

**Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Sekce fondů EU, výzkumu a vývoje – Řídící orgán OPPI**



**POKYNY PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE
DOTACE Z PROGRAMU
EKO-ENERGIE – VÝZVA III**

Praha – říjen 2010

Investice do vaší budoucnosti

***Dokument je výhradním vlastnictvím Ministerstva průmyslu a obchodu ČR
a nesmí být použit pro jiné účely bez jeho výslovného souhlasu.***

Dokument připravil CzechInvest ve spolupráci
s Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR – Sekce fondů EU, výzkumu a vývoje
(Řídící orgán Operačního programu Podnikání a inovace)

Obsah

Úvod	4
1. Jak podat žádost o dotaci	4
1.1 Registrační žádost	4
1.1.1 Založení projektu v aplikaci eAccount	4
1.1.3 Použití stávajícího ratingu	11
1.1.4 Rozvaha a výkaz zisku a ztrát za poslední 2 uzavřená období	13
1.1.5 Vyplnění Registrační žádosti (RŽ)	14
1.1.6 Vložení dokumentů a jejich elektronický podpis	15
1.1.7 Kontrola a odeslání celé Registrační žádosti	17
1.2 Plná žádost (PŽ)	17
1.2.1 Doplnění údajů v Detailu žadatele	19
1.2.2 Harmonogram projektu	20
1.2.3 Rozpočet	20
1.2.4 Závazné ukazatele	20
1.2.5 Hodnocení finanční realizovatelnosti investičního projektu v Plné žádosti	21
1.2.6 Vyplnění a odeslání Plné žádosti	32
2. Hodnocení projektu	34
3. Žádost o platbu	34
4. Monitoring	35
5. Přílohy	39
5.1 Společné přílohy dotačních programů	39
5.2 Seznam kontaktních míst	39
Příloha č. 1 – Upřesnění Výzvy v rámci OPPI: program Eko-energie – Výzva III40	
Příloha č. 2 – Seznam kontaktních míst	43
Příloha č. 3 – Studie proveditelnosti (osnova)	46
Příloha č. 4 – Pravidla způsobilosti výdajů – zvláštní část pro program Eko-energie – Výzva III	48
SEZNAM POUŽÍVANÝCH ZKRATEK	49

Úvod

Program **Eko-energie** realizuje Prioritní osu 3 „Efektivní energie“ **Operačního programu Podnikání a inovace (OPPI)** na léta 2007 – 2013. Cílem tohoto dokumentu, **Pokyny pro žadatele a příjemce dotace** (dále jen „Pokyny“), je poskytnout žadatelům o dotaci z programu **Eko-energie dle Výzvy III** základní informace o způsobu předkládání projektů a procesech souvisejících se samotnou realizací projektů.

Jde o program s kolovým systémem sběru žádostí, tedy jsou všechny přijaté žádosti o poskytnutí dotace Řídicím orgánem schváleny k jednomu okamžiku a dotace poskytnuty na základě stanoveného pořadí dle dosažených bodů. Po ukončení hodnocení jsou vydána Rozhodnutí o poskytnutí dotace projektům s vyšším než minimálním stanoveným počtem bodů dle výše disponibilní alokace na daný program (kolo výzvy).

Pokyny se skládají ze dvou částí – část obecná je společná pro všechny dotační programy, část zvláštní odráží specifika daného programu a Výzvy. Toto je zvláštní část Pokynů pro program **Eko-energie – Výzva III**. Pokyny jsou vydávány pouze v elektronické verzi a jsou průběžně aktualizovány. Aktualizační mailing s informací, že došlo k aktualizaci tohoto dokumentu, rozesílá agentura CzechInvest na registrované adresy (svoji e-mailovou adresu si můžete registrovat na www.czechinvest.org). Žadatelé, kteří v době aktualizace mají již podanou žádost o poskytnutí dotace, jsou o aktualizaci informováni pomocí nástěnky projektu.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel, resp. příjemce dotace je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je závazné v době, kdy provede příslušnou činnost (včetně tzv. přechodných a obdobných ustanovení). Skutečnost, že v těchto či jiných dokumentech není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku apod. nebo na jejich novelizaci, nezakládá příjemci právo na vstřícnější postup poskytovatele dotace, příp. Agentury při posuzování případného porušení povinností žadatelem / příjemcem dotace.

1. Jak podat žádost o dotaci

Žádost o dotaci do programu **Eko-energie** budete podávat ve dvou stupních - **Registrační žádost** a **Plná žádost** - formou elektronických formulářů, které jsou k dispozici v internetové aplikaci eAccount na www.czechinvest.org/eaccount.

Pokud podáváte prostřednictvím aplikace eAccount žádost o podporu poprvé, je prvním krokem založení hlavního účtu žadatele, tzv. **Master účtu**. (*Návod jak založit Master účet naleznete v Obecné části Pokynů pro žadatele v kapitole 1.7 Jak založit Master účet – první krok pro přístup k aplikaci eAccount.*)

1.1 Registrační žádost

Registrační žádost včetně všech jejích příloh budete podávat **pouze elektronicky, nikoliv v papírové formě**. Podání Registrační žádosti se skládá z následujících kroků:

1. Založení projektu v aplikaci eAccount.
2. Stažení off-line formuláře **Finančního výkazu (FV)** v aplikaci eAccount, jeho vyplnění, elektronické podepsání a nahrání zpět do aplikace eAccount.
3. Naskenování Rozvahy a Výkazu zisku a ztráty za poslední 2 uzavřená účetní období.
4. Vyplnění on-line záložek **Registrační žádosti (RŽ)**.
5. Vložení dokumentů (vygenerovaný dokument RŽ, Rozvaha a Výkazy zisku a ztráty) do Seznamu dokumentů v aplikaci eAccount a jejich elektronický podpis.
6. Ověření dat a odeslání celé RŽ (tj. formulář RŽ, FV i naskenované přílohy) prostřednictvím aplikace eAccount na agenturu CzechInvest

Postup pro vkládání a podepisování dokumentů naleznete v kapitole 1.1.6

1.1.1 Založení projektu v aplikaci eAccount

CZECHINVEST

Přihlášení Založení Master účtu Přihlášení certifikátem

Vážený uživateli, vítejte v aplikaci eAccount.

eAccount je internetová aplikace vytvořená pro potřeby žadatelů a příjemců dotace v rámci Operačního Programu Podnikání a Inovace. Zpříjemnit a celkově zjednodušit nejen předkládání žádostí o podporu, ale i veškerých dalších formulářů a dokumentace. eAccount slouží komunikace mezi Žadatelem a příslušnou implementační agenturou programu. Rovněž usnadňuje práci s formuláři (zejména formou náp obrazovce) a vylepšuje informovanost o aktuální fázi projektu a následných krocích, které je možné (potřeba) v dané chvíli učinit.

Osoby oprávněné jednat za danou společnost (organizaci) musejí vlastnit kvalifikovaný elektronický podpis, kterým se podepisují veške podávaná elektronicky prostřednictvím této aplikace. Blíže informace o zřízení a použití elektronického podpisu najdete v dokumentu, kte stáhnout v sekci Technické speci

Přihlašování žadatele

Pro založení Master účtu se prosím registrujte prostřednictvím odkazu na této stránce.

Přihlašovací okno pro eAccount

Přihlašovací jméno:

Heslo:


Přihlásit

Ministerstvo průmyslu a obchodu OPPI EVROPSKÁ UNIE CZECHINVEST

Po přihlášení do internetové aplikace eAccount se zobrazí obrazovka, na které je zpřístupněna záložka „**Seznam projektů**“ s možností založit „**Nový projekt**“.

Poklikem na odkaz „**Nový projekt**“ si z rolovací lišty vyberte program **Eko-energie – Výzva III**, do kterého máte zájem podat žádost o dotaci, a následně vyplňte název projektu. Název projektu by měl charakterizovat typ projektu a místo realizace (např. MVE Lhota). Po vyplnění požadovaných údajů zapsané údaje uložte kliknutím na tlačítko „**Uložit**“.

V případě chybně anebo nedostatečně vyplněných údajů se při ukládání zobrazí informace o chybě s uvedením místa chyby.

Během vyplňování údajů máte k dispozici kontextovou nápovědu v pravém horním rohu obrazovky označenou takto:  **Nápověda**

Po uložení projektu se Vám zpřístupní záložka „**Registrační žádost**“.

Vzorová ukázka po zadání (po uložení) nového projektu do aplikace eAccount

The screenshot shows the 'eAccount' application interface. At the top, there is a user profile for 'Uživatel Holoubek František' with options for 'Správa účtu' and 'Odhlásit'. Below this is a navigation menu with 'SEZNAM PROJEKTŮ' selected. The main content area is titled 'Detail projektu' and contains a 'Seznam dokumentů' and 'Sledování lhůt projektu' section. A 'Nápověda' icon is visible. Below this is a table titled 'Seznam žadatelů a jejich finančních výkazů' with columns for 'Žadatel', 'Typ FV', 'Stav výpočtu ratingu', 'Datum podání FV', and 'Zdroj dat FV'. A callout box points to the 'Nápověda' icon, stating: 'Nástěnka projektu určená pro komunikaci mezi žadatelem a projektovým manažerem CzechInvestu'. Another callout box points to the table, stating: 'Kontextová nápověda'. A third callout box points to the 'Registrační žádost' tab, stating: 'Žadatelé zpřístupněná záložka „Registrační žádost“, (zpřístupnění po uložení údajů v záložce „Projekt“)'.

1.1.2 Vyplnění Finančního výkazu (FV)

Formulář Finanční výkaz slouží jako podklad pro vypracování hodnocení finančního a nefinančního zdraví žadatele, tzv. ratingu, které je nutné jako jedno z kritérií přijatelnosti. Hodnocení je prováděno zdarma. Žadatelé vyplní formulář FV podle aktuálně ukončeného účetního období. Formuláře se liší dle typu organizace (žadatele) a dle typu vedení účetnictví. Údaje ve FV uvádějte vždy v tis. Kč. Rating posuzuje současnou situaci podniku a některé faktory ovlivňující jeho budoucnost. Cílem není posouzení podnikatelských záměrů žadatele, ale objektivní vystižení jeho výchozí situace, která může být rozhodující pro schopnost realizovat a udržet projekt. Vyjadřuje stupeň věřitelského rizika podle zjištěné finanční a nefinanční bonity hodnoceného subjektu.

Finanční bonita vychází z hodnocení finančních ukazatelů, a to jak staticky, tak v meziročním vývoji. Ukazatele charakterizují krátkodobou likviditu, dlouhodobou solventnost a rentabilitu hodnoceného subjektu. Podkladem jsou účetní výkazy za poslední dva roky a za aktuální čtvrtletí.

Nefinanční bonita vychází z hodnocení nefinanční charakteristiky hodnoceného subjektu. Podkladem jsou další informace o firmě, jako je počet zaměstnanců, odvětví jeho podnikání apod.

Výsledkem hodnocení je tzv. ratingový stupeň na sedmistupňové škále (A; B+; B; B-; C+; C; C-). Je doplněn komentáři významných aspektů (jak pozitivních, tak negativních), ovlivňujících finanční stabilitu subjektu.

Podmínkou programu Eko-energie je dosáhnout hodnocení do stupně C+, včetně.

Rating	Stupně rizika
A	Velmi nízké riziko
B+	Nízké riziko
B	Střední riziko
B-	Mírně zvýšené riziko
C+	Zvýšené riziko
C	Vysoké riziko
C-	Velmi vysoké riziko

1.1.2.1. Postup pro otevření a vyplnění Finančního výkazu

Formulář pro hodnocení finančního zdraví žadatele – Rating budete vyplňovat ve formuláři **602XML Filler**. K vyplnění formuláře budete potřebovat software 602XML Filler 2.5, který si můžete stáhnout na: http://www.602.cz/602xml/zakladni_popis. Aplikaci nainstalujte na svůj počítač.

Aplikace 602XML Filler je kompatibilní pouze s operačním systémem Microsoft Windows. Žádost o podporu je tedy třeba vyplňovat pouze na PC s tímto operačním systémem!

Základní popis aplikace

602XML Filler 2.5 je bezplatná aplikace určená pro vyplňování elektronických formulářů s datovým výstupem v XML, jejich odesílání, tisk a převod do PDF (Minimální instalace převod do PDF neumožňuje, proto doporučujeme nainstalovat plnou verzi aplikace).

Aplikace Vám umožní vyplnit elektronický formulář offline, podepsat vyplněné údaje za pomoci elektronického podpisu a odeslat formulář do prostředí aplikace eAccount.

Program je dostupný ZDARMA - na své počítače si jej mohou instalovat jak jednotlivci, tak i firmy a organizace.

Formulář FV si vygenerujete v aplikaci eAccount na obrazovce **Detailu projektu** v tabulce **Seznam žadatelů**.

Před vyplňováním Finančního výkazu je nutné zvolit typ FV:

SEZNAM PROJEKTŮ Projekt Registrační žádost Plná žádost Žádost o platbu Monitoring projektu Výběrová řízení Změna projektu Nástěnka projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Výběr typu finančního výkazu projektu Nápověda

Finanční výkaz pro MSP
 Finanční výkaz subjektů s daňovou evidencí

Zpět OK

Po zvolení typu Finančního výkazu se otevře obrazovka **Ekonomické hodnocení projektu**. Na této obrazovce máte možnost zvolit „**Nový finanční výkaz**“, nebo v případě, že už máte již dříve nahraný Finanční výkaz, vybrat tento Finanční výkaz.

SEZNAM PROJEKTŮ Projekt Registrační žádost Plná žádost Žádost o platbu Monitoring projektu Výběrová řízení Změna projektu Nástěnka projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Ekonomické hodnocení projektu Nápověda

[Nový finanční výkaz](#) [Stažení existujícího finančního výkazu](#) [Znovu odeslat finanční výkaz](#)

Nemáte žádné ekonomické hodnocení

Data ve formuláři FV vyplňujete z podkladů „Rozvaha a Výkaz zisku a ztráty“ za poslední 2 uzavřená účetní období a aktuální čtvrtletí posledního neuzavřeného roku.

Upozornění! Uzavřený rok je až po podání daňového přiznání na Finanční úřad.

Při vyplňování úvodních údajů formuláře nejprve vyberete pomocí roletky **aktuální rok** (rok, za který dosud nebylo podáno daňové přiznání) a **aktuální čtvrtletí** posledního neuzavřeného účetního roku.

Aktuální čtvrtletí (Q) – poslední uzavřené čtvrtletí: Vyplňujte poslední uzavřené čtvrtletí aktuálního roku. Údaje vyplňujte do sloupce **Aktuální Q** za období od začátku aktuálního roku do posledního uzavřeného čtvrtletí **kumulativně**. V případě, že máte odložené podání daňového přiznání např. pomocí daňového poradce je aktuální Q čtvrtý kvartál posledně neuzavřeného období. Příklad. Není ještě podáno daňové přiznání za rok 2009, ale mám již data za rok 2010. Do aktuálního Q ale vyplníte údaje za neuzavřený rok 2009.

Poznámka:

Realizované tržby do konce aktuálního čtvrtletí (v % ročních tržeb) již nejsou součástí listu

„Ostatní údaje“, ale jsou v hlavičce formuláře (viz obrázek). Tento údaj musí být vyplněn vždy.

Aktuální rok:		Realizované tržby do konce aktuálního čtvrtletí v % ročních tržeb:				
2009		50				
Aktuální čtvrtletí:		Kontrolní buňka:				
2						
R O Z V A H A	Číslo řádku	Vzorové	Minulost (R-1) 2007	Minulost (R) 2008	Aktuální Q Q=2	Poznámky
Období do:		ř. 001 - ř. 067	0	0	0	
(kontrola aktiv a pasiv)		ř. 002+003+031+063	0	0	0	
AKTIVA CELKEM	001		0	0	0	
A. A. Pohledávky za upsaný vlastní kapitál	002		0	0	0	
B. Dlouhodobý majetek	003	ř. 004+013+023	0	0	0	
B.1. Dlouhodobý nehmotný majetek	004	ř. 006 až 012	0	0	0	
B.1.1. Zřizovací výdaje	005		0	0	0	
B.1.2. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	006		0	0	0	
B.1.3. Software	007		0	0	0	
B.1.4. Ocenitelná práva	008		0	0	0	

Procento tržeb 100 % odpovídá již předběžným výsledkům daného roku, 50 % výsledkům poloviny roku, 25 % čtvrt roku, 8 % prvním uzavřenému měsíci, 16 % druhému uzavřenému měsíci.

V případě, že organizace má hospodářský rok jiný než kalendářní a údaje roku není možné měnit, vyplňte do sloupce **Minulost (R)** údaje za poslední uzavřené účetní období. Do sloupce **Minulost (R-1)** vyplňte údaje za období předcházející poslednímu uzavřenému účetnímu období. Do sloupce **Poslední Q** vyplňte údaje od začátku aktuálního účetního období do posledního ukončeného čtvrtletí kumulativně. Informaci o tom, že máte hospodářský rok uveďte prosím do záložky „**komentář**“.

„Příjemce dotace, který v době podání žádosti o dotaci vede daňovou evidenci, musí nejpozději od roku zahájení projektu přejít na účetnictví.

Pokud přecházíte z daňové evidence na účetnictví, přečtěte si typové případy, které mohou nastat, a jak v těchto případech Finanční výkaz vyplňovat.

Může nastat několik z následujících situací:

- Máte uzavřena dvě účetní období v daňové evidenci (2008,2009), účetnictví vedete od 1.1.2010.
 - Vyplňte formulář Finanční výkaz subjektů s daňovou evidencí - vyplňte roky 2008, 2009.
 - Předložte: V příloze žádosti naskenovaná Daňová přiznání za fyzickou osobu za roky 2008, 2009.
- Máte uzavřený rok 2008 v daňové evidenci, rok 2009 účetnictví, účetnictví vedete od r. 2009
 - Vyplňte formulář: Finanční výkaz pro MSP a korporace - vyplňte rok 2009 a aktuální Q (1Q roku 2010 - předběžná data roku 2010, data dle měsíců, které máte již uzavřené. Např. pokud máte uzavřená data pouze za leden roku 2010, vyplňte údaje za leden a do řádku realizované tržby uvedete 8,3 % - tj. oddíl odpovídající 1/12 roku. V případě uzavřeného měsíce únor roku 2010 vyplňte data za leden a únor kumulativně a do řádku realizované tržby uvedete 16,6 % - tj. 2/12 roku).
 - Předložte: V příloze žádosti naskenovaná Daňová přiznání za fyzickou osobu za rok 2008, rozvahu a výkaz zisku a ztrát z účetnictví za rok 2009.
- Máte uzavřený rok 2007 v daňové evidenci, rok 2008 a 2009 účetnictví, které vedete od r. 2008.
 - Vyplňte formulář: Finanční výkaz pro MSP a korporace - vyplňte roky 2008, 2009 a aktuální Q (1Q roku 2010 - předběžná data roku 2010, data dle měsíců, které máte již uzavřené. Např. pokud máte uzavřená data pouze za leden roku 2010, vyplňte údaje za leden a do řádku realizované tržby uvedete 8,3 % - tj. oddíl odpovídající 1/12 roku. V případě uzavřeného měsíce únor roku 2010 vyplňte data za leden a únor kumulativně a do řádku realizované tržby uvedete 16,6 % - tj. 2/12 roku).
 - Předložte: V příloze žádosti naskenovanou rozvahu a výkaz zisku a ztrát z účetnictví za roky 2008 a 2009.

Upozornění:

Všechny údaje ve Finančním výkazu vyplňujte v tis. Kč!

Vyplňte všechna pole ve formuláři - do nevyužitých polí prosím zadejte nuly!

Vyplnění listu Doplňující ostatní údaje u účetnictví - povinná pole

- Průměrný přepočtený počet zaměstnanců – měl by být vyplněn vždy
- Podíl největšího odběratele na celkové produkci (v %) – musí být vyplněno vždy (v případě velmi malého podílu musí být vyplněno alespoň 0,1 %)
- Struktura tržeb (CZK atd., v %) – musí být vyplněno vždy, součet všech 4 položek musí být roven 100
- Doba podnikání – musí být vyplněno vždy
- Výplata dividend - může být (a často je) nulová
- Aktuální stav podrozvahových závazků - může být rovněž nulový
- Podíl na trhu - vyplňují pouze společnosti s obratem nad 1,5 mld. Kč, pro ně je políčko povinné.

Potvrzení správnosti dat

Po úplném vyplnění finančního formuláře provedte pomocí tlačítka na horní liště „Zkontrolovat formulář“ kontrolu vyplněných údajů.

Data ve finančním výkazu jsou namátkově ověřována ve sbírce listin Obchodního rejstříku.

Obchodní rejstřík a Sbirka listin

verze aplikace 2.401  vyvinul Corpus Solutions a.s.

Obchodní rejstřík a Sbirka listin
Ministerstvo spravedlnosti České republiky

Sbirka listin:

!!!UPOZORNĚNÍ!!!
Data pro tento výpis byla získána z jednotlivých rejstříkových soudů. V případě, že se domníváte, že jsou v poskytnutých údajích chyby či nesoulad se skutečným stavem věcí, kontaktujte prosím příslušný rejstříkový soud.

Základní identifikační údaje

Spisová značka: má u Krajského soudu v Hradci Králové

Obchodní jméno:

IČO: [\(viz obchodní rejstřík\)](#)

Adresa:

Sídlo společnosti:

Přehled listin

Číslo listiny	Typ listiny	Vznik listiny	Došlo na soud	Založeno do SL	Stránek
B.571/SL.47	výroční zpráva r. 2005	26.05.2006	22.08.2006	23.08.2006	39
B.571/SL.46	stanovy společnosti	14.10.2005	01.11.2005	01.11.2005	19
B.571/SL.45	notářský zápis NZ 189/2005	09.08.2005	24.08.2005	24.08.2005	95
B.571/SL.44	výroční zpráva - za rok 2004	17.05.2005	29.07.2005	29.07.2005	41
B.571/SL.43	notářský zápis, stanovy společnosti, účetní uzávěrky, ostatní, podpisové vzory	25.06.2004	27.07.2004	27.07.2004	160
B.571/SL.42	výroční zpráva	28.04.2003	21.07.2003	21.07.2003	67
B.571/SL.41	stanovy společnosti	30.05.2003	09.06.2003	09.06.2003	19
B.571/SL.40	notářský zápis, stanovy společnosti, ostatní	23.12.2002			29

1.1.2.2. Postup odeslání finančního výkazu do aplikace eAccount

Po vyplnění a zkontrolování formuláře klikněte na tlačítko „**Podepsat a odeslat**“ na konci formuláře.

Před odesláním ještě uveďte své uživatelské jméno a heslo pro přístup do aplikace eAccount a klikněte na tlačítko OK:

Po podepsání dokumentu elektronickým podpisem se formulář RŽ odešle do aplikace eAccount. Při odesílání musíte být opět připojeni k Internetu! Úspěšný import formuláře je indikován následující hláškou:

1.1.2.2 Pokyny pro žadatele bez dvouleté podnikatelské historie

A/ Žadatel je založen tuzemským subjektem s podnikatelskou historií (FO, PO)¹ dále jen „mateřská společnost“.

V případě sdružení (mateřských společností) žadatel vyplní v příslušném formuláři informace o podnikatelských subjektech, podílejících se majoritně na rozhodování v nově vzniklé společnosti, přičemž každý jednotlivý z nich vyplní ještě za sebe příslušné finanční výkazy dle typu subjektu.

- A1 - Vyplňte vstupní formulář minimálně v rozsahu zahajovací rozvahy v aktuálním Q. Ostatní roky vyplníte nulu.
- A2 - Ve formuláři pro sdružení vyplňte počet mateřských společností a jejich majetkový podíl v žadateli.
- A3 - Dle počtu mateřských společností, podílejících se majoritně na rozhodování v nově vzniklé společnosti, vyplňte příslušný počet formulářů pro vstupní ekonomické hodnocení - rating. Tento rating se nazývá ratingem sdružení a nahrazuje rating žadatele.

¹ FO - Fyzická osoba – podnikatel, PO – Právnícká osoba (s.r.o., a.s. apod.)

V detailu žadatele zaškrtněte pole „podnikatel nepodniká déle než dva roky“.

Základní údaje o žadateli

Právní forma: 121 - Akciová společnost
Obchodní jméno *: Colonia press, a.s.
IČ *: 26186292 DIČ: CZ26186292

Velikost podniku: Střední
Žadatel je MSP dle Nařízení Komise č. 800/2008 ? Žadatel je plátcem DPH

Hlavní oblast podnikání dle CZ-NACE * (Výběr lze provést tlačítkem vpravo)
18100 - Tisk a činnosti související s tiskem

Vedlejší oblast podnikání (Výběr lze provést tlačítkem vpravo)
Zatím není zadána žádná vedlejší oblast podnikání.

Motivační účinek. V případě neobdržení dotace:	Výběr
Projekt by byl realizován, avšak ve významně nižší velikosti nebo rozsahu, pokud se jedná o investiční náklady a úměrně tomu by se snížila předpokládaná úspora energie.	<input type="radio"/>
Projekt by byl realizován, avšak žadatel by do projektu investoval významně nižší objem vlastních nebo cizích finančních zdrojů.	<input type="radio"/>
Projekt by vůbec nebyl realizován.	<input type="radio"/>

(Motivační účinek musí být vybrán v případě, že žadatel je velký podnik.)
Žadatel podniká kratší dobu než 2 uzavřená účetní období

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

Při vyplňování formulářů mateřských společností postupujte obdobně jako u žadatele s historií.

Upozornění: Pro splnění definice MSP se posuzují i spřízněné osoby žadatele v závislosti na majetkovém podílu!

B/ Žadatel je založen subjektem s podnikatelskou historií v zahraničí, dále jen „zahraniční mateřská společnost“.

V případě sdružení (mateřských společností) žadatel vyplní v příslušném formuláři informace o podnikatelských subjektech podílejících se majoritně na rozhodování ve vzniklé společnosti, přičemž každý jednotlivý z nich vyplní ještě za sebe příslušné finanční výkazy dle typu subjektu.

B1 – Vyplňte vstupní formulář minimálně v rozsahu zahajovací rozvahy.

B2 - Ve formuláři pro sdružení vyplňte počet mateřských společností a jejich majetkový podíl v žadateli.

B3 - V případě kombinace tuzemské a zahraniční mateřské společnosti vyplňte dle počtu a typu tuzemských mateřských společností příslušný počet formulářů pro vstupní ekonomické hodnocení - rating. Tento rating se nazývá ratingem sdružení a nahrazuje rating žadatele.

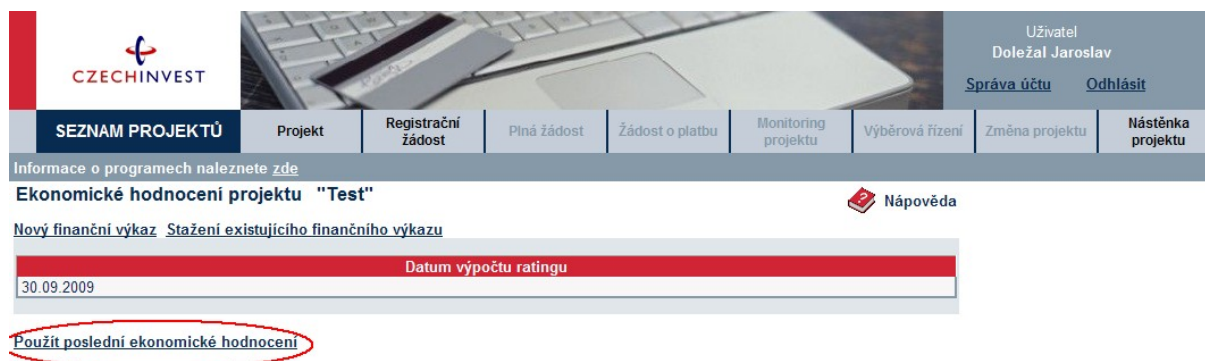
B4 - U zahraniční mateřské společnosti žadatel doloží ekonomickou historii ratingem od ratingové agentury. V ratingovém hodnocení musí být uvedena ratingová známka, která je převedena na **stupnici ratingové agentury Moody's nebo Standard&Poors**. Zadané tuzemské a zahraniční mateřské společnosti musí dohromady uplatňovat v žadateli rozhodující vliv.

Upozornění: Pro splnění definice MSP se posuzuje i mateřská společnost žadatele v závislosti na majetkovém podílu!!

Naskenované finanční výkazy je nutné doložit i za mateřskou firmu

1.1.3 Použití stávajícího ratingu

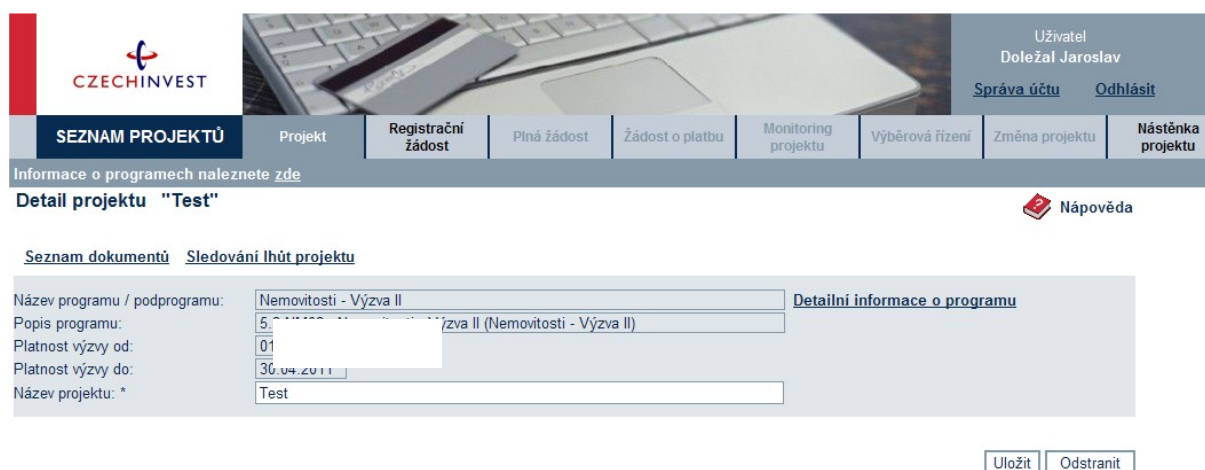
Pokud má žadatel již vypočtený rating a tento rating (netýká se ratingu vypočteného na základě FV předloženého za mateřskou společnost nebo garanta v jiném projektu) může ho použít tak, že klikne na detailu ekonomického hodnocení na „Použít poslední ekonomické hodnocení“. **Platnost ratingu je 6 měsíců od data prvního výpočtu.**



V detailu projektu v seznamu žadatelů se zobrazí příkaz, že žadatel si přeje použít stávající rating (tzn. poslední vypočtené ekonomické hodnocení).

POZOR

I v případě použití stávajícího ratingu je žadatel povinen přiložit do seznamu dokumentů soubor s finančním výkazem, na základě kterého byl rating v minulosti spočítán. Pokud žadatel není schopen takový soubor přiložit, musí znovu vyplnit finanční výkaz a nechat si spočítat rating nový.



Všichni žadatelé musí mít řádně vyplněný finanční výkaz nebo vybráno ekonomické hodnocení.

Pokud již žadatel vybral použití stávajícího ratingu, ale chce místo něj použít opět FV, jde do detailu ekonomického hodnocení a klikne na tlačítko „Použít FV místo posledního ekonomického hodnocení“.


 Informace o programech naleznete [zde](#)
Ekonomické hodnocení projektu "Test"

[Nový finanční výkaz](#) [Stažení existujícího finančního výkazu](#)
Datum výpočtu ratingu

30.09.2009

Použit FV místo posledního ekonomického hodnocení

Tímto tlačítkem („**Použit FV místo posledního ekonomického hodnocení**“) si žadatel zvolí, že místo posledního ekonomického hodnocení, chce použít finanční výkaz. Nejde tedy o „**Odeslání posledního ekonomického hodnocení**“, ale pouze volbu, že místo posledního ekonomického hodnocení bude žadatel odesílat do systému nový finanční výkaz.

Pozn. Odkaz „**Použit FV místo posledního ekonomického hodnocení**“ se zobrazí pouze pokud žadatel má nějaký finanční výkaz již nahrán v eAccountu.

Pokud již byl ke konkrétní žádosti odeslán formulář finančního výkazu, který byl následně vrácen žadateli k opravě chyb, tak již nelze použít stávající rating, ale je potřeba opravit ve formuláři chyby a znovu jej odeslat!

1.1.4 Rozvaha a výkaz zisku a ztrát za poslední 2 uzavřená období

Data ve Finančním výkazu jsou dokládána naskenovanou kopií Rozvahy a Výkazu zisku a ztráty za poslední 2 uzavřená účetní období.

Příklad naskenované Rozvahy

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky
ROZVAHA
v zjednodušeném rozsahu
k 31. prosinci 2004
celých tisících Kč

IČ:

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky
a místo podnikání (IČ-ÚK se od bydliště)

FÚ HRÁDEČ KRALOVÉ
- 5 - CE - 0035
(4)

Označení	AKTIVA	Číslo řádku	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto	Korekce	Netto	Netto
a	b	c	1	2	3	4
	AKTIVA CELKEM (ř. 02 + 03 + 07 + 12) = ř. 13	001	21 073	3 532	17 541	11 601
A.	Pohledávky za upsaný základní kapitál	002				
B.	Dlouhodobý majetek (ř. 04 až 06)	003	12 692	3 493	9 199	6 560
B. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek	004	235	235	0	0
B. II.	Dlouhodobý hmotný majetek	005	12 457	3 258	9 199	6 560
B. III.	Dlouhodobý finanční majetek	006				
C.	Oběžná aktiva (ř. 08 až 11)	007	8 253	39	8 214	4 972
C. I.	Zásoby	008	1 180	0	1 180	1 654
C. II.	Dlouhodobé pohledávky	009				
C. III.	Krátkodobé pohledávky	010	5 410	39	5 371	1 534
C. IV.	Krátkodobý finanční majetek	011	1 663	0	1 663	1 784
D. I.	Časové rozlišení	012	128	0	128	69

© BILANCE PRAHA 2003

Rozvahu a Výkaz zisku a ztráty za poslední 2 uzavřená účetní období je třeba naskenovat a

v předepsaném formátu pro zasílané přílohy zaslat elektronicky prostřednictvím aplikace eAccount společně s Registrační žádostí a formulářem Finančního výkazu na CzechInvest.

Postup pro vkládání a podepisování dokumentů naleznete v kapitole 1.1.6 Vložení dokumentů a jejich elektronický podpis.

1.1.5 Vyplnění Registrační žádosti (RŽ)

Registrační žádost je on-line elektronický formulář, který se v aplikaci eAccount zobrazí po rozkliku záložky „Registrační žádost“ v horní liště „Seznam projektů“.

Registrační žádost obsahuje 5 záložek, které je nutné vyplnit:

- Základní údaje
- Základní údaje o žadateli
- Základní údaje o projektu
- Adresa místa realizace
- Prohlášení žadatele

Požadované přílohy RŽ:

- naskenované rozvahy a výkazy zisku a ztrát za poslední 2 uzavřená účetní období
- finanční výkaz ve formátu 602 xml filler
- dokument "Motivační účinek" s popisem motivačních účinků žadatele (**vyplňují pouze velké podniky**)

Pokud je žadatel velký podnik, je povinen vložit do dokumentace projektu dokument s názvem "Motivační účinek" s podrobným popisem motivačních účinků žadatele. V registrační žádosti v eAccountu zvolí žadatel (velký podnik) jednu z nabízených možností, v jakém rozsahu bude projekt realizován v případě, že mu nebude udělena dotace. Tuto zvolenou odpověď upřesní a podrobněji popíše právě v dokumentu „Motivační účinek“, který následně vloží do seznamu dokumentů a elektronicky jej podepíše.

Při vyplňování formuláře využívejte kontextové nápovědy v pravém horním rohu obrazovky označenou takto:  **Nápověda**

Po vyplnění údajů jakékoliv záložky RŽ průběžně ukládejte vepsané informace, neboť existuje nebezpečí, že v případě výpadku může dojít ke ztrátě již vepsaných dat!

Po zaškrtnutí souhlasu se všemi prohlášeními v poslední záložce „Prohlášení žadatele“ přejděte na záložku **Projekt – Seznam dokumentů**.

1.1.6 Vložení dokumentů a jejich elektronický podpis

V záložce **Projekt – Seznam dokumentů** vygenerujte nejprve dokument „Registrační žádost“ a elektronicky podepište. Návod, jak postupovat, najdete v Nápovědě.

Uživatel: Holoubek František
[Správa účtu](#) [Odhlásit](#)

SEZNAM PROJEKTŮ Projekt Registrační žádost Plná žádost Žádost o platbu Monitoring projektu Výběrová řízení Změna projektu Nástěnka projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Seznam dokumentů projektu "pokus"

Seznam dokumentů Seznam nedoručených listinných příloh projektu

Typ dokumentu	Platný	Název dokumentu	Datum vložení	Datum doručení	Uživatel	Počet podpisů
Podklady pro rating zahr. společností						
Podnikatelský záměr nebo studie proveditelnosti						
Potvrzení o výši poskytnuté veřejné podpory formou záruky						
Příloha k dani z příjmu						
Příloha k účetní závěrce						
registrační žádost						
Rozvaha						
Výkaz zisků a ztrát						
zamítnutí žádosti						

Dokument Dokument ze šablony Detail dokumentu (zde můžete dokument elektronicky podepsat) Smazat dokument

Kliknutím na tuto ikonu vygenerujete novou registrační žádost. Dále pokračujte dle kontextové nápovědy.

Uživatel: Kudrna Leos
[Správa účtu](#) [Odhlásit](#)

SEZNAM PROJEKTŮ Projekt Registrační žádost Plná žádost Žádost o platbu Monitoring projektu Výběrová řízení Změna projektu Nástěnka projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Seznam dokumentů projektu "pokus"

Seznam dokumentů Seznam nedoručených listinných příloh projektu

Typ dokumentu	Platný	Název dokumentu	Datum vložení	Datum doručení	Uživatel	Počet podpisů
ostatní	ano	Výkaz zisku 2008	14.1.2010 10:48:43		Kudrna Leos	0
ostatní	ano	Výkaz zisku 2007	14.1.2010 10:49:10		Kudrna Leos	0
ostatní	ano	Finanční výkaz 602.xml	14.1.2010 10:49:37		Kudrna Leos	0
ostatní	ano	Rozvaha 2008	14.1.2010 10:50:06		Kudrna Leos	0
ostatní	ano	Rozvaha 2007	14.1.2010 10:50:25		Kudrna Leos	0
Plná žádost	ano	Plná žádost	27.2.2009 15:29:48		Kudrna Leos	1
Podklady pro rating zahr. společností						
Podnikatelský záměr nebo studie proveditelnosti	ano	proveditelnoat	27.2.2009 15:28:44		Kudrna Leos	0
Potvrzení o výši poskytnuté veřejné podpory formou záruky						
Příloha k dani z příjmu						
registrační žádost	ano	RZ-potencial_vyzva_II	17.2.2009 12:53:51		Kudrna Leos	1
Rozvaha						
Smlouva o smlouvě budoucí kupní						
Smlouva o smlouvě budoucí nájemní						
Snímek z katastrální mapy						
Soulad s územním plánem obce						
Stanovisko o souladu s Integrovaným plánem rozvoje měst						
Územní rozhodnutí						
Výkaz zisků a ztrát						
Výpis z katastru nemovitostí						

Dále do záložky **Projekt – Seznam dokumentů** vložte naskenované rozvahy a výkazy zisku a ztrát a

sledované období a elektronicky podepište.

Předepsané formáty pro zasílané přílohy prostřednictvím aplikace eAccount:

Do dokumentace můžete vložit elektronickou přílohu(y) v povoleném formátu (pdf, doc, rtf, xls, jpg, gif, png, txt, htm, fo) do maximální velikosti 2 MB.

Pozn.: Elektronické přílohy lze zasílat také zkomprimované do formátu .zip.


Velký podnik dále vloží dokument s názvem "Motivační účinek" s podrobným popisem motivačních účinků žadatele a elektronicky jej podepíše.

Dokumenty vložte do položky „ostatní“.

Soubor - Slouží pro vložení souboru do systému eAccount. Soubor lze zadat do systému prostřednictvím tlačítka „Procházet“, které zajistí výběr souboru z dostupných disků počítače. Po zadání odpovídajícího Názvu dokumentu a případně jeho popisu dokumentu je možné prostřednictvím tlačítka “Uložit” - vložit a uložit odpovídající soubor do eAccount.







Pro **zobrazení nahraného dokumentu** je zapotřebí přejít na obrazovku [Seznam dokumentů](#).

Obsah vybraného dokumentu lze zobrazit kliknutím na Název dokumentu v seznamu dokumentů.

Dokument lze smazat kliknutím na ikonu  v [Seznamu dokumentů](#). Dokument, jehož datum vložení je starší než poslední změna stavu projektu, je možné pouze **zneplatnit**. Nelze tedy smazat dokument, po jehož vložení došlo ke změně stavu projektu. V takovém případě autor dokumentu zneplatní původní dokument a případně vloží aktuálnější verze stejného dokumentu.

Poznámka

Ikona pro smazání dokumentu  je přístupná po vložení dokumentu do eAccountu.

	ostatní	ano		Rozvaha 2005		9.7.2008 12:59:45	
	ostatní	ano		Výkaz zisku 2005		9.7.2008 13:00:03	
	ostatní	ano		Rozvaha 2006		9.7.2008 13:02:48	
	ostatní	ano		Výkaz zisku 2006		9.7.2008 13:03:10	
	ostatní	ano		Rozvaha 2007		9.7.2008 13:03:44	
	ostatní	ano		Výkaz zisku 2007		9.7.2008 13:04:10	
	ostatní	ano		Finanční výkaz_602.xml		9.7.2008 13:04:34	

Podpisování dokumentů se provede pomocí ikony složka, která otevře detail dokumentu.


CZECHINVEST

Uživatel: Holoubek František
[Správa účtu](#) [Odhlásit](#)

SEZNAM PROJEKTŮ Projekt Registrační žádost Plná žádost Žádost o platbu Monitoring projektu Výběrová řízení Změna projektu Nástěnka projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Detail dokumentu projektu "abc"

 [Nápověda](#)

Typ dokumentu: ostatní Papírový Platný

Název dokumentu *: Rozvaha 2009

Popis dokumentu:

URL:

Datum vložení: 13.1.2010 10:23:49

Datum doručení:

Datum odeslání:

Seznam elektronických podpisů
Dokument ještě nebyl podepsán.

Kliknutím na tlačítko **Podepsat dokument** je aktuálně přihlášenému uživateli zobrazen seznam dostupných certifikátů, kterými lze dokument podepsat. Kvalifikovaný elektronický certifikát v závislosti na operačním systému a verzi Javy lze použít ze souboru nebo standardního úložiště certifikátů v počítači. Po podpisu dokumentu je podpis uložen k dokumentu. Seznam všech elektronických podpisů k danému dokumentu je zobrazen v tabulce pod detailem dokumentu a obsahuje základní údaje o provedeném elektronickém podpisu - kdo a kdy dokument podepsal a odkdy a dokdy je platný podepisující certifikát.

1.1.7 Kontrola a odeslání celé Registrační žádosti

Pro podání celé Registrační žádosti na agenturu CzechInvest (tj. formulář RŽ, FV i naskenované přílohy) je třeba přejít opět do záložky **Registrační žádost – Prohlášení žadatele**, kde nejprve stisknete tlačítko „**Ověřit data před podáním celé Registrační žádosti**“ a nakonec „**Odeslat Registrační žádost**“.

Po správném odeslání RŽ se na obrazovce objeví hlášení o úspěšném odeslání Registrační žádosti. Zároveň ihned obdržíte evidenční číslo projektu a potvrzení o přijetí a zpracování RŽ systémem. eAccount Vás zároveň upozorní, že obdržíte vyjádření od CzechInvestu, zda registrace proběhla úspěšně. Informace o úspěšné, případně neúspěšné registraci Vám bude zaslána elektronicky prostřednictvím aplikace eAccount na Vámi zadanou e-mailovou adresu při založení Master účtu a bude Vám k dispozici v záložce „**Nástěnka**“. Zároveň se v aplikaci eAccount na „**Detailu projektu**“ bude zobrazovat informace, v jakém stavu se daný projekt nachází a v záložce RŽ bude zobrazen aktuální stav RŽ.

V případě zjištění chyb a nedostatků během kontroly RŽ nebo FV Vás prostřednictvím aplikace eAccount kontaktujeme a zašleme Vám výzvu k opravě, která se zobrazí v záložce „**Nástěnka**“. Ta je určena pro elektronickou komunikaci mezi Vámi a projektovým manažerem **CzechInvestu**, kterému byl Váš projekt přidělen. Ten je ale v období hodnocení žádostí pro Vás anonymní.

Po formální a věcné kontrole RŽ a požadovaných příloh obdržíte prostřednictvím aplikace eAccount informaci „**Předběžné posouzení přijatelnosti**“. Tato informace se zobrazí v záložce „**Nástěnka**“ a prostřednictvím této informace se dozvíte, zda registrace proběhla úspěšně nebo neúspěšně společně s odůvodněním.

V případě úspěšné registrace je součástí zprávy „**Předběžné posouzení přijatelnosti**“ informace o datu pro vznik způsobilých výdajů (*více o datu pro vznik způsobilých výdajů v Obecné části pokynů v kapitole 3.1 Způsobilost výdajů*),

Současně dojde ke zpřístupnění záložky „**Plná žádost**“ v aplikaci eAccount k jejímu vyplnění.

Je nutné RŽ podat ve lhůtě uvedené ve Výzvě programu.

V případě jakýchkoliv dotazů se během vyplňování Registrační žádosti obraťte na příslušnou **RK CI** podle místa realizace projektu (*seznam Regionálních kanceláří CzechInvest naleznete na <http://www.czechinvest.org/regionalni-kancelare>*) info-linku Czechinvestu 800 800 777

1.2 Plná žádost (PŽ)

Plnou žádost včetně všech jejích příloh budete podávat pouze elektronicky, nikoliv v papírové formě. PŽ je elektronický formulář, který se v aplikaci eAccount zobrazí po rozkliku záložky „Plná žádost“ v horní liště „Seznam projektů“. Záložka „Plná žádost“ bude aktivní až po úspěšném předběžném posouzení přijatelnosti. Do té doby nebude aktivní a nebude možné ji otevřít. Po zobrazení formuláře PŽ máte možnost vyplňovat požadované údaje, přičemž doporučujeme průběžně ukládat Vámi vložená data.

Přílohou PŽ je mj. formulář FRP. Jeho vyplnění je poměrně náročný úkon, doporučujeme nenechávat je na poslední chvíli. Vyplněna musí být všechna jeho pole (byť do nich uvedete nulu)!

Pokud žadatel ve fázi vyplňování nalezne chybu nebo neaktuální údaje v Registrační žádosti, lze tyto chybné údaje změnit prostřednictvím změnového řízení, je ale nutné Plnou žádost nejprve odstranit a

poté zahájit změnové řízení RŽ. Odstranění PŽ se provádí pomocí tlačítka „Odstranit PŽ“, které se nachází v dolní části stránky eAccountu na záložce Plná žádost.

Obsah PŽ:

- základní údaje uvedené již v RŽ – údaje z RŽ se automaticky načtou do PŽ, nemusíte je znovu vyplňovat
- podrobnější informace o projektu – místo realizace projektu, doba trvání projektu, etapizace, rozpočet projektu
- horizontální ukazatele
- závazné ukazatele
- monitorovací ukazatele
- prohlášení a závazky žadatele

Požadované přílohy PŽ:

- **finanční realizovatelnost projektu (FRP)** – elektronický formulář, který máte k dispozici v aplikaci eAccount (detailní popis vyplnění formuláře najdete v následující kapitole)
- **Studie proveditelnosti** – elektronickou verzi studie v předepsané struktuře (*osnovu naleznete v Příloze č. 3 těchto Pokynů*) a v předepsaném formátu pro zasílané přílohy prostřednictvím aplikace eAccount zašlete společně s PŽ na CzechInvest;
- **Energetický audit** – musí být v souladu s příslušnou legislativou (soulad je předmětem hodnocení)
- **Výpis z katastru nemovitostí (ne starší 3 měsíců)**
- **Doklad vymezující vlastnické vztahy na území, týkající se projektu (smlouva o smlouvě budoucí kupní, smlouva o nájmu, doklad o vlastnictví apod) pokud není v majetku žadatele.**
- **Doklad o připravenosti investice, je-li v této fázi k dispozici (územní a stavební souhlas u nových staveb, resp. rekonstrukcí, stavební oznámení u rekonstrukcí) – tento doklad není v této fázi povinný; je-li však doložen, je bodován.**
- **V případě projektů využití biomasy (aktivita 3.4.6) je nezbytné dodat smlouvu s dodavatelem biomasy alespoň na tři roky provozu, či analýzou doložit, že je žadatel schopen zajistit biomasu z vlastních zdrojů po dobu alespoň 3let apod.**

Předepsané formáty pro zasílané přílohy prostřednictvím aplikace eAccount:

Do dokumentace můžete vložit elektronickou přílohu(y) v povoleném formátu (pdf, doc, rtf, xls, jpg, gif, png, txt, htm) a do maximální velikosti 2 MB (netýká se FRP, ta musí být zaslána ve formátu aplikace 602.XML_filler).

Pozn.: Elektronické přílohy lze zasílat také zkomprimované do formátu .zip.

Vzorová ukázka Plné žádosti (po schválení Registrační žádosti) v aplikaci eAccount



Informace o projektu	Harmonogram projektu	Rozpočet - způsobilé výdaje	Rozpočet - zdrojová část	Horizontální ukazatele	Závazné ukazatele	Monitorovací ukazatele	Přílohy	Prohlášení a závazky
Evidenční číslo	439	(Pod)program	Eko-energie - Využití obnovitelných a druhotných energetických zdrojů					
Název projektu	Eko-energie - Využití obnovitelných a druhotných energetických zdrojů							
Stručný popis projektu	Stručný popis projektu *							
Doplňující popis projektu	Doplňující informace							
Podporovaná aktivita	<input checked="" type="radio"/> 11 - Výstavba zařízení na výrobu a rozvod elektrické a tepelné energie <input type="radio"/> 12 - Rekonstrukce stávajících výrobních zařízení <input type="radio"/> 13 - Brikety a pelety z OZE a druhotných zdrojů							
Typ převažující aktivity	03 - Energie biomasy							
Doba trvání projektu								
Datum zahájení projektu	1.1.2008	Datum ukončení projektu	31.12.2009					
<small>(Datum zahájení projektu a Datum ukončení projektu se přebírají ze záložky Harmonogram projektu.)</small>								
Adresa místa realizace projektu								
Obec	PSC	Okres	Kraj	ORP	HI. adresa			
Archlebov	78978	Hodonín	Jihomoravský	Kyjov	ano			
Hlavní předmět řešení projektu (dle OKEČ) 40010 - Výroba a rozvod elektřiny % vyjádření * 80								
Vedlejší předmět řešení projektu (dle OKEČ)								
17210 - Tkaní bavlnářských tkanin							% vyjádření	
							20	
Celní kód produkce 54.45								
Byla žádost zpracovaná poradenskou firmou?								
Pokud ano, tak kterou?								
IČ poradenské firmy								

Jednotlivé záložky plné žádosti, které je třeba vyplnit.

[Uložit](#) [Odstranit PŽ](#) [Ověřit data na stránce](#)

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

Upozornění: Pro vyplnění jednotlivých polí využívejte kontextové nápovědy, které je obsažena v pravé části formuláře. Nápověda obsahuje přesný popis jednotlivých položek.

1.2.1 Doplnění údajů v Detailu žadatele

Před vyplňováním údajů do Plné žádosti doplňte nejprve údaje v záložce **Projekt – Detail žadatele**, zejména Adresu pro doručování. V případě, že údaje nebudou doplněny, nebude možné Plnou žádost odeslat.

SEZNAM PROJEKTŮ	Projekt	Registrační žádost	Plná žádost	Žádost o platbu	Monitoring projektu	Výběr
Informace o programech naleznete zde						
Plná žádost projektu 3.1 EED03/010 "EED03 - skol08 - 002"						
Informace o projektu	Harmonogram projektu	Rozpočet - způsobilé výdaje	Rozpočet - zdrojová část	Horizontální ukazatele	Závazné ukazatele	Monitorovací ukazatele
Detail místa realizace						
Hlavní adresa pro statistiky <input type="checkbox"/>						
Ulice	17. listopadu	Č.p.	525	Č.or.	9	PSC * 78701 (např. 11800)
Č. parcely						
Obec *	Hodonín	ORP	Hodonín			
Okres	Hodonín	Kraj	Jihomoravský			
Městský obvod/ městská část	---	Část obce *	Hodonín			
Storno Vložit Adresu převzít ze sídla žadatele						

Vypsát čísla parcel, na kterých se bude projekt realizovat

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

1.2.2 Harmonogram projektu

V této záložce vyplňujete počet etap projektu. Maximální počet etap jednoho projektu je 10. První etapu vložíte pomocí tlačítka „Vložit první etapu“.

Plná žádost projektu 3.1 EEDOZE/439 "Eko-energie - Využití obnovitelných a druhotný..."

Informace o projektu	Harmonogram projektu	Rozpočet - způsobilé výdaje	Rozpočet - zdrojová část	Horizontální ukazatele	Závazné ukazatele	Monitorovací ukazatele	Přílohy	Prohlášení a závazky
----------------------	----------------------	-----------------------------	--------------------------	------------------------	-------------------	------------------------	---------	----------------------

Seznam etap

Vložit etapu	Číslo etapy	Název etapy	Datum zahájení	Datum ukončení	Způsobilé výdaje (v tis. Kč)	Požadovaná dotace (v tis. Kč)	
	1	První etapa		01.01.2008	31.12.2008	7 000	2 100
	2	Druhá etapa		01.01.2009	31.12.2009	7 000	2 100
Celkem						14 000,000	4 200

Vložit první etapu Ověřit data na stránce Přepočítat a uložení požadované dotace

Detail etapy projektu

SEZNAM PROJEKTŮ	Projekt	Registrační žádost	Plná žádost	Žádost o platbu	Monitoring projektu	Změna projektu	Nástěnka projektu
------------------------	---------	--------------------	-------------	-----------------	---------------------	----------------	-------------------

Informace o programech naleznete [zde](#)

Plná žádost projektu 3.1 EEDOZE/454 "Eko-energie - Využití obnovitelných a druhotný..."

Informace o projektu	Harmonogram projektu	Rozpočet - způsobilé výdaje	Rozpočet - zdrojová část	Horizontální ukazatele	Závazné ukazatele	Monitorovací ukazatele	Přílohy	Prohlášení a závazky
----------------------	----------------------	-----------------------------	--------------------------	------------------------	-------------------	------------------------	---------	----------------------

Detail etapy

Číslo etapy:

Název etapy:

Datum zahájení: Datum ukončení:

Způsobilé výdaje: (v tis. Kč) Požadovaná dotace: (v tis. Kč), maximální možná dotace: 2 100 (v tis. Kč)

Ověřit data na stránce OK Zpět

1.2.3 Rozpočet

V záložkách Rozpočet – způsobilé výdaje a Rozpočet – zdrojová část musí být vyplněna všechna pole (do řádků oblastí, ve kterých nemáte výdaje, vepište nuly!).

1.2.4 Závazné ukazatele

Záložka závazné ukazatele se liší u projektů:

1 Využití obnovitelných a druhotných energetických zdrojů:

Plná žádost projektu 3.1 EEDOZE/439 "Eko-energie - Využití obnovitelných a druhotný..."

Informace o projektu	Harmonogram projektu	Rozpočet - způsobilé výdaje	Rozpočet - zdrojová část	Horizontální ukazatele	Závazné ukazatele	Monitorovací ukazatele	Přílohy	Prohlášení a závazky
----------------------	----------------------	-----------------------------	--------------------------	------------------------	-------------------	------------------------	---------	----------------------

Závazné ukazatele

Název	Termín splnění	Jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota
Instalovaný tepelný výkon	31.12.2009	kW	500	600
Výroba tepla netto	31.12.2009	MWh/rok	700	800
Instalovaný elektrický výkon	31.12.2009	kW	900	1 000
Výroba elektřiny netto	31.12.2009	GJ/rok	1 100	1 200

Uložit Ověřit data na stránce

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

2 Zvyšování účinnosti při výrobě, přenosu a spotřebě energie:

Plná žádost projektu 3.1 EED03/013 "EKO III aktivita úspora energie"



Informace o projektu	Harmonogram projektu	Rozpočet - způsobilé výdaje	Rozpočet - zdrojová část	Horizontální ukazatele	Závazné ukazatele	Monitorovací ukazatele	Přílohy	Prohlášení a závazky
Závazné ukazatele								
Název						Termín splnění (Cílové datum)	Jednotka	Cílová hodnota
Roční úspora energie						1.8.2012	GJ/rok	1 500,2

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

Roční úspora energie = rozdíl konečné spotřeby paliv a energie před realizací projektu a po realizaci projektu

Poznámka: Výchozí hodnoty všech závazných ukazatelů by měly být rovny 0 !

1.2.5 Hodnocení finanční realizovatelnosti investičního projektu v Plné žádosti

Upozornění:

Žadatel si může v rámci jedné výzvy v programu Eko-energie projekt podat větší počet žádostí. Ale v případě, kdy si jeden žadatel podá v rámci jedné výzvy více žádostí o dotaci a celková požadovaná dotace z těchto všech žádostí překročí výši 25 mil. Kč, bude na tyto žádosti zpracován jeden společný ekonomický posudek.

1. Žadatelé prostřednictvím **formuláře finanční realizovatelnosti projektu (FRP)** poskytují v jednotné formě data pro hodnocení předloženého projektu, a to jak z pohledu jeho finanční realizovatelnosti, tak i jeho efektivnosti. Soubor s vyplněnými daty je předkládán jako příloha Plné žádosti prostřednictvím aplikace eAccount; výsledné hodnocení je však žadateli nepřístupné. Návod k vyplnění formuláře naleznete níže - viz Návod pro vyplnění formuláře finanční realizovatelnosti projektu (FRP) investičního projektu.

2. **Finanční kalkulačka** je pomocný nástroj zahrnující finanční plán investičního projektu (projektované cash-flow), který žadateli umožňuje předběžné hodnocení efektivnosti jeho projektu a je jednotným podkladem pro vypracování finanční analýzy ve studii proveditelnosti. Návod pro finanční kalkulačku naleznete níže v části B) Návod pro vyplnění finanční kalkulačky – nástroje pro předběžné hodnocení.

Návod pro vyplnění formuláře finanční realizovatelnosti projektu (FRP) investičního projektu

K vyplnění formuláře je nutný software 602 XML Filler. Internetový odkaz pro stažení tohoto softwaru a jeho popis naleznete v *Postupu pro otevření a vyplnění Finančního výkazu*.

Kde lze FRP nalézt?

FRP je součástí Plné žádosti (záložka FRP se objeví až ve fázi podávání PŽ) a předkládá se společně s touto žádostí prostřednictvím aplikace eAccount. Formulář FRP si vygenerujete v aplikaci eAccount v záložce **FRP** na obrazovce **Detail žadatele** (ze záložky **Projekt** rozklikem **jména žadatele**). Uložte formulář na své PC. Po vyplnění formulář nahrajte zpět do záložky FRP použitím tlačítka „**Procházet**“.

The screenshot shows the CZECHINVEST portal interface. At the top left is the CZECHINVEST logo. The top right shows the user 'Uživatel Kudrna Leos' with links for 'Správa účtu' and 'Odhlásit'. A navigation menu includes 'SEZNAM PROJEKTŮ', 'Projekt', 'Registrační žádost', 'Plná žádost', 'Žádost o platbu', 'Monitoring projektu', 'Výběrová řízení', 'Změna projektu', and 'Nástěnka projektu'. Below the menu, there is a link 'Informace o programech naleznete zde' and a 'Detail žadatele' section with a 'Nápověda' icon. The 'FRP' tab is active, showing instructions for filling out the FRP form, including a note about the 602XML Filler and a 'Načíst formulář' button.

Vyplnění celého formuláře FRP je poměrně náročný úkon, doporučujeme nenechávat jeho vyplnění na poslední chvíli. Vyplněna musí být všechna pole (byť do nich uvedete nulu)!

Upozornění:

Formulář vyplňujte na dobu provozování investice nebo na dobu realizace projektu + 3 roky (doba monitoringu projektu), podle toho co nastane později.

Např. pokud bude investice provozována 10 let a projekt bude ukončen po 2 letech, vyplní se údaje za 10 let a ne na 5 let.

Formulář lze vyplnit maximálně na dobu 10 let. Pokud bude délka provozování projektu delší, uvede žadatel datum ukončení do hlavičky formuláře.

Jak vyplnit formulář investičního projektu?

Formulář je rozdělen do dvou částí:

- A) Finanční plán investičního projektu**
- B) Finanční plán celého podniku**

A) Finanční plán investičního projektu (cash-flow projektu)

Tato část FRP slouží k hodnocení ekonomické efektivnosti projektu, která je posuzována na základě ukazatelů čisté současné hodnoty (NPV), vnitřního výnosového procenta (IRR) a doby návratnosti.

Identifikační údaje žadatele (název společnosti, sídlo společnosti, IČ společnosti, kontaktní osoba, CZ-NACE) a základní údaje o projektu (název projektu, registrační číslo, místo realizace projektu) jsou vyplněny na základě údajů poskytnutých v Registrační žádosti žadatele a nelze je zde měnit.

Požadovaná dotace je také vyplněna na základě údajů z Registrační žádosti. Slouží ovšem jako informace o limitu, který nelze překročit, ale je možné jej snížit.

Žadatel vyplňuje celkové náklady projektu, odhad způsobilých výdajů, plánovaný začátek výstavby investice, dobu výstavby investice, plánovaný začátek ekonomických/finančních efektů investice a plánovaný konec ekonomických/finančních efektů investice.

Pro vyplnění jednotlivých polí využijte kontextové nápovědy, která je obsažena v pravé části formuláře. Nápověda obsahuje přesný popis jednotlivých položek.

Jako počáteční rok zvolí žadatel rok, kdy začala realizace investice. Jedná se o rok, kdy vykáže náklady/výnosy. Není možné v prvním sloupci použít rok, který by obsahoval nuly (tedy žádné náklady/výnosy).

Tab. č. 1

A) Finanční plán investičního projektu			
Název projektu:			
Registrační číslo:			
Místo realizace projektu (NUTS III - okres):			
Název společnosti:			
Sídlo společnosti:			
IČ společnosti:			
Stýčný pracovník / telefon / mail			
Celkové náklady projektu (v tis.Kč):		OKEČ (6míst):	
Požadovaná dotace (v tis.Kč)			
Plánovaný začátek výstavby investice (rok)			
Doba výstavby investice (max. 2 roky)			
Plánovaný začátek ekonomických/finančních efektů investice (rok)			
Plánovaný konec ekonomických/finančních efektů investice (rok)		Datum:	
Obsah formuláře (pro orientaci v formuláři poklepejte myši na následující odkazy)			
1. Projektové ukazatele - výsledky provozu projektu	CallInfo ID:		
2. Potřebný oběžný kapitál k provozování projektu	Timestamp:		
3. Zdroje financování projektu	GeneralRequestID:		
4. Pořízení dlouhodobých investic	RegistrationRequestID:		
5. Rozvaha - aktiva			
6. Rozvaha - pasiva			
7. Výkaz zisků a ztrát			

Popis jednotlivých položek

Celkové náklady projektu (v tis.Kč): náklady na pořízení dlouhodobého hmotného, nehmotného majetku v pořizovací ceně včetně vybraných provozních nákladů (způsobilé výdaje celkem + nezpůsobilé výdaje celkem), (bez DPH) .

Požadovaná dotace (v tis.Kč): požadovaná dotace

Plánovaný začátek výstavby investice (rok): rok začátku výstavby investice (pořízení dlouh. majetku).

Doba realizace investice: doba trvání v letech plánovaná na proces výstavby investice od začátku pořízení dlouh. majetku do začátku provozování investice

Plánovaný začátek ekonomických/finančních efektů investice (rok): plánovaný začátek provozování investice

Plánovaný konec ekonomických/finančních efektů investice (rok): plánovaný konec provozování investice. Jedná se o odhad roku, do kdy je možné investici reálně a ekonomicky efektivně provozovat, např. dle životnosti zařízení

DATUM: datum vyplnění formuláře žadatelem

Cash flow projektu

Konkrétní obsah formuláře je uveden v následující tabulce (tab. č. 2). V této části formuláře žadatel vyplňuje plánovanou výši výnosů a nákladů projektu a oběžný kapitál potřebný k provozování projektu. Vstupní data musí být vyplněna na jednotlivé roky, počínaje rokem plánovaného začátku výstavby investice až do termínu plánovaného ukončení provozování investice (maximálně však na 10 let). Žadatel zadává hodnoty pro jednotlivé roky. Jedná se o standardní údaje v tzv. nákladovém členění.

* Žadatel který je plátcem DPH vyplňuje údaje bez DPH. Žadatel který je neplátcem DPH vyplňuje údaje včetně DPH.

V případě, že žadatel předpokládá ukončení provozu investice dříve než za 10 let, vyplní údaje do roku, kdy očekává ukončení provozování investice a zbývající sloupce ponechá prázdné (zadá do nich nuly).

V projektovaných nákladech žadatel vyplňuje i náklady nezpůsobilé, pokud jsou tyto součástí projektu.

Upozornění:

Vyplňujte všechna pole ve formuláři - do nevyužitých polí prosím zadejte nuly!

Nevyplněná tab. č. 2

ř.	Výsledky provozu projektu v tis. Kč.	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Tržby provozní (cena služby)										
2	Ostatní výnosy										
3	VÝNOSY PROVOZŇÍ CELKEM provozní	0									
4	Spotřeba materiálu										
5	Spotřeba energie										
6	Náklady na opravy a údržbu										
7	Náklady na služby										
8	- z toho Náklady na publicitu, přístup k informacím, atd.										
9	PŘIDANÁ HODNOTA	0									
10	Osobní náklady (mzdy+soc.zab.)										
11	Pojištění majetku, silniční daň, atd										
12	Odpisy investice (bez DPH a bez dotace)										
13	Ostatní náklady										
14	NÁKLADY PROVOZŇÍ CELKEM provozní	0									
15	HV provozní	0									
16	Úroky přijaté										
17	Ostatní finanční výnosy										
18	VÝNOSY FINANČŇÍ CELKEM	0									
19	Nákladové úroky	0									
20	Leasingové náklady										
21	Ostatní finanční náklady										
22	NÁKLADY FINANČŇÍ CELKEM	0									
23	HV finanční	0									
24	Daňová sazba										
25	Daň z příjmu (absolutní výše)	0									
26	HV čistý (po odpótu daně z příjmu)	0									
ř.	Potřebný oběžný kapitál k provozování projektu v tis.Kč	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
27	Zásoby provozní										
28	Pohledávky za odběrateli										
29	Závazky k dodavatelům										
30	Změna čistého pracovního kapitálu	0									
ř.	Zdroje financování projektu v tis.Kč	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
31	Dotace										
32	Přijaté nové úvěry a půjčky k pokrytí financování projektu										
33	Splátky nové přijatých úverů a půjček										
34	Vlastní zdroje žadatele										
ř.	Pořizování dlouh.investic projektu (bez DPH) v tis.Kč	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
35	Celkové náklady projektu (tj. pořizovány dlouhodobý majetek) (bez DPH)										

Popis jednotlivých položek

Provozní náklady

Tržby provozní (cena služby): roční tržby generované projektem (např. za prodanou elektřinu)

Ostatní výnosy: ostatní roční výnosy generované projektem, které nejsou zachyceny v provozních tržbách

Spotřeba materiálu: roční spotřeba materiálu pro provozování projektu

Spotřeba energie: roční spotřeba energií pro provozování projektu (zde se obvykle projeví úspora energií)

Náklady na opravy a údržbu: náklady spotřebované na údržbu a opravy majetku a zařízení k provozu projektu

Náklady na služby: náklady vynaložené na služby související s provozem projektu

Osobní náklady (mzdy+soc.zab.): osobní náklady související s provozem projektu, tj. mzdy,

pojištění, atd.

Pojištění majetku, silniční daň, atd.

Odpisy investice (bez DPH a bez dotace): odpisy dle odpisového plánu v souladu s §28 zákona č.563/1991 Sb., o účetnictví a §56 vyhlášky č.500/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Ostatní náklady: ostatní roční náklady provozu projektu, které nejsou zachyceny ve výše uvedených položkách

Finanční výnosy

Úroky přijaté: úroky z finančního majetku nebo jeho ekvivalentu vygenerovaného provozem projektu

Ostatní finanční výnosy: ostatní finanční výnosy generované provozem projektu

Finanční náklady

Nákladové úroky: úroky placené za přijaté úvěry a půjčky k pokrytí financování provozu projektu

Ostatní finanční náklady: ostatní finanční náklady nutné k zajištění provozu projektu

Daňová sazba: daňová sazba pro odhad daně z příjmů z podnikatelské činnosti z provozu projektu. Daňovou sazbu vyplňte na základě predikce vývoje daňových sazeb v ČR pro právnické a fyzické osoby. Slouží pro odhad velikosti daně z příjmů.

Oběžný kapitál

Zásoby provozní: zásoby potřebné pro zajištění provozu projektu (materiál, paliva, polotovary, ..)

Pohledávky za odběrateli: obchodní pohledávky za odběrateli provozních tržeb

Závazky k dodavatelům: závazky k dodavatelům služeb, materiálu, energií, atd.

Zdroje financování*

Dotace: přijaté dotace na projekt (dotace celkem na projekt, tzn. na pořízení dlouhodobého majetku a na vybrané provozní náklady, je-li projekt etapizován, uvádět předpokládané vyplacené dotace po jednotlivých etapách)

Přijaté nové úvěry a půjčky: přijaté úvěry a půjčky k pokrytí financování celého projektu

Splátky nově přijatých úvěrů: roční splátky přijatých úvěrů a půjček k pokrytí financování projektu

Vlastní zdroje žadatele: jedná se o zdroj (fin. majetek) vložený do projektu z vlastních zdrojů žadatele, tj. nikoliv z fin. majetku generovaného přímo projektem. Slouží k pokrytí financování projektu podobně jako dotace nebo úvěr nebo půjčka, ale s tím rozdílem, že poskytovatelem zdroje je žadatel

Pořízení investic

Celkové náklady projektu na pořizovaný dlouhodobý majetek (bez DPH): tj. na dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek (způsobilé i nezpůsobilé výdaje celkem) bez vybraných provozních

*

Financování pomocí soukromé půjčky od soukromé, nebankovní instituce se dokládá pomocí „Smlouvy o půjčce mezi věřitelem a dlužníkem“. Případný věřitel (ze Smlouvy o půjčce) dokladuje výši svých zdrojů výroční zprávou za poslední dva roky, nebo pomocí finančních výkazů Rozvahy a Výkazu zisku a ztráty. U věřitele - fyzické osoby je výše zdrojů dokládána daňovým přiznáním, výpisem z účtu nebo bankovním prohlášením. Tyto dokumenty vložte do seznamu dokumentů u Vašeho projektu v internetové aplikaci eAccount.

nákladů. V případě souběžné realizace marketingové, či organizační inovace se náklady kumulují. Jako údaj uvést celkové náklady a neodečítat od nich požadovanou dotaci.

2) Doplnující údaje

Tato část tabulky obsahuje údaje, které jsou využity pro výpočet **průměrné doby odepisování investic** (tab. č. 3). Průměrná doba odepisování investic bude ve výsledném hodnocení porovnávána s dobou návratnosti investice.

Vzhledem k tomu, že celková investice může být složena z několika různých investic (např. nákup více strojů), je nutné do jednoho řádku uvádět vždy soubor investic ve stejné odpisové skupině. Zařazení investice do odpisové skupiny dle zákona o dani z příjmů č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Požadované vstupy pro výpočet jsou uvedeny v tab. č. 2. (žadatel vyplňuje modrá pole). Průměrná doba odepisování se počítá jen z položek, které jsou vyplněny.

Další doplňující údaj, který vyplní žadatel, je počet pracovníků nutných k provozu investice. Požadovaný počet pracovníků rozepište do jednotlivých let, počínaje počátečním rokem investice (rokem zahájením výstavby).

Tab. č. 3

Řádek	Výpočet průměrné doby odepisování odepisovaného dlouh. majetku			
	Název investice	Hodnota investice (bez DPH) v tis.Kč	Doba odepisování	Hodnota investice * doba odepisování
37	Investice ve třídě odepisování 1 (3 roky)	14 000	3	42000
38	Investice ve třídě odepisování 1a (4 roky)	0	4	0
39	Investice ve třídě odepisování 2 (5 let)	0	5	0
40	Investice ve třídě odepisování 3 (10 let)	15 000	10	150000
41	Investice ve třídě odepisování 4 (20 let)	0	20	0
42	Investice ve třídě odepisování 5 (30 let)	12 000	30	360000
43	Investice ve třídě odepisování 6 (40 let)	0	40	0
44	Celkem	41 000		552000
45	Průměrná doba odepisování v letech	13,5		

3) Hodnocení

Hodnocení je prováděno automatizovaným systémem na základě údajů zadaných do formulářů. Hodnocení není žadateli k dispozici, slouží pouze poskytovateli dotace. Toto hodnocení je založeno na bodovém ohodnocení jednotlivých hodnotících ukazatelů, kterými jsou:

- **čistá současná hodnota NPV**,
- **finanční míra výnosnosti (vnitřní výnosové procento) IRR porovnaná se zadanou výslednou diskontní sazbou DS a**
- **doba návratnosti investice DN porovnaná s průměrnou dobou odepisování investice PDOI**

Podle konkrétních vypočtených hodnot jednotlivých ukazatelů a porovnání je přiřazen každému ukazateli zvlášť počet bodů následujícím způsobem:

Když NPV>0 pak 3 body, Když NPV = 0 pak 1 bod, Když NPV<0 pak 0 bodů

Když IRR>=DS sazba pak 3 body, Když (IRR>=0 and IRR<DS) pak 1 bod, Když IRR<0 pak 0 bodů

Když DN<0,6*PDOI pak 3 body, Když (DN>=0,6*PDOI and DN<=PDOI) pak 1 bod, Když DN>PDOI pak 0 bodů

Výsledný počet bodů je součet bodů za jednotlivé ukazatele. Podle celkové výsledné hodnoty bodů je projekt doporučen nebo nedoporučen nebo doporučen s výhradami.

- Součet bodů > 3 DOPORUČENO
- Součet bodů = 3 DOPORUČENO S VÝHRADAMI.
- Součet bodů < 3 NEDOPORUČENO

B) Finanční plán celého podniku

Tato část formuláře je určena k hodnocení finanční realizovatelnosti projektu, tzn. zda je žadatel schopen investici financovat.

Do tabulky žadatel vyplňuje plánované údaje ve formě Rozvahy a Výkazu zisků a ztrát ve zkráceném rozsahu. Žadatel výkaz vyplňuje na dobu trvání projektu, tzn. po stejnou dobu jako v tab. č. 2.

Formulář v případě podávání více projektů do jiných programů musí zohledňovat investice realizované ve všech projektech a slouží jako kontrola financovatelnosti všech projektů žadatele.

B) Finanční plán: EKONOMICKÉ ÚDAJE - účetní výkazy a doplňující údaje											
1. Účetní výkazy, finanční plán (tis. Kč)											
ř.	Rozvaha (údaje v tis. Kč)	Plán					Plán				
		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
44	AKTIVA CELKEM	196777	203 461	204 800	206 680	203 885	195790	193 815	199 840	199 840	199 840
45	Pohledávky za upsaný kapitál	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
46	S TÁL Á AKTIVA	94 270	93 510	89 270	88 120	78 190	71 170	71 170	77 170	77 170	77 170
47	Dlouhodobý nehmotný majetek	900	900	900	750	820	800	800	800	800	800
48	Hmotný investiční majetek	93 000	92 240	88 000	87 000	77 000	70 000	70 000	76 000	76 000	76 000
49	Dlouhodobý finanční majetek	370	370	370	370	370	370	370	370	370	370
50	OBĚŽN Á AKTIVA	102 307	109 751	115 330	118 360	125 495	124 420	122 445	122 470	122 470	122 470
51	Zásoby	15 000	18 000	19 000	20 000	20 000	22 000	20 000	20 000	20 000	20 000
52	DLOUHODOBÉ POHLEDÁVKY	3 450	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53	Pohledávky z obchodního styku	3 450	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54	Ostatní dl.pohl.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
55	KRÁTKODOBÉ POHLEDÁVKY	75 257	75 290	75 330	75 360	80 495	75 420	75 445	75 470	75 470	75 470
56	Pohledávky z obchodního styku	57 500	57 500	57 500	57 500	62 600	57 500	57 500	57 500	57 500	57 500
57	Ostatní kr.pohl.	17 757	17 790	17 830	17 860	17 895	17 920	17 945	17 970	17 970	17 970
58	Finanční majetek a jeho ekvivalenty	8 600	16 461	21 000	23 000	25 000	27 000	27 000	27 000	27 000	27 000
59	Časové rozlišení	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
60	PASIVA CELKEM	202 017	203 461	204 040	201 970	206 105	202 030	200 055	200 080	200 080	200 080
61	VLASTNÍ KAPITÁL	94 063	112 923	129 702	150 553	169 470	167 460	165 485	165 510	165 510	165 510
62	ZÁKLADNÍ KAPITÁL	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
63	Základní kapitál	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
64	Vlastní akcie nebo vlastní podíly	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
65	Kapitálové fondy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
66	Fondy ze zisku	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
67	HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK MINULÝCH LET	77 854	93 948	111 222	131 173	150 328	147 935	145 909	145 895	145 441	146 657
67	Nerozdělený zisk minulých let	77 854	93 948	111 222	131 173	150 328	147 935	145 909	145 895	145 441	146 657
68	Neuhrazená ztráta minulých let	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
69	Hospodářský výsledek běžného účetního období (+/-)	16 094	18 860	18 365	19 265	19 027	19 410	19 461	19 500	19 954	18 738
70	CIZÍ ZDROJE	107 954	90 538	74 338	51 417	36 635	34 570	34 570	34 570	34 570	34 570
71	Rezervy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
72	Dlouhodobé závazky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
73	KRÁTKODOBÉ ZÁVAZKY	50 586	41 000	41 170	41 170	36 635	34 570	34 570	34 570	34 570	34 570
74	Závazky z obchodního styku	37 500	37 600	37 770	37 770	33 235	31 170	31 170	31 170	31 170	31 170
75	Závazky ze sociálního zabezpečení	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200
76	Stát - daňové závazky a dotace	2 200	2 200	2 200	2 200	2 200	2 200	2 200	2 200	2 200	2 200
77	Ostatní závazky	9 686	0	0	0	0	0	0	0	0	0
78	BANKOVNÍ ÚVĚRY A VÝPOMOCI	57 368	49 538	33 168	10 247	0	0	0	0	0	0
79	Bankovní úvěry dlouhodobé	47 568	40 368	33 168	10 247	0	0	0	0	0	0
80	Běžné bankovní úvěry	9 800	9 170	0	0	0	0	0	0	0	0
81	Krátkodobé finanční výpomoci	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
82	Ostatní pasiva - přechodné účty pasiv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
999	KONTROLNÍ ČÍSLO	-5240	0	760	4710	-2220	-6240	-6240	-240	-240	-240

ř.	Výkaz zisků a ztrát (údaje v tis. Kč)	Plán					Plán				
		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
83	Tržby za prodej zboží	472	500	500	500	320	350	350	350	350	350
84	Náklady vynaložené na prodané zboží	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
85	OBCHODNÍ MARŽE	427	455	455	455	275	305	305	305	305	305
86	VÝKOHY	430 000	356 000	517 000	518 000	518 000	518 000	433 000	443 000	438 000	478 000
87	Tržby za prodej vlastních výrobků a služeb	425 000	350 000	510 000	510 000	510 000	510 000	425 000	435 000	430 000	470 000
88	Změna stavu vnitropodnikových zásob vlast. výroby	5 000	6 000	7 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000
89	Aktivace	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
90	VÝKOHOVÁ SPOTŘEBA	89 409	92 580	95 700	98 030	97 990	99 080	104 970	99 522	99 490	100 420
91	Spotř. mater. energie	20 981	23 980	27 000	29 230	29 090	30 180	36 070	30 622	30 590	31 520
92	Služby	68 428	68 600	68 700	68 800	68 900	68 900	68 900	68 900	68 900	68 900
93	PŘIDANÁ HODNOTA	341 018	263 875	421 755	420 425	420 285	419 225	328 335	343 783	338 815	377 885
94	Osobní náklady	40 098	41 750	38 518	43 500	44 000	44 500	45 000	45 502	46 000	46 500
95	Mzdové náklady	29 332	30 426	27 000	31 852	32 222	32 593	32 963	33 333	33 704	34 074
96	Odměny členům spol.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
97	Náklady na soc. zabez.	10 266	10 824	11 018	11 148	11 278	11 407	11 537	11 669	11 796	11 928
98	Sociální náklady	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
99	Daně a poplatky	280	280	280	280	300	320	330	350	350	350
100	Odpisy DNM, DHM	10 727	13 197	13 250	13 300	13 300	11 500	11 000	11 000	11 000	11 000
101	Ostatní prov.výnosy	1 700	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
102	Ostatní finanční náklady	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125
103	PROVOZNÍ HOSP. VÝSLEDEK	291 508	210 523	371 582	365 220	364 560	364 780	273 880	288 806	283 340	321 910
104	Výnosové úroky	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
105	Nákladové úroky	1 128	1 700	1 500	1 300	1 100	950	900	800	800	800
106	Ostatní finanční výnosy	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
107	Ostatní finanční náklady	2 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
108	HOSP. VÝSLEDEK Z FIN. OPERACÍ	-1 098	-670	-470	-270	-70	80	130	230	203	230
109	Daň z příjmů za běžnou činnost	5 082	3 328	3 240	3 400	3 358	3 425	3 434	3 441	3 521	3 307
110	HOSP. VÝSLEDEK ZA BĚŽNOU ČINNOST	285 328	206 525	367 872	361 550	361 132	361 435	270 576	285 595	280 022	318 833
111	Mimofinanční výnosy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
112	Mimofinanční náklady	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
113	Daň z příjmů z mimofinanční činnosti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
114	MIMORÁDNÝ HOSP. VÝSLEDEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
115	Převod podílu na HV společníkům	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
116	HOSP. VÝSLEDEK ZA ÚČETNÍ OBDOBÍ	285 328	206 525	367 872	361 550	361 132	361 435	270 576	285 595	280 022	318 833
117	HOSP. VÝSLEDEK PŘED ZDANĚNÍM	290 410	209 853	371 112	364 950	364 490	364 860	274 010	289 036	283 543	322 140
999	KONTROLNÍ ČÍSLO	-269234	-187665	-349507	-342285	-342105	-342025	-251115	-266095	-260068	-300095

2. Doplnující údaje - průměrný počet pracovníků, pohledávky a závazky po splatnosti											
ř.	Doplnující veličiny	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
118	Majetek 100% dotovaný a účtovaný v podrozvaze	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
119	Počet pracovníků	100	100	110	110	100	110	110	111	110	110

B) Návod pro vyplnění finanční kalkulačky – nástroje pro předběžné hodnocení

Výsledné hodnocení Formuláře FRP není žadateli přístupné, proto byl pro žadatele vytvořen pomocný nástroj pro předběžné hodnocení – Finanční kalkulačka – kde si žadatel může vypočítat efektivnostní parametry projektu, tzn. čistou současnou hodnotu, vnitřní výnosové procento a dobu návratnosti investice.

Výstupy z Finanční kalkulačky následně žadatel využije v souladu s níže uvedenými pokyny pro finanční analýzu projektu provedenou ve studii proveditelnosti.

Kde lze finanční kalkulačku nalézt?

Finanční kalkulačka je dokument v Excelu, který naleznete zde:

<http://www.czechinvest.org/financni-realizovatelnost>

Jak vyplnit finanční kalkulačku?

Finanční kalkulačka se skládá ze dvou částí:

A) Formulář finančního plánu realizované investice

- žadatel vyplní do formuláře v Excelu údaje identické s formulářem Finanční realizovatelnosti projektu (FRP), část Finanční plán investice, v eAccountu

B) Výsledné tabulky diskontovaného Cash-flow

- Tabulky s předběžnými výsledky hodnocení efektivnosti jsou obsažené pouze ve finanční kalkulačce, v eAccountu nejsou žadateli přístupné.

Součástí finanční kalkulačky – nástroje pro předběžné hodnocení žadatele, není ekonomické hodnocení celé firmy ani finanční realizovatelnosti projektu.

A) Formulář finančního plánu realizované investice

Žadatel vyplňuje do formuláře v Excelu údaje identické s formulářem FRP (formulář Finanční plán celého podniku žadatele nevyplňuje).

Tab. č. 1: Vstupní data pro CF investice

Řádek	Výsledky provozu projektu v tis.Kč	Období 1	Období 2	Období 3	Období 4	Období 5	Období 6
		2007	2008	2009	2010	2011	2012
1	Tržby provozní (cena služby)	2 000 000	4 000 000	6 000 000	7 000 000	7 000 000	7 000 000
2	Ostatní výnosy	0	0	0	0	0	0
3	VÝNOSY PROVOZNI CELKEM provozní	2 000 000	4 000 000	6 000 000	7 000 000	7 000 000	7 000 000
4	Spotřeba materiálu	500 000	1 600 000	1 700 000	1 800 000	1 800 000	1 900 000
5	Spotřeba energie	300 000	800 000	900 000	900 000	1 000 000	1 000 000
6	Náklady na opravy a údržbu	50 000	52 500	55 125	57 881	60 775	63 814
7	Náklady na služby	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000
8	- z toho Náklady na publicitu, přístup k informacím, atd.	0	0	0	0	0	0
9	PŘIDANÁ HODNOTA	1 050 000	1 447 500	3 244 875	4 142 119	4 039 225	3 936 186
10	Osobní náklady (mzdy+soc.zab.)	834 300	1 334 880	1 668 600	1 668 600	1 668 600	1 668 600
11	Pojštění majetku, silniční daň, atd	22 400	22 400	22 400	22 400	22 400	22 400
12	Odpisy investice (bez DPH a bez dotace)	423 500	808 500	808 500	808 500	808 500	808 500
13	Ostatní náklady	30 000	30 900	31 827	32 782	33 765	34 778
15	NAKLADY PROVOZNI CELKEM provozní	2 260 200	4 749 180	5 286 452	5 390 163	5 494 041	5 598 092
16	HV provozní	-260 200	-749 180	713 548	1 609 837	1 505 959	1 401 908
17	Úroky přijaté	0	0	0	0	0	0
18	Ostatní finanční výnosy	0	0	0	0	0	0
19	VÝNOSY FINANČNI CELKEM	0	0	0	0	0	0
20	Nákladové úroky	610 144	510 959	401 478	280 632	147 240	0
21	Leasingové náklady	0	0	0	0	0	0
22	Ostatní finanční náklady	0	0	0	0	0	0
23	NAKLADY FINANČNI CELKEM	610 144	510 959	401 478	280 632	147 240	0
24	HV finanční	-610 144	-510 959	-401 478	-280 632	-147 240	0
25	Daňová sazba	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Daň z příjmu (absolutní výše)	0	0	0	0	0	0
27	HV čistý (po odpočtu daně z příjmů)	-870 344	-1 260 139	312 070	1 329 205	1 359 720	1 401 908
Řádek	Potřebný oběžný kapitál k provozování projektu v tis.Kč	2007	2008	2009	2010	2011	2012
28	Zásoby provozní	200 000	200 000	300 000	200 000	200 000	200 000
29	Pohledávky za odběrateli	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000
30	Závazky k dodavatelům	200 000	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000
31	Změna čistého pracovního kapitálu	300 000	-100 000	100 000	-100 000	0	0
Řádek	Zdroje financování projektu v tis.Kč	2007	2008	2009	2010	2011	2012
32	Dotace	0	6 300 000	0	0	0	0
33	Přijaté nové úvěry a půjčky k pokrytí financování projektu	14 000 000	0	0	0	0	0
34	Splátky nových přijatých úvěrů a půjček	1 797 124	1 983 688	2 189 621	2 416 931	2 667 840	2 944 796
35	Vlastní zdroje žadatele	1 000 000	0	0	0	0	0
Řádek	Pořízení dlouh.investic projektu (bez DPH) v tis.Kč	2007	2008	2009	2010	2011	2012
36	Celkové náklady projektu (tj. pořizovaný dlouhodobý majetek) (bez DPH)	14 000 000	0	0			

Poznámka: Žadatel musí do zeleného pole vyplnit počáteční rok investice

Po vyplnění žadatel tuto tabulku (tab. č. 1) vloží do studie proveditelnosti, bod 11.2 a připojí stručný komentář především k výši výnosů a nákladů projektu.

Tab. č. 2: Doplnující údaje vyplňované žadatelem

Řádek	Výpočet průměrné doby odpisování odepisovaného dlouh. majetku	
	Název investice	Hodnota investice (bez DPH) v tis.Kč
37	Investice 1	14 000 000
38	Investice 2	0
39	Investice 3	0
40	Investice 4	0
41	Investice 5	0
42	Investice 6	0
43	Investice 7	0
44	Celkem	14 000 000
45	Průměrná doba odpisování v letech (PDOI)	x
		10,0

Řádek	Doplnující informace	2007	2008	2009	2010	2011
46	Počet pracovníků k provozu investice	5	5	5	5	5

Na základě vyplněných údajů obdrží žadatel výsledek hodnocení, identický s hodnocením v aplikaci eAccount. Výsledek napomáhá žadateli při rozhodování o realizaci projektu a dává žadateli informaci, zda úspěšně projde hodnocením ekonomické a finanční realizovatelnosti projektu.

B) Výsledné tabulky diskontovaného Cash-flow

V této tabulce diskontovaného Cash-Flow jsou žadateli zobrazeny výsledky, které budou při finálním hodnocení žadateli v eAccountu nepřístupné – žadateli se v eAccountu nebudou zobrazovat.

Z údajů, které žadatel zadal do předchozího formuláře (Finanční plán realizované investice) jsou do tabulky Cash-flow automaticky počítány hodnoty cash-flow pro každý rok. Tyto výpočty budou následně využity pro výpočet hodnotících ukazatelů. Výpočty jsou uvedeny v tab. č. 3.

Tab. č. 3: Počítané hodnoty diskontovaného Cash-Flow

Řádek	CASH FLOW	2007	2008	2009	2010	2011
47	OPERATIVNÍ CF = HV čistý + odpisy	-446 844	-451 639	1 120 570	2 137 705	2 167 220
48	Změny čistého pracovního kapitál	-300 000	100 000	-100 000	100 000	0
49	PROVOZNÍ CF 1 = OPERATIVNÍ CF + změny ČPK	-746 844	-351 639	1 020 570	2 237 705	2 167 220
50	Dotace	0	6 300 000	0	0	0
51	PROVOZNÍ CF = PROVOZNÍ CF 1 + Dotace	-746 844	5 948 361	1 020 570	2 237 705	2 167 220
52	Přijaté nové úvěry k pokrytí financování investice	14 000 000	0	0	0	0
53	Splátky nových úvěrů	1 797 124	1 983 688	2 189 621	2 416 931	2 667 840
54	Kapitálový vklad z vlastních zdrojů investora	1 000 000	0	0	0	0
55	CASH FLOW Z FINANCOVÁNÍ	13 202 876	-1 983 688	-2 189 621	-2 416 931	-2 667 840
56	Nákup investic	14 000 000	0	0	0	0
57	CASH FLOW INVESTIČNÍ	-14 000 000	0	0	0	0
58	CASH FLOW CELKOVÉ	-1 543 967	3 964 672	-1 169 051	-179 226	-500 620
59	FINANČNÍ MAJETEK GENEROVANÝ PROJEKTEM	-1 543 967	2 420 705	1 251 654	1 072 428	571 807

Po vyplnění žadatel tuto tabulku (tab. č. 3) vloží do studie proveditelnosti, bod 11.2 a připojí stručný komentář.

Diskontní sazba (DS)

Pro další výpočty je použita stanovená diskontní sazba (DS) ve výši 3,07%. Diskontní sazbu nebude zadávat nebo stanovovat žadatel o dotaci, ale je daná na základě metodického doporučení poskytovatele dotace.

Tab. č. 4: Výpočet diskontní sazby DS

Řádek	Diskontní sazba	Výsledná DS	Bezriziková DS	Za riziko
59	Diskontní sazba – v %, zaokr. na 2 des.místa (odvozeno od sazeb st. dluhopisů)	3,07%	3,07%	0,00%

Výpočty diskontovaného Cash-Flow investice

Z hodnot Cash-Flow v tab. č. 3 a hodnoty výsledné diskontní sazby DS v tab. č. 4 a vypočtené průměrné doby odpisování dle tab. č. 2 jsou počítány hodnoty diskontovaného Cash-Flow a rovněž výsledné hodnoty hodnotících ukazatelů – NPV, IRR a DN.

Celkový postup výpočtu je uveden v následující tab. č. 5.

Tab. č. 5: Výpočet hodnotících ukazatelů

Řádek	CASH FLOW DISKONTOVANÉ	2007	2008	2009	2010	2011
60	Nakupovaný majetek (investice)	14 000 000	0	0		
62	PROVOZNÍ CASH FLOW (nediskontováno)	-746 844	5 948 361	1 020 570	2 237 705	2 167 220
73	Průměrné PROVOZNÍ CASH FLOW – nediskontované	2 163 476				
63	CASH FLOW pro výpočet IRR	-14 746 844	5 948 361	1 020 570	2 237 705	2 167 220
64	DISKONTNÍ FAKTOR (při diskontní sazbě - 3,07%)	1,0000	0,9702	0,9413	0,9133	0,8861
65	Nakupovaný majetek (investice) (diskontováno)	14 000 000	0	0		
66	PROVOZNÍ CASH FLOW (diskontováno)	-746 844	5 771 185	960 679	2 043 648	1 920 321
67	Celková investice, tj. součet investic	14 000 000				
68	Součet PROVOZNÍ CASH FLOW – diskontované (součet efektů investice)	18 866 084				

Řádek	VÝSLEDNÉ HODNOCENÍ	Body	Doporučení
69	NPV čistá současná hodnota	4 866 084	3
70	IRR finanční míra výnosnosti	10,73%	3
71	DN doba návratnosti	6,47	1
72	Průměrná doba odpisování investice PDOI	10,00	

Žadatel tuto tabulku (tab. č. 5) vloží do studie proveditelnosti, bod 11.3 a připojí stručný komentář k výsledným hodnotám.

Následně žadatel vypracuje citlivostní analýzu rizik, kdy určí klíčová ekonomická rizika projektu (např. pokles tržeb, kursová rizika, zvýšení nákladů, růst úrokových sazeb, zpoždění realizace projektu, zpoždění náběhu tržeb atd.) a zpracuje dopad těchto rizik na efektivnost projektu. Žadatel vytvoří optimistickou a pesimistickou variantu vývoje ekonomických výsledků projektu a vloží do studie proveditelnosti, bod 11.4.3, přepočtenou výstupní tabulku (tab. č. 5) a připojí stručný komentář.

Výsledné hodnocení

Na základě vypočítaných hodnot ukazatelů je provedené hodnocení identické s hodnocením v systému eAccount. Výsledné hodnocení je založeno na bodovém ohodnocení jednotlivých hodnotících ukazatelů. Postup je možné nalézt v části výběrové kritérium tohoto Pokynu. Hodnotícími ukazateli jsou:

- čistá současná hodnota NPV ,
- finanční míra výnosnosti (vnitřní výnosové procento) IRR porovnaná se zadanou výslednou diskontní sazbou DS a
- doba návratnosti investice DN porovnaná s průměrnou dobou odpisování investice PDOI

Podle konkrétních vypočtených hodnot jednotlivých ukazatelů a porovnání je přiřazen každému ukazateli zvlášť počet bodů následujícím způsobem:

Když NPV>0 pak 3 body, Když NPV = 0 pak 1 bod, Když NPV<0 pak 0 bodů
Když IRR>=DS sazba pak 3 body, Když (IRR>=0 and IRR<DS) pak 1 bod, Když IRR<0 pak 0 bodů
Když DN<0,6*PDOI pak 3 body, Když (DN>=0,6*PDOI and DN<=PDOI) pak 1 bod, Když DN>PDOI pak 0 bodů

Výsledný počet bodů je součet bodů za jednotlivé ukazatele. Podle celkové výsledné hodnoty bodů je projekt doporučen nebo nedoporučen nebo doporučen s výhradami.

- **Součet bodů > 3 DOPORUČENO**
- **Součet bodů = 3 DOPORUČENO S VÝHRADAMI.**
- **Součet bodů < 3 NEDOPORUČENO**

Metodika výpočtu

Průměrná doba odepisování investice

Průměrná doba odepisování investice je počítána jako vážený průměr z jednotlivých dílčích investic. Jako váha je použita počáteční hodnota každé dílčí investice bez DPH.

$$PDOI = \sum_{i=1}^N vaha_i \times DO_i$$

kde $vaha_i = \frac{INV_i}{\sum_{k=1}^N INV_k}$

DO_i je doba odpisování i-té investice (dle zákona o....)

$vaha_i$ je váha i-té investice

INV_i je vstupní hodnota i-té investice bez DPH

PDOI je výsledný vážený průměr doby odpisování celkové investice

Diskontní sazba DS

Diskontní sazba DS je součtem dvou diskontních sazeb: bezriziková DS a DS za riziko. Do dalších výpočtů bude vstupovat výsledná diskontní sazba DS, tj. součet obou diskontních sazeb.

Diskontované Cash - flow

Algoritmy výpočtu jsou uvedeny přímo v příloženém funkčním vzorku nástroje souboru Excel. Algoritmy jsou složeny jednak z jednoduchých operací sčítání a odčítání, ale i ze složitých numerických výpočtů. Nejsložitější je výpočet vnitřního výnosového procenta (IRR). Tento výpočet je možné realizovat známými numerickými algoritmy hledání kořenů polynomiální funkce. V příloženém souboru Excel je pro výpočet IRR použita standardní funkce „Míra.výnosnosti“ z knihovny rutin Excel. Známost skutečností z teorie výpočtu IRR je, že při některých profilech cash-flow může algoritmus výpočtu IRR selhat.

Numericky se jedná o hledání kořenu následující polynomiální rovnice

$$(1) \quad 0 = \sum_{i=1}^N \frac{CF_i}{(1+x)^{i-1}}$$

kde CF_i je Cash-Flow v i-tém období, N je celkový počet období a x je hledaný kořen rovnice (1).

Jak lze opravit formulář FRP?

Po odeslání Plné žádosti lze formulář FRP opravit prostřednictvím vložení opraveného formuláře pomocí funkce „**Odeslat formulář**“. Vždy však musíte o tomto kroku informovat PM prostřednictvím Nástěnky.

SEZNAM PROJEKTŮ	Projekt	Registrační žádost	Plná žádost	Žádost o platbu	Monitoring projektu	Výběrová řízení	Změna projektu	Nástěnka projektu
-----------------	---------	--------------------	-------------	-----------------	---------------------	-----------------	----------------	-------------------

Informace o programech naleznete [zde](#)

Detail žadatele Nápověda

Základní informace Adresy Kontakty FRP


Finanční realizovatelnost projektu

K vyplnění formuláře FRP je nutné mít nainstalován 602XML Filler. Stažení bezplatné aplikace je k dispozici [zde](#)

[Stáhnout formulář FRP \(investiční\)](#)
[Stáhnout formulář FRP \(neinvestiční\)](#)

Načtení vyplněného formuláře (datum poslední načteného formuláře: 18.02.2009 14:29)

1.2.6 Vyplnění a odeslání Plné žádosti

Formulář PŽ má předdefinovaný obsah buněk (struktura čísla, text, počet znaků, pulldowny atd.), který společně s kontextovou nápovědou (v pravém horním rohu obrazovky označenou takto: ) slouží pro snadné vyplnění požadovaných polí. V některých polích nebude možné zapsat údaj, pokud nebude mít požadovaný tvar nebo rozsah.

Pro průběžnou kontrolu vyplněných dat v každé záložce žádosti využívejte tlačítko „**Ověřit data na stránce**“. V případě chybně vyplněných údajů se zobrazí informace o chybě s uvedením místa chyby a sdělením, jak by daná informace měla správně vypadat.

Při vyplňování žádosti provádějte průběžné ukládání již vyplněných polí kliknutím na tlačítko „**Uložit!**“ V případě jakýchkoliv dotazů se během vyplňování Registrační žádosti obraťte na info-linku Czechinvestu 800 800 777V případě jakýchkoliv dotazů se během vyplňování PŽ obraťte na příslušnou RK_C1 (seznam Regionálních kanceláří CzechInvest naleznete na stránce <http://www.czechinvest.org/regionalni-kancelare>).

Po vyplnění všech záložek a zaškrtnutí souhlasu se všemi prohlášeními v poslední záložce **Prohlášení a závazky** proveďte celkovou kontrolu údajů napříč celou PŽ pomocí tlačítka „**Ověřit data plné žádosti**“.

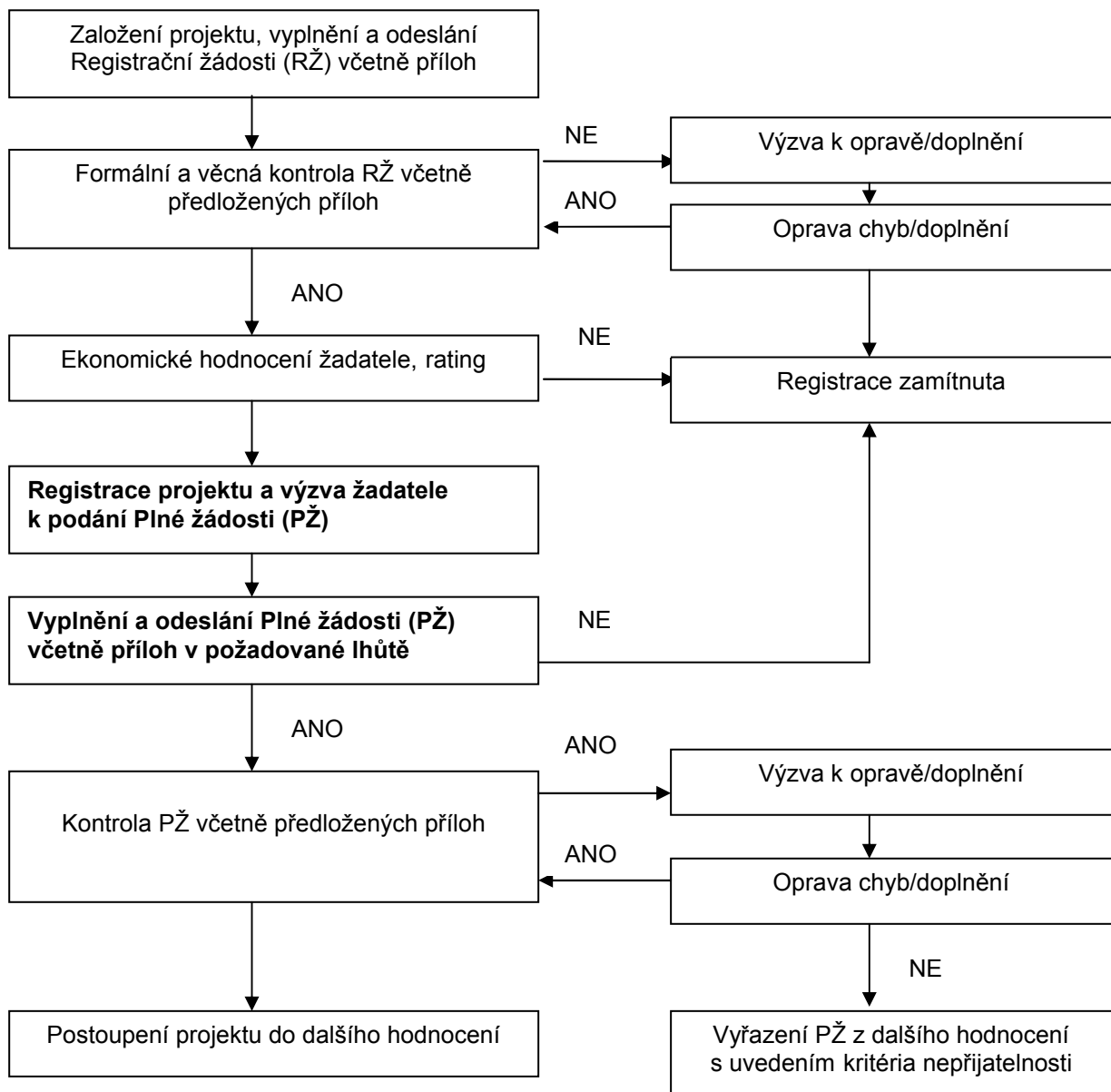
Poté přejděte na záložku **Projekt – Seznam dokumentů**. Zde vygenerujte a vložte dokument PŽ obdobně jako u RŽ. Do Seznamu dokumentů vložte také Studii proveditelnosti a další požadované přílohy. Při odesílání žádosti včetně příloh prostřednictvím aplikace eAccount je nezbytné, aby byl k odesílanému dokumentu připojen elektronický podpis oprávněné osoby.

Pro podání celé PŽ na agenturu CzechInvest (tj. formulář PŽ a [požadované přílohy](#)) je třeba přejít opět do záložky **Plná žádost – Prohlášení a závazky**, kde stisknete tlačítko „**Potvrdit a odeslat plnou žádost**“. Po správném odeslání PŽ se na obrazovce objeví hlášení o úspěšném odeslání Plné žádosti.

V případě zjištění chyb a nedostatků v odeslané PŽ Vás prostřednictvím aplikace eAccount kontaktujeme a zašleme Vám výzvu k odstranění chyb v PŽ nebo výzvu k doplnění údajů prostřednictvím záložky „**Nástěnka**“.

Po kontrole PŽ a požadovaných příloh ze strany [CzechInvestu](#) získáte na základě dokumentu „**Vyrozumění žadatele o postupu projektu do dalšího hodnocení**“, zaslaného prostřednictvím aplikace eAccount, elektronickou informaci, že projekt postoupil do dalšího hodnocení a sdělení, že o oficiálním výsledku budete vyrozuměni. V opačném případě Vám bude sděleno, že Vaše žádost je z dalšího hodnocení vyřazena s uvedením důvodů nepřijatelnosti.

Přijem žádostí o dotaci – grafické schéma



2. Hodnocení projektu

Projekty budou hodnoceny a schvalovány dle výše popsaného procesu v kolovém režimu. Ministerstvo průmyslu a obchodu bude vydávat Rozhodnutí o poskytnutí dotace až poté, co byly vyhodnoceny všechny projekty této Výzvy.

V případě schválení projektu bude žadateli do aplikace eAccount vložena elektronická verze Podmínek poskytnutí dotace včetně příloh, které tento dokument obsahuje společně s výzvou k jejich elektronickému podpisu a instrukcemi, jak Podmínky předložit v aplikaci eAccount.

Požadované přílohy Podmínek, které žadatel dokládá:

Společně s Podmínkami poskytnutí dotace Vám bude do seznamu dokumentů v aplikaci eAccount vložena Výzva k podpisu podmínek, jejímž prostřednictvím budete vyzváni k doložení:

- **Stavební souhlas či vyjádření Stavebního úřadu k projektu**

Tuto přílohu vložíte do seznamu dokumentů vašeho projektu v internetové aplikaci eAccount a stejně tak jako Podmínky poskytnutí dotace ji elektronicky podepíšete.

3. Žádost o platbu

Požadované přílohy k Žádosti o platbu:

Požadované přílohy dodat ve dvojím vyhotovení

- Kopie smlouvy o bankovním účtu
- Kopie účetních dokladů a dokladů o úhradě kopie kupních smluv, objednávky
- Kopie dodacích listů
- Dokument pro doložení termínu dokončení projektu (pokud není doložen dokladem o poslední úhradě): buď *kolaudační souhlas*, *souhlas se zkušebním provozem* nebo *protokoly o převodu do dlouhodobého majetku firmy*
- *Zpráva z výběrového řízení* dle Pravidel pro výběr dodavatelů, případně dle *Zákona o veřejných zakázkách (§ 85)*, *dokumentace k VŘ* dle Pravidel pro výběr dodavatelů (zadávací dokumentace, smlouva s vítězem VŘ, vítězná nabídka, vyhlášení inzerátu)
- Protokol o předání a převzetí díla, inventární karty majetku
- Doklad o pojištění předmětu projektu (u poslední platby)
- Fotografická dokumentace publicity realizovaného projektu (u poslední platby)
- Fotografická dokumentace u projektů z OZE štítku generátoru, aby byl doložitelný
- instalovaný výkon
- Při nákupu nemovitostí *znalecký posudek* ceny vypracovaný autorizovanou osobou
- Kopie první a poslední strany stavebního deníku, pokud byl veden

4. Monitoring

Ukazatele na úrovni projektu – Eko-energie III

Název ukazatele	Jednotka	Popis ukazatele	Sledované období	Poznámka
Závazné ukazatele				
Instalovaný elektrický výkon	kW	Výkon uvedený na výrobním štítku generátoru	Ukazatel je vykazován nejdříve k datu ukončení realizace projektu (v závěrečné zprávě z realizace). Hodnota ukazatele je po dobu udržitelnosti projektu neměnná.	Výše závazného ukazatele je uvedena v energetickém auditu
Výroba elektřiny netto	MWh/rok	Elektřina vyrobená z obnovitelných zdrojů ve výrobně naměřená v předávacím místě výroby a sítě provozovatele distribuční soustavy nebo přenosové soustavy, nebo svorková výroba elektřiny snížená o technologickou vlastní spotřebu elektřiny energie podle § 2 vyhlášky 475/2005 Sb. v pozdějším znění.	Hodnota ukazatele je vždy uváděna za 1 rok (12 po sobě jdoucích měsíců k termínu plnění cílové hodnoty stanovené v Podmínkách poskytnutí dotace), nejedná se o přírůstkový ukazatel.	Příjemce dotace je povinen splnit závazný ukazatel během tří let od skutečného ukončení projektu. Výše závazného ukazatele je uvedena v energetickém auditu.
Instalovaný tepelný výkon	kW	Výkon uvedený na výrobním štítku kotle nebo kogenerační jednotky nebo v jejich dokumentaci	Ukazatel je vykazován nejdříve k datu ukončení realizace projektu (v závěrečné zprávě z realizace). Hodnota ukazatele je po dobu udržitelnosti projektu neměnná.	Výše závazného ukazatele je uvedena v energetickém auditu.
Výroba tepla netto	GJ/rok	Vyrobené užitečné teplo. Užitečným teplem je teplo vyrobené v procesu kombinované výroby elektřiny a tepla sloužící pro dodávky do soustavy	Hodnota ukazatele je vždy uváděna za 1 rok (12 po sobě jdoucích měsíců k termínu plnění	Příjemce dotace je povinen splnit závazný ukazatel během tří let od skutečného ukončení projektu.

		centralizovaného zásobování teplem nebo k dalšímu využití pro technologické účely s výjimkou odběru pro vlastní spotřebu zdroje a tepelné energie využitě k další přeměně na elektrickou nebo mechanickou energii viz § 2 odstavec 12 novely energetického zákona č. 158/2009 Sb	cílové hodnoty stanovené v Podmínkách poskytnutí dotace), nejedná se o přírůstkový ukazatel.	Výše závazného ukazatele je uvedena v energetickém auditu.
Roční úspora energie	GJ/rok	Výpočet uspořené energie=rozdíl spotřeby energií před a po realizaci projektu přepočtený na podmínky před realizací projektu. Roční úspora energie se přepočítává přes hodnotu skutečné roční výroby a průběhu ročních teplot před realizací a po realizaci projektu.	Hodnota ukazatele je vždy uváděna za 1 rok (12 po sobě jdoucích měsíců k termínu plnění cílové hodnoty stanovené v Podmínkách poskytnutí dotace), nejedná se o přírůstkový ukazatel.	Příjemce dotace je povinen splnit závazný ukazatel během dvou let od skutečného ukončení projektu. Výše závazného ukazatele je uvedena v energetickém auditu.
Monitorovací ukazatele				
Nově vytvořená přepočtená pracovní místa	počet	Počet nově vytvořených přepočtených hrubých pracovních míst spojených s realizací projektu netýká se realizačního týmu; vykazuje se v FTE - ekvivalentu roční pracovní doby.	Hodnoty jsou vykazovány přírůstkově od data zahájení projektu. Ukazatel je vykazován vždy jako počet nově vytvořených pracovních míst za 1 kalendářní rok, poprvé za rok, ve kterém byla započata realizace projektu. I v době udržitelnosti projektu je možné, že se dosažená hodnota bude lišit od 0.	Pracovníkem se rozumí osoba s vazbou na zaměstnavatele v podobě pracovní smlouvy nebo dohody o pracovní činnosti. Za zaměstnance pracujícího na hlavní pracovní poměr, jehož pracovní místo vzniklo v přímé souvislosti s realizací projektu, se započítá hodnota 1, za zaměstnance pracujícího na vedlejší pracovní poměr příslušný zlomek plného úvazku (např. 0,5, 0,75 atd.) a u externího pracovníka se započítá zlomek pracovního roku, který skutečně odpracoval (pracovní rok = 8h*počet pracovních dní v daném kalendářním roce – např. 8h*230dní = 1840h, pracovník odpracoval 206h, za něj se tedy započítá 0,11 vytvořeného pracovního místa).
Nově vytvořená přepočtená pracovní místa - z toho ženy	počet	Počet nově vytvořených přepočtených hrubých pracovních míst pro ženy spojených s realizací projektu netýká	Hodnoty jsou vykazovány přírůstkově od data zahájení projektu.	Viz popis "nově vytvořená přepočtená pracovní místa"

		se realizačního týmu; vykazuje se v FTE - ekvivalentu roční pracovní doby.	Ukazatel je vykazován vždy jako počet nově vytvořených pracovních míst za 1 kalendářní rok, poprvé za rok, ve kterém byla započata realizace projektu. I v době udržitelnosti projektu je možné, že se dosažená hodnota bude lišit od 0.	
Nově vytvořená přepočtená pracovní místa - VaV	počet	Počet nově vytvořených přepočtených hrubých pracovních míst ve výzkumu a vývoji spojených s realizací projektu (netýká se realizačního týmu); vykazuje se v FTE - ekvivalentu roční pracovní doby). Za pracovníky ve výzkumu a vývoji se považují výzkumní pracovníci, techničtí a ekvivalentní pracovníci, jejichž činnosti jsou přímou službou výzkumu a vývoji.	Hodnoty jsou vykazovány přírůstkově od data zahájení projektu. Ukazatel je vykazován vždy jako počet nově vytvořených pracovních míst za 1 kalendářní rok, poprvé za rok, ve kterém byla započata realizace projektu. I v době udržitelnosti projektu je možné, že se dosažená hodnota bude lišit od 0.	Pracovníkem se rozumí osoba s vazbou na zaměstnavatele v podobě pracovní smlouvy nebo dohody o pracovní činnosti. Za zaměstnance pracujícího na hlavní pracovní poměr, jehož pracovní místo vzniklo v přímé souvislosti s realizací projektu, se započítá hodnota 1, za zaměstnance pracujícího na vedlejší pracovní poměr příslušný zlomek plného úvazku (např. 0,5, 0,75 atd.) a u externího pracovníka se započítá zlomek pracovního roku, který skutečně odpracoval (pracovní rok = 8h*počet pracovních dní v daném kalendářním roce – např. 8h*230dní = 1840h, pracovník odpracoval 206h, za něj se tedy započítá 0,11 vytvořeného pracovního místa). Za pracovníky ve výzkumu a vývoji se považují výzkumní pracovníci (vědci a vedoucí pracovníci VaV útvary – zabývají se koncepcí nebo tvorbou nových znalostí, výrobků, procesů, metod a systémů, nebo takové projekty řídí – především zaměstnanci zařazení do hlavní třídy 2 a podskupiny 1237 platné klasifikace zaměstnání-rozšířené ČSÚ (dále jen KZAM-R), techničtí a ekvivalentní pracovníci (technici – uskutečňují vědecké a

				technické úkoly, aplikují koncepty a provozní metody – převážně zařazeni do třídy 31 a třídy 32 KZAM-R) – oproti statistikám ČSÚ se nezapočítávají další pomocní (ostatní) pracovníci (řemeslníci, sekretářky a úředníci, kteří se podílí na výzkumných a vývojových činnostech nebo jsou začleněni do takových prací, zahrnuti nejsou ani manažeři a administrativní pracovníci, jejichž činnosti jsou přímou službou výzkumu a vývoji).
Nově vytvořená přepočtená pracovní místa VaV - z toho ženy	počet	Počet nově vytvořených přepočtených hrubých pracovních míst ve výzkumu a vývoji pro ženy spojených s realizací projektu netýká se realizačního týmu; vykazuje se v FTE - ekvivalentu roční pracovní doby).	Hodnoty jsou vykazovány přírůstkově od data zahájení projektu. Ukazatel je vykazován vždy jako počet nově vytvořených pracovních míst za 1 kalendářní rok, poprvé za rok, ve kterém byla započata realizace projektu. I v době udržitelnosti projektu je možné, že se dosažená hodnota bude lišit od 0.	Viz popis "nově vytvořená přepočtená pracovní místa VaV"
Redukce emisí CO ₂ t/rok	t/rok	Přepočet dosažené úspory energie, resp. vyrobené energie z OZE na emise CO ₂ (oxid uhličitý).	Ukazatele jsou uváděny vždy k datu uvedenému ve zprávě. Hodnoty jsou vykazovány vždy pouze za 1 rok.	Přesný přepočet stanoví vyhláška 213/2001 Sb. - v platném znění

5. Přílohy

5.1 Společné přílohy dotačních programů

Platné i všechny předchozí verze všech **společných příloh dotačních programů podpory**

- Obecná pravidla způsobilosti výdajů pro OPPI 2007—2013
- Pravidla pro výběr dodavatelů
- Pravidla etapizace
- Pravidla pro publicitu
- Definice malého a středního podniku

naleznete na stránce <http://www.mpo.cz/dokument79807.html>.

5.2 Seznam kontaktních míst

Regionální kanceláře agentury CzechInvest (RK CI) sídlí ve všech krajských městech České republiky. V případě zájmu se mohou zájemci na RK CI obracet buď písemně, nebo telefonicky, popřípadě si mohou domluvit osobní konzultaci.

Adresy a kontakty na regionální kanceláře agentury CzechInvest, naleznete na stránce <http://www.czechinvest.org/regionalni-kancelare>

V případě jakýchkoliv dotazů se také obraťte na info-linku Czechinvestu 800 800 777

Příloha č. 1 – Upřesnění Výzvy v rámci OPPI: program Eko-energie – Výzva III

Tato příloha obsahuje doplňující informace k **Výzvě v rámci Operačního programu Podnikání a inovace: program Eko-energie – Výzva III** (dále jen Výzva), kterou naleznete na internetových stránkách Ministerstva průmyslu a obchodu ČR (www.mpo.cz) a agentury CzechInvest (www.czechinvest.org) pod dotačním programem Eko-energie.

Program Eko-energie nabízí malým a středním podnikům možnost získat dotaci na využití obnovitelných a druhotných energetických zdrojů a malým, středním i velkým podnikům na zvyšování účinnosti při výrobě, přenosu a spotřebě energie.

1. Termíny pro předkládání žádostí

Žádost o podporu můžete předkládat v době, která je stanovena ve Výzvě.

- Příjem **registračních žádostí** probíhá nejdříve **od 1. 3. 2010 do 30. 6. 2010**.
- Příjem **plných žádostí** probíhá **od 1. 5. 2010 do 30. 9. 2010**.
- Poslední **žádost o platbu** je nutné předložit nejpozději **30. 6. 2013**.

2. Podporované aktivity jsou:

- Uvedeny ve Výzvě III v článku 2. Podporované aktivity.

3. Základní podmínky přijatelnosti žadatele:

- Uvedeny ve Výzvě III v článku 3. Příjemce podpory, v článku 4.2 Ostatní podmínky a v článku 6. Odvětvové vymezení.

4. Doplňující informace k bodu 3.1 Výzvy:

- Příjemcem podpory pro všechny podporované aktivity může být malý nebo střední podnik podle **definice MSP** (viz <http://www.mpo.cz/dokument68969.html>)
- Příjemcem podpory pro podporovanou aktivitu 2.1.b (Zvyšování účinnosti při výrobě, přenosu a spotřebě energie) může být i velký podnik: ve smyslu § 2 zákona č. 513/1991 Sb. se velkými podniky rozumějí podniky, které nesplňují definici malých a středních podniků uvedenou v příloze I Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem

5. Doplňující informace k článku 6. Výzvy III:

Každému typu ekonomické aktivity je přiřazeno jedno konkrétní číslo kódu CZ-NACE (Odvětvové klasifikace ekonomických činností). Číselník CZ-NACE i s přesnými definicemi jednotlivých činností se nachází na stránkách Českého statistického úřadu¹:

www.czso.cz (Klasifikace a číselníky – Klasifikace – Odvětvová klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE))

Příloha I Smlouvy o ES – Seznam výrobků, jejichž výroba, zpracování a uvádění na trh spadá do oblasti Společné zemědělské politiky (dokument naleznete v Příloze č. 2 Výzvy) se převážně týká CZ-NACE 15 a 17. Nezaměňujte kapitoly v Příloze I Smlouvy o ES s čísly CZ-NACE! Příloha I Smlouvy o ES obsahuje kapitoly a jednotlivá čísla nomenklatury (celní kódy) výrobků, které nemohou být podpořeny z programu Eko-energie I, neboť jejich podpora spadá do společné zemědělské politiky Evropské unie. Pokud vyrábíte, zpracováváte nebo uvádíte na trh výrobek z tohoto seznamu, hledejte možnost podpory na internetových stránkách Ministerstva zemědělství ČR (www.mze.cz).

¹ Na internetové adrese Českého statistického úřadu si můžete v Registru ekonomických subjektů (<http://registry.czso.cz/irsw/dotaz.jsp>) po zadání IČ firmy Vaše CZ-NACE také nezávazně ověřit. Vybrané CZ-NACE jsou v programech uváděny zpravidla jako dvoumístná čísla (méně často jako čísla tří- či čtyřmístná). V oficiálním číselníku Českého statistického úřadu najdete CZ-NACE specifikované až na šest míst. Pro posouzení toho, zda jste přijatelným žadatelem, berte vždy v úvahu pouze takový počet číslic, který uvádí Výzva (Příklad: Program Rozvoj uvádí jako podporovanou činnost CZ-NACE 25 – Výroba pryžových a plastových výrobků. Uvažovaná firma má CZ-NACE 252200 – Výroba plastových obalů a bude realizovat projekt v této činnosti. Je tedy přijatelným žadatelem do programu Eko-energie.).

6. Doplňující informace k bodu 4.2.a) Výzvy:

Jak dlouho musí trvat např. nájemní smlouva na objekt, kde je projekt realizován?	Nájemní smlouva musí trvat buď na dobu realizace projektu navýšenou o tři roky (pět u velkých podniků) ode dne ukončení projektu, nebo na dobu neurčitou s podmínkou, že po výše uvedenou dobu ji nelze vypovědět.
--	--

7. Doplňující informace k bodu 3.2. Výzvy:

- Splnění historie podniku, a to 2 po sobě jdoucím účetním období

Může být fyzická osoba – podnikatel žadatelem do Eko-energie?	Ano, podnikatel - fyzická osoba může být žadatelem, ale musí vést účetnictví, a to nejpozději od roku zahájení projektu. Daňovou evidenci může prokazovat historii podnikání.
--	---

- Pozitivní ekonomické hodnocení žadatele – způsobilý žadatel má ekonomické hodnocení (rating) max. do stupnice C+ včetně (více k ekonomickému hodnocení v kapitole 1. Jak podat žádost o dotaci)

8. Doplňující informace k bodu 4.2.l) Výzvy:

Tzv. motivační účinek žadatel, pouze velký podnik, označí při vyplňování Registrační žádosti, kde zvolí 1 ze 3 možných motivačních účinků. Dále tyto žadatele zadají do systému spolu s Registrační žádostí elektronicky dokument, např. scan dopisu s hlavičkou žadatele, dále s podpisem, razítkem, kde žadatel rozepíše v souladu s označeným bodem v RŽ, co je pro něj motivační projekt realizovat a zda dotace je pro realizaci projektu motivační, nezbytná (více viz Registrační žádost s možnostmi motivačního účinku).

9. Způsobilé výdaje jsou:

- Uvedeny v Příloze č. 4 těchto Pokynů (Pravidla způsobilosti výdajů – zvláštní část pro program Eko-energie)
- Uvedeny ve Výzvě III v článku 5. Způsobilé výdaje.

10. Doplňující informace k článku 5 Výzvy III:

- Dlouhodobý hmotný majetek - nákup strojů a zařízení včetně řídicích softwarů, které nebyly předmětem odpisu.

Pojem **stroje a zařízení, které nebyly předmětem odpisu**, lze vykládat pouze tak, že musí jít o nový stroj (prvního uživatele), čehož u repasovaných strojů nelze dosáhnout. Žadatelé tedy lze poskytnout dotaci pouze na nový stroj.

- Přiměřené náklady na publicitu projektu

Publicita je spojena s projektem, ne s publicitou firmy, náklady by měly být tedy dostatečně přiměřené.

(Pravidla pro publicitu v rámci OPPI naleznete na <http://www.mpo.cz/dokument68969.html> .)

11. Způsobilými výdaji nejsou:

- Náklady na pořízení jakéhokoliv druhu dopravního prostředku certifikovaného k provozu na veřejných komunikacích, vodních cestách a v letecké dopravě, s výjimkou nakladačů pro biomasu

- Náklady na pořízení energeticky úspornějších strojů a zařízení, které zabezpečují výrobní činnost žadatele (např. u strojírenského podniku nákup nového úspornějšího soustruhu, u teplárny nového kotle)
- Leasing
- Doprava sutě ze staveniště včetně poplatků za skládku

<p>Kdy mohou vznikat způsobilé výdaje?</p>	<p>Zahájit realizaci projektu, tj. začít vynakládat způsobilé výdaje projektu, můžete až od data, kdy vám agentura písemně oznámí, že Vaše registrační žádost je tzv. předběžně přijatelná (více v kapitole 1.1 Registrační žádost). Před tímto datem není možno ani vystavovat objednávky a uzavírat smlouvy s dodavateli! (více v Obecné části Pokynů v kapitole 3.1 Způsobilost výdajů)</p>
---	---

Obecná pravidla způsobilosti výdajů pro Operační program Podnikání a inovace naleznete na <http://www.mpo.cz/dokument68969.html>

Pravidla způsobilosti výdajů – zvláštní část pro program Eko-energie – viz příloha č. 4

12 . Výběrová kritéria jsou:

- Uvedena v Příloze č. 3 Výzvy III.

Hodnocení projektů na výrobu čisté elektřiny z biomasy bude probíhat dle výběrových kritérií na str. 24 III.výzvy a mezních hodnot v tabulkuách č. 1, 2, 3 a grafech č. 5 a 6.

Doporučujeme, abyste se již před tvorbou projektu s výběrovými kritérii seznámili a zvážili podle nich možnosti úspěchu schválení podpory projektu.

13. Účast v dalších programech podpory:

Na způsobilé výdaje projektu podpořeného z tohoto programu je možné získat také podporu z programu Záruka, tj. veřejnou podporu podle článku 87(1) Smlouvy o založení ES, nebo podporu v režimu de minimis podle Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006, pokud taková kumulace nepovede k překročení maximální intenzity podpory stanovené Regionální mapou intenzity veřejné podpory ČR pro období 1.1.2007 – 31.12.2013, schválené Evropskou komisí.

7. Doplnující informace k Podmínkám poskytnutí dotace:

Podmínky poskytnutí dotace ze III. Výzvy programu Eko-energie budou aktualizovány a podrobněji popsány při příští aktualizaci těchto Pokynů .

8. Doplnující informace k Monitoringu realizace projektu:

Příjemci z programu EKO-ENERGIE podávají poslední monitorovací zprávu ještě pátý rok následující po roce, kdy bylo plánováno ukončení realizace projektu, přičemž v této zprávě jsou vykazovány údaje za 3. rok následující po roce, kdy došlo k ukončení projektu.

Příloha č. 2 – Seznam kontaktních míst

ENERGETICKÁ KONZULTAČNÍ A INFORMAČNÍ STŘEDISKA (EKIS)

PRAHA

STÚ – E, a.s.

Washingtonova 1567/25, 110 00 Praha 1
Ing. Karel Dvořáček
tel.: 221674602, fax: 224210497
e-mail: dvoracek@stu-e.cz

SEVEn, o.p.s.

Americká 579/17, 120 00 Praha 2
Ing. Tomáš Voříšek
tel.: 224252115, fax: 224247597
e-mail: ekis@svn.cz

ENVIROS, s.r.o.

Na Rovnosti 2246/1, 130 00 Praha 3
Ing. Petr Synek
tel.: 284007485, fax: 284861245
e-mail: petr.synek@enviros.cz

Svaz podnikatelů pro využití energetických zdrojů

Na Mlejnkou 781/2, 147 00 Praha 4
Ing. Jan Bouška
tel.: 244467062, fax: 244463687
e-mail: spvez@spvez.cz

RAEN spol. s.r.o.

Buzulucká 548/4, 160 00 Praha 6
Ing. Václav Šrámek
tel.: 224318049, fax: 233331817
e-mail: raen@raen.cz

EkoWATT

Bubenská 1542/6, 170 00 Praha 7
Ing. Jiří Beranovský, Ph.D.
tel.: 266710247, fax: 266710248
e-mail: info@ekowatt.cz

Tebodin Czech Republic s.r.o.

Prvního pluku 224/20, 186 00 Praha 8
Doc. Ing. Roman Povýšil, CSc.
tel.: 251038257, fax: 251038219
e-mail: povysil@tebodin.cz

Centrum stavebního inženýrství a.s. Praha

Pražská 16, 102 21 Praha 10
Ing. Jaroslav Šafránek, CSc.
tel.: 281017475, fax: 271751122
e-mail: ao@csias.cz

STŘEDNÍ ČECHY

REA Kladno, s.r.o.

Ocelárenská 1777, 272 01 Kladno
Ing. Tomáš Kindl
tel.: 312246245, fax: 312645039

e-mail: t.kindl@mckinnon-clarke.com

ÚSTECKÝ KRAJ

MARTIA a.s.

Mezní 2854/4, 400 11 Ústí nad Labem
Ing. Vít Klein
tel.: 475650111, fax: 475650999
e-mail: klein@martia.cz

Středisko pro úspory energie s.r.o.

Moskevská 508, 434 01 Most
Ing. Pavel Novák
tel.: 476104189, fax: 476104563
e-mail: sue-cr@volny.cz

BOSS engineering s.r.o.

Budova DSK, Benešovo náměstí 776-13, 415 01 Teplice
Mgr. Radovan Šejvl
tel.: 517381017, fax: 517381018
e-mail: radsej@iol.cz, sejvl@bossbucovice.cz

KARLOVARSKÝ KRAJ

BIOPLAN CONSULT s.r.o.

Hlavní 27, 362 63 Dalovice
Bc. Martin Frous
tel.: 353237162, fax: 353237163
e-mail: info@bioplanconsult.cz

Jaroslav DRCHOTA

Otakara Březiny 173/14, 351 01 Františkovy Lázně
Jaroslav Drchota
tel.: 354542043, fax: 354542043
e-mail: drchota@seznam.cz

PLZEŇSKÝ KRAJ

SEAP Rokycany s.r.o.

Na Pátku 122, 337 01 Rokycany
Ing. Vlastimil Brada, CSc.
tel.: 371746011, fax: 371746020
e-mail: ekis@seap.cz

EGF, spol. s r.o.

Na Tržišti 862, 342 01 Sušice
Bc. Ing. Josef Farták
tel.: 376524211, fax: 376524211
e-mail: egf@egf.cz

JIHOČESKÝ KRAJ

EkoWATT

Žižkova 1, 370 01 České Budějovice
Ing. Karel Srdečný
tel.: 389608211, fax: 389608213
e-mail: ekowatt@cmail.cz

Energy Centre České Budějovice

Nám. Přemysla Otakara II. 87/25,
370 01 České Budějovice
Mgr. Ivana Klobušníková
tel.: 387312580, fax: 387312581
e-mail: eccb@eccb.cz

ENERGY CONSULTING o.s.

Alešova 21, 370 01 České Budějovice
Ing. Roman Šubrt
tel.: 386351778, 777196154, fax: 386351778
e-mail: roman@e-c.cz

Jan Brejcha – STE

Na Příkopech 747, 388 01 Blatná
Ing. Jan Brejcha
tel.: 383422976, fax: 383422976
e-mail: brejcha-blatna@quick.cz

EUROTHERM Tábor, spol. s r.o.

Klokotská 744, 390 01 Tábor
Ing. Petr Lapačka
tel.: 381252601, fax: 381252601
e-mail: pela@eurotherm.cz

COOP THERM spol. s r.o.

Vajgar 675/III., 377 01 Jindřichův Hradec
Ing. Štěpán Gargoš
tel.: 384372713, fax: 384372710
e-mail: gargos@cooptherm.cz

PARDUBICKÝ KRAJ

Město Svitavy

T. G. Masaryka 25, budova „C“, 568 11 Svitavy
Ing. Bc. Libor Prouza
tel.: 723410429, fax: 284861245
e-mail: libor.prouza@enviros.cz

Československá společnost pro sluneční energii

Dům techniky
Náměstí republiky 2686, 530 00 Pardubice
Ing. Ladislav Michalíčka, CSc.
tel.: 323631017, fax: 323631017
e-mail: ladislav.michalicka@vasesit.cz

KRÁLOVEHRADECKÝ

JSM HK s.r.o.

Soukenická 54/8, 500 03 Hradec Králové
Ing. Miroslav Mizera
tel.: 495 817 711, fax: 495 817 710
e-mail: jsm_hk@hka.czn.cz,
malkovsky@jsm.cz

Step TRUTNOV a.s.

Horská 289, 541 02 Trutnov
Ing. Čeněk Vašák
tel.: 499407424, fax: 499407499
e-mail: vasak@steptrutnov.cz

LIBERECKÝ KRAJ

ENVIROS, s.r.o.

Rumunská 655/9, 460 01 Liberec
Ing. Helena Bellingová
tel.: 284007496, fax: 284861245
e-mail: helena.bellingova@enviros.cz

KRAJ VYSOČINA

RENVODIN-ŠAFAŘÍK, spol. s r.o.

Vladislav 92, 675 01 Vladislav
Ing. Václav Šafařík
tel.: 519323861, fax: 519323861
e-mail: renvodin@centrm.cz

Město Žďár nad Sázavou

Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou
Milan Šorf
tel.: 566688156, fax: 566621012
e-mail: milan.sorf@zdarns.cz

JIHOMORAVSKÝ KRAJ

ENERG, spol. s r.o.

Bayerova 810/44, 602 00 Brno
Mgr. Martina Novotná
tel.: 541321359, fax: 541321362
e-mail: novotna@energetik.cz

Hana Londinová

Příkop 27/2a, 602 00 Brno
Hana Londinová
tel.: 545241341, fax+tel.: 545211674
e-mail: h.londinova@quick.cz

STAVOPROJEKTA, spol. s r.o.

Kounicova 949/67, 602 00 Brno
Ing. Roman Čermák
tel.: 538711730, fax: 538711732
e-mail: cermak@stavoprojekta.cz

Mgr. Radovan Šejvl – Boss engineering

Urbášková 185, 685 01 Bučovice
Mgr. Radovan Šejvl
tel.: 517381017, fax: 517381018
e-mail: radsejv@iol.cz

Město Boskovice

Masarykovo nám. 1/2, 680 01 Boskovice
Zdeněk Hasoň
tel.: 516410427, fax: 516410427
e-mail: hason@razdva.cz

OLOMOUCKÝ KRAJ

VAE Energo s.r.o.

Heyrovského 418/2, 779 00 Olomouc
Ing. Milan Tovačovský
tel.: 585417384,
e-mail: vaenergo@seznam.cz

Ing. Jiří Skrott

Komenského 30/14, 789 01 Zábřeh
tel.: 583416130, fax: 583416130
e-mail: sis.skrott@spk.cz

ZLÍNSKÝ KRAJ

Město Vsetín

Smetanova 1484, 755 24 Vsetín
Ing. Jiří Kovaříček
tel.: 571457107, fax: 571419278
e-mail: meps_vsetin@post.cz

Milan Mach – MALZA

Budova Magistrátu města Zlín
třída T. Bati 44, 763 02 Zlín
Milan Mach
tel.: 577105925, 777650560, fax: 577105925
e-mail: mach.malza@volny.cz

Regionální energetické centrum, o. p. s.

Vsetínská 941/78, 757 01 Valašské Meziříčí
Ing. Naděžda Lenžová
mobil: 732381428
e-mail: rec@regec.cz

MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ

Ing. Jiří Křupka

Nádražní 20, 702 01 Bruntál
tel.: 554706162, fax: 554706162
e-mail: ekis@mubruntal.cz

C.E.I.S. CZ, s.r.o.

Třanovice 1, 739 53 Třanovice
Ing. Vladimír Baginský
tel.: 558740250, fax: 558740250
e-mail: vladimir_b@ceis.cz

EKIS Nový Jičín

Riegrova 1942/13, 741 01 Nový Jičín
Kubešová
tel.: 556701005, fax: 556701005
e-mail: kubsova@mybox.cz

ENERGO-STEEL spol. s.r.o.

Vřesinská 66/54, 708 00 Ostrava-Poruba
Ing. Venanc Walder, DrSc.
tel.: 599527327, fax: 599527327
e-mail: energo@energo.cz

Ing. Světlana Kravčenková

Kaštanová 2030/6, 709 00 Ostrava-Mariánské
Hory
Ing. Světlana Kravčenková
tel.: 596620884, fax: 596620885
e-mail: skr@iol.cz

VŠB Technická univerzita, fa strojní

tř. 17. listopadu 15, 708 33 Ostrava-Poruba
doc. Ing. Mojmír Vrtek, Ph.D.
tel.: 597324425, fax: 596915315
e-mail: mojmir.vrtek@vsb.cz

Energetická konzultační a informační střediska

Konzultační dny

Pondělí a středa od 13.00 – 17.00 hodin

Příloha č. 3 – Studie proveditelnosti (osnova)

Studii proveditelnosti prosím předkládejte v maximálním rozsahu 35 stran.

1. Identifikační údaje žadatele o podporu

- 1.1 Obchodní jméno, Sídlo, IČ/DIČ, Osoba oprávněná jednat jménem žadatele
- 1.2 Kontaktní osoba
- 1.3 Zpracovatel studie proveditelnosti
- 1.4 Popis projektu (uveden v registrační žádosti doplněn o soulad projektu s cíli programu Eko-energie)
- 1.5 Stručná charakteristika předkladatele projektu (max. 250 slov)
 - 1.5.1 Hlavní předmět podnikání, předmět podnikání, na který je zaměřen projekt
 - 1.5.2 Stručná historie a současnost
 - 1.5.3 Vlastnictví certifikátů a osvědčení firmy žadatele i zaměstnanců žadatele (ISO, TS, VDA, GLP/GMP apod.)
- 1.6 Doposud realizované projekty (i nepodporované z EU či veřejných zdrojů) v horizontu 10 let
- 1.7 Plánované projekty
- 1.8 Udržitelnost projektu (žadatel popíše, jak bude projekt pokračovat ve střednědobém horizontu)
- 1.9 Shrnutí za kapitolu – pokud možno v tabulce

2. Podrobný popis projektu

- 2.1 Charakteristika projektu a jeho soulad s podmínkami programu
 - 2.1.1 Specifikace předmětu projektu (co je přínosem projektu, v čem je jedinečný pro firmu, region, v rámci EU?)
 - 2.1.2 Stručný popis podstaty projektu a jeho etap – obsahuje komplexní popis hlavních charakteristik projektu a jeho etap.
 - 2.1.3 Popis cílů, kterých má být dosaženo. Splnění závazného ukazatele, vliv projektu na monitorovací ukazatele, další výstupy.
- 2.2 Lidské zdroje pro zabezpečení realizace projektu (znalosti a zkušenosti s realizací obdobných projektů v horizontu 10 let)
- 2.3 Shrnutí za kapitolu (maximálně 1000 znaků)

3. Technická specifikace projektu

- 3.1 Podrobná specifikace parametrů požadované technologie, porovnání se stávajícím (výchozím) stavem
- 3.2 Dopad projektu na životní prostředí – popis veškerých kladných i negativních vlivů, které plynou z realizace projektu v jeho jednotlivých etapách.
- 3.3 Shrnutí za kapitolu (maximálně 1000 znaků)

4. Časový harmonogram projektu

- Zahájení projektu
- Ukončení projektu
- Členění do etap (minimálně: před-investiční příprava, investiční příprava – dokumentace, investiční příprava - realizace, ukončení projektu a převzetí realizovaného zařízení do inventáře podniku)
- Provoz realizovaného zařízení - udržitelnost projektu po jeho ukončení

5. Finanční analýza projektu

- 5.1 Základní ekonomické ukazatele
- 5.2 Náklady a výnosy spojené s projektem (výstupem je tabulka obsahující veškeré náklady spojené s projektem v členění na provozní a investiční a veškeré výnosy spojené s projektem; to vše dle jednotlivých let realizace projektu)
- 5.3 Zdroje financí (tabulka obsahující veškeré finanční zdroje, které budou uvedeny ve vztahu k bilanci investičních a neinvestičních potřeb v členění na vlastní zdroje žadatele, jiné privátní zdroje, úvěry poskytnuté bez státní záruky, se státní zárukou, zdroje z národních dotačních titulů, celkové národní příspěvky, dále EU granty a případně další zdroje nadnárodní (úvěry od EIB, Bondy apod.)
- 5.4 Zajištění dlouhodobého majetku – vymezení struktury dlouhodobého majetku, určení výše investičních nákladů, problematika servisních podmínek a případného znovupořízení, amortizační schéma apod.

5.5 Řízení pracovního kapitálu (oběžný majetek) – vymezení struktury a velikosti oběžného majetku, jaké druhy materiálu, nedokončené výroby, výrobků a zboží bude nutné skladovat a v jakých objemech, vzniklé pohledávky resp. krátkodobé závazky, náročnost projektu na držbu hotovostních prostředků a jejich řízení.

5.6 Finanční plán a analýza projektu – komplexní finanční zohlednění předchozích bodů v následující struktuře:

a) Základní kalkulace a analýza bodu zvratu

- i) Kalkulace
- ii) Analýza bodu zvratu

b) Finanční plán

- i) Plán průběhu nákladů a výnosů
- ii) Plánované stavy majetku a zdrojů krytí
- iii) Plán průběhu cash flow (příjmů a výdajů)

5.7 Hodnocení efektivity a udržitelnosti projektu – vyhodnocení projektu pomocí kritériálních ukazatelů kalkulovaných z finančních toků (resp. nákladů, výnosů) jako např. NPV, IRR, Doba návratnosti, Index rentability a finanční analýza projektu.

5.8 Řízení rizik (citlivostní analýza) – vymezení největších zdrojů rizika v projektu, uvedení jejich pravděpodobností a event. opatření na jejich snížení, výsledek citlivostní analýzy.

Závěr

Podrobné závěrečné hodnocení projektu - komplexní a propracovaný závěr, který zahrnuje výsledné posouzení projektu ze všech uvažovaných hledisek a vyjádření k realizovatelnosti a finanční rentabilitě projektu.

Pozn.:

Struktura, podrobnost a nákladnost zpracování jednotlivých témat není z podstaty věci u každého projektu stejná. Je třeba vždy důsledně respektovat záměr projektu a věnovat se nejvíce těm problémům, které jsou právě pro jeho realizovatelnost nejvýznamnější. Proporce naplnění jednotlivých kapitol finální studie proveditelnosti je vždy závislá na charakteristice projektu.

Studie proveditelnosti musí být v souladu s doporučenou optimální variantou Energetického auditu. V případě, že doporučená optimální varianta obsahuje více opatření než je obsahem projektu, je nutné studii proveditelnosti doplnit o krycí list Energetického auditu obsahujícího údaje realizovaných opatření.

Příloha č. 4 – Pravidla způsobilosti výdajů – zvláštní část pro program Eko-energie – Výzva III

1. Způsobilé výdaje pro program EKO-ENERGIE

Druh způsobilých výdajů	LIMITY	Může čerpat	
		MSP	VP
nákup pozemků	Max. 10 % z celkových skutečných způsobilých výdajů	X	X
úpravy pozemků		X	X
inženýrské sítě a komunikace ke stavbám		X	X
nákup staveb	Max. 10 % z celkových skutečných způsobilých výdajů	X	X
projektová dokumentace		X	X
inženýrská činnost ve výstavbě		X	X
Rekonstrukce – modernizace (technické zhodnocení staveb)		X	X
novostavby		X	X
hardware a sítě		X	X
ostatní stroje a zařízení včetně řídicího software		X	X
software a data	Pro velké podniky max. 50 % z celkových skutečných investičních způsobilých výdajů	X	X
Publicita projektu		X	X

2. Zvláštní ustanovení pro způsobilé výdaje v programu EKO-ENERGIE

nákup pozemků	Jen do maximální výše 10 % z celkových skutečných způsobilých výdajů.
nákup staveb	Jen do maximální výše 10 % z celkových skutečných způsobilých výdajů.
projektová dokumentace	Projektová dokumentace pro stavební a technologickou část.
hardware a sítě	Pouze pokud jde o vybavení nezbytné k provozu strojů a zařízení zahrnutých do způsobilých výdajů projektu.
ostatní stroje a zařízení	Způsobilé nejsou výdaje na nákup použitých strojů, zařízení a náhradních dílů. U nově instalovaných zařízení a komponent se musí jednat o první uvedení do provozu (tj. zařízení dosud nebylo předmětem odpisu) a zařízení nesmí být v době instalace starší tří let.
software a data	Pouze řídicí software ke strojům a zařízením zahrnutým do způsobilých výdajů projektu. Hodnota této položky pro velké podniky max. 50 % z celkových skutečných investičních způsobilých výdajů.

SEZNAM POUŽÍVANÝCH ZKRATEK

CI	CzechInvest
CZ-NACE	Odvětvová klasifikace ekonomických činností
ČS	Člen seskupení
CT	Czech Trade
DZ	Doplňující zpráva
EU	Evropská unie
FÚ	Finanční úřad
FV	Finanční výkaz
GIS	Geografický informační systém
HK	Hodnotitelská komise
IT	Informační technologie
MF	Ministerstvo financí
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MSP	Malý a střední podnik
MZ	Monitorovací zpráva
NUTS	Nomenklaturní územní jednotka
OP	Operační program
OPPI	Operační program Podnikání a inovace
PCZ	Průběžná čtvrtletní zpráva
PDA	Personální digitální asistent
PEZ	Průběžná etapová zpráva
PŽ	Plná žádost
RK CI	Regionální kancelář Czechinvest
RŽ	Registrační žádost
ŘO OPPI	Řídicí orgán Operačního programu Podnikání a inovace
SF	Strukturální fondy
SW	Software
VP	Velký podnik
VŠ	Vysoká škola
ZZ	Závěrečná zpráva
ŽoPI	Žádost o platbu