

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

**Organizační a technické zajištění konference
*EUCOMAS 2013 Praha - EUCOMAS 2013 Praha - Nové příležitosti
spolupráce na špičkovém výzkumu, vývoji a inovacích v globálním
prostředí***

Příloha č. 1: Krcí list nabídky

TEL: 296 342 500
FAX: 296 342 502
E-MAIL: info@czechinvest.org
WEB: www.czechinvest.org

Štěpánská 15, 120 00 Praha 2

V souladu s ustanovením § 12 odst. 3 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,

Vás

v y z ý v á m

k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem

**„Organizační a technické zajištění konference
EUCOMAS 2013 Praha - EUCOMAS 2013 Praha - Nové příležitosti spolupráce na
špičkovém výzkumu, vývoji a inovacích v globálním prostředí“**

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI:

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest

Štěpánská 15

120 00, Praha 2

IČ: 713 77 999

Zastoupena:

Ing. Miroslavem Křížkem, Ph.D., generálním ředitelem Agentury pro podporu podnikání a investic CzechInvest

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest (dále jen „CI“) je státní příspěvková organizace Ministerstva průmyslu a obchodu a založená zákonem č. 47/2002 Sb., o malém a středním podnikání. Více informací o činnostech CI lze nalézt na profilu zadavatele: www.czechinvest.org.

Kontaktní osoba k doplňujícím dotazům ohledně předmětu veřejné zakázky a pro informace o zadávací dokumentaci:

Radek Šoltys, ředitel Divize investice

Tel.: + 420 296 342 648

E-mail: radek.soltys@czechinvest.org

Kontaktní osoba pro doručení nabídek:

Lenka Svobodová

Tel.: +420 296 342 496

E-mail: lenka.svobodova@czechinvest.org

OBSAH:

1.	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY.....	7
3	TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ.....	7
3.1	MÍSTO PLNĚNÍ.....	7
3.2	TERMÍN PLNĚNÍ.....	7
4	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJÍ POSKYTNUTÍ.....	8
4.1	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJÍ POSKYTNUTÍ	8
5	POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ	8
5.1	ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	8
5.2	PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY.....	8
5.3	TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY.....	8
5.4	ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	9
5.5	PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE POMOCÍ SUBDODAVATELE	9
6	PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY.....	9
7	POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	10
7.1	ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	10
	Pronájem sálu, salóneků a zázemí	10
7.2	PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	12
8	NÁVRH TECHNICKO-ORGANIZAČNÍHO ZAJIŠTĚNÍ KONFERENCE	12
9	NÁVRH SMLOUVY.....	12
10	OBSAH A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	13
10.1	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	13
10.2	OBSAH NABÍDKY	14
10.3	MÍSTO DORUČENÍ NABÍDKY	15
10.4	LHŮTA PRO DORUČENÍ NABÍDKY	15
11	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	15
12	ZADÁVACÍ LHŮTA	16
13	DALŠÍ PRÁVA ZADAVATELE	16

1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je organizace, technické zajištění a zajištění cateringu na konferenci „EUCOMAS 2013 Praha - Nové příležitosti spolupráce na špičkovém výzkumu, vývoji a inovacích v globálním prostředí“, dále jen „konference“, která se uskuteční ve dnech 23. a 24. dubna 2013.

Součástí je implementace examinovaného úspěšného formátu akce.

Tato konference se pravidelně po uplynulé čtyři roky konala v Německu (Hamburk, Mnichov, Berlín, Augsburg) a získala si stálý okruh přednášejících a účastníků z řad managementu předních inovativních leteckých firem (leaderů odvětví) jako Airbus VB / Francie / Německo, Rolls-Royce, MTU Aero Engines, Eurocopter, Embraer, BAE Systems a jiných. Primárním zaměřením konference jsou pokročilé materiály, výrobní technologie, montáž, údržba a opravy letadlových celků, např. s důrazem na kompozitní materiály, letadlové části, podsestavy, sestavy použité na letounech Airbus, Boeing a kosmické technice; technologie výroby kritických částí letadlových motorů, opravy a údržba letadlové techniky apod.

Česká republika, potažmo Praha, tak získává příležitost hostit špičky z oborů materiálového inženýrství, vývoje, projektování a konstrukce letadlové techniky (letadel, leteckých motorů, palubních systémů, apod.), přesného strojírenství a kosmického výzkumu a výroby.

a) Základní charakteristika: „EUCOMAS 2013 PRAHA - Nové příležitosti spolupráce na špičkovém výzkumu, vývoji a inovacích v globálním prostředí“

- Termín konání: 23. a 24. dubna 2013.
- Zúčastní se jí maximálně 300 odborníků z oborů specifikovaných níže, z ČR i jiných zemí světa.
- Akce bude dvoudenní a uskuteční se v pracovní dny od 9.00 hod. do 18.30 hod. + společenský večer, který se uskuteční první den akce od 19.00 hod. do 24.00 hod.
- Akce se bude konat v Praze.
- Součástí konference budou přednášky a workshopy, první den rovněž společenský večer a druhý den odpoledne návštěva vybraného leteckého podniku v blízkosti Prahy – detailně viz předběžný program níže.
- Akce je určena pro odbornou veřejnost a jednacím jazykem bude angličtina.

b) Předběžný program:

23. dubna 2013

08:00 – 09:00	Registrace účastníků, recepce u čaje a kávy
09:00 – 10:45	Slavnostní zahájení, úvodní slovo a vystoupení VIP osob
10:45 – 11:15	Přestávka na kávu
10:45 – 11:15	Tisková konference v předsálí
11:15 – 12:55	Přednášky v hlavním sále + přednášky (workshopy) ve dvou paralelních sálech

12:55 – 14:30	Oběd
14:30 – 16:10	Přednášky v hlavním sále + přednášky (workshopy) ve dvou paralelních sálech
16:10 – 16:45	Přestávka na kávu
16:45 – 18:25	Přednášky v hlavním sále + přednášky (workshopy) ve dvou paralelních sálech
19:00 – 24:00	Společenský večer

24. dubna 2013

08:30 – 10:00	Hlavní panel, vystoupení VIP řečníků
10:00 – 10:30	Přestávka na kávu
10:30 – 12:10	Přednášky v hlavním sále + přednášky (workshopy) ve dvou paralelních sálech
12:10 – 13:30	Oběd
13:30 – 15:00	Prezentace výsledků workshopů, závěrečná slova
15:00 – 17:00	Návštěva vybraného leteckého podniku

c) Organizační a technické zajištění konference je v následujícím minimálním rozsahu:

- grafické zpracování, tisk a distribuce nejméně 700 ks pozvánek (elektronicky i poštou) + následný telefonický follow-up,
- grafické zpracování, tisk a distribuce při registraci cca 350 visaček pro hosty včetně transparentních obalů s klipsou,
- grafické zpracování, tisk a distribuce programu konference, odborných a informačních materiálů
- grafické zpracování, produkce a distribuce šanonu, event. látkové tašky s logem konference v počtu cca 350 ks
- grafické zpracování, produkce a distribuce poznámkového bloku vč. tužky
- grafické zpracování a výroba:
 - 2 ks bannerů na místo konání – foyer, podium,
 - 1 ks plachty nad hlavním vchodem vstupu do budovy, kde se akce koná,
 - orientačních cedulí v místě konání akce,
 - štítků řečníků na tiskovou konferenci a pro VIP hosty na místo sezení na konferenci,
 - 350 ks sborníků s prezentacemi a profily řečníků pro hosty konference.
- zajištění sponzorů,
- spolupráce při medializaci akce včetně zajištění mediálních partnerů,
- zajištění navigace v příletové hale, vč. svozu přednášejících z letiště, ubytování a dopravu si přednášející i hosté hradí sami, přednášející nepožadují honorář,
- zajištění vhodných prostor – specifikace viz písm. d),
- zajištění cateringu – specifikace viz písm. e),

- technické zajištění akce včetně mobiliáře a obsluhy techniky (pódium, řečnický pult, monitor pro moderátora, projekce – projektor, plátna, ozvučení, osvětlení, efekty, mikrofony aj.),
- výzdoba,
- zajištění 1 fotografa,
- zajištění videodokumentu z akce – specifikace viz bod 2.3.3 této Zadávací dokumentace,
- zajištění alespoň 10-ti hostesek,
- úklid.

Všechny grafické návrhy musí být v souladu s dříve zavedeným vizuálním stylem konference EUCOMAS a Manuálem grafického loga CzechInvestu.

d) Specifikace prostor

- Hlavní město Praha, s dobrou dopravní dostupností,
- Kapacita 300 - 350 lidí,
- Hlavní konferenční sál s kapacitou 350 lidí, 3 salónky či menší konferenční místnosti na workshopy a tiskovou konferenci s kapacitou 50 lidí a dále vhodné reprezentativní prostory pro společenský večer první den konání konference,
- Konferenční prostory (sál + menší místnosti) musí být v jedné budově, reprezentativní prostory mohou být na jiném místě než konferenční prostory,
- Uzamykatelné zázemí v místě konferenční části pro organizátory s kapacitou 20 lidí,
- Vhodný mobiliář jako součást prostor,
- V prostorách konference – divadelní uspořádání,
- V prostorách tiskové konference a workshopů – uspořádání třída,
- V prostorách společenského večera – bistro stolky,
- Vstup do konferenčních prostor v den konání akce od brzkých ranních hodin či den před akcí – příprava,
- Vstup do všech prostor v den konání akce po jejím skončení v noci a navazujícím ránu – úklid.

e) Specifikace cateringu

Požadovaný catering je v následujícím minimálním rozsahu:

- Na každý den konání akce občerstvení formou kávy, čaje a nealkoholických nápojů v průběhu všech přednášek a workshopů, dále na první den konání akce 1 x přestávka na kávu a po oba dva dny oběd,
- Na společenský večer pak zajištění rautového menu včetně nápojů pro 350 osob, kdy jídlo včetně nápojů (nealko, víno, pivo) by nemělo přesáhnout částku 700 Kč/1 osoba,
- Zajištění veškerého nezbytného mobiliáře, bistro stolků, atp. pro příslušný počet hostů,
- Zajištění welcome drinku a drobného občerstvení pro hosty před začátkem společenského večera, například formou slaných pochoutek a studených kanapek,
- Příprava, doplňování během akce a úklid.

f) Specifikace videodokumentu z konference

- **Obsah:** Reportážním způsobem zpracovaný sestříhaný záznam z obou dnů konference. Vše snímané minimálně na dvě kamery,
- **Délka:** Maximálně 30 minut,
- **Termín natáčení** 23. a 24. 4. 2013,
- **Délka natáčení:** cca 16 hodin (samotné natáčení) – konference, úvod společenského večera,
- **Technika:** 2 kamery,
- **Redaktorské práce:** Vytvoří a zajistí dodavatel,
- **Grafika:**
- **Musí být v souladu s dříve zavedeným vizuálním stylem konference EUCOMAS a Manuálem vizuálního stylu zadavatele,**
- **Úvodní slide a logo s názvem konference a místem a datem konání,**
- **Dodání:** DVD formát a rovněž *.avi formát jako třídílné video rozdělené po nejvýše 10 minutách,
- **Podkresová hudba:** Zajistí dodavatel včetně autorských práv,
- **Případný dubbing:** Videodokument bude namluvený profesionálním speakerem po domluvě se zadavatelem,
- **Termín dodání:** 15. května 2013.

2 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY

Předpokládaná celková hodnota zakázky je **250.000,- Kč (slovy: dvě stě padesát tisíc korun českých) bez DPH.**

3 TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

3.1 MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění se rozumí Hlavní město Praha.

3.2 TERMÍN PLNĚNÍ

V období od 23. dubna 2013 do 24. dubna 2013.

4 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJÍ POSKYTNUTÍ

4.1 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJÍ POSKYTNUTÍ

Zadávací dokumentací je soubor dokumentů, údajů, požadavků a podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Kompletní zadávací dokumentace je obsažena již v této výzvě a její příloze č. 1.

5 POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

5.1 ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje po dodavateli prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů analogicky dle ustanovení § 53 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jako „ZVZ“). Dodavatel prokáže splnění uvedených základních kvalifikačních předpokladů předložením **čestného prohlášení**, z nějž bude jednoznačně vyplývat splnění jednotlivých základních kvalifikačních předpokladů analogicky dle § 53 odst. 1 ZVZ.

5.2 PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Uchazeč je povinen v nabídce prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů analogicky v souladu s ustanovením § 54 písm. a) a b) ZVZ.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- b) doklad o **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

5.3 TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů analogicky v souladu s ustanovením § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ, a to předložením seznamu minimálně 2 významných služeb s předmětem plnění obdobným s předmětem plnění této zakázky, které byly poskytnuty dodavatelem v posledních 3 letech, v rozsahu min. 100.000,- Kč bez DPH u každé významné služby. Seznam významných služeb dodavatel předloží v přehledné tabulce ve formě čestného prohlášení. Dodavatel v uvedeném seznamu dále uvede u každé významné služby předmět zakázky, zadavatele, dobu poskytnutí služby a finanční rozsah poskytnutého plnění.

Seznam uchazečem poskytnutých významných služeb s obdobným předmětem plnění bude doplněn čestným prohlášením o jejich řádném provedení.

5.4 ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele analogicky dle § 51 odst. 4 ZVZ.

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče; pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v zadavatelem požadovaném rozsahu, bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v prosté kopii.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

5.5 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE POMOCÍ SUBDODAVATELE

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem dle této zadávací dokumentace v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace analogicky podle § 54 písm. a) ZVZ (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán).

Zadavatel současně požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele. V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě, subdodavateli, doloží ve své nabídce písemné prohlášení s uvedením této skutečnosti.

6 PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

Uchazeči bude proplacen daňový doklad – faktura vystavená po řádném ukončení předmětu plnění veřejné zakázky, nebude-li mezi zadavatelem a vybraným uchazečem dohodnuto jinak.

Daňový doklad – faktura obsahuje veškeré náležitosti stanové v ustanovení § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Celková fakturovaná částka nepřekročí návrh celkové nabídkové ceny uvedené uchazečem v nabídce předložené zadavateli.

Zadavatel nebude uchazeči poskytovat zálohy před zahájením plnění. Splatnost faktur je 30 dní. Způsob fakturace bude podrobně upraven ve smlouvě (návrhu) předloženém uchazečem.

Omezení výše náhrady škody, jakož i sankcí uvedených v této zadávací dokumentaci, se nepřipouští. Jakýkoliv nárok zadavatele na smluvní pokutu se jakkoli nedotýká nároku na náhradu škody. Součástí smluvních podmínek bude ujednání o tom, že sjednáním smluvní pokuty nejsou dotčeny nároky smluvních stran na náhradu škody.

Návrh smlouvy na plnění této veřejné zakázky nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v této zadávací dokumentaci, v opačném případě nabídka nespĺňuje zadávací podmínky a bude vyřazena.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemnou formou informovat.

Veškeré obchodní podmínky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci jsou stanoveny jako obligatorní a minimální a uchazeči tak mohou nabídnout zadavateli obchodní podmínky v návrhu smlouvy výhodnější.

7 POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1 ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

Celková nabídková cena pro rozsah předmětu plnění veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná a uvedena v české měně (v korunách českých) v členění na:

- celkovou nabídkovou cenu bez DPH,
- sazbu (v %) a výši DPH a
- celkovou nabídkovou cenu včetně DPH.

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost uchazeč.

Součástí nabídky bude i položkový rozpočet dle níže uvedené závazkové tabulky:

POLOŽKA	CENA		POZNÁMKA
	bez DPH	s DPH	
Pronájem sálu, salóneků a zázemí			
Technické zabezpečení			
2x přestávka na kávu			

2 x oběd			
Raut na společenský večer			
Hudba a zvukař			
Moderátor			
Hostesky (10 lidí)			
Výzdoba sálu (pokud není v ceně pronájmu)			
Květiny			
Pozvání a evidence hostů, follow-up			
Fotodokumentace			
Grafické materiály včetně tisku (pozvánky, program, orientační systém, bannery, sborník)			
Videodokumentace			
Výroba videodokumentu a DVD (střih, hudba včetně dodání potřebného počtu ks)			
Microsite			
Ostatní (specifikujte)			
Agenturní odměna			
CELKEM			

Zadavatel na organizaci akce poskytne finanční plnění v maximální výši **250 000 Kč bez DPH** (viz čl. 2 této zadávací dokumentace). Zadavatel předpokládá, že výše celkových nákladů na organizaci a pořádání konference se bude pohybovat v rozmezí: **1.300.000 až 1.600.000,- Kč bez DPH**.

Další náklady související s realizací této veřejné zakázky uhradí dodavatel z vlastních či jiných zdrojů (např. vstupné, sponzoring, apod.) na vlastní podnikatelské riziko. Pokud se Konference zúčastní účastníci ze státní správy České republiky, uchazeč nesmí po těchto účastnících požadovat vstupné.

7.2 PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Cena poskytovaných služeb bude pevná po celou dobu realizace zakázky a zahrnuje veškeré náklady uchazeče související s realizací zakázky. Nabídková cena je stanovena jako **nejvýše přípustná, nepřekročitelná a aktuální pro realizaci zakázky v daném místě a čase**. Tato cena bude překročitelná pouze v případě, dojde-li v průběhu realizace ke změně daňových předpisů s dopadem na nabídkovou cenu. Zadavatel jiné podmínky překročení nabídkové ceny nepřipouští.

8 NÁVRH TECHNICKO-ORGANIZAČNÍHO ZAJIŠTĚNÍ KONFERENCE

Uchazeč v rámci své nabídky předloží vypracovaný návrh technického a organizačního zajištění Konference s důrazem na hladký průběh Konference. Návrh se bude týkat zejména realizačního týmu uchazeče, uchazečem vybraného moderátora, výběru vhodného a reprezentativního místa konání Konference, obsluhy, cateringových služeb, propagačních materiálů, zajištění úklidu konferenčních prostor během Konference.

9 NÁVRH SMLOUVY

Součástí nabídky uchazeče bude návrh smlouvy, který bude vypracován zcela v souladu s podmínkami stanovenými zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Uchazeč předloží ve své nabídce návrh smlouvy, který bude upraven dle ustanovení § 536 a násl., popř. § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Návrh smlouvy bude mimo jiné obsahovat tato smluvní ujednání a smluvní podmínky:

- **Předmět smlouvy o dílo** v souladu s čl. 1 této zadávací dokumentace;
- **Místo a termín plnění** v souladu s čl. 3 této zadávací dokumentace;
- **Cena za předmět plnění zakázky** v souladu s čl. 7.1 této zadávací dokumentace;
- **Podmínky překročení ceny** v souladu s čl. 7.2 této zadávací dokumentace;
- **Sankční ujednání, smluvní pokuta:**
 - V případě prodlení zadavatele s úhradou fakturované ceny jako sankce úrok z prodlení v zákonné výši za každý den prodlení;
 - V případě prodlení s plněním předmětu zakázky a nedodržení termínu poskytnutí služby vymezené předmětem plnění je smluvní pokuta stanovena v minimální výši 50.000,- Kč;
- **Podmínky odstoupení od smlouvy:**
 - Zadavatel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, pokud uchazeč:
 - a) je v prodlení se smluvně dohodnutými termíny plnění po dobu delší než 5 kalendářních dnů;
 - b) poruší některé ze smluvně ujednaných ustanovení; nebude-li dohodnuto jinak.

- Porušení smlouvy každým z výše uvedených důvodů je považováno za porušení smlouvy podstatným způsobem.
- Dále může zadavatel odstoupit od smlouvy v případě, že:
 - a) na majetek uchazeče je vedeno insolvenční řízení nebo insolvenční návrh byl zamítnut pro nedostatek majetku uchazeče (ve znění zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů);
 - b) uchazeč vstoupí do likvidace.
- Za den odstoupení od smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné smluvní strany doručeno druhé smluvní straně.
- Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a na náhradu škody.
- **Výpověď ze strany zadavatele:**
 - Ustanovení o ukončení smlouvy výpovědí ze strany zadavatele i bez udání důvodu, s výpovědní lhůtou 14 dní ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně. Odmítne-li smluvní strana, jež je adresátem, převzít zásilku, považuje se zásilka za doručenou dnem odmítnutí.

Návrh smlouvy včetně všech uvedených příloh musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou příslušně zmocněnou, originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky.

V případě, že část dodávek bude plněna subdodavateli, musí návrh smlouvy obsahovat specifikaci, jaká konkrétní část dodávky bude plněna prostřednictvím třetích osob a které osoby to budou (uchazeč je povinen u subdodavatele uvést jeho identifikační údaje). Změna subdodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele.

10 OBSAH A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a) Nabídku podá uchazeč písemně v českém jazyce 1x v originálním vyhotovení, 1x v kopii a 1x v elektronické formě ve formátu „.pdf“ na nosiči CD/DVD. Povinnost předložit nabídku též v elektronické podobě se netýká dokladů prokazujících splnění kvalifikace uchazeče.
- b) Každý uchazeč je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu „.doc“ textového editoru MS Word.
- c) Varianty nabídky zadavatel nepřipouští; nabídka uchazeče musí pokrývat celý rozsah předmětu plnění veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace.
- d) Originál nabídky bude na titulní straně označen jako „originál“, kopie nabídky bude na titulní straně označena jako „kopie“. V případě rozporů mezi jednotlivými výtisky nabídky se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení nabídky.
- e) V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče. Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude podepsána statutárním orgánem uchazeče nebo osobou zmocněnou statutárním orgánem uchazeče k zastupování uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč v nabídce originál písemné plné moci či jiného platného písemného pověřovacího dokumentu.

- f) Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- g) Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh, prospekty a obdobné materiály nevyjímaje, bude zpracována v českém jazyce a jednotlivé stránky budou očíslovány arabskými číslicemi vzestupnou řadou.
- h) Každé vyhotovení nabídky bude včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázáno do jednoho svazku. Nabídka bude dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy.

Nabídka bude doručena v pevně uzavřené obálce, která bude výrazně označena nápisem: **„Organizační a technické zajištění konference „EUCOMAS 2013 Praha - Nové příležitosti spolupráce na špičkovém výzkumu, vývoji a inovacích v globálním prostředí“ a nápisem „NEOTEVÍRAT“** a bude na ní uvedena adresa, na niž je možné vyzrozumět uchazeče, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

10.2 OBSAH NABÍDKY

Nabídka bude dále zpracována způsobem a ve formě stanovené touto zadávací dokumentací a bude obsahovat následující součásti:

- a) Krycí list nabídky – tj. vyplněný formulář „Krycí list nabídky“ obsahující identifikační údaje dodavatele, kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu, příp. identifikace dodavatelů, kteří podávají nabídku společně, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče (viz příloha č. 1).
- b) Doklady prokazující splnění kvalifikace uchazeče v členění dle jednotlivých kvalifikačních předpokladů uvedených v čl. 5 této zadávací dokumentace;
- c) Nabídková cena zpracovaná v souladu s čl. 7 této zadávací dokumentace;
- d) Návrh technicko-organizačního zajištění Konference a mediální propagace v souladu s čl. 8 a čl. 1.1 písm. c), d), a e) této zadávací dokumentace;
- e) Návrh smlouvy vypracovaný dle podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, dále návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu „doc“ na CD/DVD;
- f) Ostatní – zde uchazeč předloží dokumenty a uvede informace související s plněním zakázky, které považuje za nezbytné.

Požadavky na výše uvedené členění nabídky mají pouze doporučující charakter. Uchazeč je však povinen v nabídce doložit veškeré dokumenty požadované zadavatelem, a to ve formě a v rozsahu stanoveném v souladu s podmínkami této zadávací dokumentace; v opačném případě bude nabídka uchazeče neúplná a bude vyřazena.

10.3 MÍSTO DORUČENÍ NABÍDKY

Nabídku je možné doručit písemnou formou na adresu sídla zadavatele buď osobně do podatelny, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence doporučeně na adresu k rukám kontaktní osoby.

Sídlo Agentury:

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest
Štěpánská 15
120 00 Praha 2

Kontaktní osoba pro doručení nabídek:

Lenka Svobodová
Tel.: +420 296 342 496
E-mail: lenka.svobodova@czechinvest.org

10.4 LHŮTA PRO DORUČENÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek končí dnem 12. července 2012 v 11:00 hodin.

11 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude prováděno podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky v souladu s následujícími dílčími hodnotícími kritérii s určením vah:

KRITÉRIUM	VÁHA
1. Celková nabídková cena v Kč bez DPH	40%
2. Kvalita návrhu technicko-organizačního zajištění Konference	60%

Dílčí hodnotící kritérium „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“

V rámci tohoto kritéria uchazeč předloží nabídkovou cenu. Hodnotí se celková nabídková cena bez DPH. Nejlépe bude hodnocena nejnižší nabídková cena bez DPH.

Způsob hodnocení:

Zadavatel bude při hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria aplikovat kvantitativní metodu hodnocení.

100 bodů

Počet bodů hodnocené nabídky = $\frac{100 \text{ bodů}}{\text{hodnota nabídky}}$ x hodnota nejnižší nabídky

Bodová hodnota nabídky stanovená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria. Takto bude vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku.

Celkový maximální počet bodů dílčího hodnotícího kritéria:

100 x váhové kritérium 40 % = 40 bodů.

Dílčí hodnotící kritérium „Kvalita návrhu technicko-organizačního zajištění Konference“

V rámci tohoto hodnotícího kritéria budou hodnoceny kvality realizačního týmu uchazeče a jím zvoleného moderátora Konference, jazykové a odborné znalosti realizačního týmu a moderátora, výběr místa konání Konference a jeho reprezentativnost, kvalita obsluhy, kvalita cateringových služeb, doba poskytování občerstvení v místě konání Konference, propagační materiály, zajištění úklidu konferenčních prostor během Konference.

Způsob hodnocení:

Nabídka, která nejlépe splňuje požadavky zadavatele stanovené tímto kritériem, získá v rámci tohoto kritéria 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přiřazeno takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto kritéria ve vztahu k nabídce s nejvyšší bodovou hodnotou.

Bodová hodnota nabídky stanovená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria. Takto bude vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku.

Celkový maximální počet bodů dílčího hodnotícího kritéria:

100 x váhové kritérium 60 % = 60 bodů.

Sestavení pořadí nabídek

U každé nabídky budou sečteny získané body za všechna dílčí hodnotící kritéria. Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

12 ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán. Délka zadávací lhůty je stanovena zadavatelem analogicky s ustanovením § 43 odst. 2 ZVZ v délce 40 dní. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Pro vybraného uchazeče veřejné zakázky se zadávací lhůta prodlužuje o dobu do uzavření smlouvy ve lhůtě uvedené ve výzvě zadavatele k uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

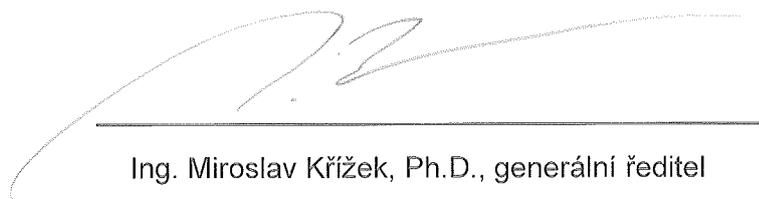
13 DALŠÍ PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky tohoto zadávacího řízení:

- a) na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou analogické aplikace vybraných ustanovení uvedených výslovně v této zadávací dokumentaci;
- b) informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele. Tyto požadavky je každý uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení.
- c) zadavatel vylučuje možnost variantních nabídek;

- d) zadavatel si vyhrazuje právo jednat o obsahu smlouvy a upřesnit její konečné znění, s výjimkou podstatných náležitostí smlouvy;
- e) v případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení uchazeče, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče;
- f) zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek dodatečně upřesnit nebo změnit zadávací podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci;
- g) zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované uchazečem v nabídce a vyloučit nabídku uchazeče v případě zjištění, že v ní uchazeč uvedl nepravdivé, neúplné či zkreslené údaje;
- h) zadavatel požaduje, aby mu uchazeč ohlásil do 5 dnů změny, které nastaly po podání jeho nabídky a které se dotýkají údajů vedených u jeho osoby v obchodním rejstříku;
- i) zadavatel si vyhrazuje právo požadovat doplňující informace či vysvětlení k podané nabídce uchazeče;
- j) zadavatel neposkytuje úhradu jakýchkoliv nákladů, které uchazeč vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení;
- k) zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení bez udání důvodu, a to až do uzavření smlouvy;
- l) zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a neuzavřít smlouvu se žádným uchazečem;
- m) v případě, že nabídka nebude obsahovat či splňovat veškeré náležitosti v souladu s podmínkami této zadávací dokumentace, nebude hodnocena;
- n) zadavatel si vyhrazuje právo na úpravu konečného znění smlouvy;
- o) zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.

V Praze dne 29. 6. 2012



Ing. Miroslav Křížek, Ph.D., generální ředitel

Agentura pro podporu a podnikání a investic

CzechInvest

Příloha č. 1
KRYCÍ LIST NABÍDKY

1. Veřejná zakázka

Veřejná zakázka malého rozsahu (zadávaná dle ust. § 18 odst. 5 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění)

Název:	Organizační a technické zajištění konference <i>EUCOMAS 2013 Praha - EUCOMAS 2013 Praha - Nové příležitosti spolupráce na špičkovém výzkumu, vývoji a inovacích v globálním prostředí</i>
--------	--

2. Základní identifikační údaje

2.1. Zadavatel

Název:	Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest
Sídlo:	Praha 2, Štěpánská 15, PSČ 120 00
IČ:	713 77 999
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Miroslav Křížek, Ph.D., generální ředitel
Kontaktní osoba:	Lenka Svobodová
Tel./fax:	+420 296 342 496
E-mail:	lenka.svobodova@czechinvest.org

2.2. Uchazeč

Název:	
Sídlo/místo podnikání:	
Tel./fax:	
E-mail:	
IČ:	
DIČ:	
Spisová značka v obchodním rejstříku:	
Osoba oprávněná jednat za uchazeče:	
Kontaktní osoba:	
Tel./fax:	
E-mail:	

3. Nabídková cena v Kč

Cena celkem bez DPH:	Samostatně DPH (sazba 20 %):	Cena celkem včetně DPH:

4. Osoba oprávněná za uchazeče jednat

Podpis oprávněné osoby	
------------------------	--

Titul, jméno, příjmení	
Funkce	