

**Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Sekce fondů EU, výzkumu a vývoje – Řídící orgán OPPI**



**POKYNY PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE
DOTACE Z PROGRAMU
POTENCIÁL – VÝZVA III - prodloužení**

Praha – červenec 2012

***Dokument je výhradním vlastnictvím Ministerstva průmyslu a obchodu ČR
a nesmí být použit pro jiné účely bez jeho výslovného souhlasu.***

Dokument připravil CzechInvest ve spolupráci
s Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR – Sekcí fondů EU, výzkumu a vývoje
Řídícím orgánem Operačního programu Podnikání a inovace

Obsah

Úvod	4
1 Jak podat žádost o dotaci.....	4
1.1 Registrační žádost.....	4
1.1.1 Založení projektu v aplikaci eAccount	5
1.1.2 Vyplnění Finančního výkazu (FV)	6
1.1.3 Použití stávajícího ratingu	12
1.1.5 Rozvaha a Výkaz zisku a ztráty za poslední 2 uzavřená období	14
1.1.6 Vyplnění Registrační žádosti (RŽ)	15
1.1.7 Vložení dokumentů a jejich elektronický podpis.....	17
1.1.8 Kontrola a odeslání celé Registrační žádosti.....	20
1.2 Plná žádost (PŽ).....	21
1.2.1 Doplnění údajů v Detailu žadatele	22
1.2.2 Hodnocení finanční realizovatelnosti projektu v Plné žádosti.....	22
1.2.3 Vyplnění a odeslání PŽ	26
2 Hodnocení projektu.....	30
3 Monitoring.....	31
4 Žádost o platbu.....	36
5 Přílohy	37
5.1 Společné přílohy všech dotačních programů	37
5.2 Seznam kontaktních míst	37
Příloha č. 1 – Upřesnění Výzvy v rámci OPPI: program Potenciál – Výzva III - prodloužení	38
SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK.....	49

Úvod

Program **Potenciál** realizuje Prioritní osu 4 „Inovace“ **Operačního programu Podnikání a inovace (OPPI)** na léta 2007 – 2013.

Jde o program s kontinuálním systémem sběru žádostí, tedy žádosti o poskytnutí dotace jsou vyhodnocovány průběžně a průběžně jsou vydávána rozhodnutí o poskytnutí dotace. Program bude pro příjem žádostí otevřen až do data uvedeného v textu programu/výzvě k předkládání žádostí. Program/výzvu je možné uzavřít před datem uvedeným v programu /výzvě, a to v případě vyčerpání rozpočtu programu/výzvy, nebo z jiných objektivních důvodů.

Cílem tohoto dokumentu, **Pokyny pro žadatele a příjemce dotace** (dále jen „Pokyny“), je poskytnout žadatelům o dotaci základní informace o způsobu předkládání projektů a procesech souvisejících se samotnou realizací projektů.

Pokyny se skládají ze dvou částí – část obecná je společná pro všechny dotační programy, část zvláštní odráží specifika daného programu. Toto je zvláštní část Pokynů pro program **Potenciál – Výzva III - prodloužení**. Pokyny jsou vydávány pouze v elektronické verzi a jsou průběžně aktualizovány. Aktualizační mailing s informací, že došlo k aktualizaci tohoto dokumentu, rozesílá agentura CzechInvest na registrované adresy (Vaši e-mailovou adresu si můžete registrovat na www.czechinvest.org). Žadatelé, kteří v době aktualizace mají již podanou žádost o poskytnutí dotace, jsou o aktualizaci informováni pomocí nástěnky projektu.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel, resp. příjemce dotace je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je závazné v době, kdy provede příslušnou činnost (včetně tzv. přechodných a obdobných ustanovení). Skutečnost, že v těchto či jiných dokumentech není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku apod. nebo na jejich novelizaci nezakládá příjemci právo na vstřícnější postup poskytovatele dotace, příp. Agentury při posuzování případného porušení povinností žadatelem / příjemcem dotace.

1 Jak podat žádost o dotaci

Žádost o dotaci do programu **Potenciál** budete podávat ve dvou stupních - **Registrační žádost** a **Plná žádost** - formou elektronických formulářů, které jsou k dispozici v internetové aplikaci eAccount na www.czechinvest.org/eaccount.

Pokud podáváte prostřednictvím aplikace eAccount žádost o podporu poprvé, je prvním krokem založení hlavního účtu žadatele, tzv. **Master účtu**. (*Návod jak založit Master účet naleznete v Obecné části Pokynů v kapitole 1.7 Jak založit Master účet – první krok pro přístup k aplikaci eAccount.*)

1.1 Registrační žádost

Registrační žádost včetně všech jejích příloh budete podávat **pouze elektronicky, nikoliv v papírové formě**. Podání Registrační žádosti se skládá z následujících kroků:

1. Založení projektu v aplikaci eAccount.
2. Stažení off-line formuláře **Finančního výkazu (FV)** v aplikaci eAccount, jeho vyplnění, elektronické podepsání a nahrání zpět do aplikace eAccount.
3. Naskenované **Rozvahy a Výkazy zisků a ztrát** za poslední 2 uzavřená účetní období; v případě, kdy vyplňujete údaje za 4. čtvrtletí aktuálního období, je nutné doložit naskenované výkazy i za toto neuzavřené období (předběžné výsledky roku před podáním daňového přiznání).
4. Vyplnění on-line záložek **Registrační žádosti (RŽ)**.
5. Vložení dokumentů (vygenerovaný dokument RŽ, FV, Rozvaha a Výkazy zisku a ztráty) do Seznamu dokumentů v aplikaci eAccount a jejich elektronický podpis.
6. Ověření dat a odeslání celé RŽ (tj. formulář RŽ, FV i naskenované přílohy) prostřednictvím aplikace eAccount na agenturu CzechInvest.

Postup pro vkládání a podepisování dokumentů naleznete v kapitole 1.1.6


1.1.1 Založení projektu v aplikaci eAccount

The screenshot shows the eAccount application interface. At the top, there are three navigation tabs: 'Přihlášení', 'Založení Master účtu', and 'Přihlášení certifikátem'. Below the tabs, the text reads: 'Vážený uživateli, vítejte v aplikaci eAccount.' followed by a description of the application's purpose. A red box highlights the 'Přihlašování žadatele' section, which contains a login form with fields for 'Přihlašovací jméno:' and 'Heslo:', and a 'Přihlásit' button. Below the form, there are logos for the Ministry of Industry and Trade, OPPI, the European Union, and CZECHINVEST.

Po přihlášení do internetové aplikace eAccount se zobrazí obrazovka, na které je zpřístupněna záložka „**Seznam projektů**“ s možností založit „**Nový projekt**“.

Poklikem na odkaz „**Nový projekt**“ si z rolovací lišty vyberte program **Potenciál**, do kterého máte zájem podat žádost o dotaci, a následně vyplňte název projektu. Po vyplnění požadovaných údajů zapsané údaje uložte kliknutím na tlačítko „**Uložit**“.

V případě chybně anebo nedostatečně vyplněných údajů se při ukládání zobrazí informace o chybě s uvedením místa chyby.

Během vyplňování údajů máte k dispozici kontextovou nápovědu v pravém horním rohu obrazovky označenou takto:  **Nápověda**

Po uložení projektu se Vám zpřístupní záložka „**Registrační žádost**“.

Vzorová ukázka po zadání (po uložení) nového projektu do aplikace eAccount

Informace o programech naleznete [zde](#)

Detail projektu 4.2 PT02/084 "Potencial_03"

[Seznam dokumentů](#) [Sledování lhůt projektu](#)

Název programu / podprogramu: Potencial - Výzva II [Detailní informace o programu](#)

Popis programu: 4.2 PT02 - Potencial - Výzva II (Potencial - Výzva II)

Platnost výzvy od: 02.01.2008

Platnost výzvy do: 30.11.2010

Registrační číslo: 4.2 PT02/084

Stav projektu: Probíhá kontrola RŽ na CI

Název projektu: * Potencial_03

Seznam žadatelů a jejich finančních výkazů

Žadatel	Typ FV	Stav výpo
Ipsos	Finanční výkaz pro MSP a korporace	

Všichni žadatelé musí mít řádně vyplněný finanční výkaz nebo vybráno ekonomické hodnocení.

Nástěnka projektu určena pro komunikaci mezi žadatelem a projektovým manažerem CzechInvestu

Žadatelé zpřístupněná záložka „**Registrační žádost**“, (zpřístupnění po uložení údajů v záložce „Projekt“)

1.1.2 Vyplnění Finančního výkazu (FV)

Formulář Finanční výkaz slouží jako podklad pro vypracování hodnocení finančního a nefinančního zdraví žadatele, tzv. **ratingu**, které je nutné jako jedno z kritérií přijatelnosti. Hodnocení je prováděno zdarma. Žadatelé vyplní formulář finančního výkazu podle aktuálně ukončeného účetního období. Formuláře se liší dle typu organizace (žadatele) a dle typu vedení účetnictví. Údaje ve FV uvádějte vždy v tis. Kč.

Rating posuzuje momentální situaci podniku a některé faktory ovlivňující jeho budoucnost. Cílem ratingu není posouzení podnikatelských záměrů společnosti, ale objektivní vystižení její výchozí situace, která může být rozhodující pro schopnost realizovat a udržet projekt. Vyjadřuje stupeň věřitelského rizika podle zjištěné finanční a nefinanční bonity hodnoceného subjektu.

Finanční bonita vychází z hodnocení finančních ukazatelů, a to jak staticky, tak v meziročním vývoji. Ukazatele charakterizují krátkodobou likviditu, dlouhodobou solventnost a rentabilitu hodnoceného subjektu. Podkladem jsou účetní výkazy za poslední dva roky a za aktuální čtvrtletí.

Nefinanční bonita vychází z hodnocení nefinanční charakteristiky hodnoceného subjektu. Podkladem jsou další informace o firmě, jako je počet zaměstnanců, odvětví jeho podnikání apod.

Výsledkem je tzv. ratingový stupeň na sedmistupňové škále (A; B+; B; B-; C+; C; C-). Je doplněn komentáři významných aspektů (jak pozitivních, tak negativních), ovlivňujících finanční stabilitu subjektu.

Podmínkou programu **Potenciál** je dosáhnout hodnocení do stupně C+, včetně.

Rating	Stupně rizika
A	Velmi nízké riziko
B+	Nízké riziko
B	Střední riziko
B-	Mírně zvýšené riziko
C+	Zvýšené riziko
C	Vysoké riziko
C-	Velmi vysoké riziko

Postup pro otevření a vyplnění Finančního výkazu

Formulář pro hodnocení finančního zdraví žadatele – Rating budete vyplňovat ve formuláři **602XML Filler**. K vyplnění formuláře budete potřebovat software 602XML Filler 2.5, který můžete stáhnout na: http://www.602.cz/cz/produkty/602xml_filler_2_5. Aplikaci nainstalujte na svůj počítač.

Aplikace 602XML Filler je kompatibilní pouze s operačním systémem Microsoft Windows. Žádost o podporu je tedy třeba vyplňovat pouze na PC s tímto operačním systémem!

Základní popis aplikace

602XML Filler 2.5 je bezplatná aplikace určená pro vyplňování elektronických formulářů s datovým výstupem v XML, jejich odesílání, tisk a převod do PDF (Minimální instalace převod do PDF neumožňuje, proto doporučujeme nainstalovat plnou verzi aplikace).

Aplikace Vám umožní vyplnit elektronický formulář offline, podepsat vyplněné údaje za pomoci elektronického podpisu a odeslat formulář do prostředí aplikace eAccount.

Program je dostupný ZDARMA - na své počítače si jej mohou instalovat jak jednotlivci, tak i firmy a organizace.

Formulář FV si vygenerujete v aplikaci eAccount na obrazovce **Detailu projektu** v tabulce **Seznam žadatelů a jejich finančních výkazů**.

SEZNAM PROJEKTŮ Projekt Registrační žádost Plná žádost Žádost o platbu Monitoring projektu Výběrová řízení Nástěnka projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Detail projektu "Potenciál 123"

Seznam dokumentů Sledování lhůt projektu

Název programu / podprogramu: Potenciál - Výzva III [Detailní informace o programu](#)

Popis programu: 4.2 PT03 - Potenciál - Výzva III (Potenciál - výzva III)

Platnost výzvy od: 26.01.2010

Platnost výzvy do: 30.11.2011

Název projektu: * Potenciál 123

Uložit Odstranit

Seznam žadatelů a jejich finančních výkazů

Žadatel	Typ FV	Stav výpočtu ratingu	Datum podání FV	Zdroj dat FV
Ipsos	Finanční výkaz pro MSP	rating nevypočítán		Formulář FV

Všichni žadatelé musí mít řádně vyplněný finanční výkaz nebo vybráno ekonomické hodnocení.

Výběr typu formuláře

Před vyplňováním Finančního výkazu je nutné zvolit typ FV:

SEZNAM PROJEKTŮ Projekt Registrační žádost Plná žádost Žádost o platbu Monitoring projektu Výběrová řízení Změna projektu Nástěnka projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)


Výběr typu finančního výkazu projektu

Finanční výkaz pro MSP

Finanční výkaz subjektů s daňovou evidencí

Zpět OK

Po zvolení typu Finančního výkazu se otevře obrazovka **Ekonomické hodnocení projektu**. Na této obrazovce máte možnost zvolit „**Nový finanční výkaz**“, nebo v případě, že už máte již dříve nahraný Finanční výkaz, vybrat tento Finanční výkaz.

SEZNAM PROJEKTŮ	Projekt	Registrační žádost	Plná žádost	Žádost o platbu	Monitoring projektu	Výběrová řízení	Nástěnka projektu
Informace o programech naleznete zde							
Ekonomické hodnocení projektu 4.2 PT02/084 "Potencial_03"						 Nápověda	
Nový finanční výkaz Stažení existujícího finančního výkazu Znovu odeslat finanční výkaz							
Nemáte žádné ekonomické hodnocení							

Data ve formuláři FV vyplňujete z podkladů „Rozvaha a Výkaz zisku a ztráty“ za poslední 2 uzavřená účetní období a aktuální čtvrtletí posledního neuzavřeného roku.

V programu Potenciál - Výzva III - prodloužení lze splnění podmínky 2 uzavřených účetních období uznat i v případě, kdy ve sledovaném období došlo u žadatele ke změně v subjektu (transformaci), která naplňuje znaky uvedené v příloze č. 1 Výzvy.

Při vyplňování nejprve vyberete pomocí roletky aktuální rok (tj. rok, za který dosud nebylo podáno daňové přiznání) a aktuální čtvrtletí posledního neuzavřeného účetního roku.

Aktuální čtvrtletí (Q) – poslední uzavřené čtvrtletí: Vyplňujte poslední uzavřené čtvrtletí aktuálního roku. Údaje vyplňujte do sloupce **Aktuální Q** za období od začátku aktuálního roku do posledního uzavřeného čtvrtletí **kumulativně**.

V případě, že organizace má hospodářský rok jiný než kalendářní a údaje roku není možné měnit, vyplňte do sloupce **Minulost (R)** údaje za poslední uzavřené účetní období. Do sloupce **Minulost (R-1)** vyplňte údaje za období předcházející poslednímu uzavřenému účetnímu období. Do sloupce **Poslední Q** vyplňte údaje od začátku aktuálního účetního období do posledního ukončeného čtvrtletí kumulativně. Informaci o tom, že máte hospodářský rok, uveďte prosím do záložky „**komentář**“.

Pokud přecházíte z daňové evidence na účetnictví, přečtěte si typové případy, které mohou nastat, a jak v těchto případech Finanční výkaz vyplňovat.

Může nastat několik z následujících situací:

1. Máte uzavřena dvě poslední účetní období v daňové evidenci (2010, 2011), účetnictví vedete od 1. 1. 2012.
 - **Vyplňte formulář: Finanční výkaz subjektů s daňovou evidencí - vyplňte roky 2010, 2011.**
 - **Předložte: V příloze žádosti naskenovaná Daňová přiznání za fyzickou osobu za roky 2010, 2011.**
2. Máte uzavřený rok 2010 v daňové evidenci, rok 2011 účetnictví, účetnictví vedete od r. 2011
 - **Vyplňte formulář: Finanční výkaz pro MSP a korporace - vyplňte rok 2011 a aktuální Q (1Q roku 2012 - předběžná data roku 2012, data dle měsíce, které máte již uzavřené. Např. pokud máte uzavřená data pouze za leden roku 2012, vyplňte údaje za leden a do listu Ostatní údaje - řádek realizované tržby uvedete 8,3 % - tj. oddíl odpovídající 1/12 roku. V případě uzavřeného měsíce únor roku 2012 vyplňte data za leden a únor kumulativně a do listu Ostatní údaje - řádek realizované tržby uvedete 16,6 % - tj. 2/12 roku).**
 - **Předložte: V příloze žádosti naskenovaná Daňová přiznání za fyzickou osobu za rok 2010, rozvahu a výkaz zisku a ztrát z účetnictví za rok 2011.**
3. Máte uzavřený rok 2009 v daňové evidenci, rok 2010 a 2011 účetnictví, účetnictví vedete od r. 2010.
 - **Vyplňte formulář: Finanční výkaz pro MSP a korporace - vyplňte roky 2010, 2011 a aktuální Q (1Q roku 2011 - předběžná data roku 2011, data dle měsíce, které máte již uzavřené. Např. pokud máte uzavřená data pouze za leden roku 2012, vyplňte údaje za leden a do listu Ostatní údaje - řádek realizované tržby uvedete 8,3 % - tj. oddíl odpovídající 1/12 roku. V případě uzavřeného měsíce únor roku 2012 vyplňte data za leden a únor kumulativně a do listu Ostatní údaje - řádek realizované tržby uvedete 16,6 % - tj. 2/12 roku).**
 - **Předložte: V příloze žádosti naskenovanou rozvahu a výkaz zisku a ztrát z účetnictví za roky 2010 a 2011.**

Upozornění:

Všechny údaje ve Finančním výkaze vyplňujte v tis. Kč!

Vyplňte všechna pole ve formuláři - do nevyužitých polí prosím zadejte nuly!

Vyplnění listu Doplňující ostatní údaje u podvojného účetnictví - povinná pole

- **Průměrný přepočtený počet zaměstnanců** – měl by být vyplněn vždy (pouze výjimečně v odůvodněných případech může být 0)
- **Podíl největšího odběratele na celkové produkci (v %)** – musí být vyplněno vždy (v případě velmi malého podílu musí být vyplněno alespoň 0,1 %)
- **Struktura tržeb (CZK atd., v %)** – musí být vyplněno vždy, součet všech 4 položek musí být roven 100
- **Doba podnikání** – musí být vyplněno vždy
- **Výplata dividend** - může být (a často je) nulová
- **Aktuální stav podrozvahových závazků** - může být rovněž nulový
- **Podíl na trhu** - vyplňují pouze společnosti s obratem nad 1,5 mld. Kč, pro ně je políčko povinné.

Poznámka:

Realizované tržby do konce aktuálního čtvrtletí (v % ročních tržeb) již nejsou součástí listu „Ostatní údaje“, ale jsou v hlavičce formuláře (viz obrázek). Tento údaj musí být vyplněn vždy.

Aktuální rok:		2009	Realizované tržby do konce aktuálního čtvrtletí v % ročních tržeb:			50
Aktuální čtvrtletí:		2	Kontrolní buňka			
R O Z V A H A	Číslo řádku	Vzorec	Minulost (R-1)	Minulost (R)	Aktuální Q	Poznámky
Období do:			2007	2008	Q=2	
(kontrola aktiv a pasiv)	ř.001 - ř.067		0	0	0	
AKTIVA CELKEM	ř.002+003+031+063		0	0	0	
A. Pohledávky za upsaný vlastní kapitál	002		0	0	0	
B. Dlouhodobý majetek	ř.004+013+023		0	0	0	
B.1. Dlouhodobý nehmotný majetek	ř.005 až 012		0	0	0	
B.1.1. Zřizovací výdaje	005		0	0	0	
B.1.2. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	006		0	0	0	
B.1.3. Software	007		0	0	0	
B.1.4. Ocenitelná práva	008		0	0	0	

Procento tržeb 100% odpovídá již předběžným výsledkům daného roku, 50% výsledkům poloviny roku, 25% čtvrt roku, 8% prvnímu uzavřenému měsíci, 16% druhému uzavřenému měsíci.

Potvrzení správnosti dat

Po úplném vyplnění finančního formuláře proveďte pomocí tlačítka na horní liště „**Zkontrolovat formulář**“ kontrolu vyplněných údajů.

Data ve finančním výkazu jsou namátkově ověřována ve sbírce listin Obchodního rejstříku.

Obchodní rejstřík a Sbirka listin

Obchodní rejstřík a Sbirka listin
Ministerstvo spravedlnosti České republiky

Sbirka listin

!!! P O Z O R N Ě N Í !!!
Data pro tento výpis byla získána z jednotlivých rejstříkových soudů. V případě, že se domníváte, že jsou v poskytnutých údajích chyby či nesouhlas se skutečným stavem věcí, kontaktujte prosím příslušný rejstříkový soud.

Základní identifikační údaje

Spisová značka: má u Krajského soudu v Hradci Králové

Obchodní jméno:

IČO: (viz obchodní rejstřík)

Adresa:

Sídlo společnosti:

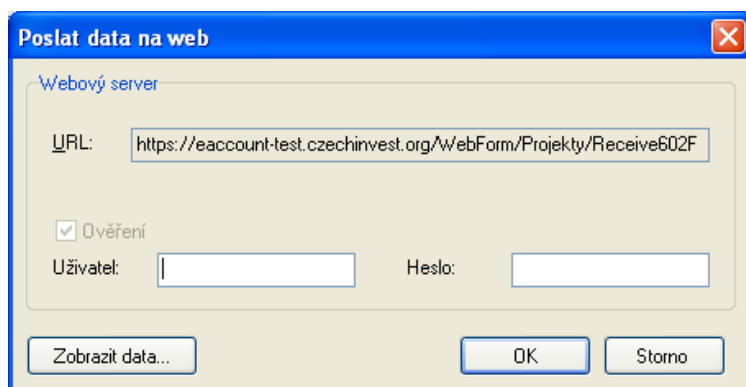
Přehled listin

Číslo listiny	Typ listiny	Vznik listiny	Deslo na soud	Založeno do SL	Stránek
B. 571.051.47	výroční zpráva r. 2005	26.05.2006	22.08.2006	23.08.2006	39
B. 571.051.46	stanovy společnosti	14.10.2005	01.11.2005	01.11.2005	19
B. 571.051.42	usnáškový zápis NZ 189/2005	09.08.2005	24.08.2005	24.08.2005	95
B. 571.051.43	výroční zpráva - za rok 2004	17.05.2005	29.07.2005	29.07.2005	41
B. 571.051.41	usnáškový zápis, stanovy společnosti, účetní uzávěrky, ostatní, podpisové vzory	25.06.2004	27.07.2004	27.07.2004	160
B. 571.051.42	výroční zpráva	28.04.2003	21.07.2003	21.07.2003	67
B. 571.051.41	stanovy společnosti	30.05.2003	09.06.2003	09.06.2003	19
B. 571.051.40	usnáškový zápis, stanovy společnosti, ostatní	23.12.2002			29

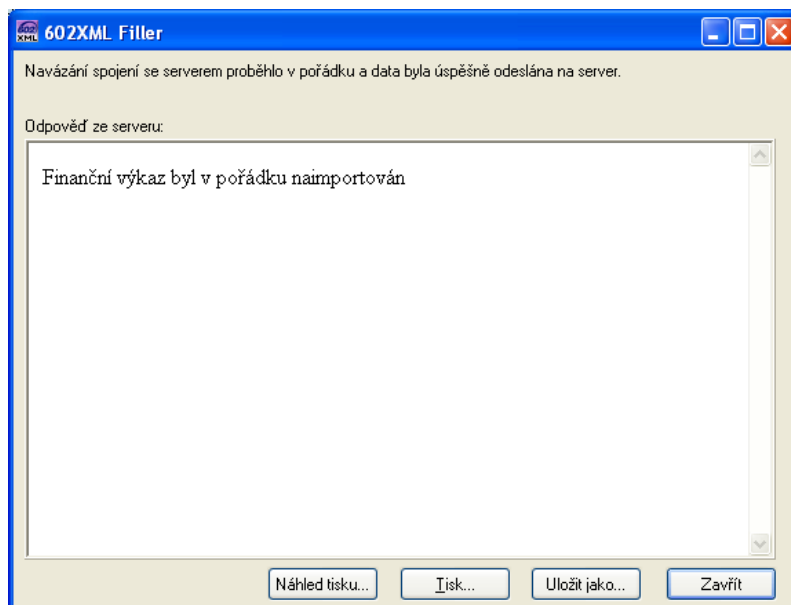
Postup odeslání finančního výkazu do aplikace eAccount

Po vyplnění a zkontrolování formuláře klikněte na tlačítko „**Podepsat a odeslat**“ na konci formuláře.

Před odesláním ještě uveďte své uživatelské jméno a heslo pro přístup do aplikace eAccount a klikněte na tlačítko OK:



Po podepsání dokumentu elektronickým podpisem se formulář FV odešle do aplikace eAccount. Při odesílání musíte být opět připojeni k Internetu! Úspěšný import formuláře je indikován následující hláškou:



Stejnou činnost opakujte pro všechny ostatní dílčí žadatele (pokud je máte uvedeny).

Nejčastější chyby v souvislosti s finančními výkazy a formulářem FV – fáze RŽ:

- Nejsou doloženy požadované finanční výkazy; je třeba vložit obě dvě rozvahy a oba dva výkazy zisků a ztrát za každé uzavřené období zvlášť (nestačí „Minulé období“).
- Údaje v elektronickém formuláři FV neodpovídají údajům z doložených FV; nepatrné odchylky v řádu jednotek tis. Kč způsobené zaokrouhlováním účetních programů lze tolerovat.
- Jsou vyplněna neaktuální data, tzn. doba mezi datem uzavření „aktuálního čtvrtletí“ z formuláře FV a datem podání registrační žádosti je delší než 6 měsíců.
- Nejsou vyplněny údaje za aktuální čtvrtletí nebo v jiném ze sloupců.
- Vyplnění nesprávného typu formuláře finančního výkazu (subjekt vedoucí daňovou evidenci vyplní formulář pro subjekty vedoucí účetnictví apod.).
- Je-li formulář FV vyplněn za 4. kvartál roku, nejsou doloženy (byť neověřené, předběžné) výkazy za příslušný rok.
- Částky jsou chybně vyplněny v Kč namísto v tisících Kč.
- **Upozornění! Uzavřený rok je až po podání daňového přiznání na Finanční úřad. V případě, kdy již vyplňujete údaje za 4. čtvrtletí aktuálního období, je nutné do seznamu dokumentů doložit naskenované výkazy i za toto neuzavřené období. (předběžné výsledky roku)**
- **Upozornění! Naskenované finanční výkazy jsou povinnou přílohou registrační žádosti. Bez jejich vložení nelze provést posouzení žádosti.**

1.1.3 Použití stávajícího ratingu

Pokud má žadatel již vypočtený rating, (netýká se ratingu vypočteného na základě FV předloženého za mateřskou společnost nebo garanta v jiném projektu) může ho použít tak, že klikne na detailu ekonomického hodnocení na „Použít poslední ekonomické hodnocení“. **Platnost ratingu je 6 měsíců od data výpočtu.**

The screenshot shows the user interface of the CZECHINVEST portal. At the top, there is a navigation bar with the CZECHINVEST logo and a user profile for 'Doležal Jaroslav' with links for 'Správa účtu' and 'Odhlásit'. Below this is a menu with options like 'SEZNAM PROJEKTŮ', 'Projekt', 'Registrační žádost', 'Plná žádost', 'Žádost o platbu', 'Monitoring projektu', 'Výběrová řízení', 'Změna projektu', and 'Nástěnka projektu'. The main content area is titled 'Ekonomické hodnocení projektu "Test"' and includes a 'Nápověda' icon. There are links for 'Nový finanční výkaz' and 'Stahování existujícího finančního výkazu'. A red box highlights the 'Datum výpočtu ratingu' field, which contains the date '30.09.2009'. Below this, the text 'Použít poslední ekonomické hodnocení' is circled in red.

V detailu projektu v seznamu žadatelů se zobrazí příkaz, že žadatel si přeje použít stávající rating (tzn. poslední vypočtené ekonomické hodnocení).

Po odeslání RŽ se automaticky vygeneruje původní FV (na jehož základě byl rating v minulosti vypočítán), který musí zůstat uložený v seznamu dokumentů (Nemazat!). Žadatel uvedený dokument elektronicky podepíše.

Analytik ratingu má právo vyžádat si dodatečné informace k finančním výkazům, nebo aktuální údaje k výpočtu ratingu, zejména pokud ve sledovaném období žadatel již podal nové daňové přiznání, nebo pokud vyplněné údaje nebudou souhlasit s oficiálními výsledky zveřejněnými v obchodním rejstříku. V případě zjištěných odchylek může být FV vrácen k opravě.

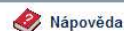
CZECHINVEST

Uživatel
Doležal Jaroslav
[Správa účtu](#) [Odhlásit](#)

SEZNAM PROJEKTŮ Projekt Registrační žádost Plná žádost Žádost o platbu Monitoring projektu Výběrová řízení Změna projektu Nástěnka projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Detail projektu "Test"



[Seznam dokumentů](#) [Sledování lhůt projektu](#)

Název programu / podprogramu: [Detailní informace o programu](#)
 Popis programu:
 Platnost výzvy od:
 Platnost výzvy do:
 Název projektu: *

Seznam žadatelů a jejich finančních výkazů

Žadatel	Typ FV	Stav výpočtu ratingu	Datum podání FV	Zdroj dat FV
Honeywell International s.r.o.	Finanční výkaz pro korporace	rating nevypočítán		Stávající rating

Všichni žadatelé musí mít řádně vyplněný finanční výkaz nebo vybráno ekonomické hodnocení.

Pokud již žadatel vybral použití stávajícího ratingu, ale chce místo něj použít opět FV, jde do detailu ekonomického hodnocení a klikne na tlačítko „**Použit FV místo posledního ekonomického hodnocení**“.

CZECHINVEST

Uživatel
Doležal Jaroslav
[Správa účtu](#) [Odhlásit](#)

SEZNAM PROJEKTŮ Projekt Registrační žádost Plná žádost Žádost o platbu Monitoring projektu Výběrová řízení Změna projektu Nástěnka projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Ekonomické hodnocení projektu "Test"



[Nový finanční výkaz](#) [Stažení existujícího finančního výkazu](#)

[Použit FV místo posledního ekonomického hodnocení](#)

Tímto tlačítkem („**Použit FV místo posledního ekonomického hodnocení**“) si žadatel zvolí, že místo posledního ekonomického hodnocení, chce použít finanční výkaz. **Nejde tedy o „Odeslání posledního ekonomického hodnocení“, ale pouze volbu, že místo posledního ekonomického hodnocení bude žadatel odesílat do systému finanční výkaz.**

Pozn. Odkaz „**Použit FV místo posledního ekonomického hodnocení**“ se zobrazí pouze, pokud žadatel má nějaký finanční výkaz již nahrán v eAccountu.

Pokud již byl ke konkrétní žádosti odeslán formulář finančního výkazu, který byl následně vrácen žadateli k opravě chyb, tak již nelze použít stávající rating, ale je potřeba opravit ve formuláři chyby a znovu jej odeslat!

1.1.5 Rozvaha a Výkaz zisku a ztráty za poslední 2 uzavřená období

Data ve Finančním výkazu jsou dokládána naskenovanou kopií Rozvahy a Výkazu zisku a ztráty za poslední 2 uzavřená účetní období.

Příklad naskenované Rozvahy

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

ROZVAHA
zobrazující rozsahu
pro období 2004
celých tisících Kč

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky
a místo podnikání (září se od bydliště)

IČ

FU HRADEC KRÁLOVÉ
- 5 - 00 - 0005
(4)

Označení a	AKTIVA b	Číslo účtu c	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
	AKTIVA CELKEM (f. 02 + 03 + 07 + 12) = f. 13	001	21 073	3 532	17 541	11 601
A.	Pohledávky za upsany základní kapitál	002				
B.	Dlouhodobý majetek (f. 04 až 06)	003	12 692	3 493	9 199	6 560
B. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek	004	235	235	0	0
B. II.	Dlouhodobý hmotný majetek	005	12 457	3 258	9 199	6 560
B. III.	Dlouhodobý finanční majetek	006				
C.	Oběžná aktiva (f. 08 až 11)	007	8 253	39	8 214	4 972
C. I.	Zásoby	008	1 180	0	1 180	1 654
C. II.	Dlouhodobé pohledávky	009				
C. III.	Krátkodobé pohledávky	010	5 410	39	5 371	1 534
C. IV.	Krátkodobý finanční majetek	011	1 663	0	1 663	1 784
D. I.	Časové rozlišení	012	128	0	128	69

© BILANCE PRAHA 2003

Rozvahu a Výkaz zisku a ztráty za poslední 2 uzavřená účetní období je třeba naskenovat a v předepsaném formátu pro zasílané přílohy zaslat elektronicky prostřednictvím aplikace eAccount společně s Registrační žádostí a formulářem Finančního výkazu na CzechInvest. Postup pro vkládání a podepisování dokumentů naleznete v kapitole 1.1.7 Vložení dokumentů a jejich elektronický podpis.

1.1.6 Vyplnění Registrační žádosti (RŽ)

Registrační žádost je on-line elektronický formulář, který se v aplikaci eAccount zobrazí po rozkliku záložky „**Registrační žádost**“ v horní liště „**Seznam projektů**“.

SEZNAM PROJEKTŮ	Projekt	Registrační žádost	Plná žádost	Žádost o platbu	Monitoring projektu	Výběrová řízení	Nástěnka projektu
------------------------	---------	--------------------	-------------	-----------------	---------------------	-----------------	-------------------

Informace o programech naleznete [zde](#)

Registrační žádost projektu "Potenciál 123"

Nápověda

Zákl. údaje Zákl. údaje o žadateli Zákl. údaje o projektu Horizontální ukazatele Adresa místa realizace Prohlášení žadatele

Název (pod)programu

Aktuální stav

Podporované aktivity

a) Podpora zavedení kapacit pro průmyslový výzkum, vývoj a inovace

b) Podpora rozšíření kapacit pro průmyslový výzkum, vývoj a inovace

c) Podpora provozních (neinvestičních) nákladů centra pro průmyslový výzkum, vývoj a inovace

Registrační žádost je možné odeslat pouze z poslední záložky "Prohlášení žadatele".

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

Poznámka: V položce „Podporované aktivity“ lze zvolit pouze jednu z variant a) a b) a tu následně zkombinovat s variantou c). Variantu c) může zvolit pouze MSP.

Registrační žádost obsahuje 6 záložek, které je nutné vyplnit:

- Základní údaje
- Základní údaje o žadateli
- Základní údaje o projektu
- Horizontální ukazatele
- Adresa místa realizace
- Prohlášení žadatele

Záložka – Horizontální ukazatele

SEZNAM PROJEKTŮ	Projekt	Registrační žádost	Plná žádost	Žádost o platbu	Monitoring projektu	Výběrová řízení	Nástěnka projektu
------------------------	---------	--------------------	-------------	-----------------	---------------------	-----------------	-------------------

Informace o programech naleznete [zde](#)

Registrační žádost projektu "Potenciál 123"

Nápověda

Zákl. údaje Zákl. údaje o žadateli Zákl. údaje o projektu **Horizontální ukazatele** Adresa místa realizace Prohlášení žadatele

Horizontální ukazatele

Název horizontálního ukazatele	Míra dopadu	Zdůvodnění
Vliv na rovné příležitosti	<input type="text" value="Projekt je zaměřen zejména na podporu rovných příležitostí"/>	
Vliv na životní prostředí	<input type="text" value="Projekt je ekologicky neutrální"/>	

Registrační žádost je možné odeslat pouze z poslední záložky "Prohlášení žadatele".

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

Záložka – Základní údaje o projektu

SEZNAM PROJEKTŮ	Projekt	Registrační žádost	Plná žádost	Žádost o platbu	Monitoring projektu	Výběrová řízení	Nástěnka projektu
------------------------	---------	--------------------	-------------	-----------------	---------------------	-----------------	-------------------

Informace o programech naleznete [zde](#)

Registrační žádost projektu "Potenciál 123"

Zákl. údaje Zákl. údaje o žadateli Zákl. údaje o projektu Horizontální ukazatele Adresa místa realizace Prohlášení žadatele

Název projektu: Potenciál 123

Stručný popis projektu *

Doplňující informace

Celkové investiční výdaje (v tis. Kč) *	<input type="text" value="0"/>	Dotace na způsobilé investiční výdaje (v tis. Kč) *	<input type="text" value="0"/>
Způsobilé investiční výdaje (v tis. Kč)	<input type="text"/>	Dotace na způsobilé výdaje dle pravidla de minimis (v tis. Kč) *	<input type="text"/>
Způsobilé výdaje dle pravidla de minimis (v tis. Kč) *	<input type="text" value="0"/>	Dotace na způsobilé výdaje povinná publicita (v tis. Kč) *	<input type="text" value="0"/>
Způsobilé výdaje povinná publicita (v tis. Kč) *	<input type="text" value="0"/>	Celková požadovaná dotace (v tis. Kč)	<input type="text" value="0"/>
Celkové způsobilé výdaje (v tis. Kč) *	<input type="text" value="0"/>		

Předpokládané datum zahájení projektu *

Předpokládané datum ukončení projektu *

Čerpám podporu dle bodu 4.2 Dočasného rámce

Příjemce dotace se účastní projektu v rámci iniciativy ERA-NET / EraSME

Hlavní výstup projektu (dle CZ-NACE) *

Vedlejší výstupy projektu (dle CZ-NACE)

Projekt nemá přiřazené žádné vedlejší výstupy (dle CZ-NACE)

Uvažuji o podání žádosti o poskytnutí záruky za úvěr z programu Záruka ČMZRB na tento projekt ?

Výši požadované dotace nelze při podání Plné žádosti již navyšovat.
Registrační žádost je možné odeslat pouze z poslední záložky "Prohlášení žadatele".

Část základní údaje o projektu by měla obsahovat **stručné** základní informace o tom, co je předmětem projektu. Z popisu by mělo jasně vyplývat, že projekt je v souladu s cíli programu a dané výzvy. Z popisu by zároveň mělo být jasné, co bude předmětem výzkumu budované výzkumné, vývojové a inovační kapacity, resp. co bude v dané kapacitě vyvíjeno. Do základních ani doplňujících údajů o projektu **nepatří** informace o historii žadatele, jeho obchodních kontaktech, komerčních úspěších a plánech či výčet dalších realizovaných projektů atd.

Požadované přílohy RŽ:

- naskenované rozvahy a výkazy zisku a ztrát za poslední 2 uzavřená účetní období
- finanční výkaz ve formátu 602 xml filler
- dokument "Motivační účinek" s popisem motivačních účinků žadatele (vyplňují pouze velké podniky)

Pokud je žadatel velký podnik, je povinen vložit do dokumentace projektu dokument s názvem "Motivační účinek" s podrobným popisem motivačních účinků žadatele. V registrační žádosti v eAccountu zvolí žadatel (velký podnik) jednu z nabízených možností, v jakém rozsahu bude projekt realizován v případě, že mu nebude udělena dotace. Tuto zvolenou odpověď upřesní a podrobněji popíše právě v dokumentu „Motivační účinek“, který následně vloží do seznamu dokumentů a elektronicky jej podepíše.

Při vyplňování formuláře využívejte kontextové [nápovědy](#) v pravém horním rohu obrazovky označenou takto:  **Nápověda**

Po vyplnění údajů jakékoliv záložky RŽ průběžně ukládejte vepsané informace, neboť existuje nebezpečí, že v případě výpadku může dojít ke ztrátě již vepsaných dat!

Po zaškrtnutí souhlasu se všemi prohlášeními v poslední záložce „Prohlášení žadatele“ přejděte na záložku **Projekt – Seznam dokumentů**.

1.1.7 Vložení dokumentů a jejich elektronický podpis

V záložce **Projekt – Seznam dokumentů** vygenerujte nejprve dokument Registrační žádosti a elektronicky podepište. Návod, jak postupovat, najdete v Nápovědě.

SEZNAM PROJEKTŮ Projekt Registrační žádost Plná žádost Žádost o platbu Monitoring projektu Změna projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Seznam dokumentů projektu "Inovační platforma"

Seznam dokumentů

Seznam dokumentů Seznam nedoručených listinných příloh projektu

	Typ dokumentu	Platný	Název dokumentu	Datum vložení	Datum doručení	Uživatel	Po
	17_02_F_Předběžně posouzení přijatelnosti						
	Odůvodnění změny identifikace žadatele						
	ostatní						
	registrační žádost						

Dokument Dokument ze šablony Detail dokumentu (zde můžete dokument elektronicky podepsat) Smazat dokument

Kliknutím na tuto ikona vygenerujte novou registrační žádost. Dále pokračujte dle kontextové nápovědy.

Předepsané formáty pro zasílané přílohy prostřednictvím aplikace eAccount:

Do dokumentace můžete vložit elektronickou přílohu(y) v povoleném formátu (pdf, doc, rtf, xls, jpg, gif, png, txt, htm, fo) do maximální velikosti 2 MB.

Pozn.: Elektronické přílohy lze zasílat také zkomprimované do formátu .zip.

Uživatel
Kudrna Leos
[Správa účtu](#) [Odhlásit](#)

SEZNAM PROJEKTŮ Projekt Registrační žádost Plná žádost Žádost o platbu Monitoring projektu Výběrová řízení Změna projektu Nástěnka projektu

Informace o programech na

Seznam dokumentů projektu Nápověda

Seznam dokumentů

Seznam dokumentů Seznam nedoručených listinných příloh projektu

Typ dokumentu	Platný	Název dokumentu	Datum vložení	Datum doručení	Uživatel	Počet podpisů
ostatní	ano	Výkaz zisku 2008	14.1.2010 10:48:43		Kudrna Leos	0
ostatní	ano	Výkaz zisku 2007	14.1.2010 10:49:10		Kudrna Leos	0
ostatní	ano	Finanční výkaz 602.xml	14.1.2010 10:49:37		Kudrna Leos	0
ostatní	ano	Rozvaha 2008	14.1.2010 10:50:06		Kudrna Leos	0
ostatní	ano	Rozvaha 2007	14.1.2010 10:50:25		Kudrna Leos	0
Plná žádost	ano	Plná žádost	27.2.2009 15:29:48		Kudrna Leos	1
Podklady pro rating zahr. společností						
Podnikatelský záměr nebo studie proveditelnosti	ano	proveditelnoat	27.2.2009 15:28:44		Kudrna Leos	0
Potvrzení o výši poskytnuté veřejné podpory formou záruky						
Příloha k dani z příjmu						
registrační žádost	ano	RZ-potencial_vyzva_ll	17.2.2009 12:53:51		Kudrna Leos	1
Rozvaha						
Smlouva o smlouvě budoucí kupní						
Smlouva o smlouvě budoucí nájemní						
Snímek z katastrální mapy						
Soulad s územním plánem obce						
Stanovisko o souladu s Integrovaným plánem rozvoje měst						
Územní rozhodnutí						
Výkaz zisků a ztrát						
Výpis z katastru nemovitostí						

Vložení skenovaných výkazů zisku a ztrát za sledované období včetně FV ve formátu 602 xml filler. Vložení dokumentů do položky „ostatní“.

Soubor - Slouží pro vložení souboru do systému eAccount. Soubor lze zadat do systému prostřednictvím tlačítka Procházet ..., které zajistí výběr souboru z dostupných disků počítače. Po zadání odpovídajícího Názvu dokumentu a případně jeho popisu dokumentu je možné prostřednictvím tlačítka - vložit a uložit odpovídající soubor do eAccount.

Pro **zobrazení nahraného dokumentu** je zapotřebí přejít na obrazovku [Seznam dokumentů](#).

Obsah vybraného dokumentu lze zobrazit kliknutím na Název dokumentu v seznamu dokumentů.

Dokument lze smazat kliknutím na ikonu v [Seznamu dokumentů](#). Dokument, jehož datum vložení je starší než poslední změna stavu projektu, je možné pouze **zneplatnit**. Nelze tedy smazat dokument, po jehož vložení došlo ke změně stavu projektu. V takovém případě autor dokumentu provede zneplatnění původního dokumentu a případně vložení aktuálnější verze stejného dokumentu.

Poznámka

Ikona pro smazání dokumentu je přístupná po vložení dokumentu do eAccountu.

ostatní	ano	Rozvaha 2005	9.7.2008 12:59:45
ostatní	ano	Výkaz zisku 2005	9.7.2008 13:00:03
ostatní	ano	Rozvaha 2006	9.7.2008 13:02:48
ostatní	ano	Výkaz zisku 2006	9.7.2008 13:03:10
ostatní	ano	Rozvaha 2007	9.7.2008 13:03:44
ostatní	ano	Výkaz zisku 2007	9.7.2008 13:04:10
ostatní	ano	Finanční výkaz 602 xml	9.7.2008 13:04:34

Podepisování dokumentů je pomocí ikony složka.

The screenshot shows the CZECHINVEST web application. At the top, there is a navigation bar with the logo and user information for 'Uživatel Holoubek František'. Below this is a menu with options like 'SEZNAM PROJEKTŮ', 'Projekt', 'Registrační žádost', etc. The main content area displays 'Detail dokumentu projektu "abc"'. The document details include:

- Typ dokumentu: ostatní
- Název dokumentu *: Rozvaha 2009
- Popis dokumentu: (empty text area with a note 'Počet znaků může být maximálně 2000')
- URL: (empty text area)
- Datum vložení: 13.1.2010 10:23:49
- Datum doručení: (empty text area)
- Datum odeslání: (empty text area)

 At the bottom of the document details, there are four buttons: 'Podepsat dokument', 'Zpět', 'Zobrazit dokument', and 'OK'. A red box highlights the 'Podepsat dokument' button, with an arrow pointing to it from the text below. Below the buttons, there is a section titled 'Seznam elektronických podpisů' with the text 'Dokument ještě nebyl podepsán.'

Kliknutím na tlačítko **Podepsat dokument** je aktuálně přihlášenému uživateli zobrazen seznam dostupných certifikátů, kterými lze dokument podepsat. Kvalifikovaný elektronický certifikát v závislosti na operačním systému a verzi Javy lze použít ze souboru nebo standardního úložiště certifikátů v počítači. Po podpisu dokumentu je podpis uložen k dokumentu. Seznam všech elektronických podpisů k danému dokumentu je zobrazen v tabulce pod detailem dokumentu a obsahuje základní údaje o provedeném elektronickém podpisu - kdo a kdy dokument podepsal a od kdy a do kdy je platný podepisující certifikát.

1.1.8 Kontrola a odeslání celé Registrační žádosti

Pro podání celé Registrační žádosti na agenturu CzechInvest (tj. formulář RŽ, FV i naskenované přílohy) je třeba přejít opět do záložky **Registrační žádost – Prohlášení žadatele**, kde nejprve stisknete tlačítko „**Ověřit data před podáním celé Registrační žádosti**“ a nakonec „**Odeslat Registrační žádost**“.

Registrační žádost musí v momentě odeslání obsahovat všechny předepsané přílohy. Tyto přílohy musí mít vyplněny názvy dokumentů, musí být vloženy do seznamu dokumentů a podepsány elektronickým podpisem. V případě, že je dle obchodního rejstříku vyžadováno více podpisů, všechny přílohy musí být podepsány všemi odpovědnými osobami. Registrační žádost, která neobsahuje všechny předepsané přílohy, nemůže být předmětem dalšího hodnocení. Seznam dokumentů není určen ke vkládání jiných, než povinně vyžadovaných příloh a dat.

Po správném odeslání RŽ se na obrazovce objeví hlášení o úspěšném odeslání Registrační žádosti. Zároveň ihned obdržíte evidenční číslo projektu a potvrzení o přijetí a zpracování RŽ systémem. eAccount Vás zároveň upozorní, že obdržíte vyjádření od CzechInvestu, zda registrace proběhla úspěšně. Informace o úspěšné, případně neúspěšné registraci Vám bude zaslána elektronicky prostřednictvím aplikace eAccount na Vámi zadanou e-mailovou adresu při založení Master účtu a bude Vám k dispozici v záložce „**Nástěnka**“. Zároveň se v aplikaci eAccount na „**Detailu projektu**“ bude zobrazovat informace, v jakém stavu se daný projekt nachází, a v záložce RŽ bude zobrazen aktuální stav RŽ.

V případě zjištění chyb a nedostatků během kontroly RŽ nebo FV ze strany CzechInvestu Vás prostřednictvím aplikace eAccount kontaktujeme a zašleme Vám výzvu k opravě, která se zobrazí v záložce „**Nástěnka**“. Ta je určena pro elektronickou komunikaci mezi Vámi a projektovým manažerem [CzechInvestu](#), kterému byl Váš projekt přidělen.

Po formální a věcné kontrole RŽ a požadovaných příloh obdržíte prostřednictvím aplikace eAccount informaci „**Předběžné posouzení přijatelnosti**“. Tato informace se zobrazí v záložce „**Nástěnka**“ a prostřednictvím této informace se dozvíte, zda registrace proběhla úspěšně nebo neúspěšně společně s odůvodněním.

V případě úspěšné registrace je součástí zprávy „**Předběžné posouzení přijatelnosti**“

- informace o datu pro vznik způsobilých výdajů (*více o datu pro vznik způsobilých výdajů v Obecné části Pokynů v kapitole 3.1 Způsobilost výdajů*)
- informace o lhůtě pro předložení Plné žádosti, která končí posledním dnem příjmu plných žádostí
- zpřístupnění záložky „**Plná žádost**“ v aplikaci eAccount k jejímu vyplnění

Změnové řízení Registrační žádosti - slouží pro provádění úprav již schválené RŽ a to do doby založení Plné žádosti. Pokud naleznete chybu nebo neaktuální údaje v Registrační žádosti po jejím předložení a nemáte založenou Plnou žádost, lze tyto chybné údaje změnit prostřednictvím změnového řízení.

V případě jakýchkoliv dotazů se během vyplňování Registrační žádosti obraťte na příslušnou **RK CI** podle místa realizace projektu (*seznam Regionálních kanceláří CzechInvest naleznete na <http://www.czechinvest.org/regionalni-kancelare>*) nebo na Zelenou informační linku 800 800 777.

1.2 Plná žádost (PŽ)

Plnou žádost včetně všech jejích příloh budete podávat pouze elektronicky, nikoliv v papírové formě. PŽ je elektronický formulář, který se v aplikaci eAccount zobrazí po rozkliku záložky „Plná žádost“ v horní liště „Seznam projektů“. Záložka „Plná žádost“ bude aktivní až po úspěšném předběžném posouzení přijatelnosti. Do té doby nebude aktivní a nebude možné ji otevřít. Po zobrazení formuláře PŽ máte možnost vyplňovat požadované údaje, přičemž doporučujeme **průběžně ukládat Vámi vložená data**.

Pokud žadatel ve fázi vyplňování nalezne chybu nebo neaktuální údaje v Registrační žádosti, lze tyto chybné údaje změnit prostřednictvím změnového řízení, je ale nutné Plnou žádost nejprve odstranit a poté zahájit změnové řízení RŽ. Odstranění PŽ se provádí pomocí tlačítka „Odstranit PŽ“, které se nachází v dolní části stránky eAccountu na záložce Plná žádost.

Obsah PŽ:

- základní údaje uvedené již v RŽ – údaje z RŽ se automaticky načtou do PŽ, nemusíte je znovu vyplňovat (v případě, že došlo mezi schválením RŽ a podáním PŽ ke změně některých dat, je nutné je v PŽ aktualizovat, přestože se z RŽ automaticky načetly původní hodnoty);
- podrobnější informace o projektu – harmonogram a rozpočet projektu;
- horizontální ukazatele (automaticky načteny z RŽ);
- závazné a monitorovací ukazatele;
- prohlášení a závazky žadatele.

Požadované přílohy PŽ:

- finanční realizovatelnost projektu (FRP) – elektronický formulář, který máte k dispozici v aplikaci eAccount (detailní popis vyplnění formuláře najdete v následující kapitole);

Upozornění: V programu Potenciál jsou projekty klasifikovány jako neinvestiční. Je tedy potřeba doložit vyplněný neinvestiční formulář finanční realizovatelnosti projektu.

- **podnikatelský záměr** – elektronickou verzi podnikatelského záměru v předepsané struktuře (*doporučenou osnovu podnikatelského záměru naleznete v Příloze č. 7 Výzvy*) a v předepsaném formátu pro zasílané přílohy prostřednictvím aplikace eAccount zašlete společně s PŽ na CzechInvest.
- Výpis z katastru nemovitostí (ne starší 3 měsíců) a snímek z katastrální mapy (ne starší 3 měsíců) v případě, že žadatel již nemovitost (včetně pozemku) či pozemek vlastní.
- Kupní smlouva nebo smlouva o smlouvě budoucí kupní, výpis z katastru nemovitostí (ne starší 3 měsíců) - k prokázání, že nemovitost patří budoucímu prodávajícímu - v případě, že je předmětem podpory nákup pozemku či nemovitosti (včetně pozemku).
- Nájemní smlouva, příp. smlouva o smlouvě budoucí nájemní v případě nájmu nemovitosti nebo pozemku (**nájemní smlouva musí být sjednána minimálně po dobu realizace projektu a dále alespoň 3 roky od předpokládaného data ukončení projektu, 5 let v případě velkých podniků**).
- V případě výstavby budovy nebo jejího technického zhodnocení musí Žadatel v okamžiku podání Plné žádosti předložit výpis z katastru nemovitostí prokazující vlastnické právo k pozemku, na kterém bude výstavba uskutečněna, popř. kupní smlouvu nebo smlouvu o smlouvě budoucí kupní pozemku, na kterém má být stavba uskutečněna. Je rovněž možné realizovat výstavbu nemovitosti na pozemku, který je ze 100% ve vlastnictví % mateřské společnosti Žadatele o dotaci. V tomto případě musí Žadatel předložit výpis z katastru nemovitostí prokazující 100% vlastnické právo mateřské společnosti k pozemku, na kterém bude výstavba uskutečněna.
- V případě rekonstrukce v pronajatém objektu souhlas pronajímatele s provedením technického zhodnocení (formou přílohy, dodatku, úpravy smlouvy o nájmu).
- V případě novostavby nebo technického zhodnocení budovy v rozsahu, které vyžaduje územní a stavební řízení, musí Příjemce dotace doložit územní rozhodnutí s vyznačením právní moci nebo územní souhlas, případně účinnou veřejnoprávní smlouvu územní rozhodnutí nahrazující a zároveň stavební povolení s vyznačením právní moci nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu nebo certifikát vydaný autorizovaným inspektorem stavební povolení nahrazující nebo kladné vyjádření stavebního úřadu k ohlášení stavby. A to i v případě, že stavební náklady nejsou nárokovány v rámci způsobilých výdajů, ale ke stavbě přesto dojde.

- V případě stavebních úprav, které nepodléhají stavebnímu řízení, doloží Příjemce dotace vyjádření příslušného stavebního úřadu potvrzující tento fakt.
- Doložení souladu s integrovaným plánem rozvoje města (IPRM, pokud je relevantní) – potvrzení města (nositele IPRM), že předkládaný projekt je součástí a v souladu s IPRM, pokud projekt vychází z IPRM (možnost bonifikace na základě usnesení vlády ČR ze dne 13. srpna 2007 č. 883);
- Doklad o registraci projektu v OP VaVpl k prokázání posilování synergií projektu s oblastmi podpory 1.1 a 2.1 OP VaVpl (pokud je relevantní).
- Další dokumenty dokládající skutečnosti uvedené v podnikatelském záměru (např. smlouvy o spolupráci, certifikáty, dokumenty prokazující zajištění externího financování projektu – vždy pokud je relevantní).

Předepsané formáty pro zasílané přílohy prostřednictvím aplikace eAccount:

Do dokumentace můžete vložit elektronickou přílohu v povoleném formátu (pdf, doc, rtf, xls, jpg, gif, png, txt, htm, fo) do maximální velikosti 2 MB.

Pozn.: Elektronické přílohy lze zasílat také zkomprimované do formátu .zip.

1.2.1 Doplnění údajů v Detailu žadatele

Před vyplňováním údajů do Plné žádosti doplňte nejprve údaje v záložce **Projekt – Detail žadatele**, zejména Adresu pro doručování. V případě, že údaje nebudou doplněny, nebude možné Plnou žádost odeslat.

1.2.2 Hodnocení finanční realizovatelnosti projektu v Plné žádosti

Součástí hodnocení projektů je rovněž ekonomické a finanční hodnocení realizovatelnosti projektu. Skládá se s běžných metod hodnocení neinvestičních projektů. Účelem hodnocení je na základě údajů z připravovaného projektu vypočítat možnost realizace projektu.

Hodnocení je prováděno na základě vyplnění finančních výkazů ve zjednodušeném režimu.

Následující pokyny poskytují návod na vyplnění finančních výkazů pro účely tohoto hodnocení a informují žadatele o výsledném hodnocení.

K vyplnění formuláře je nutný software 602 XML Filler. Internetový odkaz pro stažení tohoto softwaru a jeho popis naleznete v *Postupu pro otevření a vyplnění Finančního výkazu*.

Kde lze FRP nalézt?

FRP je součástí Plné žádosti (záložka FRP se objeví až ve fázi podávání PŽ) a předkládá se společně s touto žádostí prostřednictvím aplikace eAccount. Formulář FRP si vygenerujete v aplikaci eAccount v záložce **FRP** na obrazovce **Detail žadatele** (ze záložky **Projekt** rozklikem jména žadatele). Uložte formulář na své PC. Po vyplnění formulář nahrajte zpět do záložky FRP použitím tlačítka „**Procházet**“.

Vyplňujte pouze formulář pro **neinvestiční projekty**. V programu Potenciál se jedná o neinvestiční projekty bez přímé ekonomické návratnosti.

Vyplnění celého formuláře FRP je poměrně náročný úkon, doporučujeme nenechávat jeho vyplnění na poslední chvíli. Vyplněna musí být všechna pole (byť do nich uvedete nulu)!

Upozornění:

Formulář FRP vyplňujte na dobu provozování investice, nebo plánovanou dobu odepisování investice (podle toho co nastane později). Nezbytná a tedy minimální doba pro vyplnění formuláře FRP jsou tři roky po ukončení realizace projektu.

Př. pokud bude investice provozována 10 let a projekt bude ukončen po 2 letech, vyplní se údaje za 10 let a ne pouze na 5 let.

Formulář lze vyplnit maximálně na dobu 10 let. Pokud bude délka provozování projektu delší, uveďte žadatel datum ukončení do hlavičky formuláře.

Poté stiskněte tlačítko „načíst formulář“. Tím se automaticky formulář FRP nahraje i do seznamu dokumentů, kde je potřeba ho elektronicky podepsat. Po jeho podepsání formulář naimportujete do systému k jeho vyhodnocení – použitím tlačítka „odeslat formulář“.

V případě technických problémů (např. nedoručení) při odesílání formuláře FRP bude žadatel vyzván přes nástěnku, aby znovu odeslal formulář FRP. Při znovuodeslání formuláře FRP je stejný postup jako při nahrání a odeslání původního formuláře, tedy přes tlačítka „nahrát formulář“ a „odeslat formulář“.

Formulář je určen k hodnocení finanční realizovatelnosti projektu, tzn. zda je žadatel schopen investici financovat. Do tabulky vyplňujte plánované údaje ve formě **Rozvahy a Výkazu zisků a ztrát ve zkráceném rozsahu**.

Formulář pro hodnocení finanční realizovatelnosti neinvestičního projektu vychází z finančního plánu celého podniku a posouzení vazby finanční náročnosti projektu vzhledem k finančnímu zdraví podniku.

Identifikační údaje žadatele budou do formuláře generovány z údajů v Registrační žádosti žadatele. Základní údaje o projektu (celkové náklady, požadovaná dotace aj.) jsou do formuláře rovněž vygenerovány z Registrační žádosti a slouží jako informace o limitech, které nelze v Plné žádosti překročit. Údaje však mohou být do dalších polí upraveny a zpřesněny (odchylky jsou možné pouze směrem dolů).

Zde je jako příklad uveden vyplněný neinvestiční formulář FRP:



Název projektu:	
Registrační číslo:	
Místo realizace projektu (NUTS III - okres):	
Obchodní firma / Jméno a příjmení:	
Sídlo / Místo podnikání:	
IC žadatele:	
Kontaktní osoba / Telefon / E-mail:	
CZ-NACE (hlavní oblast podnikání žadatele):	

Pozn.: Pro některé položky můžete získat kontextovou nápovědu k vyplnění. Kliknutím do pole se nápověda zobrazí v panelu Informace k poli.

Finanční plán neinvestičního projektu

1. Finanční plán společnosti (v tis. Kč)

ř.	Rozvaha (údaje v tis. Kč)	Plán							Plá
		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
1	AKTIVA CELKEM	140 699	170 330	183 809	189 894	191 810	189 604	188 293	188
2	Pohledávky za upsaný kapitál	0	0	0	0	0	0	0	0
3	STÁLÁ AKTIVA	72 424	69 227	66 031	63 561	61 092	58 623	56 207	56
4	Dlouhodobý nehmotný majetek	568	568	568	568	568	568	568	568
5	Hmotný investiční majetek	71 101	67 904	64 708	62 238	59 769	57 300	54 884	54
6	Dlouhodobý finanční majetek	755	755	755	755	755	755	755	755
7	OBĚŽNÁ AKTIVA	67 725	100 553	117 228	125 783	130 168	130 431	131 536	131
8	Zásoby	19 000	19 570	20 157	20 762	21 385	22 026	22 687	22
9	DLOUHODOBÉ POHLEDÁVKY	30 360	31 271	32 209	33 175	34 170	35 195	36 251	36
10	Pohledávky z obchodního styku	26 000	26 780	27 583	28 411	29 263	30 141	31 045	31
11	Ostatní dl.pohl.	4 360	4 491	4 626	4 764	4 907	5 054	5 206	5
12	KRÁTKODOBÉ POHLEDÁVKY	6 850	7 056	7 267	7 485	7 710	7 941	8 180	8
13	Pohledávky z obchodního styku	6 450	6 644	6 843	7 048	7 260	7 477	7 702	7
14	Ostatní kr.pohl.	400	412	424	437	450	464	478	4
15	Finanční majetek a jeho ekvivalenty	11 515	42 656	57 595	64 361	66 903	65 269	64 418	64
16	Časové rozlišení	550	550	550	550	550	550	550	550

ř.	Rozvaha (údaje v tis. Kč)	Plán						
		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
17	PASIVA CELKEM	140 699	170 330	183 809	189 894	191 810	189 604	188 293
18	VLASTNÍ KAPITÁL	134 199	164 785	179 217	186 254	189 122	187 865	186 000
19	ZÁKLADNÍ KAPITÁL	106	106	106	106	106	106	106
20	Základní kapitál	106	106	106	106	106	106	106
21	Vlastní akcie nebo vlastní podíly	0	0	0	0	0	0	0
22	Kapitálové fondy	0	0	0	0	0	0	0
23	Fondy ze zisku	800	800	800	800	800	800	800
24	HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK MINULÝCH LET	102 710	133 294	148 586	156 018	160 000	160 000	160 000
25	Nerozdělený zisk minulých let	102 710	133 294	148 586	156 018	160 000	160 000	160 000
26	Neuhrazená ztráta minulých let	0	0	0	0	0	0	0
27	Hospodářský výsledek běžného účetního období (+/-)	30 583	30 585	29 725	29 330	28 216	26 959	25 000
28	CIZÍ ZDROJE	6 500	5 545	4 592	3 640	2 688	1 739	1 000
29	Rezervy	0	0	0	0	0	0	0
30	Dlouhodobé závazky	0	0	0	0	0	0	0
31	KRÁTKODOBÉ ZÁVAZKY	1 500	1 545	1 592	1 640	1 688	1 739	1 739
32	Závazky z obchodního styku	200	206	212	219	225	232	232
33	Závazky ze sociálního zabezpečení	0	0	0	0	0	0	0
34	Stát - daňové závazky a dotace	700	721	743	765	788	811	811
35	Ostatní závazky	600	618	637	656	675	696	696
36	BANKOVNÍ ÚVĚRY A VÝPOMOCI	5 000	4 000	3 000	2 000	1 000	0	0
37	Bankovní úvěry dlouhodobé	0	0	0	0	0	0	0
38	Běžné bankovní úvěry	5 000	4 000	3 000	2 000	1 000	0	0
39	Krátkodobé finanční výpomoci	0	0	0	0	0	0	0
40	Ostatní pasiva - přechodné účty pasiv	0	0	0	0	0	0	0

ř.	Výkaz zisků a ztrát (údaje v tis. Kč)	Plán						
		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
41	Tržby za prodej zboží	205 000	211 150	217 485	224 009	230 729	237 651	244 000
42	Náklady vynaložené na prodané zboží	95 000	96 900	99 807	102 801	105 885	109 062	112 000
43	OBCHODNÍ MARŽE	110 000	114 250	117 678	121 208	124 844	128 589	132 000
44	VÝKONY	64 500	66 435	68 429	70 481	72 595	74 773	77 000
45	Tržby za prodej vlastních výrobků a služeb	55 000	56 650	58 350	60 100	61 903	63 760	65 500
46	Změna stavu vnitropodnikových zásob vlast. výroby	9 500	9 785	10 079	10 381	10 692	11 013	11 300
47	Aktivace	0	0	0	0	0	0	0
48	VÝKONOVÁ SPOTŘEBA	56 000	58 590	61 302	64 139	67 110	70 220	73 000
49	Spotř. mater. energie	35 000	36 750	38 588	40 517	42 543	44 670	46 500
50	Služby	21 000	21 840	22 714	23 622	24 567	25 550	26 500
51	PŘIDANÁ HODNOTA	118 500	122 095	124 805	127 550	130 329	133 142	135 500
52	OSOBNÍ NÁKLADY	70 450	73 973	77 671	81 555	85 632	89 914	94 000
53	Mzdové náklady	58 500	61 425	64 496	67 721	71 107	74 662	78 000
54	Odměny členům spol.	0	0	0	0	0	0	0
55	Náklady na soc. zabez.	11 150	11 708	12 293	12 908	13 553	14 231	14 800
56	Sociální náklady	800	840	882	926	972	1 021	1 065
57	Daně a poplatky	35	37	39	41	43	45	47
58	Odpisy DNM, DHM	3 197	3 197	3 197	2 469	2 469	2 469	2 469
59	Ostatní prov.výnosy	633	659	685	712	741	771	800
60	Ostatní prov.náklady	2 344	2 438	2 535	2 637	2 742	2 852	2 955
61	PROVOZNÍ HOSP. VÝSLEDEK	43 107	43 109	42 048	41 560	40 184	38 633	36 500
62	Výnosové úroky	100	100	100	100	100	100	100
63	Nákladové úroky	450	450	450	450	450	450	450
64	Ostatní finanční výnosy	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
65	Ostatní finanční náklady	6 500	6 500	6 500	6 500	6 500	6 500	6 500
66	HOSP. VÝSLEDEK Z FIN. OPERACÍ	-5 350	-5 350	-5 350	-5 350	-5 350	-5 350	-5 350
67	Daň z příjmů za běžnou činnost	7 174	7 174	6 973	6 880	6 618	6 324	6 000
68	HOSP. VÝSLEDEK ZA BĚŽNOU ČINNOST	30 583	30 585	29 725	29 330	28 216	26 959	25 500
69	Mimořádné výnosy	0	0	0	0	0	0	0
70	Mimořádné náklady	0	0	0	0	0	0	0
71	Daň z příjmů z mimořádné činnosti	0	0	0	0	0	0	0
72	MIMORÁDNÝ HOSP. VÝSLEDEK	0	0	0	0	0	0	0
73	Převod podílu na HV společníkům	0	0	0	0	0	0	0
74	HOSP. VÝSLEDEK ZA ÚČETNÍ OBDOBÍ	30 583	30 585	29 725	29 330	28 216	26 959	25 500
75	HOSP. VÝSLEDEK PŘED ZDANĚNÍM	37 757	37 759	36 698	36 210	34 834	33 283	31 500
ř.		Plán						
		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
76	Kontrola rovnosti aktiv a pasiv:	0	0	0	0	0	0	0
77	Kontrola rovnosti HV v rozvaze a výsledovce:	0	0	0	0	0	0	0
2. Doplnující údaje - průměrný počet pracovníků, pohledávky a závazky po splatnosti								
ř.	Doplnující veličiny	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
79	Celkový počet pracovníků společnosti	90	90	90	90	90	90	90

Upozornění: Pro vyplnění jednotlivých polí využívejte kontextové nápovědy, která je obsažena v pravé části formuláře. Nápověda obsahuje přesný popis jednotlivých položek.

Formulář v případě podávání více projektů do jiných programů musí zohledňovat investice realizované ve všech projektech a slouží jako kontrola financovatelnosti všech projektů žadatele.

Další doplňující údaje, které vyplní žadatel o dotaci, jsou počty pracovníků nutné k realizaci projektu. Požadované počty pracovníků jsou za jednotlivé roky, počínaje počátečním rokem projektu (rokem zahájení realizace).

Výsledné hodnocení je prováděno automatizovaným systémem na základě údajů zadaných do formulářů. Výsledné hodnocení není žadatelům k dispozici, slouží pouze poskytovateli dotace k posouzení reálnosti finanční realizovatelnosti projektů.


Oprava formuláře FRP

Po odeslání Plně žadosti lze formulář FRP opravit pouze pokud je k tomu žadatel vyzván projektovým manažerem. Oprava je pak provedena prostřednictvím vložení opraveného formuláře pomocí funkce

„Odeslat formulář“

SEZNAM PROJEKTŮ	Projekt	Registrační žádost	Plná žádost	Žádost o platbu	Monitoring projektu	Výběrová řízení	Změna projektu	Nástěnka projektu
------------------------	---------	--------------------	-------------	-----------------	---------------------	-----------------	----------------	-------------------

Informace o programech naleznete [zde](#)

Detail zadatele  Nápověda

Základní informace Adresy Kontakty FRP

Finanční realizovatelnost projektu

K vyplnění formuláře FRP je nutné mít nainstalován 602XML Filler. Stažení bezplatné aplikace je k dispozici [zde](#)

[Stáhnout formulář FRP \(neinvestiční\)](#)

Načtení vyplněného formuláře (datum poslední načteného formuláře: 18.02.2009 14:29)


Zdroje financování

Financování pomocí soukromé půjčky od soukromé, nebankovní instituce se dokládá pomocí „**Smlouvy o půjčce mezi věřitelem a dlužníkem**“. Případný věřitel (ze Smlouvy o půjčce) dokladuje výši svých zdrojů výroční zprávou za poslední dva roky, nebo pomocí finančních výkazů Rozvahy a Výkazu zisku a ztráty. **U věřitele - fyzické osoby** je výše zdrojů dokládána daňovým přiznáním, výpisem z účtu nebo bankovním prohlášením. Tyto dokumenty vložte do seznamu dokumentů u Vašeho projektu v internetové aplikaci eAccount.

Nejčastější chyby v souvislosti s finanční realizovatelností projektu (FRP) – fáze PŽ:

- Nedostatečně vyplněné tabulky. Je třeba vyplnit tabulky formuláře FRP nejméně do roku odpovídajícímu předpokládanému datu ukončení provozování investice nebo ukončení odepisování (podle toho, která doba je delší).
- Kontrola aktiv a pasiv v řádku 76 musí být pro všechna období rovna nule.
- Kontrola rovnosti hospodářského výsledku v řádku 77 musí být pro všechna období rovna nule.
- Částky jsou chybně vyplněny v Kč namísto v tisících Kč.

1.2.3 Vyplnění a odeslání PŽ

Formulář PŽ má předdefinovaný obsah buněk (struktura čísla, text, počet znaků, pulldowny atd.), který společně s kontextovou nápovědou (v pravém horním rohu obrazovky označenou takto:  **Nápověda**) slouží pro snadné vyplnění požadovaných polí. V některých polích nebude možné zapsat údaj, pokud nebude mít požadovaný tvar nebo rozsah.

V případě jakýchkoliv dotazů se během vyplňování Registrační žádosti obraťte na příslušnou **RK CI** podle místa realizace projektu (*seznam Regionálních kanceláří CzechInvest naleznete na <http://www.czechinvest.org/regionalni-kancelare>*) nebo na Zelenou informační linku 800 800 777.

Pro průběžnou kontrolu vyplněných dat v každé záložce žádosti využívejte tlačítko „**Ověřit data na stránce**“. V případě chybně vyplněných údajů se zobrazí informace o chybě s uvedením místa chyby a sdělením, jak by daná informace měla správně vypadat.

Po vyplnění všech záložek a zaškrtnutí souhlasu se všemi prohlášeními v poslední záložce **Prohlášení a závazky** proveďte celkovou kontrolu údajů napříč celou PŽ pomocí tlačítka „**Ověřit data plné žádosti**“.

Poté přejděte na záložku **Projekt – Seznam dokumentů**. Zde vygenerujte a vložte dokument PŽ obdobně jako u RŽ v kapitole 1.1.7 Vložení dokumentů a jejich elektronický podpis. Do Seznamu dokumentů vložte také Podnikatelský záměr, příp. další požadované přílohy (*viz kapitola 1.2 Požadované přílohy PŽ*). **Formulář FRP** se vkládá do eAccountu v rámci Detailu žadatele na záložce FRP. Při odesílání žádosti včetně příloh prostřednictvím aplikace eAccount je nezbytné, aby byl k odesílanému dokumentu připojen elektronický podpis oprávněné osoby.

Plná žádost musí v momentě odeslání obsahovat všechny předepsané přílohy. Tyto přílohy musí být vloženy do seznamu dokumentů a podepsány elektronickým podpisem. V případě, že je dle obchodního rejstříku vyžadováno více podpisů, všechny přílohy musí být podepsány všemi odpovědnými osobami. Plná žádost, která neobsahuje všechny předepsané přílohy, nemůže být předmětem dalšího hodnocení. Plná žádost by měla obsahovat pouze ty přílohy, které jsou dle výzvy požadovány.

Pro podání celé PŽ na agenturu CzechInvest (tj. formulář PŽ, FRP a požadované přílohy) je třeba přejít opět do záložky **Plná žádost – Prohlášení a závazky**, kde stisknete tlačítko „**Potvrdit a odeslat plnou žádost**“. Po správném odeslání PŽ se na obrazovce objeví hlášení o úspěšném odeslání Plné žádosti.

V případě zjištění chyb a nedostatků v odeslané PŽ Vás prostřednictvím aplikace eAccount kontaktujeme a zašleme Vám výzvu k odstranění chyb v PŽ nebo výzvu k doplnění údajů prostřednictvím záložky „**Nástěnka**“.


Po kontrole PŽ a požadovaných příloh ze strany **CzechInvestu** získáte na základě dokumentu „**Vyrozumění žadatele o postupu projektu do dalšího hodnocení**“, zaslaného prostřednictvím aplikace eAccount, elektronickou informaci, že projekt postoupil do dalšího hodnocení, a sdělení, že o oficiálním výsledku budete vyrozuměni. V opačném případě Vám bude sděleno, že Vaše žádost je z dalšího hodnocení vyřazena s uvedením kritéria(i) nepřijatelnosti.

Vzorová ukázka Plné žádosti (po schválení Registrační žádosti) v aplikaci eAccount

SEZNAM PROJEKTŮ | Projekt | Registrační žádost | **Plná žádost** | Žádost o platbu | Monitoring projektu | Výběrová řízení | Nástěnka projektu | Doplnkové údaje projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Plná žádost projektu

 Nápověda

Informace o projektu | Harmonogram projektu | Rozpočet - způsobilé výdaje | Rozpočet - zdrojová část | Horizontální ukazatele | Závazné ukazatele | Monitorovací ukazatele | Přílohy | Prohlášení a závazky

Evidenční číslo: (Pod)program: Potenciál - Výzva III:

Název projektu:

Stručný popis projektu:

Doplňný popis projektu:

Podporovaná aktivita

- a) Podpora zavedení kapacit pro průmyslový výzkum, vývoj a inovace
- b) Podpora rozšíření kapacit pro průmyslový výzkum, vývoj a inovace
- c) Podpora provozních nákladů centra pro průmyslový výzkum, vývoj a inovace

Je projekt součástí a v souladu s IPRM?

Název IPRM *:

Název opatření/aktivity *:

Doba trvání projektu

Datum zahájení projektu: Datum ukončení projektu:

(Datum zahájení projektu a Datum ukončení projektu se přebírají ze záložky Harmonogram projektu)

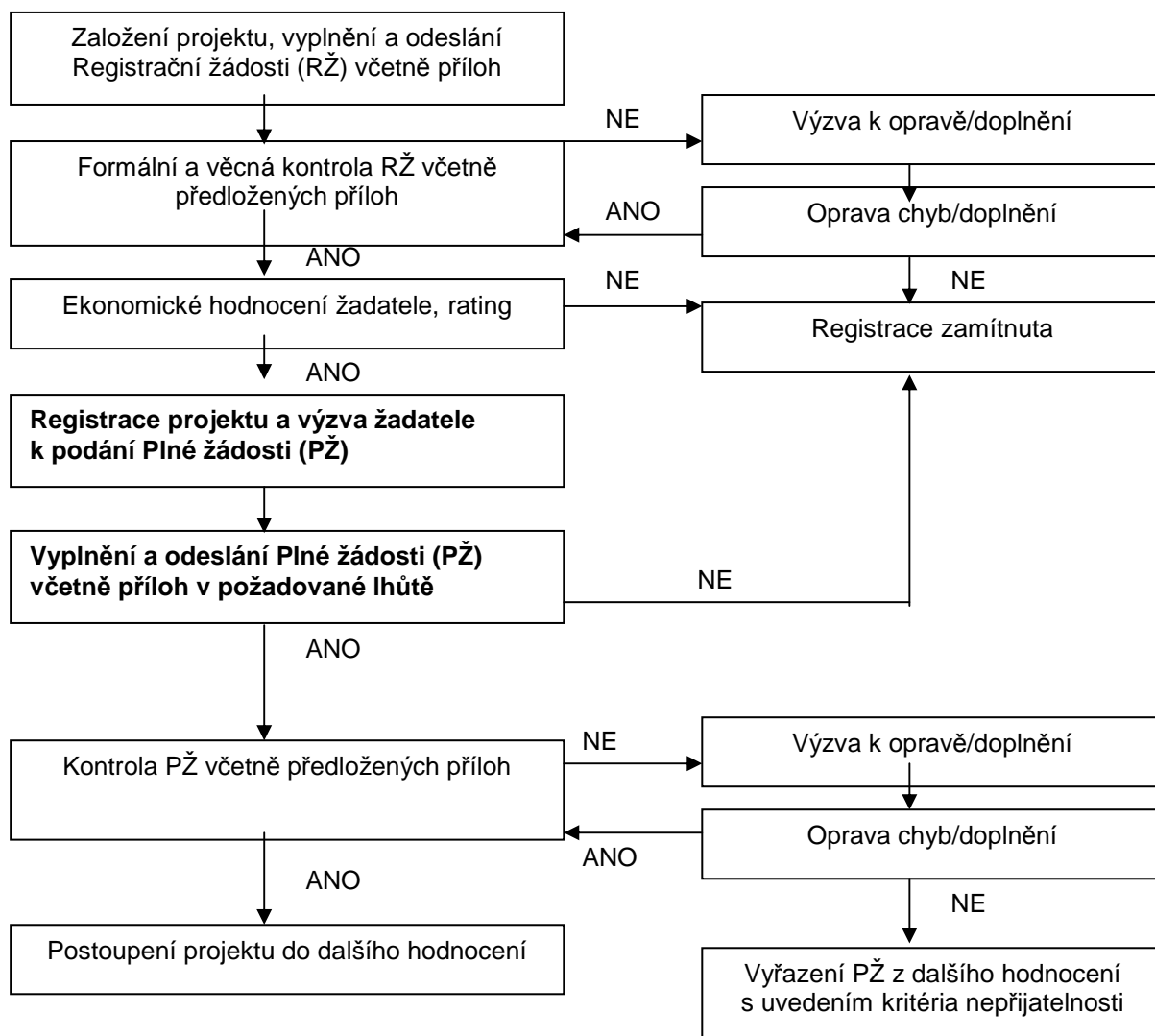
Adresa místa realizace: (Míst realizace může být více. Novou adresu místa realizace přidejte tlačítkem vpravo)

Obec	PSČ	Okres	Kraj	Pověřená obec s rozšířenou působností	HL adresa pro statistiky
------	-----	-------	------	---------------------------------------	--------------------------

Jednotlivé záložky Plné žádosti, které je třeba vyplnit.

Žadatelé zpřístupněná záložka „Plná žádost“, (zpřístupnění po schválení Registrační žádosti).

Příjem žádostí o dotaci – grafické schéma



2 Hodnocení projektu

Projekty budou hodnoceny a schvalovány dle výše popsaného procesu kontinuálně, Ministerstvo průmyslu a obchodu bude vydávat Rozhodnutí o poskytnutí dotace ke každému projektu nezávisle na vyhodnocení ostatních projektů předložených v rámci dané výzvy.

V případě schválení projektu bude žadateli do aplikace eAccount vložena elektronická verze Podmínek poskytnutí dotace včetně příloh, které tento dokument obsahuje společně s výzvou k jejich elektronickému podpisu a instrukcemi, jak Podmínky předložit v aplikaci eAccount.

Požadované přílohy Podmínek, které žadatel dokládá:

Společně s Podmínkami poskytnutí dotace Vám bude do seznamu dokumentů v aplikaci eAccount vložena Výzva k podpisu podmínek, jejímž prostřednictvím budete vyzváni k doložení:

- Výpisu z živnostenského rejstříku dle CZ-NACE, který si Příjemce zvolil jako hlavní výstup projektu (úředně ověřená kopie), a to **pouze v případě**, že v Registru živnostenského podnikání na stránkách www.info.mfcr.cz/ares nebude v době zaslání Podmínek poskytnutí dotace k podpisu zapsaná odpovídající živnost.

Tuto přílohu vložíte naskenovanou do seznamu dokumentů vašeho projektu v internetové aplikaci eAccount a stejně tak jako Podmínky poskytnutí dotace ji elektronicky podepíšete.

Pokud žadateli byla schválena dotace na projekt, jehož součástí je dotace v režimu de-minimis, je žadatel rovněž povinen vyplnit záložku **Doplňkové údaje projektu – Registr de minimis**, a vygenerovat dokument **17_15_F_Dopis o udělení a výši veřejné podpory de minimis** a elektronicky jej podepsat osobou oprávněnou jednat za společnost dle OR (nebo na základě plné moci).

3 Monitoring

Ukazatele na úrovni projektu – Potenciál III - prodloužení

Název ukazatele	Jednotka	Popis ukazatele	Sledované období	Poznámka
Závazné ukazatele				
Minimální výše investice do dlouhodobého majetku	Kč	Investice do dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, vyjádřená v pořizovacích cenách, jehož pořízení přímo souvisí s podporovanou činností, vynaložené za období od data přijatelnosti do konce realizace projektu.	Ukazatel je vykazován k datu ukončení projektu (nejdříve tedy v závěrečné zprávě z realizace). Hodnota ukazatele zůstává po dobu udržitelnosti projektu neměnná.	
Monitorovací ukazatele				
Nově vytvořená přepočtená pracovní místa	počet	Počet nově vytvořených přepočtených hrubých pracovních míst spojených s realizací projektu (netýká se realizačního týmu); vykazuje se v FTE - ekvivalentu roční pracovní doby.	Hodnoty jsou vykazovány přírůstkově od data zahájení projektu. Ukazatel je vykazován vždy jako počet nově vytvořených pracovních míst za 1 kalendářní rok, poprvé za rok, ve kterém byla započata realizace projektu. I v době udržitelnosti projektu je možné, že se dosažená hodnota bude lišit od 0.	Pracovníkem se rozumí osoba s vazbou na zaměstnavatele v podobě pracovní smlouvy nebo dohody o pracovní činnosti. Za zaměstnance pracujícího na hlavní pracovní poměr, jehož pracovní místo vzniklo v přímé souvislosti s realizací projektu, se započítá hodnota 1, za zaměstnance pracujícího na vedlejší pracovní poměr příslušný zlomek plného úvazku (např. 0,5, 0,75 atd.) a u externího pracovníka se započítá zlomek pracovního roku, který skutečně odpracoval (pracovní rok = 8h*počet pracovních dní v daném kalendářním roce – např. 8h*230dní = 1840h, pracovník odpracoval 206h, za něj se tedy započítá 0,11 vytvořeného pracovního místa).

Nově vytvořená přepočtená pracovní místa - z toho ženy	počet	Počet nově vytvořených přepočtených hrubých pracovních míst pro ženy spojených s realizací projektu (netýká se realizačního týmu); vykazuje se v FTE - ekvivalentu roční pracovní doby.	Hodnoty jsou vykazovány přírůstkově od data zahájení projektu. Ukazatel je vykazován vždy jako počet nově vytvořených pracovních míst za 1 kalendářní rok, poprvé za rok, ve kterém byla započata realizace projektu. I v době udržitelnosti projektu je možné, že se dosažená hodnota bude lišit od 0.	Viz popis "nově vytvořená přepočtená pracovní místa"
--	-------	---	---	--

<p>Nově vytvořená přepočtená pracovní místa - VaV</p>	<p>počet</p>	<p>Počet nově vytvořených přepočtených hrubých pracovních míst ve výzkumu a vývoji spojených s realizací projektu (netýká se realizačního týmu); vykazuje se v FTE - ekvivalentu roční pracovní doby. Za pracovníky ve výzkumu a vývoji se považují výzkumní pracovníci a techničtí a ekvivalentní pracovníci, jejichž činnosti jsou přímou službou výzkumu a vývoji.</p>	<p>Hodnoty jsou vykazovány přírůstkově od data zahájení projektu. Ukazatel je vykazován vždy jako počet nově vytvořených pracovních míst za 1 kalendářní rok, poprvé za rok, ve kterém byla započata realizace projektu. I v době udržitelnosti projektu je možné, že se dosažená hodnota bude lišit od 0.</p>	<p>Pracovníkem se rozumí osoba s vazbou na zaměstnavatele v podobě pracovní smlouvy nebo dohody o pracovní činnosti. Za zaměstnance pracujícího na hlavní pracovní poměr, jehož pracovní místo vzniklo v přímé souvislosti s realizací projektu, se započítá hodnota 1, za zaměstnance pracujícího na vedlejší pracovní poměr příslušný zlomek plného úvazku (např. 0,5, 0,75 atd.) a u externího pracovníka se započítá zlomek pracovního roku, který skutečně odpracoval (pracovní rok = 8h*počet pracovních dní v daném kalendářním roce – např. 8h*230dní = 1840h, pracovník odpracoval 206h, za něj se tedy započítá 0,11 vytvořeného pracovního místa).</p> <p>Za pracovníky ve výzkumu a vývoji se považují výzkumní pracovníci (vědci a vedoucí pracovníci VaV útvarů – zabývají se koncepcí nebo tvorbou nových znalostí, výrobků, procesů, metod a systémů, nebo takové projekty řídí – především zaměstnanci zařazení do hlavní třídy 2 a podskupiny 1237 platné klasifikace zaměstnání-rozšířené ČSÚ (dále jen KZAM-R), techničtí a ekvivalentní pracovníci (technici – uskutečňují vědecké a technické úkoly, aplikují koncepty a provozní metody – převážně zařazení do třídy 31 a třídy 32 KZAM-R) – oproti statistikám ČSÚ se nezapočítávají další pomocní (ostatní) pracovníci (řemeslníci, sekretářky a úředníci, kteří se podílí na výzkumných a vývojových činnostech nebo jsou začleněni do takových prací, zahrnutí nejsou ani manažeři a administrativní pracovníci, jejichž činnosti jsou přímou službou výzkumu a vývoji).</p>
---	--------------	---	--	---

Nově vytvořená přepočtená pracovní místa VaV - z toho ženy	počet	Počet nově vytvořených přepočtených hrubých pracovních míst ve výzkumu a vývoji pro ženy spojených s realizací projektu (netýká se realizačního týmu); vykazuje se v FTE - ekvivalentu roční pracovní doby.	Hodnoty jsou vykazovány přírůstkově od data zahájení projektu. Ukazatel je vykazován vždy jako počet nově vytvořených pracovních míst za 1 kalendářní rok, poprvé za rok, ve kterém byla započata realizace projektu. I v době udržitelnosti projektu je možné, že se dosažená hodnota bude lišit od 0.	Viz popis "nově vytvořená přepočtená pracovní místa VaV"
Výsledky centra	počet	Počet inovací produktů/technologií 5. řádu a vyšších vytvořených díky aktivitě centra	Hodnoty jsou vykazovány kumulativně od data zahájení projektu k datu uvedenému ve zprávě (uzavřené účetní období).	Inovace 5. řádu spočívá ve změně varianty výrobku (např. rychlejší stroj) nebo použité technologie, vyšší řády inovací zahrnují nové generace, druhy, rody, příp. kmeny výrobků a výrobních technologií; 1. - 4. řád inovace zahrnuje pouze racionalizaci výrobních procesů a vlastností výrobku
Kapacita centra – specializovaná pracovní místa	počet	Kapacita přepočtených hrubých pracovních míst ve výzkumu a vývoji spojených s realizací projektu (netýká se realizačního týmu). Pozn.: Jedná se o skutečný počet obsazených míst, nikoliv maximální možnou kapacitu.	Hodnoty jsou vykazovány kumulativně od data zahájení projektu k datu uvedenému ve zprávě (uzavřené účetní období).	Specializovaná pracovní místa – místa obsazená zaměstnanci, kteří vykonávají odbornou činnost centra. Odborným zaměstnancem se rozumí zaměstnanec, který provádí vývojovou činnost (odborný zaměstnanec není administrativní pracovník, účetní, ekonom, manažer). Za zaměstnance pracujícího na hlavní pracovní poměr, jehož pracovní místo vzniklo v přímé souvislosti s realizací projektu, se započítá hodnota 1, pokud je pracovník zaměstnán na hlavní pracovní poměr pouze určitou část roku, bude do ukazatele započítána pouze poměrná část z daného roku, kterou zde byl pracovník zaměstnán.

Počet zaměstnanců na specializovaných místech s VŠ vzděláním	počet	Počet přepočtených odborných zaměstnanců pracujících na hlavní pracovní poměr s VŠ vzděláním, tj. alespoň ukončené bakalářské vzdělání.	Hodnoty jsou vykazovány kumulativně od data zahájení projektu k datu uvedenému ve zprávě (uzavřené účetní období).	Za zaměstnance pracujícího na hlavní pracovní poměr, jehož pracovní místo vzniklo v přímé souvislosti s realizací projektu, se započítá hodnota 1, pokud je pracovník zaměstnán na hlavní pracovní poměr pouze určitou část roku, bude do ukazatele započítána pouze poměrná část z daného roku, kterou zde byl pracovník zaměstnán.
Počet absolventů na specializovaných pracovních místech	počet	Počet absolventů pracujících na hlavní pracovní poměr na specializovaných pracovních místech. Absolventem se rozumí osoba s ukončeným středoškolským a vysokoškolským vzděláním s praxí kratší než 1 rok.	Hodnoty jsou vykazovány kumulativně od data zahájení projektu k datu uvedenému ve zprávě (uzavřené účetní období).	Za zaměstnance pracujícího na hlavní pracovní poměr, jehož pracovní místo vzniklo v přímé souvislosti s realizací projektu, se započítá hodnota 1, pokud je pracovník zaměstnán na hlavní pracovní poměr pouze určitou část roku, bude do ukazatele započítána pouze poměrná část z daného roku, kterou zde byl pracovník zaměstnán.
Spolupráce v rámci partnerství a sítí mezi univerzitami, výzkumnými středisky a podniky (horizontální mobilita)	člověkodenní	Počet personálních výměn mezi příjemcem a výzkumnými či vzdělávacími institucemi (zahraničními, partnerskými i jinými), podpořených například z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, prioritní osa 2 - Terciární vzdělávání, výzkum a vývoj, oblast podpory 2.5 - Partnerství a sítě.	Hodnota je uváděna kumulativně jako celkový počet člověkodenní v rámci popsané spolupráce od zahájení projektu k datu uvedenému ve zprávě (uzavřené účetní období).	Příklad: zapojení studentů, pedagogů a vědeckých pracovníků do činností vývojového centra a naopak - zapojení odborných zaměstnanců vývojového centra do projektů realizovaných výzkumnými či vzdělávacími institucemi.

4 Žádost o platbu

Požadované přílohy k žádosti o platbu:

- kopie smlouvy o bankovním účtu (nutné elektronicky nahrát k Žádosti o platbu za každou etapu projektu);
- kopie účetních dokladů a dokladů o úhradě (viz Průvodce podáním Žádosti o platbu v OPPI), kopie kupních smluv, objednávky;
- výpis z katastru nemovitostí a snímek z katastrální mapy (ne starším 3 měsíců) - v případě pořízení nemovitosti a pokud nebyly dodány již dříve;
- kopie dodacích listů a protokolů o převzetí od dodavatelů;
- první tři listy stavebního deníku, ze kterých lze vyčíst, kdy byla započata stavba;
- protokoly o převodu do dlouhodobého majetku firmy (karty majetky, inventární karty apod.), ze kterých lze vyčíst číslo účtu dlouhodobého majetku, na který byl pořízený majetek zaúčtován;
- znalecký posudek pro stanovení ceny nakupovaného pozemku/stavby/budovy - v případě nákupu pozemku/stavby/budovy;
- kopie záznamu o převzetí stavby nebo její části v rozsahu etapy v souladu s Podmínkami k Rozhodnutí o udělení dotace, v případě, že se jedná o platbu, jejímž předmětem plnění je dílčí etapa;
- kolaudační souhlas nebo uvedení do zkušebního provozu (nejpozději k datu ukončení projektu u projektů, kde bylo provedeno technické zhodnocení budovy nebo došlo k výstavbě nové budovy);
- předepsané mzdové tabulky ve stanoveném formátu (nutné doložit i v elektronické podobě), pracovní smlouvy (dohody) VaV pracovníků, příp. dodatky ke smlouvám;
- kopie cestovních výkazů včetně zpráv o průběhu služební cesty;
- kopie smluv s externími poradci nebo jiný smluvní vztah s externím poradcem a zpráva, co bylo výstupem smluvního vztahu;
- fotografie objektu a strojů/zařízení v hodnotě nad 10.000,- Kč, ze kterých lze ověřit splnění povinné publicity dle Pravidel pro publicitu.

Pokud je na faktuře napsáno, že byla vypracována na základě objednávky č. 123456, smlouvy o dílo, kupní smlouvy, nabídky apod., pak jsou tyto dokumenty také povinnou přílohou Žádosti o platbu.

Příjemce dotace je dále povinen zajistit (např. úpravou této povinnosti ve smlouvě s dodavatelem), aby jeho dodavatelé poskytli kontrolním orgánům informace a doklady týkající se dodavatelských činností souvisejících s realizací projektu.

Příklady dalších dokumentů, které je nutné doložit k žádosti o platbu, naleznete v příloze č. 8 Výzvy III - Instrukce k věcné správnosti Žádosti o platbu (ŽoPI).

5 Přílohy

5.1 Společné přílohy všech dotačních programů

Aktuální verze všech **společných příloh dotačních programů podpory**

- Obecná pravidla způsobilosti výdajů pro OPPI 2007 - 2013;
- Pravidla pro výběr dodavatelů;
- Pravidla etapizace;
- Pravidla pro publicitu;
- Definice malého a středního podniku

naleznete na stránce <http://www.mpo-oppi.cz/215-spolecne-prilohy-dotacnich-programu-podpory.html>

5.2 Seznam kontaktních míst

Regionální kanceláře agentury CzechInvest (RK CI) sídlí ve všech krajských městech České republiky. V případě zájmu se mohou zájemci na RK CI obracet buď písemně, nebo telefonicky, popřípadě si mohou domluvit osobní konzultaci.

Adresy a kontakty na regionální kanceláře agentury CzechInvest, naleznete na stránce <http://www.czechinvest.org/regionalni-kancelare>.

Příloha č. 1 – Upřesnění Výzvy v rámci OPPI: program Potenciál – Výzva III - prodloužení

Tato příloha obsahuje doplňující informace k Výzvě v rámci Operačního programu Podnikání a inovace: program Potenciál – Výzva III - prodloužení (dále jen Výzva), kterou naleznete na internetových stránkách Ministerstva průmyslu a obchodu ČR (www.mpo.cz) a agentury CzechInvest (www.czechinvest.org) pod dotačním programem Potenciál.

Program Potenciál nabízí podnikům možnost získat dotaci na založení nebo rozvoj center průmyslového výzkumu, vývoje a inovací spočívající v pořízení pozemků, budov, strojů/zařízení a jiného vybavení nezbytného a využívaného pro zajištění aktivit tohoto centra.

1. Výzva k programu POTENCIÁL – Výzva III - prodloužení

Výzvou jsou definovány konkrétní podmínky programu. Výzva III - prodloužení programu Potenciál je určena pro podniky bez ohledu na jejich velikost a bude probíhat dle níže uvedených termínů.

Termíny pro předkládání žádostí

Žádost o podporu můžete předkládat v době, která je stanovena ve Výzvě.

- Příjem **registračních žádostí** probíhá **od 13. 8. 2012 do 15. 10. 2012 (od 12:00 do 12:00)**
- Příjem **plných žádostí** probíhá **od 17. 9. 2012 do 16. 11. 2012 (od 12:00 do 12:00)**.
- Nejzazším termínem pro ukončení projektu je datum 31. 5. 2015.
- Žádosti o platbu lze předkládat do 6 měsíců od ukončení projektu, nejpozději však do 30. 6. 2015 (týká se jak podání žádosti, tak odstranění nedostatků, na které byl Příjemce upozorněn Poskytovatelem). Upozorňujeme, že není technicky možné podat najednou 2 a více žádostí o platbu.

Plánovaná alokace pro tuto Výzvu je 2000 mil. Kč (tj. maximální objem dotací určených pro projekty, jímž bude poskytnuta dotace v rámci této Výzvy). Na poskytnutí dotace není právní nárok. Správce programu si vyhrazuje právo Výzvu pozastavit nebo předčasně ukončit (např. z důvodu vyčerpání alokovaných finančních prostředků).

2. Vybrané základní pojmy

- **Projekt: věcně, místně a časově sourodý** projekt vzniku či rozšíření vývojového centra (oddělení), zaměřeného na průmyslový výzkum, vývoj a inovace výrobků a technologií, včetně specifického software a aplikací, které jsou jejich součástí, vedoucí k implementaci technologicky nových či zlepšení stávajících produktů, produkčních řad, výrobních procesů a technologií, pokud existuje předpoklad, že budou přeneseny a použity ve výrobě.

Podporovaným projektem není výzkum, vývoj a inovace samotného software, který je pak následně prodán. Vyvíjený software musí být nedílnou funkční/výkonnou součástí vyvíjeného stroje popř. zařízení, výrobku, produktu či produkční řady. Jeho vývoj tak v důsledku inovuje daný produkt a není určen pro samostatný prodej ani jiné samostatné užití.

- **Žadatel:** žadatelem pro Výzvu III - prodloužení může být subjekt bez ohledu na velikost podniku. Žadatel musí mít jednu z právních forem uvedených ve výzvě, tedy podnikatelský subjekt, který je právnickou osobou (vybrané právní formy jsou specifikovány v textu Výzvy) podnikající dle zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, nebo fyzickou osobou s místem podnikání na území ČR zapsanou v obchodním rejstříku dle zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Žadatelem nemůže být akciová společnost s listinnými akciemi na majitele.

Může být fyzická osoba žadatelem do Potenciálu?	Ano, fyzická osoba jako podnikatelský subjekt zapsaný v Obchodním rejstříku může být žadatelem.
--	---

- **Historie žadatele:** pro Výzvu III – prodloužení je vyžadována dvouletá historie v podobě 2 uzavřených účetních období. V programu Potenciál - Výzva III - prodloužení lze splnění podmínky 2 uzavřených účetních období uznat i v případě, kdy ve sledovaném období došlo u žadatele ke změně v subjektu (transformaci), která naplňuje znaky uvedené v příloze č. 1.
- **Sídlo žadatele a místo realizace projektu:** lze podpořit pouze ty projekty, které jsou realizovány na území České republiky, kromě hlavního města Prahy. Sídlo žadatele tedy může být v hlavním městě, ale k samotnému uskutečnění projektu musí dojít mimo region hl. m. Praha.
- **Délka trvání projektu:** Projektem se, pro účely žádosti do programu Potenciál, rozumí projekt ve smyslu vybudování či rozšíření výzkumného, vývojového a inovačního centra, tedy projekt samotné investice. Projekt musí být ukončen nejpozději 31.5.2015
- **Minimální výše investice**

Do minimální výše investice lze zařadit pouze způsobilé výdaje. Pro způsobilé výdaje platí, že musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a musí bezprostředně souviset s realizací projektu, musí být vynaloženy nejdříve v den přijatelnosti projektu, musí být před datem ukončení projektu prokazatelně zaplacený Příjemcem dotace, musí být doloženy průkaznými doklady, uhrazeny dodavatelům, majetek nelze pořizovat aktivací. Majetek musí být zahrnut do aktiv Příjemce po dobu nejméně 5 let (v případě MSP 3 let) od data ukončení realizace projektu.

Hmotný dlouhodobý majetek musí být zahrnut do aktiv Příjemce; musí být odepisovatelný (neplatí pro pozemky). Ze strany podnikatelů, kteří nesplňují definiční znaky MSP, se zároveň musí jednat o majetek, který je nový (nebyl odepisován) a není starší 2 let (neplatí pro nemovitý majetek). Nákup pozemků a staveb lze do výše investice zahrnout pouze do výše stanovené znaleckým posudkem.

Nehmotný dlouhodobý majetek zahrnutý do minimální výše investice může být využíván výlučně v provozovně v místě realizace projektu. Musí se jednat o nehmotný dlouhodobý majetek, který je pořízen od třetích stran za tržních podmínek, je předmětem odpisů, je zahrnut do aktiv příjemce dotace a ponechán v provozovně, která je příjemcem podpory, po dobu nejméně 5 let od data ukončení realizace projektu, v případě malých a středních podniků se tato lhůta zkracuje na 3 roky. Ze strany podnikatelů, kteří nesplňují definiční znaky MSP, se musí jednat o majetek, který je nový (nebyl odepisován).

3. Podporované aktivity jsou:

- uvedeny ve Výzvě v článku 2. Podporované aktivity.

Doplňující informace k článku 2 Výzvy:

Podporovanými aktivitami jsou založení nebo rozvoj center průmyslového výzkumu, vývoje a inovací spočívající v pořízení pozemků, budov, strojů/zařízení a jiného vybavení nezbytného a výlučně využívaného pro zajištění aktivit tohoto centra. Do způsobilých výdajů může být zahrnuta jen ta část majetku, která odpovídá podílu využití majetku pro řešení projektu. Ta část majetku, která bude využívána na jiné účely než výzkumné a vývojové se zahrne do nezpůsobilých výdajů projektu. Žadatelem navržený podíl využití majetku pro/mimo projekt je následně hodnocen externím hodnotitelem.

Za rozšíření výzkumně-inovační kapacity se nepovažuje pouhá investice do pořízení pozemků či budov (včetně technického zhodnocení). Součástí musí být i nákup strojů, zařízení a nehmotného majetku potřebných pro výzkumné a vývojové aktivity. Z procentuálního omezení na způsobilost výdajů na pozemky a budovy vyplývá, že způsobilé výdaje na pořízení strojů, zařízení a nehmotného majetku musí představovat minimálně 50% celkových způsobilých investičních výdajů.

Způsobilé výdaje jsou:

<i>Malý a střední podnik</i>	<i>Velký podnik</i>
<p>INVESTIČNÍ NÁKLADY:</p> <p>DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK</p> <ul style="list-style-type: none"> Pořízení strojů a zařízení Pořízení budov/staveb (do výše 40% způsobilých investičních výdajů) Pořízení pozemků (do výše 10 % způsobilých investičních výdajů) <p>DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK</p> <ul style="list-style-type: none"> pořízení licencí a know-how 	<p>INVESTIČNÍ NÁKLADY:</p> <p>DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK</p> <ul style="list-style-type: none"> Pořízení strojů a zařízení Pořízení budov/staveb (do výše 40% způsobilých investičních výdajů) Pořízení pozemků (do výše 10 % způsobilých investičních výdajů) <p>DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK</p> <ul style="list-style-type: none"> pořízení licencí a know-how (u velkých podniků do výše 50% způsobilých investičních výdajů)
<p>NEINVESTIČNÍ NÁKLADY:</p> <p>POVINNÁ (PŘIMĚŘENÁ) PUBLICITA spojená s projektem</p> <p>VYBRANÉ PROVOZNÍ VÝDAJE – De minimis podpora:</p> <ul style="list-style-type: none"> Služby expertů, poradců, studie Mzdy, pojistné po dobu realizace projektu Cestovné (lze nárokovat pouze v rámci ERA-NET/EraSME) po dobu realizace projektu Materiál na sestavení prototypu 	<p>NEINVESTIČNÍ NÁKLADY:</p> <p>POVINNÁ (PŘIMĚŘENÁ) PUBLICITA spojená s projektem</p>

- Při tvorbě projektu je třeba mít na vědomí, že u způsobilých investičních výdajů existuje následující omezení: náklady na nákup pozemků smí dosáhnout nejvýše 10 % celkových způsobilých investičních výdajů;
- náklady na pořízení a technické zhodnocení staveb/budov pak nejvýše 40 % z celkových způsobilých investičních výdajů (viz příloha č. 2 Výzvy).

Procentní omezení u výše uvedených způsobilých investičních výdajů vychází z cíle programu Potenciál, jímž je napomoci podnikatelům vybudovat si, či rozšířit svou výzkumnou základnu. Za rozšíření výzkumně-inovační kapacity se však v programu Potenciál nepovažuje pouhá investice do pořízení pozemků či budov (včetně technického zhodnocení). Nákup pozemků/pořízení a technické

zhodnocení staveb by tedy měl být vždy doprovázen nákupem strojů, zařízení a nehmotného majetku, přičemž způsobilé výdaje na nákup strojů, zařízení a nehmotného majetku by měly představovat minimálně 50% celkových způsobilých investičních výdajů.

PŘÍKLAD Č. 1 (příklad pro MSP):

Např. Náklady firmy na stroje, zařízení a nehmotný majetek (vnitřní vybavení výzkumné a vývojové kapacity) budou dosahovat výše 7 mil. Kč, 12 mil. budou stavební náklady na budovu a 5 mil. budou náklady na pořízení pozemku.

Stroje, zařízení, nehmotný majetek = 7 mil. Kč

Stavební náklady na budovu = 12 mil. Kč

Náklady na pořízení pozemku = 5 mil. Kč

Celková investice = 24 mil. Kč

Jelikož náklady na nákup pozemku smí dosáhnout nejvýše 10% z celkových způsobilých investičních výdajů a náklady na pořízení a technické zhodnocení staveb smí dosáhnout nejvýše 40% z celkových způsobilých investičních výdajů, aby byly zachovány tyto omezující limity, musí představovat stroje, zařízení a nehmotný majetek minimálně 50% z celkových způsobilých investičních výdajů.

V našem příkladě, kdy náklady na stroje, zařízení a nehmotný majetek jsou ve výši 7 mil. Kč, mohou celkové způsobilé investiční výdaje dosáhnout maximálně 14 mil. Kč (stroje, zařízení a nehmotný majetek pak tvoří minimálně 50% z celkových způsobilých investičních výdajů).

A následně vypočítáme limity pro pozemek a budovu:

10% z celkových způsobilých investičních výdajů = 1,4 mil. Kč

40% z celkových způsobilých investičních výdajů = 5,6 mil. Kč

Celková struktura způsobilých investičních výdajů tedy vypadá takto:

Stroje, zařízení, nehmotný majetek = 7 mil. Kč

Stavební náklady na budovu = 5,6 mil. Kč

Náklady na pořízení pozemku = 1,4 mil. Kč

Celkové způsobilé investiční výdaje = 14 mil. Kč, v rámci struktury rozpočtu jsou pak dodrženy limity z celkových způsobilých investičních výdajů.

PŘÍKLAD Č. 2 (příklad pro MSP):

Např. Náklady firmy na stroje, zařízení a nehmotný majetek (vnitřní vybavení výzkumné a vývojové kapacity) budou dosahovat výše 7 mil. Kč, 12 mil. budou stavební náklady na budovu, společnost nebude do způsobilých výdajů zahrnovat náklady na pozemek.

Stroje, zařízení, nehmotný majetek = 7 mil. Kč

Stavební náklady na budovu = 12 mil. Kč

Celková investice = 19 mil. Kč

Jelikož náklady na pořízení a technické zhodnocení staveb/budov smí dosáhnout nejvýše 40% z celkových způsobilých investičních výdajů, aby byl zachován tento omezující limit, musí představovat stroje, zařízení a nehmotný majetek v tomto případě minimálně 60% z celkových způsobilých investičních výdajů.

V našem příkladě, kdy náklady na stroje, zařízení a nehmotný majetek jsou ve výši 7 mil. Kč, mohou celkové způsobilé investiční výdaje dosáhnout maximálně 11,7 mil. Kč (stroje, zařízení a nehmotný majetek pak tvoří minimálně 60% z celkových způsobilých investičních výdajů).

A následně vypočítáme limit pro budovu:

40% z celkových způsobilých investičních výdajů = 4,7 mil. Kč

Celková struktura způsobilých investičních výdajů tedy vypadá takto:

Stroje, zařízení, nehmotný majetek = 7 mil. Kč

Stavební náklady na budovu = 4,7 mil. Kč

Celkové způsobilé investiční výdaje = 11,7 mil. Kč, v rámci struktury rozpočtu je pak dodržen omezující limit: náklady na budovu tvoří maximálně 40% z celkových způsobilých investičních výdajů.

PŘÍKLAD Č. 3 (příklad pro MSP):

Např. Náklady firmy na stroje, zařízení a nehmotný majetek (vnitřní vybavení výzkumné a vývojové kapacity) budou dosahovat výše 7 mil. Kč, 5 mil. budou náklady na pořízení pozemku, společnost nebude do způsobilých výdajů zahrnovat náklady na budovu.

Stroje, zařízení, nehmotný majetek = 7 mil. Kč

Náklady na pořízení pozemku = 5 mil. Kč

Celková investice = 12 mil. Kč

Jelikož náklady na nákup pozemku smí dosáhnout nejvýše 10% z celkových způsobilých investičních výdajů, aby byl zachován tento omezující limit, musí představovat stroje, zařízení a nehmotný majetek minimálně 90% z celkových způsobilých investičních výdajů.

V našem příkladě, kdy náklady na stroje, zařízení a nehmotný majetek jsou ve výši 7 mil. Kč, mohou celkové způsobilé investiční výdaje dosáhnout maximálně 7,8 mil. Kč (stroje, zařízení a nehmotný majetek pak tvoří minimálně 90% z celkových způsobilých investičních výdajů).

A následně vypočítáme limit pro pozemek:

10% z celkových způsobilých investičních výdajů = 0,78 mil. Kč

Celková struktura způsobilých investičních výdajů tedy vypadá takto:

Stroje, zařízení, nehmotný majetek = 7 mil. Kč

Náklady na pořízení pozemku = 0,78 mil. Kč

Celkové způsobilé investiční výdaje = 7,78 mil. Kč, v rámci struktury rozpočtu je pak dodržen omezující limit: náklady na pořízení pozemku tvoří maximálně 10% z celkových způsobilých investičních výdajů.

PŘÍKLAD Č. 4 (příklad pro velký podnik):

U velkých podniků je z důvodu 50% omezení „Nehmotného investičního majetku“ v rámci struktury „Celkových skutečných způsobilých investičních výdajů“ nutno oddělit, pro potřeby následujícího výpočtu, „Stroje, zařízení“ a „Nehmotný investiční majetek“.

Např. Náklady firmy na stroje a zařízení (vnitřní vybavení výzkumné a vývojové kapacity) budou dosahovat výše 7 mil. Kč, náklady na nehmotný majetek 5 mil. Kč., 12 mil. budou stavební náklady na budovu a 5 mil. budou náklady na pořízení pozemku.

Stroje, zařízení = 7 mil. Kč
Nehmotný majetek = 5 mil. Kč
Stavební náklady na budovu = 12 mil. Kč
Náklady na pořízení pozemku = 5 mil. Kč
Celková investice = 29 mil. Kč

Jelikož náklady na nákup pozemku smí dosáhnout nejvýše 10% z celkových způsobilých investičních výdajů a náklady na pořízení a technické zhodnocení staveb smí dosáhnout nejvýše 40% z celkových způsobilých investičních výdajů, aby byly zachovány tyto omezující limity, musí představovat stroje, zařízení a nehmotný majetek minimálně 50% z celkových způsobilých investičních výdajů.

V našem příkladě, kdy náklady na stroje, zařízení a nehmotný majetek jsou ve výši 12 mil. Kč, mohou celkové způsobilé investiční výdaje dosáhnout maximálně 24 mil. Kč (stroje, zařízení a nehmotný majetek pak tvoří minimálně 50% z celkových způsobilých investičních výdajů).

A následně vypočítáme limity pro pozemek a budovu:
10% z celkových způsobilých investičních výdajů = 2,4 mil. Kč
40% z celkových způsobilých investičních výdajů = 9,6 mil. Kč

Celková struktura způsobilých investičních výdajů tedy vypadá takto:

Stroje, zařízení = 7 mil. Kč
nehmotný majetek = 5 mil. Kč
Stavební náklady na budovu = 9,6 mil. Kč
Náklady na pořízení pozemku = 2,4 mil. Kč

Celkové způsobilé investiční výdaje = 24 mil. Kč, v rámci struktury rozpočtu jsou pak dodrženy limity z celkových způsobilých investičních výdajů.

Pro velké podniky jsou však náklady na pořízení nehmotného majetku způsobilé maximálně do výše 50% celkových způsobilých investičních výdajů.

V tomto případě je limit na 50 celkových způsobilých investičních výdajů splněn.

PŘÍKLAD Č. 5 (příklad pro velký podnik):

U velkých podniků je z důvodu 50% omezení „Nehmotného investičního majetku“ v rámci struktury „Celkových skutečných způsobilých investičních výdajů“ nutno oddělit, pro potřeby následujícího výpočtu, „Stroje, zařízení“ a „Nehmotný investiční majetek“.

Např. Náklady firmy na stroje a zařízení (vnitřní vybavení výzkumné a vývojové kapacity) budou dosahovat výše 1 mil. Kč, náklady na nehmotný majetek 10 mil. Kč., 1 mil. budou stavební náklady na budovu a 1 mil. budou náklady na pořízení pozemku.

Stroje, zařízení = 1 mil. Kč
Nehmotný majetek = 10 mil. Kč
Stavební náklady na budovu = 1 mil. Kč
Náklady na pořízení pozemku = 1 mil. Kč
Celková investice = 13 mil. Kč

Jelikož náklady na nákup pozemku smí dosáhnout nejvýše 10% z celkových způsobilých investičních výdajů a náklady na pořízení a technické zhodnocení staveb smí dosáhnout nejvýše 40% z celkových způsobilých investičních výdajů, aby byly zachovány tyto omezující limity, musí představovat stroje, zařízení a nehmotný majetek minimálně 50% z celkových způsobilých investičních výdajů.

V našem příkladě, kdy náklady na stroje, zařízení a nehmotný majetek jsou ve výši 11 mil. Kč, mohou celkové způsobilé investiční výdaje dosáhnout maximálně 22 mil. Kč (stroje, zařízení a nehmotný majetek pak tvoří minimálně 50% z celkových způsobilých investičních výdajů).

A následně vypočítáme limity pro pozemek a budovu:
10% z celkových způsobilých investičních výdajů = 2,2 mil. Kč
40% z celkových způsobilých investičních výdajů = 8,8 mil. Kč

Celková struktura způsobilých investičních výdajů tedy vypadá takto:

Stroje, zařízení = 1 mil. Kč
Nehmotný majetek = 10 mil. Kč
Stavební náklady na budovu = 1 mil. Kč
Náklady na pořízení pozemku = 1 mil. Kč

Celkové způsobilé investiční výdaje = 13 mil. Kč.

Pro velké podniky jsou však výdaje na pořízení nehmotného majetku způsobilé maximálně do výše 50% celkových způsobilých investičních výdajů.

V našem příkladu tedy musí být způsobilé výdaje na nehmotný majetek sníženy tak, aby nepředstavovaly více než 50% celkových způsobilých investičních výdajů. Zároveň však musí být dodrženy podmínky vztahující se na pozemky (10%) a budovu (40%).

Stroje, zařízení = 1 mil. Kč
Nehmotný majetek = 10 mil. Kč
Stavební náklady na budovu = 1 mil. Kč
Náklady na pořízení pozemku = 1 mil. Kč

Celkové způsobilé investiční výdaje = 13 mil. Kč.

Následující struktura všem kladeným požadavkům vyhovuje:

Stroje, zařízení = 1 mil. Kč
Nehmotný majetek = 2,3 mil. Kč
Stavební náklady na budovu = 1 mil. Kč
Náklady na pořízení pozemku = 0,4 mil. Kč

Celkové způsobilé investiční výdaje = 4,7 mil. Kč. Při této struktuře způsobilých výdajů je vyhověno všem kladeným limitům. Nejprve bylo potřeba snížit způsobilé výdaje na nehmotný majetek tak, aby nepředstavovaly více než 50% z celkových způsobilých investičních výdajů. Díky snížení celkových způsobilých investičních výdajů nám však musely klesnout také způsobilé výdaje na pořízení pozemku, aby byl dodržen limit 10%.

- Přiměřené náklady na povinnou publicitu projektu (dotace na tyto výdaje je omezena regionální mapou intenzity veřejné podpory)

Povinná publicita je spojena s projektem, ne s publicitou firmy, náklady by tedy měly být přiměřené a měly by odpovídat požadavkům na Povinnou publicitu. Za způsobilé výdaje bude považována pouze publicita definovaná v Pravidlech pro publicitu jako "povinná".

- **PODPORA DE MINIMIS:** Služby poradců, expertů, studie, mzdy a pojistné, cestovné a materiál

Podpora na tyto způsobilé výdaje je poskytována jako podpora de minimis dle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006. Tato podpora je poskytována pouze malým a středním podnikům. Podrobný popis těchto výdajů je uveden v příloze 2 Výzvy. Tyto výdaje jsou způsobilými výdaji pouze po dobu realizace projektu. Dotace na tyto výdaje je poskytována do výše stanovené regionální mapou intenzity veřejné podpory.

Způsobilými výdaji nejsou:

- Leasing
- Náklady vzniklé nebo uhrazené před dnem přijatelnosti projektu
- DPH, pokud je Příjemce podpory plátcem DPH
- Splátky půjček a úvěrů
- Sankce a penále
- Náklady na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky
- Investice do majetku, který z účetního hlediska není DLOUHODOBÝM MAJETKEM (dle vnitropodnikové účetní směrnice a způsobu zaúčtování)
- Investice do majetku, který není používán pro VaV účely

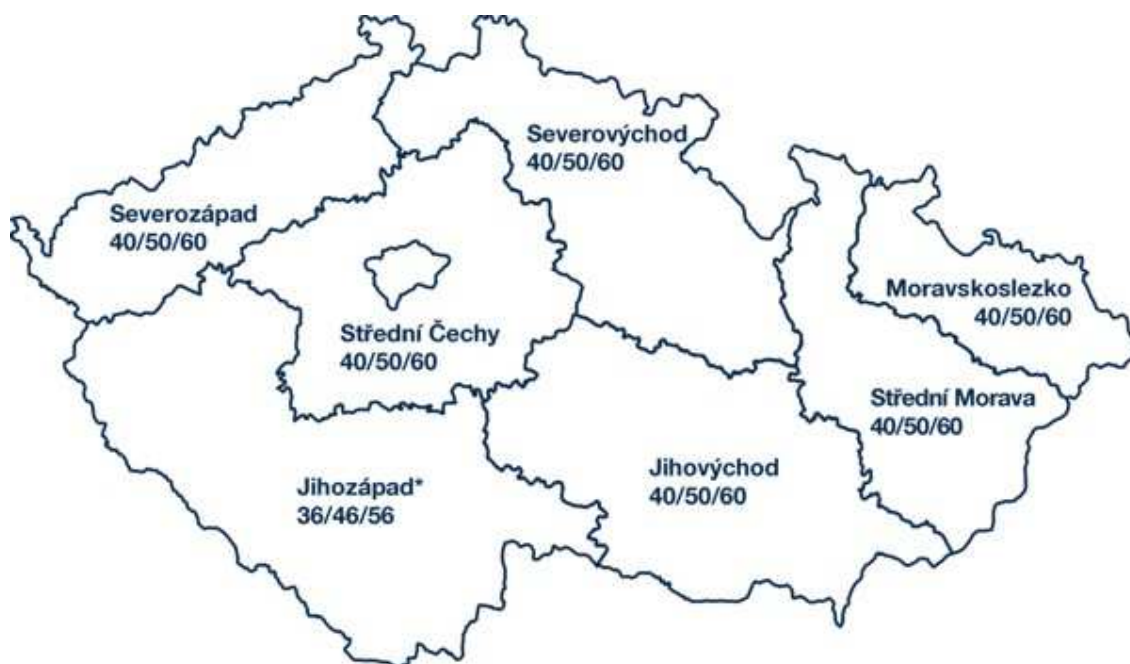
<p>Kdy mohou vznikat způsobilé výdaje?</p>	<p>Zahájit realizaci projektu, tj. začít vynakládat způsobilé výdaje projektu, můžete až v momentu, kdy vám agentura písemně oznámí, že Vaše registrační žádost je tzv. předběžně přijatelná (<i>více v kapitole 1.1 Registrační žádost</i>). Před tímto datem není možno ani vystavovat objednávky a uzavírat smlouvy s dodavateli! (<i>více v Obecné části Pokynů v kapitole 3.1 Způsobilost výdajů</i>)</p>
---	--

Obecná pravidla způsobilosti výdajů pro Operační program Podnikání a inovace naleznete v Příloze č. 8 těchto Pokynů.

5. Forma a výše podpory

Projekty jsou podporovány formou dotace, jejíž maximální výše je 50 mil.Kč. V regionech se soustředěnou podporou státu a dále pak v regionech s vyšší mírou nezaměstnanosti, které jsou definovány v souladu s metodikou pro výběr regionů s vyšší nezaměstnaností, je dotace poskytována ve výši **maximálně 100 mil Kč**.

Dotace je poskytována jednak na investiční část projektu a jednak na neinvestiční, která je však pouze doplňkovou k investiční části (tj. nelze žádat o dotaci pouze na neinvestiční část). Dotace je omezena regionální mapou intenzity veřejné podpory. Tato mapa je uvedena níže a platí pro období 1. 1. 2007 - 31. 12. 2013.



Výše dotace je tedy rozdělena podle regionu a dle velikosti podniku.

region NUTS II	malý podnik*	střední podnik	velký podnik
Střední Morava, Severozápad, Střední Čechy, Moravskoslezsko, Severovýchod, Jihovýchod	60 %	50 %	40 %
Jihozápad (1. 1. 2011 - 31. 12. 2013)	50 %	40 %	30%

* Malé podniky se 60% podporou si mohou vybrat velikost podniku Střední nebo malý a snížit si tak dobrovolně podporu na 50%.

6. Odvětvové vymezení

Podporovány jsou projekty, jejichž hlavní výstupy se projeví v odvětvích vymezených oddíly C 10; 13-33; E 38.32 CZ-NACE (viz příloha č. 3 Výzvy). Odvětvími, v kterých se projeví výstupy projektu, se rozumí CZ-NACE samotného výstupu projektu.

Příklad:

Žadatelem je společnost vyvíjející nový druh pily. Ta bude posléze využívána pro zpracování dřeva. Nicméně výstup projektu se primárně projeví v CZ-NACE *Výroba nástrojů a nářadí*, nikoliv v CZ-NACE *Výroba pilařská a impregnace dřeva*. Žadatel tedy do žádosti o dotaci uvede jako výstup projektu CZ-NACE *Výroba nástrojů a nářadí*.

Podporovány nejsou projekty, jejichž výstupy se projeví v některém z následujících odvětví:

- stavba lodí (CZ-NACE C30.11),
- průmysl syntetických vláken (odvětví vymezená v Příloze č. 5 Výzvy),
- uhelný průmysl (CZ-NACE B 05, C19.1),
- ocelářský průmysl (odvětví vymezená v Příloze č. 5 Výzvy),
- zemědělství, rybolov, akvakultura (CZ-NACE A01, A02, A03),
- doprava,
- výroba, zpracování a uvádění na trh výrobků uvedených v příloze č. 4 Výzvy.

Při žádosti o podporu v programu Potenciál není směrodatná CZ-NACE stávajícího oboru podnikání žadatele, avšak výstup/y projektu se musí projevit **vylučně** v podporovaných CZ-NACE! **Podnikatel musí při podpisu Podmínek předložit živnostenské oprávnění dle CZ-NACE projektu (úředně ověřenou kopii).**

Každému typu ekonomické aktivity je přiřazeno jedno konkrétní číslo kódu CZ-NACE (Odvětvové klasifikace ekonomických činností). Číselník CZ-NACE i s přesnými definicemi jednotlivých činností se nachází na stránkách Českého statistického úřadu¹:

www.cs.mfcr.cz (Klasifikace a číselníky – Klasifikace – Odvětvová klasifikace ekonomických činností)

Nelze podpořit projekty, jejichž výstupy jsou vyjmenovány v Seznamu výrobků, jejichž výroba, zpracování a uvádění na trh spadá do oblasti Společné zemědělské politiky, a produkty, jejichž celní kódy jsou vymezeny přílohou I Smlouvy o ES (příloha Programu).

Společný celní sazebník EU je rovněž k dispozici na stránkách Celní správy České republiky:

www.cs.mfcr.cz (Obchod se zbožím – Sazební zařazení – Kombinovaná nomenklatura – Kombinovaná nomenklatura (Společný celní sazebník EU) – Společný celní sazebník EU platný pro rok 2007)

Informace o celním sazebníku EU a TARICu (celní nomenklatura EU) poskytuje také v pracovní dny Po – Pá: 9 – 15 hod. Generální ředitelství cel na následujících kontaktech:

Telefonní linky: +420 261 332 398, +420 261 332 399

E-mailová adresa: oit@cs.mfcr.cz

7. Výběrová kritéria jsou:

- uvedena v Příloze č. 6 Výzvy.

Výběrová kritéria jsou úzce propojena s **podnikatelským záměrem**, jehož osnova je jasně dána v Příloze č. 7 Výzvy III - prodloužení.

Doporučujeme, abyste se již před tvorbou projektu s výběrovými kritérii seznámili a zvážili podle nich možnosti úspěchu schválení podpory projektu.

8. Plnění závazných ukazatelů projektu:

Závazným ukazatelem u Programu Potenciál je minimální výše investice vynaložená do dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, vyjádřená v pořizovacích cenách, jehož pořízení přímo souvisí s podporovanou činností, vynaložené za období od data přijatelnosti projektu do konce realizace projektu. U MSP výše této investice musí být minimálně 5 mil. Kč, u velkých podniků pak 10 mil. Kč. Ke splnění závazného ukazatele se žadatel zavazuje v Podmínkách poskytnutí dotace.

¹ Na internetové adrese Českého statistického úřadu si můžete v Registru ekonomických subjektů (<http://dw.czso.cz/rswi/dotaz.jsp>) po zadání IČ firmy Vaše CZ-NACE také nezávazně ověřit. Vybrané CZ-NACE jsou v programech uváděny zpravidla jako dvoumístná čísla (méně často jako čísla tří- či čtyřmístná). V oficiálním číselníku Českého statistického úřadu najdete CZ-NACE specifikované až na šest míst. Pro posouzení toho, zda jste přijatelným žadatelem, berte vždy v úvahu pouze takový počet číslic, který uvádí Výzva.

Na splnění závazného ukazatele je vázáno ukončení projektu, a tedy i vyplacení dotace za poslední etapu. Žadatel může podat poslední žádost o platbu až v okamžiku, kdy splní závazné ukazatele projektu. Před tímto datem nelze projekt považovat za ukončený.

9. Účast v dalších programech podpory:

Na způsobilé výdaje projektu podpořeného z tohoto programu nelze poskytnout jinou veřejnou podporu, tj. veřejnou podporu dle článku 87 (1) Smlouvy o založení ES, ani podporu v režimu de minimis dle Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006.

Další informace o veřejné podpoře a podpoře de minimis (včetně výpočtu za uplynulé tříleté období) najdete na webových stránkách CzechInvestu.

www.czechinvest.org/verejna-podpora

V případě prokázané účasti žadatele na projektu v rámci sítě ERA-NET/EraSME, lze dalších 300.000 EUR využít na úhradu výdajů mezinárodního výzkumného a vývojového projektu v souladu s článkem 31 Nařízení Komise (ES) č. 800/2008. Výzkumný a vývojový projekt musí spadat do kategorie průmyslového výzkumu a/nebo experimentálního vývoje. Způsobilé výdaje výzkumného a vývojového projektu jsou výdaje č. 6.1, 6.2, 6.3, 6.4 a 6.5 uvedené v příloze č. 2. Způsobilé výdaje musí být přiřazeny na konkrétní kategorie výzkumu a vývoje. Základní míra podpory dle čl. 31 Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 činí:

- 50 % pro průmyslový výzkum, resp. 25 % pro experimentální vývoj,
- ke kterým se přičítá bonifikace 20 % pro malý podnik, resp. 10 % pro střední podnik,
- dále je využita bonifikace 15 % pro projekty, které se uskutečňují minimálně ve dvou členských zemích a jednotlivý podnik nehradí více jak 70 % způsobilých výdajů projektu prováděného ve spolupráci (případně projekt zahrnuje účinnou spolupráci s výzkumnou organizací, která nese alespoň 10 % způsobilých výdajů projektu a která má právo zveřejnit výsledky výzkumného projektu v míře, v níž pocházejí z výzkumu prováděného touto organizací). Navýšení 15 procentních bodů lze uplatnit do maximální intenzity podpory ve výši 80 % způsobilých výdajů.

Podpořeny mohou být pouze projekty, které splňují podmínky pro výše uvedené bonifikace. Pro účely výzvy je maximální míra podpory snížena v souladu s Regionální mapou intenzity veřejné podpory.

Podpora poskytnutá na základě Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 a podpora v režimu de minimis na stejný projekt se při výpočtu maximální míry podpory dle Regionální mapy sčítají a nesmí překročit uvedené procentuální hodnoty.

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

CI	CzechInvest
CZ-NACE	Odvětвовá klasifikace ekonomických činností
ČS	Člen seskupení
CT	Czech Trade
DZ	Doplňující zpráva
EU	Evropská unie
FÚ	Finanční úřad
FV	Finanční výkaz
GIS	Geografický informační systém
HK	Hodnotitelská komise
IT	Informační technologie
MF	Ministerstvo financí
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MSP	Malý a střední podnik
MZ	Monitorovací zpráva
NUTS	Nomenklaturní územní jednotka
OP	Operační program
OPPI	Operační program Podnikání a inovace
PCZ	Průběžná čtvrtletní zpráva
PDA	Personální digitální asistent
PEZ	Průběžná etapová zpráva
RK CI	Regionální kancelář CzechInvest
RŽ	Registrační žádost
ŘO OPPI	Řídicí orgán Operačního programu Podnikání a inovace
SF	Strukturální fondy
SW	Software
VP	Velký podnik
VŠ	Vysoká škola
ZZ	Závěrečná zpráva
ŽoPI	Žádost o platbu