

**RÁMCOVÝ PROGRAM
PRO PODPORU TECHNOLOGICKÝCH CENTER
A CENTER STRATEGICKÝCH SLUŽEB**

Usnesení vlády č. 217 ze dne 12. března 2007
(účinnost Rámcového programu od 18. dubna 2007)

Článek 1

Úvodní ustanovení

1.1 Rámcový program pro podporu technologických center a center strategických služeb (dále jen „Program“)¹ vymezuje druhy poskytované podpory, podmínky pro poskytování podpory, postup při jejím poskytování a výkon státní správy s tím související.

1.2 Účelem Programu je podpora hospodářského rozvoje České republiky formou podpory investičních projektů zaměřených na progresivní technologie a aktivity s vysokou přidanou hodnotou a velkým exportním potenciálem, vedoucích ke zvýšení mezinárodní konkurenceschopnosti České republiky v oblasti inovací, informačních technologií a strategických služeb, a podpora vytváření nových pracovních příležitostí, a to s důrazem na méně rozvinuté regiony České republiky.

1.3 Program není určen pro podniky v obtížích² a projekty v oblasti uhelného a ocelářského průmyslu, zemědělství, rybolovu, výroby syntetických vláken a stavby lodí.

Článek 2

Základní pojmy

2.1 Poskytovateli podpory jsou Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR (dále jen „MPO“) a Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (dále jen „MPSV“).

2.2 Určenou organizací se v tomto Programu rozumí Agentura pro podporu podnikání a investic - CzechInvest, jakožto příspěvková organizace MPO.

2.3 Připomínkovými místy jsou MPO, MPSV, Ministerstvo financí (dále jen „MF“), Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen „MMR“) a v případě projektů technologických center a high-tech opravárenských center také Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“).

2.4 Technologickými centry se v tomto Programu rozumí centra zaměřená na vývoj a inovace high-tech výrobků a technologií³, včetně vývoje specifického software a aplikací, které jsou součástí těchto výrobků a technologií, zabývající se pravidelnými změnami produktů, produkčních řad, výrobních procesů, technologií, existujících vývojových služeb a dalších rozpracovaných operací, pokud takové změny představují jejich vylepšení, a existuje předpoklad, že budou přeneseny a použity ve výrobě.

2.5 Centry strategických služeb se v tomto Programu rozumí centra zabývající se vybranými aktivitami společností, které se vyznačují úzkou návazností na informační technologie a výrazným mezinárodním zaměřením, zejména pak centra zákaznické podpory⁴, centra sdílených služeb⁵, centra pro vývoj softwaru, expertní a řešitelská centra pro informační a telekomunikační technologie⁶ a high-tech opravárenská centra⁷.

Za strategické služby se nepovažují zejména služby cestovního ruchu, služby rekreační, kulturní a sportovní, dále služby zdravotní a ostatní sociální služby, služby dopravní a přepravní, distribuční a logistické, poštovní, kurýrní, konzultační a poradenské služby, bankovní, realitní a leasingové služby, telekomunikační služby (přenos hlasu, dat, obrazu), služby datových (kolokačních) center⁸, dále služby audiovizuální, direct marketing, služby spojené s ochranou životního prostředí a služby agentur práce.

2.6 Investičním projektem (dále jen „Projekt“) se v tomto Programu rozumí projekt vzniku či rozšíření technologického centra nebo projekt vzniku či rozšíření centra strategických služeb, který je zaměřen na podnikatelskou činnost uvedenou v Rozhodnutí o podpoře projektu.

2.7 Žadatelem se v tomto Programu rozumí česká nebo zahraniční právnická nebo fyzická osoba (osoby), hodlající na území České republiky realizovat Projekt, pro který žádá poskytnutí podpory dle tohoto Programu.

2.8 Příjemcem se v tomto Programu rozumí:

2.8.1 právnická osoba se sídlem na území České republiky nebo organizační složka zahraniční osoby umístěná na území České republiky, která musí vzniknout v souladu s platnými právními předpisy⁹ nejpozději do vydání Rozhodnutí o podpoře projektu a bude realizovat Projekt na území České republiky. Žadatel v ní musí mít minimálně z 90 % majetkový podíl. Tyto požadavky, týkající se vlastnické struktury Příjemce a Žadatele, platí nejméně pro období mezi Rozhodným dnem a dnem vydání Rozhodnutí o podpoře projektu. V případě, že Žádost o poskytnutí podpory předkládá více právnických osob, musí mít tyto osoby dohromady minimálně 90 %-ní vlastnický podíl v Příjemci.

2.8.2 právnická osoba se sídlem na území České republiky nebo organizační složka zahraniční osoby umístěná na území České republiky, která již na území České republiky vyvíjí podnikatelské aktivity a která bude realizovat Projekt na území České republiky na rozšíření své činnosti.

2.9 Rozhodným dnem se v tomto Programu rozumí den vystavení potvrzení o tom, že předložená Žádost o poskytnutí podpory Projektu je řádně vyplněná, kompletní a z údajů v ní uvedených vyplývá, že Projekt má předpoklady pro splnění podmínek a účelu Programu (dále jen „Potvrzení“). Toto Potvrzení vydá Určená organizace (dle čl. 8.2 Programu).

2.10 Novým pracovním místem se v tomto Programu rozumí pracovní pozice v přepočtu na plný pracovní úvazek vytvořená v přímé souvislosti s Projektem po Rozhodném dni a obsazená novým zaměstnancem. Novým zaměstnancem se v tomto Programu rozumí fyzická osoba, která je občanem Evropské unie či jeho rodinným příslušníkem, zaměstnaná Příjemcem¹⁰ na dobu neurčitou.

2.11 Zahájením prací na Projektu se v tomto Programu rozumí:

- pořizování dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku¹¹, včetně úhrady nájemného u majetku pořizovaného formou finančního leasingu a pořizování technického zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;
- provedení první závazné objednávky na pořízení strojů a zařízení¹²;
- uzavírání pracovních smluv s novými zaměstnanci; tato podmínka není porušena, pokud faktický den nástupu zaměstnance do práce sjednaný v pracovní smlouvě nastane až po Rozhodném dni;
- fyzické zahájení stavebních prací.

2.12 Investicí se v tomto Programu rozumí pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku¹³, zaplacené nájemné dlouhodobého hmotného majetku najatého formou finančního leasingu a kupní cena při následném odkupu tohoto majetku a technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve vlastnictví Příjemce i majetku najatého, a to za předpokladu, že technické zhodnocení

je hrazeno nájemcem a ten je oprávněn jej odpisovat na základě písemné smlouvy dle zvláštního právního předpisu¹⁴.

V případě finančního leasingu lze do výše investice započítat zaplacené nájemné najatého dlouhodobého hmotného majetku a kupní cenu při následném odkupu tohoto majetku v případě, že k odkupu dojde ve lhůtě tří kalendářních let následujících po roce, ve kterém bylo Příjemci vydáno Rozhodnutí o podpoře projektu, a to v okamžiku zaúčtování předmětu finančního leasingu do majetku Příjemce a ve výši, která nepřekročí pořizovací cenu předmětu finančního leasingu (u leasingové společnosti) stanovenou v leasingové smlouvě. Do výše investice nelze započítat zisk leasingové společnosti (tj. zejména úroky), služby, pojištění, opravy a další běžné náklady související s pronájmem majetku formou finančního leasingu.

V případě majetku zatříděného do kapitol 84, 85 a 90 kombinované nomenklatury¹⁵ se musí jednat o nový majetek, tedy Příjemce bude jeho prvním uživatelem a tento majetek bude Příjemcem poprvé odepisován.

2.13 Školením a rekvalifikací se v tomto Programu rozumí teoretické a praktické vzdělávání nových zaměstnanců vedoucí k získání znalostí a dovedností, které jsou využitelné pro současné nebo budoucí pracovní uplatnění zaměstnance u Příjemce nebo i u jiných zaměstnavatelů.

Článek 3

Veřejná podpora

3.1 Dle tohoto programu se poskytuje veřejná podpora formou dotace¹⁶ na podnikatelskou činnost a dotace¹⁶ na školení a rekvalifikaci¹⁷. Veřejná podpora dle tohoto Programu je poskytována v souladu s příslušnými předpisy Evropské unie¹⁸.

3.2 Dotace budou Příjemci poskytovány na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

3.2.1 Dotaci na podnikatelskou činnost poskytuje MPO na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace na podnikatelskou činnost.

3.2.2 Dotaci na školení a rekvalifikaci poskytuje MPSV na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace na školení a rekvalifikaci.

3.3 Maximální výše dotace na podnikatelskou činnost je uvedena v Rozhodnutí o podpoře Projektu (vychází z údajů uvedených v žádosti o podporu projektu) a je vypočtena jako procento stanovené pro jednotlivé regiony soudržnosti NUTS II České republiky (viz Příloha 1a) ze skutečně vynaložených uznatelných nákladů dle čl. 3.6 Programu. U projektů, které představují další etapu či rozšíření již jednou podpořených aktivit, bude veřejná podpora redukována o 50%¹⁹.

3.4 Maximální výše dotace na školení a rekvalifikaci je vypočtena jako procento stanovené pro jednotlivé regiony soudržnosti NUTS II České republiky (viz Příloha 1b) ze skutečně vynaložených uznatelných nákladů dle čl. 3.7 Programu.

3.5 Kritéria pro plnění notifikační povinnosti²⁰ Poskytovatelem podpory ve vztahu k navrhované veřejné podpoře, jejíž výše podléhá schválení Komisí²¹, jsou uvedena:

3.5.1 v Příloze 1a (dotace na podnikatelskou činnost) a

3.5.2 v Příloze 1b (dotace na školení a rekvalifikaci).

Uznatelné náklady

3.6 V případě veřejné podpory poskytnuté formou dotace na podnikatelskou činnost jsou uznatelné náklady tvořeny součinem ukazatele A a ukazatele B, přičemž

- ukazatelem A se rozumí objem hrubých mezd nových zaměstnanců Příjemce a povinných odvodů Příjemce na veřejné zdravotní pojištění, sociální zabezpečení a státní politiku zaměstnanosti, přepočtených aritmetickým průměrem na jednoho zaměstnance za období dvou po sobě následujících kalendářních let spadajících do období počínaje Rozhodným dnem a konče uplynutím třetího kalendářního roku následujícího po roce, ve kterém bylo Příjemci vydáno Rozhodnutí o podpoře projektu,
- ukazatelem B se rozumí počet Příjemcem nově vytvořených pracovních míst souvisejících s Projektem počínaje Rozhodným dnem a konče uplynutím třetího kalendářního roku následujícího po roce, ve kterém bylo Příjemci vydáno Rozhodnutí o podpoře projektu.

3.7 V případě veřejné podpory poskytnuté formou dotace na školení a rekvalifikaci jsou uznatelné náklady tvořeny:

3.7.1 službami prokazatelně souvisejícími s realizací školení a rekvalifikace²²; spotřebou materiálu, zboží, energií a ostatních neskladovatelných dodávek prokazatelně spotřebovaných na realizaci školení a rekvalifikace;

3.7.2 cestovným školených a rekvalifikovaných zaměstnanců i zaměstnanců školení a rekvalifikaci zajišťujících;

3.7.3 osobními náklady²³ zaměstnanců zajišťujících školení a rekvalifikaci;

3.7.4 účetními odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku v rozsahu, v jakém je využíván prokazatelně pro účely školení a rekvalifikace;

3.7.5 osobními náklady²³ školených a rekvalifikovaných zaměstnanců za časové období, kdy se prokazatelně aktivně účastní procesu školení a rekvalifikace, a to ve výši maximálně odpovídající souhrnnému objemu položek 3.7.1 až 3.7.4²⁴.

Do základu pro výpočet dotace na školení a rekvalifikaci lze zahrnout uznatelné náklady dle čl. 3.7 Programu vynaložené počínaje Rozhodným dnem a konče uplynutím třetího kalendářního roku následujícího po roce, ve kterém bylo Příjemci vydáno Rozhodnutí o podpoře projektu. V případě, že se Příjemce zaváže vytvořit do konce pátého kalendářního roku následujícího po roce, ve kterém bylo Příjemci vydáno Rozhodnutí o podpoře projektu, 100 a více nových pracovních míst (150 a více nových pracovních míst v případě investice do vybudování nebo rozšíření centra zákaznické podpory), lze do základu pro výpočet veřejné podpory zahrnout uznatelné náklady dle čl. 3.7 Programu vynaložené počínaje Rozhodným dnem a konče uplynutím pátého kalendářního roku následujícího po roce, ve kterém bylo Příjemci vydáno Rozhodnutí o podpoře projektu. Informace o délce čerpání dotace na školení a rekvalifikaci bude obsažena v Rozhodnutí o podpoře projektu a bude pro Příjemce závazná.

3.8 Pokud jsou ve vztahu k uznatelným nákladům uvedeným v čl. 3.6 resp. čl. 3.7 Programu poskytnuty další formy veřejné podpory na základě jiných programů podpory z národních, regionálních či místních zdrojů nebo ze zdrojů EU, nesmí všechny tyto veřejné podpory, včetně veřejné podpory poskytnuté na základě

Programu, překročit procento podpory stanovené pro jednotlivé regiony soudržnosti NUTS II České republiky uvedené v Příloze 1a resp. v Příloze 1b. V případě porušení této podmínky je Příjemce povinen neprodleně vrátit dle zvláštního právního předpisu²⁵ tu část veřejné podpory, která toto procento převyšuje. Pravidla kumulace veřejné podpory s podporou *de minimis* se řídí přímo použitelným předpisem Evropských společenství²⁶.

3.9 Za uznatelné náklady se považují náklady skutečně vynaložené v přímé souvislosti s Projektem.

3.10 Veřejná podpora je nepřevoditelná mezi podnikatelskými subjekty.

Článek 4

Všeobecné podmínky pro poskytnutí veřejné podpory

Veřejnou podporu lze poskytnout, pokud Příjemce prokáže, že je schopen splnit následující podmínky:

4.1 Nezahájil práce na Projektu před Rozhodným dnem.

4.2 Provede investici do Projektu ve výši minimálně 10 mil. Kč.

4.3 Vytvoří a obsadí nová pracovní místa pro minimálně

4.3.1 20 nových zaměstnanců v případě investice do vybudování nebo rozšíření centra pro vývoj software a expertního a řešitelského centra;

4.3.2 30 nových zaměstnanců, v případě investice do vybudování nebo rozšíření technologického centra;

4.3.3 50 nových zaměstnanců, v případě investice do vybudování nebo rozšíření high-tech opravárenského centra a centra sdílených služeb;

4.3.4 100 zaměstnanců, v případě investice do vybudování nebo rozšíření centra zákaznické podpory.

Počet nově vytvořených pracovních míst v přímé souvislosti s Projektem je roven:

a) v případě Příjemce dle čl. 2.8.1 Programu průměrnému stavu nových zaměstnanců zaměstnaných v rámci Projektu za tři ukončené kalendářní měsíce po uplynutí lhůty závazku dle čl. 4.5 Programu přepočtenému na plný pracovní úvazek²⁷, nebo

b) v případě Příjemce dle čl. 2.8.2 Programu, rozdílu průměrného stavu zaměstnanců vykonávajících podporovanou činnost, zaměstnaných Příjemcem na území ČR za tři ukončené kalendářní měsíce po uplynutí lhůty závazku dle čl. 4.5 Programu, přepočteného na plný pracovní úvazek a průměrného stavu zaměstnanců vykonávajících činnost, která bude vykonávána v rámci Projektu, zaměstnaných Příjemcem na území ČR za období dvanácti kalendářních měsíců předcházejících kalendářnímu měsíci, ve kterém nastal Rozhodný den, přepočteného na plný pracovní úvazek²⁷.

4.4 V případě Projektu vybudování nebo rozšíření technologického centra bude splněn předpoklad realizace výsledků technologického centra ve výrobě²⁸.

4.5 Podmínky čl. 4.2 až 4.4 musí být splněny nejpozději do tří kalendářních let následujících po roce, ve kterém bylo Příjemci vydáno Rozhodnutí o podpoře projektu.

4.6 Příjemce musí zachovat minimální výši investice dle čl. 4.2 Programu a minimální počet nově vytvořených a obsazených pracovních míst dle čl. 4.3 Programu po dobu nejméně pěti kalendářních let od konce kalendářního roku, ve kterém byly poprvé splněny podmínky čl. 4.2 a 4.3 Programu.

4.7 Příjemce musí zachovat počet nově vytvořených a obsazených pracovních míst, které vstupovaly do základu pro výpočet maximální výše dotace na podnikatelskou činnost dle čl. 3.6, po celou dobu čerpání veřejné podpory, nejméně však po dobu pěti let ode dne vzniku prvního pracovního poměru na každém podporovaném pracovním místě. Příjemce musí zároveň prokázat, že vykonával ekonomickou aktivitu odpovídající definici Projektu dle čl. 2.6 Programu po celé výše uvedené období.

4.8 Investiční záměr bude šetrný k životnímu prostředí.

Článek 5

Veřejná podpora formou dotace na podnikatelskou činnost

5.1 V příslušném kalendářním roce může Příjemce požádat o dotaci na podnikatelskou činnost, která mu bude poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace na podnikatelskou činnost²⁹. Příjemce může o dotaci na podnikatelskou činnost v daném roce požádat pouze jednou. Dotaci na podnikatelskou činnost lze poskytnout nejdříve v kalendářním roce, který následuje po roce, ve kterém nastal Rozhodný den, za předpokladu, že nejpozději ke dni podání Žádosti o poskytnutí dotace bylo vydáno Rozhodnutí o podpoře projektu.

Účelové určení dotace na podnikatelskou činnost

5.2 Dotace na podnikatelskou činnost je účelově určená k úhradě vybraných osobních nákladů vynaložených Příjemcem v daném kalendářním roce na nové zaměstnance pracující na nově vytvořených pracovních místech v přímé souvislosti s Projektem. Vybranými osobními náklady se rozumí hrubé mzdy zaměstnanců a povinné odvody zaměstnavatele na veřejné zdravotní pojištění, sociální zabezpečení a státní politiku zaměstnanosti.

Výše dotace na podnikatelskou činnost

5.3 Výše dotace na podnikatelskou činnost v příslušném kalendářním roce je stanovena procentní sazbou (viz Příloha 1a) z uznatelných nákladů dle čl. 3.6 skutečně vynaložených od Rozhodného dne k poslednímu dni kalendářního měsíce předcházejícího měsíci, ve kterém byla podána Žádost o poskytnutí dotace na podnikatelskou činnost, a vůči nimž nebyla dosud poskytnuta dotace nebo vůči nimž dotace poskytnuta byla, ale z důvodu jejího nevyužití byla vrácena v řádném termínu do 31. prosince příslušného kalendářního roku na účet poskytovatele.

5.4 V případě, že MPO nebude mít v daném kalendářním roce dostatek finančních zdrojů pro vyplacení nárokovaných dotací na podnikatelskou činnost, budou disponibilní finanční prostředky rozděleny mezi Příjemce podle poskytovatelem stanovených pravidel pro příslušný rok.

Zvláštní podmínka pro poskytnutí dotace na podnikatelskou činnost

5.5 Dotaci na podnikatelskou činnost je možné v příslušném kalendářním roce poskytnout, pokud do data podání Žádosti o dotaci na podnikatelskou činnost nebyl vůči Příjemci prohlášen konkurs³⁰.

Účtování o dotaci a její vypořádání

5.6 Příjemce účtuje o závazku z přijetí dotace na podnikatelskou činnost v souladu s platnou právní úpravou postupů účtování.

5.7 Příjemce provádí finanční vypořádání dotace na podnikatelskou činnost za kalendářní rok, ve kterém mu byla poskytnuta dotace dle čl. 5.1 Programu a předkládá jej MPO do 15. února následujícího kalendářního roku. Finančním vypořádáním dotace se rozumí přehled o nárokování a použití prostředků a případné vrácení nepoužitých prostředků zpět na účet MPO³¹. V případě, že Příjemce nepoužité peněžní prostředky do uvedeného termínu nevrátí, jedná se o neoprávněné zadržení peněžních prostředků státního rozpočtu dle zvláštního právního předpisu²⁵.

5.8 V případě, že Příjemce vrátí nevyužitou část dotace zpět na účet MPO po 31. prosinci příslušného kalendářního roku, považují se uznatelné náklady, ke kterým se tato vrácená část dotace vztahuje, za dotované a Příjemce na tyto uznatelné náklady již nemůže v následujících letech obdržet podporu.

Článek 6

Veřejná podpora formou dotace na školení a rekvalifikaci

6.1 V příslušném kalendářním roce může Příjemce požádat o dotaci na školení a rekvalifikaci nových zaměstnanců pracujících na nově vytvořených pracovních místech v přímé souvislosti s Projektem, která bude poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace na školení a rekvalifikaci²⁹. Příjemce může o dotaci na školení a rekvalifikaci v daném roce požádat pouze jednou.

Příjemce může o dotaci žádat nejdéle po dobu tří, resp. pěti, po sobě bezprostředně následujících kalendářních let počínaje kalendářním rokem následujícím po roce, ve kterém bylo Příjemci vydáno Rozhodnutí o podpoře projektu (dle čl. 3.7).

Dotaci na školení a rekvalifikaci lze poskytnout nejdříve v kalendářním roce, který následuje po roce, ve kterém nastal Rozhodný den, za předpokladu, že nejpozději ke dni podání Žádosti o poskytnutí dotace bylo vydáno Rozhodnutí o podpoře projektu.

Účelové určení dotace na školení a rekvalifikaci

6.2 Dotace na školení a rekvalifikaci je určena k úhradě nezbytných provozních nákladů souvisejících s činností podpořeného technologického centra resp. centra strategických služeb. Dotace na školení a rekvalifikaci nesmí být použita na úhradu vybraných osobních nákladů, na které již byla použita dotace na podnikatelskou činnost, na úhradu nákladů na reprezentaci a ostatních daňově neuznatelných nákladů.

Výše dotace na školení a rekvalifikaci

6.3 Výše dotace na školení a rekvalifikaci v příslušném kalendářním roce je stanovena procentní sazbou (viz Příloha 1b) z uznatelných nákladů dle čl. 3.7 skutečně vynaložených od Rozhodného dne k poslednímu dni kalendářního měsíce předcházejícího měsíci, ve kterém byla podána Žádost o poskytnutí dotace na školení a rekvalifikaci, a vůči nimž nebyla dosud poskytnuta dotace nebo vůči nimž dotace poskytnuta byla, ale z důvodu jejího nevyužití byla vrácena v termínu do 31. prosince příslušného kalendářního roku na účet poskytovatele.

6.4 V případě, že MPSV nebude mít v daném kalendářním roce dostatek finančních zdrojů pro vyplacení nárokovaných dotací na školení a rekvalifikaci nových zaměstnanců zaměstnaných v rámci Projektu, platí princip, podle kterého je upřednostněn ten Příjemce, který o dotaci na školení a rekvalifikaci požádá dříve. Pokud ve stejný den požádá o dotaci více Příjemců a není možno všem vyplatit dotaci v plné výši, budou disponibilní finanční prostředky rozděleny mezi tyto Příjemce poměrným dílem v závislosti na výši požadované dotace. V následujícím kalendářním roce budou upřednostněni ti Příjemci, jejichž Žádostem o poskytnutí dotace na školení a rekvalifikaci nebylo v minulém kalendářním roce z důvodu omezených finančních zdrojů MPSV vyhověno. Přitom tím není dotčeno ustanovení čl. 6.3 Programu.

Zvláštní podmínka pro poskytnutí dotace na školení a rekvalifikaci

6.5 Dotaci na školení a rekvalifikaci je možné v příslušném kalendářním roce poskytnout, pokud do data podání Žádosti o dotaci na školení a rekvalifikaci nebyl vůči Příjemci prohlášen konkurs³⁰.

Účtování o dotaci a její vypořádání

6.6 Příjemce účtuje o závazku z přijetí dotace na školení a rekvalifikaci v souladu s platnou právní úpravou postupů účtování.

6.7 Příjemce provádí finanční vypořádání dotace na školení a rekvalifikaci za příslušný kalendářní rok a předkládá jej MPSV do 15. února následujícího kalendářního roku. Finančním vypořádáním dotace se rozumí přehled o nárokování a použití finančních prostředků a případné vrácení finančních prostředků nebo jejich části dle zvláštního právního předpisu zpět na účet MPSV³¹. V případě, že Příjemce nepoužité peněžní prostředky do uvedeného termínu nevrátí, jedná se o neoprávněné zadržetí peněžních prostředků státního rozpočtu dle zvláštního právního předpisu²⁵.

6.8 V případě, že Příjemce vrátí nevyužitou část dotace zpět na účet MPSV po 31. prosinci příslušného kalendářního roku, nejpozději však do 15. února následujícího kalendářního roku, považují se uznatelné náklady, ke kterým se tato vrácená část dotace vztahuje, za dotované a Příjemce na tyto uznatelné náklady již nemůže v následujících letech obdržet podporu.

6.9 V případě, že Příjemce nevytvoří a neobsadí ve lhůtě pěti kalendářních let následujících po roce, ve kterém mu bylo vydáno Rozhodnutí o podpoře projektu, 100 a více nových pracovních míst (150 a více nových pracovních míst v případě investice do vybudování nebo rozšíření centra zákaznické podpory), za uznatelné náklady se považují pouze náklady vynaložené ve lhůtě tří kalendářních let následujících po roce, ve kterém mu bylo vydáno Rozhodnutí o podpoře projektu. Příjemce je v tomto

případě povinen vrátit tu část poskytnuté dotace odpovídající rozdílu mezi částkou skutečně vyplacenou a částkou, na kterou má nárok.

Článek 7

Povinnosti Příjemce veřejné podpory

7.1 Příjemce je povinen:

7.1.1 ve svém účetnictví zabezpečit, aby vybrané účetní operace související s Projektem a v návaznosti na plnění podmínek Programu a výpočet veřejné podpory byly vedeny v oddělené analytické evidenci. Musí být prokazatelné, zda vybrané účetní položky jsou vykazovány na Projekt a skutečně odpovídají realizovanému Projektu;

7.1.2 zabezpečit pro účely kontroly archivaci veškeré dokumentace, včetně účetnictví o Projektu po dobu 5 let od ukončení realizace Projektu;

7.1.3 poskytovat osobám pověřených výkonem kontrolní činnosti potřebnou součinnost dle zvláštních právních předpisů³²;

7.1.4 informovat Poskytovatele podpory v období čerpání veřejné podpory a zároveň v období dle čl. 4.7 Programu o změnách ve vlastnické struktuře, sloučení či rozdělení společnosti, změně právní formy, vstupu do likvidace, podání návrhu na prohlášení konkursu; Příjemce je povinen informovat Poskytovatele podpory o těchto skutečnostech bez zbytečného odkladu nejpozději však do 1 měsíce od zápisu těchto skutečností do obchodního rejstříku;

7.1.5 předložit prohlášení, ve kterém zprostí pracovníky kontrolních orgánů vůči Poskytovatelům podpory povinnosti zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností týkajících se hospodaření s dotací, a to pro účely kontroly uplatňování veřejné podpory;

7.1.6 bez zbytečného odkladu informovat Poskytovatele podpory v období čerpání veřejné podpory a zároveň v období dle čl. 4.7 Programu o změnách Projektu oproti skutečnostem uvedeným v Rozhodnutí o podpoře projektu a o účasti v jiných programech podpory z tuzemských zdrojů či ze zdrojů EU nebo o poskytnutí jednorázové podpory z těchto zdrojů ve vztahu k Projektu.

7.1.7 poskytnout na vyžádání poskytovatele podpory aktuální údaje o realizaci projektu. Tato povinnost trvá po celou dobu čerpání veřejné podpory, nejméně však po dobu pěti kalendářních let od konce kalendářního roku, ve kterém byly poprvé splněny podmínky čl. 4.2 a 4.3 Programu.

7.2 Pokud v důsledku odstoupení od realizace Projektu dojde k porušení všeobecných nebo zvláštních podmínek Programu, je Příjemce povinen neprodleně vrátit příslušnému Poskytovateli podpory veškeré účelové finanční prostředky, které mu byly poskytnuty, a to včetně penále dle zvláštního právního předpisu³³.

7.3 Příjemce musí zřídit zvláštní bankovní účet pro přijetí a čerpání veřejné podpory.

Článek 8

Organizační zajištění programu

Žádost o poskytnutí podpory Projektu

8.1 Žadatel doručí Žádost o poskytnutí podpory Projektu Určené organizaci. Žádostí o poskytnutí podpory Projektu se rozumí příslušný tiskopis (viz Příloha 3a) včetně finančního plánu a povinných příloh, prostřednictvím kterých Žadatel žádá o poskytnutí podpory a dokládá pravděpodobnost naplnění podmínek tohoto Programu. Žádost bude doručena v jednom vyhotovení v tištěné podobě a v sedmi vyhotoveních na nosičích CD-ROM.

Součástí Žádosti o poskytnutí podpory, jak v případě právnické, tak fyzické osoby, jsou vždy tyto dokumenty:

- úředně ověřené čestné prohlášení o ne zahájení prací na Projektu před Rozhodným dnem (viz Příloha 3b),
- v případě, že Žadatel (právnická osoba) již vyvíjí na území České republiky podnikatelské aktivity, také úředně ověřené čestné prohlášení o bezdlužnosti Žadatele (viz Příloha 3c) vůči státnímu rozpočtu, správě sociálního zabezpečení a zdravotním pojišťovnám,
- úředně ověřené čestné prohlášení o zproštění povinnosti zachovávat mlčenlivost (viz Příloha 3d),
- úředně ověřené čestné prohlášení o tom, že Příjemce má (resp. bude mít v době vydání Rozhodnutí o podpoře projektu) statut malého nebo středního podniku (viz Příloha 3e), pokud je toto prohlášení relevantní (dle Přílohy 1d)
- popis Projektu, ve kterém se mimo jiné vyjádří k přínosu Projektu pro ČR a pro region, ve kterém má být Projekt realizován, k přínosu Projektu pro rozvoj daného ekonomického odvětví a ke způsobu zajištění Projektu po jeho technické, ekonomické a personální stránce,
- úředně ověřené čestné prohlášení Žadatele, že údaje v Žádosti předložené na nosičích CD-ROM se shodují s údaji v Žádosti předložené v tištěné podobě (viz Příloha 3f).

V případě, že Žadatelem je právnická osoba, jsou součástí Žádosti o poskytnutí podpory navíc tyto úředně ověřené dokumenty:

- výpis z obchodního rejstříku Žadatele ne starší 3 měsíců (u zahraniční právnické osoby doklad obdobný výpisu z obchodního rejstříku),
- zakladatelská smlouva (nebo zakladatelská listina, popřípadě společenská smlouva) Žadatele,
- výroční zprávy nebo účetní závěrky Žadatele za 2 po sobě jdoucí uzavřená účetní období ověřené auditorem; v případě, že Žadatel (právnická osoba) vykonává činnost, která je předmětem podpory podle tohoto Programu kratší dobu než 2 roky, předkládá výroční zprávy nebo účetní závěrky osoba, kterou je Žadatel vlastněn.

V případě, že Žadatelem je fyzická osoba, jsou součástí Žádosti o poskytnutí podpory navíc tyto úředně ověřené dokumenty:

- doklad o oprávnění k podnikání,
- výpis z obchodního rejstříku, je-li fyzická osoba v obchodním rejstříku zapsána (u zahraniční fyzické osoby doklad obdobný výpisu z obchodního rejstříku),
- účetní závěrky fyzické osoby nejméně za 2 po sobě jdoucí účetní období nebo účetní závěrky nejméně za 2 po sobě jdoucí účetní období společnosti, ve které fyzická osoba vlastní rozhodující podíl,
- v případě, že fyzická osoba v minulosti nevyvíjela žádné podnikatelské aktivity ani nevlastnila v žádné společnosti rozhodující podíl, je povinna doložit závazný a věrohodný způsob financování Projektu.

Tiskopis Žádosti o poskytnutí podpory bude k dispozici u Určené organizace a na internetových stránkách MPO (www.mpo.cz).

8.2 V případě, že Žádost o poskytnutí podpory je řádně vyplněná, kompletní a z údajů v ní uvedených vyplývá, že Projekt splní podmínky a účel Programu, vydá Určená organizace Žadateli Potvrzení (dle čl. 2.9).

8.3 Po vydání Potvrzení zpracuje Určená organizace posudek z hlediska předpokladu splnění podmínek Programu, jakož i návrh Rozhodnutí o podpoře projektu a připraví materiál „Podklady pro posouzení Projektu“ (dále jen „Podklady“). Podklady budou obsahovat Žádost o poskytnutí podpory, posudek Určené organizace z hlediska předpokladů splnění podmínek Programu a návrh Rozhodnutí o podpoře projektu v případě, že existují předpoklady splnění podmínek pro poskytnutí podpory dle čl. 4 Programu, v opačném případě návrh Rozhodnutí o zamítnutí podpory Projektu. Podklady postoupí Určená organizace nejpozději do 20 pracovních dnů ode dne vydání Potvrzení na MPO.

8.4 V případě, že Podklady předložené Určenou organizací shledá MPO za neúplné a nekompletní, vyzve Určenou organizaci k jejich doplnění, případně dorepracování. MPO předloží kompletní Podklady zástupcům Připomínkových míst do 7 pracovních dnů ode dne jejich obdržení a vyzve je, aby písemně vyjádřili jednoznačné souhlasné či nesouhlasné stanovisko k Projektu Žadatele, zejména k existenci předpokladů splnění podmínek Programu. Připomínková místa jsou oprávněna vyžádat si doplňující informace k Podkladům, podané prostřednictvím MPO, pokud na základě údajů v nich uvedených nelze spolehlivě vydat stanovisko k Projektu. Oprávnění vyžádat si doplňující údaje zaniká uplynutím 7 pracovních dnů ode dne doručení Podkladů danému Připomínkovému místu. Po marném uplynutí této lhůty má MPO za to, že dané Připomínkové místo má dostatečné informace pro vydání stanoviska. Přitom platí, že Připomínková místa, s výjimkou poskytovatelů podpory, mají možnost vyžádat si doplňující informace pouze jednou.

V rámci připomínkového řízení si u projektů technologických center může MPO nebo jiné připomínkové místo vyžádat vypracování odborného posudku. Žadatel je povinen neprodleně doplnit vyžádané údaje.

Připomínková místa vydají stanovisko do 20 pracovních dnů ode dne obdržení Podkladů nebo do 15 pracovních dnů ode dne obdržení doplňujících údajů. Stanovisko Připomínkových míst nesmí obsahovat podmínky udělení podpory nad rámec tohoto Programu. V případě, že Připomínkové místo, které zároveň není Poskytovatelem podpory, nevydá v této lhůtě stanovisko, bude mít MPO za to, že dané Připomínkové místo souhlasí.

8.5 MPO provede vyhodnocení stanovisek Přípomínkových míst. Pokud to vyplývá ze stanovisek Přípomínkových míst, svolá vedoucí pracovník věcně příslušného útvaru MPO hodnotitelskou komisi, která se zabývá vypořádáním rozporných stanovisek Přípomínkových míst. Hodnotitelská komise je složena z vedoucích pracovníků věcně příslušných útvarů jednotlivých Přípomínkových míst a určené organizace. Způsob jednání a hlasování hodnotitelské komise stanoví jednací řád (viz Příloha 2).

8.6 Po posouzení předpokladů splnění podmínek Programu a po vyhodnocení stanovisek Přípomínkových míst (případně na základě výsledku jednání hodnotitelské komise) a na základě vyjádření MPSV formou souhlasu nebo nesouhlasu s poskytnutím podpory v kompetenci MPSV vydá MPO návrh Rozhodnutí o podpoře projektu nebo Rozhodnutí o zamítnutí podpory projektu do 7 pracovních dnů od obdržení písemného vyjádření posledního z Přípomínkových míst. V případě zasedání hodnotitelské komise se tento termín prodlouží o dobu potřebnou pro její svolání, nejvýše však o 30 pracovních dní. Návrh Rozhodnutí o podpoře projektu obsahuje zejména výčet jednotlivých druhů podpor, maximální míru veřejné podpory a podmínky, za kterých je možno podporu čerpat.

8.7 MPO zašle Žadateli návrh Rozhodnutí o podpoře projektu, respektive s Rozhodnutí o zamítnutí podpory Projektu, a na vyžádání také seznámí Žadatele se všemi podklady návrhu Rozhodnutí o podpoře projektu, respektive s podklady pro Rozhodnutí o zamítnutí podpory Projektu, zejména se stanovisky Přípomínkových míst. Pokud MPO vypracuje návrh Rozhodnutí o podpoře projektu, zároveň vyzve Žadatele k písemnému vyjádření se k návrhu Rozhodnutí o podpoře Projektu.

8.8 Žadatel je povinen se písemně vyjádřit (viz Příloha 4) k návrhu Rozhodnutí o podpoře projektu, případně k obdržným podkladům do tří měsíců ode dne doručení návrhu Rozhodnutí o podpoře projektu.

Žadatel může ve svém písemném vyjádření k návrhu Rozhodnutí o podpoře projektu uplatnit námitky proti znění návrhu Rozhodnutí. MPO námitky zohlední, budou-li oprávněné, a Žadatele o tomto vyrozumí, dále v případě, že jsou Příjemce a Žadatel dvě různé osoby, bude MPO předložen také výpis z obchodního rejstříku nově vzniklého Příjemce. Nevyjádří-li se Žadatel v uvedené lhůtě, nebude Rozhodnutí o podpoře projektu vydáno.

8.9 MPO vydá bezprostředně po obdržení kladného písemného vyjádření Žadatele a po zohlednění případných námitek Rozhodnutí o podpoře projektu, které obsahuje zejména výčet jednotlivých druhů podpor, maximální míru veřejné podpory a podmínky, za kterých je možno podporu čerpat. MPO následně zašle Rozhodnutí o podpoře projektu Příjemci a v kopii Určené organizaci.

Žádost o poskytnutí dotace na podnikatelskou činnost a Žádost o poskytnutí dotace na školení a rekvalifikaci

8.10 Příjemce k datu 30.6. příslušného kalendářního roku předloží MPO Žádost o poskytnutí dotace na podnikatelskou činnost (viz Příloha 5a). Příjemce nejpozději k 30.6. příslušného kalendářního roku předloží MPSV Žádost o poskytnutí dotace na školení a rekvalifikaci (viz Příloha 5b).

8.11 V Žádosti o poskytnutí dotace na podnikatelskou činnost Příjemce uvede výpočet částky požadované dotace dle čl. 5.3 Programu. Povinnou přílohou této Žádosti je

přehled o výši dosud skutečně vynaložených uznatelných nákladů a dosud realizované investici. Současně s Žádostí o poskytnutí dotace na podnikatelskou činnost Příjemce předloží nezávazný výhled předpokládané výše dotace na podnikatelskou činnost pro příští kalendářní rok.

8.12 V Žádosti o poskytnutí dotace na školení a rekvalifikaci Příjemce uvede výpočet částky požadované dotace dle čl. 6.3 Programu. Povinnou přílohou této Žádosti je přehled o výši dosud skutečně vynaložených uznatelných nákladů na školení a rekvalifikaci nových zaměstnanců v kumulované výši. Současně s Žádostí o poskytnutí dotace na školení a rekvalifikaci Příjemce předloží nezávazný výhled předpokládané výše dotace na školení a rekvalifikaci pro příští kalendářní rok.

8.13 Společnými povinnými přílohami jak Žádosti o poskytnutí dotace na podnikatelskou činnost, tak Žádosti o poskytnutí dotace na školení a rekvalifikaci, jsou tyto dokumenty ne starší 3 měsíců:

- úředně ověřený výpis Příjemce z obchodního rejstříku,
- potvrzení místně příslušného správce daně o řádném plnění závazků vůči státnímu rozpočtu,
- potvrzení místně příslušné správy sociálního zabezpečení o řádném plnění závazků vůči státnímu rozpočtu,
- kopie přiznání Příjemce k dani z příjmů za uplynulé zdaňovací období.

8.14 Za předpokladu plnění podmínek tohoto Programu, ve vazbě na Rozhodnutí o podpoře projektu, vydá MPO podle zvláštního právního předpisu²⁹ Rozhodnutí o poskytnutí dotace na podnikatelskou činnost, na jehož základě bude dotace bez zbytečného odkladu převedena z účtu MPO na zvláštní účet Příjemce, zřízený pro tyto účely a uvedený v Žádosti o poskytnutí dotace na podnikatelskou činnost. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na podnikatelskou činnost zašle MPO Příjemci a v kopii Určené organizaci.

8.15 Za předpokladu plnění podmínek tohoto Programu, ve vazbě na Rozhodnutí o podpoře projektu, vydá MPSV podle zvláštního právního předpisu²⁹ Rozhodnutí o poskytnutí dotace na školení a rekvalifikaci, na jehož základě bude dotace bez zbytečného odkladu převedena z účtu MPSV na zvláštní účet Příjemce, zřízený pro tyto účely a uvedený v Žádosti o poskytnutí dotace na školení a rekvalifikaci. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na školení a rekvalifikaci zašle MPSV Příjemci a v kopii Určené organizaci.

Článek 9

Účast v dalších programech

9.1 Účast v tomto Programu nevyklučuje možnost zapojení do dalších českých nebo zahraničních programů, pakliže tím není dotčeno ustanovení čl. 3.8.

Článek 10

Kontrola splnění podmínek pro poskytnutí a čerpání veřejné podpory

10.1 Výkon kontroly plnění, resp. splnění podmínek poskytnutí čerpání veřejné podpory se řídí platnými právními předpisy³².

10.2 Příjemce umožní příslušnému kontrolnímu orgánu kontrolu plnění, resp. splnění podmínek poskytnutí a čerpání veřejné podpory a poskytne další nezbytnou součinnost těmto orgánům k zajištění výkonu kontroly.

Článek 11

Sankce za nedodržení podmínek Programu

11.1 Pokud Příjemce použije veřejnou podporu v rozporu s účelem, než na který mu byla ve smyslu Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytnuta, jedná se o neoprávněné použití peněžních prostředků státního rozpočtu dle zvláštního právního předpisu²⁵. V takovém případě je Příjemce povinen neprodleně odvést prostředky ve výši poskytnuté dotace, resp. ve výši v jaké porušil rozpočtová pravidla, včetně penále podle zvláštního právního předpisu³³ územnímu finančnímu úřadu, v jehož obvodu území působnosti má Příjemce své sídlo, resp. své umístění.

11.2 V případě, že Příjemce nedodržel podmínky uvedené v čl. 4.1 až 4.6 a 4.8 Programu, a rovněž podmínky stanovené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, je Poskytovatel podpory, je-li náprava možná, oprávněn na základě písemného upozornění, v němž stanoví lhůtu pro provedení příslušných nápravných opatření, pozastavit Příjemci, až do doby realizace nápravných opatření, čerpání účelových finančních prostředků. Pokud tak Příjemce neučiní, jeho nápravná opatření jsou nedostatečná nebo náprava není možná, zaniká možnost dalšího poskytování veřejné podpory a vše co bylo na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytnuto, musí být neprodleně vráceno dle zvláštního právního předpisu³³.

11.3 V případě, že Příjemce nedodržel podmínku uvedenou v čl. 4.7, je povinen neprodleně vrátit dle zvláštního právního předpisu³³ tu část veřejné podpory, která se vztahuje k rozdílu mezi počtem pracovních míst, které sloužily jako základ pro výpočet maximální výše dotace na podnikatelskou činnost dle čl. 3.6 a skutečným počtem nově vytvořených a obsazených pracovních míst.

11.4 V případě, že Příjemce neplní povinnosti uvedené v čl. 7.1.1 až 7.1.5 Programu, nebude mu v daném kalendářním roce poskytnuta veřejná podpora. Pokud již veřejná podpora v daném kalendářním roce poskytnuta byla, považuje se za neoprávněně poskytnutou a musí být neprodleně vrácena dle zvláštního právního předpisu³³.

11.5 Dokud nebude splněna povinnost uvedená v čl. 7.1.7, nebude Příjemci v daném kalendářním roce vyplacena veřejná podpora.

11.6 V případě, že Příjemce neplní závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům České republiky, nebude mu v daném kalendářním roce poskytnuta veřejná podpora. Pokud již v daném kalendářním roce byla veřejná podpora poskytnuta, považuje se za neoprávněně poskytnutou a musí být vrácena dle zvláštního právního předpisu³³.

11.7 Řízení o odnětí podpory může Poskytovatel podpory zahájit jen z důvodů taxativně uvedených ve zvláštním právním předpisu³⁴.

Článek 12

Přechodná a závěrečná ustanovení

12.1 Na veřejnou podporu dle tohoto Programu není právní nárok.

12.2 Změny tohoto Programu, které budou vyvolány na základě změn právních předpisů, vztahujících se k tomuto Programu, jsou v kompetenci Poskytovatelů podpor.

12.3 Právní režim dotací poskytovaných dle tohoto Programu je upraven zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

12.4 Tento Program nahrazuje Rámcový program pro podporu technologických center a center strategických služeb, který byl schválen usnesením vlády č. 1238/2003 a nabyl účinnosti 17. února 2004.

12.5 Dosud platný Rámcový program pro podporu technologických center a center strategických služeb se použije pro Projekty, u nichž nastal Rozhodný den před nabytím účinnosti tohoto Programu.

12.5.1 Pro Projekty, u nichž nastal Rozhodný den před nabytím účinnosti tohoto Programu a kterým bylo vydáno Rozhodnutí o podpoře projektu po 31. prosinci 2006, se použije míra veřejné podpory stanovená pro jednotlivé regiony soudržnosti NUTS II České republiky podle nové úpravy (viz Příloha 1a) a u majetku, který vstupuje do základu pro výpočet veřejné podpory formou dotace na podnikatelskou činnost, s výjimkou nemovitostí, musí být Příjemce, který není malým nebo středním podnikatelem, jeho prvním uživatelem.

12.5.2 Ustanovení čl. 6.2 tohoto Programu o účelovém určení dotace na školení a rekvalifikaci se použije obdobně pro Projekty, u nichž nastal Rozhodný den před nabytím účinnosti tohoto Programu, a to včetně Projektů, které se řídí Rámcovým programem pro podporu vzniku a rozšíření technologických center a Rámcovým programem pro podporu strategických služeb schválenými usnesením vlády č. 573/2002.

12.5.3 Ustanovení čl. 8.11 tohoto Programu se použije obdobně pro Projekty, u nichž nastal Rozhodný den před nabytím účinnosti tohoto Programu³⁵.

12.6 Pravidla tohoto Programu nabývají účinnosti dnem vyhlášení Ministerstvem průmyslu a obchodu v Obchodním věstníku.

12.7 Ustanovení čl. 3.5.2 a ustanovení odstavce 3 Přílohy 1b pozbývají platnosti dnem vydání rozhodnutí Komise³⁶ o slučitelnosti veřejné podpory formou dotace na školení a rekvalifikaci se společným trhem.

12.8 V souvislosti s členstvím v Evropské unii vzniká České republice závazek řídit se právem Evropských společenství. V případě jeho budoucí změny a neslučitelnosti s právem národním se bude Česká republika na základě pravidla přednosti komunitárního práva řídit pravidly Společenství. V takovém případě se nebude ze strany České republiky jednat o porušení podmínek vyplývajících z českého právního řádu.

Vysvětlivky

¹ Nejedná se o program ve smyslu § 12 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změnách některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“).

² Ve smyslu Pravidel pro záchranu a restrukturalizaci firem v obtížích, publikovaných v Official Journal C 288, 9.10.1999.

³ Podpora je zaměřena na obory (dle klasifikace OECD – Revision of the High-technology sector product classification“ zveřejněné v STI Working papers 1997/2) letectví a kosmonautika, kancelářské a výpočetní stroje, elektronika a mikroelektronika, telekomunikace, farmaceutika, dále vědecké přístroje a profesionální vybavení, motorová vozidla, průmyslové elektrické stroje, výrobu chemických výrobků, zařízení pro silniční dopravu, motory, turbíny a zemědělské stroje.

Rámcový program není určen na podporu nákladů souvisejících s projekty výzkumu a vývoje ve smyslu zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, které již byly podpořeny z veřejných zdrojů příp. které byly uplatněny v rámci odčitatelné položky na výzkum a vývoj podle § 34 odst. 4 a 5 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění.

⁴ Centrem zákaznické podpory se rozumí funkčně samostatná jednotka, která je zodpovědná za řízení vztahů se zákazníky prostřednictvím telefonu, faxu, e-mailu, internetu či jiné formy komunikačních kanálů. Tyto služby jsou poskytovány na evropském/ celosvětovém trhu.

⁵ Centrem sdílených služeb se rozumí funkčně samostatná jednotka, která přebírá zodpovědnost za řízení, provoz a administraci určité vnitropodnikové funkce. Centrum přebírá a sdružuje výkon těchto funkcí od mateřské firmy a/nebo dceřiných společností ve skupině či od externích zákazníků (outsourcing), pro něž nejsou hlavním předmětem podnikání. Činnosti spojené s výkonem dotčených funkcí, které jsou poskytovány v evropském/ celosvětovém rozsahu, se potom pro tuto jednotku stávají hlavním předmětem její aktivity. Jedná se zejména o takové vnitropodnikové funkce jako účetnictví, finance, administrace v oblasti lidských zdrojů, marketing, řízení informačních systémů, řízení vztahů se zákazníky, zpracování dat, řízení vztahů s dodavateli a sofistikované kreativní aktivity jako např. práce grafiků, animátorů apod. Za vnitropodnikové funkce se nepovažují například takové aktivity jako tiskařské služby, stravovací služby, úklidové služby, ostraha apod.

⁶ Expertním a řešitelským centrem pro informační a telekomunikační technologie se rozumí funkčně samostatná jednotka, která provádí implementaci informačních a telekomunikačních systémů v dceřiných firmách ve skupině, outsourcing řízení informačních systémů, outsourcing řízení telekomunikačních systémů.

⁷ High-tech opravárenským centrem se rozumí funkčně samostatná jednotka, která provádí opravárenskou činnost zejména kancelářských strojů a výpočetní techniky, elektronických strojů a přístrojů, radiových, televizních a spojových zařízení a přístrojů, optických a měřicích přístrojů, letadel a elektronických a řídicích systémů kolejových vozidel. Za high-tech opravárenskou činnost se nepovažují opravy automobilů, autobusů a dalších dopravních prostředků určených k pozemní přepravě.

⁸ Mezi služby datového (kolokačního) centra patří především housing serverů, pronájem serverů, telehousing, web-hosting, pronájem prostředků pro elektronické obchodování a další.

Serverhousing umožňuje umístění serveru zákazníka v prostorách poskytovatele a jeho připojení do páteřní sítě poskytovatele. Poskytovatel pak zajišťuje provoz serveru, jeho technickou obsluhu, ostrahu, klimatizaci a další.

Telehousing (služba využívaná zejména telekomunikačními operátory) umožňuje zákazníkovi umístit jeho telekomunikační zařízení v prostorách datového centra nebo si pronajmout určitou kapacitu telekomunikačního zařízení poskytovatele.

Služba web-hosting umožňuje fyzické umístění a tvorbu zákaznických webových stránek na serveru poskytovatele.

⁹ zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

¹⁰ zákon č. 262/2006, Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

¹¹ Pořízením dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku se rozumí účtování na vrub příslušných účtů účtové skupiny 04 - Nedokončený dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek a pořizovaný dlouhodobý finanční majetek nebo přímo na vrub příslušných účtů účtových skupin 01 – Dlouhodobý nehmotný majetek, 02 – Dlouhodobý hmotný majetek odpisovaný nebo 03 – Dlouhodobý hmotný majetek neodpisovaný, pokud při pořízení dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku nevznikají náklady související s jeho pořízením.

¹² Závazná objednávka specifikuje dodání konkrétních strojů a zařízení, v daný čas a za danou cenu. V případě, že smlouva o dodání strojů a zařízení uzavřená mezi dodavatelem a Příjemcem jakožto odběratelem nahrazuje objednávku, je uzavření takovéto smlouvy považováno za zahájení prací na Projektu.

¹³ zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

¹⁴ § 28 (3) zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů, ve znění pozdějších předpisů

¹⁵ nařízení Rady (EHS) č. 2658/87 ze dne 23. července 1987 o celní a statistické nomenklatuře a o společném celním sazebníku

¹⁶ zákon č. 218/2000, o rozpočtových pravidlech

¹⁷ zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti

¹⁸ Nařízení Komise č. 1628/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy ES na vnitrostátní regionální investiční podporu ze dne 24. října 2006, OJ L 302, ze dne 1. listopadu 2006, Nařízení Komise ES č. 68/2001 o použití článků 87 a 88 Smlouvy ES na podporu školení ze dne 12.1. 2001, OJ L 10, 13.01.2001, str. 20-29, ve znění pozdějších předpisů a Nařízení Komise ES č. 70/2001 o aplikaci článků 87 a 88 Smlouvy ES na malé a střední podniky ze dne 12.1. 2001, OJ L 10, ze dne 13.1. 2001, str. 33-42, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁹ Jedná se o aktivity, které již byly podpořené podle tohoto Programu nebo podle Rámcového programu pro podporu vzniku a rozšíření technologických center resp. Rámcového programu pro podporu strategických služeb schválenými usnesením vlády č. 573/2002 nebo Rámcového programu pro podporu technologických center a center strategických služeb schváleným usnesením vlády č. 1238/2003 nebo podle Prohlášení o společném záměru.

²⁰ čl. 88(3) Smlouvy o založení ES (konsolidované znění) OJ C 325 ze dne 24.12. 2002

²¹ čl. 211 Smlouvy o založení ES (konsolidované znění) OJ C 325 ze dne 24.12. 2002

²² např. platby za školení realizované externí agenturou, externími pedagogickými pracovníky, lektory nebo mateřskou společností Příjemce, apod.

²³ objem hrubých mezd zaměstnanců Příjemce zajišťujících školení a rekvalifikaci a povinných odvodů Příjemce na veřejné zdravotní pojištění, sociální zabezpečení a státní politiku zaměstnanosti

²⁴ Nařízení Komise ES č. 68/2001 Sb. o aplikaci článků 87 a 88 Smlouvy o založení Evropského společenství na podporu školení z 12.1. 2001, OJ L10, 3.1. 2001

²⁵ § 3 písm. e), resp. f) rozpočtových pravidel

²⁶ Nařízení Komise č. 1998/2006, o použití článků 87 a 88 Smlouvy ES na podporu de minimis ze dne 15.12.2006, OJ 379, ze dne 28.12.2006

²⁷ zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

²⁸ Následná výroba však není předmětem podpory podle tohoto Programu.

²⁹ § 14 rozpočtových pravidel

³⁰ zákon č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 182/2006 Sb o úpadku a jeho řešení (insolvenční zákon)

³¹ vyhláška Ministerstva financí č. 551/2004 Sb., ze dne 27.10.2004, kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem

³² zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů

³³ § 44 rozpočtových pravidel

³⁴ §15 rozpočtových pravidel

³⁵ Předkládání závazných výhledů čerpání dotace na podnikatelskou činnost tedy nebude u Projektů, u nichž nastal Rozhodný den před nabytím účinnosti tohoto Programu, nadále vyžadováno.

³⁶ Nařízení Rady EU č. 659/1999 ze dne 22. března 1999 upravující pravidla pro použití čl. 93 Smlouvy o založení ES, v platném znění.