

**Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
fondů EU, výzkumu a vývoje – Řídící orgán OPPI**



**POKYNY PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE
DOTACE Z PROGRAMU
SPOLUPRÁCE – TECHNOLOGICKÉ
PLATFORMY**

Praha – říjen 2010

***Dokument je výhradním vlastnictvím Ministerstva průmyslu a obchodu ČR
a nesmí být použit pro jiné účely bez jeho výslovného souhlasu.***

Dokument připravil CzechInvest ve spolupráci
s Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR – Sekcí fondů EU, výzkumu a vývoje,
Řídícím orgánem Operačního programu Podnikání a inovace

Obsah	
Úvod	4
Důležité pojmy a charakter programu Spolupráce – Technologické platformy	4
1 Jak podat žádost o podporu dle pravidla de minimis	5
1.1 Registrační žádost	5
1.1.1 Založení projektu v aplikaci eAccount	6
1.1.2 Vyplnění Registrační žádosti (RŽ)	7
1.1.3 Vyplnění Finančního výkazu (FV)	11
1.1.4 Vložení dokumentů a jejich elektronický podpis.....	16
1.1.5 Kontrola a odeslání celé Registrační žádosti	19
1.2 Plná žádost (PŽ)	20
1.2.1 Doplnění údajů v Detailu žadatele	21
1.2.2 Vyplnění a odeslání Plné žádosti.....	21
1.2.3 Hodnocení finanční realizovatelnosti projektu v Plné žádosti	29
2 Hodnocení projektu	32
3 Monitoring	32
4 Žádost o platbu	36
5 Přílohy	37
5.1 Společné přílohy všech dotačních programů.....	37
5.2 Seznam kontaktních míst.....	37
Příloha č. 1 – Upřesnění Výzvy v rámci OPPI, program Spolupráce – Technologické platformy – Výzva I	38
SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK	41

Úvod

Program **Spolupráce – Technologické platformy** realizuje Prioritní osu 5 „Prostředí pro podnikání a inovace“ **Operačního programu Podnikání a inovace (OPPI)** na léta 2007 – 2013.

Jde o program s kolovým systémem sběru žádostí, tzn. všechny přijaté žádosti o poskytnutí dotace jsou Řídicím orgánem schváleny k jednomu okamžiku a dotace poskytnuty na základě stanoveného pořadí dle dosažených bodů. Po ukončení hodnocení jsou vydána Rozhodnutí o poskytnutí dotace k projektům s vyšším než minimálním stanoveným počtem bodů dle výše disponibilní alokace na daný program (kolo výzvy).

Cílem tohoto dokumentu, **Pokyny pro žadatele a příjemce dotace** (dále jen „Pokyny“), je poskytnout žadatelům o dotaci základní informace o způsobu předkládání projektů a procesech souvisejících se samotnou realizací projektů.

Pokyny se skládají ze dvou částí – část obecná je společná pro všechny dotační programy, část zvláštní odráží specifika daného programu. Toto je zvláštní část Pokynů pro program **Spolupráce – Technologické platformy - Výzva I**. Pokyny jsou vydávány pouze v elektronické verzi a jsou průběžně aktualizovány. Aktualizační mailing s informací, že došlo k aktualizaci tohoto dokumentu, rozesílá agentura CzechInvest na registrované adresy (Vaši e-mailovou adresu si můžete registrovat na www.czechinvest.org). Žadatelé, kteří v době aktualizace mají již podanou žádost o poskytnutí dotace, jsou o aktualizaci informováni pomocí nástěnky projektu.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel, resp. příjemce dotace je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je závazné v době, kdy provede příslušnou činnost (včetně tzv. přechodných a obdobných ustanovení). Skutečnost, že v těchto či jiných dokumentech není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku apod. nebo na jejich novelizaci nezakládá příjemci právo na vstřícnější postup poskytovatele dotace, příp. Agentury při posuzování případného porušení povinností žadatelem / příjemcem dotace.

Důležité pojmy a charakter programu Spolupráce – Technologické platformy

Program Spolupráce – Technologické platformy umožňuje podpořit vznik rozvoj kooperačních odvětvových seskupení – technologických platforem na národní úrovni jako nástroje rozvoje konkurenceschopnosti ekonomiky a ekonomického růstu. Obecným cílem je kontinuální vytváření příznivého podnikatelského prostředí, zlepšování podmínek pro podnikání a inovace a rozvoj konkurenční výhody díky zkvalitňování vazeb mezi výzkumem, VŠ a podnikatelskou sférou.

Technologická platforma – kooperační oborové seskupení sdružující průmyslové podniky, oborová sdružení a svazy, výzkumné a finanční instituce, národní orgány veřejné správy, asociace uživatelů a spotřebitelů podílející se na výzkumu, vývoji a inovacích ve strategicky významné technologické oblasti na národní nebo mezinárodní úrovni.

Forma podpory technologických platforem – program Spolupráce – Technologické platformy umožňuje podporu vzniku a rozvoje technologických platforem formou dotace osobních a provozních nákladů. Dotace bude poskytována dle pravidla de minimis.

Podpora dle pravidla de minimis - jedná se o podporu poskytnutou ve výši maximálně 200 000 EUR během tříletého období jednomu příjemci. Dotaci dle pravidla de minimis lze příjemci poskytnout jen za předpokladu, že takto poskytnutá podpora spolu s veškerou podporou dle pravidla de minimis poskytnutou příjemci za období tří fiskálních let nepřesáhne částku 200 000 EUR.

Kritéria pro příjemce podpory – jsou specifikována ve čl. 3 Výzvy programu Spolupráce – Technologické platformy

Formální podmínky přijatelnosti projektu – jsou specifikovány ve čl. 4 Výzvy programu Spolupráce – Technologické platformy.

V případě technologických platforem je základem celého procesu přípravy žádosti o podporu zájem dostatečného počtu subjektů v rámci určitého odvětví o spolupráci v rámci technologické platformy. Specifika technologické platformy také určují cíle projektu. Hlavním cílem v rámci projektu technologické platformy je vytvoření a následné podporování a naplňování střednědobé až dlouhodobé vize budoucího technologického vývoje a koherentní dynamické strategie, která zahrnuje významné otázky budoucího hospodářského růstu, konkurenceschopnosti a trvale udržitelného rozvoje v České republice i v Evropě.

1 Jak podat žádost o podporu dle pravidla de minimis

Žádost o dotaci do programu **Spolupráce – Technologické platformy** budete podávat ve dvou stupních - **Registrační žádost** a **Plná žádost** - formou elektronických formulářů, které jsou k dispozici v internetové aplikaci eAccount na www.czechinvest.org/eaccount.

1.1 Registrační žádost

Registrační žádost budete podávat **pouze elektronicky, nikoliv v papírové formě**. Podání Registrační žádosti se skládá z následujících kroků:

1. Založení projektu v aplikaci eAccount (viz kapitola 1.1.1 Založení projektu v aplikaci eAccount).
2. Vyplnění on-line záložek **Registrační žádosti (RŽ)**.
3. Vložení dokumentů (vygenerovaný dokument RŽ) do Seznamu dokumentů v aplikaci eAccount a jejich elektronický podpis.
4. Ověření dat a odeslání celé RŽ (tj. formulář RŽ) prostřednictvím aplikace eAccount na agenturu CzechInvest.
5. Odeslání plné moci zástupce uvedeného v registrační žádosti poštou či odevzdání v regionální kanceláři CzechInvestu.

V rámci registrační žádosti pro program **Spolupráce – Technologické platformy** bude žadatel vyplňovat také identifikační údaje jednotlivých členů technologické platformy. Registrační žádost programu **Spolupráce – Technologické platformy** lze podat pouze pokud bude mít více než 50% členů seskupení z sídlo mimo hlavní město Praha. Tuto podmínku je nutno splňovat po celou dobu realizace projektu.

1.1.1 Založení projektu v aplikaci eAccount

Přihlášení **Založení Master účtu** **Přihlášení certifikátem**

Vážený uživateli, vítějte v aplikaci eAccount.

eAccount je internetová aplikace vytvořená pro potřeby žadatelů a příjemců dotace v rámci Operačního Programu Podnikání a Inovace. Zpříjemnit a celkově zjednodušit nejen předkládání žádostí o podporu, ale i veškerých dalších formulářů a dokumentace. eAccount slouží komunikace mezi Žadatelem a příslušnou implementační agenturou programu. Rovněž usnadňuje práci s formuláři (zejména formou nápovědy a vylepšuje informovanost o aktuální fázi projektu a následných krocích, které je možné (potřeba) v dané chvíli učinit.

Osoby oprávněné jednat za danou společnost (organizaci) musejí vlastnit kvalifikovaný elektronický podpis, kterým se podepisují veškeré podávané elektronicky prostřednictvím aplikace. Informace o zřízení a použití elektronického podpisu najdete v dokumentu, který stáhnout v sekci Technické spe...

Přihlašování žadatele

Pro založení Master účtu se prosím registrujte prostřednictvím odkazu na této stránce.

Přihlašovací okno pro eAccount

Přihlašovací jméno:


Heslo:

Ministerstvo průmyslu a obchodu OPPI EVROPSKÁ UNIE CZECHINVEST

Po přihlášení do internetové aplikace eAccount se zobrazí obrazovka, na které je zpřístupněna záložka „**Seznam projektů**“ s možností založit „**Nový projekt**“.

Poklikem na odkaz „**Nový projekt**“ si z rolovací lišty vyberte program **Spolupráce – Technologické platformy**, do kterého máte zájem podat žádost o dotaci, a následně vyplňte název projektu. Po vyplnění požadovaných údajů zapsané údaje uložte kliknutím na tlačítko „**Uložit**“.

V případě chybně anebo nedostatečně vyplněných údajů se při ukládání zobrazí informace o chybě s uvedením místa chyby.

Během vyplňování údajů máte k dispozici kontextovou nápovědu v pravém horním rohu obrazovky označenou takto: 

Po uložení projektu se Vám zpřístupní záložka „**Registrační žádost**“.

Vzorová ukázka po zadání (po uložení) nového projektu do aplikace eAccount

Žadateli zpřístupněná záložka „**Registrační žádost**“, (zpřístupnění po uložení údajů v záložce „Projekt“)

Nástěnka projektu určená pro komunikaci mezi žadatelem a projektovým manažerem CzechInvestu

SEZNAM PROJEKTŮ
Projekt
Registrační žádost
Plná žádost
Žádost o platbu
Monitoring projektu
Změna projektu
Nástěnka projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Detail projektu "Inovační platforma"

[Seznam dokumentů](#) [Sledování lhůt projektu](#)

Název programu / podprogramu: [Detailní informace o programu](#)

Popis programu:

Platnost výzvy od:

Platnost výzvy do:

Název projektu: *

Uložit Odstranit

Kontextová nápověda

Seznam žadatelů a jejich finančních výkazů

Žadatel	Typ FV	Stav výpočtu ratingu	Datum podání FV	Zdroj da
Univerzita				FV podává pou Leader
Inovace				FV podává pou Leader
Inovační sdružení	Finanční výkaz Startup			Formulář FV

1.1.2 Vyplnění Registrační žádosti (RŽ)

Registrační žádost je on-line elektronický formulář, který se v aplikaci eAccount zobrazí po rozkliknutí záložky „**Registrační žádost**“ v horní liště „**Seznam projektů**“.

Registrační žádost obsahuje 5 záložek, které je nutné vyplnit:

- Základní údaje
- Základní údaje o žadateli
- Základní údaje o projektu
- Adresa místa realizace
- Prohlášení žadatele
- **Základní údaje**

Tato záložka se v případě programu Spolupráce – Technologické platformy vyplňuje automaticky.

SEZNAM PROJEKTŮ Projekt Registrační žádost Piná žádost Žádost o platbu Monitoring projektu Změna projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Registrační žádost projektu "Inovační platforma"

Zákl. údaje Zákl. údaje o žadateli Zákl. údaje o projektu Adresa místa realizace Prohlášení žadatele

Název (pod)programu Technologické platformy - Výzva I
Aktuální stav Zakládá se registrační žádost

Registrační žádost je možné odeslat pouze z poslední záložky "Prohlášení žadatele".

Uložit Nahrát ze souboru Ověřit data před podáním celé Registrační žádosti

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

▪ Základní údaje o žadateli

Žadatel musí vyplnit nejen údaje o hlavním žadateli – tzv. leaderovi – nýbrž i o dílčích členech seskupení.

SEZNAM PROJEKTŮ Projekt Registrační žádost Piná žádost Žádost o platbu Monitoring projektu Změna projekt

Informace o programech naleznete [zde](#)

Základní informace Adresy Kontakty

Základní údaje o žadateli

Leader

Právní forma 701 - Sdružení(svaz, spolek, klub)

Obchodní jméno * Inovační sdružení

IČ * [] []

Žadatel je MSP dle Nařízení Komise č.70/2001 ? Žadatel je plátcem DPH

Velikost podniku Malý

Hlavní oblast podnikání dle NACE * (Výběr lze provést tlačítkem vpravo)

Vedlejší oblast podnikání dle NACE (Výběr lze provést tlačítkem vpravo)

Zatím není zadána žádná vedlejší oblast podnikání.

Žadatel podniká kratší dobu než 2 uzavřená účetní období

Políčko týkající se doby podnikání žadatele je důležité z hlediska finančních výkazů, které bude žadatel vyplňovat. Pokud žadatel podniká kratší dobu než 2 uzavřená účetní období, systém mu automaticky přidělí tzv. finanční výkazy start-up (viz kapitola o finančních výkazech).

CZECHINVEST

SEZNAM PROJEKTŮ Projekt Registrační žádost Plná žádost Žádost o platbu Monitoring projektu Změna projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Základní údaje o žadateli (Díličí žadatele přidejte tlačítkem vpravo)

L/ČS	Jméno žadatele	Právní forma	IČ	MSP	Velikost podniku	Plátce DPH	Hl. oblast podnikání	Obec	E-mail	Mobil	
ČS	Inovace	Akciová společnost		ano	M	ne	Výzkum a vývoj v oblasti biotechnologie	Náchod	inovace@akciovka.cz		
L	Inovační sdružení	Sdružení (svaz, spolek, klub)		ano	M	ne	Výzkum a vývoj v oblasti biotechnologie	Česká Skalice	inovace@technologie.cz		
ČS	Univerzita	Akciová společnost		ano	M	ne	Výzkum a vývoj v oblasti biotechnologie	Jaroměř	univerzita@univerzita.cz		

Pro zobrazení detailních informací o žadateli klikněte na odkaz v položce jméno žadatele v tabulce

Profil členů seskupení

ČS – člen seskupení, L – leader, tedy hlavní žadatel

Technologická platforma musí splnit podmínku nadpoloviční většiny členů se sídlem mimo region Praha.

100

CZECHINVEST

SEZNAM PROJEKTŮ Projekt Registrační žádost Plná žádost Žádost o platbu Monitoring projektu Změna projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Leader

Právní forma: 121 - Akciová společnost

Obchodní jméno *

IČ *

Žadatel je MSP dle Nařízení Komise č. 70/2001 ? Žadatel je plátce DPH

Velikost podniku: Malý

Hlavní oblast podnikání dle NACE * (Výběr lze provést tlačítkem vpravo)

Vedlejší oblast podnikání dle NACE (Výběr lze provést tlačítkem vpravo)

Zatím není zadána žádná vedlejší oblast podnikání.

Člen seskupení

Procentuální zastoupení člena seskupení v hlavním žadateli *

Typ člena seskupení *

Instutuce terciárního vzdělávání nebo výzkumný ústav
Ostatní

OK

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

U každého díličího člena vyplňujeme, zda se jedná o instituci terciárního vzdělávání nebo výzkumný ústav či jiný subjekt „ostatní“

Základní údaje o projektu

CZECHINVEST

SEZNAM PROJEKTŮ Projekt Registrační žádost Plná žádost Žádost o platbu Monitoring projektu Změna projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Registrační žádost projektu "Inovační platforma"

Zákl. údaje Zákl. údaje o žadateli Zákl. údaje o projektu Adresa místa realizace

Název projektu Inovační platforma

Stručný popis projektu *

Doplňující informace

Celková výše výdajů projektu (v tis. Kč) *

Celkové způsobilé výdaje projektu (v tis. Kč) *

Požadovaná výše dotace (v tis. Kč) *

Předpokládané datum zahájení projektu *

Předpokládané datum ukončení projektu *

Hlavní předmět řešení projektu (dle NACE) *

Vedlejší předmět řešení projektu (dle NACE)

Projekt nemá přiřazené žádné vedlejší předměty řešení (dle NACE)

Maximální výše dotace dle pravidla de minimis je v programu Spolupráce – Technologické platformy 200 00 EUR (v kurzu platném k poskytnutí podpory). Dotace může činit max 75% způsobilých výdajů projektu.

Maximální doba trvání projektu jsou 3 roky.

Adresa místa realizace

CZECHINVEST

SEZNAM PROJEKTŮ Projekt Registrační žádost Plná žádost Žádost o platbu Monitoring projektu Změna projekt

Informace o programech naleznete [zde](#)

Registrační žádost projektu "Inovační platforma"

Zákl. údaje Zákl. údaje o žadateli Zákl. údaje o projektu Adresa místa realizace Prohlášení žadatele

Adresa místa realizace: (Míst realizace může být více. Novou adresu místa realizace přidejte tlačítkem vpravo)

Nezadal(a) jste zatím žádnou adresu místa realizace

Registrační žádost je možné odeslat pouze z poslední záložky "Prohlášení žadatele".

Uložit Nahrát ze souboru Ověřit data před podáním

Pro přidání adresy místa realizace se stejně jako u jiných záložek používá tato ikona.

Prohlášení žadatele

SEZNAM PROJEKTŮ Projekt Registrační žádost Plná žádost Žádost o platbu Monitoring projektu Změna projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

D2. Že ke dni zpracování této žádosti má vypořádané všechny splatné závazky vůči finančnímu úřadu, České správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám, Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu, Státnímu fondu rozvoje bydlení, Státnímu fondu kultury, Státnímu fondu ČR pro podporu a rozvoj české kinematografie, SZIF, Celní správě, krajům, obcím a svazkům obcí.

D3. Že veškeré údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé a úplné a v případě předkládání přílohy v papírové i elektronické podobě data v papírových přílohách souhlasí s daty v elektronických přílohách.

D4. Že není podnikatelem, který je k datu podání žádosti o podporu příjemcem podpory podle Pokynů Evropských společenství 2004/C244/02 na záchranu a restrukturalizaci podnikatelů v obtížích.

D5. Že bude v záležitostech týkajících se předkládaného projektu jednat čestně a odpovědně. Žadatel si je vědom, že pokud o pověřená naváže kontakt se členy hodnotitelské komise či externími hodnotiteli projektu za účelem ovlivnění procesu hodnocení administrace projektu, nebo za účelem získání informací, které nejsou žadatelům sdělovány, zakládá toto zjištění důvod k zastavení Kontaktním místem pro podávání informací je příslušná agentura, která je zodpovědná za administraci programu, do kterého je žadatelem přihlášen.

D6. Že je malým a středním podnikatelem ve smyslu nařízení Komise (ES) č. 70/2001 v platném znění.

D7. Že je zaregistrován jako poplatník daně z příjmů na finančním úřadě podle § 33, odst. (1) zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků v platném znění.

D8. Že disponuje nebo zabezpečí dostatečné množství finančních prostředků pro financování celkových nákladů projektu.

D9. Že veškeré jím předložené údaje jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti. Žadatel si je rovněž vědom možných právních dopadů v případě, kdy bude zjištěno, že byla poskytnuta podpora na základě žadatelem předložených, nepravdivých údajů.

Souhlasím se všemi prohlášeními

Uložit Nahrát ze souboru Ověřit data před podáním celé Registrační žádosti Odeslat RŽ

Při vyplňování formuláře využívejte kontextové nápovědy v pravém horním rohu obrazovky označenou takto:

Po vyplnění údajů jakékoliv záložky RŽ průběžně ukládejte vepsané informace, neboť existuje nebezpečí, že v případě výpadku může dojít ke ztrátě již vepsaných dat! Zároveň doporučujeme vyhýbat se při vyplňování žádosti zpětnému tlačítku na liště internetového prohlížeče.

Po zaškrtnutí souhlasu se všemi prohlášeními v poslední záložce „Prohlášení žadatele“ přejděte na záložku **Projekt – Seznam dokumentů**.

1.1.3 Vyplnění Finančního výkazu (FV)

V rámci programu Spolupráce – Technologické platformy finanční výkaz podává pouze hlavní žadatel a ne dílčí členové technologické platformy. Rozlišuje se finanční výkaz pro žadatele s dvouletou historií a finanční výkaz pro žadatele bez uzavřených dvou účetních období, kteří vyplní tzv. formulář Start-up.

1.1.3.1 Návod pro žadatele s dvouletou historií

Formulář Finanční výkaz slouží jako podklad pro vypracování hodnocení finančního a nefinančního zdraví žadatele, tzv. **ratingu**, které je nutné jako jedno z kritérií přijatelnosti. Hodnocení je prováděno zdarma. Žadatelé vyplní formulář finančního výkazu podle aktuálně ukončeného účetního období. Formuláře se liší dle typu organizace (žadatele) a dle typu vedení účetnictví.

Upozornění - pro subjekty typu nezisková organizace a start-up se musí vyplnit FV pro každou registrační žádost znovu. Nelze použít tzv. vysvědčení.

Kroky k vyplnění FV :

Krok č. 1 a 2 Výběr vhodného finančního výkazu k finančnímu hodnocení žadatele

Výběr vhodného finančního výkazu k finančnímu hodnocení žadatele v rámci programu Spolupráce – Technologické platformy žadatel realizuje již při vyplnění základních údajů o žadateli v registrační žádosti, kde pomocí ikony definující existenci dvouleté účetní historie žadatele ovlivní načtení příslušného finančního výkazu v systému.

Základní údaje o žadateli

Leader

Právní forma: 701 - Sdružení(svaz, spolek, klub)

Obchodní jméno *: Inovační sdružení

IČ *: 60192569 DIČ: []

Žadatel je MSP dle Nařízení Komise č.70/2001 Žadatel je plátcem DPH

Velikost podniku: Malý

Hlavní oblast podnikání dle NACE* (Výběr lze provést tlačítkem vpravo): 72110 - Výzkum a vývoj v oblasti biotechnologie

Vedlejší oblast podnikání dle NACE (Výběr lze provést tlačítkem vpravo): Zatím není zadána žádná vedlejší oblast podnikání.

Žadatel podniká kratší dobu než 2 uzavřená účetní období

Krok 1: Pokud má žadatel dvouletou účetní historii nechá toto políčko prázdné a systém automaticky načte příslušné finanční výkazy

Krok č. 2

Detail projektu "Inovační platforma"

Seznam dokumentů | Sledování lhůt projektu

Název programu / podprogramu: Technologické platformy - Výzva I

Popis programu: 5.1 SPTP01 - Technologické platformy - Výzva I (Technologické platformy - výzva I)

Platnost výzvy od: 24.06.2008

Platnost výzvy do: 31.12.2008

Název projektu: *

Uložit | Odstranit

Seznam žadatelů a

Žadatel	Typ FV	Stav výpočtu ratingu	Datum podání FV
Univerzita			
Inovace			
Inovační sdružení	Neziskové organizace		

Žadatel vyplňuje pouze finanční výkazy pro hlavního žadatele – v tomto případě *Inovační sdružení*. Členové seskupení, v tomto případě zastupovaní *Univerzitou* a *Inovací* finanční výkazy nevyplňují. V případě členů seskupení nedochází ani k vygenerování formulářů finančních výkazů.

Krok 2: Žadatel se vygeneruje příslušný typ finančního výkazu.

Krok č. 3 Otevření formuláře finanční výkaz

SEZNAM PROJEKTŮ Projekt Registrační žádost Plná žádost Žádost o platbu Monitoring projektu Změna projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Ekonomické hodnocení projektu "Inovační platforma"

[Nový finanční výkaz](#)

Nemáte žádné ekonomické hodnocení

Krok č. 3

Krok č. 4 Vyplnění finančního výkazu

FormularFVImported[1].zfo - pouze pro čtení - 602XML Filler

Soubor Úpravy Zobrazit Data Nástroje nápověda

125%

602XML Filler

Finanční výkaz pro neziskové organizace

Název účetní jednotky: Hospodářská Komora Zlín IČ: 70883521

Sídlo účetní jednotky: Mostní 5139, 76001 Zlín

ROZVAHA		Číslo řádku	Vzorce	Minulost (R-1)	
Období do:	Zvolte aktuální rok:			v tis. Kč 2005	v tis. Kč 2006
	(Kontrola aktiv a pasiv)			0	0
A.	Dlouhodobý majetek celkem	001	f. 002+010+021+029	62 076	63 076
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	002	f. 003 až 009	140	140
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	003		20	20
2.	Software	004		20	20
3.	Ocenitelná práva	005		20	20
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	006		20	20
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	007		20	20
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	008		20	20
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	009		20	20
II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	010	f. 011 až 020	61 936	62 936
1.	Pozemky	011		20	20
2.	Umělecká díla, předměty, sbírky	012		20	20
3.	Stavby	013		36 000	37 000
4.	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	014		25 996	25 996
5.	Pěstičské celky trvalých porostů	015		0	0
6.	Základní stádo a tažná zvířata	016		0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	017		0	0
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	018		0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	019		0	0
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	020		0	0
III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	021	f. 022 až 028	0	0
1.	Podíly v ovládaných a řízených osobách	022		0	0
2.	Podíly v osobách pod podstatným vlivem	023		0	0
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	024		0	0
4.	Půjčky organizačním složkám	025		0	0
5.	Ostatní dlouhodobé půjčky	026		0	0
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	027		0	0
7.	Požizovaný dlouhodobý finanční majetek	028		0	0
IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	029	f. 030 až 040	0	0
1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	030		0	0
2.	Oprávký k softwaru	031		0	0
3.	Oprávký k ocenitelným právům	032		0	0
4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	033		0	0

Vlastnosti dokumentu

Identifikace
ID: 1902733902
Datum: 27.3.2008

Zabezpečení
Formulář obsahuje některé položky vyplněné.

Práce s dokumentem

Informace k poli
Hodnota je povinná
Vybírejte aktuální rok (rok, za který dosud nebylo podáno daňové přiznání).

Vybírejte aktuální účetní rok,t.j. období, za které ještě není podáno daňové přiznání.

Posledním uzavřeným rokem se rozumí poslední rok, za který bylo podáno daňové přiznání.

V případě, že organizace má hospodářský rok a údaje roku není možné měnit, vyplňte do sloupce **Minulost (R)** údaje za poslední uzavřené účetní období. Do sloupce **Minulost (R-1)** vyplňte údaje za období předcházející poslednímu uzavřenému účetnímu období. Informaci o tom, že máte hospodářský rok uveďte prosím do záložky „**komentář**“.

Upozornění: Všechny údaje ve Finančním výkaze vyplňujte v tis. Kč!

Krok č. 5 Potvrzení správnosti dat

Posledním krokem je potvrzení správnosti všech dat ve finančním výkazu potvrzením položky „**Finanční výkaz je kompletní**“ na titulní záložce finančního výkazu **ROZVAHA**.

Data ve finančním výkazu jsou namátkově ověřována ve **sbírce listin** Obchodního rejstříku, nebo na dokumenty neskenovány v seznamu dokumentů projektu.

Obchodní rejstřík a Sběrka listin

verze aplikace 2.401  vyvinol Corpus Solutions a.s.

Obchodní rejstřík a Sběrka listin
Ministerstvo spravedlnosti České republiky

Sběrka listin: 0000000000

!!!UPOZORNĚNÍ!!!
Data pro tento výpis byla získána z jednotlivých rejstříkových soudů. V případě, že se domníváte, že jsou v poskytovaných údajích chyby či nesoulad se skutečným stavem věcí, kontaktujte prosím příslušný rejstříkový soud.

Základní identifikační údaje

Spisová značka: má u Krajského soudu v Hradci Králové

Obchodní jméno:

IČO: (viz obchodní rejstřík)

Adresa

Sídlo společnosti:

Přehled listin

Číslo listiny	Typ listiny	Vznik listiny	Došlo na soud	Založeno do SL	Stránek
B 571/SL 47	výroční zpráva r. 2005	26.05.2006	22.08.2006	23.08.2006	39
B 571/SL 46	stanovy společnosti	14.10.2005	01.11.2005	01.11.2005	19
B 571/SL 45	notářský zápis NZ 189/2005	09.08.2005	24.08.2005	24.08.2005	95
B 571/SL 44	výroční zpráva - za rok 2004	17.05.2005	29.07.2005	29.07.2005	41
B 571/SL 43	notářský zápis, stanovy společnosti, účetní uzávěrky, ostatní, podpisové vzory	25.06.2004	27.07.2004	27.07.2004	160
B 571/SL 42	výroční zpráva	28.04.2003	21.07.2003	21.07.2003	67
B 571/SL 41	stanovy společnosti	30.05.2003	09.06.2003	09.06.2003	19
B 571/SL 40	notářský zápis, stanovy společnosti, ostatní	23.12.2002			29

1.1.3.2 Návod pro žadatele bez dvouleté historie

Pokud žadatel nemá vlastní 2-letou účetní historii, musí vyplnit formulář Start-up, který obsahuje čtyři základní identifikační otázky týkající se právní formy žadatele, zkušeností managementu v oboru, podnikatelských zkušeností managementu a základního jmění založené společnosti, resp. Technologické platformy.

Krok č. 1 a 2 Výběr vhodného finančního výkazu k finančnímu hodnocení žadatele

Výběr vhodného finančního výkazu k finančnímu hodnocení žadatele v rámci programu Spolupráce – Technologické platformy žadatel realizuje již při vyplnění základních údajů o žadateli v registrační žádosti, kde pomocí ikony definující existenci dvouleté účetní historie žadatele ovlivní načtení příslušného finančního výkazu v systému.

Základní údaje o žadateli

Leader

Právní forma: 701 - Sdružení(svaz, spolek, klub)

Obchodní jméno *: Inovační sdružení

IČ *: 60192569 | DIČ: []

Žadatel je MSP dle Nařízení Komise č.70/2001 Žadatel je plátcem DPH

Velikost podniku: Malý

Hlavní oblast podnikání dle NACE *: 72110 - Výzkum a vývoj v oblasti biotechnologie

Vedlejší oblast podnikání dle NACE: Zatím není zadána žádná vedlejší oblast podnikání.

Žadatel podniká kratší dobu než 2 uzavřená účetní období

Krok č. 1: Pokud žadatel nemá dvouletou účetní historii, potvrdí kliknutím.

Detail projektu "Inovační platforma"

Seznam dokumentů | Sledování lhůt projektu

Název programu / podprogramu: Technologické platformy - Výzva I

Popis programu: 5.1 SPTP01 - Technologické platformy - Výzva I (Technologické platformy - výzva I)

Platnost výzvy od: 24.06.2008

Platnost výzvy do: 31.12.2008

Název projektu: * Inovační platforma

Krok č. 2

Uložit | Odstranit

Seznam žadatelů a jejich finančních výkazů

Žadatel	Typ FV	Stav výpočtu ratingu	Datum podání FV
Univerzita			FV Lez
Inovace			FV Lez
Inovační sdružení	Finanční výkaz Startup		For

Krok č. 3 Otevření formuláře Start-up

CZECHINVEST

SEZNAM PROJEKTŮ Projekt Registrační žádost Plná žádost Žádost o platbu Monitoring projektu Změna projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Výběr typu finančního výkazu projektu "Inovační platforma"

Finanční výkaz Startup

Zpět OK

Krok č. 4 Vyplnění formuláře Start-up

CZECHINVEST Formulář Start - up

Identifikace žadatele

Název Inovační sdružení
IČ

Adresa

Ulice a č.p.
Město
PSČ
Region (okres)

P.č.	Název	Výběr dle nabídky
1	Právní forma	<input type="text"/>
2	Zkušenosti managementu v oboru	<input type="text"/>
3	Podnikatelské zkušenosti managementu	<input type="text"/>
4	Základní jmění založené společnosti (vložené vlastní prostředky do podnikání v případě FOP)	<input type="text"/>

Podepsat a odeslat

Žadatel vyplní odpovědi po rozkliknutí automatických možností z nabídky.

1.1.4 Vložení dokumentů a jejich elektronický podpis

V záložce **Projekt – Seznam dokumentů** vygenerujte nejprve dokument Registrační žádosti a elektronicky podepište. Návod, jak postupovat, najdete v Nápovědě.

CZECHINVEST

SEZNAM PROJEKTŮ Projekt Registrační žádost Plná žádost Žádost o platbu Monitoring projektu Změna projek

Informace o programech naleznete [zde](#)

Seznam dokumentů projektu "Inovační platforma"

Seznam dokumentů

Seznam dokumentů Seznam nedoručených listinných příloh projektu

Typ dokumentu	Platný	Název dokumentu	Datum vložení	Datum doručení	Uživatel	Počet podpisů
17_02_F_Předběžné posouzení přijatelnosti Odůvodnění změny identifikace žadatele ostatní registrační žádost						

Dokument Dokument ze šablony Detail dokumentu (zde můžete dokument elektronicky podepsat) Smazat dokument

Kliknutím na tuto ikonu vygenerujete novou registrační žádost. Dále pokračujte dle kontextové nápovědy.

Předepsané formáty pro zasílané přílohy prostřednictvím aplikace eAccount:

Do dokumentace můžete vložit elektronickou přílohu(y) v povoleném formátu (pdf, doc, rtf, xls, jpg, gif, png, txt, htm, fo) do maximální velikosti 2 MB.

Pozn.: Elektronické přílohy lze zasílat také zkomprimované do formátu .zip.

CZECHINVEST

SEZNAM PROJEKTŮ Projekt Registrační žádost Plná žádost Žádost o platbu Monitoring projektu Změna projektu Nástěnka projektu

Uživatel TEST NEM TEST
Správa účtu Odhlásit

Informace o programech naleznete [zde](#)

Seznam dokumentů projektu "Projekt test"

Seznam dokumentů

Seznam dokumentů Seznam nedoručených listinných příloh projektu

Typ dokumentu	Platný	Název dokumentu	Datum vložení	Datum doručení	Uživatel	Počet podpisů
17_02_F_Předběžné posouzení přijatelnosti						
Čestné prohlášení žadatele o nemožnosti realizace projektu na již zastavěné ploše						
Fotodokumentace současného stavu	ano	fotodokumentace	9.7.2008 11:42:02		TEST NEM TEST	0
ostatní	ano	Rozvaha 2005	9.7.2008 12:59:45		TEST NEM TEST	0
ostatní	ano	Výkaz zisku 2005	9.7.2008 13:00:03		TEST NEM TEST	0
ostatní	ano	Rozvaha 2006	9.7.2008 13:02:48		TEST NEM TEST	0
ostatní	ano	Výkaz zisku 2006	9.7.2008 13:03:10		TEST NEM TEST	0
ostatní	ano	Rozvaha 2007	9.7.2008 13:03:44		TEST NEM TEST	0
ostatní	ano	Výkaz zisku 2007	9.7.2008 13:04:10		TEST NEM TEST	0
ostatní	ano	Finanční výkaz 602 xml	9.7.2008 13:04:34		TEST NEM TEST	0
registrační žádost	ano	Registrační žádost	9.7.2008 11:42:34		TEST NEM TEST	0
Snímek z katastrální mapy	ano	Snímek z katastrální mapy	9.7.2008 11:43:27		TEST NEM TEST	0
Stav a návrh stavebně-technického řešení projektu zpracovaný odborně způsobilou osobou - situační výkres na podkladě katastrální mapy	ano	Stav technického řešení	9.7.2008 11:43:48		TEST NEM TEST	0
Vyčíslení rozpočtových nákladů	ano	Vyčíslení rozpočtových nákladů	9.7.2008 11:44:20		TEST NEM TEST	0
Vymezení podnikatelské nemovitosti Územním plánem nebo Územním rozhodnutím	ano	Vymezení nemovitosti	9.7.2008 11:44:41		TEST NEM TEST	0
Výpis z katastru nemovitostí	ano	Výpis z katastru nemovitostí	9.7.2008 11:45:00		TEST NEM TEST	0


Dokument Dokument ze šablony Detail dokumentu (zde můžete dokument elektronicky podepsat) Smazat dokument

Vložení skenovaných výkazů zisku a ztrát za sledované období včetně FV ve formátu 602 xml filler. Vložení dokumentů do položky „ostatní“.

Soubor - Slouží pro vložení souboru do systému eAccount. Soubor lze zadat do systému prostřednictvím tlačítka **Procházet ...**, které zajistí výběr souboru z dostupných disků počítače. Po zadání odpovídajícího **Názvu dokumentu** a případně jeho **popisu dokumentu** je možné prostřednictvím tlačítka **Uložit** - vložit a uložit odpovídající soubor do eAccount.

Pro **zobrazení nahraného dokumentu** je zapotřebí přejít na obrazovku [Seznam dokumentů](#).

Obsah vybraného dokumentu lze zobrazit kliknutím na **Název dokumentu** v seznamu dokumentů.

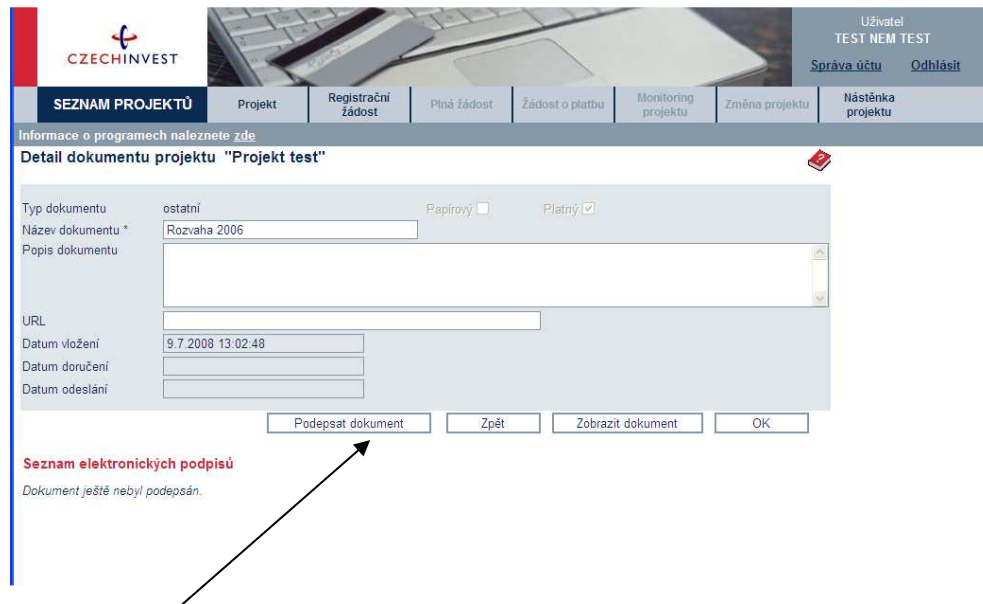
Dokument lze smazat kliknutím na ikonu  v [Seznamu dokumentů](#). Dokument jehož datum vložení je starší než poslední změna stavu projektu, je možné pouze **zneplatnit**. Nelze tedy smazat dokument, po jehož vložení došlo ke změně stavu projektu. V takovém případě autor dokumentu provede zneplatnění původního dokumentu a případně vložení aktuálnější verze stejného dokumentu.

Poznámka

Ikona pro smazání dokumentu  je přístupná po vložení dokumentu do eAccountu.

	ostatní	ano		Rozvaha 2005		9.7.2008 12:59:45	
	ostatní	ano		Výkaz zisku 2005		9.7.2008 13:00:03	
	ostatní	ano		Rozvaha 2006		9.7.2008 13:02:48	
	ostatní	ano		Výkaz zisku 2006		9.7.2008 13:03:10	
	ostatní	ano		Rozvaha 2007		9.7.2008 13:03:44	
	ostatní	ano		Výkaz zisku 2007		9.7.2008 13:04:10	
	ostatní	ano		Finanční výkaz 602.xml		9.7.2008 13:04:34	

Podpisování dokumentů je pomocí ikony složka.



The screenshot shows the 'Detail dokumentu projektu "Projekt test"' page. It includes fields for document type, name, description, URL, and dates. A 'Podepsat dokument' button is visible at the bottom of the form. Below the form, there is a section for 'Seznam elektronických podpisů' with the message 'Dokument ještě nebyl podepsán.'

Kliknutím na tlačítko **Podepsat dokument** je aktuálně přihlášenému uživateli zobrazen seznam dostupných certifikátů, kterými lze dokument podepsat. Kvalifikovaný elektronický certifikát v závislosti na operačním systému a verzi Javy lze použít ze souboru nebo standardního úložiště certifikátů v počítači. Po podpisu dokumentu je podpis uložen k dokumentu. Seznam všech elektronických podpisů k danému dokumentu je zobrazen v tabulce pod detailem dokumentu a

obsahuje základní údaje o provedeném elektronickém podpisu - kdo a kdy dokument podepsal a od kdy a do kdy je platný podepisující certifikát.

1.1.5 Kontrola a odeslání celé Registrační žádosti

Pro podání celé Registrační žádosti na Agenturu CzechInvest (tj. formulář RŽ) je třeba přejít opět do záložky **Registrační žádost – Prohlášení žadatele**, kde nejprve stisknete tlačítko „**Ověřit data před podáním celé Registrační žádosti**“ a nakonec „**Odeslat Registrační žádost**“.

Žadatel se nemusí obávat špatného vyplnění žádosti, pokud není registrační žádost správně vyplněna, na obrazovce se průběžně i při odeslání Registrační žádosti objeví seznam chyb, které je třeba odstranit.

The screenshot shows the CzechInvest portal interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: "SEZNAM PROJEKTŮ", "Projekt", "Registrační žádost", "Monitoring projektu", and "Změna projektu". Below the navigation bar, there is a header for "Registrační žádost projektu 'Inovační platforma'". A red box highlights a section titled "Chyba" (Error) with the instruction "Opravte prosím tyto chyby předtím než budete pokračovat dále". The error list includes:

- Leader žadatel musí mít řádně vyplněný finanční výkaz nebo vybrané ekonomické hodnocení.
- Projekt musí mít vytvořen a podepsán poslední platný dokument "Registrační žádost"! Registrační žádost vygenerujte na záložce Projekt, odkaz Seznam dokumentů. Po vygenerování dokumentu je třeba tento dokument elektronicky podepsat na Detailu dokumentu. Dokument "Registrační žádost" vytvořte těsně před odesláním Registrační žádosti. Před vygenerováním tohoto dokumentu proveďte kontrolu dat a vyjma této hlášky nesmí být zobrazeny žádné chyby. V případě jakýchkoliv úprav dat, po vygenerování tohoto dokumentu, je třeba jej znovu vytvořit, aby obsahoval aktuální údaje. Finanční výkazy nemají vliv na vytvoření dokumentu "Registrační žádost".
- U projektu nesmí existovat více žadatelů se stejným IČ/RČ.

A text box above the error list states: "Systém registrační žádost nepropustí k odeslání, pokud nebudou opraveny vyznačené chyby." A red arrow points from this text box to the error list.

Po správném odeslání RŽ se na obrazovce objeví hlášení o úspěšném odeslání Registrační žádosti. Zároveň ihned obdržíte evidenční číslo projektu a potvrzení o přijetí a zpracování RŽ systémem. eAccount Vás zároveň upozorní, že obdržíte vyjádření od CzechInvestu, zda registrace proběhla úspěšně. Informace o úspěšné, případně neúspěšné registraci Vám bude zaslána elektronicky prostřednictvím aplikace eAccount na Vámi zadanou e-mailovou adresu při založení Master účtu a bude Vám k dispozici v záložce „**Nástěnka**“. Zároveň se v aplikaci eAccount na „**Detailu projektu**“ bude zobrazovat informace, v jakém stavu se daný projekt nachází a v záložce RŽ bude zobrazen aktuální stav RŽ.

V případě zjištění chyb a nedostatků během kontroly RŽ ze strany CzechInvestu Vás prostřednictvím aplikace eAccount kontaktujeme a zašleme Vám výzvu k opravě, která se zobrazí v záložce „**Nástěnka**“. Ta je určena pro elektronickou komunikaci mezi Vámi a projektovým manažerem CzechInvestu, kterému byl Váš projekt přidělen.

Po formální a věcné kontrole RŽ obdržíte prostřednictvím aplikace eAccount informaci „**Předběžné posouzení přijatelnosti**“. Tato informace se zobrazí v záložce „**Nástěnka**“ a prostřednictvím této informace se dozvíte, zda registrace proběhla úspěšně nebo neúspěšně společně s odůvodněním.

V případě úspěšné registrace je součástí zprávy „**Předběžné posouzení přijatelnosti**“

- informace o datu pro vznik způsobilých výdajů (*více o datu pro vznik způsobilých výdajů v obecné části Pokynů pro žadatele v kapitole 3.1 Způsobilost výdajů*),
- informace o lhůtě pro předložení Plné žádosti, tj. max. do 31.12.2008
- zpřístupnění záložky „**Plná žádost**“ v aplikaci eAccount k jejímu vyplnění.

V případě jakýchkoliv dotazů se během vyplňování Registrační žádosti obraťte na příslušnou **RK CI** podle místa realizace projektu (seznam Regionálních kanceláří CzechInvest na <http://www.czechinvest.org/regionalni-kancelare>)

1.2 Plná žádost (PŽ)

Plnou žádost včetně všech jejích příloh budete podávat **pouze elektronicky, nikoliv v papírové formě**. PŽ je elektronický formulář, který se v aplikaci eAccount zobrazí po rozkliku záložky „**Plná žádost**“ v horní liště „**Seznam projektů**“. Záložka „**Plná žádost**“ bude aktivní až po úspěšném schválení RŽ. Do té doby nebude aktivní a nebude možné ji otevřít. Po zobrazení formuláře PŽ máte možnost vyplňovat požadované údaje, přičemž doporučujeme průběžně ukládat Vámi vložená data.

Pokud žadatel ve fázi vyplňování nalezne chybu nebo neaktuální údaje v Registrační žádosti, lze tyto chybné údaje změnit prostřednictvím změnového řízení, je ale nutné Plnou žádost nejprve odstranit a poté zahájit změnové řízení RŽ. Odstranění PŽ se provádí pomocí tlačítka „Odstranit PŽ“, které se nachází v dolní části stránky eAccountu na záložce Plná žádost.

Obsah PŽ:

- základní údaje uvedené již v RŽ – údaje z RŽ se automaticky načtou do PŽ, nemusíte je znovu vyplňovat (přenesené údaje z RŽ jsou v PŽ uvedeny v šedě zabarvených políčkách, do kterých již nejde nic vpisovat)
- informace o hlavním žadateli a jeho dílčích členech
- harmonogram projektu
- podrobnější informace o projektu –rozpočet projektu
- horizontální ukazatele
- závazné a monitorovací ukazatele
- prohlášení a závazky žadatele

Požadované přílohy PŽ:

- **finanční realizovatelnost projektu (FRP)** – elektronický formulář, který máte k dispozici v aplikaci eAccount (detailní popis vyplnění formuláře najdete v následující kapitole)
- **osnova studie proveditelnosti** – tzv. podnikatelský záměr - elektronickou verzí osnovy studie proveditelnosti v předepsané struktuře (*doporučenou osnovu studie proveditelnosti naleznete v Příloze Výzvy*) a v předepsaném formátu pro zasílané přílohy prostřednictvím aplikace eAccount zašlete společně s PŽ na CzechInvest
- **stanovy nebo zakladatelská smlouva** – součástí plné žádosti již musí být finální stanovy či zakladatelská smlouva technologické platformy. Žadatel případně přidá další dokumenty dokládající ustavení Technologické platformy (sdružení) buď v rámci již existujícího svazu/asociace či jako nové právnické osoby. Náležitosti stanov/zakladatelské smlouvy/smlouvy o sdružení jsou uvedeny v článku 3 Výzvy.

Další přílohy PŽ:

- **odůvodnění změny identifikace žadatele či změny členů seskupení** – žadatel tento soubor příloh pouze v případě, že v rámci PŽ změní své identifikační údaje či mění členy technologické platformy
- **případné další dokumenty dokládající ustavení Technologické platformy (sdružení)**

Předepsané formáty pro zasílané přílohy prostřednictvím aplikace eAccount:


Do dokumentace můžete vložit elektronickou přílohu(y) v povoleném formátu (pdf, doc, rtf, xls, jpg, gif, png, txt, htm, fo) do maximální velikosti 2 MB.

Pozn.: Elektronické přílohy lze zasílat také zkomprimované do formátu .zip.

1.2.1 Doplnění údajů v Detailu žadatele

Před vyplňováním údajů do Plné žádosti doplňte nejprve údaje v záložce **Projekt – Detail žadatele**, zejména adresu pro doručování. V případě, že údaje nebudou doplněny, nebude možné Plnou žádost odeslat.

1.2.2 Vyplnění a odeslání Plné žádosti

Formulář PŽ má předdefinovaný obsah buněk (struktura čísla, text, počet znaků, pulldowny atd.), který společně s kontextovou nápovědou (v pravém horním rohu obrazovky označenou takto: ) slouží pro snadné vyplnění požadovaných polí. V některých polích nebude možné zapsat údaj, pokud nebude mít požadovaný tvar nebo rozsah.

Při vyplňování žádosti provádějte průběžné ukládání již vyplněných polí kliknutím na tlačítko „**Uložit!**“. V případě jakýchkoliv dotazů se během vyplňování PŽ obraťte na příslušnou **RK CI** (*seznam Regionálních kanceláří CzechInvest naleznete na <http://www.czechinvest.org/regionalni-kancelare>*).



Pro průběžnou kontrolu vyplněných dat v každé záložce žádosti využívejte tlačítko „**Ověřit data na stránce**“. V případě chybně vyplněných údajů se zobrazí informace o chybě s uvedením místa chyby a sdělením, jak by daná informace měla správně vypadat.

Plná žádost obsahuje 10 základních záložek, které je nutné vyplnit:

- Informace o projektu
- Žadatelé
- Harmonogram projektu
- Rozpočet – způsobilé výdaje
- Rozpočet – zdrojová část
- Horizontální ukazatele
- Závazné ukazatele
- Monitorovací ukazatele
- Přílohy
- Prohlášení a závazky

Informace o projektu

V rámci záložky Informace o projektu žadatel doplní chybějící základní údaje o projektu. Nevyplňuje šedě zbarvená pole, která obsahují informace automaticky načtené z registrační žádosti.

Uživatel
TRÍ UCET
[Správa účtu](#) [Odhlásit](#)

SEZNAM PROJEKTŮ Projekt Registrační žádost **Plná žádost** Žádost o platbu Monitoring projektu Změna projektu Nástěnka projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Plná žádost projektu 5.1 SPTP01/011 "Technologické platformy II"

Informace o projektu **Žadatelé** Harmonogram projektu Rozpočet - způsobilé výdaje Rozpočet - zdrojová část Horizontální ukazatele Závazné ukazatele Monitorovací ukazatele Přílohy Prohlášení a závazky

Evidenční číslo: 011 (Pod)program: Technologické platformy - Výzva I

Název projektu: Technologické platformy II

Stručný popis projektu: Stručný popis projektu *

Doplňující informace: Doplnění popis projektu

Je projekt součástí a v souladu s IPRM?

Doba trvání projektu

Datum zahájení projektu: 24.10.2008 Datum ukončení projektu: 10.10.2010
(Datum zahájení projektu a Datum ukončení projektu se přebírají ze záložky Harmonogram projektu)

Adresa místa realizace: (Míst realizace může být více. Novou adresu místa realizace přidejte tlačítkem vpravo)

Obec	PSČ	Okres	Kraj	Pověřená obec s rozšířenou působností	Hl. adresa pro statistiky		
Arnoltice	56046	Děčín	Ústecký	Děčín	ano		

Hlavní předmět řešení projektu (dle CZ-NACE): 23200 - Výroba žáruvzdorných výrobků % vyjádření *: 80

Vedlejší předmět řešení projektu (dle CZ-NACE)	% vyjádření
23430 - Výroba keramických izolátorů a izolačního příslušenství	20

Celní kód produkce:

Byla žádost zpracovaná poradenskou firmou?

[Czechinvest](#)

Žadatelé

Záložka slouží k vyplnění údajů o hlavním žadateli i členech seskupení.

Upozornění - Žadatel musí vyplnit všechny subjekty, které jsou sdruženy v rámci ustavené Technologické platformy. Uvedení členové seskupení musí být v souladu se stanovami/zakladatelskou listinou/smlouvou o sdružení, která je povinnou přílohou plné žádosti. V případě, že platforma je ustavena v rámci stanov/zakladatelské smlouvy existujícího svazu/asociace, žadatel vyplní všechny členy daného subjektu. Obdobný postup je i v případě, že je platforma ustavena na základě smlouvy o sdružení či je ustavena jako nový právní subjekt.

Harmonogram projektu

Žadatel se rozhodne pro harmonogram projektu. Projekt rozdělí do časově ohraničených etap. Po ukončení každé z nich v budoucnu podá tzv. žádost o platbu. Minimální výše plánované dotace na etapu činí 350.000 Kč. Projekt lze rozdělit na etapy pouze za předpokladu, že jednotlivé etapy budou uzavřeny konsolidovaným výstupem v rámci řešení Strategické výzkumné agendy/Implementačního akčního plánu.

Informace o projektu	Žadatelé	Harmonogram projektu	Rozpočet - způsobilé výdaje	Rozpočet - zdrojová část	Horizontální ukazatele	Závazné ukazatele	Monitorovací ukazatele	Přílohy	Prohlášení a závazky
----------------------	----------	-----------------------------	-----------------------------	--------------------------	------------------------	-------------------	------------------------	---------	----------------------

Seznam etap

Vložit etapu	Číslo etapy	Název etapy	Datum zahájení	Datum ukončení	Způsobilé výdaje (v tis. Kč)	Požadovaná dotace (v tis. Kč)
	1	první etapa projektu. Zpacování studií.....	24.10.2008	24.01.2009	560	420
	2	druhá	24.01.2009	10.10.2010	560	420
Celkem					1 120	840

U každé z uvedených etap žadatel uvede její název, datum zahájení a ukončení a požadovanou dotaci.

Informace o projektu	Žadatelé	Harmonogram projektu	Rozpočet - způsobilé výdaje	Rozpočet - zdrojová část	Horizontální ukazatele	Závazné ukazatele	Monitorovací ukazatele	Přílohy	Prohlášení a závazky
----------------------	----------	-----------------------------	-----------------------------	--------------------------	------------------------	-------------------	------------------------	---------	----------------------

Detail etapy

Číslo etapy

Název etapy *

Datum zahájení * Datum ukončení *

Způsobilé výdaje (v tis. Kč) Požadovaná dotace * (v tis. Kč), maximální možná dotace: 420 (v tis. Kč)

Poznámka: Výše maximální možné dotace je odvozena ze záložky Rozpočet - způsobilé výdaje za danou etapu

Rozpočet – způsobilé výdaje

Žadatel vyplní plánovaný rozpočet projektu.

Informace o projektu
Žadatelé
Harmonogram projektu
Rozpočet - způsobilé výdaje
Rozpočet - zdrojová část
Horizontální ukazatele
Závazné ukazatele
Monitorovací ukazatele
Přílohy
Prohlášení a závazky

Rozpočet - způsobilé výdaje

Vybraná etapa 1 (Slouží k výběru etapy mimo zobrazený rozsah)

Řádek	Název	Etapa č.1 2009	Etapa č.2 2011	Celkem
1.1	Hardware a sítě	100	100	200
1.2	Software a data	0	0	0
Způsobilé investiční výdaje (suma 1.1 + 1.2)		100	100	200
2.1	Nájem	100	100	200
2.2	Materiál	100	100	200
2.3	Síťové neskladovatelné dodávky	100	100	200
3.1	Mzdy	0	0	0
3.2	Pojistné	0	0	0
3.3	Cestovné	0	0	0
4.1	Marketing a propagace	0	0	0
4.2	Tvorba webových stránek	160	160	320
5.1	Služby poradců, expertů, studie	0	0	0
5.2	Semináře,workshopy	0	0	0
5.3	Přístup k informacím a databázím	0	0	0
6	Povinná publicita	0	0	0
Způsobilé neinvestiční výdaje (suma 2.1 až 6)		460	460	920
Celkem způsobilé výdaje (suma 1.1 až 6)		560	560	1 120
Celkem nezpůsobilé výdaje		0	0	0

[Uložit](#)

[Ověřit data na stránce](#)

Částky na této stránce jsou uvedeny v tisících Kč.

Částky ve sloupcích a řádcích "Celkem..." budou korektně přepočítány až po uložení.

Rozpočet – zdrojová část

Žadatel doplní zdroje spolufinancování projektu.

Doporučujeme, aby žadatel ověření správnosti vyplnění záložek týkajících se rozpočtu projektu provedl tlačítkem ověřit data na stránce až po vyplnění všech těchto záložek (tedy harmonogram, rozpočet – způsobilé výdaje a rozpočet – zdrojová část). V případě ověření dat na stránce před dokončením vyplnění všech těchto tří záložek bude automaticky generována chybová hláška.

Informace o projektu	Žadatelé	Harmonogram projektu	Rozpočet - způsobilé výdaje	Rozpočet - zdrojová část	Horizontální ukazatele	Závazné ukazatele	Monitorovací ukazatele	Přílohy	Prohlášení a závazky
Rozpočet - zdrojová část									
1. Suma zdrojů		1 120 000		(Musí být rovno sumě způsobilých výdajů)					
2. Míra podpory v %		75							
3. Dotace OPPI		840 000							
3.1. z toho v rámci režimu de minimis		840 000							
4. Spolufinancování z rozpočtu krajů *		0							
5. Spolufinancování z rozpočtu obcí *		0							
6. Spolufinancování z rozpočtů regionálních rad *		0							
7. Spolufinancování ze státních fondů *		0							
8. Spolufinancování jiné národní veřejné prostředky *		0							
9. Soukromé spolufinancování *		280 000							
10. Přímé výnosy *		0							

Uložit

Ověřit data na stránce

Částky na této stránce jsou uvedeny v celých Kč.

Celkové náklady na projekt musí být plně financovány žadatelem. Součet částek 3 - 10 musí být roven celkovým způsobilým výdajům.

Horizontální ukazatele

Žadatel zvolí míru dopadu u horizontálních ukazatelů. Svoji volbu následně vysvětlí.

Informace o projektu	Žadatelé	Harmonogram projektu	Rozpočet - způsobilé výdaje	Rozpočet - zdrojová část	Horizontální ukazatele	Závazné ukazatele	Monitorovací ukazatele	Přílohy	Prohlášení a závazky
Horizontální ukazatele									
Název horizontálního ukazatele	Míra dopadu	Zdůvodnění							
Vliv na rovné příležitosti	Projekt má pozitivní dopad na rovné příležitosti	Projekt má kladný dopad protože.....							
Vliv na životní prostředí	Projekt je zaměřen zejména na ochranu životního prostředí								

Uložit

Ověřit data na stránce

Závazné ukazatele

Program Spolupráce – Technologické platformy má dva závazné ukazatele. Vypracování strategické výzkumné agendy a implementačního akčního plánu. Oba ukazatele musí být splněny, proto pro zdárné odeslání plné žádosti žadatel v políčku „cílová hodnota“ zvolí možnost ano. Termín splnění závazného ukazatele „Strategická výzkumná agenda“ musí být do jednoho roku od data zahájení projektu. Závazný ukazatel „Implementační akční plán“ musí být splněn do data ukončení projektu.

Informace o projektu	Žadatelé	Harmonogram projektu	Rozpočet - způsobilé výdaje	Rozpočet - zdrojová část	Horizontální ukazatele	Závazné ukazatele	Monitorovací ukazatele	Přílohy	Prohlášení a závazky	
Závazné ukazatele										
Název							Termín splnění (Cílový datum)	Jednotka	Cílová hodnota	
Strategická výzkumná agenda							8.8.2010	ano/ne	ano <input type="button" value="v"/>	
Implementační akční plán							10.10.2010	ano/ne	ne <input type="button" value="v"/>	

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

Monitorovací ukazatele

Monitorovací ukazatele jsou ukazatele jejichž hodnoty bude žadatel zasílat v pravidelných monitorovacích zprávách. Jejich přesné vysvětlení najdete v kapitole č. 3.

Informace o projektu	Žadatelé	Harmonogram projektu	Rozpočet - způsobilé výdaje	Rozpočet - zdrojová část	Horizontální ukazatele	Závazné ukazatele	Monitorovací ukazatele	Přílohy	Prohlášení a závazky
Monitorovací ukazatele									
Název							Jednotka	Výchozí hodnota	Datum platnosti (Výchozí datum)
Uspořádané workshopy/semináře							Počet	5	30.10.2008
Webové stránky							ano/ne	ano <input type="button" value="v"/>	30.10.2008
Účast na zasedáních Evropské technologické platformy							Počet	5	30.10.2008
Sdružené subjekty							Počet	5	30.10.2008
Mezinárodní projekty výzkumu a vývoje							Počet	5	30.10.2008
Počet subjektů sdružených v TP účastnících se mezinárodních projektů VaV							Počet	5	30.10.2008
Projekty VaV realizované na základě SVA/IAP							Počet	5	30.10.2008
Nově vytvořená (přepočtená) pracovní místa							Počet	5,0	30.10.2008
Nově vytvořená (přepočtená) pracovní místa - z toho ženy							Počet	5,0	30.10.2008
Nově vytvořená (přepočtená) pracovní místa - VaV							Počet	5,0	30.10.2008
Nově vytvořená (přepočtená) pracovní místa - VaV - z toho ženy							Počet	5,0	30.10.2008

Pozn. Hvězdička (*) označuje povinné položky.

Přílohy

V rámci příloh žadatel nalezne již zaslanou registrační žádost a další potřebné přílohy. Vkládá podnikatelský záměr – neboli studii proveditelnosti, jejíž doporučenou strukturu nalezne v Příloze Výzvy, dále Stanovy či zakladatelskou smlouvu a Finanční realizovatelnost projektu. Na dané záložce zároveň generuje stejným postupem jako v případě registrační žádosti formulář žádosti plné. Tento formulář vygeneruje vždy po ukončení vyplnění všech záložek plné žádosti.

Kromě povinných příloh žadatel na této záložce vkládá i případné přílohy volitelné, které se týkají odůvodnění změny identifikačních údajů žadatele či jeho dílčích členů.

Formulář FRP - elektronický formulář, který máte k dispozici v aplikaci eAccount pod záložkou Žadatelé u leadera technologické platformy (podrobný popis formuláře FRP a jeho vyplnění najdete v následující kapitole).

Informace o projektuŽadateléHarmonogram projektuRozpočet - způsobilé výdajeRozpočet - zdrojová částHorizontální ukazateleZávazné ukazateleMonitorovací ukazatele**Přílohy**Prohlášení a závazky

Seznam příloh

Seznam dokumentů Seznam nedoručených listinných příloh projektu

Typ dokumentu	Platný	Název dokumentu	Datum vložení	Datum doručení	Uživatel	Počet podpisů
17_02_F_Předběžné posouzení přijatelnosti 17_04_F_Vyrozumění žadatele o posouzení žádosti o poskytnutí dotace 17_12_F_Dopis o zamítnutí žádosti o poskytnutí dotace 17_12b_F_Dopis o zamítnutí žádosti o poskytnutí dotace (nedostatek finančních prostředků) 17_13_F_Výzva k podpisu Podmínek 17_14_F_Podmínky poskytnutí dotace pro projekt 17_15_F_Dopis o udělení a výši veřejné podpory de minimis 17_20_F_Rozhodnutí o poskytnutí dotace 17_21_F_Rozhodnutí o poskytnutí dotace-obce, kraje						
FRP (Finanční realizovatelnost projektu)	ano	Finanční realizovatelnost projektu	23.10.2008 10:52:38		TŘI UCET	0
Odůvodnění změny členů seskupení						
Odůvodnění změny identifikace žadatele	ano	Odůvodnění	24.10.2008 13:13:58		TŘI UCET	0
ostatní Plná žádost Podnikatelský záměr						
registrační žádost	ano	IŽ	22.10.2008 14:08:30		TŘI UCET	1
Stanovy nebo zakladatelská smlouva	ano	Stanovy	24.10.2008 13:14:10		TŘI UCET	0

Dokument Dokument ze šablony Detail dokumentu (zde můžete dokument elektronicky podepsat) Smazat dokument

Prohlášení a závazky

Po vyplnění všech záložek a zaškrtnutí souhlasu se všemi prohlášeními v poslední záložce Prohlášení a závazky proveďte celkovou kontrolu údajů napříč celou PŽ pomocí tlačítka „Ověřit data plné žádosti“.

Informace o programech naleznete zde
A6. Aby správce programu zpracoval předložené údaje pro účely informačního systému reprodukce majetku financovaného ze státního rozpočtu (ISPROFIN) v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a příslušnou prováděcí vyhláškou MF Žadatel se zavazuje
B1. V případě, kdy bude poskytnuta dotace, zabezpečit pro účely kontroly archivaci veškeré dokumentace k projektu po dobu 10 let od vyplacení poslední části dotace.
B2. V případě, kdy bude poskytnuta dotace, vést účetnictví o nákladech projektu jednoznačně odděleně pomocí zvláštních analytických účtů nebo vést účetní subsystém na zakázku, projekt nebo hospodářské středisko a zajistit jednoznačnou prokazatelnost, zda konkrétní náklad nebo výnos je (nebo není) vykazován na podporovaný projekt a odpovídá charakteru projektu. Náklady projektu budou doloženy písemnými doklady, které jsou transparentní a na nichž jsou výdaje rozepsané na jednotlivé položky.
B3. Poskytovat poskytovateli podpory nebo zprostředkujícím subjektu v průběhu hodnocení žádosti maximální součinnost nutnou k vydání rozhodnutí, zejména na výzvu poskytovatele podpory doplnit údaje potřebné k posouzení žádosti. Žadatel si je vědom, že v případě neposkytnutí vyžádaných dodatečných údajů poskytovatel podpory žádost zamítne. Žadatel je povinen
C1. Žadatel prohlašuje, že se seznámil s textem Podmínek, je si vědom všech práv, povinností a právních následků vyplývajících z porušení povinností, které jsou s poskytnutím dotace spojeny a není si vědom, že by mu něco bránilo ve splnění některé z uvedených povinností. Žadatel prohlašuje
D1. Že v době podání žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnaní, ani nebyl návrh na prohlášení konkursu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či v likvidaci. Pokud je žadatel fyzickou osobou, prohlašuje dále, že mu nebyl uložen soudem nebo správním orgánem zákaz činnosti, týkající se provozování živnosti.
D2. Že ke dni zpracování této žádosti má vypořádané všechny splatné závazky vůči finančnímu úřadu, České správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám, Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu, Státnímu fondu rozvoje bydlení, Státnímu fondu kultury, Státnímu fondu ČR pro podporu a rozvoj české kinematografie, SZIF, Celní správě, krajům, obcím a svazkům obcí.
D3. Že veškeré údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé a úplné a v případě předkládání přílohy v papírové i elektronické podobě data v papírových přílohách souhlasí s daty v elektronických přílohách.
D4. Že není podnikatelem, který je k datu podání žádosti o podporu příjemcem podpory podle Pokynů Evropských společenství č. 2004/C244/02 na záchranu a restrukturalizaci podnikatelů v obtížích.
D5. Že bude v záležitostech týkajících se předkládaného projektu jednat čestně a odpovědně. Žadatel si je vědom, že pokud on či osoba jím pověřená naváže kontakt se členy hodnotitelské komise či externími hodnotiteli projektu za účelem ovlivnění procesu hodnocení či administrace projektu, nebo za účelem získání informací, které nejsou žadatelům sdělovány, zakládá toto zjištění důvod k zamítnutí žádosti. Kontaktním místem pro podávání informací je příslušná agentura, která je zodpovědná za administraci programu, do kterého je projekt podán.
D6. Že je malým a středním podnikatelem ve smyslu nařízení Komise ES č. 70/2001, pakliže uvádí tuto skutečnost v žádosti.
D7. Že je zaregistrován jako poplatník daně z příjmů na finančním úřadě podle § 33, odst. (1) zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků v platném znění
D8. Že disponuje nebo zabezpečí dostatečné množství finančních prostředků pro financování celkových nákladů projektu.
D9. Že veškeré jím předložené údaje jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti. Žadatel si je rovněž vědom možných právních dopadů v případě, kdy bude zjištěno, že byla poskytnuta podpora na základě žadatelem předložených, nepravdivých údajů.
D10. Že je složen minimálně z 15 na sobě nezávislých členů (pouze u podprogramu Klastry)

Souhlasím se všemi prohlášeními

Poté přejděte na záložku **Projekt – Seznam dokumentů**.

Zde vygenerujete a vložíte dokument PŽ obdobně jako u RŽ v kapitole 1.4.4 Vložení dokumentů a jejich elektronický podpis. Při odesílání žádosti včetně příloh prostřednictvím aplikace eAccount je nezbytné, aby byl k odesílanému dokumentu připojen elektronický podpis oprávněné osoby.

Pro podání celé PŽ na agenturu CzechInvest (tj. formulář PŽ a **požadované přílohy**) je třeba přejít opět do záložky **Plná žádost – Prohlášení a závazky**, kde stisknete tlačítko „**Potvrdit a odeslat plnou žádost**“. Po správném odeslání PŽ se na obrazovce objeví hlášení o úspěšném odeslání Plné žádosti.

V případě zjištění chyb a nedostatků v odeslané PŽ Vás prostřednictvím aplikace eAccount kontaktujeme a zašleme Vám výzvu k odstranění chyb v PŽ nebo výzvu k doplnění údajů prostřednictvím záložky „**Nástěnka**“.

Po kontrole PŽ a požadovaných příloh ze strany **CzechInvestu** získáte na základě dokumentu „**Vyrozumění žadatele o postupu projektu do dalšího hodnocení**“, zaslaného prostřednictvím aplikace eAccount, elektronickou informací, že projekt postoupil do dalšího hodnocení a sdělení, že o oficiálním výsledku budete vyrozuměni. V opačném případě Vám bude sděleno, že Vaše žádost je z dalšího hodnocení vyřazena s uvedením kritéria(i) nepřijatelnosti.

1.2.3 Hodnocení finanční realizovatelnosti projektu v Plné žádosti

Součástí hodnocení projektů je rovněž ekonomické a finanční hodnocení realizovatelnosti projektu. Skládá se z běžných metod hodnocení neinvestičních projektů. Účelem hodnocení je na základě údajů z připravovaného projektu vypočítat možnost realizace projektu.

Hodnocení je prováděno na základě vyplnění finančních výkazů ve zjednodušeném režimu. Následující pokyny poskytují návod na vyplnění finančních výkazů pro účely tohoto hodnocení a informují žadatele o výsledném hodnocení.

Návod na vyplnění vstupního formuláře pro hodnocení finanční realizovatelnosti projektu

K vyplnění formuláře je nutný software 602 XML Filler. Internetový odkaz pro stažení tohoto softwaru a jeho popis naleznete v *Postupu pro otevření a vyplnění Finančního výkazu*.

Kde lze FRP nalézt?

FRP je součástí Plné žádosti (záložka FRP se objeví až ve fázi podávání PŽ) a předkládá se společně s touto žádostí prostřednictvím aplikace eAccount. Formulář FRP si vygenerujete v aplikaci eAccount v záložce **FRP** na obrazovce **Detail žadatele** (ze záložky **Projekt** rozklikem **jména hlavního žadatele**). Uložte formulář na své PC. Po vyplnění formulář nahrajte zpět do záložky FRP použitím tlačítka „**Procházet**“.

Vyplňujte pouze formulář pro **neinvestiční projekty**. V programu Spolupráce – Technologické platformy se jedná o neinvestiční projekty bez přímé ekonomické návratnosti.

Základní informace | Adresy | Kontakty | FRP

Finanční realizovatelnost projektu

Ke správnému vyplnění FRP je nutné mít nainstalován XML602 Filler. Ten lze zdarma stáhnout [zde](#)

[Stáhnout formulář FRP \(neinvestiční\)](#)

Načtení vyplněného formuláře (datum posledně načteného formuláře: 23.10.2008 10:51)

Procházet...

Načíst formulář

Vyplnění celého formuláře FRP je poměrně náročný úkon, doporučujeme nenechávat jeho vyplnění na poslední chvíli. Vyplněna musí být všechna pole (byť do nich uvedete nulu)!

Upozornění:

Formulář vyplňujte na dobu trvání projektu a následnou dobu udržitelnosti. Např. projekt trvá 3 roky a následná udržitelnost a monitoring také 3 roky, proto žadatel vyplní formulář FRP na 6 let.

Poté stiskněte tlačítko „načíst formulář“. Tím se automaticky formulář FRP nahraje i do seznamu dokumentů, kde je potřeba ho elektronicky podepsat.

V případě technických problémů (např. nedoručení) při odesílání formuláře FRP bude žadatel vyzván přes nástěnku, aby znovu odeslal formulář FRP. Ke znovuodeslání formuláře FRP slouží tlačítko „odeslat formulář“. Je však potřeba nejdříve znovu nahrát formulář FRP přes tlačítko „procházet“.

Formulář je určen k hodnocení finanční realizovatelnosti projektu, tzn. zda je žadatel schopen investici financovat. Do tabulky vyplňujte plánované údaje ve formě **Rozvahy a Výkazu zisků a ztrát ve zkráceném rozsahu**.

Formulář pro hodnocení finanční realizovatelnosti neinvestičního projektu vychází z finančního plánu celého podniku a posouzení vazby finanční náročnosti projektu vzhledem k finančnímu zdraví podniku.

Identifikační údaje žadatele budou do formuláře generovány z údajů v Registrační žádosti žadatele. Základní údaje o projektu (celkové náklady, požadovaná dotace aj.) jsou do formuláře rovněž vygenerovány z Registrační žádosti a slouží jako informace o limitech, které nelze v Plné žádosti překročit. Údaje však mohou být do dalších polí upraveny a zpřesněny (odchytky jsou možné pouze směrem dolů).

Formulář pro hodnocení finanční realizovatelnosti projektu

Název projektu: Centrum pro vývoj a inovace
 Registrační číslo: 4.2 PT01/070
 Místo realizace projektu (NUTS III - okres): Bílovice
 Obchodní firma / Jméno a příjmení: mmcíté a.s.
 Sídlo / Místo podnikání: tř. T. Bati 4342, 76001 Zlín
 IČ žadatele: 25330781
 Kontaktní osoba / Telefon / E-mail: Radek Hegmon / 577001396 / r.hegmon@mmcite.cz
 CZ-NAČE (6 míst): 024330 Datum: 4.6.2008

A) Finanční plán neinvestičního projektu
1. Účetní výkazy, finanční plán (tis. Kč)

ř.	Rozvaha (údaje v tis. Kč)	Vyberte	P lán					P lán				
			---	---	---	---	---	---	---	---	---	
1	AKTIVA CELKEM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Pohledávky za upsaný kapitál											
3	STÁLA AKTIVA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Dlouhodobý nehmotný majetek											
5	Hmotný investiční majetek											
6	Dlouhodobý finanční majetek											
7	OBĚŽNÁ AKTIVA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Zásoby											
9	DLOUHODOBÉ POHLEDÁVKY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Pohledávky z obchodního styku											
11	Ostatní dl.pohl.											
12	KRÁTKODOBÉ POHLEDÁVKY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Pohledávky z obchodního styku											
14	Ostatní kr.pohl.											
15	Finanční majetek a jeho ekvivalenty											
16	Časové rozlišení											

Vysvětlení pojmů:

- 1) délka realizace projektu – jedná se o dobu, za kterou pořídíte prostředky (investiční i neinvestiční), které jsou potřeba pro fungování projektu,
- 2) provozování investice – doba, kdy již projekt je spuštěn a generuje tržby, provozování investice končí dnem předpokládaného zrušení provozování projektu (prodej, likvidace HIM apod.)

Upozornění: Pro vyplnění jednotlivých polí využívejte kontextové nápovědy, která je obsažena v pravé části formuláře. Nápověda obsahuje přesný popis jednotlivých položek.

Formulář vyplňujte na dobu trvání projektu plus 3 roky (udržitelnost projektu). Doba provozování nesmí být kratší než doba odepisování (dle zákona o dani z příjmu). Formulář se vyplňuje maximálně na období 10 let. Neznamená to však, že maximální délka provozování projektu je 10 let. Délka provozování projektu není omezena.

Formulář v případě podávání více projektů do jiných programů musí zohledňovat investice realizované ve všech projektech a slouží jako kontrola financovatelnosti všech projektů žadatele.

Další doplňující údaje, které vyplní žadatel o dotaci, jsou počty pracovníků nutné k realizaci projektu. Požadované počty pracovníků jsou za jednotlivé roky, počínaje počátečním rokem projektu (rokem zahájení realizace).

Výsledné hodnocení je prováděno automatizovaným systémem na základě údajů zadaných do formulářů. Výsledné hodnocení není žadatelům k dispozici, slouží pouze poskytovateli dotace k posouzení reálnosti finanční realizovatelnosti projektů.

ř.	Rozvaha (údaje v tis. Kč)	Plán					Plán				
		Vyberte	---	---	---	---	---	---	---	---	---
17	PASIVA CELKEM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	VLASTNÍ KAPITÁL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	ZÁKLADNÍ KAPITÁL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Základní kapitál										
21	Vlastní akcie nebo vlastní podíly										
22	Kapitálové fondy										
23	Fondy ze zisku										
24	HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK MINULÝCH LET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Nerozdělený zisk minulých let										
26	Neuhrazená ztráta minulých let										
27	Hospodářský výsledek běžného účetního období (+/-)										
28	CIZÍ ZDROJE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	Rezervy										
30	Dlouhodobé závazky										
31	KRÁTKODOBÉ ZÁVAZKY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	Závazky z obchodního styku										
33	Závazky ze sociálního zabezpečení										
34	Stát - daňové závazky a dotace										
35	Ostatní závazky										
36	BANKOVNÍ ÚVĚRY A VÝPOMOCI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	Bankovní úvěry dlouhodobé										
38	Běžné bankovní úvěry										
39	Krátkodobé finanční výpomoci										
40	Ostatní pasiva - přechodné účty pasiv										

ř.	Výkaz zisků a ztrát (údaje v tis. Kč)	Plán					Plán				
		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
83	Tržby za prodej zboží	472	500	500	500	320	350	350	350	350	350
84	Náklady vynaložené na prodané zboží	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
85	OBCHODNÍ MARŽE	427	455	455	455	275	305	305	305	305	305
86	VÝKOHY	430 000	356 000	517 000	518 000	518 000	518 000	433 000	443 000	438 000	478 000
87	Tržby za prodej vlastních výrobků a služeb	425 000	350 000	510 000	510 000	510 000	510 000	425 000	435 000	430 000	470 000
88	Změna stavu vnitropodnikových zásob vlast. výroby	5 000	6 000	7 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000
89	Aktivace	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
90	VÝKOHOVÁ SPOTŘEBA	89 409	92 580	95 700	98 030	97 990	99 080	104 970	99 522	99 490	100 420
91	Spotř. mater. energie	20 981	23 980	27 000	29 230	29 090	30 180	36 070	30 622	30 590	31 520
92	Služby	68 428	68 600	68 700	68 800	68 900	68 900	68 900	68 900	68 900	68 900
93	PŘIDANÁ HODNOTA	341 018	263 875	421 755	420 425	420 285	419 225	328 335	343 783	338 815	377 885
94	Osobní náklady	40 098	41 750	38 518	43 500	44 000	44 500	45 000	45 502	46 000	46 500
95	Mzdové náklady	29 332	30 426	27 000	31 852	32 222	32 593	32 963	33 333	33 704	34 074
96	Odměny členům spol.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
97	Náklady na soc. zabez.	10 266	10 824	11 018	11 148	11 278	11 407	11 537	11 669	11 796	11 926
98	Sociální náklady	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
99	Daně a poplatky	260	280	280	280	300	320	330	350	350	350
100	Odpisy DNM, DHM	10 727	13 197	13 250	13 300	13 300	11 500	11 000	11 000	11 000	11 000
101	Ostatní prov.výnosy	1 700	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
102	Ostatní prov.náklady	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125
103	PROVOZNÍ HOSP. VÝSLEDEK	291 508	210 523	371 582	365 220	364 560	364 780	273 880	288 806	283 340	321 910
104	Výnosové úroky	30	30	30	30	30	30	30	30	3	30
105	Nákladové úroky	1 128	1 700	1 500	1 300	1 100	950	900	800	800	800
106	Ostatní finanční výnosy	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
107	Ostatní finanční náklady	2 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
108	HOSP. VÝSLEDEK Z FIN. OPERACÍ	-1 098	-670	-470	-270	-70	80	130	230	203	230
109	Daň z příjmů za běžnou činnost	5 082	3 328	3 240	3 400	3 358	3 425	3 434	3 441	3 521	3 307
110	HOSP. VÝSLEDEK ZA BĚŽNOU ČINNOST	285 328	206 525	367 872	361 550	361 132	361 435	270 576	285 595	280 022	318 833
111	Mim ořádné výnosy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
112	Mim ořádné náklady	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
113	Daň z příjmů z mim ořádné činnosti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
114	MIMORÁDNÝ HOSP. VÝSLEDEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
115	Převod podílu na HV společníkům	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
116	HOSP. VÝSLEDEK ZA ÚČETNÍ OBDOBÍ	285 328	206 525	367 872	361 550	361 132	361 435	270 576	285 595	280 022	318 833
117	HOSP. VÝSLEDEK PŘED ZDANĚNÍM	290 410	209 853	371 112	364 950	364 490	364 860	274 010	289 036	283 543	322 140
999	KONTROLNÍ ČÍSLO	-269234	-187665	-349507	-342285	-342105	-342025	-251115	-266095	-260068	-300095

2. Doplňující údaje - průměrný počet pracovníků, pohledávky a závazky po splatnosti

ř.	Doplňující veličiny	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
118	Majetek 100% dotovaný a účtovaný v podrozvaze	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
119	Počet pracovníků	100	100	110	110	100	110	110	111	110	110

Oprava formuláře FRP

Po odeslání Plně žádosti lze formulář FRP opravit pouze pokud je k tomu žadatel vyzván projektovým manažerem. Oprava je pak provedena prostřednictvím vložení opraveného formuláře pomocí funkce „Odeslat formulář“.

2 Hodnocení projektu

Projekty budou hodnoceny a schvalovány kolově.

Požadované přílohy Podmínek, které žadatel dokládá:

Žadatel společně s Podmínkami poskytnutí dotace zasílá následující dokumenty:

- ověřená kopie výpisu z rejstříku ARES/doklad o udělení IČ (ne starší 90 dnů);
- Doklad o vlastnickém nebo jiném právu k nemovitosti, v níž je projekt realizován (např. nájemní smlouva uzavřená po dobu realizace i udržitelnosti projektu)

Přílohy k Podmínkám je nutné doložit ve 4 vyhotoveních. Minimálně jedno vyhotovení musí být originál, nebo notářsky/úředně ověřená kopie. Zbývá 3 vyhotovení mohou být kopie prosté.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanovuje maximální částku finančních prostředků, která může být příjemci z programu Spolupráce – Technologické platformy na daný projekt poskytnuta. Tato maximální částka činí v aktuální Výzvě 200 000 EUR, jedná se tedy o podporu dle pravidla de minimis.

3 Monitoring

Program Spolupráce – Technologické platformy má 2 závazné ukazatele a 11 monitorovacích ukazatelů.

Závazné ukazatele

1) Strategická výzkumná agenda

Zpracování výstupního dokumentu strategie TP (definice je součástí výzvy Spolupráce – technologické platformy).

Jednotka: ANO/NE

Výchozí hodnota: k datu zahájení projektu

Cílová hodnota: jeden rok od začátku realizace projektu

2) Implementační akční plán

Zpracování výstupního dokumentu implementace strategie TP (definice je součástí výzvy Spolupráce – technologické platformy).

Jednotka: ANO/NE

Výchozí hodnota: k datu zahájení projektu

Cílová hodnota: konec realizace projektu

Monitorovací ukazatele

1) Uspořádané workshopy/semináře

Počet uspořádaných seminářů/workshopů po dobu realizace projektu.

Jednotka: počet

Výchozí hodnota: k datu zahájení projektu

Cílová hodnota: konec realizace projektu

Počet je vždy vztažen k aktuálnímu datu podání některého typu monitorovací zprávy (průběžné a závěrečné aj.). Ukazatel je tedy vykazován jako celková hodnota od data zahájení projektu k datu uvedenému ve zprávě. K doložení daného počtu žadatel dodá i zápisy z workshopů a seminářů, prezenční listiny a fotodokumentaci.

2) Webové stránky

Spuštěné webové stránky TP na doméně 2. stupně s informacemi o TP, členech TP a její SVA v české a anglické jazykové mutaci.

Jednotka: ANO/NE

Výchozí hodnota: k datu zahájení projektu

Cílová hodnota: konec realizace projektu

Ukazatel je vykazován jako hodnota k datu uvedenému v některém z typu monitorovací zprávy. Dokladem spuštění je existence funkční webové stránky.

3) Účast na zasedáních Evropské technologické platformy

Počet zasedání nebo odborných akcí ETP, kterých se zúčastnili zástupci subjektů sdružených v TP.

Jednotka: počet

Výchozí hodnota: k datu zahájení projektu

Cílová hodnota: konec realizace projektu

Počet je vždy vztažen k aktuálnímu datu podání některého typu monitorovací zprávy. Ukazatel je tedy vykazován jako celková hodnota od data zahájení projektu k datu uvedenému ve zprávě. Počet žadatel dokládá zápisy ze služebních cest.

4) Sdružené subjekty

Počet subjektů sdružených v rámci TP.

Jednotka: počet

Výchozí hodnota: k datu zahájení projektu

Cílová hodnota: není

Počet je vždy vztažen k aktuálnímu datu podání některého typu monitorovací zprávy. Ukazatel je vykazován jako aktuální počet členů technologické platformy k datu uvedenému ve zprávě. Pro ověření počtu sdružených subjektů žadatel přikládá doklad podepsaný statutárními zástupci subjektů sdružených v TP.

5) Mezinárodní projekty výzkumu a vývoje

Počet mezinárodních projektů v oblasti výzkumu a vývoje, kterých se účastní subjekty sdružené v TP.

Jednotka: počet

Výchozí hodnota: k datu zahájení projektu

Cílová hodnota: není

Počet je vždy vztažen k aktuálnímu datu podání některého typu monitorovací zprávy. Ukazatel je vykazován jako celková hodnota mezinárodních projektů od data zahájení projektu k aktuálnímu datu. Součástí součtu jsou i nedokončené, ale započaté mezinárodní projekty. Dokladem k danému výpočtu musí být zprávy (například výroční zprávy) o účasti v projektech VaV.

6) Počet subjektů sdružených v TP účastnících se mezinárodních projektů VaV

Počet subjektů sdružených v TP účastnících se nějakého mezinárodního projektu v oblasti výzkumu a vývoje.

Jednotka: počet

Výchozí hodnota: k datu zahájení projektu

Cílová hodnota: není

Počet je vždy vykazován jako celková hodnota od data zahájení projektu k aktuálnímu datu podání některého typu monitorovací zprávy. Dokladem k danému výpočtu musí být zprávy (například výroční zprávy) o účasti v projektech VaV.

7) Projekty VaV realizované na základě SVA/IAP

Počet projektů VaV, jejichž realizace byla iniciována na základě potřeb zjištěných v SVA/IAP.

Jednotka: počet

Výchozí hodnota: k datu zahájení projektu

Cílová hodnota: není

Počet je vždy vykazován jako celková hodnota od data zahájení projektu k aktuálnímu datu podání některého typu monitorovací zprávy. Dokladem k danému výpočtu musí být zprávy (například výroční zprávy) o účasti v projektech VaV.

8) Nově vytvořená přepočtená pracovní místa

Počet nově vytvořených přepočtených pracovních míst spojených s realizací projektu.

Jednotka: počet

Výchozí hodnota: k poslednímu uzavřenému účetnímu roku v den podání žádosti o podporu

Cílová hodnota: není

Hodnoty jsou vykazovány přírůstkově od data zahájení projektu. Ukazatel je vykazován vždy jako počet nově vytvořených pracovních míst za 1 kalendářní rok, poprvé za rok, ve kterém byla započata realizace projektu. I v době udržitelnosti projektu je možné, že se dosažená hodnota bude lišit od 0.

Pracovníkem se rozumí osoba s vazbou na zaměstnavatele v podobě pracovní smlouvy nebo dohody o pracovní činnosti.

Za zaměstnance pracujícího na hlavní pracovní poměr, jehož pracovní místo vzniklo v přímé souvislosti s realizací projektu, se započítá hodnota 1, za zaměstnance pracujícího na vedlejší pracovní poměr příslušný zlomek plného úvazku (např. 0,5, 0,75 atd.) a u externího pracovníka se započítá zlomek pracovního roku, který skutečně odpracoval (pracovní rok = 8h*počet pracovních dní

v daném kalendářním roce – např. $8h \cdot 230dní = 1840h$, pracovník odpracoval 206h, za něj se tedy započítá 0,11 vytvořeného pracovního místa).

9) Nově vytvořená přepočtená pracovní místa – z toho ženy

Počet nově vytvořených přepočtených pracovních míst pro ženy spojených s realizací projektu.

Jednotka: počet

Výchozí hodnota: k poslednímu uzavřenému účetnímu roku v den podání žádosti o podporu

Hodnoty jsou vykazovány přírůstkově od data zahájení projektu. Ukazatel je vykazován vždy jako počet nově vytvořených pracovních míst za 1 kalendářní rok, poprvé za rok, ve kterém byla započata realizace projektu. I v době udržitelnosti projektu je možné, že se dosažená hodnota bude lišit od 0.

Pracovníkem se rozumí osoba s vazbou na zaměstnavatele v podobě pracovní smlouvy nebo dohody o pracovní činnosti.

Za zaměstnance pracujícího na hlavní pracovní poměr, jehož pracovní místo vzniklo v přímé souvislosti s realizací projektu, se započítá hodnota 1, za zaměstnance pracujícího na vedlejší pracovní poměr příslušný zlomek plného úvazku (např. 0,5, 0,75 atd.) a u externího pracovníka se započítá zlomek pracovního roku, který skutečně odpracoval (pracovní rok = $8h \cdot \text{počet pracovních dní}$ v daném kalendářním roce – např. $8h \cdot 230dní = 1840h$, pracovník odpracoval 206h, za něj se tedy započítá 0,11 vytvořeného pracovního místa).

10) Nově vytvořená přepočtená pracovní místa – VaV

Počet nově vytvořených přepočtených pracovních míst ve výzkumu a vývoji spojených s realizací projektu.

Jednotka: počet

Výchozí hodnota: k poslednímu uzavřenému účetnímu roku v den podání žádosti o podporu

Hodnoty jsou vykazovány přírůstkově od data zahájení projektu. Ukazatel je vykazován vždy jako počet nově vytvořených pracovních míst za 1 kalendářní rok, poprvé za rok, ve kterém byla započata realizace projektu. I v době udržitelnosti projektu je možné, že se dosažená hodnota bude lišit od 0.

Pracovníkem se rozumí osoba s vazbou na zaměstnavatele v podobě pracovní smlouvy nebo dohody o pracovní činnosti.

Za zaměstnance pracujícího na hlavní pracovní poměr, jehož pracovní místo vzniklo v přímé souvislosti s realizací projektu, se započítá hodnota 1, za zaměstnance pracujícího na vedlejší pracovní poměr příslušný zlomek plného úvazku (např. 0,5, 0,75 atd.) a u externího pracovníka se započítá zlomek pracovního roku, který skutečně odpracoval (pracovní rok = $8h \cdot \text{počet pracovních dní}$ v daném kalendářním roce – např. $8h \cdot 230dní = 1840h$, pracovník odpracoval 206h, za něj se tedy započítá 0,11 vytvořeného pracovního místa).

Za pracovníky ve výzkumu a vývoji se považují výzkumní pracovníci (vědci a vedoucí pracovníci VaV útvarů – zabývají se koncepcí nebo tvorbou nových znalostí, výrobků, procesů, metod a systémů, nebo takové projekty řídí – především zaměstnanci zařazení do hlavní třídy 2 a podskupiny 1237 platné klasifikace zaměstnání-rozšířené ČSÚ (dále jen KZAM-R), techničtí a ekvivalentní pracovníci (technici – uskutečňují vědecké a technické úkoly, aplikují koncepty a provozní metody – převážně zařazení do třídy 31 a třídy 32 KZAM-R) – oproti statistikám ČSÚ se nezapočítávají další pomocní (ostatní) pracovníci (řemeslníci, sekretářky a úředníci, kteří se podílí na výzkumných a vývojových činnostech nebo jsou začleněni do takových prací, zahrnutí nejsou ani manažeři a administrativní pracovníci, jejichž činnosti jsou přímou službou výzkumu a vývoji).

11) Nově vytvořená přepočtená pracovní místa – VaV – z toho ženy

Počet nově vytvořených přepočtených míst pro ženy ve výzkumu a vývoji spojených s realizací projektu.

Jednotka: počet

Výchozí hodnota: k poslednímu uzavřenému účetnímu roku v den podání žádosti o podporu

Hodnoty jsou vykazovány přírůstkově od data zahájení projektu. Ukazatel je vykazován vždy jako počet nově vytvořených pracovních míst za 1 kalendářní rok, poprvé za rok, ve kterém byla započata realizace projektu. I v době udržitelnosti projektu je možné, že se dosažená hodnota bude lišit od 0.

Pracovníkem se rozumí osoba s vazbou na zaměstnavatele v podobě pracovní smlouvy nebo dohody o pracovní činnosti.

Za zaměstnance pracujícího na hlavní pracovní poměr, jehož pracovní místo vzniklo v přímé souvislosti s realizací projektu, se započítá hodnota 1, za zaměstnance pracujícího na vedlejší pracovní poměr příslušný zlomek plného úvazku (např. 0,5, 0,75 atd.) a u externího pracovníka se započítá zlomek pracovního roku, který skutečně odpracoval (pracovní rok = 8h*počet pracovních dní v daném kalendářním roce – např. 8h*230dní = 1840h, pracovník odpracoval 206h, za něj se tedy započítá 0,11 vytvořeného pracovního místa).

Za pracovníky ve výzkumu a vývoji se považují výzkumní pracovníci (vědci a vedoucí pracovníci VaV útvarů – zabývají se koncepcí nebo tvorbou nových znalostí, výrobků, procesů, metod a systémů, nebo takové projekty řídí – především zaměstnanci zařazení do hlavní třídy 2 a podskupiny 1237 platné klasifikace zaměstnání-rozšířené ČSÚ (dále jen KZAM-R), techničtí a ekvivalentní pracovníci (technici – uskutečňují vědecké a technické úkoly, aplikují koncepty a provozní metody – převážně zařazení do třídy 31 a třídy 32 KZAM-R) – oproti statistikám ČSÚ se nezapočítávají další pomocní (ostatní) pracovníci (řemeslníci, sekretářky a úředníci, kteří se podílí na výzkumných a vývojových činnostech nebo jsou začleněni do takových prací, zahrnutí nejsou ani manažeři a administrativní pracovníci, jejichž činnosti jsou přímou službou výzkumu a vývoji).

4 Žádost o platbu

Požadované přílohy k žádosti o platbu:

- kopie smlouvy o bankovním účtu (pokud má projekt více etap a nedojde ke změně čísla účtu, je smlouva povinná pouze u první etapy);
- kopie účetních dokladů a dokladů o úhradě (viz Pravidla pro dokládání),
- kopie kupních smluv, kopie smluv o dílo;
- kopie objednávek;
- pracovní smlouvy;
- kopie Přehledu o vyměřovacích základech a pojistném;
- předepsané tabulky pro mzdové náklady (nutné doložit v elektronické podobě);
- kopie cestovních výkazů včetně zpráv o průběhu služební cesty;
- kopie smluv s externími poradci nebo jiný smluvní vztah s externím poradcem (pokud již nebyla předána dříve), pokud byla smlouva sjednána;
- ostatní doklady a smlouvy, pokud se týkají doložení způsobilosti výdajů v programu Spolupráce – Technologické platformy a doklady výstupů z činnosti TP;
- fotodokumentace (zejména pro prokázání splnění publicity)
- doklad, že veškerý majetek, k němuž se vztahují způsobilé výdaje zahrnuté do investičních položek, je veden v evidenci majetku a řádně odepisován;
- u výběrového řízení všechny nutné dokumenty podle Pravidel pro výběr dodavatele (zadávací dokumentace, vítězná nabídka atd.)
- originál Plné moci s úředně ověřeným podpisem za stranu zmocnitele (případně podpisy, jednají-li více osob současně) v případě, kdy ŽoPI nepodepisuje statutární zástupce v souladu s OR (plné moci k založení Master účtu a podání žádosti o dotaci ve znění formuláře CI se nevztahují na podání ŽoPI)
Podpis zmocněnce, ověřený, nebo neověřený nemusí být v plné moci obsažen. Akceptace plné moci zmocněncem je potvrzena jejím předložením.

Žadatel je povinen v případě vyžádání správcem programu předložit písemné výstupy z činnosti TP (studie, propagační materiály a jiné).

5 Přílohy

5.1 Společné přílohy všech dotačních programů

Aktuální verze všech **společných příloh dotačních programů podpory**

- Obecná pravidla způsobilosti výdajů pro OPPI 2007—2013
- Pravidla pro výběr dodavatelů
- Pravidla etapizace
- Pravidla pro publicitu
- Definice malého a středního podniku

naleznete na stránce <http://www.mpo.cz/dokument79807.html>

5.2 Seznam kontaktních míst

Regionální kanceláře agentury Czechinvest (RK CI) sídlí ve všech krajských městech České republiky. V případě zájmu se mohou zájemci na RK CI obracet buď písemně, nebo telefonicky, popřípadě si mohou domluvit osobní konzultaci.

Adresy a kontakty na regionální kanceláře agentury Czechinvest, naleznete na stránce <http://www.czechinvest.org/regionalni-kancelare>

Příloha č. 1 – Upřesnění Výzvy v rámci OPPI, program Spolupráce – Technologické platformy– Výzva I

Tato příloha obsahuje doplňující informace k Výzvě č. 1 pro předkládání projektů v rámci Operačního programu Podnikání a inovace, program Spolupráce – Technologické platformy, kterou naleznete na internetových stránkách Ministerstva průmyslu a obchodu ČR (www.mpo.cz) a agentury CzechInvest (www.czechinvest.org) pod dotačním programem Spolupráce – Technologické platformy.

1. Výzva k programu SPOLUPRÁCE – Technologické platformy

Výzvou jsou definovány konkrétní podmínky programu. Výzva č. 1 programu je určena pro podporu vzniku a rozvoje kooperačních odvětvových seskupení – technologických platform a bude probíhat dle níže uvedených termínů. Příjemcem podpory může být občanské sdružení a zájmové sdružení právnických osob.

Důležité termíny

Příjem registračních žádostí: **15. 7. 2008 – 1. 10. 2008**

Příjem plných žádostí: **14.11. 2008 – 31.12.2008**

Projekt můžete realizovat **do 31.12.2012 (maximální doba realizace je 3 roky)**

Doporučujeme žadatelům, aby harmonogramy svých projektů plánovali s dostatečnou časovou rezervou a neplánovali konec časově náročnějších projektů až na nejzazší povolený termín pro ukončení realizace projektů v rámci výzvy programu!

Podpora v rámci programu Spolupráce – Technologické platformy bude poskytována pouze dle pravidla de minimis. Podpora de minimis je podporou malého rozsahu, která nepodléhá oznamovací povinnosti vůči Evropské komisi. Jedná se o podporu poskytnutou ve výši maximálně 200 000 EUR během tříletého období jednomu příjemci. Do celkového limitu podpor de minimis se nezapočítávají jiné druhy podpor.

2. Přijatelnost žadatele

Žadatel – příjemcem podpory může být občanské sdružení či zájmové sdružení právnických osob. Přesná kritéria pro příjemce podpory jsou uvedena v čl. 3 Výzvy programu Spolupráce – Technologické platformy.

Historie – příjemce podpory nemusí mít historii

CZ-NACE – Výstup projektu se nemůže projevit v následujících odvětvích uvedených ve výzvě:

- výroba, zpracování a uvádění na trh výrobků uvedených v příloze č. 1 Výzvy programu Spolupráce .- Technologické platformy,
- zemědělství, rybolov, akvakultura (CZ-NACEA 01, A 02, A03),
- uhelný průmysl (CZ-NACE B 05, C 19.1),
- ocelářský průmysl (odvětví vymezená v Příloze č. 2 Výzvy),
- průmysl syntetických vláken (odvětví vymezená v Příloze č. 3 Výzvy),
- stavba lodí (CZ-NACE C30.11).

Každému typu ekonomické aktivity je přiřazeno jedno konkrétní číslo kódu NACE (od 1.1.2008 nahrazuje OKEČ - Odvětvové klasifikace ekonomických činností). Číselník NACE s přesnými definicemi jednotlivých činností se nachází na stránkách Českého statistického úřadu²:

www.czso.cz (Klasifikace a číselníky – Klasifikace – Klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE))

Sídlo žadatele a místo realizace - Lze podpořit pouze ty projekty, které jsou realizovány na území České republiky. Sídlo žadatele tedy může být v hlavním městě, ale většina členů Technologické platformy musí mít sídlo mimo region hl. m. Prahy.

3. Podporované aktivity

V programu Spolupráce – Technologické platformy budou podporovány následující typy aktivit, viz. kapitola 2.1 Výzvy:

- Podpora vzniku a rozvoje národních technologických platform ve formě osobních a provozních nákladů:
 - Aktivity platform vedoucí k propojení veřejného a soukromého sektoru v oblasti výzkumu a vývoje v technologických oblastech významných pro podnikatelskou sféru
 - Vytvoření strategických dokumentů a jejich implementace
 - Zapojování českých výzkumných institucí a podniků do evropských technologických platform
 - Iniciační výzkumných a vývojových projektů v komerční a veřejné sféře

Plnění závazných ukazatelů projektu

Na splnění závazného ukazatele je vázáno ukončení projektu a tedy i poskytnutí dotace za poslední etapu. Žadatel může podat poslední žádost o platbu až v okamžiku, kdy splní závazné ukazatele projektu. Před tímto datem nelze projekt považovat za ukončený! Závazný ukazatel „Strategická výzkumná agenda“ přitom musí být splněn do jednoho roku od data zahájení projektu.

4. Způsobilé výdaje

Způsobilými výdaji se rozumí výdaje spojené s realizací projektu, ze kterých je vypočítávána výše podpory dle pravidla de minimis dle povoleného procenta podpory, které v případě programu Spolupráce – Technologické platformy tvoří **75% celkových způsobilých výdajů**. Jejich podrobné vymezení najdete v Příloze č. 4 Výzvy programu Spolupráce – Technologické platformy. V rámci přílohy č. 7 těchto Pokynů poté najdete popis obecných pravidel způsobilosti výdajů pro OPPI 2007 – 2013.

Další informace o veřejné podpoře a podpoře de minimis (včetně výpočtu za uplynulé tříleté období) najdete na webových stránkách CzechInvestu.

5. Forma a výše podpory

Podpora se příjemci poskytuje na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace, které vydává Ministerstvo průmyslu a obchodu a jehož součástí jsou závazné Podmínky pro realizaci projektu. Podpora je poskytována formou dotace dle pravidla de minimis. Dotace je příjemci vyplácena zpětně po ukončení projektu nebo etapy (je-li projekt členěn na etapy) za předpokladu splnění podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace

²Na internetové adrese Českého statistického úřadu si můžete v Registru ekonomických subjektů (<http://dw.czso.cz/rswj/dotaz.jsp>) po zadání IČ firmy Vaše NACE také nezávazně ověřit. Vybrané NACE jsou v programech uváděny zpravidla jako dvoumístná čísla (méně často jako čísla tří- či čtyřmístná). V oficiálním číselníku Českého statistického úřadu najdete NACE specifikované až na šest míst. Pro posouzení toho, zda jste přijatelným žadatelem, berete vždy v úvahu pouze takový počet číslic, který uvádí Výzva (Příklad: Program Inovace uvádí jako podporovanou činnost NACE 20 - Výroba chemických látek a chemických přípravků. Uvažovaná firma má NACE 2013 - Výroba jiných základních anorganických chemických látek a bude realizovat projekt v této činnosti. Je tedy přijatelným žadatelem do programu Inovace.).

6. Účast v dalších programech podpory

Na způsobilé výdaje projektu podpořeného z tohoto programu nelze poskytnout jinou veřejnou podporu, tj. veřejnou podporu dle článku 87 (1) Smlouvy o založení ES, ani podporu v režimu de minimis dle Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006.

Další informace o veřejné podpoře a podpoře de minimis (včetně výpočtu za uplynulé tříleté období) najdete na webových stránkách CzechInvestu) www.czechinvest.org/verejna-podpora

7. Doporučené přílohy k registrační žádosti

Před odesláním registrační žádosti doporučujeme vložit naskenovaný originál stanov Sdružení a ostatních dokumentů dokládajících ustanovení Sdružení mezi přílohy registrační žádosti.

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

CI	CzechInvest
CZ-NACE	Odvětvová klasifikace ekonomických činností
ČS	Člen seskupení
CT	Czech Trade
DZ	Doplňující zpráva
EU	Evropská unie
FÚ	Finanční úřad
FV	Finanční výkaz
GIS	Geografický informační systém
HK	Hodnotitelská komise
IT	Informační technologie
MF	Ministerstvo financí
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MSP	Malý a střední podnik
MZ	Monitorovací zpráva
NUTS	Nomenklaturní územní jednotka
OP	Operační program
OPPI	Operační program Podnikání a inovace
PCZ	Průběžná čtvrtletní zpráva
PDA	Personální digitální asistent
PEZ	Průběžná etapová zpráva
RK CI	Regionální kancelář CzechInvest
RŽ	Registrační žádost
ŘO OPPI	Řídicí orgán Operačního programu Podnikání a inovace
SF	Strukturální fondy
SW	Software
VP	Velký podnik
VŠ	Vysoká škola
ZZ	Závěrečná zpráva
ŽoPI	Žádost o platbu