

## Časté chyby v projektech v ICT v podnicích

<b>Registrační žádost</b>		
X	<b>Chyba</b>	<b>Doporučení</b>
1.	nesoulad s Obchodním rejstříkem (OR)	Způsob jednání, název společnosti, sídlo společnosti uvádějte dle OR. Způsob jednání je nejlepší z OR zkopírovat. Jako vodítko pro kontrolu berte upozornění systému eAccount, který kontroluje údaje proti ARES. Některé uváděné chyby nejsou sice důvodem pro neschválení RŽ, ale jejich odstraněním v této fázi předejdete opakovaným chybovým hlášením v dalších fázích projektu.
2.	nesoulad CZ-NACE podnikání	Při uvádění předmětu podnikání použijte pro kontrolu Registr ekonomických subjektů na stránkách Českého statistického úřadu <a href="http://dw.czso.cz/rswj/dotaz.jsp">http://dw.czso.cz/rswj/dotaz.jsp</a> . Jsme si vědomi toho, že tento výpis v některých případech neobsahuje aktuální údaje. Pro urychlení administrace vysvětlete po podání RŽ případný nesoulad na nástěnku projektu – urychlíte tak proces administrace, jelikož k vysvětlení budete v opačném případě vyzváni. Uvádějte všechny CZ-NACE, v nichž byl realizován v posledním uzavřeném účetním období obrát a všechny CZ-NACE, v kterých jste začali nebo začnete podnikat do podání Plné žádosti.
3.	nekompletní seznam CZ-NACE projektu	Uveďte všechny CZ-NACE, na které bude mít projekt vliv. V případě celopodnikových informačních systémů je většinou seznam CZ-NACE podnikání a CZ-NACE projektu shodný.
4.	chybějící přílohy	Povinnými přílohami jsou finanční výkazy za poslední dvě uzavřená účetní období – před uzavřením roku 2008 tedy dokládáte Rozvahu a Výkaz zisku a ztrát za rok 2006 a 2007.
5.	dokumenty nepodepsané, popř. podepsané neoprávněnou osobou	<u>Všechny</u> dokumenty podepisujte dle způsobu podepisování uvedeném v obchodním rejstříku. Pokud podepisuje někdo jiný, je nutné doložit Plnou moc dle postupu, který naleznete na <a href="http://www.czechinvest.org/plna-moc">http://www.czechinvest.org/plna-moc</a>

Doporučení: Do stručného popisu projektu uvádějte, co si chcete pořídit (výčet s krátkým uvedením důvodů postačuje). Stručný popis slouží k předběžnému zhodnocení, zda projekt spadá či nespadá do programu ICT v podnicích, ne pro hodnocení zda bude žádost schválena či zamítnuta.

Pro podrobnější specifikaci je prostor v podnikatelském záměru.

## Plná žádost

X	<b>Chyba</b>	<b>Doporučení</b>
<b>1.</b>	Procentuální vyjádření u CZ-NACE podnikání	Uvádí se podíl obratu daného CZ-NACE na celkovém obratu společnosti za poslední uzavřené účetní období. Součet musí být vždy roven 100 (jsou uvedeny všechny činnosti společnosti – součet kontroluje systém).
<b>2.</b>	Procentuální vyjádření u CZ-NACE projektu	U žádného CZ-NACE předmětu řešení projektu by se neměla vyskytovat 0, jelikož to znamená, že projekt na daný CZ-NACE nemá vliv a tedy neměl být uváděn.
<b>3.</b>	FRP* – nulový první sloupec	Jako první rok realizace uvádějte první s nenulovými údaji.
<b>4.</b>	FRP – nedostatečně vyplněné	Údaje vyplňte minimálně na dobu realizace projektu + 3 roky monitoringu.

\* FRP – Finanční realizovatelnost projektu

## Podnikatelský záměr (PZ)

X	Chyba	Doporučení
1.	Nekonkrétní PZ	Z podnikatelského záměru často není patrné, co si žadatel bude v rámci projektu pořizovat, jak budou pořízený majetek a služby ve firmě konkrétně využívány a jak přispějí k dosažení vytyčených cílů. Doporučujeme provedení výběrového řízení nebo alespoň přípravu zadávací dokumentace k výběrovým řízením před podáním Plné žádosti. Provedení procesní analýzy, která doloží potřebu pořízení např. konkrétních modulů, je v této fázi velmi užitečné.
2.	PZ neobsahuje informace potřebné pro hodnocení	Při psaní PZ postupujte dle <b>osnovy PZ</b> , která je přílohou výzvy. Doporučujeme pročíst <b>výběrová kritéria</b> a zjistit, zda se v PZ vyskytuje odpověď na všechny jejich otázky.
3.	Podnikatelský záměr nepopisuje skutečnou podobu projektu	Podnikatelský záměr není pouze „nutným zlem“ při ucházení se o dotaci, ale slouží především Vám pro odpovědné naplánování, řízení a zdárné ukončení Vašeho projektu. Pokud na podávání žádosti spolupracujete s poradenskou firmou, aktivně se na tvorbě podnikatelského záměru podílejte. Jen tak budete mít jistotu, že podnikatelský záměr bude odrážet Vaše skutečné záměry a potřeby. Firmy specializující se na dotační poradenství často používají jednotnou šablonu podnikatelského záměru a není výjimkou, že jimi zpracovávané záměry (včetně klíčových pasáží týkajících se výhradně daného žadatele!) jsou naprosto identické se záměry dalších klientů, kterých může být až několik desítek. Jelikož takovéto záměry mívají s reálnou podobou projektu jen málo společného, je výsledkem hodnocení buď vrácení žádosti k dopracování, případně hrozí až zamítnutí Vašeho projektu.

## Podmínky poskytnutí dotace

X	Chyba	Doporučení
1.	Po podpisu Podmínek se řiďte textem těchto Podmínek – např. aktualizace pravidel pro výběr dodavatele, která proběhla po podpisu Podmínek, se na Vás nevztahuje a závazná je verze uvedená v Podmínkách.	
2.	Podání žádosti o změnu v realizaci projektu po datu, které je předmětem změny	Obecně platí, že je nutné o každou změnu Podmínek žádat dříve, než má být daná povinnost splněna. <b>Termín ukončení projektu je bez předcházející změny Podmínek závazný.</b>
3.	Neplnění podmínek	Přečtěte si Podmínky alespoň při jejich podpisu ☺
4.	Nedoložené přílohy	Postupujte dle Výzvy k podpisu Podmínek.
5.	Nereálný termín ukončení projektu	Uvědomte si rizika plynoucí z realizace projektu a ponechte si na projekt dostatečnou časovou rezervu. Vyhnete se tak případným problémům při žádostech o prodloužení termínu ukončení projektu, které je potřeba řešit dodatkem k Rozhodnutí a Podmínkám. Projekt je možné ukončit dříve než bylo plánováno.

**Obecné:** Doporučujeme v případě nejasností využít **nápovědu v eAccount, pokyny pro žadatele, text Podmínek** a u podaných projektů pak pro dotazy týkající se konkrétního projektu **nástěnky** pro komunikaci s Vaším projektovým manažerem (PM). Pro konzultaci Vašich podnikatelských záměrů před nebo po podání Registrační žádosti využívejte konzultací v našich Regionálních kancelářích nebo na Zelené lince CzechInvestu.

Pokud na nástěnce některému sdělení PM nerozumíte, tak mu to prostřednictvím nástěnky sdělte. PM je ten, který zprávu psal a nejlépe dokáže říct „jak byla myšlena“.