

**Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Sekce strukturálních fondů – Řídící orgán OPPI**



**POKYNY PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE
DOTACE Z PROGRAMU
NEMOVITOSTI – VÝZVA I**

Praha – říjen 2010

***Dokument je výhradním vlastnictvím Ministerstva průmyslu a obchodu ČR
a nesmí být použit pro jiné účely bez jeho výslovného souhlasu.***

Dokument připravil CzechInvest ve spolupráci
s Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR – Sekcí fondů EU, výzkumu a vývoje,
Řídícím orgánem Operačního programu Podnikání a inovace

Obsah

Úvod	4
1. Jak podat žádost o dotaci	4
1.1 Registrační žádost	4
1.1.1 Založení projektu v aplikaci eAccount	5
1.1.2 Vyplnění Finančního výkazu (FV)	6
1.1.3 Použití stávajícího ratingu	11
1.1.4 Postup zadávání mateřské společnosti	13
1.1.5 Rozvaha a Výkaz zisku a ztráty za poslední 2 uzavřená období	15
1.1.6 Vyplnění Registrační žádosti (RŽ)	16
1.1.7 Vložení dokumentů a jejich elektronický podpis	17
1.1.8 Kontrola a odeslání celé Registrační žádosti	19
1.2 Plná žádost (PŽ)	20
1.2.1 Doplnění údajů v Detailu žadatele	21
1.2.2 Hodnocení finanční realizovatelnosti projektu v Plné žádosti	21
2 Hodnocení projektu.....	27
3 Žádost o platbu.....	27
4 Monitoring.....	28
5 Přílohy	33
5.1 Společné přílohy dotačních programů	33
5.2 Seznam kontaktních míst	33
Příloha č. 1 – Upřesnění Výzvy v rámci OPPI: program Nemovitosti – Výzva I.	34
Příloha č. 2 – Metodika oceňování nemovitostí	40
Rekapitulace zjištěných cen	45
Příloha č. 3 – Pravidla způsobilosti výdajů – zvláštní část pro program Nemovitosti – Výzva I.....	46
SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK.....	48

Úvod

Program **Nemovitosti** realizuje Prioritní osu 5 “Prostředí pro podnikání a inovace“ **Operačního programu Podnikání a inovace (OPPI)** na léta 2007 – 2013.

Jde o program s kontinuálním systémem sběru žádostí, tedy žádosti o poskytnutí dotace jsou vyhodnocovány průběžně a průběžně jsou vydávána rozhodnutí o poskytnutí dotace. Program bude pro příjem žádostí otevřen až do data uvedeného v textu programu/výzvě k předkládání žádostí. Program/výzvu je možné uzavřít před datem uvedeným v programu /výzvě, a to v případě vyčerpání rozpočtu programu/výzvy, nebo z jiných objektivních důvodů.

Cílem tohoto dokumentu, **Pokyny pro žadatele a příjemce dotace** (dále jen „Pokyny“), je poskytnout žadatelům o dotaci základní informace o způsobu předkládání projektů a procesech souvisejících se samotnou realizací projektů.

Pokyny se skládají ze dvou částí – část obecná je společná pro všechny dotační programy, část zvláštní odráží specifika daného programu. Toto je zvláštní část Pokynů pro program **Nemovitosti – Výzva I**. Pokyny jsou vydávány pouze v elektronické verzi a jsou průběžně aktualizovány. Aktualizační mailing s informací, že došlo k aktualizaci tohoto dokumentu, rozesílá agentura CzechInvest na registrované adresy (Vaši e-mailovou adresu si můžete registrovat na www.czechinvest.org). Žadatelé, kteří v době aktualizace mají již podanou žádost o poskytnutí dotace, jsou o aktualizaci informováni pomocí nástěnky projektu.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel, resp. příjemce dotace je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je závazné v době, kdy provede příslušnou činnost (včetně tzv. přechodných a obdobných ustanovení). Skutečnost, že v těchto či jiných dokumentech není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku apod. nebo na jejich novelizaci nezakládá příjemci právo na vsřícnější postup poskytovatele dotace, příp. Agentury při posuzování případného porušení povinností žadatelem / příjemcem dotace.

1. Jak podat žádost o dotaci

Žádost o dotaci do programu **Nemovitosti** budete podávat ve dvou stupních - **Registrační žádost** a **Plná žádost** - formou elektronických formulářů, které jsou k dispozici v internetové aplikaci eAccount na www.czechinvest.org/eaccount.

Pokud podáváte prostřednictvím aplikace eAccount žádost o podporu poprvé, je prvním krokem založení hlavního účtu žadatele, tzv. **Master účtu**. (*Návod jak založit Master účet naleznete v Obecné části Pokynů v kapitole 1.7 Jak založit Master účet – první krok pro přístup k aplikaci eAccount.*)

1.1 Registrační žádost

Registrační žádost včetně všech jejích příloh budete podávat **pouze elektronicky, nikoliv v papírové formě**. Podání Registrační žádosti se skládá z následujících kroků:

1. Založení projektu v aplikaci eAccount.
2. Stažení off-line formuláře **Finančního výkazu (FV)** v aplikaci eAccount, jeho vyplnění, elektronické podepsání a nahrání zpět do aplikace eAccount.
3. Naskenování Rozvahy a Výkazu zisku a ztráty za poslední 2 uzavřená účetní období
4. Vyplnění on-line záložek **Registrační žádosti (RŽ)**.
5. Vložení dokumentů (vygenerovaný dokument RŽ, FV, Rozvaha a Výkazy zisku a ztráty, další povinné přílohy – uvedeny níže) do Seznamu dokumentů v aplikaci eAccount a jejich elektronický podpis.
6. Ověření dat a odeslání celé RŽ (tj. formulář RŽ, FV i ostatní přílohy) prostřednictvím aplikace eAccount na agenturu CzechInvest.

Požadované přílohy RŽ:

- Finanční výkazy za žadatele případně mateřskou společnost za poslední dvě uzavřená účetní období
- Vymezení podnikatelských nemovitostí v Územním plánu nebo Územní rozhodnutí – zakreslení staveb projektu (stávající i projektované objekty, vč. infrastruktury) do snímku Územního plánu
- Vymezení vlastnických vztahů – výpis z Katastru Nemovitostí (KN), snímek katastrální mapy – ne starší 3 měsíců
- Stav a návrh stavebně technického řešení projektu zpracovaného odborně způsobilou osobou (autorizovaný inženýr) – situační výkres na podkladě katastrální mapy s vymezením projektem dotčených nemovitostí (původních i nových)
- Vyčíslení rozpočtových nákladů (zpracováno odborně způsobilou osobou – autorizovaný inženýr) – viz Příloha 1 - *Vzorová struktura přílohy Registrační žádosti - Vyčíslení rozpočtových nákladů*
- Fotodokumentace současného stavu (cca 5 fotografií)
- Čestné prohlášení žadatele o nemožnosti realizace projektu na již zastavěné ploše (pouze pro podporovanou aktivitu Projekt příprava zóny)

1.1.1 Založení projektu v aplikaci eAccount

Přihlášení | **Založení Master účtu** | **Přihlášení certifikátem**

Vážený uživateli, vítejte v aplikaci eAccount.

eAccount je internetová aplikace vytvořená pro potřeby žadatelů a příjemců dotace v rámci Operačního Programu Podnikání a Inovace. Zpřístupní a celkově zjednoduší nejen předkládání žádostí o podporu, ale i veškerých dalších formulářů a dokumentace. eAccount slouží komunikace mezi žadatelem a příslušnou implementační agenturou programu. Rovněž usnadňuje práci s formuláři (zejména formou nápovědy a vylepšuje informovanost o aktuální fázi projektu a následných krocích, které je možné (potřeba) v dané chvíli učinit).

Osoby oprávněné jednat za danou společnost (organizaci) musejí vlastnit kvalifikovaný elektronický podpis, kterým se podepisují veškeré podávané elektronicky prostřednictvím aplikace. Informace o zřízení a použití elektronického podpisu najdete v dokumentu, který stáhnout v sekci Technické sp...

Přihlašování žadatele

Pro založení Master účtu se prosím registrujte prostřednictvím odkazu na této stránce.

Přihlašovací okno pro eAccount

Přihlašovací jméno:


Heslo:

Ministerstvo průmyslu a obchodu | OPPI | EVROPSKÁ UNIE | CZECHINVEST

Po přihlášení do internetové aplikace eAccount se zobrazí obrazovka, na které je zpřístupněna záložka „**Seznam projektů**“ s možností založit „**Nový projekt**“.

Poklikem na odkaz „**Nový projekt**“ si z rolovací lišty vyberte program **Nemovitosti**, do kterého máte zájem podat žádost o dotaci, a následně vyplňte název projektu. Po vyplnění požadovaných údajů zapsané údaje uložte kliknutím na tlačítko „**Uložit**“.

V případě chybně anebo nedostatečně vyplněných údajů se při ukládání zobrazí informace o chybě s uvedením místa chyby.

Během vyplňování údajů máte k dispozici kontextovou nápovědu v pravém horním rohu obrazovky označenou takto: 

Po uložení projektu se Vám zpřístupní záložka „**Registrační žádost**“.

Vzorová ukázka po zadání (po uložení) nového projektu do aplikace eAccount

The screenshot displays the eAccount application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'CZECHINVEST' logo and a user profile for 'Uživatel kátka kátka' with options for 'Správa účtu' and 'Odhlásit'. Below this is a menu with tabs: 'SEZNAM PROJEKTŮ', 'Projekt', 'Registrační žádost', 'Plná žádost', 'Žádost o platbu', 'Monitoring projektu', 'Změna projektu', and 'Nástěnka projektu'. The main content area is titled 'Detail projektu "pokus"'. It includes a 'Seznam dokumentů' and 'Sledování lhůt projektu' section. A form contains fields for 'Název programu / podprogramu' (Nemovitosti - Výzva I), 'Popis programu' (5.3 NMO1 - Nemovitosti - Výzva I (Nemovitosti - Výzva I)), 'Platnost výzvy od' (01.03.2008), 'Platnost výzvy do' (31.12.2010), and 'Název projektu: *' (Pokus). A 'Kontextová nápověda' box points to the 'Registrační žádost' tab. Another box points to the 'Nástěnka projektu' tab, stating it is for communication between the applicant and the project manager. A third box points to the 'Registrační žádost' section, stating that applicants are granted access to the 'Registrační žádost' record after data entry. Below the form is a table titled 'Seznam žadatelů a jejich finančních výkazů' with columns 'Žadatel' and 'Typ FV'. The table shows 'kátka kátka' as the applicant and 'Finanční výkaz subjektů s daňovou evidencí' as the type of financial statement. At the bottom, a note states: 'Všichni žadatelé musí mít řádně vyplněný finanční výkaz nebo vybráno ekonomické hodnocení.'

1.1.2 Vyplnění Finančního výkazu (FV)

Formulář Finanční výkaz slouží jako podklad pro vypracování hodnocení finančního a nefinančního zdraví žadatele, tzv. **ratingu**, které je nutné jako jedno z kritérií přijatelnosti. Hodnocení je prováděno zdarma. Žadatelé vyplní formulář finančního výkazu podle aktuálně ukončeného účetního období. Formuláře se liší dle typu organizace (žadatele) a dle typu vedení účetnictví. Údaje ve FV uvádějte vždy v tis. Kč.

Rating posuzuje momentální situaci podniku a některé faktory ovlivňující jeho budoucnost. Cílem ratingu není posouzení podnikatelských záměrů společnosti, ale objektivní vystižení její výchozí situace, která může být rozhodující pro schopnost realizovat a udržet projekt. Vyjadřuje stupeň věřitelského rizika podle zjištěné finanční a nefinanční bonity hodnoceného subjektu.

Finanční bonita vychází z hodnocení finančních ukazatelů, a to jak staticky, tak v meziročním vývoji. Ukazatele charakterizují krátkodobou likviditu, dlouhodobou solventnost a rentabilitu hodnoceného subjektu. Podkladem jsou účetní výkazy za poslední dva roky a za aktuální čtvrtletí.

Nefinanční bonita vychází z hodnocení nefinanční charakteristiky hodnoceného subjektu. Podkladem jsou další informace o firmě, jako je počet zaměstnanců, odvětví jeho podnikání apod.

Výsledkem je tzv. ratingový stupeň na sedmistupňové škále (A; B+; B; B-; C+; C; C-). Je doplněn komentáři významných aspektů (jak pozitivních, tak negativních), ovlivňujících finanční stabilitu subjektu.

Podmínkou programu **Nemovitosti** je dosáhnout hodnocení do stupně C+, včetně.

Rating	Stupně rizika
A	Velmi nízké riziko
B+	Nízké riziko
B	Střední riziko
B-	Mírně zvýšené riziko
C+	Zvýšené riziko
C	Vysoké riziko
C-	Velmi vysoké riziko

Postup pro otevření a vyplnění Finančního výkazu

Formulář pro hodnocení finančního zdraví žadatele – Rating budete vyplňovat ve formuláři **602XML Filler**. K vyplnění formuláře budete potřebovat software 602XML Filler 2.5, který můžete stáhnout na: http://www.602.cz/cz/produkty/602xml_filler_2_5. Aplikaci nainstalujte na svůj počítač.

Aplikace 602XML Filler je kompatibilní pouze s operačním systémem Microsoft Windows. Žádost o podporu je tedy třeba vyplňovat pouze na PC s tímto operačním systémem!

Základní popis aplikace

602XML Filler 2.5 je bezplatná aplikace určená pro vyplňování elektronických formulářů s datovým výstupem v XML, jejich odesílání, tisk a převod do PDF (Minimální instalace převod do PDF neumožňuje, proto doporučujeme nainstalovat plnou verzi aplikace).

Aplikace Vám umožní vyplnit elektronický formulář offline, podepsat vyplněné údaje za pomoci elektronického podpisu a odeslat formulář do prostředí aplikace eAccount.

Program je dostupný ZDARMA - na své počítače si jej mohou instalovat jak jednotlivci, tak i firmy a organizace.

Formulář FV si vygenerujete v aplikaci eAccount na obrazovce **Detailu projektu** v tabulce **Seznam žadatelů a jejich finančních výkazů**.

Informace o programech naleznete zde

Detail projektu "Diabet"

Seznam dokumentů | **Středování lhůt projektu**

Název programu / podprogramu: Namovitnost - Výzva I [Detailní informace o programu](#)

Popis programu:

Platnost výzvy od: 01.11.2008

Platnost výzvy do: 31.12.2008

Název projektu: * Diabet

Uložit | Očistit

Seznam žadatelů a jejich finančních výkazů

Žadatel	Typ FV	Stav výpočtu ratingu	Datum podání FV	Zdroj dat FV
AMV technics s.r.o.	Finanční výkaz pro MSP a korporace			Formulář FV

Všichni žadatelé musí mít řádně vyplněný finanční výkaz nebo vybráno ekonomické hodnocení.

Po zvolení typu Finančního výkazu se otevře obrazovka **Ekonomické hodnocení projektu**. Na této obrazovce máte možnost zvolit „**Nový finanční výkaz**“, nebo v případě, že už máte již dříve nahraný Finanční výkaz, vybrat tento Finanční výkaz



1.1.2.1. Pokyny pro žadatele s minimálně dvouletou podnikatelskou historií

Žadatel vyplní minimálně dva roky podnikatelské historie dle níže uvedeného návodu.

Při vyplňování nejprve vyberete pomocí roletky aktuální rok (rok, za který dosud nebylo podáno daňové přiznání) poslední uzavřené účetní období a aktuální čtvrtletí posledního neuzavřeného účetního roku.

Aktuální čtvrtletí (Q) – poslední uzavřené čtvrtletí: Vyplňujte poslední uzavřené čtvrtletí aktuálního roku. Údaje vyplňujte do sloupce **Aktuální Q** za období od začátku aktuálního roku do posledního uzavřeného čtvrtletí **kumulativně**.

V případě, že organizace má hospodářský rok jiný než kalendářní a údaje roku není možné měnit, vyplňte do sloupce **Minulost (R)** údaje za poslední uzavřené účetní období. Do sloupce **Minulost (R-1)** vyplňte údaje za období předcházející poslednímu uzavřenému účetnímu období. Do sloupce **Poslední Q** vyplňte údaje od začátku aktuálního účetního období do posledního ukončeného čtvrtletí kumulativně. Informaci o tom, že máte hospodářský rok, uveďte prosím do záložky „**komentář**“.

Pokud přecházíte z daňové evidence na účetnictví, přečtěte si typové případy, které mohou nastat, a jak v těchto případech Finanční výkaz vyplňovat.

Může nastat několik z následujících situací:

- Máte uzavřena dvě poslední účetní období v daňové evidenci (2007, 2008), účetnictví vedete od 1.1.2009.
 - Vyplňte formulář: Finanční výkaz subjektů s daňovou evidencí - vyplňte roky 2007, 2008.**
 - Předložte: V příloze žádosti naskenovaná Daňová přiznání za fyzickou osobu za roky 2007, 2008.**
- Máte uzavřený rok 2007 v daňové evidenci, rok 2008 účetnictví, účetnictví vedete od r. 2008
 - Vyplňte formulář: Finanční výkaz pro MSP a korporace - vyplňte rok 2008 a aktuální Q (1Q roku 2009 - předběžná data roku 2009, data dle měsíce, které máte již uzavřené. Např. pokud máte uzavřená data pouze za leden roku 2009, vyplňte údaje za leden a do listu Ostatní údaje - řádek realizované tržby uvedete 8,3 % - tj. oddíl odpovídající 1/12 roku. V případě uzavřeného měsíce únor roku 2009 vyplňte data za leden a únor kumulativně a do listu Ostatní údaje - řádek realizované tržby uvedete 16,6 % - tj. 2/12 roku).**
 - Předložte: V příloze žádosti naskenovaná Daňová přiznání za fyzickou osobu za rok 2007, rozvahu a výkaz zisku a ztrát z účetnictví za rok 2008.**
- Máte uzavřený rok 2006 v daňové evidenci, rok 2007 a 2008 účetnictví, účetnictví vedete od r. 2007.
 - Vyplňte formulář: Finanční výkaz pro MSP a korporace - vyplňte roky 2007, 2008 a aktuální Q (1Q roku 2009 - předběžná data roku 2009, data dle měsíce, které máte již uzavřené. Např. pokud máte uzavřená data pouze za leden roku 2009, vyplňte údaje za leden a do listu Ostatní údaje - řádek realizované tržby uvedete 8,3 % - tj. oddíl odpovídající 1/12 roku. V případě uzavřeného měsíce únor roku 2009 vyplňte data za leden a únor kumulativně a do listu Ostatní údaje - řádek realizované tržby uvedete 16,6 % - tj. 2/12 roku).**
 - Předložte: V příloze žádosti naskenovanou rozvahu a výkaz zisku a ztrát z účetnictví za roky 2007 a 2008.**

Určení CZ-NACE v případě změny druhu podnikání: pokud žadatel svým zařazením (oblast podnikání, na kterou je požadována dotace) zcela nebo částečně vybočuje ze své dosavadní oblasti podnikání (a tudíž z oblasti CZ-NACE), vyplní do příslušného FV pouze svůj původní CZ-NACE. To znamená, že i když subjekt předložil projekt s jiným CZ-NACE, finanční hodnocení bude provedeno pouze pro převažující oblast (CZNACE), která pro daný subjekt dosud byla a je hlavní.

Upozornění:

Převod z klasifikace OKEČ na CZ-NACE není ekvivalentní 1:1. V případě problémů s klasifikací převedenou na CZ-NACE, kontaktujte prosím Český statistický úřad.

<http://dw.czso.cz/rswj/dotaz.jsp>

Upozornění:

Všechny údaje ve Finančním výkaze vyplňujte v tis. Kč!

Vyplňte všechna pole ve formuláři - do nevyužitých polí prosím zadejte nuly!

Vyplnění listu Doplnující ostatní údaje u subjektů s účetnictvím - povinná pole

- **Průměrný přepočtený počet zaměstnanců** – měl by být vyplněn vždy (pouze výjimečně v odůvodněných případech může být 0)
- **Realizované tržby do konce aktuálního čtvrtletí (v % ročních tržeb)** – musí být vyplněno vždy
- **CZ-NACE** – musí být vyplněno vždy
- **Podíl největšího odběratele na celkové produkci (v %)** – musí být vyplněno vždy (v případě velmi malého podílu musí být vyplněno alespoň 0,1 %)
- **Struktura tržeb (CZK atd., v %)** – musí být vyplněno vždy, součet všech 4 položek musí být roven 100
- **Doba podnikání** – musí být vyplněno vždy
- **Výplata dividend** - může být (a často je) nulová
- **Aktuální stav podrozvahových závazků** - může být rovněž nulový
- **Procento fixních nákladů** – musí být vyplněno vždy
- **Podíl na trhu** - vyplňují pouze společnosti s obratem nad 1,5 mld. Kč, pro ně je políčko povinné.

Potvrzení správnosti dat

Po úplném vyplnění finančního formuláře proveďte pomocí tlačítka na horní liště „**Zkontrolovat formulář**“ kontrolu vyplněných údajů.

Data ve finančním výkazu jsou namátkově ověřována ve sbírce listin Obchodního rejstříku.

Obchodní rejstřík a Sběrka listin

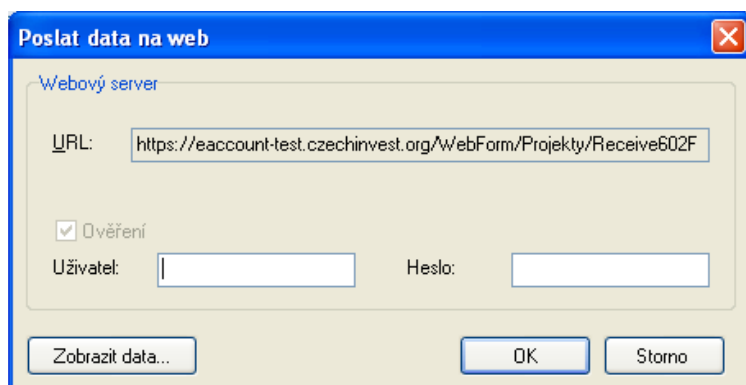
The screenshot shows the website of the Ministry of Justice, Czech Republic, for the Business Register and Listin Collection. It includes search filters for company type and listin type, and a table of search results.

Číslo listiny	Typ listiny	Vznik listiny	Dostlo na soud	Založeno do SL	Stranek
B-271261_41	výročná zpráva s 2005	25.07.2005	22.08.2006	23.03.2006	39
B-271261_46	stanovy společnosti	14.10.2005	01.11.2005	01.11.2005	19
B-271261_45	notářský zápis NZ 189/2005	09.08.2005	24.08.2005	24.08.2005	95
B-271261_44	výročná zpráva - za rok 2004	17.05.2005	29.07.2005	29.07.2005	41
B-271261_43	notářský zápis, stanovy společnosti, účetní uzávěrky, ostatní, podpisové vzory	25.06.2004	27.07.2004	27.07.2004	160
B-271261_42	výročná zpráva	28.04.2003	21.07.2003	21.07.2003	67
B-271261_41	stanovy společnosti	30.05.2003	09.06.2003	09.06.2003	19
B-271261_40	notářský zápis, stanovy společnosti, ostatní	23.12.2002			29

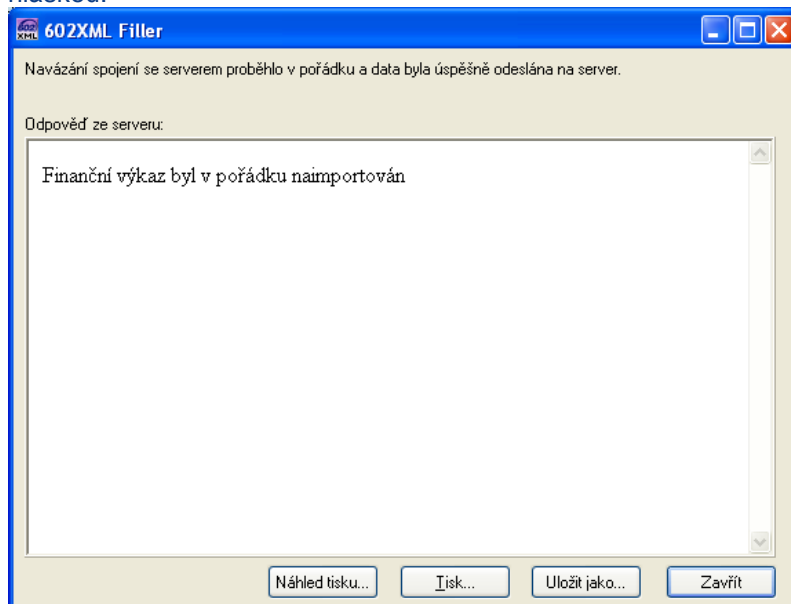
Postup odeslání finančního výkazu do aplikace eAccount

Po vyplnění a zkontrolování formuláře klikněte na tlačítko „**Podepsat a odeslat**“ na konci formuláře.

Před odesláním ještě uveďte své uživatelské jméno a heslo pro přístup do aplikace eAccount a klikněte na tlačítko OK:



Po podepsání dokumentu elektronickým podpisem se formulář FV odešle do aplikace eAccount. Při odesílání musíte být opět připojeni k Internetu! Úspěšný import formuláře je indikován následující hláškou:



Stejnou činnost opakujte pro všechny ostatní dílčí žadatele (pokud je máte uvedeny).

1.1.2.2. Pokyny pro žadatele bez dvouleté podnikatelské historie

A/ Žadatel je založen subjektem s podnikatelskou historií (FO, PO)¹ dále jen mateřská společnost.

V případě sdružení (mateřských společností) žadatel vyplní v příslušném formuláři informace o podnikatelských subjektech, podílejících se majoritně na rozhodování v nově vzniklé společnosti, přičemž každý jednotlivý z nich vyplní ještě za sebe příslušné finanční výkazy dle typu subjektu.

A1 - Vyplňte vstupní formulář minimálně v rozsahu zahajovací rozvahy.

A2 - Ve formuláři pro sdružení vyplňte počet mateřských společností a jejich majetkový podíl v žadateli.

¹ FO - Fyzická osoba – podnikatel, PO – Právnícká osoba (s.r.o., a.s. apod.), viz seznam podporovaných subjektů Příloha 1

A3 - Dle počtu mateřských společností podílejících se majoritně na rozhodování v nově vzniklé společnosti vyplňte příslušný počet formulářů pro vstupní ekonomické hodnocení - rating. Tento rating se nazývá ratingem sdružení a nahrazuje rating žadatele.

Při vyplňování formulářů mateřských společností postupujte obdobně jako u žadatele s historií (viz postup dle kap. 1.1.2.1).

Upozornění: Pro splnění definice MSP se posuzují i spřízněné osoby žadatele v závislosti na majetkovém podílu!

B/ Žadatel je založen subjektem s podnikatelskou historií v zahraničí, dále jen zahraniční mateřská společnost.

V případě sdružení (mateřských společností) žadatel vyplní v příslušném formuláři informace o podnikatelských subjektech podílejících se majoritně na rozhodování ve vzniklé společnosti, přičemž každý jednotlivý z nich vyplní ještě za sebe příslušné finanční výkazy dle typu subjektu.

A1 – Vyplňte vstupní formulář minimálně v rozsahu zahajovací rozvahy.

A2 - Ve formuláři pro sdružení vyplňte počet mateřských společností a jejich majetkový podíl v žadateli.

A3 - V případě kombinace tuzemské a zahraniční mateřské společnosti vyplňte dle počtu a typu tuzemských mateřských společností příslušný počet formulářů pro vstupní ekonomické hodnocení - rating. Tento rating se nazývá ratingem sdružení a nahrazuje rating žadatele.

A4 - U zahraniční mateřské společnosti žadatel doloží ekonomickou historii ratingem od ratingové agentury. V ratingovém hodnocení musí být uvedena ratingová známka, která je převedena na **stupnici ratingové agentury Moody's nebo Standard&Poors**. Zadané tuzemské a zahraniční mateřské společnosti musí dohromady uplatňovat v žadateli rozhodující vliv.

Upozornění: Pro splnění definice MSP se posuzuje i mateřská společnost žadatele v závislosti na majetkovém podílu!!

1.1.3 Použití stávajícího ratingu

Pokud má žadatel již vypočtený rating (netýká se ratingu vypočteného na základě FV předloženého za mateřskou společnost nebo garanta v jiném projektu) může ho použít tak, že klikne na detailu ekonomického hodnocení na „Použít poslední ekonomické hodnocení“. Platnost ratingu je 6 měsíců.

Datum výpočtu ratingu
11.11.2007
11.11.2007
11.11.2007
11.11.2007

Použít poslední ekonomické hodnocení

V Detailu projektu v seznamu žadatelů se zobrazí příkaz, že žadatel si přeje použít stávající rating (tzn. poslední vypočtené ekonomické hodnocení).

CZECHINVEST

SEZNAM PROJEKTŮ | Projekt | **Registrační žádost** | Plná žádost | Žádost o platbu | Monitoring projektu | Změna projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Detail projektu "Testovací"

[Seznam dokumentů](#) | [Sledování lhůt projektu](#)

Název programu / podprogramu: [Detailní informace o programu](#)

Popis programu:

Platnost výzvy od:

Platnost výzvy do:

Název projektu: *

Seznam žadatelů a jejich finančních výkazů

Žadatel	Typ FV	Stav výpočtu ratingu	Datum podání FV	Zdroj dat FV
leader 112	Finanční výkaz subjektů s daňovou evidencí			Stávající rating

Všichni žadatelé musí mít řádně vyplněný finanční výkaz nebo vybráno ekonomické hodnocení.

Pokud již žadatel vybral použití stávajícího ratingu, ale chce místo něj použít opět FV, jde do detailu ekonomického hodnocení a klikne na tlačítko „Převzít FV z master žadatele“.

CZECHINVEST

SEZNAM PROJEKTŮ | Projekt | **Registrační žádost** | Plná žádost | Žádost o platbu | Monitoring projektu | Změna projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Ekonomické hodnocení projektu "Testovací"

[Nový finanční výkaz](#) | [Stážení existujícího finančního výkazu](#) | **[Převzít FV z master žadatele](#)**

Datum výpočtu ratingu
11.11.2007
11.11.2007
11.11.2007
11.11.2007

[Použít poslední ekonomické hodnocení](#)

Tímto tlačítkem („**Převzít FV z master žadatele**“) si žadatel zvolí, že místo posledního ekonomického hodnocení, chce použít finanční výkaz. Nejde tedy o „**Odeslání posledního ekonomického hodnocení**“, ale pouze volbu, že místo posledního ekonomického hodnocení bude žadatel odesílat do systému finanční výkaz.

Pozn. Odkaz „Převzít FV z master žadatele“ se zobrazí pouze, pokud žadatel má nějaký finanční výkaz již nahrán v eAccountu.

Pokud již byl ke konkrétní žádosti odeslán formulář finančního výkazu, který byl následně vrácen žadateli k opravě chyb, tak již nelze použít stávající rating, ale je potřeba opravit ve formuláři chyby a znovu jej odeslat!

1.1.4 Postup zadávání mateřské společnosti

1. krok - základní údaje o žadateli v záložce Registrační žádost

Informace o programech naleznete zde
Registrační žádost projektu "Test mateřská společnost zahraniční"

Zákl. údaje Zákl. údaje o žadateli Zákl. údaje o projektu Horizontální ukazatele Adresa místa realizace Prohlášení žadatele

Základní údaje o žadateli (Díčího žadatele přidejte tlačítkem vpravo)

Leader	Jméno žadatele	Právní forma	IČ	MSP	Velikost podniku	Plátce DPH	Hl. oblast podnikání	Obec	E-mail	Mobil	
ano	TEST Matka s.r.o.	Společnost s ručením omezeným	25688821	ano	S	ano	Výroba elektrických zařízení	Kolín	C2@c.cz	296342500	

Pro zobrazení detailních informací o žadateli klikněte na odkaz v položce jméno žadatele v tabulce

Registrační žádost je možné odeslat pouze z poslední záložky "Prohlášení žadatele".

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

2. krok – povinné zaškrtnutí záložky - žadatel podniká kratší dobu než jeden rok

Základní informace Adresy Kontakty

Základní údaje o žadateli

Právní forma: 112 - Společnost s ručením omezeným

Obchodní jméno *
IČ * 25688821 DIČ

Žadatel je MSP dle Nařízení Komise č.70/2001 ? Žadatel je plátce DPH

Velikost podniku: Střední

Hlavní oblast podnikání dle NACE * (Výběr lze provést tlačítkem vpravo)
27000 - Výroba elektrických zařízení

Vedlejší oblast podnikání (Výběr lze provést tlačítkem vpravo)
Zatím není zadána žádná vedlejší oblast podnikání.

Žadatel podniká kratší dobu než 2 uzavřená účetní období

3. krok – přidání mateřského subjektu, pomocí záložky

Informace o programech naleznete zde
Registrační žádost projektu "Test mateřská společnost zahraniční"

Zákl. údaje Zákl. údaje o žadateli Zákl. údaje o projektu Horizontální ukazatele Adresa místa realizace Prohlášení žadatele

Základní údaje o žadateli (Díčího žadatele přidejte tlačítkem vpravo)

Leader	Jméno žadatele	Právní forma	IČ	MSP	Velikost podniku	Plátce DPH	Hl. oblast podnikání	Obec	E-mail	Mobil	
ano	TEST Matka s.r.o.	Společnost s ručením omezeným	25688821	ano	S	ano	Výroba elektrických zařízení	Kolín	C2@c.cz	296342500	

Pro zobrazení detailních informací o žadateli klikněte na odkaz v položce jméno žadatele v tabulce

Registrační žádost je možné odeslat pouze z poslední záložky "Prohlášení žadatele".

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

4. krok – Vyplnění údajů o mateřské společnosti

Vyplňte základní údaje o mateřské společnosti její adresu a kontakty, poté údaje uložte.

Upozornění:
Důležitým údajem u mateřské společnosti je údaj o majetkovém podílu v žadateli. Pro výpočet ekonomického zdraví žadatele je důležité dodat potřebný počet mateřských společností tak, aby byla zajištěna nadpoloviční většina majetkového podílu.

Pro zadání adresy mateřské společnosti ze zahraničí do pole obec vyplňte „Mimo ČR“, poté se Vám otevře nové okno pro zadání adresy.

Registrační žádost projektu "test tuzemská a zahraniční matka"

Zákl. údaje Zákl. údaje o žadateli Zákl. údaje o projektu Adresa místa realizace Prohlášení žadatele

Základní údaje o žadateli

Leader	Jméno žadatele	Právní forma	IČ	MSP	Velikost podniku	Plátcem DPH	Hl. oblast podnikání	Obec	E-mail	Mobil	
ano	Test matka	Společnost s ručením omezeným	25688821	ano	S	ano	Výroba elektrických zařízení	Kolin	C2@c.cz	296342500	
ne	Zahraniční matka	Zahraniční firma	99999999	ano	S	ne	Výroba strojů pro metalurgii	Mimo ČR	C2@c.cz	296342500	

Pro zobrazení detailních informací o žadateli klikněte na odkaz v položce jméno žadatele v tabulce

Registrační žádost je možné odeslat pouze z poslední záložky "Prohlášení žadatele".

Uložit Nahrát ze souboru Ověřit data před podáním celé Registrační žádosti

5. krok - Vyplnění finančních výkazů jak za žadatele (leader), tak za mateřskou společnost.

Informace o programu a rezervační číslo

Detail projektu "test tuzemská a zahraniční matka"

Seznam dokumentů Sledování lhůt projektu

Název programu / podprogramu: [Detailní informace o programu](#)

Popis programu:

Platnost výzvy od:

Platnost výzvy do:


Název projektu: *

Seznam žadatelů a jejich finančních výkazů

Žadatel	Typ FV	Stav výpočtu ratingu	Datum podání FV	Zdroj dat FV
Test matka	Finanční výkaz pro MSP a korporace			Formulář FV
Zahraníční matka	Finanční výkaz Moody			Formulář FV

Všichni žadatelé musí mít řádně vyplněný finanční výkaz nebo vybráno ekonomické hodnocení.

Vzor FV pro zahraniční mateřské společnosti:

 **Finanční výkaz pro mezinárodní společnosti**

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky	IC
Zahraníční matka	99999999
Sídlo, bydliště nebo místo podnikání účetní jednotky	
Nederland	

Vložte přílohu (pro vložení přílohy použijte tlačítko vpravo):

1.1.5 Rozvaha a Výkaz zisku a ztráty za poslední 2 uzavřená období

Data ve Finančním výkazu jsou dokládána naskenovanou kopií Rozvahy a Výkazu zisku a ztráty za poslední 2 uzavřená účetní období.

Příklad naskenované Rozvahy

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

ROZVAHA
rodušeném rozsahu
prosinec 2004
celých tisících Kč)

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky
a místo podnikání IČÚ se od bydliště

IČ

FU HRADČEK KRÁLOVÉ
- 5 - CE - 2225
(4)

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
	AKTIVA CELKEM (f. 02 + 03 + 07 + 12) = f. 13	001	21 073	3 532	17 541	11 601
A.	Pohledávky za upsaný základní kapitál	002				
B.	Dlouhodobý majetek (f. 04 až 06)	003	12 692	3 493	9 199	6 560
B. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek	004	235	235	0	0
B. II.	Dlouhodobý hmotný majetek	005	12 457	3 258	9 199	6 560
B. III.	Dlouhodobý finanční majetek	006				
C.	Oběžná aktiva (f. 08 až 11)	007	8 253	39	8 214	4 972
C. I.	Zásoby	008	1 180	0	1 180	1 654
C. II.	Dlouhodobé pohledávky	009				
C. III.	Krátkodobé pohledávky	010	5 410	39	5 371	1 534
C. IV.	Krátkodobý finanční majetek	011	1 663	0	1 663	1 784
D. I.	Casové rozlišení	012	128	0	128	69

© BILANCE PRAHA 2003

Rozvahu a Výkaz zisku a ztráty za poslední 2 uzavřená účetní období je třeba naskenovat a v předepsaném formátu pro zasílané přílohy zaslat elektronicky prostřednictvím aplikace eAccount společně s Registrační žádostí a formulářem Finančního výkazu na CzechInvest. Postup pro vkládání a podepisování dokumentů naleznete v kapitole 1.1.7 Vložení dokumentů a jejich elektronický podpis.

1.1.6 Vyplnění Registrační žádosti (RŽ)

Registrační žádost je on-line elektronický formulář, který se v aplikaci eAccount zobrazí po rozkliku záložky „**Registrační žádost**“ v horní liště „**Seznam projektů**“.

Uživatel
klíka katka
[Správa účtu](#) [Odhlásit](#)

SEZNAM PROJEKTŮ Projekt Registrační žádost Plná žádost Žádost o platbu Monitoring projektu Změna projektu Nástěnka projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Registrační žádost projektu "pokus"

Zákl. údaje Zákl. údaje o žadateli Zákl. údaje o projektu Parametry projektu a dotace Adresa místa realizace Prohlášení žadatele

Název (pod)programu

Aktuální stav

Podporované aktivity

Podporovaná aktivita

Typ projektu

Registrační žádost je možné vypracovat pouze z poslední záložky "Prohlášení žadatele".

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

Registrační žádost obsahuje 6 záložek, které je nutné vyplnit:

- Základní údaje
- Základní údaje o žadateli
- Základní údaje o projektu
- Parametry projektu a dotace
- Adresa místa realizace
- Prohlášení žadatele

Při vyplňování formuláře využijte kontextové nápovědy v pravém horním rohu obrazovky označenou takto: 

Registrační žádost by měla obsahovat stručné informace, ze kterých vyplývá, že projekt je v souladu s cíli programu a s podmínkami výzvy.

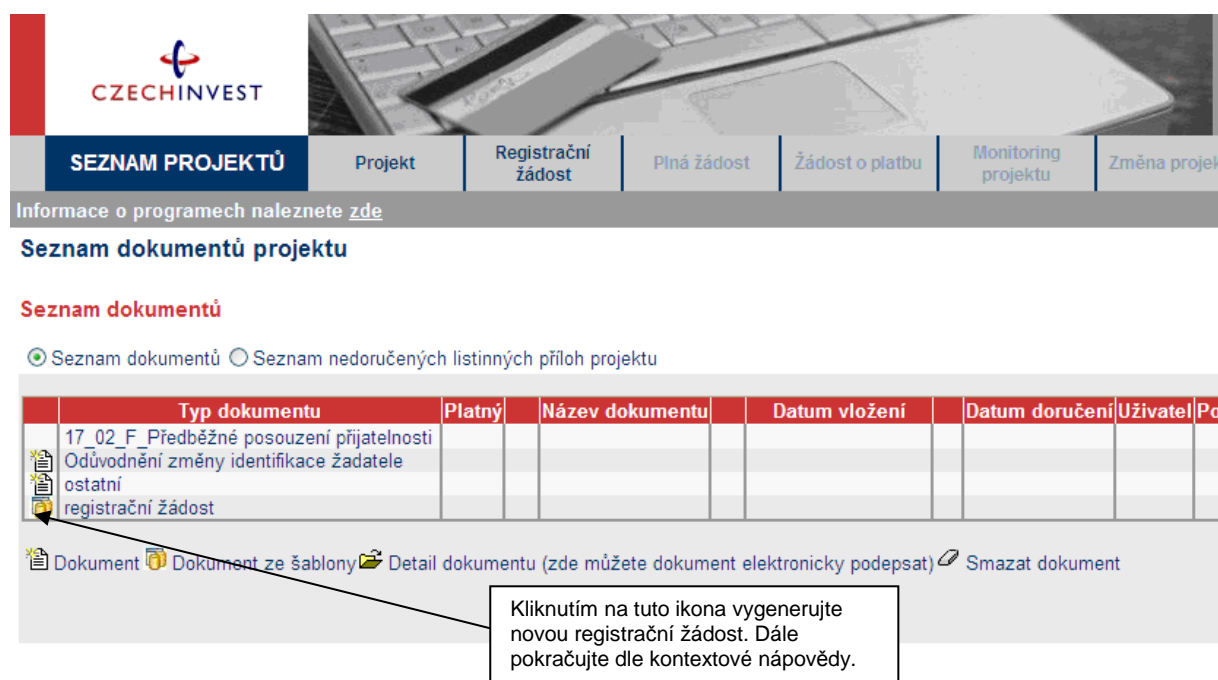
V záložce základní údaje o projektu vyplňte jednotlivé rozpočtové položky způsobilých výdajů a odpovídající dotaci na tyto výdaje. Po schválení Registrační žádosti již nelze způsobilé výdaje ani výši dotace navyšovat!!

Po vyplnění údajů jakékoliv záložky RŽ průběžně ukládejte vepsané informace, neboť existuje nebezpečí, že v případě výpadku může dojít ke ztrátě již vepsaných dat!

Po zaškrtnutí souhlasu se všemi prohlášeními v poslední záložce „Prohlášení žadatele“ přejděte na záložku **Projekt – Seznam dokumentů**.

1.1.7 Vložení dokumentů a jejich elektronický podpis

V záložce **Projekt – Seznam dokumentů** vygenerujte nejprve dokument Registrační žádosti a elektronicky podepište. Návod, jak postupovat, najdete v Nápovědě.



SEZNAM PROJEKTŮ

Projekt

Registrační žádost

Plná žádost

Žádost o platbu

Monitoring projektu

Změna projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Seznam dokumentů projektu

Seznam dokumentů

Seznam dokumentů Seznam nedoručených listinných příloh projektu

Typ dokumentu	Platný	Název dokumentu	Datum vložení	Datum doručení	Uživatel	Počet
17_02_F_Předběžné posouzení přijatelnosti						
Odůvodnění změny identifikace žadatele						
ostatní						
registrační žádost						

Dokument Dokument ze šablony Detail dokumentu (zde můžete dokument elektronicky podepsat) Smazat dokument

Kliknutím na tuto ikona vygenerujte novou registrační žádost. Dále pokračujte dle kontextové nápovědy.

Předepsané formáty pro zasílané přílohy prostřednictvím aplikace eAccount:

Do dokumentace můžete vložit elektronickou přílohu(y) v povoleném formátu (pdf, doc, rtf, xls, jpg, gif, png, txt, htm, fo) do maximální velikosti 2 MB.

Pozn.: Elektronické přílohy lze zasílat také zkomprimované do formátu .zip.

Uživatel
TEST NEM TEST
Správa účtu Odhlásit

SEZNAM PROJEKTŮ Projekt Registrační žádost Piná žádost Žádost o platbu Monitoring projektu Změna projektu Nástěnka projektu

Informace o programech naleznete zde

Seznam dokumentů projektu "Projekt test"

Seznam dokumentů

Seznam dokumentů Seznam nedoručených listinných příloh projektu

	Platný	Název dokumentu	Datum vložení	Datum doručení	Uživatel	Počet podpisů
17_02_F_Předběžné posouzení přijatelnosti						
Čestné prohlášení žadatele o nemožnosti realizace projektu na již zastavěné ploše						
Fotodokumentace současného stavu	ano	fotodokumentace	9.7.2008 11:42:02		TEST NEM TEST	0
ostatní	ano	Rozvaha 2005	9.7.2008 12:59:45		TEST NEM TEST	0
ostatní	ano	Výkaz zisku 2005	9.7.2008 13:00:03		TEST NEM TEST	0
ostatní	ano	Rozvaha 2006	9.7.2008 13:02:48		TEST NEM TEST	0
ostatní	ano	Výkaz zisku 2006	9.7.2008 13:03:10		TEST NEM TEST	0
ostatní	ano	Rozvaha 2007	9.7.2008 13:03:44		TEST NEM TEST	0
ostatní	ano	Výkaz zisku 2007	9.7.2008 13:04:10		TEST NEM TEST	0
ostatní	ano	Finanční výkaz 602.xml	9.7.2008 13:04:34		TEST NEM TEST	0
registrační žádost	ano	Registrační žádost	9.7.2008 11:42:34		TEST NEM TEST	0
Snímek z katastrální mapy	ano	Snímek z katastrální mapy	9.7.2008 11:43:27		TEST NEM TEST	0
Stav a návrh stavebně-technického řešení projektu zpracovaný odborně způsobilou osobou - situační výkres na podkladě katastrální mapy	ano	Stav technického řešení	9.7.2008 11:43:48		TEST NEM TEST	0
Vyčíslení rozpočtových nákladů	ano	Vyčíslení rozpočtových nákladů	9.7.2008 11:44:20		TEST NEM TEST	0
Vymezení podnikatelské nemovitosti v Územním plánu nebo Územní rozhodnutí	ano	Vymezení nemovitosti	9.7.2008 11:44:41		TEST NEM TEST	0
Výpis z katastru nemovitostí	ano	Výpis z katastru nemovitostí	9.7.2008 11:45:00		TEST NEM TEST	0

Dokument Dokument ze šablony Detail dokumentu (zde můžete dokument elektronicky podepsat) Smazat dokument


Czechinvest programy@czechinvest.org

Vložení skenovaných výkazů zisku a ztrát za sledované období včetně FV ve formátu 602 xml filler. Vložení dokumentů do položky „ostatní“.

Soubor - Slouží pro vložení souboru do systému eAccount. Soubor lze zadat do systému prostřednictvím tlačítka Procházet..., které zajistí výběr souboru z dostupných disků počítače. Po zadání odpovídajícího Názvu dokumentu a případně jeho popisu dokumentu je možné prostřednictvím tlačítka **Uložit** - vložit a uložit odpovídající soubor do eAccount.

Pro **zobrazení nahraného dokumentu** je zapotřebí přejít na obrazovku **Seznam dokumentů**.

Obsah vybraného dokumentu lze zobrazit kliknutím na Název dokumentu v seznamu dokumentů.

Dokument lze smazat kliknutím na ikonu  v **Seznamu dokumentů**. Dokument, jehož datum vložení je starší než poslední změna stavu projektu, je možné pouze **zneplatnit**. Nelze tedy smazat dokument, po jehož vložení došlo ke změně stavu projektu. V takovém případě autor dokumentu provede zneplatnění původního dokumentu a případně vložení aktuálnější verze stejného dokumentu.

Poznámka

Ikona pro smazání dokumentu  je přístupná po vložení dokumentu do eAccountu.

ostatní	ano	Rozvaha 2005	9.7.2008 12:59:45	
ostatní	ano	Výkaz zisku 2005	9.7.2008 13:00:03	
ostatní	ano	Rozvaha 2006	9.7.2008 13:02:48	
ostatní	ano	Výkaz zisku 2006	9.7.2008 13:03:10	
ostatní	ano	Rozvaha 2007	9.7.2008 13:03:44	
ostatní	ano	Výkaz zisku 2007	9.7.2008 13:04:10	
ostatní	ano	Finanční výkaz 602.xml	9.7.2008 13:04:34	

Podpisování dokumentů je pomocí ikony složka.

Kliknutím na tlačítko **Podepsat dokument** je aktuálně přihlášenému uživateli zobrazen seznam dostupných certifikátů, kterými lze dokument podepsat. Kvalifikovaný elektronický certifikát v závislosti na operačním systému a verzi Javy lze použít ze souboru nebo standardního úložiště certifikátů v počítači. Po podpisu dokumentu je podpis uložen k dokumentu. Seznam všech elektronických podpisů k danému dokumentu je zobrazen v tabulce pod detailem dokumentu a obsahuje základní údaje o provedeném elektronickém podpisu - kdo a kdy dokument podepsal a od kdy a do kdy je platný podepisující certifikát.

1.1.8 Kontrola a odeslání celé Registrační žádosti

Pro podání celé Registrační žádosti na agenturu CzechInvest (tj. formulář RŽ, FV i naskenované přílohy) je třeba přejít opět do záložky **Registrační žádost – Prohlášení žadatele**, kde nejprve stisknete tlačítko „**Ověřit data před podáním celé Registrační žádosti**“ a nakonec „**Odeslat Registrační žádost**“.

Registrační žádost musí v momentě odeslání obsahovat všechny předepsané přílohy. Tyto přílohy musí mít vyplněny názvy dokumentů, musí být vloženy do seznamu dokumentů a podepsány elektronickým podpisem. V případě, že je dle obchodního rejstříku vyžadováno více podpisů, všechny přílohy musí být podepsány všemi odpovědnými osobami. Registrační žádost, která neobsahuje všechny předepsané přílohy, nemůže být předmětem dalšího hodnocení. Seznam dokumentů není určen ke vkládání jiných, než povinně vyžadovaných příloh a dat.

Po správném odeslání RŽ se na obrazovce objeví hlášení o úspěšném odeslání Registrační žádosti. Zároveň ihned obdržíte evidenční číslo projektu a potvrzení o přijetí a zpracování RŽ systémem. eAccount Vás zároveň upozorní, že obdržíte vyjádření od CzechInvestu, zda registrace proběhla úspěšně. Informace o úspěšné, případně neúspěšné registraci Vám bude zaslána elektronicky prostřednictvím aplikace eAccount na Vámi zadanou e-mailovou adresu při založení Master účtu a bude Vám k dispozici v záložce „**Nástěnka**“. Zároveň se v aplikaci eAccount na „**Detailu projektu**“ bude zobrazovat informace, v jakém stavu se daný projekt nachází, a v záložce RŽ bude zobrazen aktuální stav RŽ.

V případě zjištění chyb a nedostatků během kontroly RŽ nebo FV ze strany CzechInvestu Vás prostřednictvím aplikace eAccount kontaktujeme a zašleme Vám výzvu k opravě, která se zobrazí v záložce „**Nástěnka**“. Ta je určena pro elektronickou komunikaci mezi Vámi a projektovým manažerem CzechInvestu, kterému byl Váš projekt přidělen.

Po formální a věcné kontrole RŽ a požadovaných příloh obdržíte prostřednictvím aplikace eAccount informaci „**Předběžné posouzení přijatelnosti**“. Tato informace se zobrazí v záložce „**Nástěnka**“ a prostřednictvím této informace se dozvíte, zda registrace proběhla úspěšně nebo neúspěšně společně s odůvodněním.

V případě úspěšné registrace je součástí zprávy „**Předběžné posouzení přijatelnosti**“

- informace o datu pro vznik způsobilých výdajů (*více o datu pro vznik způsobilých výdajů v Obecné části Pokynů v kapitole 3.1 Způsobilost výdajů*),
- informace o lhůtě pro předložení Plné žádosti, která je **10 měsíců** od data přijetí informace o úspěšné registraci (případně od data zahájení příjmu Plných žádostí, podle toho, který okamžik nastane později),
- zpřístupnění záložky „**Plná žádost**“ v aplikaci eAccount k jejímu vyplnění.

Změnové řízení Registrační žádosti - slouží pro provádění úprav již schválené RŽ a to do doby založení Plné žádosti. Pokud naleznete chybu nebo neaktuální údaje v Registrační žádosti po jejím předložení a nemáte založenou Plnou žádost, lze tyto chybné údaje změnit prostřednictvím změnového řízení.

V případě jakýchkoliv dotazů se během vyplňování Registrační žádosti obraťte na příslušnou **RK CI** podle místa realizace projektu (*seznam Regionálních kanceláří CzechInvest naleznete na <http://www.czechinvest.org/regionalni-kancelare>*).

1.2 Plná žádost (PŽ)

Plnou žádost včetně všech jejích příloh budete podávat pouze elektronicky, nikoliv v papírové formě. PŽ je elektronický formulář, který se v aplikaci eAccount zobrazí po rozkliku záložky „Plná žádost“ v horní liště „Seznam projektů“. Záložka „Plná žádost“ bude aktivní až po úspěšném předběžném posouzení přijatelnosti. Do té doby nebude aktivní a nebude možné ji otevřít. Po zobrazení formuláře PŽ máte možnost vyplňovat požadované údaje, přičemž doporučujeme průběžně ukládat Vámi vložená data.

Pokud žadatel ve fázi vyplňování nalezne chybu nebo neaktuální údaje v Registrační žádosti, lze tyto chybné údaje změnit prostřednictvím změnového řízení, je ale nutné Plnou žádost nejprve odstranit a poté zahájit změnové řízení RŽ. Odstranění PŽ se provádí pomocí tlačítka „Odstranit PŽ“, které se nachází v dolní části stránky eAccountu na záložce Plná žádost.

Obsah PŽ:

- základní údaje uvedené již v RŽ – údaje z RŽ se automaticky načtou do PŽ, nemusíte je znovu vyplňovat
- podrobnější informace o projektu – harmonogram a rozpočet projektu
- horizontální ukazatele
- závazné a monitorovací ukazatele
- prohlášení a závazky žadatele

Požadované přílohy PŽ:

- Podklady prokazující, že žadatel je vlastníkem Podnikatelské nemovitosti - Výpis z katastru nemovitostí (ne starší 3 měsíců) a snímek z katastrální mapy;
- Doklad o budoucím vlastníkoví/uživateli - Kupní smlouva nebo smlouva o smlouvě budoucí kupní nebo Nájemní smlouva s uvedením předmětu činnosti nájemce (pokud je v době podání žádosti budoucí nájemce znám);
- Projektová dokumentace ke stavebnímu povolení – s ověřením stavebního úřadu;
- Stavební povolení v právní moci;
- Statistické ukazatele úrovně nezaměstnanosti v okrese místa realizace projektu – potvrzený doklad z místně příslušného Úřadu práce (ne starší 3 měsíců);
- Podklady prokazující schopnost financovat projekt – závazný bankovní příslib, úvěrová smlouva, dostatek vlastních zdrojů, jiné¹;
- Dokumentace k výběrovému řízení na dodavatele díla (Zpráva z výběrového řízení zpracovaná dle metodiky Pravidel pro výběr dodavatelů, oceněný výkaz výměr; kopie inzerátu zveřejnění výběrového řízení v Obchodním věstníku, příp. na Centrální adrese a TEDu);
- Smlouva o dílo;

¹ *Financování pomocí soukromé půjčky od soukromé, nebankovní instituce se dokládá pomocí „Smlouvy o půjčce mezi věřitelem a dlužníkem“. Případný věřitel (ze Smlouvy o půjčce) dokladuje výši svých zdrojů výroční zprávou za poslední dva roky, nebo pomocí finančních výkazů Rozvahy a Výkazu zisku a ztráty. U věřitele - fyzické osoby je výše zdrojů dokládána daňovým přiznáním, výpisem z účtu nebo bankovním prohlášením. Tyto dokumenty vložte do seznamu dokumentů u Vašeho projektu v internetové aplikaci eAccount.*

- Odhad ceny nemovitosti formou znaleckého posudku (ne starší 2 let) zpracovaný dle Metodiky oceňování nemovitostí. Dle typu projektu stanoví znalec u všech předmětných nemovitostí cenu před realizací projektu a u projektů předložených územně-samosprávným celkem i cenu po realizaci projektu;
- V případě, že kupní cena PN je součástí ZV smlouva na nákup PN a čestné prohlášení, že prodávající není s žadatelem personálně ani ekonomicky propojenou osobou
- FRP (finanční realizovatelnost projektu) elektronický formulář, který je k dispozici v aplikaci eAccountu;

Předepsané formáty pro zasílané přílohy prostřednictvím aplikace eAccount:

Do dokumentace můžete vložit elektronickou přílohu(y) v povoleném formátu (pdf, doc, rtf, xls, jpg, gif, png, txt, htm) a do maximální velikosti 2 MB (netýká se FRP, ta musí být zaslána ve formátu aplikace 602.XML_filler), přílohu Projektová dokumentace ke stavebnímu povolení je možno doručit osobně nebo zaslat poštou na centrálu CI, Divize Strukturálních fondů.

Pozn.: Elektronické přílohy lze zasílat také zkomprimované do formátu .zip.

1.2.1 Doplnění údajů v Detailu žadatele

Před vyplňováním údajů do Plné žádosti doplňte nejprve údaje v záložce **Projekt – Detail žadatele**, zejména Adresu pro doručování. V případě, že údaje nebudou doplněny, nebude možné Plnou žádost odeslat.

1.2.2 Hodnocení finanční realizovatelnosti projektu v Plné žádosti

Součástí hodnocení projektů je rovněž ekonomické a finanční hodnocení realizovatelnosti projektu. Skládá se s běžných metod hodnocení investičních a neinvestičních projektů. Účelem hodnocení je na základě údajů z připravovaného projektu vypočítat možnost realizace projektu.

Hodnocení je prováděno na základě vyplnění finančních výkazů ve zjednodušeném režimu.

Následující pokyny poskytují návod na vyplnění finančních výkazů pro účely tohoto hodnocení a informují žadatele o výsledném hodnocení.

Návod na vyplnění vstupního formuláře pro hodnocení finanční realizovatelnosti projektu

K vyplnění formuláře je nutný software 602 XML Filler. Internetový odkaz pro stažení tohoto softwaru a jeho popis naleznete *na str. 16 v Postupu pro otevření a vyplnění Finančního výkazu*.

Kde lze FRP nalézt?

FRP je součástí Plné žádosti (záložka FRP se objeví až ve fázi podávání PŽ) a předkládá se společně s touto žádostí prostřednictvím aplikace eAccount. Formulář FRP si vygenerujete v aplikaci eAccount v záložce **FRP** na obrazovce **Detail žadatele** (ze záložky **Projekt** rozklikem jména žadatele). Uložte formulář na své PC. Po vyplnění formulář nahrajte zpět do záložky FRP použitím tlačítka „**Procházet**“.

The screenshot shows the eAccount web application interface. At the top left is the CZECHINVEST logo. The main navigation bar includes 'SEZNAM PROJEKTŮ' and a menu with 'Projekt', 'Registrace žádost', 'Plná žádost', 'Žádost o platbu', 'Monitoring projektu', 'Změna projektu', and 'Nástěnka projektu'. The user is logged in as 'Jiřitel Kulhánek Jaroslav' with options for 'Správa účtu' and 'Odhlásit'. The current page is 'Detail žadatele 01/048 "NEMOVITOSTI"'. Below the navigation, there are tabs for 'Základní informace', 'Adresy', 'Kontakty', and 'FRP'. The 'FRP' tab is active, showing the 'Finanční realizovatelnost projektu' section. Text indicates that the XML Filler software is required for FRP completion. There are links to download the FRP form for investment and non-investment projects. At the bottom, there is a 'Načtení vyplněného formuláře' section with a text input field and a 'Procházet...' button.

Vyplnění celého formuláře FRP je poměrně náročný úkon, doporučujeme nenechávat jeho vyplnění na poslední chvíli. Vyplněna musí být všechna pole (byť do nich uvedete nulu)!

Upozornění:

Formulář vyplňujete na dobu provozování investice nebo na dobu realizace projektu + 3 roky (doba monitoringu projektu), podle toho co nastane později.

Např. pokud bude investice provozována 10 let a projekt bude ukončen po 2 letech, vyplní se údaje za 10 let a ne na 5 let.

Formulář lze vyplnit maximálně na dobu 10 let. Pokud bude délka provozování projektu delší, uvede žadatel datum ukončení do hlavičky formuláře.

Poté stiskněte tlačítko „načíst formulář“. Tím se automaticky formulář FRP nahraje i do seznamu dokumentů, kde je potřeba ho elektronicky podepsat.

V případě technických problémů (např. nedoručení) při odesílání formuláře FRP bude žadatel vyzván přes nástěnku, aby znovu odeslal formulář FRP. Ke znovuodeslání formuláře FRP slouží tlačítko „odeslat formulář“ (viz obrázek níže). Je potřeba znovu nahrát formulář FRP přes tlačítko „procházet“.

Podnikatelské subjekty vyplňují pouze formulář pro neinvestiční projekty. Jedná se o neinvestiční projekty bez přímé ekonomické návratnosti. Obce a kraj vyplňují formulář pro investiční projekty.

Formulář je určen k hodnocení finanční realizovatelnosti projektu, tzn. zda je žadatel schopen investici financovat. Do tabulky vyplňujete plánované údaje ve formě **Rozvahy a Výkazu zisků a ztrát ve zkráceném rozsahu**.

Formulář pro hodnocení finanční realizovatelnosti neinvestičního projektu vychází z finančního plánu celého podniku a posouzení vazby finanční náročnosti projektu vzhledem k finančnímu zdraví podniku.

Identifikační údaje žadatele budou do formuláře generovány z údajů v Registrační žádosti žadatele. Základní údaje o projektu (celkové náklady, požadovaná dotace aj.) jsou do formuláře rovněž vygenerovány z Registrační žádosti a slouží jako informace o limitech, které nelze v Plné žádosti překročit. Údaje však mohou být do dalších polí upraveny a zpřesněny (odchyly jsou možné pouze směrem dolů).

Celkové náklady projektu (v tis.Kč):	11900	OKEČ (6 míst):	024660
Celkové náklady projektu (v tis. Kč) bez DPH	10 000		
Požadovaná dotace (v tis.Kč)	5 000		
Plánovaný datum zahájení realizace projektu (rok)	2008		
Doba realizace investice (max. 3 roky)	2,00		
Předpokládané datum zahájení provozování investice (rok)	2010		
Předpokládané datum ukončení provozování investice (rok)	2040	Datum:	1.10.2007
Obsah formuláře (pro orientaci v formuláři poklepejte myši na následující odkazy)			
1. Cash flow projektu			
2. Potřebný oběžný kapitál k provozování projektu			
3. Zdroje financování projektu			
4. Pořízení dlouhodobých investic			
5. Rozvaha - aktiva			
6. Rozvaha - pasiva			
7. Výkaz zisků a ztrát			

Vysvětlení pojmů:

- 1) délka realizace projektu – jedná se o dobu, za kterou pořídíte prostředky (investiční i neinvestiční), které jsou potřeba pro fungování projektu,
- 2) provozování investice – doba, kdy již projekt je spuštěn a generuje tržby, provozování investice končí dnem předpokládaného zrušení provozování projektu (prodej, likvidace HIM apod.)

Upozornění: Pro vyplnění jednotlivých polí využívejte kontextové nápovědy, která je obsažena v pravé části formuláře. Nápověda obsahuje přesný popis jednotlivých položek.

Formulář k programu Nemovitosti vyplňujte na dobu trvání 10 let.

Formulář v případě podávání více projektů do jiných programů musí zohledňovat investice realizované ve všech projektech a slouží jako kontrola financovatelnosti všech projektů žadatele.

Další doplňující údaje, které vyplní žadatel o dotaci, jsou počty pracovníků nutné k realizaci projektu. Požadované počty pracovníků jsou za jednotlivé roky, počínaje počátečním rokem projektu (rokem zahájením realizace).

Výsledné hodnocení je prováděno automatizovaným systémem na základě údajů zadaných do formulářů. Výsledné hodnocení není žadatelům k dispozici, slouží pouze poskytovateli dotace k posouzení reálnosti finanční realizovatelnosti projektů.

B) Finanční plán: EKONOMICKÉ ÚDAJE - účetní výkazy a doplňující údaje										
1. Účetní výkazy, finanční plán (tis. Kč)										
ř. Rozvaha (údaje v tis. Kč)	Plán					Plán				
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
44 AKTIVA CELKEM	196777	203 461	204 800	206 680	203 885	195790	193 815	199 840	199 840	199 840
45 Pohledávky za upsaný kapitál	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
46 STÁLÁ AKTIVA	94 270	93 510	89 270	88 120	78 190	71 170	71 170	77 170	77 170	77 170
47 Dlouhodobý nehmotný majetek	900	900	900	750	820	800	800	800	800	800
48 Hmotný investiční majetek	93 000	92 240	88 000	87 000	77 000	70 000	70 000	76 000	76 000	76 000
49 Dlouhodobý finanční majetek	370	370	370	370	370	370	370	370	370	370
50 OBĚŽNÁ AKTIVA	102 307	109 751	115 330	118 360	125 495	124 420	122 445	122 470	122 470	122 470
51 Zásoby	15 000	18 000	19 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000
52 DLOUHODOBÉ POHLEDÁVKY	3 450	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53 Pohledávky z obchodního styku	3 450	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54 Ostatní dl.pohl.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
55 KRÁTKODOBÉ POHLEDÁVKY	75 257	75 290	75 330	75 360	80 495	75 420	75 445	75 470	75 470	75 470
56 Pohledávky z obchodního styku	57 500	57 500	57 500	57 500	57 500	62 600	57 500	57 500	57 500	57 500
57 Ostatní kr.pohl.	17 757	17 790	17 830	17 860	17 895	17 920	17 945	17 970	17 970	17 970
58 Finanční majetek a jeho ekvivalenty	8 600	16 461	21 000	23 000	25 000	27 000	27 000	27 000	27 000	27 000
59 Časové rozlišení	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200

ř. Rozvaha (údaje v tis. Kč)	Plán					Plán				
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
60 PASIVA CELKEM	202 017	203 461	204 040	201 970	206 105	202 030	200 055	200 080	200 080	200 080
61 VLASTNÍ KAPITÁL	94 063	112 923	129 702	150 553	169 470	167 460	165 485	165 510	165 510	165 510
62 ZÁKLADNÍ KAPITÁL	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
63 Základní kapitál	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
64 Vlastní akcie nebo vlastní podíly	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
65 Kapitálové fondy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
66 Fondy ze zisku	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
67 HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK MINULÝCH LET	77 854	93 948	111 222	131 173	150 328	147 935	145 909	145 895	145 441	146 657
67 Nerozdělený zisk minulých let	77 854	93 948	111 222	131 173	150 328	147 935	145 909	145 895	145 441	146 657
68 Neuhrazená ztráta minulých let	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
69 Hospodářský výsledek běžného účetního období (+/-)	16 094	18 860	18 365	19 265	19 027	19 410	19 461	19 500	19 954	18 738
70 CIZÍ ZDROJE	107 954	90 538	74 338	51 417	36 635	34 570	34 570	34 570	34 570	34 570
71 Rezervy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
72 Dlouhodobé závazky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
73 KRÁTKODOBÉ ZÁVAZKY	50 586	41 000	41 170	41 170	36 635	34 570	34 570	34 570	34 570	34 570
74 Závazky z obchodního styku	37 500	37 600	37 770	37 770	33 235	31 170	31 170	31 170	31 170	31 170
75 Závazky ze sociálního zabezpečení	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200
76 Stát - daňové závazky a dotace	2 200	2 200	2 200	2 200	2 200	2 200	2 200	2 200	2 200	2 200
77 Ostatní závazky	9 686	0	0	0	0	0	0	0	0	0
78 BANKOVNÍ ÚVĚRY A VÝPOMOCI	57 368	49 538	33 168	10 247	0	0	0	0	0	0
79 Bankovní úvěry dlouhodobé	47 568	40 368	33 168	10 247	0	0	0	0	0	0
80 Běžné bankovní úvěry	9 800	9 170	0	0	0	0	0	0	0	0
81 Krátkodobé finanční výpomoci	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
82 Ostatní pasiva - přechodné účty pasiv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
999 KONTROLNÍ ČÍSLO	-5240	0	760	4710	-2220	-6240	-6240	-240	-240	-240

ř.	Výkaz zisků a ztrát (údaje v tis. Kč)	Plán					Plán				
		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
83	Tržby za prodej zboží	472	500	500	500	320	350	350	350	350	350
84	Náklady vynaložené na prodané zboží	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
85	OBCHODNÍ MARŽE	427	455	455	455	275	305	305	305	305	305
86	VÝKOHY	430 000	356 000	517 000	518 000	518 000	518 000	433 000	443 000	438 000	478 000
87	Tržby za prodej vlastních výrobků a služeb	425 000	350 000	510 000	510 000	510 000	510 000	425 000	435 000	430 000	470 000
88	Změna stavu vnitropodnikových zásob vlast. výroby	5 000	6 000	7 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000
89	Aktivace	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
90	VÝKOHOVÁ SPOTŘEBA	89 409	92 580	95 700	98 030	97 990	99 080	104 970	99 522	99 490	100 420
91	Spotř. mater. energie	20 981	23 980	27 000	29 230	29 090	30 180	36 070	30 622	30 590	31 520
92	Služby	68 428	68 600	68 700	68 800	68 900	68 900	68 900	68 900	68 900	68 900
93	PŘIDANÁ HODNOTA	341 018	263 875	421 755	420 425	420 285	419 225	328 335	343 783	338 815	377 885
94	Osobní náklady	40 098	41 750	38 518	43 500	44 000	44 500	45 000	45 502	46 000	46 500
95	Mzdové náklady	29 332	30 426	27 000	31 852	32 222	32 593	32 963	33 333	33 704	34 074
96	Odměny členům spol.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
97	Náklady na soc. zabez.	10 266	10 824	11 018	11 148	11 278	11 407	11 537	11 669	11 796	11 926
98	Sociální náklady	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
99	Daně a poplatky	260	280	280	280	300	320	330	350	350	350
100	Odpisy DNM, DHM	10 727	13 197	13 250	13 300	13 300	11 500	11 000	11 000	11 000	11 000
101	Ostatní prov.výnosy	1 700	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
102	Ostatní prov.náklady	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125
103	PROVOZNÍ HOSP. VÝSLEDEK	291 508	210 523	371 582	365 220	364 560	364 780	273 880	288 806	283 340	321 910
104	Výnosové úroky	30	30	30	30	30	30	30	30	3	30
105	Nákladové úroky	1 128	1 700	1 500	1 300	1 100	950	900	800	800	800
106	Ostatní finanční výnosy	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
107	Ostatní finanční náklady	2 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
108	HOSP. VÝSLEDEK Z FIN. OPERACÍ	-1 098	-670	-470	-270	-70	80	130	230	203	230
109	Daň z příjmů za běžnou činnost	5 082	3 328	3 240	3 400	3 358	3 425	3 434	3 441	3 521	3 307
110	HOSP. VÝSLEDEK ZA BĚŽNOU ČINNOST	285 328	206 525	367 872	361 550	361 132	361 435	270 576	285 595	280 022	318 833
111	Mim. ořádné výnosy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
112	Mim. ořádné náklady	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
113	Daň z příjmů z mim. ořádné činnosti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
114	MIMORÁDNÝ HOSP. VÝSLEDEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
115	Převod podílu na HV společníkům	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
116	HOSP. VÝSLEDEK ZA ÚČETNÍ OBDOBÍ	285 328	206 525	367 872	361 550	361 132	361 435	270 576	285 595	280 022	318 833
117	HOSP. VÝSLEDEK PŘED ZDANĚNÍM	290 410	209 853	371 112	364 950	364 490	364 860	274 010	289 036	283 543	322 140
999	KONTROLNÍ ČÍSLO	-269234	-187665	-349507	-342285	-342105	-342025	-251115	-266095	-260068	-300095

2. Doplnující údaje - průměrný počet pracovníků, pohledávky a závazky po splatnosti											
ř.	Doplnující veličiny	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
118	Majetek 100% dotovaný a účtovaný v podrozvaze	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
119	Počet pracovníků	100	100	110	110	100	110	110	111	110	110

Jak lze opravit formulář FRP?

Po odeslání Plné žádosti lze formulář FRP opravit prostřednictvím vložení opraveného formuláře pomocí funkce „**Odeslat formulář**“. Vždy však musíte o tomto kroku informovat PM prostřednictvím Nástěnky.

SEZNAM PROJEKTŮ Projekt Registrační žádost Plná žádost Žádost o platbu Monitoring projektu Změna projektu Nástěnka projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Detail žadatele 01/048 "NEMOVITOSTI"

Základní informace Adresy Kontakty **FRP**


Finanční realizovatelnost projektu

Ke správnému vyplnění FRP je nutné mít nainstalován XML602 Filler. Ten lze zdarma stáhnout [zde](#)

[Stáhnout formulář FRP](#)

Načtení vyplněného formuláře (datum poslední načteného formuláře: 28.05.2007 08:12)

1.2.3 Vyplnění a odeslání PŽ

Formulář PŽ má předdefinovaný obsah buněk (struktura čísla, text, počet znaků, pulldowny atd.), který společně s kontextovou nápovědou (v pravém horním rohu obrazovky označenou takto: ) slouží pro snadné vyplnění požadovaných polí. V některých polích nebude možné zapsat údaj, pokud nebude mít požadovaný tvar nebo rozsah.

Při vyplňování žádosti provádějte průběžné ukládání již vyplněných polí kliknutím na tlačítko „**Uložit!**“ V případě jakýchkoliv dotazů se během vyplňování PŽ obraťte na příslušnou **RK CI** (seznam Regionálních kanceláří CzechInvest naleznete na <http://www.czechinvest.org/regionalni-kancelare>).

Pro průběžnou kontrolu vyplněných dat v každé záložce žádosti využívejte tlačítko „**Ověřit data na stránce**“. V případě chybně vyplněných údajů se zobrazí informace o chybě s uvedením místa chyby a sdělením, jak by daná informace měla správně vypadat.

Po vyplnění všech záložek a zaškrtnutí souhlasu se všemi prohlášeními v poslední záložce **Prohlášení a závazky** proveďte celkovou kontrolu údajů napříč celou PŽ pomocí tlačítka „**Ověřit data plné žádosti**“.

Poté přejděte na záložku **Projekt – Seznam dokumentů**. Zde vygenerujte a vložte dokument PŽ obdobně jako u RŽ v kapitole 1.1.7 Vložení dokumentů a jejich elektronický podpis. Do Seznamu dokumentů vložte také další požadované přílohy (viz 1.2 část *Požadované přílohy PŽ*), a formulář FRP v doporučeném PDF formátu (kvůli menší velikosti souboru). Při odesílání žádosti včetně příloh prostřednictvím aplikace eAccount je nezbytné, aby byl k odesílanému dokumentu připojen elektronický podpis oprávněné osoby.

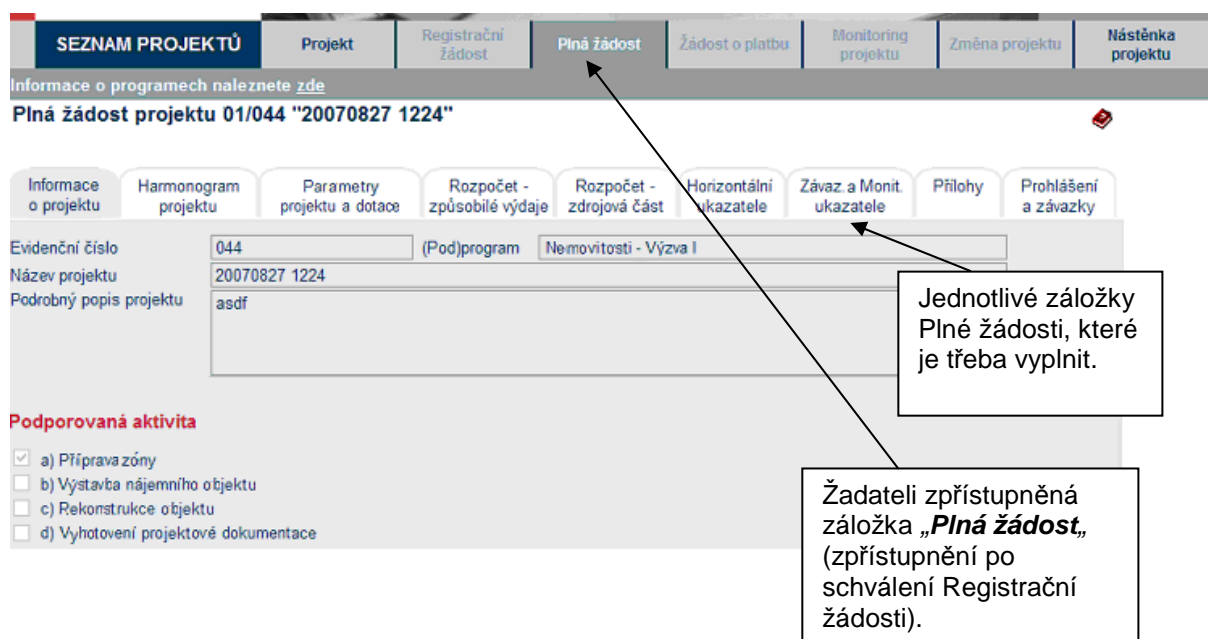
Pokud žadatel ve fázi vyplňování nalezne chybu nebo neaktuální údaje v Registrační žádosti, lze tyto chybné údaje změnit prostřednictvím změnového řízení, nicméně je nutné Plnou žádost nejprve odstranit a poté zahájit změnové řízení RŽ. Odstranění PŽ se provádí pomocí tlačítka „Odstranit PŽ“, které se nachází v dolní části stránky eAccountu na záložce Plná žádost.

Pro podání celé PŽ na agenturu CzechInvest (tj. formulář PŽ, FRP a **požadované přílohy**) je třeba přejít opět do záložky **Plná žádost – Prohlášení a závazky**, kde stisknete tlačítko „**Potvrdit a odeslat plnou žádost**“. Po správném odeslání PŽ se na obrazovce objeví hlášení o úspěšném odeslání Plné žádosti.

V případě zjištění chyb a nedostatků v odeslané PŽ Vás prostřednictvím aplikace eAccount kontaktujeme a zašleme Vám výzvu k odstranění chyb v PŽ nebo výzvu k doplnění údajů prostřednictvím záložky „**Nástěnka**“.

Po kontrole PŽ a požadovaných příloh ze strany **CzechInvestu** získáte na základě dokumentu „**Vyrozumění žadatele o postupu projektu do dalšího hodnocení**“, zasláno prostřednictvím aplikace eAccount, elektronickou informaci, že projekt postoupil do dalšího hodnocení, a sdělení, že o oficiálním výsledku budete vyrozuměni. V opačném případě Vám bude sděleno, že Vaše žádost je z dalšího hodnocení vyřazena s uvedením kritéria(i) nepřijatelnosti.

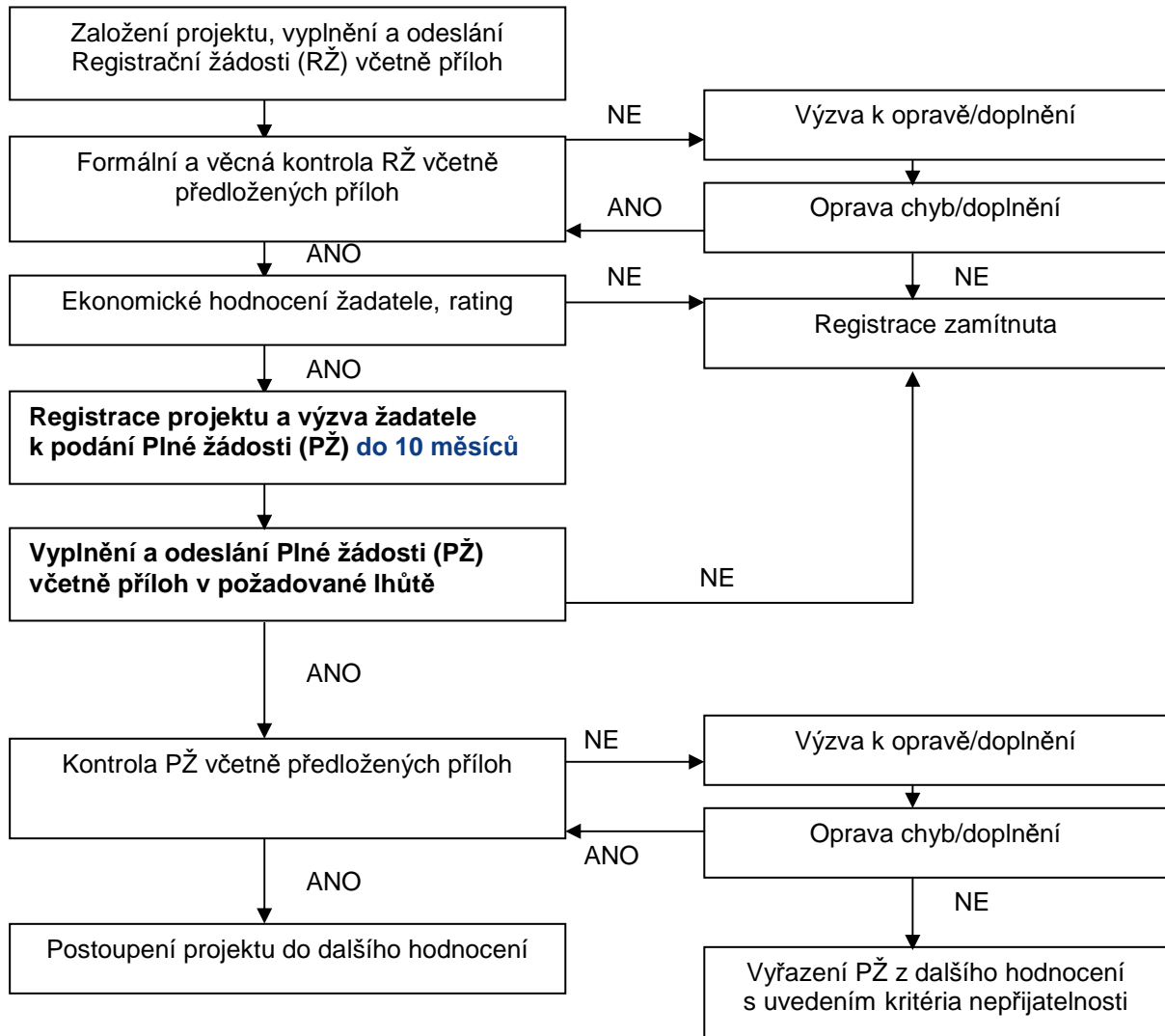
Vzorová ukázka Plné žádosti (po schválení Registrační žádosti) v aplikaci eAccount



Jednotlivé záložky Plné žádosti, které je třeba vyplnit.

Žadatelé zpřístupněná záložka „Plná žádost“, (zpřístupnění po schválení Registrační žádosti).

Příjem žádostí o dotaci – grafické schéma



2 Hodnocení projektu

Projekty budou hodnoceny a schvalovány dle výše popsaného procesu kontinuálně, Ministerstvo průmyslu a obchodu bude vydávat Rozhodnutí o poskytnutí dotace ke každému projektu nezávisle na vyhodnocení ostatních projektů předložených v rámci dané výzvy.

V případě schválení projektu bude žadateli do aplikace eAccount vložena elektronická verze Podmínek poskytnutí dotace včetně příloh, které tento dokument obsahuje společně s výzvou k jejich elektronickému podpisu a instrukcemi, jak Podmínky předložit v aplikaci eAccount.

3 Žádost o platbu

Požadované přílohy:

- kopie smlouvy o bankovním účtu;
- kopie účetních dokladů a dokladů o úhradě (viz Pravidla pro dokládání), kopie kupních smluv, objednávky;
- soupis provedených prací
- doložení vlastnictví nemovitosti, pokud již nebylo doloženo dříve
- kolaudační souhlas (případně povolení ke zkušebnímu provozu nebo předávací protokol stavby v případě, že nebylo potřeba vydávat stavební povolení)
- dokumentace k VŘ
 - kopie inzerátu zveřejnění zakázky v OV, příp. na CA či v TED;
 - zadávací dokumentace;
 - vítězná nabídka;
 - zpráva z hodnocení nabídek;
 - zpráva z výběrového řízení včetně prohlášení o nepodjatosti;
 - Smlouva o dílo s vítězem
- tyto dokumenty je potřeba vložit v eAccount do záložky Výběrová řízení a překlikem změnit stav na Předáno OISF; poté, co bude výběrové řízení schváleno OISF, je nutné u všech účetních dokladů žádosti o platbu (faktur) zaškrtnout vazbu na příslušné výběrové řízení

4 Monitoring

Ukazatele na úrovni projektu - Nemovitosti

Název ukazatele	Jednotka	Popis ukazatele	Sledované období	Poznámka	PZ	VNO	RO	PD
Závazné ukazatele								
Velikost zóny	m ²	Výměra pozemků nacházejících se v zóně (vymezená na podkladě katastrální mapy), která je předmětem projektu přípravy zóny. Výměra pozemků bude určena jako výměra pozemkových parcel, které se zcela nachází uvnitř vymezeného území zóny.	Ukazatel je vykazován nejdříve k datu ukončení realizace projektu (nejdříve tedy v závěrečné zprávě z realizace). Hodnoty nejsou vykazovány přírůstkově, ale vždy jako celkový počet. Hodnota ukazatele zůstává po dobu udržitelnosti projektu neměnná.		x			
Podlahová plocha nově vystavěných nájemních objektů	m ²	Celková podlahová plocha objektu k datu ukončení projektu. Velikost podlahové plochy objektu po dokončení projektu musí být minimálně 500 m ² .	Ukazatel je vykazován nejdříve k datu ukončení realizace projektu (nejdříve tedy v závěrečné zprávě z realizace). Hodnoty nejsou vykazovány přírůstkově, ale vždy jako celkový počet. Hodnota ukazatele zůstává po dobu udržitelnosti projektu neměnná.			x		
Podlahová plocha - renovovaná	m ²	Celková podlahová plocha objektu k datu ukončení projektu. Velikost podlahové plochy objektu po dokončení projektu musí být minimálně 500 m ² .	Ukazatel je vykazován nejdříve k datu ukončení realizace projektu (nejdříve tedy v závěrečné zprávě z realizace). Hodnoty nejsou vykazovány přírůstkově, ale vždy jako celkový počet. Hodnota ukazatele zůstává po dobu udržitelnosti projektu neměnná.				x	

Počet kusů Projektové dokumentace	počet	Počet kusů jednotlivých "druhů" Projektové dokumentace.	Ukazatel je vykazován nejdříve k datu ukončení realizace projektu (nejdříve tedy v závěrečné zprávě z realizace). Hodnoty nejsou vykazovány přírůstkově, ale vždy jako celkový počet. Hodnota ukazatele zůstává po dobu udržitelnosti projektu neměnná.	Automatická kontrola ISOP Centra (předepisuje se vždy hodnota 1), -> nemůže se stát, aby žadatel v plné žádosti uvedl místo počtu projektové dokumentace, počty jednotlivých kopií téhož druhu projektové dokumentace.					x
Monitorovací ukazatele									
Nově vytvořená přepočtená pracovní místa	počet	Počet nově vytvořených přepočtených hrubých pracovních míst spojených s realizací projektu; netýká se realizačního týmu; vykazuje se v FTE - ekvivalentu roční pracovní doby.	Hodnoty jsou vykazovány přírůstkově od data zahájení projektu. Ukazatel je vykazován vždy jako počet nově vytvořených pracovních míst za 1 kalendářní rok, poprvé za rok, ve kterém byla započata realizace projektu. I v době udržitelnosti projektu je možné, že se dosažená hodnota bude lišit od 0.	Pracovníkem se rozumí osoba s vazbou na zaměstnavatele v podobě pracovní smlouvy nebo dohody o pracovní činnosti. Za zaměstnance pracujícího na hlavní pracovní poměr, jehož pracovní místo vzniklo v přímé souvislosti s realizací projektu, se započítá hodnota 1, za zaměstnance pracujícího na vedlejší pracovní poměr příslušný zlomek plného úvazku (např. 0,5, 0,75 atd.) a u externího pracovníka se započítá zlomek pracovního roku, který skutečně odpracoval (pracovní rok = 8h*počet pracovních dní v daném kalendářním roce – např. 8h*230dní = 1840h, pracovník odpracoval 206h, za něj se tedy započítá 0,11 vytvořeného pracovního místa).	x	x	x	x	x

Nově vytvořená přepočtená pracovní místa - z toho ženy	počet	Počet nově vytvořených přepočtených hrubých pracovních míst pro ženy spojených s realizací projektu; netýká se realizačního týmu; vykazuje se v FTE - ekvivalentu roční pracovní doby.	Hodnoty jsou vykazovány přírůstkově od data zahájení projektu. Ukazatel je vykazován vždy jako počet nově vytvořených pracovních míst za 1 kalendářní rok, poprvé za rok, ve kterém byla započata realizace projektu. I v době udržitelnosti projektu je možné, že se dosažená hodnota bude lišit od 0.	Viz popis "nově vytvořená přepočtená pracovní místa".	x	x	x	x
Nově vytvořená přepočtená pracovní místa - VaV	počet	Počet nově vytvořených přepočtených hrubých pracovních míst ve výzkumu a vývoji spojených s realizací projektu (netýká se realizačního týmu); vykazuje se v FTE - ekvivalentu roční pracovní doby. Za pracovníky ve výzkumu a vývoji se považují výzkumní pracovníci, techničtí a ekvivalentní pracovníci a další pomocní (ostatní) pracovníci, jejichž činnosti jsou přímou službou výzkumu a vývoji.	Hodnoty jsou vykazovány přírůstkově od data zahájení projektu. Ukazatel je vykazován vždy jako počet nově vytvořených pracovních míst za 1 kalendářní rok, poprvé za rok, ve kterém byla započata realizace projektu. I v době udržitelnosti projektu je možné, že se dosažená hodnota bude lišit od 0.	Pracovníkem se rozumí osoba s vazbou na zaměstnavatele v podobě pracovní smlouvy nebo dohody o pracovní činnosti. Za zaměstnance pracujícího na hlavní pracovní poměr, jehož pracovní místo vzniklo v přímé souvislosti s realizací projektu, se započítá hodnota 1, za zaměstnance pracujícího na vedlejší pracovní poměr příslušný zlomek plného úvazku (např. 0,5, 0,75 atd.) a u externího pracovníka se započítá zlomek pracovního roku, který skutečně odpracoval (pracovní rok = 8h*počet pracovních dní v daném kalendářním roce – např. 8h*230dní = 1840h, pracovník odpracoval 206h, za něj se tedy započítá 0,11 vytvořeného	x	x	x	x

				<p>pracovního místa).</p> <p>Za pracovníky ve výzkumu a vývoji se považují výzkumní pracovníci (vědci a vedoucí pracovníci VaV útvarů – zabývají se koncepcí nebo tvorbou nových znalostí, výrobků, procesů, metod a systémů, nebo takové projekty řídí – především zaměstnanci zařazení do hlavní třídy 2 a podskupiny 1237 platné klasifikace zaměstnání-rozšířené ČSÚ (dále jen KZAM-R), techničtí a ekvivalentní pracovníci (technici – uskutečňují vědecké a technické úkoly, aplikují koncepty a provozní metody – převážně zařazení do třídy 31 a třídy 32 KZAM-R) – oproti statistikám ČSÚ se nezapočítávají další pomocní (ostatní) pracovníci (řemeslníci, sekretářky a úředníci, kteří se podílí na výzkumných a vývojových činnostech nebo jsou začleněni do takových prací, zahrnutí nejsou ani manažeři a administrativní pracovníci, jejichž činnosti jsou přímou službou výzkumu a vývoji).</p>				
Nově vytvořená	počet	Počet nově vytvořených	Hodnoty jsou vykazovány	Viz popis "nově vytvořená	x	x	x	x

přepočtená pracovní místa VaV - z toho ženy		přepočtených hrubých pracovních míst ve výzkumu a vývoji pro ženy spojených s realizací projektu; netýká se realizačního týmu; vykazuje se v FTE - ekvivalentu roční pracovní doby.	přírůstkově od data zahájení projektu. Ukazatel je vykazován vždy jako počet nově vytvořených pracovních míst za 1 kalendářní rok, poprvé za rok, ve kterém byla započata realizace projektu. I v době udržitelnosti projektu je možné, že se dosažená hodnota bude lišit od 0.	přepočtená pracovní místa VaV".				
Obestavěný prostor objektu po realizaci projektu	m ²	Prostorové vymezení stavebního objektu, který je ohraničen vnějšími vymezeními plochami.	Ukazatel je vykazován k datu uvedenému ve zprávě (uzavřené účetní období), jedná se o celkovou hodnotu od zahájení projektu (nejedná se o přírůstek). Hodnota zůstává po dobu udržitelnosti projektu neměnná.			x	x	
Projektově nově připravená zóna	m ²	Plocha nově připraveného území zóny, která vznikne realizací projektově připravené výstavby zóny.	Ukazatel je vykazován jako plocha zóny, která již vznikla k datu uvedenému ve zprávě, nejedná se o přírůstek.					x
Projektově připravená podlahová plocha - nová	m ²	Vnitřní plocha místnosti, která vznikne realizací projektově připravené výstavby.	Ukazatel je vykazován jako podlahová plocha, která již vznikla k datu uvedenému ve zprávě, nejedná se o přírůstek.					x

5 Přílohy

5.1 Společné přílohy dotačních programů

Platné verze všech **společných příloh dotačních programů podpory**

- Obecná pravidla způsobilosti výdajů pro OPPI 2007 — 2013
- Pravidla pro výběr dodavatelů
- Pravidla etapizace
- Pravidla pro publicitu
- Definice malého a středního podniku

naleznete na stránce <http://www.mpo.cz/dokument73665.html>

5.2 Seznam kontaktních míst

Regionální kanceláře agentury CzechInvest (RK CI) sídlí ve všech krajských městech České republiky. V případě zájmu se mohou zájemci na RK CI obracet buď písemně, nebo telefonicky, popřípadě si mohou domluvit osobní konzultaci.

Adresy a kontakty na regionální kanceláře agentury CzechInvest, naleznete na stránce <http://www.czechinvest.org/regionalni-kancelare>

Příloha č. 1 – Upřesnění Výzvy v rámci OPPI: program Nemovitosti – Výzva I

4.1.1 Příjemce podpory:

Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona zapsaná v obchodním rejstříku
Samostatně hospodařící rolník zapsaný v obchodním rejstříku
Fyzická osoba podnikající dle jiných zákonů než živnostenského a zákona o zemědělství zapsaná v obchodním rejstříku
Veřejná obchodní společnost
Společnost s ručením omezeným
Společnost komanditní
Akciová společnost
Družstvo
Státní podnik
Organizační složka státu
Příspěvková organizace
Odštěpný závod nebo jiná organizační složka podniku zapisující se do obchodního rejstříku
Obec nebo městská část hlavního města Prahy
Kraj

4.4 Odvětvové vymezení: Podporovány jsou projekty, jejichž výstupy se projeví v odvětvích: zpracovatelský průmysl (oddíly CZ-NACE 10-33), Centra strategických služeb, Technologická centra a Výzkum a vývoj.

Podporovány nejsou projekty, jejichž výstupy se projeví v některém z následujících odvětví:

- výroba, zpracování a uvádění na trh výrobků uvedených v příloze I Smlouvy o ES,
- stavba lodí (CZ-NACE C30.11),
- zemědělství, rybolov, akvakultura (CZ-NACE A01, A02, A03),
- uhelný průmysl (CZ-NACE B 05, C19.1),
- doprava,
- průmysl syntetických vláken,
- ocelářský průmysl.

V případě, že hlavní výstup projektu směřuje do oblasti strategických služeb, technologických center nebo výzkum a vývoj, zvolte CZ-NACE 72.

Při posuzování zda činnost Uživatele nemovitosti spadá do oblasti strategických služeb, technologických center a oblasti výzkumu a vývoje se přiměřeně využijí definice dané Rámcovým programem pro podporu technologických center a center strategických služeb vyhlášeným Usnesením vlády č. 217 ze dne 12/3/2007.

Každému typu ekonomické aktivity je přiřazeno jedno konkrétní číslo kódu CZ-NACE (Odvětvové klasifikace ekonomických činností). Číselník CZ-NACE i s přesnými definicemi jednotlivých činností se nachází na stránkách Českého statistického úřadu¹:

www.czso.cz (Klasifikace a číselníky – Klasifikace – Odvětvová klasifikace ekonomických činností)

Nelze podpořit projekty, jejichž výstupy jsou vyjmenovány v Seznamu výrobků, jejichž výroba, zpracování a uvádění na trh spadá do oblasti Společné zemědělské politiky a produkty, jejichž celní kódy jsou vymezeny přílohou I Smlouvy o ES (příloha Programu).

Společný celní sazebník EU je rovněž k dispozici na stránkách Celní správy České republiky:

www.cs.mfcr.cz (Obchod se zbožím – Sazební zařazení – Kombinovaná nomenklatura – Kombinovaná nomenklatura (Společný celní sazebník EU) – Společný celní sazebník EU platný pro rok 2008)

¹ Na internetové adrese Českého statistického úřadu si můžete v Registru ekonomických subjektů (<http://dw.czso.cz/rswi/dotaz.jsp>) po zadání IČ firmy Vaše CZ-NACE také nezávazně ověřit. Vybrané CZ-NACE jsou v programech uváděny zpravidla jako dvoumístná čísla (méně často jako čísla tří- či čtyřmístná). V oficiálním číselníku Českého statistického úřadu najdete CZ-NACE specifikované až na šest míst. Pro posouzení toho, zda jste přijatelným žadatelem, berte vždy v úvahu pouze takový počet číslic, který uvádí Výzva.

Informace o celním sazebníku EU a TARICu (celní nomenklatura EU) poskytuje také v pracovní dny Po – Pá: 9 – 15 hod. Generální ředitelství cel na následujících kontaktech:

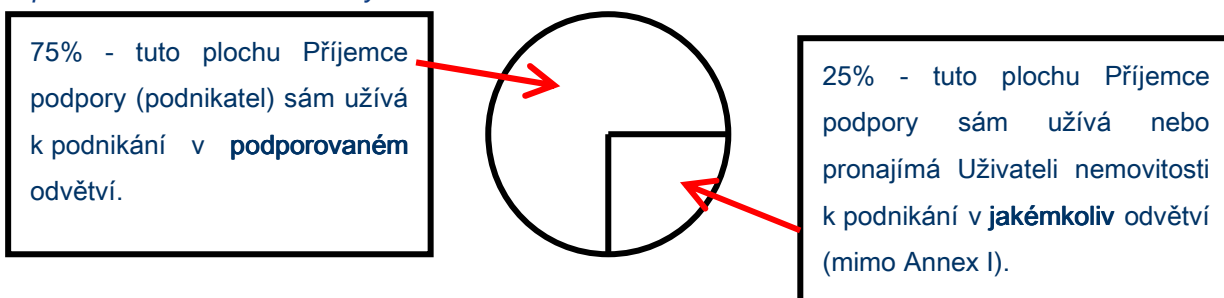
Telefonní linky: +420 261 332 398, +420 261 332 399

E-mailová adresa: oit@cs.mfcr.cz

5. Účast v dalších programech podpory - Na způsobilé výdaje projektu podpořeného z tohoto programu nelze poskytnout jinou veřejnou podporu, tj. veřejnou podporu dle článku 87 (1) Smlouvy o založení ES.

9.1 PROJEKT PŘÍPRAVY ZÓNY

9.1.1 b) Příjemce podpory smí v období po přijetí žádosti o dotaci až po dobu 5 let (3 let v případě MSP) od dokončení závěrečné etapy stavební části Projektu pronajmout ve prospěch třetích osob nebo sám využívat pro jiné účely než pro činnost Uživatelé nemovitosti maximálně 25% výměry pozemků Podnikatelské zóny.



9.1.3 Maximální výše dotace je dána výší podpory dle regionální mapy a zároveň omezením: Maximální výše dotace je stanovena na 300 Kč/m³ Podnikatelské zóny – směrodatná je vždy nižší hodnota.

Příklad:

Žadatel je podnikatel (jinde než v NUTS II Jihozápad). Plocha zóny je 10000 m². Žadatel splňuje definici pro malý podnik. Celkové náklady jsou 10 mil. Kč.

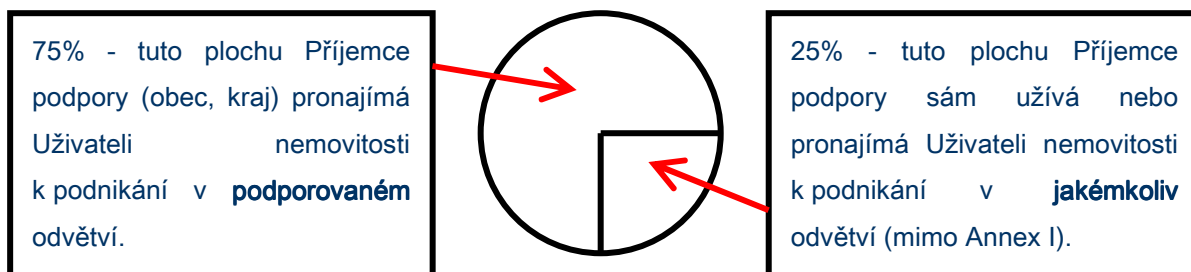
max. výše dotace dle Regionální mapy je 60% = 6 mil. Kč

max. výše dotace dle omezení 300 Kč/m² = 3 mil. Kč

Výsledná max. výše dotace tedy bude 3 mil. Kč.

9.2 PROJEKT VÝSTAVBY NÁJEMNÍHO OBJEKTU

9.2.1 c) Příjemce podpory smí v období po přijetí žádosti o dotaci až po dobu 5 let od dokončení závěrečné etapy stavební části projektu pronajmout podlahové plochy Podnikatelského objektu, který je předmětem projektu pouze Uživatelům nemovitosti. Toto omezení platí pro 75% podlahové plochy Podnikatelského objektu, který je předmětem projektu.



9.2.3 b) Maximální výše dotace je dána výší podpory dle regionální mapy a zároveň omezením: Maximální výše dotace je stanovena na 1500 Kč/m³ Podnikatelského objektu v případě, že jeho průměrná světlá výška dosahuje více než 6 m, v opačném případě 3000 Kč/m³ Podnikatelského objektu. – směrodatná je vždy nižší hodnota.

Příklad:

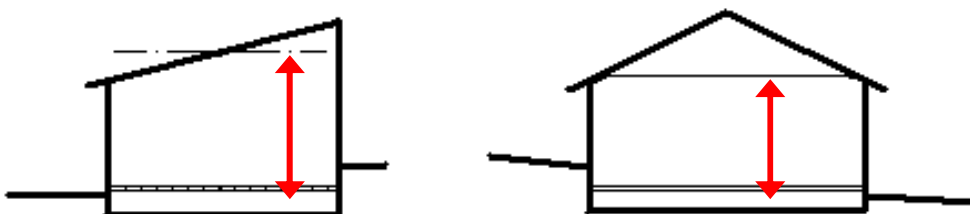
Žadatel je obec (jinde než v NUTS II Jihozápad). Kubatura objektu je 4000 m³. Průměrná světlá výška 4 m. Celkové náklady jsou 25 mil. Kč.

max. výše dotace dle Regionální mapy je 40% = 10 mil. Kč

max. výše dotace dle omezení 3000 Kč/m³ = 12 mil. Kč

Výsledná max. výše dotace tedy bude 10 mil. Kč.

Průměrná světlá výška – světlou výškou se rozumí svislá vzdálenost mezi horním lícem podlahy a rovinou spodního líce stropu či zavěšeného stropního podhledu.



Pokud doloží Příjemce podpory nejpozději k Plné žádosti nájemní smlouvu s Uživatelem nemovitosti (s uvedeným předmětem činnosti), bude bodově zvýhodněn ve vícekritériálním bodovém hodnocení.

9.3 PROJEKT REKONSTRUKCE OBJEKTU

9.3.1 b) Objekt, který je předmětem Projektu, není v současnosti dostatečně efektivně využíván, je zanedbaný a pro činnost Uživatele nemovitosti jej lze využít pouze za podmínky realizace Projektu rekonstrukce.

Stav a využití objektu	Může být předmětem rekonstrukce	Pozn.
Je zakreslen v katastrální mapě, ale nejsou zachovány ani obvodové zdi do výše 1. nadzemního podlaží	Ne	Projekt by odporoval možnosti provést rekonstrukci. Jednalo by se o podporu nové výstavby, kterou jinak program neumožňuje, nejde ani porovnat efektivitu rekonstrukce oproti nové výstavbě.
Objekt je ve špatném technickém stavu, není prozatím využíván (vlastněn) žadatelem	Ano	Kritériem přijatelnosti je náklad na rekonstrukci, kde bude hodnoceno, jestli plánovaná investice do rekonstrukce přesahuje současnou tržní cenu nemovitosti.
Objekt je ve špatném technickém stavu, je využíván (vlastněn) žadatelem	Ano	Posuzovat se bude zanedbanost nemovitosti a efektivnost využívání. Pokud je například v současné době používán jako nezateplený sklad a po provedení rekonstrukce jej bude příjemce dotace využívat pro výrobní účely je to přijatelné. Za přijatelný bude považován i projekt, kdy žadatel již v objektu vyrábí, ale po rekonstrukci bude využití prokazatelně efektivnější. Předpokládá se, že dojde k nárůstu zaměstnanosti a rozšíření výrobních kapacit. Kritériem přijatelnosti je náklad na rekonstrukci, kde bude hodnoceno, jestli plánovaná investice do rekonstrukce přesahuje současnou tržní cenu nemovitosti.
Objekt není ve špatném technickém stavu, je i není využíván (vlastněn) žadatelem	Ne	Nepřijatelným bude projekt, kdy žadatel nemění způsob využití (účel) nemovitosti a prováděné stavební úpravy nezakládají povinnost posuzovat je jako technické zhodnocení, žadatel objekt pouze opravuje. Typickým neodporovatelným projektem je prostá výměna oken, výměna vnitřních rozvodů, výměna střešní krytiny.

9.3.1 c) Pokud Příjemce dotace na základě znaleckých posudků a odborných odhadů prokáže, že náklady na odstranění stávajícího objektu a výstavbu nového jsou v součtu nižší, než náklady na jeho rekonstrukci, je možné získat podporu na odstranění stávajícího objektu a výstavbu objektu nového.

V případě, že dojde k úplnému odstranění objektu nebo objektů, nemusí nový objekt kopírovat půdorys původních staveb. Kritériem je lepší uspořádání území.

Do Velikosti podlahové plochy lze započíst podlahové plochy všech odstraňovaných objektů. Způsob a míra využití území dle projektu musí splňovat podmínky dané územním rozhodnutím případně regulačním plánem.

Znalecký posudek bude vypracován dle Metodiky pro oceňování nemovitostí (Příloha č. 2) a odborný odhad bude zpracován autorizovaným inženýrem.

9.3.1 d) V rámci Projektu rekonstrukce objektu je možné navýšit původní podlahovou plochu a kubaturu objektu a to maximálně o 100 % původního stavu objektu, který je předmětem projektu a zařadit náklady na toto navýšení mezi Způsobilé výdaje Projektu. Pro všechny podpořené podlahové plochy objektu platí stejné podmínky definované Výzvou.

Limit je stanoven s ohledem na zájem předejít obcházení cíle programu a zároveň umožnění příjemci vyhledat si pro svoje potřeby přiměřenou a zanedbanou nemovitost, kterou úspěšně realizovaným projektem přemění na prosperující Podnikatelský objekt. V případě, že projektem dojde k většímu rozšíření, program to nevylučuje, ale podpora bude poskytnuta pouze v rozsahu maximálního navýšení a způsobilé výdaje budou kráceny v poměru odpovídajícímu maximálnímu možnému navýšení.

Postup:

- 1) na začátku projektu bude posudkem určena stávající podlahová plocha a kubatura objektů k rekonstrukci
- 2) bude stanoven maximální limit rovný dvojnásobku původních hodnot
- 3) na základě projektové dokumentace se stanoví plánované parametry stavby
- 4) bude stanoveno, o kolik % plánované parametry překračují maximálně možné
- 5) náklady na celou stavbu budou mezi Způsobilé výdaje vstupovat kráceny tímto %
- 6) po dokončení projektu budou ověřeny dosažené parametry a případně dále stanoveno % krácení ZV

Příklad:

	podlahová plocha m ²	kubatura m ³
Objekt před realizací	250	750
Max. podporovaná plocha/kubatura	500	1500
Objekt po realizaci projektu	600	2000
Krácení ZV	17%	25%

Vyššího překročení se dosáhlo v kubatuře, takže by se ZV krátily o 25 %.

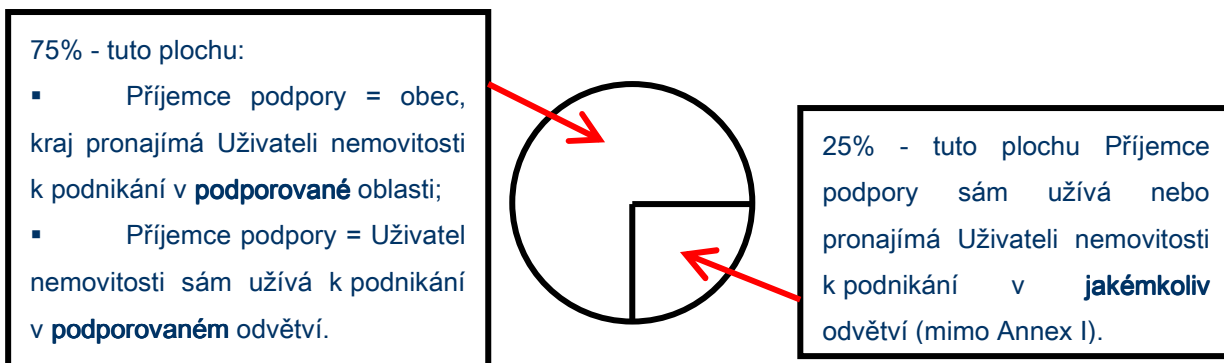
! Do formuláře Registrační žádosti do kolonky Odhad celkových způsobilých výdajů vyplňte způsobilé výdaje týkající se maximální podporované plochy/kubatury, tj. způsobilé výdaje zkrácené o % překročení plochy/kubatury.

Kubatura = obestavěný prostor – součet obestavěných prostor základů, spodní a vrchní části objektu a zastřešení. Obestavěný prostor základů je dán objemem základů. Obestavěný prostor objektu a zastřešení je ohraničen vnějšími plochami obvodových konstrukcí, dole rovinou spodní úrovně podlahové konstrukce a nahoře vnějšími plochami střechy. [m³] (zdroj www.czso.cz)

9.3.1 e) Způsobilé výdaje vynaložené na rekonstrukci staveb musí být vyšší než výdaje na jejich nákup. Pokud nákup staveb není součástí Způsobilých výdajů, musí být výdaje vynaložené na rekonstrukci staveb vyšší než tržní cena staveb před rekonstrukcí stanovená ve znaleckém posudku.

V případech, kdy náklady na rekonstrukci převyšují náklady na demolici a novou výstavbu, a tím by mohlo docházet k neefektivnímu vynakládání prostředků, je v souladu s cíly programu poskytnout podnikateli dotaci na výstavbu nové budovy.

9.3.1 f), g)



9.3.3 Stanovení maximální výše dotace

Maximální výše dotace je dána výší podpory dle regionální mapy a zároveň omezením: Maximální výše dotace je stanovena na 1500 Kč/m³ Podnikatelského objektu v případě, že jeho průměrná světlá výška dosahuje více než 6 m, v opačném případě 3000 Kč/m³ Podnikatelského objektu. – směrodatná je vždy nižší hodnota.

Příklad:

Žadatel je obec (jinde než v NUTS II Jihozápad). Kubatura objektu je 4000 m³. Průměrná světlá výška 4 m. Celkové náklady jsou 25 mil. Kč.

max. výše dotace dle Regionální mapy je 40% = 10 mil. Kč

max. výše dotace dle omezení 3000 Kč/m³ = 12 mil. Kč

Výsledná max. výše dotace tedy bude 10 mil. Kč.

9.4 PROJEKT VYHOTOVENÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

Lze podpořit pouze projektovou dokumentaci zpracovanou na podporovanou aktivitu.

9.4.1 Příjemce je povinen na základě podpořené projektové dokumentace zahájit realizaci projektu nejpozději do dvou let od přijetí podpory.

Přijetím podpory je myšleno datum vydání Rozhodnutí

Dovysvětlení k využití 25% plochy

Využití ploch podpořených z dotace – plochy Podnikatelské zóny a Podnikatelského objektu by měly být využívány k činnosti v podporovaném odvětví. Činností se rozumí především výroba, ale i související administrativa, zázemí pro zaměstnance a skladovací plochy. Pravidla daná Výzvou dovolují po realizaci projektu maximálně 25% ploch (podlahových či ploch zóny) využít jinak a to i v nepodporovaném odvětví nebo pronájmem dalšímu subjektu. Není však možné již v záměru projektu plánovat nepodporovanou činnost – např. prodejnu, showroom, ubytovací zařízení, ačkoliv by to bylo na ploše menší než 25%. Stejně tak není možné realizovat projekt již se záměrem pronájmu dalšímu subjektu.

Vzorová struktura přílohy Registrační žádosti - Vyčíslení rozpočtových nákladů

1 : Zemní práce

- 11 : přípravné a přidružené práce
- 12 : odkopávky a prokopávky
- 13 : hloubené vykopávky
- 14 : ražení a protlačování
- 15 : roubení
- 16 : přemístění výkopku
- 17 : konstrukce ze zemin
- 18 : povrchové úpravy terénu
- 19 : ražení a hloubení důlní

2 : Zvláštní zakládání, základy, zpevňování hornin

- 21 : úprava podloží a základové spáry
- 22 : piloty
- 23 : štětové stěny
- 24 : studny
- 25 : kesony
- 26 : vrty
- 27 : základy
- 28 : zpevňování hornin a konstrukcí

3 : Svislé a kompletní konstrukce

- 31 : zdi podpěrné a volné
- 32 : zdi přehradní a opěrné
- 33 : sloupy a pilíře, stožáry a rámové stojky
- 34 : stěny a příčky
- 35 : stoky
- 36 : štoly
- 37 : obezdívky tunelů a podzemních prostor
- 38 : různé kompl. kce (nedělitelné do stav. dílů)
- 39 : rekonstrukce tunelů

4 : Vodorovné konstrukce

- 41 : stropy a stropní konstrukce (pozemní stavby)
- 42 : vodorovné nosné konstrukce (inž. stavby)
- 43 : schodišťové konstrukce a rampy
- 44 : zastřešení
- 45 : podkladní a vedlejší konstrukce (inž. stavby kromě vozovek a železnič. svršků)
- 46 : zpevněné plochy (kromě vozovek a želez. svršků)

5 : Komunikace

- 51 : kolejová lože
- 52 : kolej
- 53 : kolejová rozvětvení
- 54 : ostatní úpravy železničního svršku
- 55 : trakční vedení
- 56 : podkladní vrstvy komunikací, letišť a ploch
- 57 : kryty pozemních komunikací letišť a

- plach z kameniva nebo živičné
- 58 : kryty pozemních komunikací, letišť a ploch z betonu a ostatních hmot
- 59 : kryty pozemních komunikací, letišť a ploch dlážděných (předlažby)

6 : Úpravy povrchů, podlahy a osazování výplní

- 61 : úprava povrchů vnitřní
- 62 : úprava povrchů vnější
- 63 : podlahy a podlahové konstrukce
- 64 : osazování výplní otvorů

7 : Konstrukce a práce PSV

- 71 : izolace
- 72 : zdravotně technické instalace
- 73 : ústřední vytápění
- 74 : silnoproud
- 75 : slaboproud
- 76 : konstrukce
- 77 : podlahy
- 78 : dokončovací práce
- 79 : ostatní konstrukce a práce PSV

8 : Trubní vedení

- 81 : potrubí z trub betonových
- 82 : potrubí z trub železobeton. a předpjat.
- 83 : potrubí z trub kameninových
- 84 : potrubí z trub azbestocementových
- 85 : potrubí z trub litinových
- 86 : potrubí z trub ocelových (kov. mimo litin.)
- 87 : potrubí z trub plastických a skleněných
- 88 : potrubí z drenážek
- 89 : ostatní konstrukce

9 : Ostatní konstrukce a práce, bourání

- 91 : doplňující konstrukce a práce pozemních komunikací, letišť a ploch
- 92 : doplňující konstrukce a práce železniční
- 93 : různé dokončovací konstrukce a práce inženýrských staveb
- 94 : lešení, systémové bednění a stavební výtahy
- 95 : různé dokončovací konstrukce a práce pozemních staveb
- 96 : bourání konstrukcí
- 97 : prorážení otvorů a ostatní bourací práce
- 98 : demolice
- 99 : přesun hmot

Příloha č. 2 – Metodika oceňování nemovitostí

1. Úvodní ustanovení

1.1. Účel postupu při oceňování nemovitostí

V této příloze je definován postup při oceňování nemovitostí pro zjištění obvyklé ceny nemovitostí (dále jen Postup) pro účely realizace Programu a Výzvy Nemovitosti (dále jen Program).

1.2. Závaznost postupu ocenění

Použití tohoto postupu je závazné pro stanovení obvyklé ceny pro potřeby Programu. Pouze ve výjimečných případech, kdy by použití tohoto postupu vedlo k nereálným výsledkům, je možné po konzultaci s CzechInvestem a za souhlasu správce Programu použít jiné způsoby. Použití jiných postupů je nutno v ocenění vždy zdůvodnit.

1.3. Zpracovatel ocenění

Zpracování ocenění provádí nezávislý znalec, kterým se v této metodice rozumí znalec zapsaný do seznamu znalců podle zvláštního předpisu pro základní obor ekonomika, odvětví ceny a odhady, se specializací pro oceňování nemovitostí (zákon č. 36/1967 Sb. o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů).

1.4. Cena obvyklá

Obvyklou cenou¹ se rozumí cena, která by byla dosažena při prodejích stejného, popřípadě obdobného majetku nebo při poskytování stejné nebo obdobné služby v obvyklém obchodním styku v tuzemsku ke dni ocenění. Přitom se zvažují všechny okolnosti, které mají na cenu vliv, avšak do její výše se nepromítají vlivy mimořádných okolností trhu, osobních poměrů prodávajícího nebo kupujícího ani vliv zvláštní obliby. Mimořádnými okolnostmi trhu se rozumějí například stav tísně prodávajícího nebo kupujícího, důsledky přírodních či jiných kalamit. Osobními poměry se rozumějí zejména vztahy majetkové, rodinné nebo jiné osobní vztahy mezi prodávajícím a kupujícím. Zvláštní oblibou se rozumí zvláštní hodnota přikládaná majetku nebo službě vyplývající z osobního vztahu k nim.

2. Obsah a forma ocenění

Ocenění nemovitostí bude zpracováno formou znaleckého posudku, který musí splňovat požadavky dané vyhláškou č. 37/1967 Sb.

Zpracovatel ocenění nemovitostí předloží posudek, který bude obsahovat zjištěnou **cenu obvyklou** stanovenou dle tohoto Postupu (viz článek 3.1 tohoto Postupu). V posudku musí být uveden popis oceňovaných nemovitostí (výměry, popis technického stavu, opotřebení, výskyt ekologických škod apod.) a zvolené postupy s náležitým zdůvodněním, které vedly ke zjištění obvyklé ceny.

Posudek bude doplněn přílohami, které tvoří zejména: kopie výpisu z katastru nemovitostí, kopie katastrální mapy, kopie příslušné části územního plánu obce, fotodokumentace a podobně.

¹ Dle §2 Zákona č. 151/1997 Sb. O oceňování majetku

3. Použité metody ocenění nemovitostí

3.1. Stanovení obvyklé ceny

Stanovení obvyklé ceny se provede v souladu se zákonem o oceňování majetku č. 151/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů a Mezinárodními oceňovacími standardy (IVSC). Zjištěná obvyklá cena musí být náležitě a prokazatelně zdůvodněna. Způsoby vedoucí ke zjištění ceny obvyklé nemovitostí se v tomto případě rozumí použití věcné, výnosové a porovnávací metody.

3.1.1. Věcná metoda

Pomocí věcné metody je stanovena tzv. věcná hodnota, kterou rozumíme reprodukční cenu staveb (součet nákladů na pořízení ekvivalentní nové stavby v době ocenění), sníženou o přiměřené opotřebení. Ocenění musí obsahovat informaci o tom, jaké podklady byly použity pro stanovení jednotkových cen.

Věcná hodnota se stanovuje u budov, hal a inženýrských sítí nebo je-li zadavatelem vyžádáno.

3.1.2. Výnosová metoda

Výnosová hodnota vyjadřuje schopnost přinášet trvalý a udržitelný výnos (příjem). Jako vstupní podklad se použije výše nájemného v místě a čase obvyklou sníženou o náklady vynaložené z titulu vlastnictví, provozování a pronajímání nemovitosti. Nájemné převzaté z nájemních smluv je nezbytné porovnat a vyhodnotit je-li ve shodě s obvyklým nájemným v daném čase a místě.

3.1.3. Porovnávací metoda

Porovnávací hodnota je stanovena na základě porovnání a vyhodnocení realizovaných prodejů nemovitostí obdobného charakteru v daném čase a místě. Pokud v této oblasti není dostatek informací, je možné přiměřeně využívat údajů z cenových map, směrných cen i relevantních nabídkových a poptávkových cen realitních kanceláří. Vždy je nutné provést analýzu lokality a trendů dalšího vývoje. Zpracovatel ocenění vždy uvede zdroje informací.

U výše uvedených metod není proveden jejich odborný výklad, neboť tyto metody byly již mnohokrát popsány v odborné literatuře.

Při stanovení porovnávací hodnoty pozemků a hal je nezbytné použít přílohu č. 1, 2 tohoto Postupu. Porovnávané haly a pozemky je nezbytné doložit obrazovými podklady.

4. Předmět a postup oceňování

Při ocenění Podnikatelských nemovitostí bude vždy stanovena věcná hodnota, výnosová hodnota a porovnávací hodnota. Ve znaleckém posudku musí být nemovitost dostatečně popsána a obvyklá cena náležitě a prokazatelně zdůvodněna. Pro stanovení výnosové hodnoty musí být prokázáno obvyklé nájemné minimálně 3 doloženými pronájmy obdobných nemovitostí v daném místě a čase. Stanovení porovnávací hodnoty musí být prokázáno minimálně 3 uskutečněnými prodeji obdobných nemovitostí v posledních 12-ti měsících v daném místě.

4.1. Pozemky

Spolu s cenou obvyklou pozemku Podnikatelské zóny před realizací projektu bude stanovena obvyklá cena pozemků **k termínu dokončení akce.**

Pro určení ceny obvyklé pozemků je rozhodující postup zjištěný porovnávacím způsobem.

4.2. Podnikatelské objekty

Stanovení ceny stavby určené stavebním úřadem k odstranění, se zjistí jako cena obvyklá použitelného materiálu z jejího odstranění a sníží se o nezbytné náklady na zbourání a odklizení materiálu a popřípadě i o náklady na úpravu terénu.

Spolu s obvyklou cenou Podnikatelského objektu, bude stanovena obvyklá cena Podnikatelských objektů jako by byl objekt dokončen, tzn. stanoví se cena obvyklá budoucí k termínu **dokončení akce**.

Pro stanovení ceny obvyklé Podnikatelských objektů je rozhodující postup zjištěný výnosovým způsobem.

Na konci znaleckého posudku zpracovatel uvede zjištěné hodnoty v rekapitulačním formuláři, viz příloha č. 3

5. Podklady pro zpracování ocenění

Pro vypracování ocenění je vždy nutná prohlídka nemovitosti, při které se provede zaměření, je-li k dispozici projektová dokumentace, provede se kontrola v ní uvedených rozměrů. Zpracovatel ocenění vychází z dalších podkladů. Těmito podklady jsou:

- výpis z katastru nemovitostí (ne starší 3 měsíců)
- kopie snímku katastrální mapy (ne starší 3 měsíců)
- stavební a právní dokumentace
- nabývací tituly nemovitosti
- projektová dokumentace
- rozpočtová dokumentace
- fotodokumentace
- další podklady nezbytné pro objektivní stanovení obvyklé ceny

6. Přílohy

Příloha č. 1 Kriteria pro porovnávání pozemků

Příloha č. 2 Informace o pozemku

Příloha č. 3 Rekapitulační formulář

Příloha č. 1 Kriteria porovnávání pozemků

Kriteria	m.j.	Parametr oceňovaného pozemku	Parametr porovnávaného pozemku	Popis porovnávaného pozemku
Velikost pozemku	m ²			
Konfigurace terénu				
Kontaminované území				
Zátopové pásmo				
Omezení užívání pozemku				
Poddolované území				
Napojení na plynovod	m			
Napojení na kanalizaci	m			
Napojení na rozvod elektřiny	m			
Napojení na vodovod	m			
Vzdálenost od dálnice	km			
Vzdálenost od komunikace I. třídy	km			
Vzdálenost od železnice	km			
Vzdálenost od letiště	km			
Vzdálenost od skládky odpadů	km			
Vzdálenost zastávky MHD nebo ČSAD	km			
Nezaměstnanost v okrese	%			
Průmyslová zóna v okolí	km			
Životní prostředí v okolí				

Zatřídění kriterií do třídy je od A do E, kdy A je nejlepší a E nejhorší.

Příloha č. 2 Informace o pozemku

Informace o pozemku	
Obec	
Okres	
Katastrální území	
Způsob užívání	
Parcelní čísla	
Výměra celkem	
Napojení na inženýrské sítě	
Elektro	
Vodovod	
Kanalizace	
Plynovod	
Telefon	
Přístup po zpevněné komunikaci	
Stavebně - právní stav	
Schválený územní plán	
Územní rozhodnutí	
Stavební povolení	

Příloha č. 3 Rekapitulační formulář

<i>Rekapitulace zjištěných cen</i>		
Typ nemovitosti		
Katastrální území		
Obec		
Okres		
Stavby		
Zastavěná plocha	m ²	
Obestavěný prostor	m ³	
Věcná hodnota stavby	Kč	
Výnosová hodnota stavby	Kč	
Porovnávací hodnota stavby	Kč	
Obvyklá cena stavby	Kč	
Pozemky		
Výměra pozemku	m ²	
Cena porovnávací	Kč	
Obvyklá cena pozemku	Kč	

Příloha č. 3 – Pravidla způsobilosti výdajů – zvláštní část pro program Nemovitosti – Výzva I

1. Zkratky

MSP – Malý a střední podnik

VP – Velký podnik

2. Způsobilé výdaje pro program

Druh způsobilých výdajů	LIMITY	Může čerpat		Výskyt ve výzvách 2008
		MSP	VP	
nákup pozemků	Max. 10 % z celkových skutečných způsobilých výdajů	X	X	X
úpravy pozemků		X	X	X
odstranění nevyužitých staveb		X	X	X
inženýrské sítě a účelové komunikace		X	X	X
nákup staveb		X	X	X
projektová dokumentace		X	X	X
architektonická soutěž		X	X	X
inženýrská činnost ve výstavbě		X	X	X
rekonstrukce/modernizace staveb		X	X	X
novostavby		X	X	X

3. Způsobilé výdaje pro program NEMOVITOSTI dle jednotlivých aktivit

	PZ	VNO	RO	PD
Nákup pozemků	x		x	
Úpravy pozemků	x	x	x	
Odstranění nevyužitelných staveb	x	x	x	
Inženýrské sítě a účelové komunikace	x	x	x	
Nákup staveb	x		x	
Projektová dokumentace stavby	x	x	x	x
Inženýrská činnost ve výstavbě	x	x	x	
Architektonická soutěž		x	x	x
Rekonstrukce/modernizace staveb		x	x	
Novostavby		x	x	

4. Zvláštní ustanovení pro způsobilé výdaje

Nákup pozemků	Požizovací cena pozemku. Cena pozemku musí být doložena posudkem znalce pro oceňování. Tato položka smí činit max. 10% z celkových skutečných způsobilých výdajů.
Úpravy pozemků	Příprava pozemků pro výstavbu tzn. hrubé terénní úpravy pozemků, sadové úpravy.
Odstranění nevyužitých staveb	Výdaje na demolici staveb nezbytně nutné k realizaci nové výstavby.
Inženýrské sítě a účelové komunikace	Pořízení inženýrských sítí a komunikací v rámci území Podnikatelské nemovitosti
Nákup staveb	Požizovací cena staveb za účelem realizace projektu. Cena stavby musí být doložena posudkem znalce pro oceňování. Nesmí se jednat o nákup od ekonomicky či personálně spojené osoby. Výdaj je způsobilý do výše stanovené znaleckým posudkem.
Projektová dokumentace	Externě nakupované služby projektantů při tvorbě dokumentace pro územní a stavební řízení, včetně návrhu stavby, případně ekologického auditu.
Architektonická soutěž	Výdaje na nákup externích služeb v souvislosti s organizací veřejné soutěže dle zákona 176/1992 Sb., o veřejných zakázkách na architektonické řešení stavby.
Inženýrská činnost ve výstavbě	Výdaje na inženýrskou činnost ve výstavbě. Činnost autorizovaných fyzických osob dle zákona ČNR č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, zákona ČNR č. 61/1988 Sb., zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů.
Rekonstrukce/modernizace	Výdaje spojené s rekonstrukcí/modernizací. Rekonstrukcí se pro účely tohoto programu rozumí zásahy do majetku, které mají za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů. Modernizací se pro účely tohoto programu rozumí rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti majetku.
Novostavby	Výdaje na stavební práce. Nová výstavba.

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

CI	CzechInvest
CZ-NACE	Odvětvová klasifikace ekonomických činností
ČS	Člen seskupení
CT	Czech Trade
DZ	Doplňující zpráva
EU	Evropská unie
FÚ	Finanční úřad
FV	Finanční výkaz
GIS	Geografický informační systém
HK	Hodnotitelská komise
IT	Informační technologie
MF	Ministerstvo financí
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MSP	Malý a střední podnik
MZ	Monitorovací zpráva
NUTS	Nomenklaturní územní jednotka
OP	Operační program
OPPI	Operační program Podnikání a inovace
PCZ	Průběžná čtvrtletní zpráva
PDA	Personální digitální asistent
PEZ	Průběžná etapová zpráva
PŽ	Plná žádost
RK CI	Regionální kancelář CzechInvest
RŽ	Registrační žádost
ŘO OPPI	Řídicí orgán Operačního programu Podnikání a inovace
SF	Strukturální fondy
SW	Software
VP	Velký podnik
VŠ	Vysoká škola
ZZ	Závěrečná zpráva
ŽoPI	Žádost o platbu