

**Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Sekce fondů EU, výzkumu a vývoje – Řídící orgán OPPI**



**POKYNY PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE
DOTACE Z PROGRAMU
EKO-ENERGIE – VÝZVA III - prodloužení**

Praha – květen 2012

***Dokument je výhradním vlastnictvím Ministerstva průmyslu a obchodu ČR
a nesmí být použit pro jiné účely bez jeho výslovného souhlasu.***

Dokument připravil CzechInvest ve spolupráci
s Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR – Sekce fondů EU, výzkumu a vývoje
(Řídící orgán Operačního programu Podnikání a inovace)

Obsah

1. Jak podat žádost o dotaci	4
1.1 Registrační žádost	4
1.1.1 Založení projektu v aplikaci eAccount	5
1.1.2 Vyplnění Finančního výkazu (FV)	6
1.1.3 Použití stávajícího ratingu	14
1.1.4 Rozvaha a výkaz zisku a ztrát za poslední 2 uzavřená období	15
1.1.5 Vyplnění Registrační žádosti (RŽ)	16
1.1.6 Vložení dokumentů a jejich elektronický podpis	17
1.1.7 Kontrola a odeslání celé Registrační žádosti	19
1.2 Plná žádost (PŽ)	21
1.2.1 Doplnění údajů v Detailu žadatele	22
1.2.2 Harmonogram projektu	23
1.2.3 Rozpočet	23
1.2.4 Závazné ukazatele	23
1.2.5 Hodnocení finanční realizovatelnosti investičního projektu v Plné žádosti	24
1.2.6 Vyplnění a odeslání Plné žádosti	37
2. Hodnocení projektu	39
3. Žádost o platbu	39
4. Monitoring	40
5. Přílohy	44
5.1 Společné přílohy dotačních programů	44
5.2 Seznam kontaktních míst	44
Příloha č. 1 – Upřesnění Výzvy v rámci OPPI: program Eko-energie – Výzva III - prodloužení	45
Příloha č. 2 – Seznam kontaktních míst	48
Příloha č. 3 – Studie proveditelnosti (osnova)	51
Příloha č. 4 – Pravidla způsobilosti výdajů – zvláštní část pro program Eko- energie – Výzva III - prodloužení	53
SEZNAM POUŽÍVANÝCH ZKRATEK	54

Úvod

Program **Eko-energie** realizuje Prioritní osu 3 „Efektivní energie“ **Operačního programu Podnikání a inovace (OPPI)** na léta 2007 – 2013. Cílem tohoto dokumentu, **Pokyny pro žadatele a příjemce dotace** (dále jen „Pokyny“), je poskytnout žadatelům o dotaci z programu **Eko-energie dle Výzvy III - prodloužení** základní informace o způsobu předkládání projektů a procesech souvisejících se samotnou realizací projektů.

Jde o program s kolovým systémem sběru žádostí, tedy jsou všechny přijaté žádosti o poskytnutí dotace Řídicím orgánem schváleny k jednomu okamžiku a dotace poskytnuty na základě stanoveného pořadí dle dosažených bodů. Po ukončení hodnocení jsou vydána Rozhodnutí o poskytnutí dotace projektům s vyšším než minimálním stanoveným počtem bodů dle výše disponibilní alokace na daný program (kolo výzvy).

Pokyny se skládají ze dvou částí – část obecná je společná pro všechny dotační programy, část zvláštní odráží specifika daného programu a Výzvy. Toto je zvláštní část Pokynů pro program **Eko-energie – Výzva III - prodloužení**. Pokyny jsou vydávány pouze v elektronické verzi a jsou průběžně aktualizovány. Aktualizační mailing s informací, že došlo k aktualizaci tohoto dokumentu, rozesílá agentura CzechInvest na registrované adresy (svoji e-mailovou adresu si můžete registrovat na www.czechinvest.org). Žadatelé, kteří v době aktualizace mají již podanou žádost o poskytnutí dotace, jsou o aktualizaci informováni pomocí nástěnky projektu.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel, resp. příjemce dotace je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je závazné v době, kdy provede příslušnou činnost (včetně tzv. přechodných a obdobných ustanovení). Skutečnost, že v těchto či jiných dokumentech není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku apod. nebo na jejich novelizaci, nezakládá příjemci právo na vstřícnější postup poskytovatele dotace, příp. Agentury při posuzování případného porušení povinností žadatelem / příjemcem dotace.

1. Jak podat žádost o dotaci

Žádost o dotaci do programu **Eko-energie** budete podávat ve dvou stupních - **Registrační žádost** a **Plná žádost** - formou elektronických formulářů, které jsou k dispozici v internetové aplikaci eAccount na www.czechinvest.org/eaccount.

Pokud podáváte prostřednictvím aplikace eAccount žádost o podporu poprvé, je prvním krokem založení hlavního účtu žadatele, tzv. **Master účtu**. (*Návod jak založit Master účet naleznete v Obecné části Pokynů pro žadatele v kapitole 1.7 Jak založit Master účet – první krok pro přístup k aplikaci eAccount.*)

1.1 Registrační žádost

Registrační žádost včetně všech jejích příloh budete podávat **pouze elektronicky, nikoliv v papírové formě**. Podání Registrační žádosti se skládá z následujících kroků:

1. Založení projektu v aplikaci eAccount.
2. Stažení off-line formuláře **Finančního výkazu (FV)** v aplikaci eAccount, jeho vyplnění, elektronické podepsání a nahrání zpět do aplikace eAccount.
3. Naskenování Rozvahy a Výkazu zisku a ztráty za poslední 2 uzavřená účetní období.
4. Vyplnění on-line záložek **Registrační žádosti (RŽ)**.
5. Vložení dokumentů (vygenerovaný dokument RŽ, Rozvaha a Výkazy zisku a ztráty) do Seznamu dokumentů v aplikaci eAccount a jejich elektronický podpis.
6. Ověření dat a odeslání celé RŽ (tj. formulář RŽ, FV i naskenované přílohy) prostřednictvím aplikace eAccount na agenturu CzechInvest

Postup pro vkládání a podepisování dokumentů naleznete v kapitole 1.1.6

1.1.1 Založení projektu v aplikaci eAccount

Přihlášení | **Založení Master účtu** | **Přihlášení certifikátem**

Vážený uživateli, vítejte v aplikaci eAccount.

eAccount je internetová aplikace vytvořená pro potřeby žadatelů a příjemců dotace v rámci Operačního Programu Podnikání a Inovace. zpříjemnit a celkově zjednodušit nejen předkládání žádostí o podporu, ale i veškerých dalších formulářů a dokumentace. eAccount slouží komunikace mezi Žadatelem a příslušnou implementační agenturou programu. Rovněž usnadňuje práci s formuláři (zejména formou náp obrazovce) a vylepšuje informovanost o aktuální fázi projektu a následných krocích, které je možné (potřeba) v dané chvíli učinit.

Osoby oprávněné jednat za danou společnost (organizaci) musejí vlastnit kvalifikovaný elektronický podpis, kterým se podepisují veške podávaná elektronicky prostřednictvím této aplikace. Blíží informace o zřízení a použití elektronického podpisu najdete v dokumentu, kte stáhnout v sekci Technické speci **Přihlašování žadatele**

Pro založení Master účtu se prosím registrujte prostřednictvím odkazu na této stránce.

Přihlašovací okno pro eAccount

Přihlašovací jméno:


Heslo:

Ministerstvo průmyslu a obchodu | OPPI | EVROPSKÁ UNIE | CZECHINVEST

Po přihlášení do internetové aplikace eAccount se zobrazí obrazovka, na které je zpřístupněna záložka „**Seznam projektů**“ s možností založit „**Nový projekt**“.

Poklikem na odkaz „**Nový projekt**“ si z rolovací lišty vyberte program **Eko-energie – Výzva III**, do kterého máte zájem podat žádost o dotaci, a následně vyplňte název projektu. Název projektu by měl charakterizovat typ projektu a místo realizace (např. MVE Lhota). Po vyplnění požadovaných údajů zapsané údaje uložte kliknutím na tlačítko „**Uložit**“.

V případě chybně anebo nedostatečně vyplněných údajů se při ukládání zobrazí informace o chybě s uvedením místa chyby.

Během vyplňování údajů máte k dispozici kontextovou nápovědu v pravém horním rohu obrazovky označenou takto:  **Nápověda**

Po uložení projektu se Vám zpřístupní záložka „**Registrační žádost**“.

Vzorová ukázka po zadání (po uložení) nového projektu do aplikace eAccount

The screenshot shows the 'eAccount' application interface. At the top left is the 'CZECHINVEST' logo. A navigation menu includes 'SEZNAM PROJEKTŮ', 'Projekt', 'Registrační žádost', 'Plná žádost', 'Žádost o platbu', 'Monitoring projektu', 'Vyběrová řízení', and 'Nástěnka projektu'. The 'Nástěnka projektu' menu item is highlighted, and a callout box explains it is a project dashboard for communication between the applicant and the project manager at CzechInvest.

The main content area displays 'Detail projektu "Eko-energie - úspora energie"'. It includes a 'Nápověda' (Help) icon with a callout box stating it is a contextual help. Below this is a form with the following fields:

- Název programu / podprogramu: Eko-energie - Dotace - Výzva III
- Popis programu: 3.1 EED03 - Eko-energie - Dotace - Výzva III (Eko-energie - Dotace - Výzva III)
- Platnost výzvy od: 01.03.2012
- Platnost výzvy do: 30.09.2012
- Název projektu: * Eko-energie - úspora energie

Buttons for 'Uložit' (Save) and 'Odstranit' (Delete) are visible. Below the form is a table titled 'Seznam žadatelů a jejich finančních výkazů' (List of applicants and their financial statements).

Žadatel	Typ FV	Stav výpočtu ratingu	Datum podání FV	Zdroj dat FV
Aqua Industrial s.r.o.	Finanční výkaz pro MSP	rating nevypočítán		Formulář FV

A callout box points to the 'Registrační žádost' menu item, stating: 'Žadatelé zpřístupněná záložka „Registrační žádost.“ (zpřístupnění po uložení údajů v záložce „Projekt“)'.

1.1.2 Vyplnění Finančního výkazu (FV)

Formulář Finanční výkaz slouží jako podklad pro vypracování hodnocení finančního a nefinančního zdraví žadatele, tzv. **ratingu**, které je nutné jako jedno z kritérií přijatelnosti. Hodnocení je prováděno zdarma. Žadatelé vyplní formulář FV podle aktuálně ukončeného účetního období. Formuláře se liší dle typu organizace (žadatele) a dle typu vedení účetnictví. Údaje ve FV uvádějte vždy v tis. Kč.

Rating posuzuje současnou situaci podniku a některé faktory ovlivňující jeho budoucnost. Cílem není posouzení podnikatelských záměrů žadatele, ale objektivní vystižení jeho výchozí situace, která může být rozhodující pro schopnost realizovat a udržet projekt. Vyjadřuje stupeň věřitelského rizika podle zjištěné finanční a nefinanční bonity hodnoceného subjektu.

Finanční bonita vychází z hodnocení finančních ukazatelů, a to jak staticky, tak v meziročním vývoji. Ukazatele charakterizují krátkodobou likviditu, dlouhodobou solventnost a rentabilitu hodnoceného subjektu. Podkladem jsou účetní výkazy za poslední dva roky a za aktuální čtvrtletí.

Nefinanční bonita vychází z hodnocení nefinanční charakteristiky hodnoceného subjektu. Podkladem jsou další informace o firmě, jako je počet zaměstnanců, odvětví jeho podnikání apod.

Výsledkem hodnocení je tzv. ratingový stupeň na sedmistupňové škále (A; B+; B; B-; C+; C; C-). Je doplněn komentáři významných aspektů (jak pozitivních, tak negativních), ovlivňujících finanční stabilitu subjektu.

Podmínkou programu Eko-energie je dosáhnout hodnocení do stupně C+, včetně.

Rating	Stupně rizika
A	Velmi nízké riziko
B+	Nízké riziko
B	Střední riziko
B-	Mírně zvýšené riziko
C+	Zvýšené riziko
C	Vysoké riziko
C-	Velmi vysoké riziko

Postup pro otevření a vyplnění Finančního výkazu

Formulář pro hodnocení finančního zdraví žadatele – Rating budete vyplňovat ve formuláři **602XML Filler**. K vyplnění formuláře budete potřebovat software 602XML Filler 2.5, který si můžete stáhnout na: http://www.602.cz/cz/produkty/602xml_filler_2_5. Aplikaci nainstalujte na svůj počítač.

Aplikace 602XML Filler je kompatibilní pouze s operačním systémem Microsoft Windows. Žádost o podporu je tedy třeba vyplňovat pouze na PC s tímto operačním systémem!

Základní popis aplikace

602XML Filler 2.5 je bezplatná aplikace určená pro vyplňování elektronických formulářů s datovým výstupem v XML, jejich odesílání, tisk a převod do PDF (Minimální instalace převod do PDF neumožňuje, proto doporučujeme nainstalovat plnou verzi aplikace).

Aplikace Vám umožní vyplnit elektronický formulář offline, podepsat vyplněné údaje za pomoci elektronického podpisu a odeslat formulář do prostředí aplikace eAccount.

Program je dostupný ZDARMA - na své počítače si jej mohou instalovat jak jednotlivci, tak i firmy a organizace.

Formulář FV si vygenerujete v aplikaci eAccount na obrazovce **Detailu projektu** v tabulce **Seznam žadatelů**.

The screenshot shows the 'Detail projektu' page in the eAccount application. At the top, there is a navigation bar with 'SEZNAM PROJEKTŮ' selected. Below it, a breadcrumb trail shows 'Projekt' > 'Registrační žádost' > 'Plná žádost' > 'Žádost o platbu' > 'Monitoring projektu' > 'Výběrová řízení' > 'Nástěnka projektu' > 'Doplňkové údaje projektu'. The main content area is titled 'Detail projektu "Eko-energie - úspora energie"'. It includes a 'Seznam dokumentů' and 'Sledování lhůt projektu' section. A table displays project details:

Název programu / podprogramu:	Eko-energie - Dotace - Výzva III	Detailní informace o programu
Popis programu:	3.1 EED03 - Eko-energie - Dotace - Výzva III (Eko-energie - Dotace - Výzva III)	
Platnost výzvy od:	01.03.2012	
Platnost výzvy do:	30.09.2012	
Název projektu: *	Eko-energie - úspora energie	

Below the table, there is a 'Seznam žadatelů a jejich finančních výkazů' section with a table:

Žadatel	Typ FV	Stav výpočtu ratingu	Datum podání FV	Zdroj dat FV
Aqua Industrial s.r.o.	Finanční výkaz pro MSP	rating nevypočítán		Formulář FV

An arrow points from a callout box 'Nahrání finančního výkazu' to the 'Formulář FV' cell in the table. Below the table are 'Uložit' and 'Odstranit' buttons.

Všichni žadatelé musí mít řádně vyplněný finanční výkaz nebo vybráno ekonomické hodnocení.

Před vyplňováním Finančního výkazu je nutné zvolit typ FV:

The screenshot shows a dialog box titled 'Výběr typu finančního výkazu projektu'. It contains two radio button options:

- Finanční výkaz pro MSP
- Finanční výkaz subjektů s daňovou evidencí

At the bottom of the dialog are 'Zpět' and 'OK' buttons.

Po zvolení typu Finančního výkazu se otevře obrazovka **Ekonomické hodnocení projektu**. Na této obrazovce máte možnost zvolit „**Nový finanční výkaz**“, nebo v případě, že už máte již dříve nahraný Finanční výkaz, vybrat tento Finanční výkaz.

Nejčastější chyby v souvislosti s finančními výkazy a formulářem FV – fáze RŽ:

- Nejsou doloženy požadované finanční výkazy; je třeba vložit obě dvě rozvahy a oba dva výkazy zisků a ztrát za každé uzavřené období zvlášť (nestačí „Minulé období“).
- Údaje v elektronickém formuláři FV neodpovídají údajům z doložených FV; nepatrné odchylky v řádu jednotek tis. Kč způsobené zaokrouhlováním účetních programů lze tolerovat.
- Jsou vyplněna neaktuální data, tzn. doba mezi datem uzavření „aktuálního čtvrtletí“ z formuláře FV a datem podání registrační žádosti je delší než 6 měsíců.
- Nejsou vyplněny údaje za aktuální čtvrtletí nebo v jiném ze sloupců.
- Vyplnění nesprávného typu formuláře finančního výkazu (subjekt vedoucí daňovou evidenci vyplní formulář pro subjekty vedoucí účetnictví apod.).
- Je-li formulář FV vyplněn za 4. kvartál roku, nejsou doloženy (byť neověřené, předběžné) výkazy za příslušný rok.
- Částky jsou chybně vyplněny v Kč namísto v tisících Kč.
- **Upozornění! Uzavřený rok je až po podání daňového přiznání na Finanční úřad. V případě, kdy již vyplňujete údaje za 4. čtvrtletí aktuálního období, je nutné do seznamu dokumentů doložit naskenované výkazy i za toto neuzavřené období. (předběžné výsledky roku)**
- **Upozornění! Naskenované finanční výkazy jsou povinnou přílohou registrační žádosti. Bez jejich vložení nelze provést posouzení žádosti.**

1.1.2.1. Pokyny pro žadatele s minimálně dvouletou podnikatelskou historií

Žadatel vyplní minimálně dva roky podnikatelské historie dle níže uvedeného návodu. Data ve formuláři FV vyplňujete z podkladů „Rozvaha a Výkaz zisku a ztráty“ za poslední 2 uzavřená účetní období a aktuální čtvrtletí posledního neuzavřeného roku.

Při vyplňování nejprve vyberete pomocí roletky aktuální rok (rok, za který dosud nebylo podáno daňové přiznání) a aktuální čtvrtletí posledního neuzavřeného účetního roku.

Aktuální čtvrtletí (Q) – poslední uzavřené čtvrtletí: Vyplňujte poslední uzavřené čtvrtletí aktuálního roku. Údaje vyplňujte do sloupce **Aktuální Q** za období od začátku aktuálního roku do posledního uzavřeného čtvrtletí **kumulativně**.

V případě, že organizace má hospodářský rok jiný než kalendářní a údaje roku není možné měnit, vyplňte do sloupce **Minulost (R)** údaje za poslední uzavřené účetní období. Do sloupce **Minulost (R-1)** vyplňte údaje za období předcházející poslednímu uzavřenému účetnímu období. Do sloupce **Poslední Q** vyplňte údaje od začátku aktuálního účetního období do posledního ukončeného čtvrtletí kumulativně. Informaci o tom, že máte hospodářský rok, uveďte prosím do záložky „**komentář**“.

Pokud přecházíte z daňové evidence na účetnictví, přečtěte si typové případy, které mohou nastat, a jak v těchto případech Finanční výkaz vyplňovat.

Může nastat několik z následujících situací:

- Máte uzavřena dvě účetní období v daňové evidenci (2010,2011), účetnictví vedete od 1. 1. 2012.
 - Vyplňte formulář Finanční výkaz subjektů s daňovou evidencí - vyplňte roky 2010, 2011.
 - Předložte: V příloze žádosti naskenovaná Daňová přiznání za fyzickou osobu za roky 2010, 2011.
- Máte uzavřený rok 2010 v daňové evidenci, rok 2011 účetnictví, účetnictví vedete od r. 2011
 - Vyplňte formulář: Finanční výkaz pro MSP a korporace - vyplňte rok 2011 a aktuální Q (1Q roku 2012 - předběžná data roku 2012, data dle měsíců, které máte již uzavřené. Např. pokud máte uzavřená data pouze za leden roku 2012, vyplňte údaje za leden a do řádku realizované tržby uvedete 8,3 % - tj. oddíl odpovídající 1/12 roku. V případě uzavřeného měsíce únor roku 2012 vyplňte data za leden a únor kumulativně a do řádku realizované tržby uvedete 16,6 % - tj. 2/12 roku).
 - Předložte: V příloze žádosti naskenovaná Daňová přiznání za fyzickou osobu za rok 2010, rozvahu a výkaz zisku a ztrát z účetnictví za rok 2011.
- Máte uzavřený rok 2009 v daňové evidenci, rok 2010 a 2011 účetnictví, které vedete od r. 2010.
 - Vyplňte formulář: Finanční výkaz pro MSP a korporace - vyplňte roky 2010, 2011 a aktuální Q (1Q roku 2012 - předběžná data roku 2012, data dle měsíců, které máte již uzavřené. Např. pokud máte uzavřená data pouze za leden roku 2012, vyplňte údaje za leden a do řádku realizované tržby uvedete 8,3 % - tj. oddíl odpovídající 1/12 roku. V případě uzavřeného měsíce únor roku 2012 vyplňte data za leden a únor kumulativně a do řádku realizované tržby uvedete 16,6 % - tj. 2/12 roku).
 - Předložte: V příloze žádosti naskenovanou rozvahu a výkaz zisku a ztrát z účetnictví za roky 2010 a 2011.

Upozornění! Uzavřený rok je až po podání daňového přiznání na Finanční úřad.

Poznámka:

Realizované tržby do konce aktuálního čtvrtletí (v % ročních tržeb) již nejsou součástí listu „Ostatní údaje“, ale jsou v hlavičce formuláře (viz obrázek). Tento údaj musí být vyplněn vždy.

Aktuální rok:		2009		Realizované tržby do konce aktuálního čtvrtletí v % ročních tržeb				50	
Aktuální čtvrtletí:		2		Kontrolní buňka:					
ROZVAHA	Období do:	Číslo řádku	Vzorové	Minulost (R-1) 2007	Minulost (R) 2008	Aktuální Q Q=2	Poznámky		
<i>(kontrola aktiv a pasiv)</i>									
AKTIVA CELKEM									
A.	A. Pohledávky za upsaný vlastní kapitál	001	F. 001 - F. 007	0	0	0			
B.	B. Dlouhodobý majetek	002	F. 002+003+031+003	0	0	0			
B. I.	B. I. Dlouhodobý nehmotný majetek	003	F. 004+013+023	0	0	0			
B. I. 1.	B. I. 1. Zřizovací výdaje	004	F. 005 až 012	0	0	0			
B. I. 2.	B. I. 2. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	005		0	0	0			
B. I. 3.	B. I. 3. Software	006		0	0	0			
B. I. 4.	B. I. 4. Ocenitelná práva	007		0	0	0			
		008		0	0	0			

Procento tržeb 100 % odpovídá již předběžným výsledkům daného roku, 50 % výsledkům poloviny roku, 25 % čtvrt roku, 8 % prvním uzavřenému měsíci, 16 % druhému uzavřenému měsíci.

Upozornění:

Všechny údaje ve Finančním výkazu vyplňujte v tis. Kč!

Vyplňte všechna pole ve formuláři - do nevyužitých polí prosím zadejte nuly!

Vyplnění listu Doplnující ostatní údaje u podvojného účetnictví - povinná pole

- **Průměrný přepočtený počet zaměstnanců** – měl by být vyplněn vždy (pouze výjimečně v odůvodněných případech může být 0)
- **Realizované tržby do konce aktuálního čtvrtletí (v % ročních tržeb)** – musí být vyplněno vždy
- **Podíl největšího odběratele na celkové produkci (v %)** – musí být vyplněno vždy (v případě velmi malého podílu musí být vyplněno alespoň 0,1 %)
- **Struktura tržeb (CZK atd., v %)** – musí být vyplněno vždy, součet všech 4 položek musí být roven 100
- **Doba podnikání** – musí být vyplněno vždy
- **Výplata dividend** - může být (a často je) nulová
- **Aktuální stav podrozvahových závazků** - může být rovněž nulový
- **Podíl na trhu** - vyplňují pouze **společnosti s obratem nad 1,5 mld. Kč**, pro ně je políčko povinné.

Potvrzení správnosti dat

Po úplném vyplnění finančního formuláře provedte pomocí tlačítka na horní liště „**Zkontrolovat formulář**“ kontrolu vyplněných údajů.

Data ve finančním výkazu jsou namátkově ověřována ve sbírce listin Obchodního rejstříku.

Obchodní rejstřík a Sběrka listin

verze aplikace 2.401  vyvinul Corpus Solutions a.s.

Obchodní rejstřík a Sběrka listin
Ministerstvo spravedlnosti České republiky

Sběrka listin:

!!!POZORNĚNÍ!!!
Data pro tento výpis byla získána z jednotlivých rejstříkových soudů. V případě, že se domníváte, že jsou v poskytnutých údajích chyby či nesoulad se skutečným stavem věcí, kontaktujte prosím příslušný rejstříkový soud.

Základní identifikační údaje

Spisová značka: má u Krajského soudu v Hradci Králové

Obchodní jméno:

IČO: [\(viz obchodní rejstřík\)](#)

Adresa:

Sídlo společnosti:

Přehled listin

Číslo listiny	Typ listiny	Vznik listiny	Došlo na soud	Založeno do SL	Stránek
B.571/SL.47	výroční zpráva r. 2005	26.05.2006	22.08.2006	23.08.2006	39
B.571/SL.46	stanovy společnosti	14.10.2005	01.11.2005	01.11.2005	19
B.571/SL.45	notářský zápis NZ 189/2005	09.08.2005	24.08.2005	24.08.2005	95
B.571/SL.44	výroční zpráva - za rok 2004	17.05.2005	29.07.2005	29.07.2005	41
B.571/SL.43	notářský zápis, stanovy společnosti, účetní uzávěrky, ostatní, podpisové vzory	25.06.2004	27.07.2004	27.07.2004	160
B.571/SL.42	výroční zpráva	28.04.2003	21.07.2003	21.07.2003	67
B.571/SL.41	stanovy společnosti	30.05.2003	09.06.2003	09.06.2003	19
B.571/SL.40	notářský zápis, stanovy společnosti, ostatní	23.12.2002			29

Postup odeslání finančního výkazu do aplikace eAccount

Po vyplnění a zkontrolování formuláře klikněte na tlačítko „**Podepsat a odeslat**“ na konci formuláře.

Před odesláním ještě uveďte své uživatelské jméno a heslo pro přístup do aplikace eAccount a klikněte na tlačítko OK:

Po podepsání dokumentu elektronickým podpisem se formulář RŽ odešle do aplikace eAccount. Při odesílání musíte být opět připojeni k Internetu! Úspěšný import formuláře je indikován následující hláškou:

1.1.2.2 Pokyny pro žadatele bez dvouleté podnikatelské historie

A/ Žadatel je založen tuzemským subjektem s podnikatelskou historií (FO, PO)¹ dále jen „mateřská společnost“.

V případě sdružení (mateřských společností) žadatel vyplní v příslušném formuláři informace o podnikatelských subjektech, podílejících se majoritně na rozhodování v nově vzniklé společnosti, přičemž každý jednotlivý z nich vyplní ještě za sebe příslušné finanční výkazy dle typu subjektu.

- A1 - Vyplňte vstupní formulář minimálně v rozsahu zahajovací rozvahy v aktuálním Q. Ostatní roky vyplňte nulu.
- A2 - Ve formuláři pro sdružení vyplňte počet mateřských společností a jejich majetkový podíl v žadateli.
- A3 - Dle počtu mateřských společností, podílejících se majoritně na rozhodování v nově vzniklé společnosti, vyplňte příslušný počet formulářů pro vstupní ekonomické hodnocení - rating. Tento rating se nazývá ratingem sdružení a nahrazuje rating žadatele.

¹ FO - Fyzická osoba – podnikatel, PO – Právnícká osoba (s.r.o., a.s. apod.)

V detailu žadatele zaškrtněte pole „Žadatel podniká kratší dobu než 2 uzavřená účetní období“.

Základní údaje o žadateli

Právní forma: 121 - Akciová společnost
Obchodní jméno *: Colognia press, a.s.
IČ *: 26186292 DIČ: CZ26186292
Velikost podniku: Střední
Žadatel je MSP dle Nařízení Komise č. 800/2008 ? Žadatel je plátcem DPH
Hlavní oblast podnikání dle CZ-NACE * (Výběr lze provést tlačítkem vpravo): 18100 - Tisk a činnosti související s tiskem
Vedlejší oblast podnikání (Výběr lze provést tlačítkem vpravo): Nový záznam
Zatím není zadána žádná vedlejší oblast podnikání.

Motivační účinek. V případě neobdržení dotace:	Výběr
Projekt by byl realizován, avšak ve významně nižší velikosti nebo rozsahu, pokud se jedná o investiční náklady a úměrně tomu by se snížila předpokládaná úspora energie.	<input type="radio"/>
Projekt by byl realizován, avšak žadatel by do projektu investoval významně nižší objem vlastních nebo cizích finančních zdrojů.	<input type="radio"/>
Projekt by vůbec nebyl realizován.	<input type="radio"/>

(Motivační účinek musí být vybrán v případě, že žadatel je velký podnik.)
Žadatel podniká kratší dobu než 2 uzavřená účetní období

Zaškrtněte v případě podnikání kratšího než 2 uzavřená účetní období

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

Při vyplňování formulářů mateřských společností postupujte obdobně jako u žadatele s historií.

Upozornění: Pro splnění definice MSP se posuzují i spřízněné osoby žadatele v závislosti na majetkovém podílu!

B/ Žadatel je založen subjektem s podnikatelskou historií v zahraničí, dále jen „zahraniční mateřská společnost“.

V případě sdružení (mateřských společností) žadatel vyplní v příslušném formuláři informace o podnikatelských subjektech podílejících se majoritně na rozhodování ve vzniklé společnosti, přičemž každý jednotlivý z nich vyplní ještě za sebe příslušné finanční výkazy dle typu subjektu.

B1 – Vyplňte vstupní formulář minimálně v rozsahu zahajovací rozvahy.

B2 - Ve formuláři pro sdružení vyplňte počet mateřských společností a jejich majetkový podíl v žadateli.

B3 - V případě kombinace tuzemské a zahraniční mateřské společnosti vyplňte dle počtu a typu tuzemských mateřských společností příslušný počet formulářů pro vstupní ekonomické hodnocení - rating. Tento rating se nazývá ratingem sdružení a nahrazuje rating žadatele.

B4 - U zahraniční mateřské společnosti žadatel doloží ekonomickou historii ratingem od ratingové agentury akceptované ČNB (viz tabulka - Seznam agentur pro úvěrové hodnocení). Ve smyslu platné legislativy EU/ČR jsou uvedené ratingové agentury jedinými subjekty, které je možné akceptovat v případě hodnocení zahraničních žadatelů.² Další povinou přílohou je zpráva auditora (pokud existuje) nebo naskenovaná Rozvaha a Výkaz zisků a ztrát za poslední dvě uzavřená

² V případě, že žadatel nemá hodnocení od některé z uvedených ratingových agentur, může být analyzován a ohodnocen řádně vybraným smluvním partnerem MPO. Tuto službu zajišťuje CCB - Czech Credit Bureau a u zahraničních společností jsou žadatelé účtovány náklady na zpracování takové analýzy.

Kontakt: CCB – Czech Credit Bureau, a.s.

Na Vítězné pláni 1719/4, 140 00 Praha 4

Tel: +420 277 778 530; Fax: +420 277 778 580; e-mail: ccb@creditbureau.cz

účetní období. Zadané tuzemské a zahraniční mateřské společnosti musí dohromady uplatňovat v žadateli rozhodující vliv.

Seznam agentur pro úvěrové hodnocení

podle § 12b zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů

Identifikační číslo	Obchodní firma *)	Sídlo	Právní forma	Platnost zápisu	
				od	do
bez IČ	Fitch, INC	One State Street Plaza, New York, New York 10004, USA	INC.	8.2.2008	
1316230	Fitch Ratings LTD	101 Finsbury Pavement, Londýn, EC2A 1RS, Velká Británie	LTD	8.2.2008	
25645749	Moody's Central Europe a.s.	Washingtonova 17, 110 00 Praha 1, Česká republika	akciová společnost	16.4.2008	7.9.2010
bez IČ	Moody's Investors Service, Inc.	1209 Orange Street, City of Wilmington, County of New Castle, Delaware, USA	Inc.	14.5.2008	
1950192	Moody's Investors Service Limited	2 Minster Court, Mincing Lane, Londýn EC3R 7XB, Velká Británie	Limited	14.5.2008	
344 765 961 R.C.S. Paris	Moody's France SAS	92 à 96 bis, boulevard Haussmann – 74 à 80, rue d'Anjou, 75008, Paříž, Francouzská republika	SAS	14.5.2008	

4.5.2012

Zdroj: http://www.cnb.cz/cs/dohled_financi_trh/seznamy/seznam_ratingovych_agentur/index.html

Upozornění: Pro splnění definice MSP se posuzuje i mateřská společnost žadatele v závislosti na majetkovém podílu!!

Naskenované finanční výkazy je nutné doložit i za mateřskou firmu.

1.1.3 Použití stávajícího ratingu

Pokud má žadatel již vypočtený rating a tento rating (netýká se ratingu vypočteného na základě FV předloženého za mateřskou společnost nebo garanta v jiném projektu) může ho použít tak, že klikne na detailu ekonomického hodnocení na „Použít poslední ekonomické hodnocení“. **Platnost ratingu je 6 měsíců od data prvního výpočtu.**

Uživatel
Doležal Jaroslav
[Správa účtu](#) [Odhlásit](#)

SEZNAM PROJEKTŮ Projekt Registrační žádost Plná žádost Žádost o platbu Monitoring projektu Výběrová řízení Změna projektu Nástěnka projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Ekonomické hodnocení projektu "Test" Nápověda

[Nový finanční výkaz](#) [Stažení existujícího finančního výkazu](#)

Datum výpočtu ratingu
30.09.2009

Použít poslední ekonomické hodnocení

V detailu projektu v seznamu žadatelů se zobrazí příkaz, že žadatel si přeje použít stávající rating (tzn. poslední vypočtené ekonomické hodnocení).

Po odeslání RŽ se automaticky vygeneruje původní FV (na jehož základě byl rating v minulosti vypočítán), který musí zůstat uložený v seznamu dokumentů (Nemazat!). Žadatel uvedený dokument elektronicky podepíše.

Analytik ratingu má právo vyžádat si dodatečné informace k finančním výkazům, nebo aktuální údaje k výpočtu ratingu, zejména pokud ve sledovaném období žadatel již podal nové daňové přiznání, nebo pokud vyplněné údaje nebudou souhlasit s oficiálními výsledky zveřejněnými v obchodním rejstříku. V případě zjištěných odchylek může být FV vrácen k opravě.

Uživatel
Doležal Jaroslav
[Správa účtu](#) [Odhlásit](#)

SEZNAM PROJEKTŮ Projekt Registrační žádost Plná žádost Žádost o platbu Monitoring projektu Výběrová řízení Změna projektu Nástěnka projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Detail projektu "Test" Nápověda

[Seznam dokumentů](#) [Sledování lhůt projektu](#)

Název programu / podprogramu:	Nemovitosti - Výzva II	Detailní informace o programu
Popis programu:	5. ... zva II (Nemovitosti - Výzva II)	
Platnost výzvy od:	01	
Platnost výzvy do:	30.04.2011	
Název projektu: *	Test	

[Uložit](#) [Odstranit](#)

Seznam žadatelů a jejich finančních výkazů

Žadatel	Typ FV	Stav výpočtu ratingu	Datum podání FV	Zdroj dat FV
Honeywell International s.r.o.	Finanční výkaz pro korporace	rating nevypočítán		Stávající rating

Všichni žadatelé musí mít řádně vyplněný finanční výkaz nebo vybráno ekonomické hodnocení.

Pokud již žadatel vybral použití stávajícího ratingu, ale chce místo něj použít opět FV, jde do detailu ekonomického hodnocení a klikne na tlačítko „Použít FV místo posledního ekonomického hodnocení“.


 Informace o programech naleznete [zde](#)
Ekonomické hodnocení projektu "Test"

[Nový finanční výkaz](#) [Stažení existujícího finančního výkazu](#)
Datum výpočtu ratingu

30.09.2009

Použit FV místo posledního ekonomického hodnocení

Tímto tlačítkem („**Použit FV místo posledního ekonomického hodnocení**“) si žadatel zvolí, že místo posledního ekonomického hodnocení, chce použít finanční výkaz. Nejde tedy o „**Odeslání posledního ekonomického hodnocení**“, ale pouze volbu, že místo posledního ekonomického hodnocení bude žadatel odesílat do systému nový finanční výkaz.

Pozn. Odkaz „**Použit FV místo posledního ekonomického hodnocení**“ se zobrazí pouze pokud žadatel má nějaký finanční výkaz již nahrán v eAccountu.

Pokud již byl ke konkrétní žádosti odeslán formulář finančního výkazu, který byl následně vrácen žadateli k opravě chyb, tak již nelze použít stávající rating, ale je potřeba opravit ve formuláři chyby a znovu jej odeslat!

1.1.4 Rozvaha a výkaz zisku a ztrát za poslední 2 uzavřená období

Data ve Finančním výkazu jsou dokládána naskenovanou kopií Rozvahy a Výkazu zisku a ztráty za poslední 2 uzavřená účetní období.

Příklad naskenované Rozvahy

ROZVAHA
nodušeném rozsahu
pro rok 2004
celých tisících Kč

IC:

FV HRADČEK KRÁLOVÉ
- 5 - CE - 6035
(4)

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Běžné období		Minulé úč. období	
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
	AKTIVA CELKEM (ř. 02 + 03 + 07 + 12) = ř. 13	001	21 073	3 532	17 541	11 601
A.	Pohledávky za upsaný základní kapitál	002				
B.	Dlouhodobý majetek (ř. 04 až 06)	003	12 692	3 493	9 199	6 560
B. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek	004	235	235	0	0
B. II.	Dlouhodobý hmotný majetek	005	12 457	3 258	9 199	6 560
B. III.	Dlouhodobý finanční majetek	006				
C.	Oběžná aktiva (ř. 08 až 11)	007	8 253	39	8 214	4 972
C. I.	Zásoby	008	1 180	0	1 180	1 654
C. II.	Dlouhodobé pohledávky	009				
C. III.	Krátkodobé pohledávky	010	5 410	39	5 371	1 534
C. IV.	Krátkodobý finanční majetek	011	1 663	0	1 663	1 784
D. I.	Časové rozlišení	012	128	0	128	69

© BILANCE PRAHA 2003

Rozvahu a Výkaz zisku a ztráty za poslední 2 uzavřená účetní období je třeba naskenovat a v předepsaném formátu pro zasílané přílohy zaslat elektronicky prostřednictvím aplikace eAccount společně s Registrační žádostí a formulářem Finančního výkazu na CzechInvest.

Postup pro vkládání a podepisování dokumentů naleznete v kapitole 1.1.6 Vložení dokumentů a jejich elektronický podpis.

1.1.5 Vyplnění Registrační žádosti (RŽ)

Registrační žádost je on-line elektronický formulář, který se v aplikaci eAccount zobrazí po rozkliku záložky „Registrační žádost“ v horní liště „Seznam projektů“.

The screenshot shows the 'Registrační žádost' form in the eAccount system. The top navigation bar includes 'SEZNAM PROJEKTŮ' and various project management options. The main content area is titled 'Registrační žádost projektu "Eko-energie - úspora energie"'. It features a breadcrumb trail: 'Zákl. údaje > Zákl. údaje o žadateli > Zákl. údaje o projektu > Adresa místa realizace > Prohlášení žadatele'. The form fields include 'Název (pod)programu' (Eko-energie - Dotace - Výzva III) and 'Aktuální stav' (Zakládá se registrační žádost). A table lists 'Podporovaná aktivita' with radio buttons for selection. At the bottom, there are buttons for 'Uložit' and 'Ověřit data před podáním celé Registrační Žádosti', along with a note: 'Registrační žádost je možné odeslat pouze z poslední záložky "Prohlášení žadatele".'

Registrační žádost obsahuje 5 záložek, které je nutné vyplnit:

- Základní údaje
- Základní údaje o žadateli
- Základní údaje o projektu
- Adresa místa realizace
- Prohlášení žadatele

Požadované přílohy RŽ:

- naskenované rozvahy a výkazy zisku a ztrát za poslední 2 uzavřená účetní období
- finanční výkaz ve formátu 602 xml filler
- dokument "Motivační účinek" s popisem motivačních účinků žadatele (**vyplňují pouze velké podniky**)

Pokud je žadatel velký podnik, je povinen vložit do dokumentace projektu dokument s názvem "Motivační účinek" s podrobným popisem motivačních účinků žadatele. V registrační žádosti v eAccountu zvolí žadatel (velký podnik) jednu z nabízených možností, v jakém rozsahu bude projekt realizován v případě, že mu nebude udělena dotace. Tuto zvolenou odpověď upřesní a podrobněji popíše právě v dokumentu „Motivační účinek“, který následně vloží do seznamu dokumentů a elektronicky jej podepíše.

Při vyplňování formuláře využívejte kontextové nápovědy v pravém horním rohu obrazovky označenou takto: **Nápověda**

Po vyplnění údajů jakékoliv záložky RŽ průběžně ukládejte vepsané informace, neboť existuje nebezpečí, že v případě výpadku může dojít ke ztrátě již vepsaných dat!

Po zaškrtnutí souhlasu se všemi prohlášeními v poslední záložce „Prohlášení žadatele“ přejděte na

záložku **Projekt – Seznam dokumentů**.

1.1.6 Vložení dokumentů a jejich elektronický podpis

V záložce **Projekt – Seznam dokumentů** vygenerujte nejprve dokument „Registrační žádost“ a elektronicky podepište. Návod, jak postupovat, najdete v Nápořádě.

The screenshot shows the CZECHINVEST portal interface. At the top right, the user is identified as 'Uživatel Študent Miroslav' with links for 'Správa účtu' and 'Odhlásit'. The main navigation bar includes 'SEZNAM PROJEKTŮ', 'Projekt', 'Registrační žádost', 'Plná žádost', 'Žádost o platbu', 'Monitoring projektu', 'Výběrová řízení', 'Nástěnka projektu', and 'Doplňkové údaje projektu'. Below this, there is a link for 'Informace o programech naleznete zde' and a title 'Seznam dokumentů "Eko-energie - úspora energie"' with a 'Nápořádě' icon. The page has two radio buttons: 'Seznam dokumentů' (selected) and 'Seznam nedoručených listinných příloh projektu'. A table with 8 columns is displayed: 'Typ dokumentu', 'Platný', 'Název dokumentu', 'Datum vložení', 'Datum doručení', 'Uživatel', and 'Počet podpisů'. The 'Registrační žádost' row is highlighted. At the bottom, there are icons for 'Dokument', 'Dokument ze šablony', 'Detail dokumentu (zde můžete dokument elektronicky podepsat)', and 'Smazat dokument'. A callout box points to the 'Registrační žádost' icon in the table.

Typ dokumentu	Platný	Název dokumentu	Datum vložení	Datum doručení	Uživatel	Počet podpisů
Finanční výkaz						
FRP (Finanční realizovatelnost projektu)						
Odstoupení žadatele od projektu před podpisem/po podpisu rozhodnutí						
Odůvodnění změny identifikace žadatele						
ostatní						
Plná žádost						
Podklady pro rating zahr. společností						
Potvrzení o výši poskytnuté veřejné podpory formou záruky						
Příloha k dani z příjmu						
registrační žádost						
Rozsaha						
Smlouva s dodavatelem biomasy						
Stanovisko o souladu s Integrovaným plánem rozvoje měst						
Studie proveditelnosti						
Výkaz zisků a ztrát						
Vymezení vlastnických vztahů na území, týkající se projektu (smlouva o smlouvě budoucí kupní, smlouva o nájmu, doklad o vlastnictví apod.)						
Výpis z katastru nemovitosti nebo jiný doklad						
Výpis z obchodního rejstříku						
zamítnutí žádosti						

Kliknutím na tuto ikonu vygenerujte novou registrační žádost. Dále pokračujte dle kontextové nápořádě.

Seznam dokumentů

Seznam dokumentů Seznam nedoručených listinných příloh projektu

Typ dokumentu	Platný	Název dokumentu	Datum vložení	Datum doručení	Uživatel	Počet podpisů
Změnový list PŽ						
17_02_F_Předběžné posouzení přijatelnosti						
17_04_F_Vyrozumění žadatele o posouzení žádosti o poskytnutí dotace						
17_12_F_Dopis o zamítnutí žádosti o poskytnutí dotace						
17_13_F_Výzva k podpisu Podmínek						
17_14_F_Podmínky poskytnutí dotace pro projekt						
17_15_F_Dopis o udělení a výši veřejné podpory de minimis						
17_20_F_Rozhodnutí o poskytnutí dotace						
17_23_F_Dodatek k Rozhodnutí a Podmínkám						
Daňové přiznání						
Finanční výkaz						
FRP (Finanční realizovatelnost projektu)						
Motivační účinek						
Odstoupení žadatele od projektu před podpisem/po podpisu rozhodnutí						
Odůvodnění změny identifikace žadatele						
ostatní	ano	Finanční výkaz FV	31.3.2010 14:10:10		Holý Jan	0
Plná žádost						
Podnikatelský záměr						
Potvrzení o výši poskytnuté veřejné podpory formou záruky						
Příloha k dani z příjmu						

Dokument Dokument ze šablony Detail dokumentu (zde můžete dokument elektronicky podepsat) Smazat dokument

Dále do záložky **Projekt – Seznam dokumentů** vložte naskenované rozvahy a výkazy zisku a ztrát za sledované období a elektronicky podepište.

Předepsané formáty pro zasílané přílohy prostřednictvím aplikace eAccount:

Do dokumentace můžete vložit elektronickou přílohu(y) v povoleném formátu (pdf, doc, rtf, xls, jpg, gif, png, txt, htm, fo) do maximální velikosti 2 MB.

Pozn.: Elektronické přílohy lze zasílat také zkomprimované do formátu .zip.


Velký podnik dále vloží dokument s názvem "Motivační účinek" s podrobným popisem motivačních účinků žadatele a elektronicky jej podepíše.

Dokumenty vložte do položky „ostatní“.

Soubor - Slouží pro vložení souboru do systému eAccount. Soubor lze zadat do systému prostřednictvím tlačítka „Procházet“, které zajistí výběr souboru z dostupných disků počítače. Po zadání odpovídajícího Názvu dokumentu a případně jeho popisu dokumentu je možné prostřednictvím tlačítka "Uložit" - vložit a uložit odpovídající soubor do eAccount.

Pro **zobrazení nahraného dokumentu** je zapotřebí přejít na obrazovku [Seznam dokumentů](#).

Obsah vybraného dokumentu lze zobrazit kliknutím na Název dokumentu v seznamu dokumentů.

Dokument lze smazat kliknutím na ikonu  v [Seznamu dokumentů](#). Dokument, jehož datum vložení je starší než poslední změna stavu projektu, je možné pouze **zneplatnit**. Nelze tedy smazat dokument, po jehož vložení došlo ke změně stavu projektu. V takovém případě autor dokumentu zneplatní původní dokument a případně vloží aktuálnější verze stejného dokumentu.

Poznámka

Ikona pro smazání dokumentu  je přístupná po vložení dokumentu do eAccountu.

ostatní	ano	Rozvaha 2005	9.7.2008 12:59:45	
ostatní	ano	Výkaz zisku 2005	9.7.2008 13:00:03	
ostatní	ano	Rozvaha 2006	9.7.2008 13:02:48	
ostatní	ano	Výkaz zisku 2006	9.7.2008 13:03:10	
ostatní	ano	Rozvaha 2007	9.7.2008 13:03:44	
ostatní	ano	Výkaz zisku 2007	9.7.2008 13:04:10	
ostatní	ano	Finanční výkaz 602.xml	9.7.2008 13:04:34	

Podepisování dokumentů se provede pomocí ikony složka, která otevře detail dokumentu.

Kliknutím na tlačítko **Podepsat dokument** je aktuálně přihlášenému uživateli zobrazen seznam dostupných certifikátů, kterými lze dokument podepsat. Kvalifikovaný elektronický certifikát v závislosti na operačním systému a verzi Javy lze použít ze souboru nebo standardního úložiště certifikátů v počítači. Po podpisu dokumentu je podpis uložen k dokumentu. Seznam všech elektronických podpisů k danému dokumentu je zobrazen v tabulce pod detailem dokumentu a obsahuje základní údaje o provedeném elektronickém podpisu - kdo a kdy dokument podepsal a odkdy a dokdy je platný podepisující certifikát.

1.1.7 Kontrola a odeslání celé Registrační žádosti

Pro podání celé Registrační žádosti na agenturu CzechInvest (tj. formulář RŽ, FV i naskenované přílohy) je třeba přejít opět do záložky **Registrační žádost – Prohlášení žadatele**, kde nejprve stisknete tlačítko „**Ověřit data před podáním celé Registrační žádosti**“ a nakonec „**Odeslat Registrační žádost**“.

Registrační žádost musí v momentě odeslání obsahovat všechny předepsané přílohy. Tyto přílohy musí mít vyplněny názvy dokumentů, musí být vloženy do seznamu dokumentů a podepsány elektronickým podpisem. V případě, že je dle obchodního rejstříku vyžadováno více podpisů, všechny přílohy musí být podepsány všemi odpovědnými osobami. Registrační žádost, která neobsahuje všechny předepsané přílohy, nemůže být předmětem dalšího hodnocení. Seznam dokumentů není určen ke vkládání jiných, než povinně vyžadovaných příloh a dat.

Po správném odeslání RŽ se na obrazovce objeví hlášení o úspěšném odeslání Registrační žádosti. Zároveň ihned obdržíte evidenční číslo projektu a potvrzení o přijetí a zpracování RŽ systémem. eAccount Vás zároveň upozorní, že obdržíte vyjádření od CzechInvestu, zda registrace proběhla úspěšně. Informace o úspěšné, případně neúspěšné registraci Vám bude zaslána elektronicky prostřednictvím aplikace eAccount na Vámi zadanou e-mailovou adresu při založení Master účtu a bude Vám k dispozici v záložce „**Nástěnka**“. Zároveň se v aplikaci eAccount na „**Detailu projektu**“ bude zobrazovat informace, v jakém stavu se daný projekt nachází a v záložce RŽ bude zobrazen aktuální stav RŽ.

V případě zjištění chyb a nedostatků během kontroly RŽ nebo FV Vás prostřednictvím aplikace eAccount kontaktujeme a zašleme Vám výzvu k opravě, která se zobrazí v záložce „**Nástěnka**“. Ta je určena pro elektronickou komunikaci mezi Vámi a projektovým manažerem CzechInvestu, kterému byl Váš projekt přidělen. Ten je ale v období hodnocení žádostí pro Vás anonymní.

Po formální a věcné kontrole RŽ a požadovaných příloh obdržíte prostřednictvím aplikace eAccount

informaci „**Předběžné posouzení přijatelnosti**“. Tato informace se zobrazí v záložce „**Nástěnka**“ a prostřednictvím této informace se dozvíte, zda registrace proběhla úspěšně nebo neúspěšně společně s odůvodněním.

V případě úspěšné registrace je součástí zprávy „**Předběžné posouzení přijatelnosti**“ informace o datu pro vznik způsobilých výdajů (*více o datu pro vznik způsobilých výdajů v Obecné části pokynů v kapitole 3.1 Způsobilost výdajů*).

Současně dojde ke zpřístupnění záložky „**Plná žádost**“ v aplikaci eAccount k jejímu vyplnění.

Je nutné RŽ podat ve lhůtě uvedené ve Výzvě programu.

V případě jakýchkoliv dotazů se během vyplňování Registrační žádosti obraťte na příslušnou **RK CI** podle místa realizace projektu (*seznam Regionálních kanceláří CzechInvest naleznete na <http://www.czechinvest.org/regionalni-kancelare>*) info-linku CzechInvestu 800 800 777

1.2 Plná žádost (PŽ)

Plnou žádost včetně všech jejích příloh budete podávat pouze elektronicky, nikoliv v papírové formě. PŽ je elektronický formulář, který se v aplikaci eAccount zobrazí po rozkliku záložky „Plná žádost“ v horní liště „Seznam projektů“. Záložka „Plná žádost“ bude aktivní až po úspěšném předběžném posouzení přijatelnosti. Do té doby nebude aktivní a nebude možné ji otevřít. Po zobrazení formuláře PŽ máte možnost vyplňovat požadované údaje, přičemž doporučujeme průběžně ukládat Vámi vložená data.

Přílohou PŽ je mj. formulář FRP. Jeho vyplnění je poměrně náročný úkon, doporučujeme nenechávat je na poslední chvíli. Vyplněna musí být všechna jeho pole (byť do nich uvedete nulu)!

Pokud žadatel ve fázi vyplňování nalezne chybu nebo neaktuální údaje v Registrační žádosti, lze tyto chybné údaje změnit prostřednictvím změnového řízení, je ale nutné Plnou žádost nejprve odstranit a poté zahájit změnové řízení RŽ. Odstranění PŽ se provádí pomocí tlačítka „Odstranit PŽ“, které se nachází v dolní části stránky eAccountu na záložce Plná žádost.

Obsah PŽ:

- základní údaje uvedené již v RŽ – údaje z RŽ se automaticky načtou do PŽ, nemusíte je znovu vyplňovat
- podrobnější informace o projektu – místo realizace projektu, doba trvání projektu, etapizace, rozpočet projektu
- horizontální ukazatele
- závazné ukazatele
- monitorovací ukazatele
- prohlášení a závazky žadatele

Požadované přílohy PŽ:

- **Finanční realizovatelnost projektu (FRP)** – elektronický formulář, který máte k dispozici v aplikaci eAccount (detailní popis vyplnění formuláře najdete v následující kapitole)
- **Studie proveditelnosti** – elektronickou verzi studie v předepsané struktuře (*osnovu naleznete v Příloze č. 3 těchto Pokynů*) a v předepsaném formátu pro zasílané přílohy prostřednictvím aplikace eAccount zašlete společně s PŽ na CzechInvest;
- **Energetický audit** – musí být v souladu s příslušnou legislativou (*soulad je předmětem hodnocení*)
- **Výpis z katastru nemovitostí (ne starší 3 měsíců) včetně zakresu místa realizace do katastrální mapy**
- **Doklad o rozpracování investice, je-li v této fázi k dispozici (územní a stavební souhlas u nových staveb, resp. rekonstrukcí, stavební oznámení u rekonstrukcí)**

Předepsané formáty pro zasílané přílohy prostřednictvím aplikace eAccount:

Do dokumentace můžete vložit elektronickou přílohu(y) v povoleném formátu (pdf, doc, rtf, xls, jpg, gif, png, txt, htm) a do maximální velikosti 2 MB (netýká se FRP, ta musí být zaslána ve formátu aplikace 602.XML_filler).

Pozn.: Elektronické přílohy lze zasílat také zkomprimované do formátu .zip.

Vzorová ukázka Plné žádosti (po schválení Registrační žádosti) v aplikaci eAccount

Informace o projektu	Harmonogram projektu	Rozpočet - způsobilé výdaje	Rozpočet - zdrojová část	Horizontální ukazatele	Závazné ukazatele	Monitorovací ukazatele	Přílohy	Prohlášení a závazky
Evidenční číslo	1032	(Pod)program	Eko-energie - Dotace - Výzva III					
Název projektu	XXXX Eko-energie - Dotace - Výzva III							
Stručný popis projektu	TEXT							
Doplňný popis projektu	TEXT							
Doba trvání projektu								
Datum zahájení projektu	1.1.2012	Datum ukončení projektu	31.12.2012					
<small>(Datum zahájení projektu a Datum ukončení projektu se přebírají ze záložky Harmonogram projektu)</small>								
Podporovaná aktivita								Výběr
Zvyšování účinnosti při výrobě a spotřebě energie, využití druhotných zdrojů energie - úspory energie								<input type="radio"/>
OZE - Malé vodní elektrárny - výroba elektrické energie								<input type="radio"/>
Adresa místa realizace: <small>(Míst realizace může být více. Novou adresu místa realizace přidejte tlačítkem vpravo)</small>								<input type="button" value="Nový záznam"/>
Obec	PSČ	Okres	Kraj	Pověřená obec s rozšířenou působností	Hl. adresa pro statistiky			
Borovník	65060	Brno-venkov	Jihomoravský	Tišnov	ano			

Jednotlivé záložky plné žádosti, které je třeba vyplnit.

Upozornění: Pro vyplnění jednotlivých polí využívejte kontextové nápovědy, které je obsažena v pravé části formuláře. Nápověda obsahuje přesný popis jednotlivých položek.

1.2.1 Doplnění údajů v Detailu žadatele

Před vyplňováním údajů do Plné žádosti doplňte nejprve údaje v záložce **Projekt – Detail žadatele**, zejména Adresu pro doručování. V případě, že údaje nebudou doplněny, nebude možné Plnou žádost odeslat.

SEZNAM PROJEKTŮ	Projekt	Registrační žádost	Plná žádost	Žádost o platbu	Monitoring projektu	Výběr	
Informace o programech naleznete zde							
Plná žádost projektu 3.1 EED03/010 "EED03 - skol08 - 002"							
Nápověda							
Informace o projektu	Harmonogram projektu	Rozpočet - způsobilé výdaje	Rozpočet - zdrojová část	Horizontální ukazatele	Závazné ukazatele	Monitorovací ukazatele	
Detail místa realizace							
Hlavní adresa pro statistiky	<input type="checkbox"/>						
Ulice	17. listopadu	Č.p.	525	Č.or.	9	PSČ *	78701 <small>(např. 11800)</small>
Č. parcely							
Obec *	Hodonín	ORP	Hodonín				
Okres	Hodonín	Kraj	Jihomoravský				
Městský obvod/ městská část	---	Část obce *	Hodonín				
<input type="button" value="Storno"/> <input type="button" value="Vložit"/> <input type="button" value="Adresu převzít ze sídla žadatele"/>							
<small>Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.</small>							

Vypsát čísla parcel, na kterých se bude projekt realizovat

1.2.2 Harmonogram projektu

V této záložce vyplňujete počet etap projektu. Maximální počet etap jednoho projektu je 10. První etapu vložíte pomocí tlačítka „Vložit první etapu“.


Plná žádost projektu 3.1 EED03/1032 "XXXX Eko-energie - Dotace - Výzva III" 

Informace o projektu Harmonogram projektu Rozpočet - způsobilé výdaje Rozpočet - zdrojová část Horizontální ukazatele Závazné ukazatele Monitorovací ukazatele Přílohy Prohlášení a závazky

Seznam etap

Vložit etapu	Číslo etapy	Název etapy	Datum zahájení	Datum ukončení	Způsobilé výdaje (v tis. Kč)	Požadovaná dotace (v tis. Kč)
	1	První etapa	01.06.2012	01.06.2014	0	1 000
Celkem					0	1 000

Detail etapy projektu

Plná žádost projektu 3.1 EED03/1032 "XXXX Eko-energie - Dotace - Výzva III" 

Informace o projektu Harmonogram projektu Rozpočet - způsobilé výdaje Rozpočet - zdrojová část Horizontální ukazatele Závazné ukazatele Monitorovací ukazatele Přílohy Prohlášení a závazky

Detail etapy

Číslo etapy
Název etapy *

Datum zahájení * Datum ukončení *
Způsobilé výdaje (v tis. Kč) Požadovaná dotace * (v tis. Kč), maximální možná dotace: 0 (v tis. Kč)


1.2.3 Rozpočet

V záložkách Rozpočet – způsobilé výdaje a Rozpočet – zdrojová část musí být vyplněna všechna pole (do řádků oblastí, ve kterých nemáte výdaje, vepište nuly!).

1.2.4 Závazné ukazatele

Záložka závazné ukazatele se liší u projektů:

1. Využití obnovitelných zdrojů energie:

Plná žádost projektu 3.1 EED03/1032 "XXXX Eko-energie - Dotace - Výzva III" 

Informace o projektu Harmonogram projektu Rozpočet - způsobilé výdaje Rozpočet - zdrojová část Horizontální ukazatele Závazné ukazatele Monitorovací ukazatele Přílohy Prohlášení a závazky

Závazné ukazatele

Název	Termín splnění (Cílové datum)	Jednotka	Cílová hodnota
Instalovaný elektrický výkon	1.6.2014	kW	
Výroba elektřiny netto	1.6.2017	MWh/rok	

2. Zvyšování účinnosti při výrobě, přenosu a spotřebě energie:

Plná žádost projektu 3.1 EED03/013 "EKO III aktivita úspora energie"

 Nápověda

Informace o projektu	Harmonogram projektu	Rozpočet - způsobilé výdaje	Rozpočet - zdrojová část	Horizontální ukazatele	Závazné ukazatele	Monitorovací ukazatele	Přílohy	Prohlášení a závazky
Závazné ukazatele								
Název			Termín splnění (Cílové datum)	Jednotka	Cílová hodnota			
Roční úspora energie			1.8.2012	GJ/rok	1 500,2			

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

Roční úspora energie = rozdíl konečné spotřeby paliv a energie před realizací projektu a po realizaci projektu

Poznámka: Výchozí hodnoty všech závazných ukazatelů by měly být rovny 0!

1.2.5 Hodnocení finanční realizovatelnosti investičního projektu v Plné žádosti

Upozornění:

Žadatel si může v rámci jedné výzvy v programu Eko-energie podat **maximálně dvě žádosti o dotaci**. V případě, kdy si jeden žadatel podá v rámci jedné výzvy dvě žádosti o dotaci a celková požadovaná dotace z těchto žádostí překročí výši 25 mil. Kč, bude na tyto žádosti zpracován jeden společný ekonomický posudek.

Součástí hodnocení projektů je ekonomické a finanční hodnocení realizovatelnosti projektu. Skládá se s běžných metod hodnocení investičních a neinvestičních projektů. Účelem hodnocení je na základě údajů z připravovaného projektu vypočítat možnost realizace projektu.

Hodnocení je prováděno na základě vyplnění finančních výkazů ve zjednodušeném režimu.

Následující pokyny poskytují návod na vyplnění finančních výkazů pro účely tohoto hodnocení a informují žadatele o výsledném hodnocení.

1. Žadatelé prostřednictvím **formuláře finanční realizovatelnosti projektu (FRP)** poskytují v jednotné formě data pro hodnocení předloženého projektu, a to jak z pohledu jeho finanční realizovatelnosti, tak i jeho efektivnosti. Soubor s vyplněnými daty je předkládán jako příloha Plné žádosti prostřednictvím aplikace eAccount; výsledné hodnocení je však žadateli nepřístupné. Návod k vyplnění formuláře naleznete níže - viz Návod pro vyplnění formuláře finanční realizovatelnosti projektu (FRP) investičního projektu.

2. **Finanční kalkulačka** je pomocný nástroj zahrnující finanční plán investičního projektu (projektované cash-flow), který žadateli umožňuje předběžné hodnocení efektivnosti jeho projektu a je jednotným podkladem pro vypracování finanční analýzy ve studii proveditelnosti. Návod pro finanční kalkulačku naleznete níže v části B) Návod pro vyplnění finanční kalkulačky – nástroje pro předběžné hodnocení.

Návod pro vyplnění formuláře finanční realizovatelnosti projektu (FRP) investičního projektu

K vyplnění formuláře je nutný software 602 XML Filler. Internetový odkaz pro stažení tohoto softwaru a jeho popis naleznete v *Postupu pro otevření a vyplnění Finančního výkazu*.

Kde lze FRP nalézt?

FRP je součástí Plné žádosti (záložka FRP se objeví až ve fázi podávání PŽ) a předkládá se společně s touto žádostí prostřednictvím aplikace eAccount. Formulář FRP si vygenerujete v aplikaci eAccount v záložce **FRP** na obrazovce **Detail žadatele** (ze záložky **Projekt** rozklikem **jména žadatele**). Uložte formulář na své PC. Po vyplnění formulář nahrajte zpět do záložky FRP použitím tlačítka „**Procházet**“.

The screenshot shows the eAccount web application interface. At the top left is the CZECHINVEST logo. The top right shows the user 'Uživatel EK KE' with links for 'Správa účtu' and 'Odhlásit'. A navigation menu includes 'SEZNAM PROJEKTŮ', 'Projekt', 'Registrační žádost', 'Plná žádost', 'Žádost o platbu', 'Monitoring projektu', 'Výběrová řízení', 'Nástěnka projektu', and 'Doplňkové údaje projektu'. Below the menu, there's a breadcrumb trail: 'Informace o programech naleznete zde' > 'Detail žadatele 3.1 EED03/1032 "XXXX Eko-energie - Dotace - Výzva III"'. A 'Nápověda' icon is also present. The main content area has tabs for 'Základní informace', 'Adresy', 'Kontakty', and 'FRP'. Under the 'FRP' tab, the heading is 'Finanční realizovatelnost projektu'. The text states: 'K vyplnění formuláře FRP je nutné mít nainstalován Software602 Form Filler. Stažení bezplatné aplikace je k dispozici [zde](#)'. Below this, it says 'Stav zpracování FRP: Nevypočítán'. There are two links: 'Stáhnout formulář FRP (investiční)' and 'Stáhnout formulář FRP (neinvestiční)'. A date field shows 'Načtení vyplněného formuláře (datum posledně načteného formuláře: 05.04.2012 09:27)'. There is an input field and a 'Procházet...' button. At the bottom, there is a 'Načíst formulář' button.

Vyplnění celého formuláře FRP je poměrně náročný úkon, doporučujeme nenechávat jeho vyplnění na poslední chvíli. Vyplněna musí být všechna pole (byť do nich uvedete nulu)!

Upozornění:

Formulář vyplňujete na dobu provozování investice nebo na dobu realizace projektu + 3 roky (doba monitoringu projektu), podle toho co nastane později.

Např. pokud bude investice provozována 10 let a projekt bude ukončen po 2 letech, vyplní se údaje za 10 let a ne na 5 let.

Formulář lze vyplnit maximálně na dobu 10 let. Pokud bude délka provozování projektu delší, uvede žadatel datum ukončení do hlavičky formuláře.

Po vyplnění stiskněte tlačítko „Načíst formulář“. Tím se automaticky formulář FRP nahraje i do seznamu dokumentů, kde je potřeba ho elektronicky podepsat.

V případě technických problémů (např. nedoručení) při odesílání formuláře FRP bude žadatel vyzván přes nástěnku, aby znovu odeslal formulář FRP. Ke znovuodeslání formuláře FRP slouží tlačítko „Odeslat formulář“ (viz obrázek níže). Je potřeba znovu nahrát formulář FRP přes tlačítko „Procházet“.

SEZNAM PROJEKTŮ	Projekt	Registrační žádost	Plná žádost	Žádost o platbu	Monitoring projektu	Změna projektu	Nástěnka projektu
Informace o programech naleznete zde							
Detail žadatele 2.2 RV01/071 "Testování FRP 25"							
<div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;"> Základní informace Adresy Kontakty FRP </div> <p>Finanční realizovatelnost projektu</p> <p>Ke správnému vyplnění FRP je nutné mít nainstalován XML602 Filler. Ten lze zdarma stáhnout zde</p> <p>Stáhnout formulář FRP</p> <p>Načtení vyplněného formuláře (datum poslední načteného formuláře: 28.05.2007 08:12)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"> <input type="text"/> <input type="button" value="Procházet.."/> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="Načíst formulář"/> <input type="button" value="Odeslat formulář"/> </div>							

Jak vyplnit formulář investičního projektu?

Formulář je rozdělen do tří částí:

- 1) Finanční plán investičního projektu (Cash flow projektu)**
- 2) Doplňující údaje**
- 3) Finanční plán společnosti**

1) Finanční plán investičního projektu (Cash flow projektu)

Tato část FRP slouží k hodnocení ekonomické efektivity projektu, která je posuzována na základě ukazatelů čisté současné hodnoty (NPV), vnitřního výnosového procenta (IRR) a doby návratnosti.

Identifikační údaje žadatele (název společnosti, sídlo společnosti, IČ společnosti, kontaktní osoba, CZ-NACE) a základní údaje o projektu (název projektu, registrační číslo, místo realizace projektu) jsou vyplněny na základě údajů poskytnutých v Registrační žádosti žadatele a nelze je zde měnit.

Požadovaná dotace je také vyplněna na základě údajů z Registrační žádosti. Slouží ovšem jako informace o limitu, který nelze překročit, ale je možné jej snížit.

Žadatel vyplňuje celkové náklady projektu, odhad způsobilých výdajů, plánovaný začátek výstavby investice, dobu výstavby investice, plánovaný začátek ekonomických/finančních efektů investice a plánovaný konec ekonomických/finančních efektů investice.

Pro vyplnění jednotlivých polí využijte kontextové nápovědy, která je obsažena v pravé části formuláře. Nápověda obsahuje přesný popis jednotlivých položek.

Jako počáteční rok zvolí žadatel rok, kdy začala realizace investice. Jedná se o rok, kdy vykáže náklady/výnosy. Není možné v prvním sloupci použít rok, který by obsahoval nuly (tedy žádné náklady/výnosy).

Tab. č. 1

CZECHINVEST		Formulář pro hodnocení finanční realizovatelnosti projektu
Název projektu:	(5) Inovace IV první	
Registrační číslo:	4.1 IN04/010	
Místo realizace projektu (NUTS III - okres):	Jeseník	
Obchodní firma / Jméno a příjmení:	Jitka Hrochová	
Sídlo / Místo podnikání:	Albrechtice v Jizerských horách, 12345	
IČ žadatele:	49629549	
Kontaktní osoba / Telefon / E-mail:	Jitka Hrochová +420123456789 / isopmail@asd-software.cz	
CZ-NACE (hlavní oblast podnikání žadatele):	24410 - Výroba a hutní zpracování drahých kovů	
<small>Pozn.: Pro některé položky můžete získat kontextovou nápovědu k vyplnění. Kliknutím do pole se nápověda zobrazí v panelu Informace k poli.</small>		
Finanční plán investičního projektu		
Celkové náklady projektu vč. DPH (v tis.Kč):	50 000	
Požadovaná dotace (v tis.Kč):	20 000	
Plánovaný datum zahájení realizace projektu (rok):	2011	
Doba realizace investice (max. 4 roky):	2	
Předpokládané datum zahájení provozování investice (rok):	2012	
Předpokládané datum ukončení provozování investice (rok):	2021	
Obsah formuláře <small>(pro orientativně formulář poklepejte, myší na následující odkazy)</small>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cash flow projektu 2. Potřebný oběžný kapitál k provozování projektu 3. Zdroje financování projektu 4. Pořízení dlouhodobých investic 5. Doplnující údaje - průměrná doba odepisování investice 6. Rozvaha - aktiva 7. Rozvaha - pasiva 8. Výkaz zisků a ztrát 		

Popis jednotlivých položek

Celkové náklady projektu (v tis. Kč): náklady na pořízení dlouhodobého hmotného, nehmotného majetku v pořizovací ceně včetně vybraných provozních nákladů (způsobilé výdaje celkem + nezpůsobilé výdaje celkem), (bez DPH).

Požadovaná dotace (v tis. Kč): požadovaná dotace

Předpokládané datum zahájení provozování investice (rok): první rok, ve kterém vzniknou výnosy (úspory) projektu

Předpokládané datum ukončení provozování investice (rok): poslední rok, ve kterém vzniknou výnosy (úspory) projektu

Cash flow projektu

Konkrétní obsah formuláře je uveden v následující tabulce (tab. č. 2). V této části formuláře žadatel vyplňuje plánovanou výši výnosů a nákladů projektu a oběžný kapitál potřebný k provozování projektu. Vstupní data musí být vyplněna na jednotlivé roky, počínaje rokem plánovaného začátku výstavby investice až do termínu plánovaného ukončení provozování investice (maximálně však na 10 let). Žadatel zadává hodnoty pro jednotlivé roky. Jedná se o standardní údaje v tzv. nákladovém členění. V případě, že žadatel předpokládá ukončení provozu investice dříve než za 10 let, vyplní údaje do roku, kdy očekává ukončení provozování investice a zbývající sloupce ponechá prázdné (zadá do nich nuly).

V projektovaných nákladech žadatel vyplňuje i náklady nezpůsobilé, pokud jsou tyto součástí projektu.

Upozornění:

Vyplňujte všechna pole ve formuláři - do nevyužitých polí prosím zadejte nuly!

* Žadatel který je plátcem DPH vyplňuje údaje bez DPH. Žadatel který je neplátcem DPH vyplňuje údaje včetně DPH.

Nevyplněná tab. č. 2

1. Cash flow projektu											
	Období 1	Období 2	Období 3	Období 4	Období 5	Období 6	Období 7	Období 8	Období 9	Období 10	
ř. Výsledky provozu projektu v tis. Kč	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1 Tržby provozní (cena služby)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2 Ostatní výnosy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3 VÝNOSY PROVOZNÍ CELKEM provozní	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4 Spotřeba materiálu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5 Spotřeba energie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 Náklady na opravy a údržbu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7 Náklady na služby	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8 PŘIDANÁ HODNOTA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9 Osobní náklady (mzdy+soc.zab.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10 Pojištění majetku, silniční daň, atd	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11 Odpisy investice (bez DPH a bez dotace)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12 Ostatní náklady	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13 NÁKLADY PROVOZNÍ CELKEM provozní	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
14 HV provozní	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
15 Úroky přijaté	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
16 Ostatní finanční výnosy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
17 VÝNOSY FINANČNÍ CELKEM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
18 Nákladové úroky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
19 Ostatní finanční náklady	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
20 NÁKLADY FINANČNÍ CELKEM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
21 HV finanční	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
22 Daňová sazba (uveďte jako desetinné číslo, např. 0,2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
23 Daň z příjmu (absolutní výše)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
24 HV čistý (po odpočtu daně z příjmů)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ř. Potřebný oběžný kapitál k provozování projektu v tis. Kč	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
25 Zásoby provozní	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
26 Pohledávky za odběrateli	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
27 Závazky k dodavatelům	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
28 Změna čistého pracovního kapitálu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ř. Zdroje financování projektu v tis. Kč	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
29 Dotace	20 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
30 Přijaté nové úvěry a půjčky k pokrytí financování projektu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
31 Splátky nově přijatých úvěrů a půjček	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
32 Vlastní zdroje žadatele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ř. Pořízení investic souvisejících s projektem (v tis. Kč)	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
33 Celkové náklady projektu (způsobilé i nezpůsobilé výdaje bez DPH)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ř. Pořízení dlouh.investic projektu (bez DPH) v tis. Kč	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
35 Celkové náklady projektu (tj. pořízovány dlouhodobý majetek) (bez DPH)											

Popis jednotlivých položek

Provozní náklady

Tržby provozní (cena služby): roční tržby generované projektem (např. za prodanou elektřinu)

Ostatní výnosy: ostatní roční výnosy generované projektem, které nejsou zachyceny v provozních tržbách

Spotřeba materiálu: roční spotřeba materiálu pro provozování projektu

Spotřeba energie: roční spotřeba energií pro provozování projektu (zde se obvykle projeví úspora energií)

Náklady na opravy a údržbu: náklady spotřebované na údržbu a opravy majetku a zařízení k provozu projektu

Náklady na služby: náklady vynaložené na služby související s provozem projektu

Osobní náklady (mzdy+soc.zab.): osobní náklady související s provozem projektu, tj. mzdy, pojištění, atd.

Pojištění majetku, silniční daň, atd.

Odpisy investice (bez DPH a bez dotace): odpisy dle odpisového plánu v souladu s §28 zákona č.563/1991 Sb., o účetnictví a §56 vyhlášky č.500/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Ostatní náklady: ostatní roční náklady provozu projektu, které nejsou zachyceny ve výše uvedených položkách

Finanční výnosy

Úroky přijaté: úroky z finančního majetku nebo jeho ekvivalentu vygenerovaného provozem projektu

Ostatní finanční výnosy: ostatní finanční výnosy generované provozem projektu

Finanční náklady

Nákladové úroky: úroky placené za přijaté úvěry a půjčky k pokrytí financování provozu projektu

Ostatní finanční náklady: ostatní finanční náklady nutné k zajištění provozu projektu

Daňová sazba: daňová sazba pro odhad daně z příjmů z podnikatelské činnosti z provozu projektu. Daňovou sazbu vyplňte na základě predikce vývoje daňových sazeb v ČR pro právnické a fyzické osoby. Slouží pro odhad velikosti daně z příjmů.

Oběžný kapitál

Zásoby provozní: zásoby potřebné pro zajištění provozu projektu (materiál, paliva, polotovary, ...)

Pohledávky za odběrateli: obchodní pohledávky za odběrateli provozních tržeb

Závazky k dodavatelům: závazky k dodavatelům služeb, materiálu, energií, atd.

Zdroje financování*

Dotace: přijaté dotace na projekt (dotace celkem na projekt, tzn. na pořízení dlouhodobého majetku a na vybrané provozní náklady, je-li projekt etapizován, uvádět předpokládané vyplacené dotace po jednotlivých etapách)

Přijaté nové úvěry a půjčky: přijaté úvěry a půjčky k pokrytí financování celého projektu

Splátky nově přijatých úvěrů: roční splátky přijatých úvěrů a půjček k pokrytí financování projektu

Vlastní zdroje žadatele: jedná se o zdroj (fin. majetek) vložený do projektu z vlastních zdrojů žadatele, tj. nikoliv z fin. majetku generovaného přímo projektem. Slouží k pokrytí financování projektu podobně jako dotace nebo úvěr nebo půjčka, ale s tím rozdílem, že poskytovatelem zdroje je žadatel

Pořízení investic

Celkové náklady projektu na pořizovaný dlouhodobý majetek (bez DPH): tj. na dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek (způsobilé i nezpůsobilé výdaje celkem) bez vybraných provozních nákladů. V případě souběžné realizace marketingové, či organizační inovace se náklady kumulují. Jako údaj uvést celkové náklady a neodečítat od nich požadovanou dotaci.

2) Doplnující údaje

Tato část tabulky obsahuje údaje, které jsou využity pro výpočet **průměrné doby odepisování investic** (Tab. č. 3). Průměrná doba odepisování investic bude ve výsledném hodnocení porovnávána s dobou návratnosti investice.

Vzhledem k tomu, že celková investice může být složena z několika různých investic (např. nákup více strojů), je nutné do jednoho řádku uvádět vždy soubor investic ve stejné odpisové skupině. Zařazení investice do odpisové skupiny dle zákona o dani z příjmů č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Požadované vstupy pro výpočet jsou uvedeny v tab. č. 2. (žadatel vyplňuje modrá pole). Průměrná doba odepisování se počítá jen z položek, které jsou vyplněny.

* Financování pomocí soukromé půjčky od soukromé, nebankovní instituce se dokládá pomocí „**Smlouvy o půjčce mezi věřitelem a dlužníkem**“. Případný věřitel (ze Smlouvy o půjčce) dokladuje výši svých zdrojů výroční zprávou za poslední dva roky, nebo pomocí finančních výkazů Rozvahy a Výkazu zisku a ztráty. **U věřitele - fyzické osoby** je výše zdrojů dokládána daňovým přiznáním, výpisem z účtu nebo bankovním prohlášením. Tyto dokumenty vložte do seznamu dokumentů u Vašeho projektu v internetové aplikaci eAccount.

Další doplňující údaj, který vyplní žadatel, je počet pracovníků nutných k provozu investice. Požadovaný počet pracovníků rozepište do jednotlivých let, počínaje počátečním rokem investice (rokem zahájením výstavby).

Tab. č. 3

2. Doplňující údaje - průměrná doba odepisování investice, průměrný počet pracovníků vyžadovaný													
ř.	Výpočet průměrné doby odepisovaného dlouhodobého majetku												
	Název investice	Hodnota investice (bez DPH) v tis. Kč	Doba odepisování v letech										
34	Investice ve třídě odepisování 1 (3 roky)	0	0										
35	Investice ve třídě odepisování 1a (4 roky)	0	0										
36	Investice ve třídě odepisování 2 (5 let)	0	0										
36b	Investice do nehmotného dlouhodobého majetku (6 let)	0	0										
37	Investice ve třídě odepisování 3 (10 let)	0	0										
38	Investice ve třídě odepisování 4 (20 let)	0	0										
39	Investice ve třídě odepisování 5 (30 let)	0	0										
40	Investice ve třídě odepisování 6 (50 let)	0	0										
41	Celkem	0	0										
42	Průměrná doba odepisování v letech (PDOI)	0,0											
ř.	Doplňující informace			2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
43	Počet pracovníků k provozu investice (vazba na ř. 9)			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3) Finanční plán společnosti

Tato část formuláře je určena k hodnocení finanční realizovatelnosti projektu, tzn. zda je žadatel schopen investici financovat.

Do tabulky žadatel vyplňuje plánované údaje ve formě Rozvahy a Výkazu zisků a ztrát ve zkráceném rozsahu po realizaci projektu. Žadatel výkaz vyplňuje na dobu trvání projektu, tzn. po stejnou dobu jako v tab. č. 2.

Formulář v případě podávání více projektů do jiných programů musí zohledňovat investice realizované ve všech projektech a slouží jako kontrola financovatelnosti všech projektů žadatele.

Tab. č. 4

3. Finanční plán společnosti (v tis. Kč)												
ř.	Rozvaha (údaje v tis. Kč)	Plán					Plán					
		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	AKTIVA CELKEM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Pohledávky za upsaný kapitál	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	STÁLÁ AKTIVA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Hmotný investiční majetek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Dlouhodobý finanční majetek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	OBĚŽNÁ AKTIVA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Zásoby	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	DLOUHODOBÉ POHLEDÁVKY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Pohledávky z obchodního styku	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Ostatní dl.pohl.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	KRÁTKODOBÉ POHLEDÁVKY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Pohledávky z obchodního styku	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Ostatní kr.pohl.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Finanční majetek a jeho ekvivalenty	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Časové rozlišení	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ř.	Rozvaha (údaje v tis. Kč)	Plán					Plán				
		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
17	PASIVA CELKEM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	VLASTNÍ KAPITÁL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	ZÁKLADNÍ KAPITÁL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Základní kapitál	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Vlastní akcie nebo vlastní podíly	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	Kapitálové fondy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Fondy ze zisku	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK MINULÝCH LET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Nerozdělený zisk minulých let	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Neuhrazená ztráta minulých let	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	Hospodářský výsledek běžného účetního období (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	CIZÍ ZDROJE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	Rezervy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Dlouhodobé závazky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	KRÁTKODOBÉ ZÁVAZKY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	Závazky z obchodního styku	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	Závazky ze sociálního zabezpečení	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	Stát - daňové závazky a dotace	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	Ostatní závazky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	BANKOVNÍ ÚVĚRY A VÝPOMOCI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	Bankovní úvěry dlouhodobé	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	Běžné bankovní úvěry	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	Krátkodobé finanční výpomoci	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	Ostatní pasiva - přechodné účty pasiv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ř.	Výkaz zisků a ztrát (údaje v tis. Kč)	Plán					Plán				
		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
41	Tržby za prodej zboží	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	Náklady vynaložené na prodané zboží	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	OBCHODNÍ MARŽE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	VÝKONY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	Tržby za prodej vlastních výrobků a služeb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
46	Změna stavu vnitropodnikových zásob vlast. výroby	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
47	Aktivace	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	VÝKONOVÁ SPOTŘEBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
49	Spotř. mater. energie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
50	Služby	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51	PŘIDANÁ HODNOTA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52	OSOBNÍ NÁKLADY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53	Mzdové náklady	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54	Odměny členům spol.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
55	Náklady na soc. zabez.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56	Sociální náklady	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
57	Daně a poplatky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
58	Odpisy DNM, DHM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59	Ostatní prov.výnosy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
60	Ostatní prov.náklady	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61	PROVOZNÍ HOSP. VÝSLEDEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
62	Výnosové úroky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
63	Nákladové úroky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
64	Ostatní finanční výnosy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
65	Ostatní finanční náklady	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
66	HOSP. VÝSLEDEK Z FIN. OPERACÍ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
67	Daň z příjmů za běžnou činnost	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
68	HOSP. VÝSLEDEK ZA BĚŽNOU ČINNOST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
69	Mimořádné výnosy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
70	Mimořádné náklady	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
71	Daň z příjmů z mimořádné činnosti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
72	MIMOŘÁDNÝ HOSP. VÝSLEDEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
73	Převod podílu na HV společníkům	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
74	HOSP. VÝSLEDEK ZA ÚČETNÍ OBDOBÍ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
75	HOSP. VÝSLEDEK PŘED ZDANĚNÍM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ř.		Plán					Plán				
		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
76	Kontrola rovnosti aktiv a pasív:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
77	Kontrola rovnosti HV v rozvaze a výsledovce:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4. Doplnující údaje - průměrný počet pracovníků, pohledávky a závazky po splatnosti											
ř.	Doplnující veličiny	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
79	Celkový počet pracovníků společnosti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Výsledné hodnocení

Hodnocení je prováděno automatizovaným systémem na základě údajů zadaných do formulářů. Hodnocení není žadateli k dispozici, slouží pouze poskytovateli dotace. Toto hodnocení je založeno na bodovém ohodnocení jednotlivých hodnotících ukazatelů, kterými jsou:

- čistá současná hodnota NPV ,
- finanční míra výnosnosti (vnitřní výnosové procento) IRR porovnaná se zadanou výslednou diskontní sazbou DS a
- doba návratnosti investice DN porovnaná s průměrnou dobou odpisování investice PDOI

Podle konkrétních vypočtených hodnot jednotlivých ukazatelů a porovnání je přiřazen každému ukazateli zvlášť počet bodů následujícím způsobem:

Když NPV>0 pak 3 body, Když NPV = 0 pak 1 bod, Když NPV<0 pak 0 bodů
 Když IRR>=DS sazba pak 3 body, Když (IRR>=0 and IRR<DS) pak 1 bod, Když IRR<0 pak 0 bodů
 Když DN<0,6*PDOI pak 3 body, Když (DN>=0,6*PDOI and DN<=PDOI) pak 1 bod, Když DN>PDOI pak 0 bodů

Výsledný počet bodů je součet bodů za jednotlivé ukazatele. Podle celkové výsledné hodnoty bodů je projekt doporučen nebo nedoporučen nebo doporučen s výhradami.

- **Součet bodů > 3 DOPORUČENO**
- **Součet bodů = 3 DOPORUČENO S VÝHRADAMI.**
- **Součet bodů < 3 NEDOPORUČENO**

Návod pro vyplnění finanční kalkulačky – nástroje pro předběžné hodnocení

Výsledné hodnocení Formuláře FRP není žadateli přístupné, proto byl pro žadatele vytvořen pomocný nástroj pro předběžné hodnocení – Finanční kalkulačka – kde si žadatel může vypočítat základní ukazatele pro hodnocení efektivnosti projektu, tzn. čistou současnou hodnotu, vnitřní výnosové procento a dobu návratnosti investice.

Výstupy z Finanční kalkulačky následně žadatel využije v souladu s níže uvedenými pokyny pro finanční analýzu projektu provedenou ve studii proveditelnosti.

Kde lze finanční kalkulačku nalézt?

Finanční kalkulačka je dokument v Excelu, který naleznete zde:

<http://www.czechinvest.org/financni-realizovatelnost>

Jak vyplnit finanční kalkulačku?

Finanční kalkulačka se skládá ze dvou částí:

A) Základní údaje a cash flow projektu

B) Výsledné tabulky diskontovaného cash flow

A) Základní údaje a cash flow projektu

Žadatel vyplňuje do tabulky údaje identické s formulářem FRP (Finanční plán společnosti není součástí finanční kalkulačky).

Tab. č. 1: Základní údaje o projektu

Ver. 406/4 17/4/08

Finanční plán investičního projektu		
Název projektu:		
Registrační číslo:		
Místo realizace projektu (NUTS III - okres):		
Obchodní firma/ Jméno a příjmení:		
IČ žadatele:		
Kontaktní osoba/ Telefon / E-mail:		
Celkové náklady projektu (v tis.Kč):		OKEČ (8míst):
Celkové náklady projektu (v tis.Kč) bez DPH:		
Požadovaná dotace (v tis.Kč):		
Plánovaný datum zahájení realizace projektu (rok):	2008	
Doba realizace investice (max. 3 roky)		
Předpokládaný datum zahájení provozování investice (rok)		
Předpokládaný datum ukončení provozování investice (rok)		Datum:

Tab. č. 2: Vstupní data pro CF projektu

1. Cash flow projektu (tis. Kč)

Řádek	Výsledky provozu projektu v tis. Kč	Období/1	Období/2	Období/3	Období/4	Období
		2008	2009	2010	2011	2012
1	Třída provozní (cena služby)					
2	Oz. běžné výnosy					
3	VÝNOSY PROVOZŮ CELKEM provozní	0	0	0	0	
4	Společná majetková					
5	Společná energie					
6	Náklady na opravy a údržbu					
7	Náklady na služby					
8	PŘIDANÁ HODNOTA	0	0	0	0	
9	Oz. běžné náklady (náklady z obč. služb.)					
10	Polit. běžné náklady, zvláštní daň, atd.					
11	Odpr. investice (bez DPH a bez dotace)					
12	Oz. běžné náklady					
13	NÁKLADY PROVOZŮ CELKEM provozní	0	0	0	0	
14	HV provozní	0	0	0	0	
15	Úroky příj. ak.					
16	Oz. běžné finanční výnosy					
17	VÝNOSY FINANČNÍ CELKEM	0	0	0	0	
18	Nákladové úroky					
19	Oz. běžné finanční náklady					
20	NÁKLADY FINANČNÍ CELKEM	0	0	0	0	
21	HV finanční	0	0	0	0	
22	Daňová sraha (uveďte jako desetiné číslo, např. 0,25)	0,25				
23	Daň z příjmu (ob. služb. úř. Fe.)	0	0	0	0	
24	HV úroky (po odpočtu daně z příjmu)	0	0	0	0	
Řádek	Potřebný oběžný kapitál k provozování projektu v tis. Kč	2008	2009	2010	2011	2012
25	Časový provozní					
26	Pohledávky za odběrateli					
27	Časov. k dodavatelům					
28	Změna účt. oběžného kapitálu	0	0	0	0	
Řádek	Zdroje financování projektu v tis. Kč	2008	2009	2010	2011	2012
29	Dotace					
30	Příj. ak. nové úvěry a půjčky k pokrytí financování projektu					
31	Spíš. ak. nové příj. ak. úvěry a půjčky					
32	Vst. invest. dotace					
Řádek	Pořízení dlouh. investic projektu (bez DPH) v tis. Kč	2008	2009	2010	2011	2012
33	Celkové náklady projektu (tj. pořízený dlouhodobý majetek) (bez DPH)					

Poznámka: žadatel místo modrého „2008“ vyplní počáteční rok investice

Po vyplnění žadatel tuto tabulku (tab. č. 1) vloží do studie proveditelnosti, bod 11.2 a připojí stručný komentář především k výši výnosů a nákladů projektu.

Tab. č. 3: Doplnující údaje vyplňované žadatelem

2. DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE - průměrná doba odpisování investice, průměrný počet pracovníků vyžadovaný

Řádek	Výpočet průměrné doby odpisování odepisovaného dlouh. majetku	
	Název investice	Hodnota investice (bez DPH) v tis. Kč
34	Investice ve třídě odpisování 1 (3 roky)	
35	Investice ve třídě odpisování 1a (4 roky)	
36	Investice ve třídě odpisování 2 (5 let)	
36b	Investice do nehmotného dlouhodobého majetku (6 let)	
37	Investice ve třídě odpisování 3 (10 let)	
38	Investice ve třídě odpisování 4 (20 let)	
39	Investice ve třídě odpisování 5 (30 let)	
40	Investice ve třídě odpisování 6 (50 let)	
41	Celkem	0
42	Průměrná doba odpisování v letech (POOI)	

Na základě vyplněných údajů obdrží žadatel výsledek hodnocení, identický s hodnocením formuláře FRP. Výsledek napomáhá žadateli při rozhodování o realizaci projektu a dává žadateli informaci, zda

úspěšně projde hodnocením ekonomické a finanční realizovatelnosti projektu.

B) Výsledné tabulky diskontovaného cash flow

V této tabulce jsou žadateli zobrazeny výsledky, které se při finálním hodnocení žadateli v eAccountu zobrazovat nebudou.

Z údajů, které žadatel zadal do předchozích formulářů, jsou do tabulky cash flow automaticky počítány hodnoty cash flow pro každý rok. Tyto výpočty budou následně využity pro výpočet hodnotících ukazatelů. Výpočty jsou uvedeny v tab. č. 4.

Tab. č. 4: Počítané hodnoty diskontovaného cash flow

3. VÝPOČTY - NPV, IRR, doba návratnosti DN

Řádek	CASH FLOW	2008	2009	2010	20
44	OPERATIVNÍ CF = HV čistý + odpisy	0	0	0	0
45	Změny čistého pracovního kapitál	0	0	0	0
46	PRŮVOZNÍ CF 1 = OPERATIVNÍ CF + změny ČPK	0	0	0	0
47	Dotace	0	0	0	0
48	PRŮVOZNÍ CF = PRŮVOZNÍ CF 1 + Dotace	0	0	0	0
49	Přijaté nové úvěry k pokrytí financování investice	0	0	0	0
50	Spíátky nových úvěrů	0	0	0	0
51	Kapitálový vklad z vlastních zdrojů investora	0	0	0	0
52	CASH FLOW Z FINANCOVÁNÍ	0	0	0	0
53	Nákup investic	0	0	0	0
54	CASH FLOW INVESTIČNÍ	0	0	0	0
55	CASH FLOW CELKOVÉ	0	0	0	0
56	FINANČNÍ MAJETEK GENEROVANÝ PROJEKTEM	0	0	0	0

Po vyplnění žadatel tuto tabulku (tab. č. 4) vloží do studie proveditelnosti, bod 11.2 a připojí stručný komentář.

Diskontní sazba (DS)

Pro další výpočty je použita stanovená diskontní sazba (DS) ve výši 3,07%. Diskontní sazbu nebude zadávat nebo stanovovat žadatel o dotaci, ale je daná na základě metodického doporučení poskytovatele dotace.

Tab. č. 5: Výpočet diskontní sazby DS

Řádek	Diskontní sazba	Výsledná DS	Bezriziková DS	Za riziko
57	Diskontní sazba – v %, zaokr. na 2 des.místa (odvozeno od sazeb st. dluhopisů)	3,07%	3,07%	0,00%

Výpočty diskontovaného cash flow investice

Z hodnot cash flow v tab. č. 4 a hodnoty výsledné diskontní sazby DS v tab. č. 5 a vypočtené průměrné doby odpisování dle tab. č. 3 jsou počítány hodnoty diskontovaného cash flow a rovněž výsledné hodnoty hodnotících ukazatelů – NPV, IRR a DN.

Celkový postup výpočtu je uveden v následující tab. č. 6.

Tab. č. 6: Výpočet hodnotících ukazatelů

Řádek	CASH FLOW DISKONTOVÁNÉ	2008	2009	2010
58	Nakupovaný majetek (investice)	0	0	0
59	PRŮVOZNÍ CASH FLOW (nediskontováno)	0	0	0
60	Průměrné PRŮVOZNÍ CASH FLOW – nediskontované	#DIV/0!	0	0
61	CASH FLOW pro výpočet IRR	0	0	0
62	DISKONTNÍ FAKTOR (při diskontní sazbě : 3,07 %)	1,0000	0,9702	0,9413
63	Nakupovaný majetek (investice) (diskontováno)	0	0	0
64	PRŮVOZNÍ CASH FLOW (diskontováno)	0	0	0
65	Celková investice, tj. součet investic	0		
66	Součet PRŮVOZNÍ CASH FLOW – diskontované (součet efektů investice)	0		

Řádek	VÝSLEDNÉ HODNOCENÍ	Body	Doporučení
67	NPV čistá současná hodnota	0	1
68	IRR finanční míra výnosnosti		0
69	DN doba návratnosti		
70	Průměrná doba odpisování investice PD01		

Žadatel tuto tabulku (tab. č. 6) vloží do studie proveditelnosti, bod 11.3 a připojí stručný komentář

k výsledným hodnotám.

Následně žadatel vypracuje citlivostní analýzu rizik, kdy určí klíčová ekonomická rizika projektu (např. pokles tržeb, kursová rizika, zvýšení nákladů, růst úrokových sazeb, zpoždění realizace projektu, zpoždění náběhu tržeb atd.) a zpracuje dopad těchto rizik na efektivnost projektu. Žadatel vytvoří optimistickou a pesimistickou variantu vývoje ekonomických výsledků projektu a vloží do studie proveditelnosti, bod 11.4.3, přepočtenou výstupní tabulku (tab. č. 6) a připojí stručný komentář.

Výsledné hodnocení

Na základě vypočítaných hodnot ukazatelů je provedené hodnocení identické s hodnocením v systému eAccount.

Výsledné hodnocení je založeno na bodovém ohodnocení jednotlivých hodnotících ukazatelů. Postup je možné nalézt v části výběrové kritérium tohoto Pokynu.

Výsledné hodnocení založeno na bodovém ohodnocení jednotlivých hodnotících ukazatelů, kterými jsou:

- čistá současná hodnota NPV ,
- finanční míra výnosnosti (vnitřní výnosové procento) IRR porovnaná se zadanou výslednou diskontní sazbou DS a
- doba návratnosti investice DN porovnaná s průměrnou dobou odpisování investice PDOI

Podle konkrétních vypočtených hodnot jednotlivých ukazatelů a porovnání je přiřazen každému ukazateli zvlášť počet bodů následujícím způsobem:

Když NPV>0 pak 3 body, Když NPV = 0 pak 1 bod, Když NPV<0 pak 0 bodů
Když IRR>=DS sazba pak 3 body, Když (IRR>=0 and IRR<DS) pak 1 bod, Když IRR<0 pak 0 bodů
Když DN<0,6*PDOI pak 3 body, Když (DN>=0,6*PDOI and DN<=PDOI) pak 1 bod, Když DN>PDOI pak 0 bodů

Výsledný počet bodů je součet bodů za jednotlivé ukazatele. Podle celkové výsledné hodnoty bodů je projekt doporučen nebo nedoporučen nebo doporučen s výhradami.

- **Součet bodů > 3 DOPORUČENO**
- **Součet bodů = 3 DOPORUČENO S VÝHRADAMI.**
- **Součet bodů < 3 NEDOPORUČENO**

Metodika výpočtu

Průměrná doba odepisování investice

Průměrná doba odepisování investice je počítána jako vážený průměr z jednotlivých dílčích investic. Jako váha je použita počáteční hodnota každé dílčí investice bez DPH.

$$PDOI = \sum_{i=1}^N vaha_i \times DO_i$$

kde $vaha_i = \frac{INV_i}{\sum_{k=1}^N INV_k}$

DO_i je doba odpisování i-té investice (dle zákona o....)

$vaha_i$ je váha i-té investice

INV_i je vstupní hodnota i-té investice bez DPH

PDOI je výsledný vážený průměr doby odpisování celkové investice

Diskontní sazba DS

Diskontní sazba DS je součtem dvou diskontních sazeb: bezriziková DS a DS za riziko. Do dalších výpočtů bude vstupovat výsledná diskontní sazba DS, tj. součet obou diskontních sazeb.

Diskontované Cash - flow

Algoritmy výpočtu jsou uvedeny přímo v příloženém funkčním vzorku nástroje souboru Excel. Algoritmy jsou složeny jednak z jednoduchých operací sčítání a odčítání, ale i ze složitých numerických výpočtů. Nejsložitější je výpočet vnitřního výnosového procenta (IRR). Tento výpočet je možné realizovat známými numerickými algoritmy hledání kořenů polynomiální funkce. V příloženém souboru Excel je pro výpočet IRR použita standardní funkce „Míra výnosnosti“ z knihovny rutin Excel. Znamou skutečností z teorie výpočtu IRR je, že při některých profilech cash-flow může algoritmus výpočtu IRR selhat.

Numericky se jedná o hledání kořenu následující polynomiální rovnice

$$(1) \quad 0 = \sum_{i=1}^N \frac{CF_i}{(1+x)^{i-1}}$$

kde CF_i je Cash-Flow v i -tém období, N je celkový počet období a x je hledaný kořen rovnice (1).

Nejčastější chyby při vyplňování formuláře FRP:

- Kolonka „Celkové náklady projektu“ v záhlaví formuláře FRP je vyplněna chybnou částkou. Správná částka odpovídá celkovým způsobilým i nezpůsobilým výdajům na pořízení investice včetně DPH.
- Kolonka „Předpokládané datum ukončení provozování investice“ musí obsahovat poslední rok, ve kterém budou žadateli z projektu plynout tržby / výnosy (avšak nemůže být kratší, než doba odepisování investice).
- Nedostatečně vyplněné tabulky. Je třeba vyplnit tabulky formuláře FRP nejméně do roku odpovídajícímu předpokládanému datu ukončení provozování investice nebo ukončení odepisování (podle toho, která doba je delší) a připočítejte tři roky pro monitoring.
- Nejsou vyplněny tržby / výnosy investice za jednotlivé roky (řádek 1 nebo 2 v CF projektu).
- Daňová sazba v řádku 22 není vyplněna vůbec nebo chybně. Doporučená hodnota je 0,2.
- V řádku 33 CF projektu jsou v jednotlivých letech předpokládané náklady na pořízení investice, aniž by byly tyto výdaje kryté financováním v části „Zdroje financování projektu“ nad tímto řádkem.
- Součet hodnot v řádku 33 se musí rovnat řádku 41 nebo být vyšší. Do řádku 41 se zahrnují veškeré způsobilé výdaje na pořízení dlouhodobého majetku bez DPH, neponížené o dotaci.
- Obdržení dotace (řádek 29) předpokládané v témže roce, kdy byla podána RŽ, je nereálně optimistické. Doporučujeme vyplnit v dalším roce po ukončení dané etapy.
- Není vyplněna část 3. Účetní výkazy, finanční plán (kvalifikovaný odhad vývoje jednotlivých položek finančních výkazů celé společnosti).
- Kontrola aktiv a pasiv v řádku 76 musí být pro všechna období rovna nule.
- Kontrola rovnosti hospodářského výsledku v řádku 77 musí být pro všechna období rovna nule.
- Částky jsou chybně vyplněny v Kč namísto v tisících Kč.

Jak lze opravit formulář FRP?

Po odeslání Plné žádosti lze formulář FRP opravit prostřednictvím vložení opraveného formuláře pomocí funkce „**Odeslat formulář**“. Vždy však musíte o tomto kroku informovat PM prostřednictvím Nástěnky.

SEZNAM PROJEKTŮ	Projekt	Registrační žádost	Plná žádost	Žádost o platbu	Monitoring projektu	Výběrová řízení	Změna projektu	Nástěnka projektu
-----------------	---------	--------------------	-------------	-----------------	---------------------	-----------------	----------------	-------------------

Informace o programech naleznete [zde](#)

Detail žadatele 

Základní informace Adresy Kontakty FRP


Finanční realizovatelnost projektu

K vyplnění formuláře FRP je nutné mít nainstalován 602XML Filler. Stažení bezplatné aplikace je k dispozici [zde](#)

[Stáhnout formulář FRP \(investiční\)](#)
[Stáhnout formulář FRP \(neinvestiční\)](#)

Načtení vyplněného formuláře (datum poslední načteného formuláře: 18.02.2009 14:29)

1.2.6 Vyplnění a odeslání Plné žádosti

Formulář PŽ má předdefinovaný obsah buněk (struktura čísla, text, počet znaků, pulldowny atd.), který společně s kontextovou nápovědou (v pravém horním rohu obrazovky označenou takto:  **Nápověda**) slouží pro snadné vyplnění požadovaných polí. V některých polích nebude možné zapsat údaj, pokud nebude mít požadovaný tvar nebo rozsah.

Pro průběžnou kontrolu vyplněných dat v každé záložce žádosti využívejte tlačítko „**Ověřit data na stránce**“. V případě chybně vyplněných údajů se zobrazí informace o chybě s uvedením místa chyby a sdělením, jak by daná informace měla správně vypadat.

Při vyplňování žádosti provádějte průběžné ukládání již vyplněných polí kliknutím na tlačítko „**Uložit!**“. V případě jakýchkoliv dotazů se během vyplňování Registrační žádosti obraťte na info-linku Czechinvestu 800 800 777V případě jakýchkoliv dotazů se během vyplňování PŽ obraťte na příslušnou [RK CI](#) (seznam *Regionálních kanceláří CzechInvest naleznete na stránce <http://www.czechinvest.org/regionalni-kancelare>*).

Po vyplnění všech záložek a zaškrtnutí souhlasu se všemi prohlášeními v poslední záložce **Prohlášení a závazky** proveďte celkovou kontrolu údajů napříč celou PŽ pomocí tlačítka „**Ověřit data plné žádosti**“.

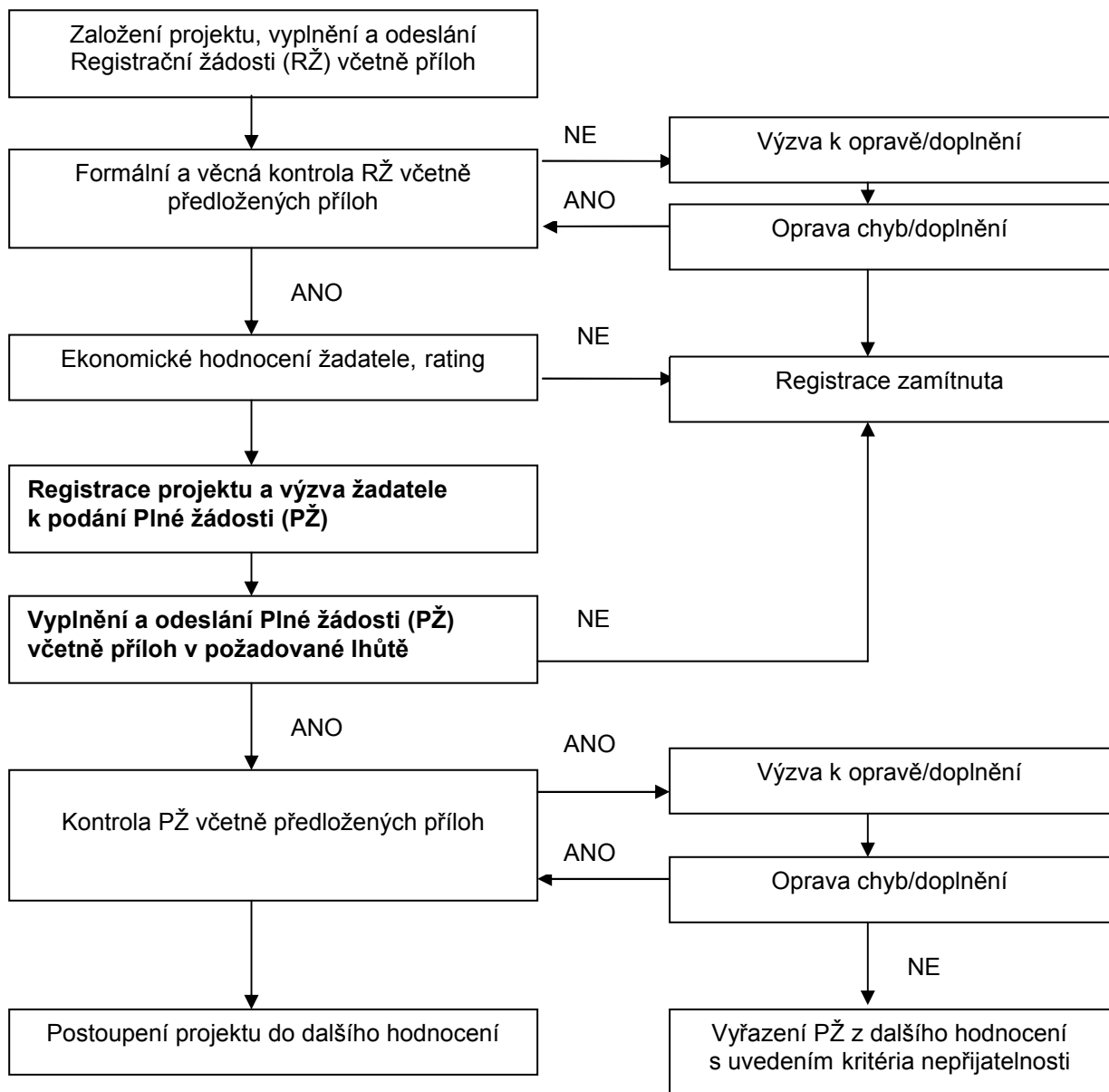
Poté přejděte na záložku **Projekt – Seznam dokumentů**. Zde vygenerujte a vložte dokument PŽ obdobně jako u RŽ. Do Seznamu dokumentů vložte také Studii proveditelnosti a další požadované přílohy. Při odesílání žádosti včetně příloh prostřednictvím aplikace eAccount je nezbytné, aby byl k odesílanému dokumentu připojen elektronický podpis oprávněné osoby.

Pro podání celé PŽ na agenturu CzechInvest (tj. formulář PŽ a [požadované přílohy](#)) je třeba přejít opět do záložky **Plná žádost – Prohlášení a závazky**, kde stisknete tlačítko „**Potvrdit a odeslat plnou žádost**“. Po správném odeslání PŽ se na obrazovce objeví hlášení o úspěšném odeslání Plné žádosti.

V případě zjištění chyb a nedostatků v odeslané PŽ Vás prostřednictvím aplikace eAccount kontaktujeme a zašleme Vám výzvu k odstranění chyb v PŽ nebo výzvu k doplnění údajů prostřednictvím záložky „**Nástěnka**“.

Po kontrole PŽ a požadovaných příloh ze strany [CzechInvestu](#) získáte na základě dokumentu „**Vyrozumění žadatele o postupu projektu do dalšího hodnocení**“, zaslaného prostřednictvím aplikace eAccount, elektronickou informaci, že projekt postoupil do dalšího hodnocení a sdělení, že o oficiálním výsledku budete vyrozuměni. V opačném případě Vám bude sděleno, že Vaše žádost je z dalšího hodnocení vyřazena s uvedením důvodů nepřijatelnosti.

Přijem žádostí o dotaci – grafické schéma



2. Hodnocení projektu

Projekty budou hodnoceny a schvalovány dle výše popsaného procesu v kolovém režimu. Ministerstvo průmyslu a obchodu bude vydávat Rozhodnutí o poskytnutí dotace až poté, co byly vyhodnoceny všechny projekty této Výzvy.

V případě schválení projektu bude žadateli do aplikace eAccount vložena elektronická verze Podmínek poskytnutí dotace včetně příloh, které tento dokument obsahuje společně s výzvou k jejich elektronickému podpisu a instrukcemi, jak Podmínky předložit v aplikaci eAccount.

Požadované přílohy Podmínek, které žadatel dokládá:

Společně s Podmínkami poskytnutí dotace Vám bude do seznamu dokumentů v aplikaci eAccount vložena Výzva k podpisu podmínek, jejímž prostřednictvím budete vyzváni k doložení:

- **Stavební povolení či vyjádření Stavebního úřadu k projektu**
- **Doložení právního vztahu příjemce dotace k nemovitostem, které budou realizací projektu dotčeny (např. vlastnické právo, nájem, věcné břemeno)**

Tyto přílohy vložíte do seznamu dokumentů vašeho projektu v internetové aplikaci eAccount a stejně tak jako Podmínky poskytnutí dotace ji elektronicky podepíšete.

3. Žádost o platbu

Požadované přílohy k Žádosti o platbu:

Požadované přílohy dodat ve dvojím vyhotovení

- Kopie smlouvy o bankovním účtu (nutné elektronicky nahrát k Žádosti o platbu za každou etapu projektu)
- Kopie účetních dokladů a dokladů o úhradě, kopie kupních smluv, objednávky
- Kopie dodacích listů
- Dokument pro doložení termínu dokončení projektu (pokud není doložen dokladem o poslední úhradě): buď *kolaudační souhlas*, *souhlas se zkušebním provozem* nebo *protokoly o převodu do dlouhodobého majetku firmy (u poslední platby)*
- Protokoly o převodu do dlouhodobého majetku firmy (inventární karty majetku)
- Doklad o pojištění předmětu projektu (u poslední platby)
- Fotografická dokumentace publicity realizovaného projektu (u poslední platby)
- Fotografická dokumentace u projektů z OZE štítku generátoru, aby byl doložitelný instalovaný výkon
- Při nákupu nemovitostí *znalecký posudek* ceny vypracovaný autorizovanou osobou
- Kopie první a poslední strany stavebního deníku, pokud byl veden

4. Monitoring

Ukazatele na úrovni projektu – Eko-energie III - prodloužení

Název ukazatele	Jednotka	Popis ukazatele	Sledované období	Poznámka
Závazné ukazatele				
Instalovaný elektrický výkon	kW	Výkon uvedený na výrobním štítku generátoru	Ukazatel je vykazován nejdříve k datu ukončení realizace projektu (v závěrečné zprávě z realizace). Hodnota ukazatele je po dobu udržitelnosti projektu neměnná.	Výše závazného ukazatele je uvedena v energetickém auditu
Výroba elektřiny netto	MWh/rok	Elektřina vyrobená z obnovitelných zdrojů ve výrobně naměřená v předávacím místě výroby a sítě provozovatele distribuční soustavy nebo přenosové soustavy, nebo svorková výroba elektřiny snížená o technologickou vlastní spotřebu elektřiny energie podle § 2 vyhlášky 475/2005 Sb. v pozdějším znění.	Hodnota ukazatele je vždy uváděna za 1 rok (12 po sobě jdoucích měsíců k termínu plnění cílové hodnoty stanovené v Podmínkách poskytnutí dotace), nejedná se o přírůstkový ukazatel.	Příjemce dotace je povinen splnit závazný ukazatel během tří let od skutečného ukončení projektu. Výše závazného ukazatele je uvedena v energetickém auditu.
Roční úspora energie	GJ/rok	Výpočet uspořené energie=rozdíl spotřeby energií před a po realizaci projektu přepočtený na podmínky před realizací projektu. Roční úspora energie se přepočítává přes hodnotu skutečné roční výroby a průběhu ročních teplot před realizací a po realizaci.	Hodnota ukazatele je vždy uváděna za 1 Rok (12 po sobě jdoucích měsíců k termínu plnění cílové hodnoty stanovené v Podmínkách poskytnutí dotace), nejedná se o přírůstkový ukazatel.	Příjemce dotace je povinen splnit závazný ukazatel během dvou let od skutečného ukončení projektu. Výše závazného ukazatele je uvedena v energetickém auditu.
Monitorovací ukazatele				
Nově vytvořená přepočtená pracovní místa	počet	Počet nově vytvořených přepočtených hrubých pracovních míst spojených s	Hodnoty jsou vykazovány přírůstkově od data	Pracovníkem se rozumí osoba s vazbou na zaměstnavatele v podobě pracovní smlouvy

		realizací projektu netýká se realizačního týmu; vykazuje se v FTE - ekvivalentu roční pracovní doby.	zahájení projektu. Ukazatel je vykazován vždy jako počet nově vytvořených pracovních míst za 1 kalendářní rok, poprvé za rok, ve kterém byla započata realizace projektu. I v době udržitelnosti projektu je možné, že se dosažená hodnota bude lišit od 0.	nebo dohody o pracovní činnosti. Za zaměstnance pracujícího na hlavní pracovní poměr, jehož pracovní místo vzniklo v přímé souvislosti s realizací projektu, se započítá hodnota 1, za zaměstnance pracujícího na vedlejší pracovní poměr příslušný zlomek plného úvazku (např. 0,5, 0,75 atd.) a u externího pracovníka se započítá zlomek pracovního roku, který skutečně odpracoval (pracovní rok = 8h*počet pracovních dní v daném kalendářním roce – např. 8h*230dní = 1840h, pracovník odpracoval 206h, za něj se tedy započítá 0,11 vytvořeného pracovního místa).
Nově vytvořená přepočtená pracovní místa - z toho ženy	počet	Počet nově vytvořených přepočtených hrubých pracovních míst pro ženy spojených s realizací projektu netýká se realizačního týmu; vykazuje se v FTE - ekvivalentu roční pracovní doby.	Hodnoty jsou vykazovány přírůstkově od data zahájení projektu. Ukazatel je vykazován vždy jako počet nově vytvořených pracovních míst za 1 kalendářní rok, poprvé za rok, ve kterém byla započata realizace projektu. I v době udržitelnosti projektu je možné, že se dosažená hodnota bude lišit od 0.	Viz popis "nově vytvořená přepočtená pracovní místa"
Nově vytvořená přepočtená pracovní místa - VaV	počet	Počet nově vytvořených přepočtených hrubých pracovních míst ve výzkumu a vývoji spojených s realizací projektu (netýká se realizačního týmu); vykazuje se v FTE - ekvivalentu roční pracovní doby). Za pracovníky ve výzkumu a vývoji se považují výzkumní pracovníci, techničtí a ekvivalentní pracovníci, jejichž činnosti jsou přímou službou	Hodnoty jsou vykazovány přírůstkově od data zahájení projektu. Ukazatel je vykazován vždy jako počet nově vytvořených pracovních míst za 1 kalendářní rok, poprvé za rok, ve kterém byla započata realizace projektu. I v době	Pracovníkem se rozumí osoba s vazbou na zaměstnavatele v podobě pracovní smlouvy nebo dohody o pracovní činnosti. Za zaměstnance pracujícího na hlavní pracovní poměr, jehož pracovní místo vzniklo v přímé souvislosti s realizací projektu, se započítá hodnota 1, za zaměstnance pracujícího na vedlejší pracovní poměr příslušný zlomek plného úvazku (např. 0,5, 0,75 atd.) a u externího pracovníka se

		výzkumu a vývoji.	udržitelosti projektu je možné, že se dosažená hodnota bude lišit od 0.	<p>započítá zlomek pracovního roku, který skutečně odpracoval (pracovní rok = $8h \cdot \text{počet pracovních dní v daném kalendářním roce}$ – např. $8h \cdot 230\text{dní} = 1840h$, pracovník odpracoval 206h, za něj se tedy započítá $0,11$ vytvořeného pracovního místa).</p> <p>Za pracovníky ve výzkumu a vývoji se považují výzkumní pracovníci (vědci a vedoucí pracovníci VaV útvarů – zabývají se koncepcí nebo tvorbou nových znalostí, výrobků, procesů, metod a systémů, nebo takové projekty řídí – především zaměstnanci zařazení do hlavní třídy 2 a podskupiny 1237 platné klasifikace zaměstnání-rozšířené ČSÚ (dále jen KZAM-R), techničtí a ekvivalentní pracovníci (technici – uskutečňují vědecké a technické úkoly, aplikují koncepty a provozní metody – převážně zařazení do třídy 31 a třídy 32 KZAM-R) – oproti statistikám ČSÚ se nezapočítávají další pomocní (ostatní) pracovníci (řemeslníci, sekretářky a úředníci, kteří se podílí na výzkumných a vývojových činnostech nebo jsou začleněni do takových prací, zahrnutí nejsou ani manažeři a administrativní pracovníci, jejichž činnosti jsou přímou službou výzkumu a vývoji).</p>
Nově vytvořená přepočtená pracovní místa VaV - z toho ženy	počet	Počet nově vytvořených přepočtených hrubých pracovních míst ve výzkumu a vývoji pro ženy spojených s realizací projektu netýká se realizačního týmu; vykazuje se v FTE - ekvivalentu roční pracovní doby).	Hodnoty jsou vykazovány přírůstkově od data zahájení projektu. Ukazatel je vykazován vždy jako počet nově vytvořených pracovních míst za 1 kalendářní rok, poprvé za rok, ve kterém byla započata realizace projektu. I v době	Viz popis "nově vytvořená přepočtená pracovní místa VaV"

			udržitelosti projektu je možné, že se dosažená hodnota bude lišit od 0.	
Redukce emisí CO ₂ t/rok	t/rok	Přepočet dosažené úspory energie, resp. vyrobené energie z OZE na emise CO ₂ (oxid uhličitý).	Ukazatele jsou uváděny vždy k datu uvedenému ve zprávě. Hodnoty jsou vykazovány vždy pouze za 1 rok.	Přesný přepočet stanoví vyhláška 213/2001 Sb. - v platném znění

5. Přílohy

5.1 Společné přílohy dotačních programů

Platné i všechny předchozí verze všech **společných příloh dotačních programů podpory**

- Obecná pravidla způsobilosti výdajů pro OPPI 2007—2013
- Pravidla pro výběr dodavatelů
- Pravidla etapizace
- Pravidla pro publicitu
- Definice malého a středního podniku

naleznete na stránce <http://www.czechinvest.org/spolecne-prilohy-dotacnich-programu-oppi>.

5.2 Seznam kontaktních míst

Regionální kanceláře agentury CzechInvest (RK CI) sídlí ve všech krajských městech České republiky. V případě zájmu se mohou zájemci na RK CI obracet buď písemně, nebo telefonicky, popřípadě si mohou domluvit osobní konzultaci.

Adresy a kontakty na regionální kanceláře agentury CzechInvest, naleznete na stránce <http://www.czechinvest.org/regionalni-kancelare>

V případě jakýchkoliv dotazů se také obraťte na info-linku CzechInvestu 800 800 777

Příloha č. 1 – Upřesnění Výzvy v rámci OPPI: program Eko-energie – Výzva III - prodloužení

Tato příloha obsahuje doplňující informace k Výzvě v rámci Operačního programu Podnikání a inovace: program Eko-energie – Výzva III - prodloužení (dále jen Výzva), kterou naleznete na internetových stránkách Ministerstva průmyslu a obchodu ČR (www.mpo.cz) a agentury CzechInvest (www.czechinvest.org) pod dotačním programem Eko-energie.

Program Eko-energie nabízí malým a středním podnikům možnost získat dotaci na využití obnovitelných zdrojů energie a malým, středním i velkým podnikům na zvyšování účinnosti při výrobě, přenosu a spotřebě energie.

1. Termíny pro předkládání žádostí

Žádost o podporu můžete předkládat v době, která je stanovena ve Výzvě.

- Příjem **registračních žádostí**:
 - projekty z oblasti OZE - **21. 5. 2012 (od 12 h) - 8. 6. 2012 (do 12 h)**.
 - projekty z oblasti Úspor energie – **27. 6. 2012 (od 12 h) – 4. 7. 2012 (do 12 h)**
- Příjem **plných žádostí** probíhá od **9. 7. 2012 do 30. 9. 2012**.
- Poslední **žádost o platbu** je nutné předložit nejpozději **30. 6. 2015**.

2. Podporované aktivity jsou:

- Uvedeny ve Výzvě III - prodloužení v článku 2. Podporované aktivity.

3. Základní podmínky přijatelnosti žadatele:

- Uvedeny ve Výzvě III - prodloužení v článku 3. Příjemce podpory, v článku 4.2 Ostatní podmínky a v článku 6. Odvětvové vymezení.

4. Doplňující informace k bodu 3.1 Výzvy:

- Příjemcem podpory pro všechny podporované aktivity může být malý nebo střední podnik podle **definice MSP**
- Příjemcem podpory pro podporovanou aktivitu 2.1.a (Zvyšování účinnosti při výrobě, přenosu a spotřebě energie) může být i velký podnik: ve smyslu § 2 zákona č. 513/1991 Sb. se velkými podniky rozumějí podniky, které nesplňují definici malých a středních podniků uvedenou v příloze I Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem

5. Doplňující informace k článku 6. Výzvy III - prodloužení:

Každému typu ekonomické aktivity je přiřazeno jedno konkrétní číslo kódu CZ-NACE (Odvětvové klasifikace ekonomických činností). Číselník CZ-NACE i s přesnými definicemi jednotlivých činností se nachází na stránkách Českého statistického úřadu¹:

www.czso.cz (Klasifikace a číselníky – Klasifikace – Odvětvová klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE))

Příloha I Smlouvy o ES – Seznam výrobků, jejichž výroba, zpracování a uvádění na trh spadá do oblasti Společné zemědělské politiky (dokument naleznete v Příloze č. 2 Výzvy).
Nezaměňujte kapitoly v Příloze I Smlouvy o ES s čísly CZ-NACE! Příloha I Smlouvy o ES

¹ Na internetové adrese Českého statistického úřadu si můžete v Registru ekonomických subjektů (<http://registry.czso.cz/irsw/dotaz.jsp>) po zadání IČ firmy Vaše CZ-NACE také nezávazně ověřit. Vybrané CZ-NACE jsou v programech uváděny zpravidla jako dvoumístná čísla (méně často jako čísla tří- či čtyřmístná). V oficiálním číselníku Českého statistického úřadu najdete CZ-NACE specifikované až na šest míst. Pro posouzení toho, zda jste přijatelným žadatelem, berte vždy v úvahu pouze takový počet číslic, který uvádí Výzva (Příklad: Program Rozvoj uvádí jako podporovanou činnost CZ-NACE 25 – Výroba pryžových a plastových výrobků. Uvažovaná firma má CZ-NACE 252200 – Výroba plastových obalů a bude realizovat projekt v této činnosti. Je tedy přijatelným žadatelem do programu Eko-energie.).

obsahuje kapitoly a jednotlivá čísla nomenklatury (celní kódy) výrobků, které nemohou být podpořeny z programu Eko-energie III - prodloužení, neboť jejich podpora spadá do společné zemědělské politiky Evropské unie. Pokud vyrábíte, zpracováváte nebo uvádíte na trh výrobek z tohoto seznamu, hledejte možnost podpory na internetových stránkách Ministerstva zemědělství ČR (www.mze.cz).

6. Doplnující informace k bodu 4.2.a) Výzvy:

<i>Jak dlouho musí trvat např. nájemní smlouva na objekt, kde je projekt realizován?</i>	Nájemní smlouva musí trvat buď na dobu realizace projektu navýšenou o tři roky (pět u velkých podniků) ode dne ukončení projektu, nebo na dobu neurčitou s podmínkou, že po výše uvedenou dobu ji nelze vypovědět.
---	--

7. Doplnující informace k bodu 3.2. Výzvy:

- Splnění historie podniku, a to 2 po sobě jdoucím účetním období

<i>Může být fyzická osoba – podnikatel žadatelem do Eko-energie?</i>	Ano, podnikatel - fyzická osoba může být žadatelem, ale musí vést účetnictví, a to nejpozději od roku zahájení projektu. Daňovou evidencí může prokazovat historii podnikání.
---	---

- Pozitivní ekonomické hodnocení žadatele – způsobilý žadatel má ekonomické hodnocení (rating) max. do stupnice C+ včetně (*více k ekonomickému hodnocení v kapitole 1. Jak podat žádost o dotaci*)

8. Doplnující informace k bodu 4.2. Výzvy:

Tzv. motivační účinek žadatel, pouze velký podnik, označí při vyplňování Registrační žádosti, kde zvolí 1 ze 3 možných motivačních účinků. Dále tito žadatelé zadají do systému spolu s Registrační žádostí elektronicky dokument, např. scan dopisu s hlavičkou žadatele, dále s podpisem, razítkem, kde žadatel rozepíše v souladu s označeným bodem v RŽ, co je pro něj motivací projekt realizovat a zda dotace je pro realizaci projektu motivační, nezbytná (více viz Registrační žádost s možnostmi motivačního účinku).

9. Způsobilé výdaje jsou:

- Uvedeny v Příloze č. 4 těchto Pokynů (Pravidla způsobilosti výdajů – zvláštní část pro program Eko-energie)
- Uvedeny ve Výzvě III - prodloužení v článku 5. Způsobilé výdaje.

10. Doplnující informace k článku 5 Výzvy III - prodloužení:

- Dlouhodobý hmotný majetek - nákup strojů a zařízení včetně řídicích softwarů, které nebyly předmětem odpisu.

Pojem **stroje a zařízení, které nebyly předmětem odpisu**, lze vykládat pouze tak, že musí jít o nový stroj (prvního uživatele), čehož u repasovaných strojů nelze dosáhnout. Žadatelé tedy lze poskytnout dotaci pouze na nový stroj.

- Přiměřené náklady na publicitu projektu

Publicita je spojena s projektem, ne s publicitou firmy, náklady by měly být tedy dostatečně přiměřené.

(Pravidla pro publicitu v rámci OPPI naleznete na <http://www.czechinvest.org/data/files/pravidla-pro-publicitu-cervenec-11-1947-cz.pdf>)

11. Způsobilými výdaji nejsou:

- Náklady na pořízení jakéhokoliv druhu dopravního prostředku certifikovaného k provozu na veřejných komunikacích, vodních cestách a v letecké dopravě, s výjimkou nakladačů pro biomasu
- Náklady na pořízení energeticky úspornějších strojů a zařízení, které zabezpečují výrobní činnost žadatele (např. u strojírenského podniku nákup nového úspornějšího soustruhu, u teplárny nového kotle)
- Leasing

Kdy mohou vznikat způsobilé výdaje?	Zahájit realizaci projektu, tj. začít vynakládat způsobilé výdaje projektu, můžete až od data, kdy vám agentura písemně oznámí, že Vaše registrační žádost je tzv. předběžně přijatelná (více v kapitole 1.1 Registrační žádost). Před tímto datem není možno ani vystavovat objednávky a uzavírat smlouvy s dodavateli! (více v Obecné části Pokynů v kapitole 3.1 Způsobilost výdajů)
--	---

Obecná pravidla způsobilosti výdajů pro Operační program Podnikání a inovace naleznete na <http://www.czechinvest.org/data/files/17-18-m-pravidla-zpusobilosti-vydaju-obecna-cast-10596-11-08100-1095-cz.pdf>

Pravidla způsobilosti výdajů – zvláštní část pro program Eko-energie – viz příloha č. 4

12 . Výběrová kritéria jsou:

- Uvedena v Příloze č. 3 Výzvy III - prodloužení.

Doporučujeme, abyste se již před tvorbou projektu s výběrovými kritérii seznámili a zvážili podle nich možnosti úspěchu schválení podpory projektu.

13. Doplnující informace k Monitoringu realizace projektu:

Příjemci z programu EKO-ENERGIE podávají poslední monitorovací zprávu ještě pátý rok následující po roce, kdy bylo plánováno ukončení realizace projektu, přičemž v této zprávě jsou vykazovány údaje za 3. rok následující po roce, kdy došlo k ukončení projektu.

Příloha č. 2 – Seznam kontaktních míst

ENERGETICKÁ KONZULTAČNÍ A INFORMAČNÍ STŘEDISKA (EKIS)

PRAHA

STÚ – E, a.s.

Washingtonova 1567/25, 110 00 Praha 1
Ing. Karel Dvořáček
tel.: 221674602, fax: 224210497
e-mail: dvoracek@stu-e.cz

SEVEn, o.p.s.

Americká 579/17, 120 00 Praha 2
Ing. Tomáš Voříšek
tel.: 224252115, fax: 224247597
e-mail: ekis@svn.cz

ENVIROS, s.r.o.

Na Rovnosti 2246/1, 130 00 Praha 3
Ing. Petr Synek
tel.: 284007485, fax: 284861245
e-mail: petr.synek@enviros.cz

Svaz podnikatelů pro využití energetických zdrojů

Na Mlejnkou 781/2, 147 00 Praha 4
Ing. Jan Bouška
tel.: 244467062, fax: 244463687
e-mail: spvez@spvez.cz

RAEN spol. s.r.o.

Buzulucká 548/4, 160 00 Praha 6
Ing. Václav Šrámek
tel.: 224318049, fax: 233331817
e-mail: raen@raen.cz

EkoWATT

Bubenská 1542/6, 170 00 Praha 7
Ing. Jiří Beranovský, Ph.D.
tel.: 266710247, fax: 266710248
e-mail: info@ekowatt.cz

Tebodin Czech Republic s.r.o.

Prvního pluku 224/20, 186 00 Praha 8
Doc. Ing. Roman Povýšil, CSc.
tel.: 251038257, fax: 251038219
e-mail: povysil@tebodin.cz

Centrum stavebního inženýrství a.s. Praha

Pražská 16, 102 21 Praha 10
Ing. Jaroslav Šafránek, CSc.
tel.: 281017475, fax: 271751122
e-mail: ao@csias.cz

STŘEDNÍ ČECHY

REA Kladno, s.r.o.

Ocelárenská 1777, 272 01 Kladno
Ing. Tomáš Kindl
tel.: 312246245, fax: 312645039

e-mail: t.kindl@mckinnon-clarke.com

ÚSTECKÝ KRAJ

MARTIA a.s.

Mezní 2854/4, 400 11 Ústí nad Labem
Ing. Vít Klein
tel.: 475650111, fax: 475650999
e-mail: klein@martia.cz

Středisko pro úspory energie s.r.o.

Moskevská 508, 434 01 Most
Ing. Pavel Novák
tel.: 476104189, fax: 476104563
e-mail: sue-cr@volny.cz

BOSS engineering s.r.o.

Budova DSK, Benešovo náměstí 776-13, 415 01 Teplice
Mgr. Radovan Šejvl
tel.: 517381017, fax: 517381018
e-mail: radsej@iol.cz, sejvl@bossbucovice.cz

KARLOVARSKÝ KRAJ

BIOPLAN CONSULT s.r.o.

Hlavní 27, 362 63 Dalovice
Bc. Martin Frous
tel.: 353237162, fax: 353237163
e-mail: info@bioplanconsult.cz

Jaroslav DRCHOTA

Otakara Březiny 173/14, 351 01 Františkovy Lázně
Jaroslav Drchota
tel.: 354542043, fax: 354542043
e-mail: drchota@seznam.cz

PLZEŇSKÝ KRAJ

SEAP Rokycany s.r.o.

Na Pátku 122, 337 01 Rokycany
Ing. Vlastimil Brada, CSc.
tel.: 371746011, fax: 371746020
e-mail: ekis@seap.cz

EGF, spol. s r.o.

Na Tržišti 862, 342 01 Sušice
Bc. Ing. Josef Farták
tel.: 376524211, fax: 376524211
e-mail: egf@egf.cz

JIHOČESKÝ KRAJ

EkoWATT

Žižkova 1, 370 01 České Budějovice
Ing. Karel Srdečný
tel.: 389608211, fax: 389608213
e-mail: ekowatt@cmail.cz

Energy Centre České Budějovice

Nám. Přemysla Otakara II. 87/25,
370 01 České Budějovice
Mgr. Ivana Klobošnická
tel.: 387312580, fax: 387312581
e-mail: eccb@eccb.cz

ENERGY CONSULTING o.s.

Alešova 21, 370 01 České Budějovice
Ing. Roman Šubrt
tel.: 386351778, 777196154, fax: 386351778
e-mail: roman@e-c.cz

Jan Brejcha – STE

Na Příkopech 747, 388 01 Blatná
Ing. Jan Brejcha
tel.: 383422976, fax: 383422976
e-mail: brejcha-blatna@quick.cz

EUROTHERM Tábor, spol. s r.o.

Klokotská 744, 390 01 Tábor
Ing. Petr Lapačka
tel.: 381252601, fax: 381252601
e-mail: pela@eurotherm.cz

COOP THERM spol. s r.o.

Vajgar 675/III., 377 01 Jindřichův Hradec
Ing. Štěpán Gargoš
tel.: 384372713, fax: 384372710
e-mail: gargos@cooptherm.cz

PARDUBICKÝ KRAJ

Město Svitavy

T. G. Masaryka 25, budova „C“, 568 11 Svitavy
Ing. Bc. Libor Prouza
tel.: 723410429, fax: 284861245
e-mail: libor.prouza@enviros.cz

Československá společnost pro sluneční energii

Dům techniky
Náměstí republiky 2686, 530 00 Pardubice
Ing. Ladislav Michalíčka, CSc.
tel.: 323631017, fax: 323631017
e-mail: ladislav.michalicka@vasesit.cz

KRÁLOVEHRADECKÝ

JSM HK s.r.o.

Soukenická 54/8, 500 03 Hradec Králové
Ing. Miroslav Mizera
tel.: 495 817 711, fax: 495 817 710
e-mail: jsm_hk@hka.czn.cz,
malkovsky@jsem.cz

Step TRUTNOV a.s.

Horská 289, 541 02 Trutnov
Ing. Čeněk Vašák
tel.: 499407424, fax: 499407499
e-mail: vasak@steptrutnov.cz

LIBERECKÝ KRAJ

ENVIROS, s.r.o.

Rumunská 655/9, 460 01 Liberec
Ing. Helena Bellingová
tel.: 284007496, fax: 284861245
e-mail: helena.bellingova@enviros.cz

KRAJ VYSOČINA

RENVODIN-ŠAFAŘÍK, spol. s r.o.

Vladislav 92, 675 01 Vladislav
Ing. Václav Šafařík
tel.: 519323861, fax: 519323861
e-mail: renvodin@centrm.cz

Město Žďár nad Sázavou

Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou
Milan Šorf
tel.: 566688156, fax: 566621012
e-mail: milan.sorf@zdarns.cz

JIHOMORAVSKÝ KRAJ

ENERG, spol. s r.o.

Bayerova 810/44, 602 00 Brno
Mgr. Martina Novotná
tel.: 541321359, fax: 541321362
e-mail: novotna@energetik.cz

Hana Londinová

Příkop 27/2a, 602 00 Brno
Hana Londinová
tel.: 545241341, fax+tel.: 545211674
e-mail: h.londinova@quick.cz

STAVOPROJEKTA, spol. s r.o.

Kounicova 949/67, 602 00 Brno
Ing. Roman Čermák
tel.: 538711730, fax: 538711732
e-mail: cermak@stavoprojekta.cz

Mgr. Radovan Šejvl – Boss engineering

Urbášková 185, 685 01 Bučovice
Mgr. Radovan Šejvl
tel.: 517381017, fax: 517381018
e-mail: radsejv@iol.cz

Město Boskovice

Masarykovo nám. 1/2, 680 01 Boskovice
Zdeněk Hasoň
tel.: 516410427, fax: 516410427
e-mail: hason@razdva.cz

OLOMOUCKÝ KRAJ

VAE Energo s.r.o.

Heyrovského 418/2, 779 00 Olomouc
Ing. Milan Tovačovský
tel.: 585417384,
e-mail: vaenergo@seznam.cz

Ing. Jiří Skrott

Komenského 30/14, 789 01 Zábřeh
tel.: 583416130, fax: 583416130
e-mail: sis.skrott@spk.cz

ZLÍNSKÝ KRAJ

Město Vsetín

Smetanova 1484, 755 24 Vsetín
Ing. Jiří Kovaříček
tel.: 571457107, fax: 571419278
e-mail: meps_vsetin@post.cz

Milan Mach – MALZA

Budova Magistrátu města Zlín
třída T. Bati 44, 763 02 Zlín
Milan Mach
tel.: 577105925, 777650560, fax: 577105925
e-mail: mach.malza@volny.cz

Regionální energetické centrum, o. p. s.

Vsetínská 941/78, 757 01 Valašské Meziříčí
Ing. Naděžda Lenžová
mobil: 732381428
e-mail: rec@regec.cz

MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ

Ing. Jiří Křupka

Nádražní 20, 702 01 Bruntál
tel.: 554706162, fax: 554706162
e-mail: ekis@mubruntal.cz

C.E.I.S. CZ, s.r.o.

Třanovice 1, 739 53 Třanovice
Ing. Vladimír Baginský
tel.: 558740250, fax: 558740250
e-mail: vladimir_b@ceis.cz

EKIS Nový Jičín

Riegrova 1942/13, 741 01 Nový Jičín
Kubešová
tel.: 556701005, fax: 556701005
e-mail: kubsova@mybox.cz

ENERGO-STEEL spol. s.r.o.

Vřesinská 66/54, 708 00 Ostrava-Poruba
Ing. Venanc Walder, DrSc.
tel.: 599527327, fax: 599527327
e-mail: energo@energo.cz

Ing. Světlana Kravčenková

Kaštanová 2030/6, 709 00 Ostrava-Mariánské
Hory
Ing. Světlana Kravčenková
tel.: 596620884, fax: 596620885
e-mail: skr@iol.cz

VŠB Technická univerzita, fa strojní

tř. 17. listopadu 15, 708 33 Ostrava-Poruba
doc. Ing. Mojmír Vrtek, Ph.D.
tel.: 597324425, fax: 596915315
e-mail: mojmir.vrtek@vsb.cz

Energetická konzultační a informační střediska

Konzultační dny

Pondělí a středa od 13.00 – 17.00 hodin

Příloha č. 3 – Studie proveditelnosti (osnova)

Studii proveditelnosti prosím předkládejte v maximálním rozsahu 35 stran.

1. Identifikační údaje žadatele o podporu

- 1.1 Obchodní jméno, Sídlo, IČ/DIČ, Osoba oprávněná jednat jménem žadatele
- 1.2 Kontaktní osoba
- 1.3 Zpracovatel studie proveditelnosti
- 1.4 Popis projektu (uveden v registrační žádosti doplněn o soulad projektu s cíli programu Eko-energie)
- 1.5 Stručná charakteristika předkladatele projektu (max. 250 slov)
 - 1.5.1 Hlavní předmět podnikání, předmět podnikání, na který je zaměřen projekt
 - 1.5.2 Stručná historie a současnost
 - 1.5.3 Vlastnictví certifikátů a osvědčení firmy žadatele i zaměstnanců žadatele (ISO, TS, VDA, GLP/GMP apod.)
- 1.6 Doposud realizované projekty (i nepodporované z EU či veřejných zdrojů) v horizontu 10 let
- 1.7 Plánované projekty
- 1.8 Udržitelnost projektu (žadatel popíše, jak bude projekt pokračovat ve střednědobém horizontu)
- 1.9 Shrnutí za kapitolu – pokud možno v tabulce

2. Podrobný popis projektu

- 2.1 Charakteristika projektu a jeho soulad s podmínkami programu
 - 2.1.1 Specifikace předmětu projektu (co je přínosem projektu, v čem je jedinečný pro firmu, region, v rámci EU?)
 - 2.1.2 Stručný popis podstaty projektu a jeho etap – obsahuje komplexní popis hlavních charakteristik projektu a jeho etap.
 - 2.1.3 Popis cílů, kterých má být dosaženo. Splnění závazného ukazatele, vliv projektu na monitorovací ukazatele, další výstupy.
- 2.2 Lidské zdroje pro zabezpečení realizace projektu (znalosti a zkušenosti s realizací obdobných projektů v horizontu 10 let)
- 2.3 Shrnutí za kapitolu (maximálně 1000 znaků)

3. Technická specifikace projektu

- 3.1 Podrobná specifikace parametrů požadované technologie, porovnání se stávajícím (výchozím) stavem
- 3.2 Dopad projektu na životní prostředí – popis veškerých kladných i negativních vlivů, které plynou z realizace projektu v jeho jednotlivých etapách.
- 3.3 Shrnutí za kapitolu (maximálně 1000 znaků)

4. Časový harmonogram projektu

- Zahájení projektu
- Ukončení projektu
- Členění do etap (minimálně: před-investiční příprava, investiční příprava – dokumentace, investiční příprava - realizace, ukončení projektu a převzetí realizovaného zařízení do inventáře podniku)
- Provoz realizovaného zařízení - udržitelnost projektu po jeho ukončení

5. Finanční analýza projektu

- 5.1 Základní ekonomické ukazatele
- 5.2 Náklady a výnosy spojené s projektem (výstupem je tabulka obsahující veškeré náklady spojené s projektem v členění na provozní a investiční a veškeré výnosy spojené s projektem; to vše dle jednotlivých let realizace projektu)
- 5.3 Zdroje financí (tabulka obsahující veškeré finanční zdroje, které budou uvedeny ve vztahu k bilanci investičních a neinvestičních potřeb v členění na vlastní zdroje žadatele, jiné privátní zdroje, úvěry poskytnuté bez státní záruky, se státní zárukou, zdroje z národních dotačních titulů, celkové národní příspěvky, dále EU granty a případně další zdroje nadnárodní (úvěry od EIB, Bondy apod.)
- 5.4 Zajištění dlouhodobého majetku – vymezení struktury dlouhodobého majetku, určení výše investičních nákladů, problematika servisních podmínek a případného znovupořízení, amortizační schéma apod.

5.5 Řízení pracovního kapitálu (oběžný majetek) – vymezení struktury a velikosti oběžného majetku, jaké druhy materiálu, nedokončené výroby, výrobků a zboží bude nutné skladovat a v jakých objemech, vzniklé pohledávky resp. krátkodobé závazky, náročnost projektu na držbu hotovostních prostředků a jejich řízení.

5.6 Finanční plán a analýza projektu – komplexní finanční zohlednění předchozích bodů v následující struktuře:

a) Základní kalkulace a analýza bodu zvratu

- i) Kalkulace
- ii) Analýza bodu zvratu

b) Finanční plán

- i) Plán průběhu nákladů a výnosů
- ii) Plánované stavy majetku a zdrojů krytí
- iii) Plán průběhu cash flow (příjmů a výdajů)

5.7 Hodnocení efektivity a udržitelnosti projektu – vyhodnocení projektu pomocí kritériálních ukazatelů kalkulovaných z finančních toků (resp. nákladů, výnosů) jako např. NPV, IRR, Doba návratnosti, Index rentability a finanční analýza projektu.

5.8 Řízení rizik (citlivostní analýza) – vymezení největších zdrojů rizika v projektu, uvedení jejich pravděpodobností a event. opatření na jejich snížení, výsledek citlivostní analýzy.

Závěr

Podrobné závěrečné hodnocení projektu - komplexní a propracovaný závěr, který zahrnuje výsledné posouzení projektu ze všech uvažovaných hledisek a vyjádření k realizovatelnosti a finanční rentabilitě projektu.

Pozn.:

Struktura, podrobnost a nákladnost zpracování jednotlivých témat není z podstaty věci u každého projektu stejná. Je třeba vždy důsledně respektovat záměr projektu a věnovat se nejvíce těm problémům, které jsou právě pro jeho realizovatelnost nejvýznamnější. Proporce naplnění jednotlivých kapitol finální studie proveditelnosti je vždy závislá na charakteristice projektu.

Studie proveditelnosti musí být v souladu s doporučenou optimální variantou Energetického auditu. V případě, že doporučená optimální varianta obsahuje více opatření než je obsahem projektu, je nutné studii proveditelnosti doplnit o krycí list Energetického auditu obsahujícího údaje realizovaných opatření.

Příloha č. 4 – Pravidla způsobilosti výdajů – zvláštní část pro program Eko-energie – Výzva III - prodloužení

1. Způsobilé výdaje pro program EKO-ENERGIE

Druh způsobilých výdajů	LIMITY	Může čerpat	
		MSP	VP
nákup pozemků	Max. 10 % z celkových skutečných způsobilých výdajů	X	X
úpravy pozemků		X	X
inženýrské sítě a komunikace ke stavbám		X	X
nákup staveb	Max. 10 % z celkových skutečných způsobilých výdajů (pouze OZE)	X	X
projektová dokumentace		X	X
inženýrská činnost ve výstavbě		X	X
Rekonstrukce – modernizace (technické zhodnocení staveb)		X	X
novostavby	Pouze OZE	X	X
hardware a sítě	K pořizovaným strojům a zařízením (nepřesahující cenu obvyklou stanovenou posudkem soudního znalce - posudek nesmí být ke dni pořízení majetku starší než 6 měsíců)	X	X
ostatní stroje a zařízení včetně řídicího software		X	X
software a data	Pro velké podniky max. 50 % z celkových skutečných investičních způsobilých výdajů	X	X
Publicita projektu		X	X

2. Zvláštní ustanovení pro způsobilé výdaje v programu EKO-ENERGIE

nákup pozemků	Jen do maximální výše 10 % z celkových skutečných způsobilých výdajů.
nákup staveb	Jen do maximální výše 10 % z celkových skutečných způsobilých výdajů (pouze OZE).
projektová dokumentace	Projektová dokumentace pro stavební a technologickou část.
hardware a sítě	Pouze pokud jde o vybavení nezbytné k provozu strojů a zařízení zahrnutých do způsobilých výdajů projektu.
ostatní stroje a zařízení	Způsobilé nejsou výdaje na nákup použitých strojů, zařízení a náhradních dílů. U nově instalovaných zařízení a komponent se musí jednat o první uvedení do provozu (tj. zařízení dosud nebylo předmětem odpisu) a zařízení nesmí být v době instalace starší tří let.
software a data	Pouze řídicí software ke strojům a zařízením zahrnutým do způsobilých výdajů projektu. Hodnota této položky pro velké podniky max. 50 % z celkových skutečných investičních způsobilých výdajů.

SEZNAM POUŽÍVANÝCH ZKRATEK

CI	CzechInvest
CZ-NACE	Odvětvová klasifikace ekonomických činností
ČS	Člen seskupení
CT	Czech Trade
DZ	Doplňující zpráva
EU	Evropská unie
FÚ	Finanční úřad
FV	Finanční výkaz
GIS	Geografický informační systém
HK	Hodnotitelská komise
IT	Informační technologie
MF	Ministerstvo financí
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MSP	Malý a střední podnik
MZ	Monitorovací zpráva
NUTS	Nomenklaturní územní jednotka
OP	Operační program
OPPI	Operační program Podnikání a inovace
PCZ	Průběžná čtvrtletní zpráva
PDA	Personální digitální asistent
PEZ	Průběžná etapová zpráva
PŽ	Plná žádost
RK CI	Regionální kancelář Czechinvest
RŽ	Registrační žádost
ŘO OPPI	Řídicí orgán Operačního programu Podnikání a inovace
SF	Strukturální fondy
SW	Software
VP	Velký podnik
VŠ	Vysoká škola
ZZ	Závěrečná zpráva
ŽoPI	Žádost o platbu