
	Příloha Pátevního manuálu OPPI			
	<b>17_14_F_Podmínky poskytnutí dotace Školící střediska</b>	Číslo vydání/ aktualizace: 7/3	Platnost od: 1.2.2011	

### PODMÍNKY

poskytnutí dotace v rámci prioritní osy 5. Prostředí pro podnikání a inovace, oblasti podpory 5.2  
Infrastruktura pro rozvoj lidských zdrojů, programu ŠKOLICÍ STŘEDISKA



Číslo projektu	<registracni_cislo_projektu>	Název projektu	<nazev_projektu>
Částka dotace	<dotace_celkem##0C#####>	Místo realizace	<misto_realizace>

Příjemce dotace	<nazev_zadatele>	IČ:	<ic_zadatele>
Sídlo (místo podnikání):	<sidlo_zadatele>		



Kontaktní osoba	<kontaktni_osoba>	Telefon	<kontaktni_osoba_mobil>
Adresa pro doručování	<doruc_adresa_zadatele>	e-mail	<kontaktni_osoba_email>

### Hlava I. OBECNÁ ČÁST



Článek I.	Úvodní ustanovení
Odstavec (1)	Ministerstvo průmyslu a obchodu (dále jen „poskytovatel“) stanoví podle § 14 odst. 3 písm. g) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „Rozpočtová pravidla“) jako součást písemného rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „ROZHODNUTÍ“) tyto podmínky, které musí v souvislosti s použitím dotace splnit příjemce dotace (dále jen „PODMÍNKY“). Tyto PODMÍNKY tvoří nedílnou součást ROZHODNUTÍ.
(2)	PODMÍNKY se stávají závaznými pro příjemce dotace ode dne, kdy bylo vydáno ROZHODNUTÍ. Od tohoto dne začíná rovněž běh všech lhůt, které PODMÍNKY upravují.
(3)	Ustanovení Obecné části PODMÍNEK poskytnutí dotace jsou platná pokud Zvláštní část PODMÍNEK poskytnutí dotace daného programu nestanoví jinak.
Článek II.	Projekt
(1)	Příjemce dotace je povinen:
a)	realizovat projekt v souladu se žádostí o poskytnutí dotace, která byla podkladem pro ROZHODNUTÍ,
b)	zajistit prvotní financování nákladů projektu,
c)	obojí ve struktuře podle rozpočtu a v termínech podle harmonogramu, které jsou uvedeny v těchto PODMÍNKÁCH, a dosahovat ve stanovených termínech hodnot tam uvedených závazných ukazatelů.
(2)	Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen:
a)	vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, rozšířenou o níže uvedené požadavky: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (s výjimkou bodu f) pro subjekty, které nevedou účetnictví, ale daňovou evidenci);</li> <li>2) předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost;</li> <li>3) při kontrole příjemce poskytne na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu;</li> </ul>
b)	účtovat o majetku, příjmech (pokud jsou příjmy uvedeny v rozpočtu uvedeném v těchto PODMÍNKÁCH) a výdajích souvisejících s projektem (např. na zvláštních analytických

	Příloha Pátevního manuálu OPPI			
	<b>17_14_F_Podmínky poskytnutí dotace Školící střediska</b>	Číslo vydání/ aktualizace: 7/3	Platnost od: 1.2.2011	



	účtech, se stejným analytickým znakem u všech aktuálních účtů projektu, na samostatné hospodářské středisko či zakázku popř. jiným vhodným způsobem), aby bylo průkazné, zda konkrétní výdaj je či není vykazován na projekt. Pokud příjemce dotace vede daňovou evidenci, je povinen zajistit podřízenou evidenci, ve které budou rozlišeny výdaje s konkrétní vazbou na projekt. Cílem této povinnosti je zajistit, aby příjemce dotace byl schopen na vyžádání předložit kontrolním a auditním orgánům úplný přehled způsobilých výdajů (účetních operací nebo záznamů v daňové evidenci),
c)	archivovat veškerou dokumentaci k projektu, která není uložena v aplikaci eAccount (tj. především dokumentaci výběrových řízení na dodavatele, smlouvy s dodavateli, faktury, dodací listy apod.) včetně účetnictví po dobu deseti (10) let následujících po roce, v němž byla vyplacena poslední část dotace, zároveň však nejméně do doby uplynutí tří (3) let od uzávěrky Operačního programu Podnikání a inovace. O uzávěrce programu bude poskytovatel příjemce dotace vhodnou formou informovat.
d)	postupovat při výběru dodavatelů v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o veřejných zakázkách“) nebo podle Pravidel pro výběr dodavatelů, která tvoří přílohu PODMÍNEK, a vrátit poměrnou výši dotace týkající se předmětné veřejné zakázky poskytnutou na projekt v rámci programu v případě, že Úřad pro ochranu hospodářské soutěže pravomocně rozhodne, že při zadání veřejné zakázky, která s projektem přímo souvisí, byl porušen Zákon o veřejných zakázkách,
e)	dodržovat ustanovení politiky ES v oblasti ochrany životního prostředí (zabránit poškozování životního prostředí nad únosnou mez především plněním požadavků zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivu na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů) a v oblasti rovných příležitostí (tj. především zákaz diskriminace na základě pohlaví, rasy nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo světového názoru, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace).
(3)	Při realizaci projektu nesmí příjemce dotace použít dotaci přímo ani nepřímo k výrobě, zpracování, propagaci nebo uvádě ní na trh komodit uvedených v Příloze I Smlouvy o ES (výčet komodit stanoví text příslušného programu).
(4)	Příjemce dotace dále nesmí po dobu pěti (5) let (tří (3) let v případě malých a středních podniků) ode dne skutečného ukončení projektu ukončit svoji podnikatelskou činnost, při níž je využíván dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, jehož pořizovací cena byla zahrnuta do způsobilých výdajů projektu. Datum ukončení projektu je stanoveno dle Pravidel způsobilých výdajů.
(5)	Příjemce dotace je povinen řídit se Pravidly pro publicitu, která tvoří přílohu PODMÍNEK.
<b>Článek III.</b>	<b>Čerpání dotace</b>
(1)	O konečné výši vyplacené dotace rozhodne poskytovatel. Základem pro výpočet částky dotace k proplacení jsou způsobilé výdaje projektu uznané poskytovatelem.
(2)	Za způsobilé lze uznat pouze ty výdaje projektu, jež splňují podmínky uvedené v Pravidlech způsobilosti výdajů, která jsou přílohou PODMÍNEK. Poskytovatel je oprávněn neproplatit dotaci na výdaje realizované na základě výběrového řízení, u něhož poskytovatel svými kontrolními postupy zjistil u zadavatele takové porušení Pravidel pro výběr dodavatelů (viz příloha PODMÍNEK), které bylo způsobilé ovlivnit výsledky soutěže. Prvním dnem způsobilosti výdajů projektu je <dt_uznatelne_naklady>. Výdaje vzniklé před tímto dnem nemohou být za způsobilé uznány. Jednotlivý program může v textu výzvy nebo zvláštní části těchto Podmínek stanovit zvláštní úpravu pro specifické situace.
(3)	Za způsobilé nemohou být rovněž uznány výdaje na zálohy, pokud nejsou doloženy zároveň konečnou fakturou od příslušného dodavatele.

	Příloha Pátevního manuálu OPPI			
	<b>17_14_F_Podmínky poskytnutí dotace Školící střediska</b>	Číslo vydání/ aktualizace: 7/3	Platnost od: 1.2.2011	



(4)	<p>O čerpání rozhoduje poskytovatel na základě žádosti o platbu, kterou je příjemce povinen podat elektronicky prostřednictvím systému eAccount a postupovat dle pokynů tam uvedených. Součástí žádosti o platbu jsou její přílohy ve formátu stanoveném v Pokynech pro žadatele.</p> <p>Pokud příjemce dotace žádosti o platbu nárokuje mzdové náklady je povinen spolu s žádostí o platbu předložit vyplněný formulář, Výkaz práce - rozpis mzdových nákladů. Za den podání žádosti o platbu se považuje den jejího odeslání v systému eAccount nebo den doručení listinných příloh na implementační agenturu, přičemž z uvedených je rozhodující den, který nastane později.. Poskytovatel je oprávněn pozastavit platbu dotace v případě, že v žádosti o platbu byly zjištěny nedostatky, a to do doby než příjemce dotace tyto nedostatky odstraní.</p> <p>V případě zjištění nedostatků v žádosti o platbu je příjemce dotace poskytovatelem vyzván prostřednictvím systému eAccount k jejich odstranění. Veškeré nedostatky v žádosti o platbu musí být odstraněny nejpozději do tří (3) měsíců od doručení první výzvy poskytovatele k jejich odstranění příjemci dotace. Poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce dotace podané ve shora uvedené tříměsíční lhůtě může výše uvedenou lhůtu prodloužit.</p> <p>Pokud příjemce dotace nepodá žádost o platbu do šesti (6) měsíců od plánovaného dne ukončení projektu nebo ve výše stanovené lhůtě neodstraní nedostatky, na které byl upozorněn poskytovatelem, je poskytovatel oprávněn platbu zamítnout nebo v odpovídající výši zkrátit. Tím je považován finanční nárok příjemce dotace za vypořádaný.</p> <p>Žádost o platbu je třeba předložit nejpozději do 30.6.2015. Pokud výzva nebo Pokyny pro žadatele stanoví jiný termín, pak je nutné předložit žádosti o platbu nejpozději v tomto termínu. Žádosti o platbu předložené po tomto termínu nebudou přijaty. To platí i pro žádosti o platbu, které příjemci dotací předkládají opakovaně s opravami nebo doplněními.</p>
(5)	Příjemce dotace může odstoupit od již podané žádosti o platbu, pokud tato dosud nebyla schválena poskytovatelem k proplacení. V případě odstoupení od žádosti o platbu zaniká nárok příjemce dotace na výplatu dotace za etapu, za kterou je daná žádost o platbu podávána. Odstoupení od žádosti o platbu je účinné dnem doručení písemné informace o něm poskytovateli.
(6)	Pokud je příjemcem dotace obec, je povinna doložit spolu s žádostí o platbu písemné potvrzení kraje s uvedením čísla bankovního účtu kraje, na který má být dotace převedena. Obec, která je příjemcem dotace, je do 30 dnů od přijetí dotace na účet obce povinna doručit poskytovateli dotace kopii výpisu z bankovního účtu, kde je tato transakce zaznamenána.
(7)	Poskytovatel je oprávněn zamítnout proplacení dotace v případě, že příjemce dotace k danému okamžiku přestal splňovat kritéria přijatelnosti platná ke dni vyhlášení programu (tj. např. přestal splňovat definici MSP, nesplňuje rating).
<b>Článek IV.</b>	<b>Změny projektu</b>
(1)	Příjemce dotace je oprávněn k dále uvedeným dílčím změnám harmonogramu a/nebo rozpočtu projektu, které jsou uvedeny v <b>PODMÍNKÁCH</b> .
(2)	<p>Příjemce dotace je oprávněn překročit příslušnou rozpočtovou položku až o 20 %, celková výše dotace se nemění. Výdaje v rámci tohoto limitu jsou způsobilé při zachování limitu dotace na danou etapu dle harmonogramu. Položkou se rozumí položka nebo skupina položek dle rozpočtu označená dvoumístným znakem (např. 1.1), pokud není dále stanoveno jinak ve zvláštní úpravě pro daný program. Zvláštní úprava dle jednotlivých programů může stanovit, že u vybraných položek rozpočtu takové přesuny nejsou možné.</p> <p>Termín zahájení projektu uvedený v čl. XI Harmonogram je pouze orientační. Termín</p>

	Příloha Pátevního manuálu OPPI			
	<b>17_14_F_Podmínky poskytnutí dotace Školící střediska</b>	Číslo vydání/ aktualizace: 7/3	Platnost od: 1.2.2011	



	<p>ukončení projektu je závazný s tím, že projekt lze ukončit před stanoveným termínem. Termín ukončení projektu nelze prodloužit bez souhlasu poskytovatele.</p> <p>Výdaje, kdy daná rozpočtová položka byla překročena o více než 20 %, jsou způsobilé jen v případě, že příjemci dotace byla schválena změna rozpočtu ve formě dodatku k ROZHODNUTÍ.</p> <p>Pokyny pro žadatele mohou stanovit poslední termín ukončení realizace projektu v dané výzvě.</p>
(3)	Příjemce dotace může písemně požádat o jakoukoliv změnu PODMÍNEK či ROZHODNUTÍ, a to prostřednictvím eAccountu. Tato žádost musí být podána před termínem, kdy má být daná povinnost splněna. Poskytovatel změnu schválí nebo zamítne.
(4)	Poskytovatel nemůže povolit takovou změnu, která by vedla k porušení stálosti operací, tj. podstatné změně projektu ve smyslu čl. 57 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006. Snížení hodnoty závazného ukazatele o více než 10 % není přípustné.
(5)	<p>Příjemce dotace je povinen písemně informovat poskytovatele o změnách svého majetkoprávního či formálně-právního postavení, jako je např. přeměna společnosti dle zvláštního zákona (spojení či rozdělení společnosti, změna právní formy), snížení základního kapitálu, zrušení a vstup do likvidace, <u>návrh na konkurz, vyrovnání či jeho prohlášení</u>. Dále je příjemce dotace povinen písemně informovat poskytovatele, že nebylo insolvenčním soudem rozhodnuto o úpadku, výkonu rozhodnutí apod. Není-li možno podat informaci předem, příjemce dotace je povinen informovat poskytovatele dodatečně bez zbytečného odkladu; nejpozději však do deseti (10) dnů od doby, kdy nastala rozhodná skutečnost. Příjemce dotace je povinen informovat poskytovatele do uplynutí doby pro předkládání monitorovacích údajů.</p> <p>Tyto změny nesmí porušovat jiné body PODMÍNEK, jako např. v článku II., bod 4. V případě pochybností o těchto změnách následně rozhoduje poskytovatel dotace. Poskytovatel dotace je oprávněn pozastavit postup autorizace žádosti o platbu, pokud bude zjištěno, že příjemce dotace Nesplnil některou z oznamovacích povinností uvedenou v tomto odstavci.</p>
(6)	<p>Příjemce dotace není oprávněn převést práva a povinnosti vyplývající z ROZHODNUTÍ na jiný subjekt. Poskytovatel však může s převodem těchto práv vyslovit na žádost příjemce dotace v případech hodných zvláštního zřetele písemný souhlas (ve formě dodatku k ROZHODNUTÍ), ve kterém uvede podmínky převodu.</p> <p>Příjemce dotace nesmí v období pěti (5) let, (tří (3) let v případě malých a středních podniků) od skutečného data ukončení realizace projektu vstoupit do likvidace, insolvence, konkurzu nebo úpadku, pokud již byla příjemci proplacena dotace nebo její část.</p> <p>Vstup do insolvence není porušením rozpočtové kázně v případě, že soud rozhodne o zamítnutí insolvenčního návrhu.</p> <p>Pokud i v případě úpadku soud rozhodne o povolení reorganizace a příjemce dotace po provedení reorganizace nadále využívá majetek, u něhož pořizovací výdaje byly nárokovány a proplaceny v žádosti o platbu k ekonomické činnosti, která přímo souvisí s předmětem realizace projektu, nedochází ze strany příjemce dotace k porušení Podmínek poskytnutí dotace.</p> <p>Příjemce dotace je povinen do 10 dnů oznámit poskytovateli dotace vstup do insolvence nebo likvidace.</p>
<b>Článek V.</b>	<b>Odstoupení</b>
(1)	Příjemce dotace je oprávněn odstoupit od plnění PODMÍNEK. Odstoupením zaniká nárok příjemce dotace na výplatu dotace.
(2)	Odstoupení je účinné dnem doručení písemné informace o odstoupení poskytovateli a ROZHODNUTÍ se automaticky k datu přijetí této informace poskytovatelem ruší.

	Příloha Pátevního manuálu OPPI			
	<b>17_14_F_Podmínky poskytnutí dotace Školící střediska</b>	Číslo vydání/ aktualizace: 7/3	Platnost od: 1.2.2011	

(3)	V případě odstoupení, pokud již byla příjemci dotace vyplacena dotace nebo její část, je příjemce dotace povinen na základě písemné výzvy poskytovatele vrátit dosud vyplacenou částku dotace v plné výši v termínu a na účet stanovené v této výzvě.
<b>Článek VI.</b>	<b>Kontrola</b>
(1)	Příjemce dotace je povinen umožnit v plném rozsahu poskytovateli, resp. jiným kontrolním orgánům, provedení kontroly svého účetnictví a realizace projektu, jak vyplývá ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a ze zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
(2)	Příjemce dotace je mimo jiné povinen poskytnout kontrolním orgánům potřebné informace a doklady související s realizací projektu, umožnit jim vstup do svých objektů a na své pozemky nebo do objektů a na pozemky, které využívá ke své činnosti.
(3)	Příjemce dotace je dále povinen zajistit (např. úpravou této povinnosti ve smlouvě s dodavatelem), aby jeho dodavatelé poskytli kontrolním orgánům informace a doklady týkající se dodavatelských činností souvisejících s realizací projektu. Toto není povinen příjemce dotace plnit u smluv v předpokládané hodnotě do 500 tis. Kč bez DPH.
(4)	Příjemce je též povinen přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrole bez zbytečného odkladu nejpozději ve lhůtě stanovené kontrolním orgánem a informovat o splnění těchto nápravných opatření ve stanovené lhůtě kontrolní orgán, který toto nápravné opatření uložil.
(5)	Příjemce je povinen umožnit na výzvu poskytovatele účast jím pověřené osoby v hodnotící komisi na výběrovém řízení na veřejnou zakázku, která podléhá Zákonu o veřejných zakázkách, a u všech zakázek poskytovateli poskytnout potřebné informace a doklady o způsobu zadání zakázky a výběru nejvhodnější nabídky (spolu s žádostí o platbu).
<b>Článek VII.</b>	<b>Porušení rozpočtové kázně</b>
(1)	Neoprávněné použití nebo zadržování prostředků dotace je ve smyslu § 44 odst. 1 Rozpočtových pravidel porušením rozpočtové kázně.
(2)	Za neoprávněné použití prostředků dotace se ve smyslu ustanovení § 3 odst. 1e) Rozpočtových pravidel považuje též nesplnění těchto <b>PODMÍNEK</b> (tj. neplnění povinností příjemce dotace včetně informační povinnosti), jejich obecné i zvláštní části, jakož i pravidel, která tvoří jejich přílohy.
(3)	Příjemce je povinen písemně informovat poskytovatele o každém porušení rozpočtové kázně, a to do deseti (10) dnů ode dne, kdy toto porušení zjistil.
(4)	Za porušení rozpočtové kázně se nepovažuje takové porušení, které bylo včas odstraněno v rámci uložených nápravných opatření nebo porušení, které příjemce dotace odstranil ještě před proplacením dotace nebo její části (např. dodatečné splnění požadavků na publicitu, předání údajů pro účely monitorování v dodatečném termínu stanoveném poskytovatelem).
(5)	V případě, kdy příjemce dotace prokáže, že porušení bylo způsobeno nepředvídatelnými okolnostmi vylučujícími jeho odpovědnost, nepovažuje se takové porušení za porušení rozpočtové kázně.
<b>Článek VIII.</b>	<b>Odvod za porušení rozpočtové kázně</b>
(1)	Porušení rozpočtové kázně spočívající v nesplnění čl. II. odst. (1), odst. (2) písm. a), e), odst. (3), odst. (4), čl. IV. odst. (6), čl. V. odst. (3) a čl. VI. odst. 1), 2) <b>PODMÍNEK</b> bude postiženo odvodem ve výši celkové částky dosud vyplacené dotace za každý jednotlivý případ.
(2)	Porušení rozpočtové kázně spočívající v méně závažném nesplnění čl. II. odst. (2) písm. b), odst. (5) a čl. IV. odst. (5) <b>PODMÍNEK</b> bude postiženo odvodem ve výši až do 1 % z celkové částky dotace uvedené v <b>ROZHODNUTÍ</b> za každý jednotlivý případ.
(3)	Při porušení rozpočtové kázně spočívajícím v nesplnění více bodů <b>PODMÍNEK</b> , z nichž

	Příloha Pátevního manuálu OPPI			 EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
	<b>17_14_F_Podmínky poskytnutí dotace Školící střediska</b>	Číslo vydání/ aktualizace: 7/3	Platnost od: 1.2.2011	



	u každé je výše uvedena procentní částka, se procentní částky sčítají. Odvod za porušení rozpočtové kázně však nemůže být vyšší než celková částka dotace.
(4)	Porušení rozpočtové kázně v ostatních případech bude postiženo odvodem ve výši, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň.
<b>Článek IX.</b>	<b>Styk s poskytovatelem</b>
(1)	Úkony a rozhodnutí, pro které je v ROZHODNUTÍ nebo v těchto PODMÍNKÁCH stanovena písemná forma, činí příjemce dotace písemně. Ostatní úkony a rozhodnutí může činit též elektronicky prostřednictvím systému eAccount.
(2)	Příjemce dotace je povinen v pravidelných intervalech kontrolovat stav svého účtu v eAccount vč. příp. zpráv ze strany poskytovatele, které jej upozorňují na potřebné úkony, které je třeba provést z jeho strany v souladu s podmínkami vytvoření účtu dle Smlouvy o zřízení účtu.
(3)	Poskytovatel může zmocnit k některým úkonům prováděným v souvislosti s poskytováním dotace implementační agenturu. Tato je uvedena v textu programu nebo v písemném rozhodnutí poskytovatele.

	Příloha Pátevního manuálu OPPI			
	<b>17_14_F_Podmínky poskytnutí dotace_Školici střediska</b>	Číslo vydání/ aktualizace: 7/3	Platnost od: 1.2.2011	

<b>Článek X.</b>	<b>Rozpočet</b>
------------------	-----------------

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Nákup pozemků	Úpravy pozemků	Inženýrské sítě a komunikace ke stavbám	Nákup staveb	Odstranění staveb	Projektová dokumentace ke stavbám, rekonstrukcím a souvisejícím činnostem	Inženýrská činnost ve výstavbě	Technické zhodnocení staveb	Novostavby	Hardware a sítě
<b>Celkem za projekt</b>	<skol_stred_nakup_pozemku#Q#0C#####>	<skol_stred_upravy_pozemku#Q#0C#####>	<skol_stred_inz_site_a_komun_ke_stavb#Q#0C#####>	<skol_stred_nakup_staveb#Q#0C#####>	<skol_stred_odstran_staveb#Q#0C#####>	<skol_stred_projekt_dokument#Q#0C#####>	<skol_stred_inz_cinn_ve_vyst#Q#0C#####>	<skol_stred_techn_zhodn_zhocr#Q#0C#####>	<skol_stred_novostavby#Q#0C#####>	<skol_stred_hardware_a_site#Q#0C#####>

	11	12	13						
	Ostatní stroje a zařízení	Způsobilé investiční výdaje – hmotný majetek (suma 1 až 11)	Práva duševního vlastnictví	Software a data	Způsobilé investiční výdaje – nehmotný majetek (suma 12+13)	Způsobilé investiční výdaje – celkem (suma 1 až 13)	Celkem způsobilé výdaje (suma 1 až 13)	Celkem nezpůsobilé výdaje	Požadovaná výše dotace
<b>Celkem za projekt</b>	<skol_stred_ostat_stroje_a_zariz#Q#0C#####>	<skol_stred_zpus_invest_vyd_HM#Q#0C#####>	<skol_stred_prava_dusev_vlast#Q#0C#####>	<skol_stred_software_a_data#Q#0C#####>	<skol_stred_zpus_invest_vyd_NHM#Q#0C#####>	<skol_stred_zpus_invest_vyd_celk#Q#0C#####>	<skol_stred_celk_zpusob_vyd#Q#0C#####>	<skol_stred_celk_nezpus_vyd#Q#0C#####>	<skol_stred_pozadovana_dotace#Q#0C#####>

	Příloha Pátečního manuálu OPPI			
	<b>17_14_F_Podmínky poskytnutí dotace Školící střediska</b>	Číslo vydání/ aktualizace: 7/3	Platnost od: 1.2.2011	

<b>Článek XI.</b>	<b>Harmonogram</b>
-------------------	--------------------

Datum zahájení projektu: <datum\_zahajeni\_projektu>

Datum ukončení projektu: <datum\_ukonceni\_projektu>

Číslo etapy	Stručná charakteristika etapy	Způsobilé výdaje (v tis. Kč)	Požadovaná dotace (v tis. Kč)
<c_etapy#WB#####>	<struc_char#W#####>	<zpusob_vydaje#W#b0C#####>	<poz_dotace#W#b0C#####>
<b>Celkem</b>		<zpusob_vydaje#Q#b0C#####>	<poz_dotace#Q#b0C#####>



<b>Článek XII.</b>	<b>Závazné ukazatele</b>
--------------------	--------------------------

Typ závazného ukazatele		Termín splnění	Cílová hodnota
	Jednotky		
<ukazatel_zav_nazev#WB#####>	<ukazatel_zav_jednotka#W#####>	<ukazatel_zav_datum_cilovy#W#####>	<ukazatel_zav_hodnota_cilova#W#####>

<b>Článek XIII.</b>	<b>Monitorovací ukazatele</b>
---------------------	-------------------------------

Příjemce dotace je povinen vyplňovat údaje pro účely monitorování ve struktuře, která je stanovena v eAccount.





	Příloha Pátevního manuálu OPPI			
	<b>17_14_F_Podmínky poskytnutí dotace Školící střediska</b>	Číslo vydání/ aktualizace: 7/3	Platnost od: 1.2.2011	



<b>Hlava II. Zvláštní část</b>	
<b>Článek I.</b>	<b>Zvláštní povinnosti příjemce dotace</b>
(0)	Doba ukončení realizace projektu je maximálně k datu 30.11.2014.
(1)	<p>Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek dle zákona o dani z příjmů, u něhož výdaje na pořízení jsou zahrnuty do způsobilých výdajů projektu, nesmí příjemce dotace prodat ani jinak zcizit, ani přemístit mimo podporovaný region v rámci programu ŠKOLICÍ STŘEDISKA po dobu 5 let (3 let v případě malých a středních podniků) ode dne ukončení projektu v souladu s odst. 1, čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006. Tím není dotčeno právo příjemce dotace vyměnit školící zařízení pomůcky nebo programy pokud během uvedeného období dojde k jejich zastarání v důsledku rychlých technologických změn apod. Podmínkou je, že příjemce dotace zachová původní vzdělávací aktivity realizované na těchto zařízeních a pomůckách, případně realizované využíváním vzdělávacích programů, na které byla dotace poskytnuta.</p> <p>Nehmotný dlouhodobý majetek může být využíván výlučně jen v provozovně v místě realizace projektu. Musí se jednat o nehmotný dlouhodobý majetek, který je předmětem odpisů a být veden v evidenci majetku příjemce dotace. Musí být pořízen od třetí strany za tržních podmínek, aniž by byl nabyvatel schopen vykonávat nad prodávajícím kontrolu ve smyslu článku 3 Nařízení Rady (ES) č. 139/2004<sup>1</sup>, či naopak.</p> <p>Příjemce dotace musí po celou dobu realizace projektu a po dobu 5 let (u MSP 3 let) od data ukončení realizace projektu používat majetek pořízený s účastí dotace, který má ve svém vlastnictví, převážně k podporovaným ekonomickým činnostem.</p>
(2)	<p>Příjemce dotace se zavazuje <del>užívat</del> <u>využívat</u> předmět projektu – tj. Využívat školící středisko pro vzdělávání – převážně zaměstnanců podnikatelských subjektů působících v oborech činností vymezených pro program ŠKOLICÍ STŘEDISKA. Tyto obory jsou uvedeny v seznamu odvětvové klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE) podle stanovené struktury (součást žádosti o poskytnutí podpory).</p>
(3)	<p>Na způsobilé výdaje projektu podpořeného z tohoto programu je možné získat podporu z programu Záruka, tj. veřejnou podporu podle článku 107(1) Smlouvy o založení ES nebo podporu v režimu de minimis podle Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006, pokud taková kumulace nepovede k překročení maximální intenzity podpory stanovené Regionální mapou intenzity veřejné podpory ČR pro období 1.1.2007 - 31.12.2013 schválené Evropskou komisí<sup>2</sup>.</p> <p>Jestliže příjemce podpory obdržel kapitál v rámci opatření rizikového kapitálu podle článku 29 (podpora v podobě rizikového kapitálu) Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 a poté v průběhu prvních tří let po první investici rizikového kapitálu požádá o podporu v rámci této výzvy programu, sníží se příslušné prahové hodnoty podpory o 20 %, přičemž snížení nepřesáhne celkovou výši získaného rizikového kapitálu.</p> <p>V případě, že příjemci podpory byla poskytnuta podpora pro mladé inovativní podniky, nesmí být takovému příjemci během prvních třech let po poskytnutí podpory pro mladé inovativní podniky poskytnuta podpora v rámci této výzvy programu.</p> <p>Pokud příjemce dotace nečerpá jinou veřejnou podporu, je povinen potvrdit tuto skutečnost čestným prohlášením v žádosti o platbu.</p>
(4)	<p>Příjemce dotace je povinen být vlastníkem nebo nájemcem nemovitostí (budov, staveb a pozemků), kde bude projekt realizován. V případě rekonstrukce nebo výstavby budovy v souvislosti s realizací projektu je příjemce dotace povinen obstarat veškerá povolení, která jsou předmětem rozhodování veřejné správy (stavební povolení, EIA, atd.).</p>

<sup>1</sup> Úřední věstník EU, L 24, 29.1.2004, s. 1

<sup>2</sup> Národní mapa regionální podpory – Česká republika, Úřední věstník EU C 280/2006, 18.11.2006, str. 7



	Příloha Pátevního manuálu OPPI			
	<b>17_14_F_Podmínky poskytnutí dotace Školící střediska</b>	Číslo vydání/ aktualizace: 7/3	Platnost od: 1.2.2011	

	V případě rekonstrukce nebo výstavby nového školícího zařízení je příjemce dotace povinen k datu ukončení projektu, nejpozději však do 18 měsíců od skutečného ukončení projektu, je příjemce dotace povinen předložit kolaudační souhlas. Doklad o uvedení do zkušebního provozu (předčasného/prozatímního užívání) je povinen předložit nejpozději k datu ukončení projektu.
(5)	Příjemce dotace je povinen zachovat účel vzdělávacího zařízení po dobu nejméně 5 let ode dne ukončení realizace projektu, v případě MSP po dobu 3 let.
(6)	Příjemce dotace není oprávněn pronajímat více než 49 % časové kapacity (počítáno na roční fond pracovní doby) objektu po dobu 5 let, v případě MSP po dobu 3 let ode dne ukončení realizace projektu bez souhlasu poskytovatele dotace
(7)	Pokud příjemce dotace zahrnul do způsobilých výdajů projektu stavební náklady, je povinen poskytovateli předložit kopii stavebního povolení nejpozději spolu s žádostí o platbu za 1. etapu.
(8)	Využití školícího střediska ((počet dnů školení za rok / počet pracovních dnů)*100%) činí po dobu 3 let ode dne ukončení realizace projektu alespoň 30% pokud poskytovatel dotace nerozhodne jinak.
(9)	V případě, že se podpora vypočítává na základě hmotných nebo nehmotných investičních nákladů nebo na základě pořizovacích nákladů spojených s převzetím, musí finanční příspěvek příjemce podpory dosáhnout výše alespoň 25 % způsobilých výdajů, buď z vlastních zdrojů, nebo prostřednictvím externího financování, a to ve formě, která neobsahuje žádnou veřejnou podporu.
(10)	Příjemce dotace se zavazuje školící středisko, školící pomůcky a školící programy podpořené v rámci způsobilých výdajů projektu užívat ke školení, nikoli např. k výrobní činnosti. Pokud vznikne při školení nějaký produkt, nesmí být předmětem prodeje.
(11)	Rozpočtovou položkou se v programu Školící střediska rozumí položka 1 – 13.
<b>Článek II.</b>	<b>Ostatní zvláštní povinnosti příjemce dotace</b>
(1)	Příjemce dotace se zavazuje, že na žádost poskytne poskytovateli doplňující informace související s realizací projektu.
(2)	Příjemce dotace je povinen předávat poskytovateli prostřednictvím aplikace eAccount údaje nezbytné pro sledování hodnot závazných a monitorovacích ukazatelů a umožnit tak poskytovateli průběžné sledování přínosů projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) poskytnout vstupní informace při podání žádosti o poskytnutí dotace;</li> <li>b) předkládat poskytovateli průběžně informace o realizaci projektu (při poslední etapě včetně závěrečného vyhodnocení projektu včetně uvedení hodnot závazného ukazatele) Termíny pro předkládání zpráv o průběhu realizace stanovené v kalendáři vedeném v eAccount jsou pro příjemce doporučené. Porušení této povinnosti není porušením rozpočtové kázně, poskytovatel je však oprávněn pozastavit proces administrace žádosti o platbu v případě zjištění, že požadované údaje nebyly příjemcem dotace včas v eAccount vyplněny, a to do doby než příjemce tento nedostatek odstraní;</li> <li>c) předkládat poskytovateli po ukončení projektu údaje o vývoji závazných a monitorovacích ukazatelů, a to v průběhu druhého roku následujícího po vykazovaném období, pokud Agentura nestanoví termín jiný. Termíny pro předkládání zpráv po ukončení projektu jsou stanovené v kalendáři vedeném v eAccountu. Na základě žádosti příjemce dotace může Agentura u těchto zpráv termín dodání prodloužit. Nepodání monitorovací zprávy je porušením těchto podmínek. Prvním vykazovaným rokem (účetním obdobím) při sledování monitorovacích ukazatelů je rok (účetní období), v němž je plánováno zahájení projektu.</li> </ul>

	Příloha Pátevního manuálu OPPI			
	<b>17_14_F_Podmínky poskytnutí dotace Školící střediska</b>	Číslo vydání/ aktualizace: 7/3	Platnost od: 1.2.2011	



	<p>Posledním vykazovaným rokem (účetním obdobím) je druhý rok (účetní období) následující po roce, kdy došlo k ukončení realizace projektu. Spolu s těmito údaji předkládá příjemce dotace i přílohy dle rozsahu stanoveného v eAccount.</p> <p>Příjemce je povinen předávat údaje ve struktuře stanovené v eAccount. Pokud by veškeré vykazované hodnoty byly nulové, nebo pokud nedošlo ke změně žádné z uvedených hodnot oproti předešlým vykázaným hodnotám, je dostatečné, pokud příjemce v eAccount potvrdí platnost údajů.</p>
(3)	Realizaci projektu může příjemce dotace rozdělit na etapy a čerpat dotaci po částech ve stanovené struktuře a termínech po realizaci jednotlivých etap. Detailní závazná pravidla pro rozdělení projektu na etapy stanoví Pravidla etapizace projektu, která jsou přílohou těchto PODMÍNEK.
<b>Článek III.</b>	<b>Odvod za porušení rozpočtové kázně</b>
(1)	Porušení rozpočtové kázně spočívající v nesplnění čl. I., body (1) – (7) bude postiženo odvodem ve výši celkové částky dosud vyplacené dotace.
(2)	Porušení rozpočtové kázně spočívající v méně závažném nesplnění čl. II. (vyjma bod 2 odst. b), bude postiženo odvodem ve výši až do 0,1 % z celkové částky dotace uvedené v rozhodnutí za každý jednotlivý případ.
(3)	Při porušení rozpočtové kázně spočívajícím v nesplnění více podmínek, z nichž u každé je výše uvedena procentní částka, se procentní částky sčítají. Odvod za porušení rozpočtové kázně však nemůže být vyšší než celková částka dotace.
(4)	Porušení rozpočtové kázně v ostatních případech bude postiženo odvodem ve výši, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň.

<b>Hlava III. Závěrečná část</b>	
<b>Článek I.</b>	<b>Čestné prohlášení příjemce dotace</b>
(1)	Příjemce dotace tímto:
a)	potvrzuje, že je mu znám právní rámec poskytování dotací daný zejména nařízeními Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 a č. 1083/2006, nařízeními Komise (ES) č. 800/2008, zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), a navazujícími prováděcími předpisy, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, zákonem č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, usnesením vlády č. 678/2003 ze dne 9. července 2003 - Metodika finančních toků a kontroly SF a CF, vše ve znění pozdějších předpisů;
b)	potvrzuje, že byl s obsahem PODMÍNEK předem seznámen a že je srozuměn s tím, že v případě poskytnutí dotace se stanou součástí ROZHODNUTÍ a že je bude povinen plnit, resp. že jejich neplnění bude porušením rozpočtové kázně;
c)	čestně prohlašuje, že ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace, ani ke dni podepsání PODMÍNEK, ani v předchozích třech (3) letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz nebo povoleno vyrovnání, nebylo insolvenčním soudem rozhodnuto o úpadku. Pokud je příjemce dotace fyzickou osobou, prohlašuje dále, že mu soudem nebo správním orgánem nebyl ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace, ani ke dni podpisu těchto PODMÍNEK, ani v období předchozích tří (3) let pravomocně uložen zákaz činnosti týkající se provozování živnosti;
d)	čestně prohlašuje, že nemá žádné závazky vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd., či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů, Fondu soudržnosti, Evropského rybářského fondu vůči orgánům, které prostředky

	Příloha Pátevního manuálu OPPI			
	<b>17_14_F_Podmínky poskytnutí dotace Školící střediska</b>	Číslo vydání/ aktualizace: 7/3	Platnost od: 1.2.2011	

	z těchto fondů poskytují. Posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za vypořádané závazky);
e)	čestně prohlašuje, že nemá žádné nedoplatky z titulu mzdových nároků svých zaměstnanců;
f)	čestně prohlašuje, že ke dni podání žádosti nemá neuhrazený závazek vzniklý na základě příkazu k vrácení finančních prostředků vydaného po předchozím rozhodnutí Komise prohlašujícím, že podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
g)	čestně prohlašuje, že není podnikem v obtížích (dle Sdělení Komise 2004/C 244/02, resp. Nařízení Komise (ES) č. 800/2008)
h)	čestně prohlašuje, že pokud v registrační žádosti k projektu prohlásil, že splňuje definici malého a středního podniku dle Nařízení Komise (ES) č. 800/2008, splňuje tuto definici i k datu podpisu <b>PODMÍNEK</b> ;
i)	čestně prohlašuje, že zažádal-li, v rámci daného projektu zároveň o záruku z programu Záruka II, uvedl tuto skutečnost při podání registrační, příp. plné žádosti;
j)	souhlasí, aby poskytovatel zpracovával a v souladu s právními předpisy předával do informačních systémů veřejné správy údaje v souvislosti s projektem;
k)	souhlasí, aby poskytovatel předával jiným kontrolním orgánům protokoly z kontrol realizace projektu.
l)	čestně prohlašuje, že všechna jím shora uvedená prohlášení, potvrzení a údaje jsou úplné, správné a pravdivé a že nezatajil žádný požadovaný údaj.

<b>Článek II.</b>	<b>Seznam příloh k <b>PODMÍNKÁM</b></b>
(1)	Pravidla pro publicitu (viz webové stránky <a href="http://www.mpo.cz">www.mpo.cz</a> Podpora podnikání/ Operační program Podnikání a inovace) verze dle č.j. 3547/11/08100
(2)	Pravidla pro výběr dodavatelů (viz webové stránky <a href="http://www.mpo.cz">www.mpo.cz</a> Podpora podnikání/ Operační program Podnikání a inovace) verze dle č.j. 34647/10/08100
(3)	Pravidla způsobilosti výdajů (viz webové stránky <a href="http://www.mpo.cz">www.mpo.cz</a> Podpora podnikání/ Operační program Podnikání a inovace) verze dle č.j. 14413/09/08100
	<b>Přílohy dle zvláštní části</b>
(4)	Pravidla etapizace projektu (viz webové stránky <a href="http://www.mpo.cz">www.mpo.cz</a> Podpora podnikání/ Operační program Podnikání a inovace) verze dle č.j. 14413/09/08100
(5)	Doklad o vlastnickém nebo jiném právu k nemovitosti, v níž je projekt realizován (výpis z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců nebo nájemní smlouva k nemovitosti)
(6)	Pravidla způsobilosti výdajů – zvláštní část Školící střediska (viz webové stránky <a href="http://www.mpo.cz">www.mpo.cz</a> Podpora podnikání/ Operační program Podnikání a inovace) verze dle č.j. 14413/09/08100

	Příloha Pátevního manuálu OPPI			
	<b>17_14_F_Podmínky poskytnutí dotace Školící střediska</b>	Číslo vydání/ aktualizace: 7/3	Platnost od: 1.2.2011	

Návod k použití kvalifikovaného certifikátu (elektronického podpisu):  
 V poli CN musí být vyplněno jméno a příjmení podepisující osoby. Certifikát vydaný fyzické osobě (bez uvedení organizace (O - organization), nebo vazby na organizaci (OU – organization unit)) může být použit k jednání za tuto FO, nebo k jednání za PO, pokud lze ověřit, že je FO oprávněna jednat za danou PO (např. dle jednání za společnost uvedeném v OR, dle naskenované notářsky či úředně doložené plné moci opatřené kvalifikovaným elektronickým podpisem).

Certifikát, kde je uvedena vazba na organizaci nesmí být použit k jednání za organizaci jinou.

V případě, že je vyplněn pouze název organizace a není uvedeno IČ, je možné certifikát akceptovat, pokud název společnosti nepřipouští zaměnitelnost s jiným subjektem (např. dle ARES neexistuje společnost ABC s.r.o a Abc s.r.o).

**Příjemce dotace potvrzuje, že dokument je elektronicky podepsán osobou oprávněnou jednat za příjemce dotace.**

Název subjektu	<nazev_zadatele>
IČ	<ic_zadatele>
Sídlo	<sidlo_zadatele>