



| | | | | |
|---|--|--------------------------------------|---------------------------|---|
|  | Příloha Pátevního manuálu OPPI | | |  |
| | 17_14_F_Podmínky poskytnutí dotace ICT a strategické služby | Číslo vydání/ aktualizace: 8/5 | Platnost od: 29.3.2013 | |

PODMÍNKY

poskytnutí dotace v rámci prioritní osy 2. Rozvoj firem, oblasti podpory
2.2 Podpora nových výrobních technologií, ICT a vybraných strategických služeb, programu podpory ICT a strategické služby



| | | | |
|----------------|------------------------------|-----------------|-------------------|
| Číslo projektu | <registracni_cislo_projektu> | Název projektu | <nazev_projektu> |
| Částka dotace | <dotace_celkem##0C#####> | Místo realizace | <misto_realizace> |

| | | | |
|--------------------------|------------------|-----|---------------|
| Příjemce dotace | <nazev_zadatele> | IČ: | <ic_zadatele> |
| Sídlo (místo podnikání): | <sidlo_zadatele> | | |



| | | | |
|-----------------------|-------------------------|---------|-------------------------|
| Kontaktní osoba | <kontaktni_osoba> | Telefon | <kontaktni_osoba_mobil> |
| Adresa pro doručování | <doruc_adresa_zadatele> | e-mail | <kontaktni_osoba_email> |

Hlava I. OBECNÁ ČÁST



| Článek I. | Úvodní ustanovení |
|--------------|--|
| Odstavec (1) | Ministerstvo průmyslu a obchodu (dále jen „poskytovatel“) stanoví podle § 14 odst. 4 písm. g) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „Rozpočtová pravidla“) podmínky, které musí příjemce v souvislosti s použitím dotace splnit, podle § 14 odst. 4 písm. k) Rozpočtových pravidel ostatní povinnosti, které příjemce v souvislosti s poskytnutím dotace plní a jejichž nedodržení není neoprávněným použitím podle § 3 písm. e) a podle §14 odst. 4 písm. e) Rozpočtových pravidel lhůtu, ve které má být účelu dotace dosaženo (dále jen „PODMÍNKY“) jako součást písemného rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „ROZHODNUTÍ“). Součástí PODMÍNEK jsou jejich přílohy. |
| (2) | PODMÍNKY se stávají závaznými pro příjemce dotace ode dne, kdy bylo vydáno ROZHODNUTÍ. Od tohoto dne začíná rovněž běh lhůt, které PODMÍNKY upravují. |
| (3) | Ustanovení Obecné části PODMÍNEK poskytnutí dotace jsou platná, pokud Zvláštní část PODMÍNEK poskytnutí dotace daného programu nestanoví jinak. |
| Článek II. | Projekt |
| (1) | Příjemce dotace je povinen: |
| a) | realizovat projekt v souladu se žádostí o poskytnutí dotace, která byla podkladem pro ROZHODNUTÍ. Změny projektu jsou přípustné pouze se souhlasem poskytovatele, přičemž účel, na který byla dotace poskytnuta, nelze změnit. |
| b) | zajistit prvotní financování nákladů projektu, |
| | obojí ve struktuře podle rozpočtu a v termínech podle harmonogramu, které jsou uvedeny v těchto PODMÍNKÁCH, a dosahovat ve stanovených termínech hodnot závazných ukazatelů v nich uvedených. |
| (2) | Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen: |
| a) | vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, rozšířenou o níže uvedené požadavky: <ul style="list-style-type: none"> 1) příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (s výjimkou odst. 1 písm.f) pro subjekty, které nevedou účetnictví, ale daňovou evidenci); 2) předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost; 3) při kontrole příjemce poskytne na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou |

| | | | | |
|---|--|--------------------------------------|---------------------------|---|
|  | Příloha Pátevního manuálu OPPI | | |  |
| | 17_14_F_Podmínky poskytnutí dotace ICT a strategické služby | Číslo vydání/ aktualizace: 8/5 | Platnost od: 29.3.2013 | |



| | |
|--------------------|--|
| | evidenci v plném rozsahu; |
| b) | účtovat o majetku, příjmech (pokud jsou příjmy uvedeny v rozpočtu uvedeném v těchto PODMÍNKÁCH) a výdajích souvisejících s projektem na zvláštních analytických účtech (se stejným analytickým znakem u všech aktuálních účtů projektu), resp. na samostatné hospodářské středisko či zakázku, aby bylo průkazné, zda konkrétní výdaj je či není vykazován na projekt, |
| c) | archivovat veškerou dokumentaci k projektu, která není uložena v aplikaci eAccount (tj. především dokumentaci výběrových řízení na dodavatele, smlouvy s dodavateli, faktury, dodací listy apod.) včetně účetnictví po dobu deseti (10) let následujících po roce, v němž byla vyplacena poslední část dotace, zároveň však nejméně do doby uplynutí tří (3) let od uzávěrky Operačního programu Podnikání a inovace. O uzávěrce programu bude poskytovatel příjemce dotace vhodnou formou informovat, |
| d) | postupovat při výběru dodavatelů v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o veřejných zakázkách“) nebo podle Pravidel pro výběr dodavatelů, která tvoří přílohu PODMÍNEK, |
| e) | dodržovat ustanovení politiky EU v oblasti ochrany životního prostředí (zabránit poškozování životního prostředí nad únosnou mez především plněním požadavků zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivu na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů) a v oblasti rovných příležitostí (tj. především zákaz diskriminace na základě pohlaví, rasy nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo světového názoru, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace). |
| (3) | Při realizaci projektu nesmí příjemce dotace použít dotaci přímo ani nepřímo k výrobě, zpracování, propagaci nebo uvádění na trh komodit uvedených v Příloze I Smlouvy o fungování EU. |
| (4) | Příjemce dotace dále nesmí po dobu pěti (5) let (tří (3) let v případě malých a středních podniků) ode dne skutečného ukončení projektu ukončit svoji podnikatelskou činnost, při níž je využíván dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, jehož pořizovací cena byla zahrnuta do způsobilých výdajů projektu. Datum ukončení je stanoveno dle Pravidel způsobilých výdajů. |
| (5) | Příjemce dotace je povinen řídit se Pravidly pro publicitu, která tvoří přílohu PODMÍNEK. |
| Článek III. | Čerpání dotace |
| (1) | O konečné výši vyplacené dotace rozhodne poskytovatel. Základem pro výpočet částky dotace k proplacení jsou způsobilé výdaje projektu uznané poskytovatelem. |
| (2) | Způsobilým výdajem může být jen takový náklad projektu, který nezakládá zakázanou veřejnou podporu. Za způsobilé lze uznat pouze ty výdaje projektu, jež splňují podmínky uvedené v Pravidlech způsobilosti výdajů, která jsou přílohou PODMÍNEK. Poskytovatel je oprávněn nevyplatit část dotace, pokud se domnívá, že došlo k porušení Pravidel pro výběr dodavatelů (viz příloha PODMÍNEK) nebo Zákona o veřejných zakázkách. Prvním dnem způsobilosti výdajů projektu je <dt_uznatelne_naklady>. Výdaje vzniklé před tímto dnem nemohou být za způsobilé uznány. Jednotlivý program může v textu výzvy nebo zvláštní části těchto PODMÍNEK stanovit zvláštní úpravu pro specifické situace |
| (3) | Za způsobilé nemohou být rovněž uznány výdaje na zálohy, pokud nejsou doloženy zároveň konečnou fakturou od příslušného dodavatele. |
| (4) | O čerpání rozhoduje poskytovatel na základě žádosti o platbu, kterou je příjemce povinen podat elektronicky prostřednictvím systému eAccount a postupovat dle pokynů tam uvedených. Součástí žádosti o platbu jsou její přílohy ve formátu stanoveném v Pokynech pro žadatele. Pokud příjemce dotace žádosti o platbu nárokuje mzdové náklady je povinen spolu s žádostí o platbu předložit vyplněný formulář, Výkaz práce - rozpis mzdových nákladů. |

| | | | | |
|---|--|--------------------------------------|---------------------------|---|
|  | Příloha Pátevního manuálu OPPI | | |  |
| | 17_14_F_Podmínky poskytnutí dotace ICT a strategické služby | Číslo vydání/ aktualizace: 8/5 | Platnost od: 29.3.2013 | |



| | |
|-------------------|--|
| | <p>Za den podání žádosti o platbu se považuje den jejího odeslání v systému eAccount nebo den doručení listinných příloh Agentuře pro podporu podnikání a investic CzechInvest (dále jen "agentura"), přičemž z uvedených je rozhodující den, který nastane později. Poskytovatel je oprávněn pozastavit platbu dotace v případě, že v žádosti o platbu byly zjištěny nedostatky, a to do doby než příjemce dotace tyto nedostatky odstraní.</p> <p>V případě zjištění nedostatků v žádosti o platbu je příjemce dotace poskytovatelem vyzván prostřednictvím systému eAccount k jejich odstranění. Veškeré nedostatky v žádosti o platbu musí být odstraněny nejpozději do tří (3) měsíců od doručení první výzvy poskytovatele k jejich odstranění příjemci dotace. Poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce dotace podané ve shora uvedené tříměsíční lhůtě může výše uvedenou lhůtu prodloužit.</p> <p>Pokud příjemce dotace nepodaří žádost o platbu do šesti (6) měsíců od plánovaného dne ukončení projektu nebo ve výše stanovené lhůtě neodstraní nedostatky, na které byl upozorněn poskytovatelem, je poskytovatel oprávněn platbu zamítnout nebo v odpovídající výši zkrátit. Tím je považován finanční nárok příjemce dotace za vypořádaný.</p> <p>Žádost o platbu je třeba předložit nejpozději do 30.6.2015. Pokud výzva nebo Pokyny pro žadatele stanoví jiný termín, pak je nutné předložit žádosti o platbu nejpozději v tomto termínu. Žádosti o platbu předložené po tomto termínu nebudou přijaty. To platí i pro žádosti o platbu, které příjemci dotací předkládají opakovaně s opravami nebo doplněními.</p> |
| (5) | <p>Pokud je příjemcem dotace obec, je povinna doložit spolu s žádostí o platbu písemné potvrzení kraje s uvedením čísla bankovního účtu kraje, na který má být dotace převedena. Obec, která je příjemcem dotace, je do 30 dnů od přijetí dotace na účet obce povinna doručit poskytovateli dotace kopii výpisu z bankovního účtu, kde je tato transakce zaznamenána.</p> |
| (6) | <p>Příjemce dotace může odstoupit od již podané žádosti o platbu, pokud tato dosud nebyla schválena poskytovatelem k proplacení. V případě odstoupení od žádosti o platbu zaniká nárok příjemce dotace na výplatu dotace za etapu, za kterou je daná žádost o platbu podávána. Odstoupení od žádosti o platbu je účinné dnem doručení písemné informace o něm poskytovateli.</p> |
| (7) | <p>Poskytovatel dotace je oprávněn pozastavit žádost o platbu v případě, že bylo u příjemce dotace zahájeno insolvenční řízení nebo vzniklo podezření na jiný typ nesrovnalosti (porušení těchto PODMÍNEK anebo jiných právních předpisů ČR a EU ze strany příjemce dotace, které může mít finanční dopad).</p> <p>Poskytovatel je oprávněn zamítnout proplacení dotace v případě, že příjemce dotace k danému okamžiku přestal splňovat kritéria přijatelnosti platná ke dni vyhlášení programu (tj. např. přestal splňovat definici MSP, nesplňuje rating).</p> |
| Článek IV. | Změny projektu |
| (1) | <p>Příjemce dotace je oprávněn k dále uvedeným dílčím změnám harmonogramu a/nebo rozpočtu projektu, které jsou uvedeny v PODMÍNKÁCH.</p> |
| (2) | <p>Příjemce dotace je oprávněn překročit příslušnou rozpočtovou položku až o 20 %, celková výše dotace se nemění. Výdaje v rámci tohoto limitu jsou způsobilé při zachování limitu dotace na danou etapu dle harmonogramu. Položkou se rozumí položka nebo skupina položek dle rozpočtu označená dvoumístným znakem (např. 1.1), pokud není dále stanoveno jinak ve zvláštní úpravě pro daný program. Zvláštní úprava dle jednotlivých programů může stanovit, že u vybraných položek rozpočtu takové přesuny nejsou možné.</p> <p>Termín zahájení projektu uvedený v čl. XI Harmonogram je pouze orientační. Termín ukončení projektu je závazný s tím, že projekt lze ukončit před stanoveným termínem. Termín ukončení projektu nelze prodloužit bez souhlasu poskytovatele.</p> <p>Výdaje, kdy daná rozpočtová položka byla překročena o více než 20 %, jsou způsobilé jen v případě, že příjemci dotace byla schválena změna rozpočtu ve formě dodatku</p> |

| | | | | |
|---|--|--------------------------------------|---------------------------|---|
|  | Příloha Pátevního manuálu OPPI | | |  |
| | 17_14_F_Podmínky poskytnutí dotace ICT a strategické služby | Číslo vydání/ aktualizace: 8/5 | Platnost od: 29.3.2013 | |



| | |
|-------------------|---|
| | k ROZHODNUTÍ. Pokyny pro žadatele mohou stanovit poslední termín ukončení realizace projektu v dané výzvě. |
| (3) | Příjemce dotace může písemně požádat o změnu PODMÍNEK jejich příloh či ROZHODNUTÍ, a to prostřednictvím eAccount. Tato žádost musí být podána dříve než nastane porušení rozpočtové kázně. Poskytovatel o této změně rozhodne v souladu § 14 odst. 14 písm. a) Rozpočtových pravidel. |
| (4) | Poskytovatel nemůže povolit takovou změnu, která by vedla k porušení stálosti operací, tj. podstatné změně projektu ve smyslu čl. 57 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006. Příjemce dotace není oprávněn převést práva a povinnosti vyplývající z ROZHODNUTÍ na jiný subjekt. Jestliže se příjemce dotace hodlá zúčastnit fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka jako zanikající obchodní společnost či družstvo a má zájem, aby na právního nástupce přešly práva a povinnosti z ROZHODNUTÍ, je povinen postupovat v souladu s Rozpočtovými pravidly (§ 14a a následující). |
| (5) | Příjemce dotace je povinen písemně informovat poskytovatele o změnách svého majetkoprávního či formálně-právního postavení, kterou je přeměna společnosti dle zvláštního zákona (spojení či rozdělení společnosti, změna právní formy), snížení základního kapitálu, zrušení, rozhodnutí o úpadku či výkonu rozhodnutí. Není-li možno podat informaci předem, příjemce dotace je povinen informovat poskytovatele dodatečně bez zbytečného odkladu; nejpozději však do deseti (10) dnů od doby, kdy nastala rozhodná skutečnost. Příjemce dotace je povinen informovat poskytovatele do uplynutí doby pro předkládání monitorovacích údajů. Tyto změny nesmí porušovat jiné body PODMÍNEK, jako např. v čl. II odst. 4. V případě pochybností o charakteru těchto změn následně rozhoduje poskytovatel dotace. Poskytovatel dotace je oprávněn pozastavit postup autorizace žádosti o platbu, pokud bude zjištěno, že příjemce dotace nesplnil některou z oznamovacích povinností uvedenou v tomto odstavci. |
| (6) | Pokud již byla příjemci proplacena dotace nebo její část, nesmí Příjemce dotace v období pěti (5) let, (tří (3) let v případě malých a středních podniků) od skutečného data ukončení realizace projektu vstoupit do likvidace ani nesmí být rozhodnuto o prohlášení konkurzu na jeho majetek. Pokud tyto skutečnosti nastanou, je příjemce dotace povinen informovat o nich poskytovatele. |
| Článek V. | Odstoupení |
| (1) | Příjemce dotace je oprávněn (v odůvodněných případech) vzdát se práva na čerpání dotace přiznané vydaným ROZHODNUTÍM. Vzdáním se tohoto práva se příjemce dotace dobrovolně zřiká výplaty dotace stanovené ROZHODNUTÍM, aniž by došlo k zneplatnění tohoto ROZHODNUTÍ. |
| (2) | Poskytovatel dotace zahájí řízení o odnětí dotace podle ustanovení § 15 Rozpočtových pravidel, pokud již nedošlo k porušení rozpočtové kázně. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení tj. zákon č. 500/2004 Sb., správní řád. |
| Článek VI. | Kontrola |
| (1) | Příjemce dotace je povinen umožnit v plném rozsahu poskytovateli, resp. jiným kontrolním orgánům, provedení kontroly svého účetnictví a realizace projektu, jak vyplývá ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a ze zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů. |
| (2) | Příjemce dotace je mimo jiné povinen poskytnout kontrolním orgánům potřebné informace a doklady související s realizací projektu, umožnit jim vstup do svých objektů a na své pozemky nebo do objektů a na pozemky, které využívá ke své činnosti. |
| (3) | Příjemce dotace je dále povinen zajistit (např. úpravou této povinnosti ve smlouvě s dodavatelem při hodnotě planění nad 500 tis. Kč bez DPH), aby jeho dodavatelé |

| | | | | |
|---|--|--------------------------------------|---------------------------|---|
|  | Příloha Páteřního manuálu OPPI | | |  |
| | 17_14_F_Podmínky poskytnutí dotace ICT a strategické služby | Číslo vydání/ aktualizace: 8/5 | Platnost od: 29.3.2013 | |

| | |
|---------------------|---|
| | poskytní kontrolním orgánům informace a doklady týkající se dodavatelských činností souvisejících s realizací projektu. |
| (4) | Příjemce je též povinen přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrole bez zbytečného odkladu nejpozději ve lhůtě stanovené kontrolním orgánem a informovat o splnění těchto nápravných opatření ve stanovené lhůtě kontrolní orgán, který toto nápravné opatření uložil. |
| (5) | Příjemce je povinen umožnit na výzvu poskytovatele účast jím pověřené osoby v hodnotící komisi u zakázek, které jsou zadávány v zadávacím řízení podle Zákona o veřejných zakázkách, a u všech zakázek poskytovateli poskytnout potřebné informace a doklady o způsobu zadání zakázky a výběru nejvhodnější nabídky (před podáním žádosti o platbu). |
| Článek VII. | Porušení rozpočtové kázně |
| (1) | Neoprávněné použití nebo zadržování prostředků dotace je ve smyslu § 44 odst. 1 písm. b) Rozpočtových pravidel porušením rozpočtové kázně. |
| (2) | Za neoprávněné použití prostředků dotace se ve smyslu ustanovení § 3 písm. e) Rozpočtových pravidel považuje též nesplnění těchto PODMÍNEK, které spočívá v nesplnění povinností příjemce dotace uložených podle § 14 odst. 4 písm. g). |
| (3) | Příjemce je povinen písemně informovat poskytovatele o každém porušení rozpočtové kázně, a to do deseti (10) dnů ode dne, kdy toto porušení zjistil. |
| (4) | Povinnosti podle § 14 odst. 4 písm. k) Rozpočtových pravidel jsou stanoveny v rámci Hlavy I. v ustanovení čl. II odst. 1 písm. b), čl. III odst. 4 a odst. 5, čl. IV odst. 3 a odst. 5, čl. IX těchto PODMÍNEK, dále v rámci Pravidel pro výběr dodavatele, která jsou přílohou těchto PODMÍNEK, v bodu 9 písm. c), d) a e), bod 26 písm. a) až d) a i), v bodě 30 a v bodě 36, a dále v Pravidlech etapizace, která jsou přílohou těchto PODMÍNEK. |
| Článek VIII. | Odvod za porušení rozpočtové kázně |
| (1) | Porušení rozpočtové kázně spočívající v nesplnění čl. II. odst. (1) písm. a) a písm. b), odst. (2) písm. a), e), odst. (3), odst. (4), čl. IV. odst. (6) a čl. VI. PODMÍNEK bude postiženo odvodem ve výši celkové částky dosud vyplacené dotace za každý jednotlivý případ. |
| (2) | Porušení rozpočtové kázně spočívající v nesplnění čl. II. odst. (2) písm. b), odst. (5) PODMÍNEK bude postiženo odvodem v rozmezí 0,1 % až 1 % z celkové částky dotace uvedené v ROZHODNUTÍ za každý jednotlivý případ. |
| (3) | Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně spočívající v porušení pravidel pro zadávání zakázek bude vyměřena dle dokumentu Kategorizace nedostatků při zadávání zakázek se stanovením výše odvodu za porušení rozpočtové kázně, který je přílohou těchto PODMÍNEK. |
| (4) | Porušení rozpočtové kázně v ostatních případech bude postiženo odvodem ve výši v rozmezí 0 % až 10 % částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň. |
| (5) | Při porušení rozpočtové kázně spočívajícím v nesplnění více bodů PODMÍNEK, z nichž u každé je výše uvedena procentní částka, se procentní částky sčítají. Odvod za porušení rozpočtové kázně však nemůže být vyšší než celková částka dotace. |
| Článek IX. | Styk s poskytovatelem |
| (1) | Úkony a rozhodnutí, pro které je v ROZHODNUTÍ nebo v těchto PODMÍNKÁCH stanovena písemná forma, činí příjemce dotace v listinné podobě. Ostatní úkony a rozhodnutí může činit též elektronicky prostřednictvím systému eAccount. |
| (2) | Příjemce dotace je povinen v pravidelných intervalech kontrolovat stav svého účtu v eAccount vč. příp. zpráv ze strany poskytovatele, které jej upozorňují na potřebné úkony, které je třeba, provést z jeho strany v souladu s podmínkami vytvoření účtu dle Smlouvy o zřízení účtu. |
| (3) | Poskytovatel může zmocnit k některým úkonům prováděným v souvislosti s poskytováním dotace Agenturu. Tato je uvedena v textu programu nebo v písemném |

| | | | | |
|---|--|--------------------------------------|---------------------------|--|
|  | Příloha Pátevního manuálu OPPI | | |  EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ |
| | 17_14_F_Podmínky poskytnutí dotace ICT a strategické služby | Číslo vydání/ aktualizace: 8/5 | Platnost od: 29.3.2013 | |

| |
|---------------------------|
| rozhodnutí poskytovatele. |
|---------------------------|



| | | | | |
|---|--|--------------------------------------|---------------------------|---|
|  | Příloha Pátevního manuálu OPPI | | |  |
| | 17_14_F_Podmínky poskytnutí dotace ICT a strategické služby | Číslo vydání/ aktualizace: 8/5 | Platnost od: 29.3.2013 | |

| | |
|------------------|-----------------|
| Článek X. | Rozpočet |
|------------------|-----------------|

| | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 1.5 | 1.6 | 1.7 | 1.8 | 1.9 | 1.10 |
|--------------------------|---|---|--|--|---|--|--|---|---|---|
| | Nákup pozemků | Úpravy pozemků | Odstranění staveb | Inženýrské sítě a komunikace ke stavbám | Nákup staveb | Projektová dokumentace | Inženýrská činnost ve výstavbě | Technické zhodnocení staveb | Novostavby | Hardware a sítě |
| Celkem za projekt | <ict_ss3_nakup_poze mku#Q#0 C#####> | <ict_ss3_upr avy_poze mku#Q#0C### ###> | <ict_ss3_ods traneni_stav eb#Q#0C## ####> | <ict_ss3_inzen site_a_komun_k e_stav#Q#0C## ####> | <ict_ss3_na kup_staveb# Q#0C##### #> | <ict_ss3_pro jektova_dok umentace#Q #0C#####> | <ict_ss3_inzen_ci nn_ve_vyst#Q#0 C#####> | <ict_ss3_techn zhodn_staveb# Q#0C#####> | <ict_ss3_n ovostavby #Q#0C### ###> | <ict_ss3_hard ware_a_site#Q #0C#####> |

| | 1.11 | 2.12 | 2.13 | 2.14 | 2.15 | 2.16 |
|--------------------------|---|--|---|---|--|---|
| | Ostatní stroje a zařízení | Software | Práva duševního vlastnictví | Mzdy | Pojistné | Služby poradců, expertů a studie |
| | | | | | | |
| | Způsobilé investiční výdaje – HM | | | Způsobilé investiční výdaje – NHM | Způsobilé investiční výdaje – celkem | |
| Celkem za projekt | <ict_ss3_ostat stroje_a_zariz# Q#0C#####> | <ict_ss3_softw are#Q#0C#### ###> | <ict_ss3_prava _dusev_vlast# Q#0C#####> | <ict_ss3_zpuso b_invest_vydaj e_nehm_maj# Q#0C#####> | <ict_ss3_zpuso b_invest_vydaj e_celk#Q#0C# #####> | <ict_ss3_mzdy #Q#0C##### > |
| | | | | | | <ict_ss3_pojist ne#Q#0C#### ###> |
| | | | | | | <ict_ss3_sluz_porad _exper_a_stud#Q#0 C#####> |

| | 2.17 | 2.18 | | | | | |
|--------------------------|---|---|---|--|---|---|--|
| | Přístup k informacím a databázím (de minimis) | Nájem pozemků a budov | Způsobilé neinvestiční výdaje celkem | Způsobilé neinvestiční výdaje dle de minimis | Celkem způsobilé výdaje | Celkem nezpůsobilé výdaje | Požadovaná výše dotace |
| Celkem za projekt | <ict_ss3_pristup_k_i nfo_a_datab_de_min imis#Q#0C#####> | <ict_ss3_najem_poz emku_a_budov#Q#0 C#####> | <ict_ss3_zpusob_nei nvest_vydaje_celk# Q#0C#####> | <ict_ss3_zpusob_nei nvest_vydaje_dle_de _minimis#Q#0C### ###> | <ict_ss3_celk_zpuso b_vyd#Q#0C##### > | <ict_ss3_celk_nezpu s_vyd#Q#0C##### > | <ict_ss3_pozadovana _dotace#Q#0C##### #> |

| | | | | |
|---|--|--------------------------------------|---------------------------|---|
|  | Příloha Pátečního manuálu OPPI | | |  |
| | 17_14_F_Podmínky poskytnutí dotace ICT a strategické služby | Číslo vydání/ aktualizace: 8/5 | Platnost od: 29.3.2013 | |

| | |
|-------------------|--------------------|
| Článek XI. | Harmonogram |
|-------------------|--------------------|

Datum zahájení projektu: <datum_zahajeni_projektu>

Datum ukončení projektu, dosažení účelu dotace: <datum_ukonzeni_projektu>



| Číslo etapy | Stručná charakteristika etapy | Způsobilé výdaje (v tis. Kč) | Požadovaná dotace (v tis. Kč) |
|------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| <c_etapy#WB# #####> | <struc_char#W#####> | <zpusob_vydaje#W# b0C#####> | <poz_dotace#W#b0C #####> |
| Celkem | | <zpusob_vydaje#Q#b 0C#####> | <poz_dotace#Q#b0C #####> |

| | |
|--------------------|--------------------------|
| Článek XII. | Závazné ukazatele |
|--------------------|--------------------------|

| Typ závazného ukazatele | | Termín splnění | Cílová hodnota |
|------------------------------|--|---|--|
| | Jednotky | | |
| <ukazatel_zav_nazev#WB#####> | <ukazatel_za v_jednotka# W#####> | <ukazatel_za v_datum_cilo vy#W##### #> | <ukazatel_zav_ hodnota_cilova #W#####> |



| | |
|---------------------|-------------------------------|
| Článek XIII. | Monitorovací ukazatele |
|---------------------|-------------------------------|

Příjemce dotace je povinen vyplňovat údaje pro účely monitorování ve struktuře, která je stanovena v eAccount.



| | | | | |
|---|--|--------------------------------------|---------------------------|---|
|  | Příloha Pátevního manuálu OPPI | | |  |
| | 17_14_F_Podmínky poskytnutí dotace ICT a strategické služby | Číslo vydání/ aktualizace: 8/5 | Platnost od: 29.3.2013 | |

| Hlava II. ZVLÁŠTNÍ ČÁST | |
|--------------------------------|---|
| Článek I. | Zvláštní povinnosti příjemce dotace |
| (1) | <p>1.1 V souladu s čl. 57, odst. 1 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 je Příjemce dotace povinen zachovat (tj. mít ve vlastnictví) v podpořeném regionu NUTS II dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, jehož výdaje na pořízení jsou zahrnuty do způsobilých výdajů projektu a/nebo do minimální výše investice, a to po dobu 5 let (3 let v případě malých a středních podniků) ode dne ukončení projektu. Podpořeným regionem se rozumí region NUTS II dle Sdělení Českého statistického úřadu č. 201/2007 Sb. o aktualizaci Klasifikace územních statistických jednotek. Tato podmínka je rovněž zachována, pokud dojde k obměně tohoto majetku z důvodu jeho opotřebení či zastarání. Tato obměna však musí být provedena minimálně ve stejném rozsahu a musí zabezpečit zachování projektu (tj. vykonávání podpořené aktivity) v podpořeném regionu. Příjemce dotace musí po celou dobu realizace projektu a po dobu 5 let (u MSP 3 let) od data ukončení realizace projektu používat majetek pořízený v rámci projektu převážně k podporovaným ekonomickým činnostem.</p> <p>1.2 Pokud příjemce dotace zahrne do způsobilých výdajů projektu a/nebo do minimální investice projektu technické zhodnocení majetku, který má v pronájmu, je povinen získat předem souhlas pronajímatele s tímto technickým zhodnocením a dále je povinen zajistit, že pokud by byl nájemní vztah ukončen do 5 let (3 let v případě malých a středních podniků) ode dne ukončení projektu nebo ještě před ukončením projektu, dojde k finančnímu vypořádání vztahů souvisejících s tímto technickým zhodnocením v souladu s § 667 odst. 1 občanského zákoníku v platném znění.</p> <p>1.3 Dlouhodobý nehmotný majetek zahrnutý do způsobilých výdajů projektu musí být využíván výhradně v provozovně příjemce dotace, která je místem realizace projektu. Musí se jednat o dlouhodobý nehmotný majetek, který je pořízen od třetích stran za tržních podmínek, aniž by byl nabyvatel schopen nad prodávajícím vykonávat kontrolu ve smyslu článku 3 Nařízení Rady (ES) č. 139/2004¹, či naopak, je předmětem odpisů, je zahrnut do aktiv příjemce dotace a ponechán v provozovně, která je příjemcem dotace, po dobu nejméně 5 let (3 let v případě malých a středních podniků) od data ukončení projektu.</p> <p>1.4 Příjemce dotace nesmí pronajmout dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek zahrnutý do způsobilých výdajů projektu a/nebo do minimální investice bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele, a to po dobu 5 let (3 let v případě malých a středních podniků) ode dne ukončení projektu.</p> <p>1.5 Dotace na osobní náklady je poskytována na hrubé mzdy zaměstnanců na nově vytvořených pracovních místech a povinné odvody zaměstnavatele na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a státní politiku zaměstnanosti vynaložené nejdříve v den přijatelnosti projektu. Příjemce dotace je povinen prokázat, že tyto osobní náklady se vztahují k odborným pracovním místům vytvořeným v přímé souvislosti s realizací projektu (odbornými zaměstnanci se rozumí profese, které korespondují se zaměřením projektu, resp. s předmětem činnosti centra). Pokud se pracovník nepodílí na realizaci projektu ze 100%, je způsobilým výdajem poměrná část mzdy odpovídající podílu pracovního času pracovníka prokazatelně odpracovaného na projektu a jeho celkové pracovní doby.</p> |
| (2) | Příjemce dotace se zavazuje realizovat projekt, resp. výstupy z něho, v oborech činnosti vymezených pro program ICT a strategické služby v seznamu Klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE), jakož i zaměření centra, ve struktuře stanovené v žádosti o |



¹ Úřední věstník EU, L 24, 29.1.2004

| | | | | |
|---|--|--------------------------------------|---------------------------|---|
|  | Příloha Pátevního manuálu OPPI | | |  |
| | 17_14_F_Podmínky poskytnutí dotace ICT a strategické služby | Číslo vydání/ aktualizace: 8/5 | Platnost od: 29.3.2013 | |



| | |
|-----|--|
| | poskytnutí podpory. |
| (3) | <p>Na stejné způsobilé výdaje projektu podpořeného z programu ICT a strategické služby není možné získat jinou veřejnou podporu podle článku 107(1) Smlouvy o fungování Evropské unie ani podporu v režimu de minimis podle Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006.</p> <p>Jestliže příjemce podpory obdržel kapitál v rámci opatření rizikového kapitálu podle článku 29 (podpora v podobě rizikového kapitálu) Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 a poté v průběhu prvních tří let po první investici rizikového kapitálu požádá o podporu v rámci této výzvy programu ICT a strategické služby, sníží se příslušné prahové hodnoty podpory o 20 %, přičemž snížení nepřesáhne celkovou výši získaného rizikového kapitálu.</p> <p>V případě, že příjemci podpory byla poskytnuta podpora pro mladé inovativní podniky, nesmí být takovému příjemci během prvních třech let po poskytnutí podpory pro mladé inovativní podniky poskytnuta podpora v rámci této výzvy programu ICT a strategické služby.</p> <p>Příjemce dotace se zavazuje, že alespoň 25 % způsobilých výdajů projektu bude financovat ze zdrojů, které neobsahují veřejnou podporu.</p> |
| (4) | <p>4.1 Příjemce dotace je v rámci projektu povinen vytvořit příslušný počet nových pracovních míst dle Hlavy I., čl. XII. těchto Podmínek (Závazné ukazatele) a obsadit je zaměstnanci vykonávajícími činnost, která koresponduje se zaměřením projektu, resp. s předmětem činnosti centra. Za nová pracovní místa je přitom možno považovat pouze taková místa, jejichž vytvoření v rámci projektu není doprovázeno souvztažným rušením těchto míst jak v pobočkách příjemce dotace, tak u ekonomicky nebo personálně propojených subjektů, a to v rámci celé EU (případně je nutno převedená pracovní místa v plném rozsahu nahradit). Při nesplnění této podmínky je celý projekt nezpůsobilý pro poskytnutí dotace. Tato podmínka musí být splněna nejpozději do data ukončení projektu a Příjemce je povinen doložit její splnění nejpozději s předložením poslední Žádosti o platbu. Příjemce je povinen zachovat tato pracovní místa po dobu nejméně 5 let (3 let v případě malých a středních podniků) od konce kalendářního roku, ve kterém bylo každé pracovní místo poprvé obsazeno.</p> <p>4.2 Vytvářením pracovních míst se rozumí čistý nárůst počtu ročních pracovních jednotek (RPJ) na odborných místech přímo zaměstnaných ve všech provozovnách žadatele na území ČR ve srovnání s průměrem relevantních pozic za posledních 12 měsíců předcházejících datu zahájení projektu. Nová pracovní místa musí být vytvořena mimo území hl. města Prahy. RPJ se přitom rozumí počet pracovníků zaměstnaných na plný pracovní úvazek za období jednoho roku, přičemž u pracovníků s částečným pracovním úvazkem, u sezónních pracovníků a u pracovníků, kteří se na realizaci projektu nepodílejí ze 100% své pracovní doby, se započítá odpovídající zlomek RPJ.</p> <p>4.3 Příjemce je povinen zajistit, aby skutečnost, že se pracovník podílí na realizaci projektu, byla uvedena v jeho pracovní smlouvě. V pracovní smlouvě musí být rovněž jasně uvedeno, zda může pracovník svoji pracovní činnost vykonávat prostřednictvím vzdáleného přístupu mimo adresu provozovny (tzv. homeworking, teleworking aj.). Maximální míra tohoto způsobu provádění práce nesmí v souhrnu za všechna nově vytvořená pracovní místa přesáhnout hranici 40%.</p> |

| | | | | |
|---|--|--------------------------------------|---------------------------|---|
|  | Příloha Pátevního manuálu OPPI | | |  |
| | 17_14_F_Podmínky poskytnutí dotace ICT a strategické služby | Číslo vydání/ aktualizace: 8/5 | Platnost od: 29.3.2013 | |

| | |
|-----|---|
| | <p>4.4</p> <p>Pokud je pracovní místo dočasně neobsazené a společnost je schopna doložit, že pracovníka na dané pracovní místo intenzivně hledá, pak se po dobu 3 měsíců od uvolnění tohoto pracovního místa považuje toto pracovní místo za obsazené. V případě, že se společnosti nepodaří do uvedené doby pracovní místo obsadit, považuje se toto pracovní místo za zaniklé a musí se tedy od počtu pracovních míst vytvořených ve stejném období odečíst. Odpočet takového neobsazeného pracovního místa bude proveden od data jeho uvolnění.</p> |
| (5) | <p>Příjemce dotace je v rámci realizace projektu povinen vynaložit investici do dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku využívaného v přímé souvislosti s projektem ve výši dle Hlavy I., čl. XII. těchto Podmínek (Závazné ukazatele). Tato podmínka musí být splněna nejpozději do data ukončení projektu a příjemce je povinen doložit její splnění nejpozději s předložením poslední Žádosti o platbu.</p> <p>Investicí se pro tyto účely rozumí pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, zaplacené nájemné dlouhodobého hmotného majetku najatého formou finančního leasingu a kupní cena při následném odkupu tohoto majetku a technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve vlastnictví Příjemce i majetku najatého, a to za předpokladu, že technické zhodnocení je hrazeno nájemcem a ten je oprávněn jej odepisovat na základě písemné smlouvy dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů ve znění pozdějších předpisů.</p> |
| (6) | <p>Pokud je předmětem realizace projektu aktivita 2.1 b) Výzvy zakládání a rozvoj center sdílených služeb, musí se centrum vyznačovat výrazným mezinárodním zaměřením, které bude prokázáno k datu ukončení projektu podílem minimálně 40 % tržeb od subjektů se sídlem v zahraničí (s vyloučením jejich tuzemských organizačních složek) na celkových tržbách z činností realizovaných v rámci podpořeného projektu. Žádost o platbu za každou etapu od začátku realizace projektu musí obsahovat přílohu (např. účetní evidenci), která prokáže podíl tržeb od subjektů se sídlem v zahraničí v dané etapě v minimální výši 30 % na celkových tržbách z činností realizovaných v rámci podpořeného projektu.</p> |
| (7) | <p>Příjemce dotace je povinen být vlastníkem nebo nájemcem nemovitostí (budov, staveb a pozemků), kde bude projekt realizován, a to po dobu nejméně 5 let (3 let v případě malých a středních podniků) ode dne ukončení projektu.</p> <p>V případě pořízení (nákupu) pozemků nebo budov je příjemce povinen nejpozději k datu podání poslední Žádosti o platbu prokázat vlastnická práva k těmto nemovitostem výpisem z katastru nemovitostí (ne starším 3 měsíců).</p> <p>V případě výstavby budovy nebo její rekonstrukce je příjemce povinen nejpozději do 18 měsíců od skutečného ukončení projektu, předložit kolaudační souhlas. Doklad o uvedení do zkušebního provozu (předčasného/prozatímního užívání) je povinen předložit nejpozději s poslední žádostí o platbu. Nejpozději s poslední Žádostí o platbu je příjemce zároveň povinen prokázat vlastnická práva k těmto nemovitostem výpisem z katastru nemovitostí (ne starším 3 měsíců).</p> <p>V případě rekonstrukce a výstavby budovy je příjemce dotace povinen obstarat veškerá povolení, která jsou předmětem rozhodování veřejné správy (např. stavební povolení, EIA).</p> |
| (8) | <p>Z celkové částky dotace je předpokládána částka <dotace_demi##OC#####> Kč poskytována jako tzv. podpora de minimis. Příjemce dotace se zavazuje sledovat, zda u něj nedochází po sečtení hodnot všech přijatých podpor de minimis k překročení limitu dle čl. 2 odst. 2 nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 o aplikaci článků 87 a 88 Smlouvy o ES k podpoře de minimis (tj. 200.000,- EUR v období 3 po sobě jdoucích zdaňovacích období). V případě, že by vyplacením poskytované dotace hrozilo překročení tohoto limitu, se zavazuje tuto skutečnost oznámit poskytovateli. V případě uvedení nepravdivé informace ve smyslu uvedení nižší skutečné hodnoty podpory de minimis čerpané v relevantním 3letém období, je příjemce dotace povinen vrátit celou dotaci, jejíž vyplacení vedlo k překročení výše uvedeného limitu.</p> |



| | | | | |
|---|--|--------------------------------------|---------------------------|---|
|  | Příloha Pátevního manuálu OPPI | | |  |
| | 17_14_F_Podmínky poskytnutí dotace ICT a strategické služby | Číslo vydání/ aktualizace: 8/5 | Platnost od: 29.3.2013 | |

| | |
|--------------------|---|
| (9) | V rámci položek rozpočtu podléhajících pravidlu de minimis jsou výdaje způsobilé pouze do výše uvedené v rozpočtu. Při přesunech mezi položkami rozpočtu nesmí být překročeny limity stanovené v Pravidlech způsobilých výdajů (obecná a zvláštní část). |
| Článek II. | Ostatní zvláštní povinnosti příjemce dotace v programu ICT a strategické služby |
| (1) | Příjemce dotace se zavazuje, že na žádost poskytne poskytovateli doplňující informace související s realizací projektu. |
| (2) | <p>Příjemce dotace je povinen předávat poskytovateli prostřednictvím aplikace eAccount údaje nezbytné pro sledování hodnot závazných a monitorovacích ukazatelů a umožnit tak poskytovateli průběžné sledování přínosů projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) poskytnout vstupní informace při podání žádosti o poskytnutí dotace; b) předkládat poskytovateli průběžně informace o realizaci projektu (při poslední etapě včetně závěrečného vyhodnocení projektu včetně uvedení hodnot závazného ukazatele). Termíny pro předkládání zpráv o průběhu realizace stanovené v kalendáři zpráv vedeném v eAccount jsou pro příjemce doporučené. Porušení této povinnosti není porušením rozpočtové kázně, poskytovatel je však oprávněn pozastavit proces administrace žádosti o platbu v případě zjištění, že požadované údaje nebyly příjemcem dotace včas v eAccount vyplněny, a to do doby než příjemce tento nedostatek odstraní; c) předkládat poskytovateli po ukončení projektu údaje o vývoji závazných a monitorovacích ukazatelů, a to v průběhu druhého roku následujícího po vykazovaném období, pokud Agentura nestanoví termín jiný. Termíny pro předkládání zpráv po ukončení projektu jsou stanovené v kalendáři vedeném v eAccount. Na základě žádosti příjemce dotace může Agentura u monitorovací zprávy termín dodání prodloužit. Nepodání monitorovací zprávy je porušením těchto PODMÍNEK. Prvním vykazovaným rokem (účetním obdobím) při sledování monitorovacích ukazatelů je rok (účetní období), v němž je plánováno zahájení projektu. Posledním vykazovaným rokem (účetním obdobím) je druhý rok (účetní období) následující po roce, kdy došlo k ukončení realizace projektu. Spolu s těmito údaji předává příjemce dotace i přílohy dle rozsahu stanoveného eAccount. <p>Příjemce je povinen předávat údaje ve struktuře stanovené v eAccount. Pokud by veškeré vykazované hodnoty byly nulové, nebo pokud nedošlo ke změně žádné z uvedených hodnot oproti předešlým vykázaným hodnotám, je dostatečné, pokud příjemce v eAccount potvrdí platnost údajů.</p> |
| (3) | Realizaci projektu může příjemce dotace rozdělit na etapy a čerpat dotaci po částech ve stanovené struktuře a termínech po realizaci jednotlivých etap. Detailní závazná pravidla pro rozdělení projektu na etapy stanoví Pravidla etapizace projektu, která jsou přílohou těchto Podmínek. |
| Článek III. | Odvod za porušení rozpočtové kázně |
| (1) | Povinnosti, které příjemce v souvislosti s poskytnutím dotace plní a jejichž nedodržení není neoprávněným použitím podle § 3 písm. e) Rozpočtových pravidel, jsou stanoveny v rámci Hlavy II. v ustanovení čl. I odst. 5 a odst. 6, čl. II odst. 2 písm. (b) odst. 3 a odst. 4 těchto PODMÍNEK. |
| (2) | Porušení rozpočtové kázně spočívající v nesplnění čl. I., body 1.1 – 1.4, 2 – 6 bude postiženo odvodem ve výši celkové částky dosud vyplacené dotace za každý jednotlivý případ. |
| (3) | Porušení rozpočtové kázně spočívající v méně závažném nesplnění čl. I., bod 1.5 a čl. II. (vyjma bod 2 odst. b) bude postiženo odvodem v rozmezí 0 % až 0,1 % z celkové částky dotace uvedené v ROZHODNUTÍ za každý jednotlivý případ. |
| (4) | Porušení rozpočtové kázně v ostatních případech bude postiženo odvodem v rozmezí 0 % až 10 % porušení rozpočtové kázně. |

| | | | | |
|---|--|--------------------------------------|---------------------------|---|
|  | Příloha Pátevního manuálu OPPI | | |  |
| | 17_14_F_Podmínky poskytnutí dotace ICT a strategické služby | Číslo vydání/ aktualizace: 8/5 | Platnost od: 29.3.2013 | |

| | |
|-----|--|
| (5) | Při porušení rozpočtové kázně spočívajícím v nesplnění více podmínek, z nichž u každé je výše uvedena procentní částka, se procentní částky sčítají. Odvod za porušení rozpočtové kázně však nemůže být vyšší než celková částka dotace. |
|-----|--|

| Hlava III. Závěrečná část | |
|----------------------------------|---|
| Článek I. | Čestné prohlášení příjemce dotace |
| (1) | Příjemce dotace tímto: |
| a) | potvrzuje, že je mu znám právní rámec poskytování dotací daný zejména nařízeními Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 a č. 1083/2006, nařízeními Komise (ES) č. 800/2008 a č. 1998/2006, Rozpočtovými pravidly, a navazujícími prováděcími předpisy, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, zákonem č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, usnesením vlády č. 678/2003 ze dne 9. července 2003 - Metodika finančních toků a kontroly SF a CF, vše ve znění pozdějších předpisů; |
| b) | potvrzuje, že byl s obsahem PODMÍNEK předem seznámen a že je srozuměn s tím, že v případě poskytnutí dotace se stanou součástí ROZHODNUTÍ a že je bude povinen plnit, resp. že jejich neplnění bude porušením rozpočtové kázně; |
| c) | čestně prohlašuje, že ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace, ani ke dni podepsání PODMÍNEK, ani v předchozích třech (3) letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz nebo povoleno vyrovnání, nebylo insolvenčním soudem rozhodnuto o úpadku. Pokud je příjemce dotace fyzickou osobou, prohlašuje dále, že mu soudem nebo správním orgánem nebyl ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace, ani ke dni podpisu těchto PODMÍNEK, ani v období předchozích tří (3) let pravomocně uložen zákaz činnosti týkající se provozování živnosti. Pokud je příjemce dotace právnickou osobou prohlašuje dále, že mu nebyl soudem nebo správním orgánem, ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace, ke dni podpisu těchto PODMÍNEK ani v období předchozích tří (3) let, pravomocně uložena sankce zákazu činnosti nebo zákazu přijímání dotací a subvencí; |
| d) | čestně prohlašuje, že nemá žádné závazky vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd., či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů, Fondu soudržnosti, Evropského rybářského fondu vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují. Posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za vypořádané závazky); |
| e) | čestně prohlašuje, že nemá žádné nedoplatky z titulu mzdových nároků svých zaměstnanců; |
| f) | čestně prohlašuje, že ke dni podání žádosti nemá neuhrazený závazek vzniklý na základě příkazu k vrácení finančních prostředků vydaného po předchozím rozhodnutí Komise prohlašujícím, že podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem; |
| g) | čestně prohlašuje, že není podnikem v obtížích (dle Sdělení Komise 2004/C 244/02, resp. Nařízení Komise (ES) č. 800/2008); |
| h) | čestně prohlašuje, že pokud v registrační žádosti k projektu prohlásil, že splňuje definici malého a středního podniku dle Nařízení Komise (ES) č. 800/2008, splňuje tuto definici i k datu podpisu PODMÍNEK; |
| i) | souhlasí se zveřejněním svého názvu/jména, programu podpory, částky dotace a předmětu řešení projektu; |
| j) | souhlasí, aby poskytovatel zpracovával a v souladu s právními předpisy předával do informačních systémů veřejné správy údaje v souvislosti s projektem; |
| k) | souhlasí, aby poskytovatel předával jiným kontrolním orgánům protokoly z kontrol realizace projektu. |

| | | | | |
|---|--|--------------------------------------|---------------------------|---|
|  | Příloha Pátevního manuálu OPPI | | |  |
| | 17_14_F_Podmínky poskytnutí dotace ICT a strategické služby | Číslo vydání/ aktualizace: 8/5 | Platnost od: 29.3.2013 | |

| | |
|----|--|
| l) | je si vě dom, že v případě poskytnutí podpory v režimu de minimis, je poskytovatel povinen dle Zákona č. 109/2009 Sb. zanést informace o takto poskytnuté podpoře a jejím příjemci do Centrálního registru de minimis. |
| m) | čestně prohlašuje, že všechna jím shora uvedená prohlášení, potvrzení a údaje jsou úplné, správné a pravdivé a že nezatajil žádný požadovaný údaj. |

| | |
|-------------------|--|
| Článek II. | Seznam příloh k PODMÍNKÁM |
| (1) | Pravidla pro publicitu (viz webové stránky www.mpo.cz) verze dle č.j. 28726/11/08100 |
| (2) | Pravidla pro výběr dodavatelů (viz webové stránky www.mpo.cz) verze dle č.j. 31688/12/61100 |
| (3) | Pravidla způsobilosti výdajů (viz webové stránky www.mpo.cz) verze dle č.j. 35815/12/61100 |
| (4) | Pravidla etapizace projektu (viz webové stránky www.mpo.cz) verze dle č.j. 10596/11/08100 |
| (5) | Kategorizace nedostatků při zadávání zakázek se stanovením výše odvodu za porušení rozpočtové kázně (viz webové stránky www.mpo.cz) verze dle č.j. 35815/12/61100 |
| | Přílohy dle Zvláštní části |
| (5) | V případě stavby dokument prokazující, že stavba bude realizována v souladu s platnými právními předpisy (zákon 183/2006 Sb.). Např. stavební povolení, souhlas stavebního úřadu s ohlášením stavby, atd. (u projektů, ve kterých byly do způsobilých výdajů zařazeny stavební náklady). |
| (6) | Pravidla způsobilosti výdajů – zvláštní část ICT a strategické služby (viz webové stránky www.mpo.cz) verze dle č.j. 10596/11/08100 |

| | |
|--|------------------|
| <p>Návod k použití kvalifikovaného certifikátu (elektronického podpisu): V poli CN musí být vyplněno jméno a příjmení podepisující osoby. Certifikát vydaný fyzické osobě (bez uvedení organizace (O - organization), nebo vazby na organizaci (OU – organization unit)) může být použit k jednání za tuto FO, nebo k jednání za PO, pokud lze ověřit, že je FO oprávněna jednat za danou PO (např. dle jednání za společnost uvedeném v OR, dle naskenované notářsky či úředně doložené plné moci opatřené kvalifikovaným elektronickým podpisem). Certifikát, kde je uvedena vazba na organizaci nesmí být použit k jednání za organizaci jinou. V případě, že je vyplněn pouze název organizace a není uvedeno IČ, je možné certifikát akceptovat, pokud název společnosti nepřipouští zaměnitelnost s jiným subjektem (např. dle ARES neexistuje společnost ABC s.r.o a Abc s.r.o).</p> | |
| <p>Příjemce dotace potvrzuje, že dokument je elektronicky podepsán osobou oprávněnou jednat za příjemce dotace.</p> | |
| Název subjektu | <nazev_zadatele> |
| IČ | <ic_zadatele> |
| Sídlo | <sidlo_zadatele> |