

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

**Zajištění supervizní činnosti stavby č. 10 Dopravní  
infrastruktura uvnitř PZ v rámci akce „SPZ Holešov –  
technická a dopravní infrastruktura“**

Příloha č. 1: Krycí list nabídky

TEL: 296 342 500

FAX: 296 342 502

E-MAIL: [info@czechinvest.org](mailto:info@czechinvest.org)

WEB: [www.czechinvest.org](http://www.czechinvest.org)

Štěpánská 15, 120 00 Praha 2

V souladu s ustanovením § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,

**Vás vyzývám**

k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

**Zajištění supervizní činnosti stavby č. 10 Dopravní infrastruktura uvnitř PZ v rámci akce  
„SPZ Holešov – technická a dopravní infrastruktura“**

**ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI:**

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest

Štěpánská 15

120 00 Praha 2

IČ: 713 77 999

Zastoupena: Ing. Miroslavem Křížkem, Ph.D., generálním ředitelem

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest (dále také jako „CI“) je státní příspěvková organizace Ministerstva průmyslu a obchodu, založená zákonem č. 47/2002 Sb., o malém a středním podnikání. Více informací o činnostech CI lze nalézt na profilu zadavatele: [www.czechinvest.org](http://www.czechinvest.org).

**Kontaktní osoba k doplňujícím dotazům ohledně předmětu veřejné zakázky:**

Mgr. Jan Hana

e-mail: [jan.hana@czechinvest.org](mailto:jan.hana@czechinvest.org)

telefon: +420 296 342 438, mobil: 725 526 615

**Kontaktní osoba pro doručení nabídek:**

Jméno: Lenka Svobodová

Tel.: +420 296 342 496

E-mail: [lenka.svobodova@czechinvest.org](mailto:lenka.svobodova@czechinvest.org)

**OBSAH:**

<b>1.</b>	<b>VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>	<b>4</b>
1.1	PŘEDMĚT PLNĚNÍ.....	4
1.2	SPECIFIKACE ČINNOSTÍ .....	4
1.3	ZPRÁVY O PRŮBĚHU REALIZACE .....	7
<b>2</b>	<b>PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY.....</b>	<b>8</b>
<b>3</b>	<b>TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ.....</b>	<b>8</b>
3.1	MÍSTO PLNĚNÍ.....	8
3.2	TERMÍN PLNĚNÍ.....	9
<b>4</b>	<b>ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....</b>	<b>9</b>
<b>5</b>	<b>POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ .....</b>	<b>9</b>
5.1	ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY .....	9
5.2	PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY.....	9
5.3	TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY.....	10
5.3.1	PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ REALIZACE ZAKÁZKY .....	10
5.4	EKONOMICKÉ A FINANČNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY.....	11
5.5	ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE .....	11
5.6	PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE POMOCÍ SUBDODAVATELE .....	12
<b>6</b>	<b>PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY .....</b>	<b>13</b>
<b>7</b>	<b>POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....</b>	<b>13</b>
7.1	ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	13
7.2	PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	14
<b>8</b>	<b>NÁVRH SYSTÉMU ZAJIŠTĚNÍ ČINNOSTÍ A KOMUNIKACE .....</b>	<b>14</b>
<b>9</b>	<b>NÁVRH KONTROLNÍCH MECHANISMŮ A STRUKTURY REPORTŮ .....</b>	<b>14</b>
<b>10</b>	<b>NÁVRH SMLOUVY.....</b>	<b>15</b>
<b>11</b>	<b>OBSAH A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....</b>	<b>17</b>
11.1	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....	17
11.2	OBSAH NABÍDKY .....	18
11.3	MÍSTO DORUČENÍ NABÍDKY .....	19
11.4	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....	19
11.5	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....	19
<b>12</b>	<b>ZADÁVACÍ LHŮTA .....</b>	<b>21</b>
<b>13</b>	<b>DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY ZADAVATELE.....</b>	<b>22</b>

## **1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **1.1 PŘEDMĚT PLNĚNÍ**

Předmětem plnění je výkon technické supervize při realizaci STAVBY „Stavba č. 10 Dopravní infrastruktura uvnitř průmyslové zóny“.

Předpokládaný rozsah jednotlivých stavebních objektů vyplývá z projektové dokumentace Investiční příprava území průmyslové zóny Holešov II. etapa Stavba č. 10 Dopravní infrastruktura uvnitř PZ zpracované obchodní společností Centropjekt, a.s. z října 2010. Zhotovitel má tuto projektovou dokumentaci k dispozici a prohlašuje, že se s ní podrobně seznámil. Finální rozsah jednotlivých stavebních objektů v rámci investiční přípravy Průmyslové zóny Holešov a z něj vyplývající skutečnou specifikaci služeb a jejich rozsah nelze v době uzavření smlouvy s vybraným uchazečem přesně určit, neboť závisí na průběžně upravovaných požadavcích jednotlivých investorů výrobních závodů, logistických areálů či jiných staveb na území Průmyslové zóny Holešov, požadavků Zlínského kraje, který je investorem Strategické průmyslové zóny Holešov, na pokrytí investičních potřeb přípravy území Strategické průmyslové zóny Holešov finančními zdroji ze zvláštního účtu Ministerstva financí (popřípadě státního rozpočtu) na základě dohody se správci sítí. Uchazeč bere na vědomí, že rozsah plnění uzavřené smlouvy mezi vybraným uchazečem a zadavatelem může být upřesněn v návaznosti na aktuální potřeby investiční přípravy Strategické průmyslové zóny Holešov.

Úkolem technického dozoru a cenového konzultanta nákladů (dále jen „supervizor“) je zajistit, aby stavba byla zhotovena ve shodě se schválenou projektovou dokumentací, specifikacemi a aktuálním rozhodnutím o poskytnutí dotace na akci Strategická průmyslová zóna Holešov – technická a dopravní infrastruktura.

### **1.2 SPECIFIKACE ČINNOSTÍ**

#### **A. Popis činností supervize:**

- Kontrola prováděcích projektových dokumentací, realizační projektové dokumentace a dokumentací pro stavební povolení;

- Kontrola projektových dokumentací skutečného provedení stavby;
- Kontrola souladu prostorové polohy, tvaru, rozměrů, druhu konstrukcí a technologických zařízení stavby s prováděcími projektovými dokumentacemi staveb;
- Kontrola postupu výstavby a plnění termínů podle smluvně dohodnutého harmonogramu prací mezi dodavatelem staveb a investorem;
- Kontrola dosažení kvality stavebních prací dle příslušných ČSN, projektových dokumentací včetně specifikací prací;
- Dohled nad vykonáváním předepsaných zkoušek zhotovitelů, kontrolu jejich výsledků a zajištění dokladů o zkouškách, atestech a certifikátech v souladu s právními předpisy;
- Kontrola částí, které budou dalším postupem zakryty nebo budou nepřístupné, aby vyúčtování odsouhlasených a převzatých prací, případně na stavbu dodaných materiálů a stavebních dílců, bylo prováděno v souladu se soupisem prací zhotovitele, skutečnými výměrami, specifikacemi prací, atd.
- Kontrola dodržování obecně závazných právních předpisů, majících vztah k provádění stavby a stavebních prací;
- Kontrola správnosti a úplnosti zjišťovacích protokolů a oceňovaných podkladů a jejich soulad s příslušnými smlouvami uzavřené mezi investorem a zhotovitelem stavby, včetně sledování a kontroly stavebních a montážních deníků;
- Kontrola včasné stavební připravenosti pro navazující stavební činnost;
- Kontrola zavedení systému evidence a administrace změn v projektu a realizaci a následná kontrola tohoto systému;
- Příprava a kontrolu podkladů pro závěrečné vyhodnocení staveb nebo jejich částí včetně účasti na jednání o odevzdání a převzetí;
- Kontrola dokladů, které doloží zhotovitelé k odevzdání a převzetí hotových staveb;
- Kontrola úplnosti a správnosti veškerých dokladů zhotovitele i v úsecích předmětné stavby, které jsou již zhotovitelem zrealizovány;
- Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání staveb v dohodnutých termínech;

- Hodnocení a vyhodnocování navrhovaných změn vzhledem k jejich vlivu na celkovou cenu díla – konzultant bude neprodleně písemně upozorňovat kontaktní osobu určenou zadavatelem na jakékoliv okolnosti, které mohou ovlivnit cenu díla kvalitu díla, časový harmonogram;
- Vyjádření k závěrečnému vyhodnocení – uchazeč ve svém vyjádření vyhodnotí věcnou stránku závěrečného vyhodnocení výstavby vybraných souborů staveb Strategické průmyslové zóny Holešov, zejména cenové a objemové parametry staveb uvedené ve formulářích EDS (součást žádosti o dotaci) a kolaudačních rozhodnutí.

## **B. Požadované činnosti supervizora**

Přítomnost Supervizora je požadována zejména při těchto činnostech:

- Předání staveniště;
- Přejímka dodávky vybraných materiálů, stavebních dílů a technologického zařízení;
- Odběr vzorků a provádění zkoušek zhotovitelem;
- Kontrola prací před jejich zakrytím;
- Odsouhlasení prací pro fakturaci;
- Jednání o problematice stavby svolávaná zadavatelem, investorem, vyžádaná zhotovitelem nebo určená státními orgány nebo obecními (městskými) úřady;
- Přejímací zkoušky a převzetí prací (vstupní materiál, konstrukční celek, objekt, úsek, stavba);
- Předání stavby (objektů úseku) investorovi;
- Kolaudace stavby;
- Účast na kontrolních dnech, poradách organizovaných zhotovitelem stavby, investorem nebo jeho pověřeným zástupcem, a dále veškerých porad a jednání určených zadavatelem, včetně účasti na kontrolách realizovaných jménem Ministerstva průmyslu a obchodu a zadavatelem.

### 1.3 ZPRÁVY O PRŮBĚHU REALIZACE

#### **A. Průběžná zpráva o průběhu realizace stavby**

Supervizor vypracuje vždy ke každé vydané faktuře zhotovitele stavby průběžnou zprávu, ve které zhodnotí a zkontroluje zejména:

- Soulad provádění stavby s příslušnými smlouvami o dílo uzavřené mezi investorem a zhotovitelem a obecně závaznými právními předpisy;
- Soulad dodržování harmonogramů plnění díla a čerpání finančních prostředků na dílo;
- Věcnou a cenovou správnost a úplnost oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě investorovi;
- Správnost a vedení přehledu naběhlých nákladů při stavbě, kontrola dílčích i konečných faktur, sledování souladu rozsahu nákladů se specifikacemi a s projektovou dokumentací;
- Specifikaci způsobu poskytování služeb Supervizora – tj. jakým způsobem uskutečnil dohled a věcnou kontrolu výstavby včetně časového rozsahu;
- Výkon expertních činností na základě požadavku objednatele, který představuje především následující činnosti:
  - Zpracování expertíz a stanovisek k nezbytnému rozsahu prací;
  - Zpracování expertíz a stanovisek týkajících se ceny stavebních prací;
  - Zpracování expertíz a stanovisek týkajících se způsobu stanovení oceňovaných položek;
  - Zpracování expertíz a stanovisek týkajících se úplnosti položkového výkazu výměr dle požadavku objednatele;
  - Zpracování expertíz a stanovisek k případným uplatňovaným vícepracím z hlediska jak věcného, tak i cenového.

Supervizor doručí průběžnou zprávu zadavateli neprodleně po jejím zpracování, nejpozději však 10 kalendářních dnů po odevzdání příslušné posuzované faktury vystavené na základě smlouvy o dílo, uzavřené mezi zhotovitelem stavby a investorem.

V případě potřeby se uchazeč zavazuje spolupracovat se specializovanými subjekty při laboratorních zkouškách, nezávislých expertízách a kontrolních měřeních a v dalších případech, kdy bude třeba součinnosti Supervizora při činnostech na pokyn zadavatele.

### **B. Měsíční zpráva o průběhu realizace stavby**

Supervizor doručí měsíční zprávu zadavateli nejpozději do 10 kalendářních dnů od začátku měsíce. V měsíční zprávě supervizor shrne všechny činnosti popsané v **průběžných zprávách** a zároveň specifikuje způsob poskytování svých služeb – tj. jakým způsobem uskutečnil dohled a věcnou kontrolu výstavby včetně časového rozsahu.

### **C. Závěrečná zpráva**

Po skončení realizace akce SPZ Holešov – technická a dopravní infrastruktura bude supervizorem vydána závěrečná zpráva, ve které se supervizor kromě vyhodnocení celé stavby vyjádří i k technickým parametrům akce v rámci jednotlivých stavebních objektů stavby č. 10 dopravní infrastruktura, které budou součástí závěrečného vyhodnocení akce SPZ Holešov - technická a dopravní infrastruktura poskytnutá příjemcem dotace.

Zhotovitel se zavazuje veškeré výše uvedené činnosti provádět vyčerpávajícím způsobem při vědomí nezastupitelnosti své úlohy v procesu zabezpečení efektivního využití prostředků státní podpory uvolňovaných na realizaci shora uvedených souborů staveb.

## **2 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY**

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu, tj. do 2 mil. Kč bez DPH. Předpokládaná celková hodnota této veřejné zakázky je **1.950.000,- Kč (slovy: jeden milion devět set padesát tisíc korun českých) bez DPH.**

## **3 TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ**

### **3.1 MÍSTO PLNĚNÍ**

Místem poskytování služeb jsou místa realizace jednotlivých staveb, resp. stavebních souborů uvnitř Průmyslové zóny Holešov a dále místa určená dle pokynů zadavatele.

### 3.2 TERMÍN PLNĚNÍ

Smlouva o dílo mezi zadavatelem a supervizorem bude uzavřena na dobu určitou, a to do okamžiku vyjádření supervizora k závěrečnému hodnocení akce SPZ Holešov - technická a dopravní infrastruktura, předloženým příjemcem dotace (Zlínským krajem). Supervizor je povinen vyjádřit se k závěrečnému hodnocení výstavby akce SPZ Holešov - technická a dopravní infrastruktura nejpozději do dvou měsíců od převzetí tohoto závěrečného vyhodnocení. Termín zahájení plnění je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení.

## 4 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací je soubor dokumentů, údajů, požadavků a podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Kompletní zadávací dokumentace je obsažena již v této výzvě.

## 5 POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

### 5.1 ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje po dodavateli prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů analogicky dle ustanovení § 53 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jako „ZVZ“), v platném znění. Dodavatel prokáže splnění uvedených základních kvalifikačních předpokladů předložením **čestného prohlášení** prokazujícího splnění základního kvalifikačního předpokladu analogicky dle § 53 odst. 1 ZVZ, v platném znění.

### 5.2 PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Uchazeč je povinen v nabídce prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů analogicky dle ust. § 54 ZVZ, v platném znění.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) doklad o **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, živnostenské oprávnění znějící na: „**Inženýrská**

- činnost ve výstavbě“ a „Projektová činnost ve výstavbě“ a „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“; uchazeč doloží veškerá požadovaná živnostenská oprávnění;
- c) doložení odborné způsobilosti dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a to v oborech: „**Pozemní stavby**“, „**Dopravní stavby**“. Uchazeč doloží čestné prohlášení od osoby, jejímž prostřednictvím bude odbornou způsobilost zajišťovat; a doloží rovněž veškeré požadované doklady své odborné způsobilosti.

### 5.3 TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů analogicky v souladu s ustanovením § 56 odst. 2 písm. a) věta první část před středníkem ZVZ, a to předložením seznamu 3 služeb s předmětem plnění obdobným s předmětem plnění této zakázky, které byly provedeny dodavatelem v posledních 36 měsících, konkrétně služeb v rámci **3 různých výstaveb technické nebo dopravní infrastruktury s hodnotou každé výstavby ve výši alespoň 50 milionů Kč bez DPH**. Seznam bude doplněn uvedením kontaktních osob, u nichž je možné informace o zakázce ověřit. Dodavatel v seznamu dále uvede u každé zakázky rozsah, dobu poskytnutí služby a částky bez DPH poskytnutého plnění.

#### 5.3.1 PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ REALIZACE ZAKÁZKY

Uchazeč doloží osvědčení v souladu s ustanovením § 56 odst. 2 písm. e) ZVZ – čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, obsahující strukturované životopisy jednotlivých členů realizačního týmu, ze kterých vyplynou skutečnosti týkající se jejich počtu, vzdělání a praxe v následujícím rozsahu:

##### Hlavní koordinátor zakázky (1 pracovník):

- Absolvent vysokoškolského studia příslušného směru (stavební zaměření), praxe v oboru pozemních staveb minimálně 5 let, zkušenost z manažerských pozic minimálně 3 roky.
- Uchazeč doloží **úředně ověřenou kopii dokladu o absolvování vysokoškolského studia**; praxi v oboru pozemních staveb či zkušenost z manažerských pozic doloží čestným prohlášením.

Supervizní technický dozor a supervizní cenový konzultant (2 pracovníci):

- Absolventi vysokoškolského studia příslušného směru (stavební zaměření), praxe v oboru pozemních staveb minimálně 5 let jako autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby.
- Uchazeč doloží **úředně ověřené kopie dokladu o absolvování vysokoškolského studia**; praxi v oboru pozemních staveb jako autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby doloží čestným prohlášením.

Další členové realizačního týmu:

- Uchazeč uvede případné další členy realizačního týmu (např. specialisty, experty) s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky.
- Dosažené vzdělání jednotlivých dalších členů realizačního týmu doloží uchazeč úředně ověřenou kopií dokladu o absolvování vysokoškolského studia; relevantní praxi jednotlivých dalších členů realizačního týmu doloží čestným prohlášením.
- Další případné členy realizačního týmu uchazeč uvede dle vlastní úvahy, tj. **další členové týmu nejsou povinnou součástí personálního zajištění realizace zakázky**.

Čestné prohlášení bude obsahovat:

- Identifikační údaje osob odpovědných za poskytování služby;
- Právní vztah k uchazeči (např. na základě pracovněprávního vztahu, obchodní smlouvy);
- Údaje o požadované praxi.

#### 5.4 EKONOMICKÉ A FINANČNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

K prokázání splnění ekonomických a finančních předpokladů uchazeče zadavatel požaduje v souladu s ustanovením § 55 odst. 1 písm. a) ZVZ **předložení pojistné smlouvy**, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě, přičemž limitní **plnění na jednu škodní událost je požadováno ve výši minimálně 2 miliony Kč**, a to doložením originálu nebo úředně ověřené kopie pojistné smlouvy.

#### 5.5 ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele analogicky dle ust. § 51 odst. 4 ZVZ, v platném znění.

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče; pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v zadavatelem požadovaném rozsahu, bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

**Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v originále nebo úředně ověřenými kopiemi těchto dokladů.**

**Doklady prokazující splnění kvalifikace nesmí být ke dni konce lhůty pro podání nabídek starší 90 kalendářních dnů.**

#### 5.6 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE POMOCÍ SUBDODAVATELE

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem dle této zadávací dokumentace v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli **předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky** dodavatelem nebo k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace analogicky podle ust. § 54 písm. a) ZVZ, v platném znění (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán).

Zadavatel současně požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele. Uchazeč dále doloží v nabídce závazné písemné prohlášení každého subdodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za subdodavatele. V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých subdodavatelů, se každý takový subdodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky uchazeči bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu. V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě, subdodavateli, doloží ve své nabídce písemné prohlášení s uvedením této skutečnosti.

## **6 PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Uchazeči budou propláceny pouze výkony průkazně doložené výkazem činnosti na jednotlivých souborech staveb, které budou vždy nedílnou součástí jeho daňového dokladu – faktury.

Závěrečná faktura ve výši 10% nabídkové ceny (bez DPH) bude vystavená po řádném ukončení předmětu plnění veřejné zakázky a bude uchazeči proplacena až po schválení závěrečné zprávy k závěrečnému vyhodnocení akce SPZ Holešov – technická a dopravní infrastruktura poskytnutá příjemcem dotace.

Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené v ustanovení § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Celková fakturovaná částka nepřekročí návrh nabídkové ceny uvedené uchazečem v nabídce předložené zadavateli.

Splatnost daňového dokladu – faktury bude 30 dní; způsob fakturace bude podrobně upraven ve smlouvě (návrhu) předložené uchazečem.

Zadavatel nebude uchazeči poskytovat jakékoli zálohy před zahájením plnění.

Omezení výše náhrady škody, jakož i sankcí uvedených v této zadávací dokumentaci, se nepřipouští. Jakýkoliv nárok zadavatele na smluvní pokutu se jakkoli nedotýká nároku na náhradu škody. Součástí smluvních podmínek bude ujednání o tom, že sjednáním smluvní pokuty nejsou dotčeny nároky smluvních stran na náhradu škody.

Návrh smlouvy na plnění této veřejné zakázky nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v této zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemnou formou informovat.

Veškeré obchodní podmínky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci jsou stanoveny jako obligatorní a minimální a **uchazeči tak mohou nabídnout zadavateli obchodní podmínky v návrhu smlouvy výhodnější.**

## **7 POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **7.1 ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky včetně daně z přidané hodnoty (DPH). Nabídková cena musí obsahovat veškeré

náklady pro realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.). Celková nabídková cena pro rozsah předmětu plnění veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná a uvedena v české měně (v korunách českých) v členění na:

- celkovou nabídkovou cenu bez DPH,
- sazbu (v %) a výši (v Kč) DPH a
- celkovou nabídkovou cenu včetně DPH.

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost uchazeč.

## 7.2 PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Cena poskytovaných služeb bude pevná po celou dobu realizace zakázky a zahrnuje veškeré náklady uchazeče související s realizací veřejné zakázky. Nabídková cena je stanovena jako **nejvýše přípustná, nepřekročitelná a aktuální pro realizaci zakázky v daném místě a čase**. Tato cena bude překročitelná pouze v případě, dojde-li v průběhu realizace ke změně daňových předpisů s dopadem na nabídkovou cenu. Zadavatel jiné podmínky překročení nabídkové ceny nepřipouští.

## 8 NÁVRH SYSTÉMU ZAJIŠTĚNÍ ČINNOSTÍ A KOMUNIKACE

- A. Uchazeč v rámci nabídky předloží návrh systému výkonu jednotlivých činností, které tvoří předmět plnění této veřejné zakázky, a to:
- před zahájením realizace veřejné zakázky,
  - v průběhu realizace veřejné zakázky,
  - závěrečné vyhodnocení výstavby.
- B. Uchazeč předloží návrh komunikace s jednotlivými účastníky výstavby v Průmyslové zóně Holešov, tj. určení způsobu komunikace s(e):
- zadavatelem,
  - zhotovitelem/zhotoviteli stavby,
  - dalšími osobami (dle uvážení uchazeče).

Návrh systému zajištění činností a komunikace je součástí hodnotících kritérií.

## 9 NÁVRH KONTROLNÍCH MECHANISMŮ A STRUKTURY REPORTŮ

- A. Uchazeč v rámci nabídky předloží strukturovaný vzor:
- průběžné zprávy,

- měsíční zprávy,
- závěrečné zprávy

(dle čl. 1.3 této zadávací dokumentace).

- B. Uchazeč dále samostatně uvede výčet konkrétních případů, při nichž bude pro zadavatele vyhotovovat jednotlivé zprávy z realizace výstavby ad hoc (hlášení o mimořádných situacích na stavbě apod.).

Návrh kontrolních mechanismů a reportů je součástí hodnotících kritérií.

## **10 NÁVRH SMLOUVY**

Součástí nabídky uchazeče bude návrh smlouvy, který bude vypracován v souladu s podmínkami stanovenými zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Uchazeč předloží ve své nabídce návrh smlouvy, který bude upraven dle ust. § 536 a násl., popř. ust. § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Návrh smlouvy bude mimo jiné obsahovat tato smluvní ujednání a smluvní podmínky:

- **Předmět smlouvy** v souladu s čl. 1 této zadávací dokumentace;
- **Místo a termín plnění** v souladu s čl. 3 této zadávací dokumentace;
- **Cena za předmět plnění zakázky** v souladu s čl. 7.1 této zadávací dokumentace;
- **Podmínky překročení ceny** v souladu s čl. 7.2 této zadávací dokumentace;
- **Sankční ujednání:**
  - Prodlení zadavatele s termíny úhrady daňového dokladu – faktury v zákonné výši za každý den prodlení;
  - Prodlení uchazeče s termíny při poskytování služeb:
    - 500,- Kč za každý případ a každý den prodlení;
  - Nedodržení a porušení kvality plnění, porušení některých z ustanovení o pokynech poskytování služby:
    - 15.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení;
  - Porušení prohlášení o zamezení střetu zájmů, porušení z ustanovení o ochraně důvěrných informací:
    - 100.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení;
  - Porušení jakýchkoliv jiných smluvních závazků vyplývajících ze smlouvy:
    - 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.

➤ **Podmínky odstoupení od smlouvy:**

- Zadavatel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, pokud uchazeč:
  - a) je v prodlení se smluvně dohodnutými termíny plnění po dobu delší než 10 kalendářních dnů;
  - b) poruší některé ze smluvně ujednaných ustanovení; nebude-li dohodnuto jinak.
- Porušení smlouvy každým z výše uvedených důvodů je považováno za porušení smlouvy podstatným způsobem.
- Dále může zadavatel odstoupit od smlouvy v případě, že:
  - a) na majetek uchazeče je vedeno insolvenční řízení nebo insolvenční návrh byl zamítnut pro nedostatek majetku uchazeče (ve znění zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů);
  - b) uchazeč vstoupí do likvidace.
- Za den odstoupení od smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné smluvní strany doručeno druhé smluvní straně.
- Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a na náhradu škody.

➤ **Výpověď ze strany zadavatele:**

- Ustanovení o ukončení smlouvy výpovědí ze strany zadavatele i bez udání důvodu, s výpovědní lhůtou 14 dní ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně. Odmítneli smluvní strana, jež je adresátem, převzít zásilku, považuje se zásilka za doručenou dnem odmítnutí.

**Návrh smlouvy včetně všech uvedených příloh musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou příslušně zmocněnou, originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky.**

V případě, že část dodávek bude plněna subdodavateli, musí návrh smlouvy obsahovat specifikaci, jaká konkrétní část dodávky bude plněna prostřednictvím třetích osob a které osoby to budou (uchazeč je povinen u subdodavatele uvést jeho identifikační údaje). Změna subdodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele.

## **11 OBSAH A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

### **11.1 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

- Nabídku podá uchazeč písemně v českém jazyce 1x v originálním vyhotovení, 1x v kopii a 1x v elektronické formě ve formátu „.pdf“ na nosiči CD/DVD. Povinnost předložit nabídku rovněž v elektronické podobě se netýká dokladů prokazujících splnění kvalifikace uchazeče.
- Každý uchazeč je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu „.doc“ textového editoru MS Word.
- Varianty nabídky zadavatel nepřipouští; nabídka uchazeče musí pokrývat celý rozsah předmětu plnění veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace.
- Originál nabídky bude na titulní straně označen jako „originál“, kopie nabídky bude na titulní straně označena jako „kopie“. V případě rozporů mezi jednotlivými výtisky nabídky se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení nabídky. Originál i kopie musí být v jedné obálce. Oba výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Označení, zda se jedná o originál či kopii, bude rovněž na krycím listu nabídky.
- V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče. Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude podepsána statutárním orgánem uchazeče nebo osobou zmocněnou statutárním orgánem uchazeče k zastupování uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč originál písemné plné moci či jiného platného písemného pověřovacího dokumentu.
- Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh, prospekty a obdobné materiály nevyjímaje, bude zpracována v českém jazyce (s výjimkou odborných cizojazyčných termínů) a jednotlivé stránky budou očíslovány arabskými číslicemi vzestupnou řadou.
- Každé vyhotovení nabídky bude včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázano do jednoho svazku, nabídka bude zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy.
- Nabídka bude doručena v pevně uzavřené obálce, která bude výrazně označena nápisem: „**Supervize PZ Holešov**“ a nápisem „**NEOTEVÍRATI!**“ a bude na ní uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět uchazeče, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- Součástí nabídky bude i prohlášení uchazeče analogicky podle ust. § 68 odst. 2 ZVZ o vázanosti celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty, které bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu zástupcem bude tato skutečnost v podepsaném dokumentu výslovně uvedena a jeho přílohou bude plná moc či jiný pověřovací dokument opravňující k zastupování uchazeče s uvedením rozsahu jeho oprávnění.

## 11.2 OBSAH NABÍDKY

Nabídka bude dále zpracována způsobem a ve formě stanovené touto zadávací dokumentací a bude obsahovat následující listiny a součásti:

- a) Obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
- b) List s identifikačními údaji uchazeče analogicky dle ust. § 17 odst. 1 písm. d) ZVZ a dále s uvedením kontaktní osoby odpovědné za vypracování nabídky včetně telefonního a e-mailového kontaktu na tuto osobu;
- c) Krycí list nabídky (viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace);
- d) Doklady prokazující splnění kvalifikace uchazeče v členění dle jednotlivých kvalifikačních předpokladů uvedených v čl. 5 této zadávací dokumentace;
- e) Nabídková cena zpracovaná v souladu s čl. 7 této zadávací dokumentace;
- f) Návrh systému zajištění činností a komunikace, vypracovaný v souladu s čl. 8 této zadávací dokumentace;
- g) Návrh kontrolních mechanismů a struktury reportů, vypracovaný v souladu s čl. 9 této zadávací dokumentace;
- h) Dva stejnopisy návrhu smlouvy vypracované dle podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci, které budou podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, dále návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu „.doc“ na CD/DVD;
- i) Prohlášení uchazeče o vázanosti celým obsahem nabídky, vypracované v souladu s čl. 11.1 této zadávací dokumentace;
- j) Další dokumenty – nepovinné (uchazeč dále může předložit dokumenty a uvést informace související s předmětem plnění veřejné zakázky, které považuje za nezbytné).

Požadavky na výše uvedené členění nabídky mají pouze doporučující charakter. Uchazeč je však povinen v nabídce doložit veškeré listiny a dokumenty požadované zadavatelem, a to ve formě a v rozsahu stanoveném v souladu s podmínkami této zadávací dokumentace; v opačném případě bude nabídka uchazeče neúplná a bude vyřazena:

### 11.3 MÍSTO DORUČENÍ NABÍDKY

Nabídku je možné doručit písemnou formou na adresu sídla zadavatele buď osobně, do podatelny, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence doporučeně na adresu k rukám kontaktní osoby.

Sídlo Agentury:

**Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest**

**Štěpánská 15**

**120 00 Praha 2**

Kontaktní osoba pro doručení nabídek:

Lenka Svobodová

Tel.: +420 296 342 496

E-mail: [lenka.svobodova@czechinvest.org](mailto:lenka.svobodova@czechinvest.org)

### 11.4 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

**Lhůta pro podání nabídek končí dnem 4. dubna 2011 v(e) 11:00 hodin.**

### 11.5 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude prováděno podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky v souladu s následujícími dílčími hodnotícími kritérii s určením vah:

- |  |     |
|--|-----|
| ➤ Celková nabídková cena bez DPH                   | 40% |
| ➤ Návrh systému zajištění činností a komunikace    | 35% |
| ➤ Návrh kontrolních mechanismů a struktury reportů | 25% |

**Dílčí hodnotící kritérium „Celková nabídková cena bez DPH“**

V rámci tohoto kritéria uchazeč předloží nabídkovou cenu. Hodnotí se celková nabídková cena bez DPH. Nejlépe bude hodnocena nejnižší nabídková cena bez DPH.

Způsob hodnocení:

Zadavatel bude při hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria aplikovat kvantitativní metodu hodnocení.

100 bodů

Počet bodů hodnocené nabídky =  $\frac{\text{100 bodů}}{\text{hodnota nabídky}}$  x hodnota nejnižší nabídky

Celkový maximální počet bodů dílčího hodnotícího kritéria (body za kritérium):

100 x váhové kritérium 40 % = 40 bodů

#### **Dílčí hodnotící kritérium „Návrh systému zajištění činností a komunikace“**

Uchazeč v rámci nabídky předloží návrh systému výkonu jednotlivých činností, vztahujících se k jednotlivým fázím (před zahájením, v průběhu, závěrečná fáze) předmětu plnění veřejné zakázky. V rámci tohoto hodnotícího kritéria bude hodnotící komise posuzovat a hodnotit kvalitu a rozpracovanost návrhu systému zajištění činností před zahájením realizace veřejné zakázky, v průběhu realizace veřejné zakázky a rovněž závěrečné vyhodnocení výstavby – a to zejména s ohledem na věcné a detailní rozpracování návrhu.

Uchazeč dále předloží návrh komunikace s jednotlivými účastníky výstavby, tj. určení způsobu komunikace se zadavatelem, se zhotovitelem či zhotoviteli stavby a případně též s dalšími osobami, jejich určení záleží na vlastním uvážení uchazeče. Hodnotit se bude kvalita a rozpracovanost návrhu komunikačních mechanismů s ohledem na relevanci a efektivitu vzhledem k předmětu veřejné zakázky.

Způsob hodnocení:

Nabídka, která nejlépe splňuje požadavky zadavatele stanovené tímto kritériem, získá v rámci tohoto kritéria 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přiřazeno takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto kritéria ve vztahu k nabídce s nejvyšší bodovou hodnotou.

(dále jen „bodová hodnota nabídky“)

Bodová hodnota nabídky stanovená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria. Takto bude vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku (dále jen „body za kritérium“)

Celkový maximální počet bodů dílčího hodnotícího kritéria (body za kritérium):

100 x váhové kritérium 35 % = 35 bodů

### **Dílčí hodnotící kritérium „Návrh kontrolních mechanismů a struktury reportů“**

Uchazeč v rámci nabídky předloží strukturované vzory průběžné, měsíční a závěrečné zprávy dle čl. 1.3 této zadávací dokumentace. Hodnotit se bude struktura, komplexnost, informativnost, věcnost a celková kvalita zpracovaného vzoru jednotlivých typů reportů, s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky.

Uchazeč rovněž uvede konkrétní případy, kdy bude pro zadavatele vyhotovovat jednotlivé zprávy z realizace výstavby ad hoc (např. hlášení o mimořádných situacích na stavbě apod.); hodnotit se bude komplexnost, informativnost, věcnost a celková kvalita návrhu konkrétních případů, a to s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky.

Způsob hodnocení:

Nabídka, která nejlépe splňuje požadavky zadavatele stanovené tímto kritériem, získá v rámci tohoto kritéria 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přiřazeno takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto kritéria ve vztahu k nabídce s nejvyšší bodovou hodnotou.

(dále jen „bodová hodnota nabídky“)

Bodová hodnota nabídky stanovená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria. Takto bude vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku (dále jen „body za kritérium“);

Celkový maximální počet bodů dílčího hodnotícího kritéria (body za kritérium):

100 x váhové kritérium 25 % = 25 bodů

### **Sestavení pořadí nabídek**

U každé nabídky budou sečteny získané body za všechna výše uvedená hodnotící kritéria. Jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

## **12 ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán. Délka zadávací lhůty je stanovena zadavatelem analogicky s ustanovením § 43 odst. 2 ZVZ v délce 30 dní. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Pro vybraného uchazeče veřejné zakázky se zadávací lhůta prodlužuje o dobu do uzavření smlouvy ve lhůtě uvedené ve výzvě zadavatele k uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

### **13 DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY ZADAVATELE**

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky tohoto zadávacího řízení:

- na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou analogické aplikace vybraných ustanovení uvedených výslovně v této zadávací dokumentaci;
- informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele, tyto požadavky je každý uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování nabídky;
- neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení;
- uchazeč může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku, zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění;
- zadavatel si vyhrazuje právo jednat o obsahu smlouvy a upřesnit její konečné znění, s výjimkou podstatných náležitostí smlouvy;
- v případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení uchazeče, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče;
- seznam uchazečem realizovaných zakázek s obdobným předmětem plnění bude doplněn čestným prohlášením o jejich řádném provedení;
- zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek dodatečně upřesnit nebo změnit zadávací podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci;
- zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované uchazečem v nabídce a vyloučit nabídku uchazeče v případě zjištění, že v ní uchazeč uvedl nepravdivé, neúplné či zkreslené údaje;
- zadavatel požaduje, aby mu uchazeč ohlásil do 5 dnů změny, které nastaly po podání jeho nabídky a které se dotýkají údajů vedených u jeho osoby v obchodním rejstříku;
- zadavatel požaduje, aby součástí nabídky bylo i prohlášení o tom, že veškeré údaje v nabídce jsou pravdivé, úplné a nezkreslené a že nabídka byla zpracována zcela v souladu s podmínkami stanovenými zadavatelem;

- zadavatel si vyhrazuje analogicky dle ust. § 77 ZVZ právo vyžádat si od uchazeče písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny;
- zadavatel si vyhrazuje právo požadovat doplňující informace či vysvětlení k podané nabídce uchazeče;
- součástí nabídky uchazeče bude i prohlášení o počtu číslovaných listů a o celkovém počtu listů podané nabídky;
- počátek doby provedení (realizace) zakázky bude počítán od následujícího dne po uzavření smlouvy s vybraným uchazečem;
- zadavatel neposkytuje úhradu jakýchkoliv nákladů, které uchazeč vynaloží v souvislosti s účastí v zadávacím řízení;
- zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení bez udání důvodu;
- zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a neuzavřít smlouvu se žádným uchazečem;
- v případě, že nabídka nebude obsahovat či splňovat veškeré náležitosti v souladu s podmínkami této zadávací dokumentace, nebude hodnocena;
- zadavatel si vyhrazuje právo na úpravu konečného znění smlouvy;
- zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.

V Praze dne 24. 3. 2011



Ing. Miroslav Křížek, Ph.D., generální ředitel  
Agentura pro podporu a podnikání a investic

CzechInvest

Příloha č. 1

<b>KRYCÍ LIST NABÍDKY</b>		
<b>1. Veřejná zakázka</b>		
<b>Veřejná zakázka malého rozsahu (zadávaná dle ust. § 18 odst. 3 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění)</b>		
<b>Název:</b>	Zajištění supervizní činnosti stavby č. 10 Dopravní infrastruktura uvnitř PZ v rámci akce „SPZ Holešov – technická a dopravní infrastruktura“	
<b>2. Základní identifikační údaje</b>		
<b>2.1. Zadavatel</b>		
<b>Název:</b>	Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest	
<b>Sídlo:</b>	Praha 2, Štěpánská 15, PSČ 120 00	
<b>IČ:</b>	713 77 999	
<b>DIČ:</b>	CZ71377999	
<b>Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:</b>	Ing. Miroslav Křížek, Ph.D., generální ředitel	
<b>Kontaktní osoba:</b>	Mgr. Jan Hana	
<b>Tel./fax:</b>	296 342 438, 725 526 615	
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:jan.hana@czechinvest.org">jan.hana@czechinvest.org</a>	
<b>2.2. Uchazeč</b>		
<b>Název:</b>		
<b>Sídlo/místo podnikání:</b>		
<b>Tel./fax:</b>		
<b>E-mail:</b>		
<b>IČ:</b>		
<b>DIČ:</b>		
<b>Spisová značka v obchodním rejstříku:</b>		
<b>Osoba oprávněná jednat za uchazeče:</b>		
<b>Kontaktní osoba:</b>		
<b>Tel./fax:</b>		
<b>E-mail:</b>		
<b>3. Nabídková cena v Kč</b>		
<b>Cena celkem bez DPH:</b>	<b>Samostatně DPH (sazba 20 %):</b>	<b>Cena celkem včetně DPH:</b>
<b>4. Osoba oprávněná za uchazeče jednat</b>		
<b>Podpis oprávněné osoby</b>		
<b>Titul, jméno, příjmení</b>		
<b>Funkce</b>		



**CZECHINVEST**  
Agentura pro podporu podnikání a investic