm;
 - hloubka 400-450 mm;
 - jednotlivé skříně – výška:
 - spodní 720-760 mm;
 - vrchní 1050 – 1110 mm;
 - kompletní 1770 – 1870 mm;
- spodní skříňky výškově rektifikovatelné;
- možnost instalovat skříňový zámek, vbudovat trezor, doplnit police navíc;
- pohledová a konstrukční souvislost se stolovými prvky, zejména tloušťka vrchních desek skříní shodná s tloušťkou stolových desek (barva, hrany, materiálové provedení);
- skříně dodávané v demontovaném stavu;
- materiál DTD / dubová dýha v dvoubarevné kombinaci;
- závěsy dvířek skříní celokovové, úchyty kovové;

Kancelářské židle (referent)

- kolečkové kancelářské židle na měkké podlahy a na tvrdé podlahy;
- synchronní mechanismus;
- područky výškově stavitelné;
- ergonomický sedák;
- výškově stavitelný opěrák;
- možnost regulace přitlaku zad;
- kvalitativně střední potahová látka s minimálně třiceti tisíci cykly oděruvzdornosti;

- plastový kříž;

Kancelářské židle (vedoucí)

- kolečkové kancelářské židle na měkké podlahy a na tvrdé podlahy;
- synchronní mechanismus;
- područky 3D stavitelné;
- ergonomický sedák;
- výškově stavitelný opěrák;
- hlavová opěrka;
- možnost regulace přítlaku zad;
- kvalitativně střední a vyšší potahová látka s minimálně třiceti tisíci cykly oděruvzdornosti;
- plastový nebo kovový kříž;

Jednací židle (referent)

- kostra – přiznaný kov a plast;
- čalouněný sedák a opěrák s pevnými područkami;
- nastavitelnost poloh;

Jednací židle (klient)

- kostra přiznaný kov a dřevo;
- celočalouněné provedení sedáku a opěráku s pevnými područkami;

2 TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

2.1 MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění jsou objekty zadavatele:

Štěpánská 15, 120 00 Praha 2

Žitná 18, Praha 2

2.2 TERMÍN PLNĚNÍ

Dodání včetně montáže nábytku do nových kancelářských prostor je požadováno ihned od data účinnosti smlouvy uzavřené mezi uchazečem a zadavatelem, a kompletní vybavení kancelářských prostor v Žitné 18, Praha 2, je požadováno nejdéle do konce června 2008.

Další postupné dodávky komponent nábytku budou realizovány na základě požadavků zadavatele formou objednávky.

Smlouva o dílo bude uzavřena na dobu určitou (4 roky), platnost smlouvy končí dnem uvedeným ve smlouvě nebo vyčerpáním finančního limitu ve výši 3.782.000,- Kč bez DPH.

2.3 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se bude konat v sídle zadavatele ve dnech:

- 18. února 2008 od 10:00 do 14:00 hodin – zasedací místnost G
- 19. února 2008 od 10:00 do 14:00 hodin – zasedací místnost F

3 POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

3.1 ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 53 odst. 1 písm. a) až h) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, a to způsobem stanoveným § 62 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. – tj. **čestným prohlášením**.

V případě prokázání základních kvalifikačních předpokladů předložením požadovaných dokladů požadujeme **předložení originálu nebo úředně ověřené kopie, ne starší 90 dnů**.

„Základní kvalifikační předpoklady v souladu s ustanovením § 53 odst. 1) zákona č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, splňuje uchazeč:

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem

statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

d) na jehož majetek není prohlášen konkurs nebo návrh na prohlášení konkursu nebyl zamítnut pro nedostatek majetku dodavatele

nebo vůči němuž není povoleno vyrovnání nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) který není v likvidaci,

f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.“

3.2 PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Uchazeč je povinen v nabídce prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů v souladu s ustanovením § 54 písm. a) a b) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Uchazeč předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v originále či v úředně ověřené kopii.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, **ne starší 90 dnů**.
- b) doklad o **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, živnostenské oprávnění znějící na: „**Truhlářství**“, zabývá-li se uchazeč výrobou nábytku nebo živnostenské oprávnění znějící na: „**Velkoobchod**“ a „**Maloobchod**“ popř. dříve vydané živnostenského oprávnění „**Koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej**“ v případě, není-li uchazeč výrobcem nábytku, ale pouze jeho zprostředkovatelem.

3.3 TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů v souladu s ustanovením § 56 odst. 1 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, a to **předložením seznamu obdobných zakázek v posledních třech (3) letech u minimálně tří (3) různých zadavatelů s celkovou hodnotou každé z nich ve výši 500.000,- Kč bez DPH s uvedením jejich rozsahu, ceny a doby poskytnutí**. Zároveň uchazeč doloží osvědčení dodavatele **o řádném plnění** těchto dodávek.

Do požadovaného seznamu dodávek nábytku lze zařadit pouze dodávky nábytku následujícího charakteru: kancelářský nábytek, tj. nábytek do budov s převažujícím charakterem administrativním.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli, nebo

- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) čestné prohlášení uchazeče, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu b) tohoto odstavce od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Tato osvědčení musí zahrnovat **cenu, dobu plnění a rozsah plnění**.

Uchazeč doloží v souladu s ustanovením § 56 odst. 1 písm. f) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, **doklad prokazující shodu požadovaného výrobku** vydaný příslušným orgánem.

4 PLATEBNÍ PODMÍNKY

4.1 PLATEBNÍ PODMÍNKY

Uchazeči budou propláceny daňové doklady – faktury vystavené po řádném ukončení předmětu plnění bez jakýchkoliv vad a nedodělků, a jeho předání zadavateli oboustranným podpisem předávacího protokolu. Přílohu daňového dokladu - faktury tvoří dílčí objednávky.

Daňový doklad – faktura obsahuje veškeré náležitosti stanové v ustanovení § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Celková fakturovaná částka nepřekročí návrh celkové nabídkové ceny uvedené uchazečem.

Zadavatel nebude uchazeči poskytovat zálohy před zahájením plnění. Způsob fakturace bude podrobně upraven ve smlouvě uzavřené mezi uchazečem a zadavatelem. Splatnost faktur bude 21 dní.

5 POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

5.1 ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu částkou v českých korunách za veškerá plnění. Nabídková cena bude uvedena bez daně z přidané hodnoty (DPH), dále bude uvedena sazba DPH (procentní výše DPH) včetně jejího vyjádření v Kč a celková nabídková cena včetně DPH v Kč.

Nabídková cena obsahuje veškeré náklady uchazeče (dodavatele) nutné k realizaci díla – náklady na dopravu, montáž, likvidaci vzniklého odpadu a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění. Cena obsahuje předpokládaný vývoj cen ve dřevozpracujícím průmyslu, až do konce její platnosti. Cena obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.

Uchazeč stanoví celkovou nabídkovou cenu za soustavu sestav dle požadavků zadavatele v Příloze č. 1

Sestava	Popis sestavy	Počet ks sestav	Cena bez DPH	Sazba DPH 19%	Cena s DPH
Kancelář sestava A	Pracoviště pro jednoho referenta	10 x sestava			
Kancelář sestava B	Pracoviště pro dva referenty s přisedem	15 x sestava			
Kancelář sestava C	Pracoviště vedoucího pracovníka	5 x sestava			
Jednací místnost sestava A	Přestavitelný jednací stůl pro 12 osob	2 x sestava			
Jednací místnost sestava B	Jednací stůl pro deset osob	3x sestava			
Jednací místnost sestava C	Jednací stůl pro 6 osob	5 x sestava			
CELKOVÁ CENA ZA SESTAVY:					

5.2 PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena dodávek a prací bude pevná po celou dobu realizace zakázky a zahrnuje veškeré náklady uchazeče, související s realizací zakázky, provedením všech zkoušek a testů, prokazujících dodržení předepsané kvality a parametrů zakázky a zajištěním dalších dokladů, předpisů, apod., které uchazeč zajistí pro úspěšný průběh plnění předmětu veřejné zakázky; v ceně jsou zahrnuty případné poplatky za cla, licence, využití patentů, know-how apod.

Cenu díla v průběhu realizace zakázky je možné změnit pouze v případě, že:

- a) dojde v průběhu realizace ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH, o tomto jsou smluvní strany povinny uzavřít dodatek k této smlouvě;
- b) zadavatel bude písemně požadovat provedení prací, které nebyly součástí sjednaného předmětu plnění, o tomto jsou smluvní strany povinny uzavřít dodatek k této smlouvě.

6 POŽADAVKY NA VYPRACOVÁNÍ NÁVRHU SMLOUVY

Níže uvedené smluvní podmínky jsou podmínkami minimálními s možností uchazeče předložit návrh smlouvy s podmínkami pro zadavatele výhodnějšími.

Návrh smlouvy bude mimo jiné obsahovat:

- **Předmět smlouvy o dílo** (dle bodu 1 této Zadávací dokumentace);
- **Místo plnění** (viz bod 2.1 této Zadávací dokumentace);
- **Termín plnění** (viz bod 2.2 této Zadávací dokumentace);
- **Cena zboží a platební podmínky** (viz bod 5.1 této Zadávací dokumentace); Příloha č. 1 této Zadávací dokumentace bude nedílnou součástí smlouvy o dílo;
- **Podmínky překročení ceny** (viz bod 5.2 této Zadávací dokumentace);
- **Kvalita plnění:**
 - Specifikace požadovaného nábytku dle Přílohy č. 1;
 - Termíny dodávaného zboží;
- **Postoupení smlouvy (cese):**
 - Uchazeč není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky ze smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího souhlasu zadavatele.
- **Záruční doba, lhůty:**

- Uvedení záruční doby na dodané zboží – zadavatel požaduje na veškerý dodaný nábytek a montážní práce záruku minimálně v délce 24 měsíců, záruční doba počíná běžet po předání a převzetí díla od okamžiku podpisu předávacího protokolu, případně až po odstranění drobných vad a nedodělků uvedených v zápise o předání a převzetí díla;
- Uchazeč odpovídá za vady díla, které se projeví v záruční době. Za vady díla, které se projeví po záruční době, odpovídá jen tehdy, pokud jejich příčinou bylo prokazatelné porušení jeho povinností;
- Uchazeč neodpovídá za vady a nedodělky na díle, které byly po jeho převzetí způsobeny zadavatelem, neoprávněným zásahem třetí osoby či neodvratitelnými událostmi;
- Vyskytne-li se v průběhu záruční doby na předmětu plnění vada, zadavatel písemně oznámí uchazeči její výskyt, vadu popíše a uvede, v čem spočívá;
- Uchazeč se zavazuje odstranit vady do 30 dnů od doručení písemného oznámení, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Provedenou opravu vady uchazeč řádně předá, o čemž bude vyhotoven zápis;
- Uvedení podmínek dodávky zboží a lhůty dodání zboží.

➤ **Reklamacce**

- Reklamační řízení je zahájeno dnem převzetí reklamovaného zboží. V případě oprávněnosti reklamace je uchazeč povinen vyměnit zboží za bezvadný kus či vrátit náležitou částku za vadný výrobek na základě podepsaného dobropisu ze strany zadavatele. Při výměně výrobku se záruční doba neobnovuje, pouze se prodlužuje o dobu, po kterou bylo zboží v reklamačním řízení. Uchazeč vyřizuje reklamace ihned, nejdéle však do 30 dnů od zahájení reklamačního řízení.

➤ **Smluvní pokuty, sankce:**

- Sankce a pokuty dodavatele v případě nedodržení deklarované kvality, objemů nebo termínů dodání zboží;
- Způsob a odstranění zjištěných závad (doba odstranění závad, snížení ceny apod.);
- Práva a povinnosti uchazeče (dodavatele) a zadavatele (objednatele), součinnost při plnění zakázky mezi zadavatelem a uchazečem;
- Platební podmínky ze strany uchazeče (dodavatele);

Tím není dotčeno právo na náhradu škody.

➤ **Smluvní pokuty**

- Sankce – pokud bude vůči zadavateli uplatňována uchazečem sankce, tak v případě prodlení s úhradou ceny – úrok z prodlení ve výši 0,03% z dlužné částky za každý den prodlení;
- V případě prodlení s plněním díla a nedodržení termínu dodání díla je smluvní pokuta stanovena ve výši Kč bez DPH (slovy:.....korun) za každý den prodlení;
- V případě prodlení uchazeče s odstraňováním vady v dohodnuté lhůtě je mu zadavatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši Kč bez DPH (slovy:.....korun) za každý den prodlení;
- V případě výskytu vad je zadavatel oprávněn požadovat na uchazeči přiměřenou slevu z ceny díla;
- Sjednáním smluvní pokuty nejsou dotčeny nároky smluvních stran na náhradu škody.

➤ **Odstoupení od smlouvy:**

- Zadavatel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, pokud uchazeč, nebude-li dohodnuto jinak:
 - a) je v prodlení se smluvně dohodnutými termíny plnění po dobu delší než 30 kalendářních dnů;
 - b) poruší některé z ustanovení smlouvy o dílo v deklarované kvalitě plnění;
 - c) poruší některé z ustanovení o dodávkách zboží;
- **Porušení smlouvy každým z výše uvedených důvodů je považováno za porušení smlouvy podstatným způsobem.**
 - Dále může zadavatel odstoupit od smlouvy:
 - a) na majetek druhé smluvní strany byl prohlášen konkurz nebo povoleno vyrovnání;
 - b) návrh na prohlášení konkurzu byl zamítnut pro nedostatek majetku uchazeče;
 - c) vstoupí do likvidace.
 - **Za den odstoupení od smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné smluvní strany doručeno druhé smluvní straně.**

- **Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a na náhradu škody.**
- **Výpověď ze strany zadavatele:**
 - Ustanovení o ukončení smlouvy výpovědí ze strany zadavatele i bez udání důvodu, s výpovědní lhůtou 14 dní ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně. Odmítne-li smluvní strana, jež je adresátem, převzít zásilku, považuje se zásilka za doručenou dnem odmítnutí.
- **Přílohy :**
 - Nedílnou součástí Smlouvy o dílo bude vyplněná Příloha č. 1 této Zadávací dokumentace, s uvedením ceny bez DPH, sazby DPH, včetně DPH.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o obsahu smlouvy s uchazečem a upřesnit její konečné znění.

7 OBSAH A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

7.1 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a bude doručena v jednom originále a třech kopiích se zřetelným označením originálu nápisem „**ORIGINÁL**“ a označením kopií zřetelným nápisem „**KOPIE**“.

Jednotlivé strany nabídky budou očíslovány vzestupně a zabezpečeny proti manipulaci sešitím celé nabídky, jež znemožní vyjmout jednotlivé listy nebo části nabídky.

Nabídka bude doručena v zabezpečené obálce, pevně uzavřená a na uzavření opatřená razítky uchazeče. Řádně uzavřené obálky budou výrazně označeny nápisem: „**VZ Dodávka nábytku**“ a nápisem „**NEOTVÍRAT**“ a bude na nich uvedena adresa uchazeče, na niž je možné vyrozumět uchazeče, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Návrh smlouvy a prohlášení uchazeče podle ustanovení § 68 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, o vázanosti celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty budou podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu zástupcem bude tato skutečnost uvedena skutečnost v podepsaném dokumentu výslovně uvedena a jeho přílohou bude plná moc či jiný pověřovací dokument opravňující k zastupování uchazeče s uvedením rozsahu jeho oprávnění.

7.2 OBSAH NABÍDKY

Zadavatel požaduje sestavení nabídky dle následujícího pořadí:

- 1) Krycí list nabídky;
- 2) Identifikační údaje uchazeče:
 - název, jméno a příjmení;
 - sídlo, místo podnikání;
 - právní forma;
 - identifikační číslo;
 - daňové identifikační číslo (je-li přiděleno);
 - statutární orgán, příp. pověřený zástupce;
 - kontaktní osoba odpovědná za vypracování nabídky;
 - telefon uchazeče a kontaktní osoby,
 - e-mailová adresa uchazeče a kontaktní osoby;
- 3) Prokázání splnění kvalifikačních předpokladů dle bodu 3 této Zadávací dokumentace v řazení:
 - Prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle bodu 3.1 této Zadávací dokumentace;
 - Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů dle bodu 3.2 této Zadávací dokumentace;
 - Prokázání technických a kvalifikačních předpokladů dle bodu 3.3 této Zadávací dokumentace;
- 4) Nabídková cena zpracovaná v členění dle bodu 5 této Zadávací dokumentace – tj. vyplněná Příloha č. 1 této Zadávací dokumentace;
- 5) Návrh smlouvy dle bodu 6 této Zadávací dokumentace; návrh smlouvy bude splňovat podmínky ustanovení § 68 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách – návrh smlouvy bude podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče;
- 6) Čestné prohlášení uchazeče dle bodu 9 této Zadávací dokumentace o vázanosti nabídkou po dobu nejméně 30 dnů ode dne následujícího po dni skončení lhůty pro podání nabídek, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Další body řazení dle uvážení uchazeče.

7.3 MÍSTO DORUČENÍ NABÍDKY

Nabídku je možno zadavateli podat v písemné formě, a to buď osobně do podatelny v sídle zadavatele nebo prostřednictvím držitele poštovní licence doporučeně na adresu zadavatele **k rukám kontaktní osoby** pro doručování nabídek. Při doručení nabídky prostřednictvím držitele poštovní licence je rozhodující datum doručení nabídky uchazeče zadavateli.

Sídlo zadavatele:

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest
Štěpánská 15
120 00 Praha 2

Kontaktní osoba pro doručení nabídek:

Ing. Radka Harazimová
Tel.: 296 342 455, 725 562 538
Email: Radka.Harazimova@czechinvest.org

7.4 LHŮTA PRO DORUČENÍ NABÍDKY

Nabídka bude doručena výše uvedenou formou na adresu sídla či na kontaktní osobu pro doručení nabídek nejpozději:

do 29. února 2008 do 16:00 hodin

7.5 OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI UCHAZEČŮ

Datum pro otevírání obálek s nabídkami uchazečů podle ustanovení § 71 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, se uskuteční dne 3. března ve 14:00 hodin v sídle zadavatele, v zasedací místnosti E.

7.6 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle následujících kritérií s určením vah:

- **Celková nabídková cena bez DPH (Příloha č. 1) 50%**
- **Záruční doba 30%**
- **Sankce a smluvní pokuty v návrhu smlouvy 20%**

Hodnocení nabídek bude provedeno dle ekonomické výhodnosti nabídky pomocí výše uvedených kritérií s tím, že důležitost jednotlivých kritérií bude vyjádřena jejich vahou v sestupném pořadí. Hodnocení bude provedeno bodovací stupnicí od 0-100 bodů, kde 100 bodů bude nejlepší výsledek. Takto získané bodové hodnocení bude vynásobeno vahou výše uvedených hodnotících kritérií.

a) Hodnotící kritérium „Celková nabídková cena (bez DPH)“

Uchazeč uvede celkovou nabídkovou cenu dle požadavků zadavatele v bodě 5.1 této Zadávací dokumentace.

b) Hodnotící kritérium „Záruční doba“

Zadavatel požaduje na veškerý dodaný nábytek a montážní práce **záruku minimálně v délce 24 měsíců**, záruční doba počíná běžet po předání a převzetí díla od okamžiku podpisu předávacího protokolu, případně až po odstranění drobných vad a nedodělků uvedených v zápise o předání a převzetí díla.

c) Hodnotící kritérium „Sankce a smluvní pokuty v návrhu smlouvy“

Uchazeč předloží návrh smlouvy s uvedením minimálně požadovaných náležitostí smlouvy uvedených v bodě 6 této Zadávací dokumentace.

8 VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Variantní řešení zadavatel v rámci podání nabídky nepřipouští.

9 LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI VÁZÁNÍ NABÍDKOU

Uchazeč je svou nabídkou vázán 30 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek. Uchazeč předloží prohlášení o vázanosti nabídkou po uvedenou lhůtu.

Pokud vítězný uchazeč odmítne uzavřít smlouvu o dílo do 15 kalendářních dnů od doručení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li uchazeč druhý v pořadí uzavřít smlouvu, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí. Pokud smlouvu neuzavře ani třetí uchazeč v pořadí, je zadavatel povinen zadávací řízení zrušit.

10 PRÁVA ZADAVATELE

- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit si informace uváděné uchazečem v nabídce.
- Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o obsahu smlouvy a upřesnit její konečné znění.
- Náklady na vyhotovení nabídky a účast ve výběrovém řízení nese uchazeč.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodu.

11 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

CD obsahující:

- a) elektronická verze Zadávací dokumentace;
- b) elektronická verze Přílohy č. 1;
- c) Krycí list nabídky.