

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

**Vypracování Metodiky PPP projektů pro regeneraci
brownfieldů**

Příloha č. 1: Krycí list nabídky

V souladu s ustanovením § 12 odst. 3 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,

Vás vyzývám

k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem

Vypracování Metodiky PPP projektů pro regeneraci brownfieldů

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI:

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest

Štěpánská 15

120 00 Praha 2

IČ: 713 77 999

zastoupena: Ing. Miroslavem Křížkem, Ph.D., generálním ředitelem agentury

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest (dále jen „CI“) je státní příspěvková organizace Ministerstva průmyslu a obchodu a založená zákonem č. 47/2002 Sb., o malém a středním podnikání. Více informací o činnostech CI lze nalézt na profilu zadavatele: www.czechinvest.org.

Kontaktní osoba k doplňujícím dotazům ohledně předmětu veřejné zakázky:

Jméno: Ing. arch. Igor Gargoš

Tel.: +420 296 342 475

E-mail: igor.gargos@czechinvest.org

Kontaktní osoba pro doručení nabídek:

Jméno: Lenka Svobodová

Tel.: +420 296 342 496

E-mail: lenka.svobodova@czechinvest.org

OBSAH:

1.	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
1.1	PŘEDMĚT PLNĚNÍ.....	4
1.2	DEFINICE RELEVANTNÍCH POJMŮ.....	5
2	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY.....	6
3	TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ.....	6
3.1	MÍSTO PLNĚNÍ.....	6
3.2	TERMÍN PLNĚNÍ.....	6
4	POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ	6
4.1	ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	6
4.2	PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY.....	6
4.3	ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	7
4.4	PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE POMOCÍ SUBDODAVATELE	7
5	PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY	8
6	POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	9
6.1	ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	9
6.2	PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	9
7	POPIS METODOLOGIE A PŘÍSTUPU KE ZPRACOVÁNÍ MATERIÁLU	9
8	METODIKA ZPRACOVÁNÍ MATERIÁLU	10
9	NÁVRH SMLOUVY.....	10
10	OBSAH A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.....	11
10.1	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	11
10.2	OBSAH NABÍDKY	12
10.3	MÍSTO DORUČENÍ NABÍDKY	13
10.4	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	14
11	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	14
12	ZADÁVACÍ LHŮTA	16
13	DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY ZADAVATELE	16

1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1.1 PŘEDMĚT PLNĚNÍ

U PPP projektů pro regeneraci brownfieldů (dále také jako „BF“) se jedná o spolupráci veřejného subjektu a soukromého subjektu (investora), do které veřejný subjekt vkládá vlastněnou nemovitost na dobu určenou smlouvou a investor projektový záměr. Výsledkem je realizace projektového záměru investora na dané nemovitosti. Průběh a ukončení spolupráce těchto dvou subjektů je definováno smlouvou, ve které je tento čas ohraničen vyrovnáním vzájemných pohledávek – konečný prodej nemovitosti, dosud vlastněné veřejným subjektem, investorovi po kolaudaci záměru do data určeného smlouvou. Tím končí spolupráce těchto dvou subjektů a jediným vlastníkem realizovaného projektu se stává investor.

Očekávaným výsledkem je, že veřejný subjekt vyřeší problém s nevyužívanou nemovitostí, tj. brownfieldem, investor jej nebude muset uhradit hned, ale může ho splácet po dobu určenou smluvním vztahem. Po ukončení spolupráce investor vlastní a provozuje činnost na pozemcích a v budovách, které mu patří a které mu tímto způsobem prodal dosavadní vlastník.

Zadavatelem požadované součásti zakázky:

1. Vypracování celkového návrhu nové, srozumitelné a transparentní metodiky PPP projektů pro regeneraci brownfieldů (dále také jako „Materiál“), tj. postupu spolupráce na úrovni municipalita – investor v oblasti regenerace brownfieldů.
2. Vypracování popisu a chronologie (časové posloupnosti) rozhodovacích procedur municipality a předložit srozumitelný seznam kroků.
3. Zpracování návrhu vzorů smluv, potřebných pro realizaci PPP spolupráce na úrovni municipalita – investor.
4. Navržení matice rizik – podklad pro návrh smluvní dokumentace.
5. Komplexní identifikace a popis výhod i rizik navržené metodiky.
6. Zpracování právní analýzy a komparace nově navržené metodiky realizace PPP projektů se stávajícím pojetím PPP projektů tj. projektů realizovaných formou koncese).
7. Popis variant možných způsobů spolupráce i po uhrazení závazku investorem.

Požadavky zadavatele na novou metodiku:

Základní rozdíly regenerace BF formou PPP vůči standardnímu PPP projektu formou koncese:

- a) BF již existuje na rozdíl např. od dálnic (odstranění negativního jevu vs. naplnění potřeby veřejnosti)

- b) Budoucím vlastníkem projektu je investor nikoliv veřejný sektor.
- c) Nikoliv vlastník (municipalita) ale investor definuje své zájmy.
- d) Vlastník pouze vymezuje zájmy územního rozvoje a společenských potřeb formou ÚPD,
- e) Právní vztah je co nejjednodušší, zamezení netransparentnosti.
- f) Potřeba snížit nákladovou mezeru, tj. zvýšit atraktivnost pro investora. Způsoby:
 - a. veřejný vlastník vloží nemovitost (BF) do projektu jako svůj prvotní vklad
 - b. využití nových způsobů financování (např. JESICA)
- g) vzorovou nájemní smlouvou s následnou opcí, apod.
- h) Investor je vyhledáván, nevyhlašuje se žádné výběrové řízení. Standardní postup dle zákona o obcích (o krajích).

1.2 DEFINICE RELEVANTNÍCH POJMŮ

PPP projekt

Partnerství veřejného a soukromého sektoru, častěji označované pouze jako PPP (z anglického *Public Private Partnership*), představuje alternativu pro tradiční zadávání zakázek na zajištění veřejných služeb nebo veřejné infrastruktury. PPP projekty jsou obvykle charakterizovány následujícími prvky:

- a) relativně dlouhodobým trváním vztahu týkajícího se spolupráce mezi veřejnoprávním a soukromým partnerem na různých aspektech plánovaného projektu;
- b) metodou financování projektu – částečně soukromým sektorem – někdy prostřednictvím složitých dohod mezi různými stranami, částečně veřejnými prostředky;
- c) významnou úlohou ekonomického provozovatele, který se účastní různých fází projektu (návrh, vyhotovení, provedení, financování). Veřejnoprávní partner se soustředí hlavně na definování cílů, jichž je nutné z hlediska veřejného zájmu, kvality poskytovaných služeb a cenové politiky dosáhnout, a přebírá odpovědnost za dohled nad jejich dodržením;
- d) rozdělením rizik mezi veřejnoprávního partnera a soukromého partnera, na něhož jsou přenesena rizika obvykle nesená veřejným sektorem. PPP však nemusí nutně znamenat, že by soukromý partner nesl veškerá rizika spojená s projektem či jejich podstatnou část. Konkrétní rozdělení rizika se určuje případ od případu podle možnosti zúčastněných stran toto riziko vyhodnotit, kontrolovat jej a vyrovnat se s ním.

Brownfield

Brownfield je nemovitost (pozemek, objekt, areál), která je nedostatečně využívaná, zanedbaná a může být i kontaminovaná. Vzniká jako pozůstatek průmyslové, zemědělské, rezidenční, vojenské či jiné aktivity. Brownfield nelze vhodně a efektivně využívat, aniž by proběhl proces jeho regenerace. CI není vlastníkem brownfieldů, je však hlavním koordinátorem podpory regenerace brownfieldů v ČR dle Národní strategie a disponuje Národní databází brownfieldů.

2 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY

Předpokládaná celková hodnota zakázky je **250.000,- Kč bez DPH**.

3 TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

3.1 MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění se rozumí sídlo zadavatele, Štěpánská 15, 120 00 Praha 2.

3.2 TERMÍN PLNĚNÍ

Termín zahájení plnění: ihned po podpisu smlouvy na realizaci této veřejné zakázky.

Termín dokončení plnění: do 2 měsíců od podpisu smlouvy na realizaci veřejné zakázky.

Termín zahájení plnění je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení.

4 POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

4.1 ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje po dodavateli prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů analogicky dle ustanovení § 53 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (**dále jako „ZVZ“**). Dodavatel prokáže splnění uvedených základních kvalifikačních předpokladů **předložením čestného prohlášení, z něž bude zřejmé, že splňuje jednotlivé základní kvalifikační předpoklady** analogicky dle § 53 odst. 1 ZVZ.

4.2 PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Uchazeč je povinen v nabídce prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů analogicky dle ust. § 54 ZVZ, v platném znění.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) doklad o **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

4.3 ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele analogicky dle ust. § 51 odst. 4 ZVZ, v platném znění.

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče; pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v zadavatelem požadovaném rozsahu, bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Uchazeč je povinen prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů doklady předloženými v prosté kopii.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

4.4 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE POMOCÍ SUBDODAVATELE

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem dle této zadávací dokumentace v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem nebo k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace analogicky podle ust. § 54 písm. a) ZVZ, v platném znění (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán).

Zadavatel současně požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele. V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě, subdodavateli, doloží ve své nabídce písemné prohlášení s uvedením této skutečnosti.

5 PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

Uchazeči bude proplácen daňový doklad – faktura vystavený po řádném ukončení předmětu plnění veřejné zakázky.

Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené v ustanovení § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Celková fakturovaná částka nepřekročí návrh nabídkové ceny uvedené uchazečem v nabídce předložené zadavateli.

Splatnost daňového dokladu – faktury bude 30 dní. Způsob fakturace bude podrobně upraven ve smlouvě (návrhu) předložené uchazečem.

Zadavatel nebude uchazeči poskytovat zálohy před zahájením plnění.

Omezení výše náhrady škody, jakož i sankcí uvedených v této zadávací dokumentaci, se nepřipouští. Jakýkoliv nárok zadavatele na smluvní pokutu se jakkoli nedotýká nároku na náhradu škody. Součástí smluvních podmínek bude ujednání o tom, že sjednáním smluvní pokuty nejsou dotčeny nároky smluvních stran na náhradu škody.

Návrh smlouvy na plnění této veřejné zakázky nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v této zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

Veškeré obchodní podmínky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci jsou stanoveny jako obligatorní a minimální a uchazeči tak mohou nabídnout zadavateli obchodní podmínky v návrhu smlouvy výhodnější.

6 POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

6.1 ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky včetně daně z přidané hodnoty (DPH). Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady pro realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.). Celková nabídková cena pro rozsah předmětu plnění veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná a uvedena v české měně (v korunách českých) v členění na:

- celkovou nabídkovou cenu bez DPH,
- sazbu (v %) a výši (v Kč) DPH a
- celkovou nabídkovou cenu včetně DPH.

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost uchazeč.

6.2 PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Cena poskytovaných služeb bude pevná po celou dobu realizace zakázky a zahrnuje veškeré náklady uchazeče související s realizací zakázky. Nabídková cena je stanovena jako **nejvýše přípustná, nepřekročitelná a aktuální pro realizaci zakázky v daném místě a čase**. Tato cena bude překročitelná pouze v případě, dojde-li v průběhu realizace ke změně daňových předpisů s dopadem na nabídkovou cenu. Zadavatel jiné podmínky překročení nabídkové ceny nepřipouští.

7 POPIS METODOLOGIE A PŘÍSTUPU KE ZPRACOVÁNÍ MATERIÁLU

Uchazeč v rámci své nabídky předloží Popis metodologie a přístupu ke zpracování Materiálu, v němž v konkrétních krocích specifikuje a rozpracuje body dle následující struktury:

- A. návrh postupu realizace zakázky z obsahového hlediska,
- B. návrh postupu realizace zakázky z časového hlediska,
- C. použité metody k realizaci veřejné zakázky,
- D. způsob komunikace se zadavatelem.

8 METODIKA ZPRACOVÁNÍ MATERIÁLU

Uchazeč v rámci své nabídky předloží rozpracovaný návrh metodiky, v níž v konkrétních krocích podrobně specifikuje způsob, jakým bude zpracovávat Materiál, a to s ohledem na následující, níže uvedené položky, které budou do metodiky zakomponovány:

- A. návrh struktury vstupů v jednotlivých částech zakázky,
- B. vzájemná provázanost jednotlivých aktivit v rámci zakázky,
- C. návrh struktury výstupů v jednotlivých částech zakázky.

9 NÁVRH SMLOUVY

Součástí nabídky uchazeče bude návrh smlouvy, který bude vypracován v souladu s podmínkami stanovenými zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Uchazeč předloží ve své nabídce návrh smlouvy, který bude upraven dle ust. § 536 a násl., popř. ust. § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Návrh smlouvy bude mimo jiné obsahovat tato smluvní ujednání a smluvní podmínky:

- **Předmět smlouvy** v souladu s čl. 1 této zadávací dokumentace;
- **Místo a termín plnění** v souladu s čl. 3 této zadávací dokumentace;
- **Cena za předmět plnění zakázky** v souladu s čl. 6.1 této zadávací dokumentace;
- **Podmínky překročení ceny** v souladu s čl. 6.2 této zadávací dokumentace;
- **Sankční ujednání, smluvní pokuta:**
 - V případě prodlení zadavatele s úhradou fakturované ceny jako sankce úrok z prodlení v zákonné výši za každý den prodlení;
 - V případě prodlení s plněním předmětu zakázky a nedodržení termínu poskytnutí služby vymezené předmětem plnění je smluvní pokuta stanovena v minimální výši 10.000,- Kč;
- **Podmínky odstoupení od smlouvy:**
 - Zadavatel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, pokud uchazeč:
 - a) je v prodlení se smluvně dohodnutými termíny plnění po dobu delší než 10 kalendářních dnů;
 - b) poruší některé ze smluvně ujednaných ustanovení; nebude-li dohodnuto jinak.
 - Porušení smlouvy každým z výše uvedených důvodů je považováno za porušení smlouvy podstatným způsobem.

- Dále může zadavatel odstoupit od smlouvy v případě, že:
 - a) na majetek uchazeče je vedeno insolvenční řízení nebo insolvenční návrh byl zamítnut pro nedostatek majetku uchazeče (ve znění zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů);
 - b) uchazeč vstoupí do likvidace.
- Za den odstoupení od smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné smluvní strany doručeno druhé smluvní straně.
- Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a na náhradu škody.
- **Výpověď ze strany zadavatele:**
 - Ustanovení o ukončení smlouvy výpovědí ze strany zadavatele i bez udání důvodu, s výpovědní lhůtou 14 dní ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně. Odmítne-li smluvní strana, jež je adresátem, převzít zásilku, považuje se zásilka za doručenou dnem odmítnutí.

Návrh smlouvy včetně všech uvedených příloh musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou příslušně zmocněnou, originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky.

V případě, že část dodávek bude plněna subdodavatelem, musí návrh smlouvy obsahovat specifikaci, jaká konkrétní část dodávky bude plněna prostřednictvím třetích osob a které osoby to budou (uchazeč je povinen u subdodavatele uvést jeho identifikační údaje). Změna subdodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele.

10 OBSAH A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a) Nabídku podá uchazeč písemně v českém jazyce 1x v originálním vyhotovení, 1x v kopii a 1x v elektronické formě ve formátu „.pdf“ na nosiči CD/DVD. Povinnost předložit nabídku rovněž v elektronické podobě se netýká dokladů prokazujících splnění kvalifikace uchazeče.
- b) Každý uchazeč je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu „.doc“ / „.docx“ textového editoru MS Word.

- c) Varianty nabídky zadavatel nepřipouští; nabídka uchazeče musí pokrývat celý rozsah předmětu plnění veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace.
- d) Originál nabídky bude na titulní straně označen jako „originál“, kopie nabídky bude na titulní straně označena jako „kopie“. V případě rozporů mezi jednotlivými výtisky nabídky se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení nabídky. Originál i kopie musí být v jedné obálce. Oba výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Označení, zda se jedná o originál či kopii, bude rovněž na krycím listu nabídky.
- e) V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče. Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude podepsána statutárním orgánem uchazeče nebo osobou zmocněnou statutárním orgánem uchazeče k zastupování uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč originál písemné plné moci či jiného platného písemného pověřovacího dokumentu.
- f) Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- g) Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh, prospekty a obdobné materiály nevyjímaje, bude zpracována v českém jazyce (s výjimkou odborných cizojazyčných termínů) a jednotlivé stránky budou očíslovány arabskými číslicemi v zestupnou řadou.
- h) Každé vyhotovení nabídky bude včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázáno do jednoho svazku, nabídka bude zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy.
- i) Nabídka bude doručena v pevně uzavřené obálce, která bude výrazně označena nápisem: „**Veřejná zakázka: Metodika PPP projektů pro regeneraci brownfieldů**“ a nápisem „**NEOTEVÍRAT!**“ a bude na ní uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět uchazeče, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

10.2 OBSAH NABÍDKY

Nabídka bude dále zpracována způsobem a ve formě stanovené touto zadávací dokumentací a bude obsahovat následující listiny a součásti:

- a) Obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
- b) List s identifikačními údaji uchazeče analogicky dle ust. § 17 písm. d) ZVZ a dále s uvedením kontaktní osoby odpovědné za vypracování nabídky včetně telefonního a e-mailového kontaktu na tuto osobu;
- c) Krycí list nabídky (viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace);

- d) Doklady prokazující splnění kvalifikace uchazeče v členění dle jednotlivých kvalifikačních předpokladů uvedených v čl. 4 této zadávací dokumentace;
- e) Nabídková cena zpracovaná v souladu s čl. 6 této zadávací dokumentace;
- f) Popis metodologie a přístupu ke zpracování Materiálu, vypracovaný v souladu s čl. 7 této zadávací dokumentace;
- g) Metodika jednotlivých částí Materialu, vypracovaná v souladu s čl. 8 této zadávací dokumentace;
- h) Návrh smlouvy vypracovaný dle podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci, které budou podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, dále návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu „.doc“ na CD/DVD;
- i) Další dokumenty – nepovinné (uchazeč dále může předložit dokumenty a uvést informace související s předmětem plnění veřejné zakázky, které považuje za nezbytné).

Požadavky na výše uvedené členění nabídky mají pouze doporučující charakter. Uchazeč je však povinen v nabídce doložit veškeré listiny a dokumenty požadované zadavatelem, a to ve formě a v rozsahu stanoveném v souladu s podmínkami této zadávací dokumentace; v opačném případě bude nabídka uchazeče neúplná a bude vyřazena.

10.3 MÍSTO DORUČENÍ NABÍDKY

Nabídku je možné doručit písemnou formou na adresu sídla zadavatele buď osobně, do podatelny, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence doporučeně na adresu k rukám kontaktní osoby.

Sídlo Agentury:

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest

Štěpánská 15

120 00 Praha 2

Kontaktní osoba pro doručení nabídek:

Lenka Svobodová

Tel.: +420 296 342 496

E-mail: lenka.svobodova@czechinvest.org

10.4 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dnem 6. srpna 2012 v 15:00 hodin.

11 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude prováděno podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky v souladu s následujícími dílčími hodnotícími kritérii s určením vah:

KRITÉRIUM	VÁHA
1. Celková nabídková cena bez DPH	40%
2. Popis metodologie a přístupu ke zpracování Materiálu	30%
3. Metodika zpracování Materiálu	30%

Dílčí hodnotící kritérium „Celková nabídková cena bez DPH“

V rámci tohoto kritéria uchazeč předloží nabídkovou cenu. Hodnotí se celková nabídková cena bez DPH. Nejlépe bude hodnocena nejnižší nabídková cena bez DPH.

Způsob hodnocení:

Zadavatel bude při hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria aplikovat kvantitativní metodu hodnocení.

100 bodů

Počet bodů hodnocené nabídky = $\frac{\text{hodnota nejnižší nabídky}}{\text{hodnota nabídky}}$ x hodnota nejnižší nabídky

Bodová hodnota nabídky stanovená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria. Takto bude vypočtena redukováná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku.

Celkový maximální počet bodů v rámci dílčího hodnotícího kritéria:

100 x váhové kritérium 40 % = 40 bodů.

Dílčí hodnotící kritérium „Popis metodologie a přístupu ke zpracování Materiálu“

V rámci tohoto hodnotícího kritéria uchazeč předloží Popis metodologie a přístupu ke zpracování Materiálu (dle čl. 7 této zadávací dokumentace). Hodnotí se kvalita obsahu a komplexnost

zpracování Metodologie s ohledem zejména na obsah a komplexnost předložené metodologie ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a požadavkům zadavatele, návrh postupu realizace zakázky z obsahového a časového hlediska, použité metody k realizaci zakázky a navržený způsob komunikace se zadavatelem.

Způsob hodnocení:

Nabídka, která nejlépe splňuje požadavky zadavatele stanovené tímto kritériem, získá v rámci tohoto kritéria 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přiřazeno takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto kritéria ve vztahu k nabídce s nejvyšší bodovou hodnotou.

Bodová hodnota nabídky stanovená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria. Takto bude vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku

Celkový maximální počet bodů v rámci dílčího hodnotícího kritéria:

100 x váhové kritérium 30 % = 30 bodů.

Dílčí hodnotící kritérium „Metodika zpracování Materiálu“

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria uchazeč předloží vypracovanou Metodiku zpracování Materiálu (dle čl. 8 této zadávací dokumentace). Hodnotí se kvalita obsahu a komplexnost zpracování Metodiky, s ohledem především na obsah a komplexnost předložené Metodiky ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a požadavkům zadavatele, vzájemnou provázanost jednotlivých aktivit (činností) v rámci veřejné zakázky, návrh struktury vstupů a návrh struktury výstupů v jednotlivých částech zakázky.

Způsob hodnocení:

Nabídka, která nejlépe splňuje požadavky zadavatele stanovené tímto kritériem, získá v rámci tohoto kritéria 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přiřazeno takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto kritéria ve vztahu k nabídce s nejvyšší bodovou hodnotou.

Bodová hodnota nabídky stanovená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria. Takto bude vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku.

Celkový maximální počet bodů v rámci dílčího hodnotícího kritéria:

100 x váhové kritérium 30 % = 30 bodů.

Sestavení pořadí nabídek

U každé nabídky budou sečteny získané body za všechna výše uvedená hodnotící kritéria. Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

12 ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán. Délka zadávací lhůty je stanovena zadavatelem analogicky s ustanovením § 43 odst. 2 ZVZ v délce 30 dní. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Pro vybraného uchazeče veřejné zakázky se zadávací lhůta prodlužuje o dobu do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

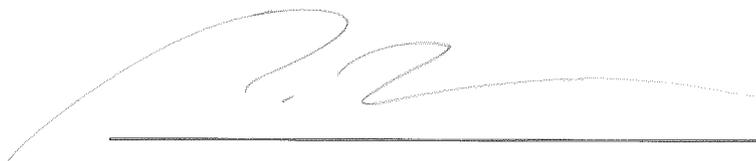
13 DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY ZADAVATELE

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky tohoto zadávacího řízení:

- a) na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou analogické aplikace vybraných ustanovení uvedených výslovně v této zadávací dokumentaci;
- b) informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele, tyto požadavky je každý uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky;
- c) neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení;
- d) uchazeč může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku, zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění;
- e) zadavatel si vyhrazuje právo jednat o obsahu smlouvy a upřesnit její konečné znění, s výjimkou podstatných náležitostí smlouvy;
- f) v případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení uchazeče, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče;
- g) zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek dodatečně upřesnit nebo změnit zadávací podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci;
- h) zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované uchazečem v nabídce a vyloučit nabídku uchazeče v případě zjištění, že v ní uchazeč uvedl nepravdivé, neúplné či zkreslené údaje;

- i) zadavatel požaduje, aby mu uchazeč ohlásil do 5 dnů změny, které nastaly po podání jeho nabídky a které se dotýkají údajů vedených u jeho osoby v obchodním rejstříku;
- j) zadavatel si vyhrazuje právo požadovat doplňující informace či vysvětlení k podané nabídce uchazeče;
- k) zadavatel neposkytuje úhradu jakýchkoliv nákladů, které uchazeč vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení;
- l) zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení bez udání důvodu, a to až do uzavření smlouvy;
- m) zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a neuzavřít smlouvu se žádným uchazečem;
- n) v případě, že nabídka nebude obsahovat či splňovat veškeré náležitosti v souladu s podmínkami této zadávací dokumentace, nebude hodnocena;
- o) zadavatel si vyhrazuje právo na úpravu konečného znění smlouvy;
- p) zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.

V Praze dne 19. 7. 2012



Ing. Miroslav Křížek, Ph.D., generální ředitel
Agentura pro podporu a podnikání a investic
CzechInvest

Příloha č. 1

KRYCÍ LIST NABÍDKY		
1. Veřejná zakázka		
Veřejná zakázka malého rozsahu (zadávaná dle ust. § 12 odst. 3 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění)		
Název:	Vypracování metodiky PPP projektů pro regeneraci brownfieldů	
2. Základní identifikační údaje		
2.1. Zadavatel		
Název:	Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest	
Sídlo:	Praha 2, Štěpánská 15, PSČ 120 00	
IČ:	713 77 999	
DIČ:	CZ71377999	
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Miroslav Křížek, Ph.D., generální ředitel	
Kontaktní osoba:	Ing. arch. Igor Gargoš	
Tel./fax:	+420 296 342 475	
E-mail:	igor.gargos@czechinvest.org	
2.2. Uchazeč		
Název:		
Sídlo/místo podnikání:		
Tel./fax:		
E-mail:		
IČ:		
DIČ:		
Spisová značka v obchodním rejstříku:		
Osoba oprávněná jednat za uchazeče:		
Kontaktní osoba:		
Tel./fax:		
E-mail:		
3. Nabídková cena v Kč		
Cena celkem bez DPH:	Samostatně DPH (sazba 20 %):	Cena celkem včetně DPH:
4. Osoba oprávněná za uchazeče jednat		
Podpis oprávněné osoby		
Titul, jméno, příjmení		
Funkce		