

**Ministerstvo průmyslu a obchodu
České republiky
Sekce strukturálních fondů – Řídící orgán OPPI**



**POKYNY PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE
DOTACE Z PROGRAMU
ROZVOJ – VÝZVA I**

Praha – říjen 2008

***Dokument je výhradním vlastnictvím Ministerstva průmyslu a obchodu ČR
a nesmí být použit pro jiné účely bez jeho výslovného souhlasu.***

Dokument připravil CzechInvest ve spolupráci
s Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR – Sekcí strukturálních fondů,
Řídícím orgánem Operačního programu Podnikání a inovace

Obsah

Úvod	4
1 Jak podat žádost o dotaci	4
1.1 Registrační žádost.....	4
1.1.1 Založení projektu v aplikaci eAccount	5
1.1.2 Vyplnění Registrační žádosti (RŽ).....	6
1.1.3 Vyplnění Finančního výkazu (FV).....	6
1.1.4 Rozvaha a výkaz zisku a ztrát za poslední 2 uzavřená období.....	11
1.1.5 Vložení dokumentů a jejich elektronický podpis	12
1.1.6 Kontrola a odeslání celé Registrační žádosti.....	14
1.2 Plná žádost (PŽ).....	15
1.2.1 Doplnění údajů v Detailu žadatele.....	16
1.2.2 Hodnocení finanční realizovatelnosti projektu v Plné žádosti.....	16
1.2.3 Vyplnění a odeslání Plné žádosti	22
2 Hodnocení projektu.....	24
3 Žádost o platbu	24
4 Monitoring.....	25
5 Přílohy	28
5.1 Společné přílohy dotačních programů	28
5.2 Seznam kontaktních míst.....	28
Příloha č. 1 – Upřesnění Výzvy v rámci OPPI: program Rozvoj – Výzva I	29
Příloha č. 2 – Podnikatelský záměr (osnova)	33
Příloha č. 3 – Pravidla způsobilosti výdajů – zvláštní část pro program Rozvoj – Výzva I	36
SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK.....	37

Úvod

Program **Rozvoj** realizuje Prioritní osu 2 „Rozvoj firem“ **Operačního programu Podnikání a inovace (OPPI)** na léta 2007 – 2013.

Jde o program s kolovým systémem sběru žádostí, tedy jsou všechny přijaté žádosti o poskytnutí dotace Řídicím orgánem schváleny k jednomu okamžiku a dotace poskytnuty na základě stanoveného pořadí dle dosažených bodů. Po ukončení hodnocení jsou vydána rozhodnutí projektům s vyšším než minimálním stanoveným počtem bodů dle výše disponibilní alokace na daný program (kolo výzvy).

Cílem tohoto dokumentu, **Pokyny pro žadatele a příjemce dotace** (dále jen „Pokyny“), je poskytnout žadatelům o dotaci základní informace o způsobu předkládání projektů a procesech souvisejících se samotnou realizací projektů.

Pokyny se skládají ze dvou částí – část obecná je společná pro všechny dotační programy, část zvláštní odráží specifika daného programu. Toto je zvláštní část Pokynů pro program **Rozvoj – Výzva I**. Pokyny jsou vydávány pouze v elektronické verzi a jsou průběžně aktualizovány. Aktualizační mailing s informací, že došlo k aktualizaci tohoto dokumentu, rozesílá agentura CzechInvest na registrované adresy (Vaši e-mailovou adresu si můžete registrovat na www.czechinvest.org). Žadatelé, kteří v době aktualizace mají již podanou žádost o poskytnutí dotace, jsou o aktualizaci informováni pomocí nástěnky projektu.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel, resp. příjemce dotace je povinen postupovat v souladu s právními předpisy ve znění, které je závazné v době, kdy provede příslušnou činnost (včetně tzv. přechodných a obdobných ustanovení). Skutečnost, že v těchto či jiných dokumentech není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku apod. nebo na jejich novelizaci nezakládá příjemci právo na vstřícnější postup poskytovatele dotace, příp. Agentury při posuzování případného porušení povinností žadatelem / příjemcem dotace.

1 Jak podat žádost o dotaci

Žádost o dotaci do programu **Rozvoj** budete podávat ve dvou stupních - **Registrační žádost** a **Plná žádost** - formou elektronických formulářů, které jsou k dispozici v internetové aplikaci eAccount na www.czechinvest.org/eaccount.

Pokud podáváte prostřednictvím aplikace eAccount žádost o podporu poprvé, je prvním krokem založení hlavního účtu žadatele, tzv. **Master účtu**. (Návod jak založit Master účet naleznete v Obecné části Pokynů v kapitole 1.7 Jak založit Master účet – první krok pro přístup k aplikaci eAccount.)

1.1 Registrační žádost

Registrační žádost včetně všech jejích příloh budete podávat **pouze elektronicky, nikoliv v papírové formě**. Podání Registrační žádosti se skládá z následujících kroků:

1. Založení projektu v aplikaci eAccount.(viz kapitola 1.1.1 Založení projektu v aplikaci eAccount)
2. Stažení off-line formuláře **Finančního výkazu (FV)** v aplikaci eAccount, jeho vyplnění, elektronické podepsání a nahrání zpět do aplikace eAccount.
3. Naskenování Rozvahy a Výkazu zisku a ztráty za poslední 2 uzavřená účetní období
4. Vyplnění on-line záložek **Registrační žádosti (RŽ)**.
5. Vložení dokumentů (vygenerovaný dokument RŽ, FV, Rozvaha a Výkazy zisku a ztráty) do Seznamu dokumentů v aplikaci eAccount a jejich elektronický podpis.
6. Ověření dat a odeslání celé RŽ (tj. formulář RŽ, FV i naskenované přílohy) prostřednictvím aplikace eAccount na agenturu CzechInvest.

1.1.1 Založení projektu v aplikaci eAccount

Přihlášení | **Založení Master účtu** | **Přihlášení certifikátem**

Vážený uživateli, vítejte v aplikaci eAccount.

eAccount je internetová aplikace vytvořená pro potřeby žadatelů a příjemců dotace v rámci Operačního Programu Podnikání a Inovace. Zpříjemnit a celkově zjednodušit nejen předkládání žádostí o podporu, ale i veškerých dalších formulářů a dokumentace. eAccount slouží komunikace mezi Žadatelem a příslušnou implementační agenturou programu. Rovněž usnadňuje práci s formuláři (zejména formou nápovědy a vylepšuje informovanost o aktuální fázi projektu a následných krocích, které je možné (potřeba) v dané chvíli učinit.

Osoby oprávněné jednat za danou společnost (organizaci) musejí vlastnit kvalifikovaný elektronický podpis, kterým se podepisují veškeré podávané elektronicky prostředky. Další informace o zřízení a použití elektronického podpisu najdete v dokumentu, který můžete stáhnout v sekci Technické spe...

Přihlašování žadatele

Pro založení Master účtu se prosím registrujte prostřednictvím odkazu na této stránce.

Přihlašovací okno pro eAccount

Přihlašovací jméno:

Heslo:


Přihlásit

Ministerstvo průmyslu a obchodu | OPPI | EVROPSKÁ UNIE | CZECHINVEST

Po přihlášení do internetové aplikace eAccount se zobrazí obrazovka, na které je zpřístupněna záložka „**Seznam projektů**“ s možností založit „**Nový projekt**“.

Poklikem na odkaz „**Nový projekt**“ si z rolovací lišty vyberte program **Rozvoj**, do kterého máte zájem podat žádost o dotaci, a následně vyplňte název projektu. Po vyplnění požadovaných údajů zapsané údaje uložte kliknutím na tlačítko „**Uložit**“.

V případě chybně anebo nedostatečně vyplněných údajů se při ukládání zobrazí informace o chybě s uvedením místa chyby.

Během vyplňování údajů máte k dispozici kontextovou nápovědu v pravém horním rohu obrazovky označenou takto: 

Po uložení projektu se Vám zpřístupní záložka „**Registrační žádost**“.

Vzorová ukázka po zadání (po uložení) nového projektu do aplikace eAccount

Uživatel: Jihelka Radek
Správa účtu Odhlásit

SEZNAM PROJEKTŮ Projekt Registrační žádost Plná žádost Žádost o platbu Monitoring projektu Změna projektu Nástěnka projektu

Detail projektu

Seznam dokumentů Sledování lhůt projektu

Název programu / podprogramu: Rozvoj
Popis programu: 2.1R - Rozvoj (popisek 2.1R Rozvoj)
Platnost od: 4.1.2007
Platnost do: 31.12.2013
Název projektu: Nákup laserového řezacího centra

Uložit Odstranit

Seznam žadatelů

Žadatel	Typ FV	Stav výpočtu ratingu	Datum podání FV	Ekonomické hodnocení
ABC	Finanční výkaz subjektů s daňovou evidencí	nevypočítán		Formulář B

Žadatelé zpřístupněná záložka „Registrační žádost“, (zpřístupnění po uložení údajů v záložce „Projekt“)

Nástěnka projektu určená pro komunikaci mezi žadatelem a projektovým manažerem CzechInvestu

Kontextová nápověda

1.1.2 Vyplnění Registrační žádosti (RŽ)

Registrační žádost je elektronický formulář, který se v aplikaci eAccount zobrazí po rozkliku záložky „Registrační žádost“ v horní liště „Seznam projektů“. Vzor Registrační žádosti si před vstupem do aplikace eAccount můžete stáhnout na <http://www.czechinvest.org/rozvoj>.

Registrační žádost obsahuje 5 záložek, které je nutné vyplnit:

- Základní údaje
- Základní údaje o žadateli
- Základní údaje o projektu
- Adresa místa realizace
- Prohlášení žadatele

Po vyplnění údajů jakékoliv záložky RŽ průběžně ukládejte vepsané informace, neboť existuje nebezpečí, že v případě výpadku může dojít ke ztrátě již vepsaných dat!

Po vyplnění všech položek RŽ máte možnost si zkontrolovat, zda jste vyplnili všechny požadované položky RŽ a zároveň že Vámi vepsané údaje jsou zapsány ve správném formátu. V případě využití této funkce klikněte na ikonu „Ověření správnosti dat“.

Upozornění: Hodnota uvedená v Registrační žádosti jako odhad celkových způsobilých výdajů je maximální, v Plné žádosti ji nebude možné navýšit. Snížení této částky je možné (např. pokud žadatel zjistí po provedeném výběrovém řízení na dodavatele, že předmětnou zakázku je možno pořídit za výhodnější cenu, než původně předpokládal.)

1.1.3 Vyplnění Finančního výkazu (FV)

Formulář Finanční výkaz slouží jako podklad pro vypracování hodnocení finančního a nefinančního zdraví žadatele, tzv. **ratingu**, které je nutné jako jedno z kritérií přijatelnosti. Hodnocení je prováděno zdarma. Žadatelé vyplní formulář finančního výkazu podle aktuálně ukončeného účetního období. Formuláře se liší dle typu organizace (žadatele) a dle typu vedení účetnictví.

Pokud přecházíte z daňové evidence na účetnictví, přečtěte se typové případy, které mohou nastat, a jak v těchto případech Finanční výkaz vyplňovat:

Může nastat několik z následujících situací:

1. Dosud jste NEPODALI daňové přiznání za rok 2006

- 1.1 Máte uzavřená tři poslední účetní období v daňové evidenci (2003, 2004, 2005), rok 2006 neuzavřený - tj. nepodali jste daňové přiznání (bude v daňové evidenci), účetnictví vedete od 1.1.2007.
- **Vyplňte formulář: Finanční výkaz subjektů s daňovou evidencí - vyplňte roky 2003, 2004, 2005.**
 - **Předložte: V příloze žádosti naskenovaná Daňová přiznání za fyzickou osobu za roky 2003, 2004, 2005.**
- 1.2 Máte uzavřená tři poslední účetní období v daňové evidenci (2003, 2004, 2005), rok 2006 neuzavřený - tj. nepodali jste daňové přiznání (bude v účetnictví), účetnictví vedete od 1.1.2006.
- **Vyplňte formulář: Finanční výkaz subjektů s daňovou evidencí - vyplňte roky 2003, 2004, 2005.**
 - **Předložte: V příloze žádosti naskenovaná Daňová přiznání za fyzickou osobu za roky 2003, 2004, 2005.**
- 1.3 Máte uzavřené roky 2003 a 2004 v daňové evidenci, rok 2005 účetnictví, rok 2006 neuzavřený - tj. nepodali jste daňové přiznání, účetnictví vedete od 2005.
- **Vyplňte formulář: Finanční výkaz pro MSP a korporace - vyplňte rok 2005 a aktuální Q (4Q roku 2006 - tj. předběžná neuzavřená data roku 2006 - kumulativně za celý rok).**
 - **Předložte: V příloze žádosti naskenovaná Daňová přiznání za fyzickou osobu za roky 2003, 2004, rozvahu a výkaz zisku a ztrát z účetnictví za rok 2005.**
- 1.4 Máte uzavřený rok 2003 v daňové evidenci, 2004 a 2005 účetnictví, rok 2006 neuzavřený - t.j. nepodali jste daňové přiznání, účetnictví vedete od 2004.
- **Vyplňte formulář: Finanční výkaz pro MSP a korporace - vyplňte roky 2004, 2005 a aktuální Q (4Q roku 2006 - tj. předběžná neuzavřená data roku 2006 - kumulativně za celý rok).**
 - **Předložte: V příloze žádosti naskenovaná Daňová přiznání za fyzickou osobu za rok 2003, rozvahu a výkaz zisku a ztrát z účetnictví za roky 2004, 2005.**

2. Již jste PODALI daňové přiznání za rok 2006

- 2.1 Máte uzavřená tři poslední účetní období v daňové evidenci (2004, 2005, 2006), účetnictví vedete od 1.1.2007.
- **Vyplňte formulář: Finanční výkaz subjektů s daňovou evidencí - vyplňte roky 2004, 2005, 2006.**
 - **Předložte: V příloze žádosti naskenovaná Daňová přiznání za fyzickou osobu za roky 2004, 2005, 2006.**
- 2.2 Máte uzavřené roky 2004 a 2005 v daňové evidenci, rok 2006 účetnictví, účetnictví vedete od r. 2006
- **Vyplňte formulář: Finanční výkaz pro MSP a korporace - vyplňte rok 2006 a aktuální Q (1Q roku 2007 - předběžná data roku 2007, data dle měsíce, které máte již uzavřené. Např. pokud máte uzavřená data pouze za leden roku 2007, vyplňte údaje za leden a do listu Ostatní údaje - řádek realizované tržby uvedete 8,3 % - tj. oddíl odpovídající 1/12 roku. V případě uzavřeného měsíce únor roku 2007 vyplňte data za leden a únor kumulativně a do listu Ostatní údaje - řádek realizované tržby uvedete 16,6 % - tj. 2/12 roku).**
 - **Předložte: V příloze žádosti naskenovaná Daňová přiznání za fyzickou osobu za roky 2004 a 2005, rozvahu a výkaz zisku a ztrát z účetnictví za rok 2006.**
- 2.3 Máte uzavřený rok 2004 v daňové evidenci, rok 2005 a 2006 účetnictví, účetnictví vedete od r. 2005.
- **Vyplňte formulář: Finanční výkaz pro MSP a korporace - vyplňte roky 2005, 2006 a aktuální Q (1Q roku 2007 - předběžná data roku 2007, data dle měsíce, které máte již uzavřené. Např. pokud máte uzavřená data pouze za leden roku 2007, vyplňte údaje za leden a do listu Ostatní údaje - řádek realizované tržby uvedete 8,3 % - tj. oddíl**

odpovídající 1/12 roku. V případě uzavřeného měsíce únor roku 2007 vyplňte data za leden a únor kumulativně a do listu Ostatní údaje - řádek realizované tržby uvedete 16,6 % - tj. 2/12 roku).

- Předložte: V příloze žádosti naskenovaná Daňová přiznání za fyzickou osobu za rok 2004, rozvahu a výkaz zisku a ztrát z účetnictví za roky 2005 a 2006.

Kroky k vyplnění FV:

Krok č. 1 Výběr vhodného finančního výkazu k finančnímu hodnocení žadatele

Detail projektu "Veletrh Čína"

Seznam dokumentů | Sledování lhůt projektu

Název programu / podprogramu: Marketing Detailní informace o programu
 Popis programu: 2.1M1 - Marketing (Marketing)
 Platnost od: 01.01.2007
 Platnost do: 27.12.2013
 Název projektu *: Veletrh Čína

Uložit | Odstranit

Seznam žadatelů

Žadatel	Typ FV	Stav výpočtu ratingu	Datum podání FV	Ekonomické hodnocení
	neuvedeno			Žádné

Krok č. 2 a č. 3 Potvrzení výběru formuláře pro žadatele a následné uložení výběru

Formuláře se liší dle typu organizace (žadatele) a dle typu vedeného účetnictví.

Výběr typu finančního výkazu projektu "Veletrh Čína"

Finanční výkaz subjektů s daňovou evidencí
 Finanční výkaz pro MSP a korporace

Zpět | Uložit

Krok č.2

Krok č.3

Krok č. 4 Otevření formuláře finanční výkaz

The screenshot shows the CZECHINVEST web interface. At the top, there is a navigation menu with tabs: 'SEZNAM PROJEKTŮ', 'Projekt', 'Registrační žádost', 'Plná žádost', 'Žádost o platbu', 'Monitoring projektu', and 'Změna projektu'. Below the menu, the page title is 'Ekonomické hodnocení projektu "Veletrh Čína"'. A button labeled 'Nový finanční výkaz' is visible, with a blue arrow pointing to it from a text box below. The text box contains the text: 'Krok č. 4 Otevření formuláře finanční výkaz.'

Krok č. 5 Vyplnění finančního výkazu

Vyberte poslední uzavřený účetní rok a poslední uzavřené účetní období

The screenshot shows the 'Finanční výkaz projektu "Veletrh Čína"' form. A red arrow points to the 'Poslední uzavřený rok' dropdown menu, which is currently set to '2006'. Other fields include 'Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky' (IČ: 60112301) and 'Sídlo, bydliště nebo místo podnikání'. Below the form is a table with columns for 'Číslo řádku', 'Vzorce', and years 2004, 2005, 2006, and Q - 1. The table contains various financial categories and their corresponding values.

	Číslo řádku	Vzorce	2004 (R - Z)	2005 (R - 1)	2006 (R)	Q - 1
(kontrola aktiv a pasiv)			0	0	0	0
AKTIVA CELKEM	001	f.002+003+031+063	0	0	0	0
A. Pohledávky za upsaný vlastní kapitál	002		0	0	0	0
B. Státní aktiva (Dlouhodobý majetek)	003	f.004+013+023	0	0	0	0
B. I. Dlouhodobý nehmotný majetek	004	f.005 až 012	0	0	0	0
B. I. 1. (B. I. 1.) Zřizovací výdaje	005		0	0	0	0
B. I. 2. (B. I. 2.) Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	006		0	0	0	0
B. I. 3. (B. I. 3.) Software	007		0	0	0	0
B. I. 4. (B. I. 4.) Ocenitelná práva	008		0	0	0	0
B. I. 5. Goodwill	009		0	0	0	0
B. I. 6. (B. I. 6.) Jiný dlouhodobý nehmotný majetek	010		0	0	0	0
B. I. 7. (B. I. 7.) Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	011		0	0	0	0
B. I. 8. (B. I. 8.) Paskytné zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	012		0	0	0	0
B. II. Dlouhodobý hmotný majetek	013	f.014 až 022	0	0	0	0
B. II. 1. Pozemky	014		0	0	0	0

Aktuální čtvrtletí – poslední uzavřené čtvrtletí: Vyplňujte poslední uzavřené čtvrtletí aktuálního roku.

V případě posledního uzavřeného roku 2005 je posledním uzavřeným čtvrtletím 4 Q roku 2006. Data se uvádí kumulativně. (Platí až do doby podání daňového přiznání za rok 2006.)

V případě posledního uzavřeného roku 2006 je posledním uzavřeným čtvrtletím 1 Q roku 2007.

Posledním uzavřeným rokem se rozumí poslední rok, za který bylo podáno daňové přiznání.

V případě, že organizace má hospodářský rok a údaje roku není možné měnit, vyplňte do sloupce **Minulost (R)** údaje za poslední uzavřené účetní období. Do sloupce **Minulost (R-1)** vyplňte údaje za období předcházející poslednímu uzavřenému účetnímu období. Do sloupce **Poslední Q** vyplňte údaje od začátku aktuálního účetního období do posledního ukončeného čtvrtletí kumulativně. Informaci o tom, že máte hospodářský rok, uveďte prosím do záložky „**komentář**“.

Určení OKEČ/CZ-NACE v případě změny druhu podnikání: pokud žadatel svým zařazením (oblast podnikání, na kterou je požadována dotace) zcela nebo částečně vybočuje ze své dosavadní oblasti podnikání (a tudíž z oblasti OKEČ/CZ-NACE), vyplní do příslušného FV pouze svůj původní OKEČ/CZ-NACE. To znamená, že i když subjekt předložil projekt s jiným OKEČ/CZ-NACE, finanční hodnocení bude provedeno pouze pro převažující oblast (OKEČ/CZ-NACE), která pro daný subjekt dosud byla a je hlavní.

Krok č. 6 a č. 7 Vyplnění listu Ostatní údaje (viz povinná pole)

Jednotlivá pole vyplňujte pomocí klávesy „**Tab**“ nebo pomocí kurzoru. Po úplném vyplnění finančního formuláře proveďte pomocí tlačítka „**Ověřit správnost dat**“ kontrolu vyplněných údajů.

Upozornění:
Všechny údaje ve Finančním výkaze vyplňujte v tis. Kč!
Vyplňte všechna pole ve formuláři - do nevyužitých polí prosím zadejte nuly!

The screenshot shows the 'SEZNAM PROJEKTŮ' section of the CZECHINVEST application. It contains a table with columns for 'Projekt', 'Registrační žádost', 'Plná žádost', 'Žádost o platbu', 'Monitorovací projekt', 'Změna projektu', and 'Nástěnka projektu'. The table lists various financial indicators such as 'Doba podnikání', 'Výplata dividend', and 'Stav krátkodobých pohledávek'. Below the table, there are buttons for 'Uložit FV', 'Nahrát ze souboru', 'Odstranit', and 'Ověřit správnost dat'. A blue arrow points from a box labeled 'Krok č. 6' to the 'Nástěnka projektu' column. A red arrow points from a box labeled 'Krok č. 7' to the 'Uložit FV' button.

Upozorňujeme žadatele na pravidelné ukládání dat pomocí tlačítka „ Uložit FV“.

Povinná pole:

- **Průměrný přepočtený počet zaměstnanců** – měl by být vyplněn vždy (pouze výjimečně v odůvodněných případech může být 0)
- **Realizované tržby do konce aktuálního čtvrtletí (v % ročních tržeb)** – musí být vyplněno vždy
- **CZ-NACE/OKEČ** – musí být vyplněno vždy


- **Podíl největšího odběratele na celkové produkci (v %)** – musí být vyplněno vždy (v případě velmi malého podílu musí být vyplněno alespoň 0,1 %)
- **Struktura tržeb (CZK atd., v %)** – musí být vyplněno vždy, součet všech 4 položek musí být roven 100
- **Doba podnikání** – musí být vyplněno vždy
- **Výplata dividend** - může být (a často je) nulová
- **Aktuální stav podrozvahových závazků** - může být rovněž nulový
- **Procento fixních nákladů** – musí být vyplněno vždy
- **Podíl na trhu** - vyplňují pouze společnosti s obratem nad 1,5 mld. Kč, pro ně je políčko povinné

Krok č. 8 Potvrzení správnosti dat

Posledním krokem je potvrzení správnosti všech dat ve finančním výkazu potvrzením položky „**Finanční výkaz je kompletní**“ na titulní záložce finančního výkazu **AKTIVA**.

Data ve finančním výkazu jsou namátkově ověřována ve **sbírce listin** Obchodního rejstříku.

Obchodní rejstřík a Sběrka listin

verze aplikace 2.401  vyvinul Corpus Solutions a.s.

Obchodní rejstřík a Sběrka listin
Ministerstvo spravedlnosti České republiky

Sběrka listin:

!!!POZORNĚNÍ!!!
Data pro tento výpis byla získána z jednotlivých rejstříkových soudů. V případě, že se domníváte, že jsou v poskytováných údajích chyby či nesoulad se skutečným stavem věci, kontaktujte prosím příslušný rejstříkový soud.

Základní identifikační údaje

Spisová značka: má u Krajského soudu v Hradci Králové

Obchodní jméno:

IČO: [\(viz obchodní rejstřík\)](#)

Adresa

Sídlo společnosti:

Přehled listin

Číslo listiny	Typ listiny	Vznik listiny	Došlo na soud	Založeno do SL	Stránek
B 571/SL 47	výroční zpráva r. 2005	26.05.2006	22.08.2006	23.08.2006	39
B 571/SL 46	stanovy společnosti	14.10.2005	01.11.2005	01.11.2005	19
B 571/SL 45	notářský zápis NZ 189/2005	09.08.2005	24.08.2005	24.08.2005	95
B 571/SL 44	výroční zpráva - za rok 2004	17.05.2005	29.07.2005	29.07.2005	41
B 571/SL 43	notářský zápis, stanovy společnosti, účetní uzávěrky, ostatní, podpisové vzory	25.06.2004	27.07.2004	27.07.2004	160
B 571/SL 42	výroční zpráva	28.04.2003	21.07.2003	21.07.2003	67
B 571/SL 41	stanovy společnosti	30.05.2003	09.06.2003	09.06.2003	19
B 571/SL 40	notářský zápis, stanovy společnosti, ostatní	23.12.2002			29

1.1.4 Rozvaha a výkaz zisku a ztrát za poslední 2 uzavřená období

Data ve finančním výkazu jsou dokládána naskenovanou kopií rozvahy a výkazu zisku a ztrát z poslední účetní závěrky.

Příklad naskenované Rozvahy

ROZVAHA
rozsáhlém rozsahu
pro prosinec 2004
celých tisících Kč)

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky
Sídlo nebo bydliště účetní jednotky
a místo podnikání IČ: []

IČ: []

FU HRADEC KRÁLOVÉ
- 5 - CE - 2225
(4)

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Běžné účetní období			Minulé úč. období	
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4	
	AKTIVA CELKEM (ř. 02 + 03 + 07 + 12) = ř. 13	001	21 073	3 532	17 541	11 601	
A.	Pohledávky za upsaný základní kapitál	002					
B.	Dlouhodobý majetek (ř. 04 až 06)	003	12 692	3 493	9 199	6 560	
B. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek	004	235	235	0	0	
B. II.	Dlouhodobý hmotný majetek	005	12 457	3 258	9 199	6 560	
B. III.	Dlouhodobý finanční majetek	006					
C.	Oběžná aktiva (ř. 08 až 11)	007	8 253	39	8 214	4 972	
C. I.	Zásoby	008	1 180	0	1 180	1 654	
C. II.	Dlouhodobé pohledávky	009					
C. III.	Krátkodobé pohledávky	010	5 410	39	5 371	1 534	
C. IV.	Krátkodobý finanční majetek	011	1 663	0	1 663	1 784	
D. I.	Casové rozlišení	012	128	0	128	69	

© BILANCE PRAHA 2003

Rozvahu a výkaz zisku a ztrát za poslední 2 uzavřená účetní období je třeba naskenovat a v předepsaném formátu pro zasílané přílohy, popsané níže, zaslat elektronicky prostřednictvím aplikace eAccount společně s Registrační žádostí na CzechInvest.

Předepsané formáty pro zasílané přílohy prostřednictvím aplikace eAccount:

Do dokumentace můžete vložit elektronickou přílohu(y) v povoleném formátu (pdf, doc, rtf, xls, jpg, gif, png, txt, htm) a do maximální velikosti 5 MB.

Pozn.: Elektronické přílohy lze zasílat také zkomprimované do formátu .zip.

1.1.5 Vložení dokumentů a jejich elektronický podpis

V záložce **Projekt – Seznam dokumentů** vygenerujte nejprve dokument Registrační žádosti a elektronicky podepište. Návod, jak postupovat, najdete v Nápovědě.



Informace o programech naleznete [zde](#)

Seznam dokumentů projektu "

Seznam dokumentů

Seznam dokumentů Seznam nedoručených listinných příloh projektu

	Typ dokumentu	Platný	Název dokumentu	Datum vložení	Datum doručení	Uživatel	Počet podpisů
	17_02_F_Předběžné posouzení přijatelnosti						
	Odůvodnění změny identifikace žadatele						
	ostatní						
	registrační žádost						

Dokument Dokument ze šablony Detail dokumentu (zde můžete dokument elektronicky podepsat) Smazat dokument

Kliknutím na tuto ikona vygenerujete novou registrační žádost. Dále pokračujte dle kontextové nápovědy.

Předepsané formáty pro zasílané přílohy prostřednictvím aplikace eAccount:

Do dokumentace můžete vložit elektronickou přílohu(y) v povoleném formátu (pdf, doc, rtf, xls, jpg, gif, png, txt, htm, fo) do maximální velikosti 5 MB.

Pozn.: Elektronické přílohy lze zasílat také zkomprimované do formátu .zip.

Uživatel
TEST NEM TEST
Správa účtu Odhlásit

SEZNAM PROJEKTŮ Projekt Registrační žádost Plná žádost Žádost o platbu Monitoring projektu Změna projektu Nástěnka projektu

Informace o programech naleznete [zde](#)

Seznam dokumentů projektu "

Seznam dokumentů

Seznam dokumentů Seznam nedoručených listinných příloh projektu

	Typ dokumentu	Platný	Název dokumentu	Datum vložení	Datum doručení	Uživatel	Počet podpisů
	17_02_F_Předběžné posouzení přijatelnosti						
	Cestně prohlášení žadatele o nemožnosti realizace projektu na již zastavěné ploše						
	Fotodokumentace současného stavu	ano	fotodokumentace	9.7.2008 11:42:02		TEST NEM TEST	0
	ostatní	ano	Rozvaha 2005	9.7.2008 12:59:45		TEST NEM TEST	0
	ostatní	ano	Výkaz zisku 2005	9.7.2008 13:00:03		TEST NEM TEST	0
	ostatní	ano	Rozvaha 2006	9.7.2008 13:02:48		TEST NEM TEST	0
	ostatní	ano	Výkaz zisku 2006	9.7.2008 13:03:10		TEST NEM TEST	0
	ostatní	ano	Rozvaha 2007	9.7.2008 13:03:44		TEST NEM TEST	0
	ostatní	ano	Výkaz zisku 2007	9.7.2008 13:04:10		TEST NEM TEST	0
	ostatní	ano	Finanční výkaz 602.xml	9.7.2008 13:04:34		TEST NEM TEST	0
	registrační žádost	ano	Registrační žádost	9.7.2008 11:42:34		TEST NEM TEST	0
	Snímek z katastrální mapy	ano	Snímek z katastrální mapy	9.7.2008 11:43:27		TEST NEM TEST	0
	Stav a návrh stavebně-technického řešení projektu zpracovaný odborně způsobilou osobou - situační výkres na podkladě katastrální mapy	ano	Stav technického řešení	9.7.2008 11:43:48		TEST NEM TEST	0
	Vyčíslení rozpočtových nákladů	ano	Vyčíslení rozpočtových nákladů	9.7.2008 11:44:20		TEST NEM TEST	0
	Vymezení podnikatelské nemovitosti v územním plánu nebo Územním rozhodnutí	ano	Vymezení nemovitosti	9.7.2008 11:44:41		TEST NEM TEST	0
	Výpis z katastru nemovitostí	ano	Výpis z katastru nemovitostí	9.7.2008 11:45:00		TEST NEM TEST	0

Dokument Dokument ze šablony Detail dokumentu (zde můžete dokument elektronicky podepsat) Smazat dokument


Czechinvest prooram@czechinvest.org

Vložení skenovaných výkazů zisku a ztrát za sledované období včetně FV ve formátu 602 xml filler. Vložení dokumentů do položky „ostatní“.

Soubor - Slouží pro vložení souboru do systému eAccount. Soubor lze zadat do systému prostřednictvím tlačítka Procházet ..., které zajistí výběr souboru z dostupných disků počítače. Po zadání odpovídajícího Názvu dokumentu a případně jeho popisu dokumentu je možné prostřednictvím tlačítka **Uložit** - vložit a uložit odpovídající soubor do eAccount.

Pro **zobrazení nahraného dokumentu** je zapotřebí přejít na obrazovku [Seznam dokumentů](#).

Obsah vybraného dokumentu lze zobrazit kliknutím na Název dokumentu v seznamu dokumentů.

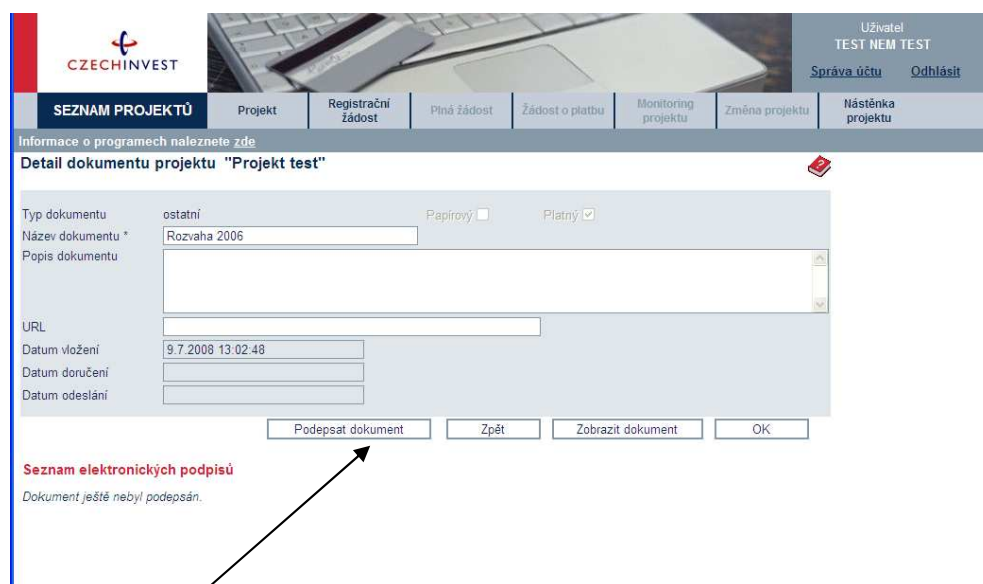
Dokument lze smazat kliknutím na ikonu  v [Seznamu dokumentů](#). Dokument, jehož datum vložení je starší než poslední změna stavu projektu, je možné pouze **zneplatnit**. Nelze tedy smazat dokument, po jehož vložení došlo ke změně stavu projektu. V takovém případě autor dokumentu provede zneplatnění původního dokumentu a případně vložení aktuálnější verze stejného dokumentu.

Poznámka

Ikona pro smazání dokumentu  je přístupná po vložení dokumentu do eAccountu.

	ostatní	ano		Rozvaha 2005		9.7.2008 12:59:45	
	ostatní	ano		Výkaz zisku 2005		9.7.2008 13:00:03	
	ostatní	ano		Rozvaha 2006		9.7.2008 13:02:48	
	ostatní	ano		Výkaz zisku 2006		9.7.2008 13:03:10	
	ostatní	ano		Rozvaha 2007		9.7.2008 13:03:44	
	ostatní	ano		Výkaz zisku 2007		9.7.2008 13:04:10	
	ostatní	ano		Finanční výkaz 602 xml		9.7.2008 13:04:34	

Podpisování dokumentů je pomocí ikony složka.



The screenshot shows the 'Detail dokumentu projektu "Projekt test"' page. It includes fields for document type, name, description, URL, and dates. At the bottom, there are buttons for 'Podpsat dokument', 'Zpět', 'Zobrazit dokument', and 'OK'. A red box highlights the 'Podpsat dokument' button, with an arrow pointing to it from the text below.

Kliknutím na tlačítko **Podpsat dokument** je aktuálně přihlášenému uživateli zobrazen seznam dostupných certifikátů, kterými lze dokument podepsat. Kvalifikovaný elektronický certifikát v závislosti na operačním systému a verzi Javy lze použít ze souboru nebo standardního úložiště certifikátů v počítači. Po podpisu dokumentu je podpis uložen k dokumentu. Seznam všech elektronických podpisů k danému dokumentu je zobrazen v tabulce pod detailem dokumentu a obsahuje základní údaje o provedeném elektronickém podpisu - kdo a kdy dokument podepsal a od kdy a do kdy je platný podepisující certifikát.

1.1.6 Kontrola a odeslání celé Registrační žádosti

Pro podání celé Registrační žádosti na agenturu CzechInvest (tj. formulář RŽ, FV i naskenované přílohy) je třeba přejít opět do záložky **Registrační žádost – Prohlášení žadatele**, kde nejprve stisknete tlačítko „**Ověřit data před podáním celé Registrační žádosti**“ a nakonec „**Odeslat Registrační žádost**“.

Po správném odeslání RŽ ihned obdržíte evidenční číslo projektu a potvrzení o přijetí a zpracování RŽ systémem. Systém eAccount Vás zároveň upozorní, že zpravidla do 2 týdnů obdržíte vyjádření od CzechInvestu, zda registrace proběhla úspěšně. Informaci o úspěšné, případně neúspěšné registraci Vám bude zaslána elektronicky prostřednictvím aplikace eAccount na Vámi zadanou e-mailovou adresu při založení Master účtu a bude Vám k dispozici v záložce „**Nástěnka**“. Zároveň se v aplikaci eAccount na „**Detailu projektu**“ bude zobrazovat informace, v jakém stavu se daný projekt nachází, a v záložce RŽ bude zobrazen aktuální stav RŽ.

V případě zjištění chyb a nedostatků během kontroly RŽ nebo FV ze strany CzechInvestu Vás prostřednictvím aplikace eAccount kontaktujeme a zašleme Vám výzvu k opravě, která se zobrazí v záložce „**Nástěnka**“. Ta je určena pro elektronickou komunikaci mezi Vámi a projektovým manažerem [CzechInvestu](#), kterému byl Váš projekt přidělen.

Po formální a věcné kontrole RŽ a požadovaných příloh obdržíte prostřednictvím aplikace eAccount informaci „**Předběžné posouzení přijatelnosti**“. Tato informace se zobrazí v záložce „**Nástěnka**“ a prostřednictvím této informace se dozvíte, zda registrace proběhla úspěšně nebo neúspěšně společně s odůvodněním.

V případě úspěšné registrace je součástí zprávy „**Předběžné posouzení přijatelnosti**“

- informace o datu pro vznik způsobilých výdajů (*více o datu pro vznik způsobilých výdajů obecné části Pokynů v kapitole 3.1 Způsobilost výdajů*),
- informace o lhůtě pro předložení Plné žádosti, která je **1 měsíc** od data přijetí informace o úspěšné registraci,
- zpřístupnění záložky „**Plná žádost**“ v aplikaci eAccount k jejímu vyplnění.

V případě, že datum ukončení příjmu žádostí o dotaci určený ve Výzvě je blíže než **1 měsíc** od data přijetí informace o úspěšné registraci, je nutné podat Plnou žádost ve lhůtě uvedené ve Výzvě programu. V tomto případě se lhůta pro podání Plné žádosti zkracuje a její poslední den je shodný s posledním dnem lhůty pro podávání žádostí do programu uvedené ve Výzvě.

V případě jakýchkoliv dotazů se během vyplňování Registrační žádosti obraťte na příslušnou **RK CI** podle místa realizace projektu (*seznam Regionálních kanceláří CzechInvest na stránce <http://www.czechinvest.org/regionalni-kancelare>*).

1.2 Plná žádost (PŽ)

Plnou žádost včetně všech jejích příloh budete podávat pouze elektronicky, nikoliv v papírové formě. PŽ je elektronický formulář, který se v aplikaci eAccount zobrazí po rozkliku záložky „Plná žádost“ v horní liště „Seznam projektů“. Záložka „Plná žádost“ bude aktivní až po úspěšném předběžném posouzení přijatelnosti. Do té doby nebude aktivní a nebude možné ji otevřít. Po zobrazení formuláře PŽ máte možnost vyplňovat požadované údaje, přičemž doporučujeme průběžně ukládat Vámi vložená data.

Pokud žadatel ve fázi vyplňování nalezne chybu nebo neaktuální údaje v Registrační žádosti, lze tyto chybné údaje změnit prostřednictvím změnového řízení, je ale nutné Plnou žádost nejprve odstranit a poté zahájit změnové řízení RŽ. Odstranění PŽ se provádí pomocí tlačítka „Odstranit PŽ“, které se nachází v dolní části stránky eAccountu na záložce Plná žádost.

Obsah PŽ:

- základní údaje uvedené již v RŽ – údaje z RŽ se automaticky načtou do PŽ, nemusíte je znovu vyplňovat
- podrobnější informace o projektu – místo realizace projektu, doba trvání projektu, etapizace, rozpočet projektu
- horizontální ukazatele
- závazné ukazatele
- monitorovací ukazatele
- prohlášení a závazky žadatele

Požadované přílohy PŽ:

- finanční realizovatelnost projektu (FRP) – elektronický formulář, který máte k dispozici v aplikaci eAccount (detailní popis vyplnění formuláře najdete v následující kapitole)

- **podnikatelský záměr** – elektronickou verzi podnikatelského záměru v předepsané struktuře (osnovu podnikatelského záměru naleznete v Příloze č. 2 těchto Pokynů) a v předepsaném formátu pro zasílané přílohy prostřednictvím aplikace eAccount zašlete společně s PŽ na CzechInvest;

Předepsané formáty pro zasílané přílohy prostřednictvím aplikace eAccount:

Do dokumentace můžete vložit elektronickou přílohu(y) v povoleném formátu (pdf, doc, rtf, xls, jpg, gif, png, txt, htm) a do maximální velikosti 5 MB (netýká se FRP, ta musí být zaslána ve formátu aplikace 602.XML_filler).

Pozn.: Elektronické přílohy lze zasílat také zkomprimované do formátu .zip.

Vzorová ukázka Plné žádosti (po schválení Registrační žádosti) v aplikaci eAccount

The screenshot shows the 'Plná žádost' form in the eAccount application. The form is titled 'Plná žádost projektu 2.2 RV01/001 "R 270207 I"'. It contains several sections: 'Informace o projektu', 'Hamonogram projektu', 'Rozpočet - způsobilé výdaje', 'Rozpočet - zdrojová část', 'Horizontální ukazatele', 'Základní ukazatele', 'Materioví ukazatele', 'Přílohy', and 'Prohlášení a závěry'. The 'Plná žádost' tab is selected. A callout box points to the 'Plná žádost' tab with the text: 'Jednotlivé záložky plné žádosti, které je třeba vyplnit.' Another callout box points to the 'Plná žádost' field with the text: 'Žadatelé zpřístupněná záložka „plná žádost“, (zpřístupnění po schválení registrační žádosti).

1.2.1 Doplnění údajů v Detailu žadatele

Před vyplňováním údajů do Plné žádosti doplňte nejprve údaje v záložce **Projekt – Detail žadatele**, zejména Adresu pro doručování. V případě, že údaje nebudou doplněny, nebude možné Plnou žádost odeslat.

1.2.2 Hodnocení finanční realizovatelnosti projektu v Plné žádosti

Součástí hodnocení projektů je rovněž ekonomické a finanční hodnocení realizovatelnosti projektu (výběrové kritérium 1.3). Skládá se z běžných metod hodnocení investičních projektů. Účelem hodnocení je na základě údajů z připravovaného projektu vypočítat možnost realizace projektu.

Hodnocení je prováděno na základě těchto ukazatelů:

- čistá současná hodnota (NPV)
- finanční míra výnosnosti (vnitřní výnosové procento - IRR)
- doba návratnosti investice

Následující pokyny poskytují návod na vyplnění finančních výkazů pro účely tohoto hodnocení a informují žadatele o výsledném hodnocení.

Návod na vyplnění vstupního formuláře pro hodnocení finanční realizovatelnosti projektu

Technický návod na vyplnění formuláře:

K vyplnění finančních výkazů je nutný software 602 XML filler, který můžete stáhnout na:

http://www.602.cz/cz/produkty/602xml_filler_2_0

Aplikaci nainstalujte na svůj počítač.

Základní popis aplikace

602XML Filler je bezplatná aplikace určená pro vyplňování elektronických formulářů s datovým výstupem v XML, jejich odesílání, tisk a převod do PDF.

Aplikace Vám umožní vyplnit elektronický formulář finančního výkazu offline, podepsat vyplněné údaje za pomoci digitálního podpisu a uložit formulář do prostředí eAccountu.

Program je dostupný ZDARMA - na své počítače si jej mohou instalovat jak jednotlivci, tak i firmy a organizace.

V aplikaci je nutné vyplnit vstupní formulář, který si žadatel vygeneruje v eAccountu – v záložce dokumentace projektu plné žádosti. Do této záložky žadatel rovněž vloží vyplněný formulář.

Upozornění:

Formulář vyplňujte na dobu trvání projektu do termínu plánovaného ukončení provozování projektu, včetně monitoringu. Např. projekt trvá 3 roky a následný monitoring také 3 roky, proto žadatel vyplní formulář FRP na 6 let.

Formulář pro hodnocení finanční realizovatelnosti projektu je rozdělen do dvou částí:

- A. Finanční plán investičního projektu
- B. Finanční plán celého podniku

A) Finanční plán investičního projektu

Identifikační údaje žadatele budou do formuláře generovány z údajů v registrační Žádosti žadatele. Základní údaje o projektu (celkové náklady, požadovaná dotace aj.) jsou do formuláře rovněž vygenerovány z Registrační žádosti a slouží jako informace o limitech, které nelze v Plné Žádosti překročit. Údaje však mohou být do dalších polí upraveny a zpřesněny (odchyly jsou možné pouze směrem dolů).

A) Finanční plán investičního projektu

Název projektu:	
Registrační číslo:	
Místo realizace projektu (NUTS III - okres):	
Název společnosti:	
Sídlo společnosti:	
IČ společnosti:	
Stýčný pracovník / telefon / mail	
Celkové náklady projektu (v tis. Kč):	OKEČ (6míst):
Požadovaná dotace (v tis. Kč)	
Plánovaný začátek výstavby investice (rok)	
Doba výstavby investice (max. 2 roky)	
Plánovaný začátek ekonomických/finančních efektů investice (rok)	
Plánovaný konec ekonomických/finančních efektů investice (rok)	Datum:

Obsah formuláře (pro orientaci v formuláři poklepejte myší na následující odkazy)

- | | |
|-----------------------------------------------------|------------------------|
| 1. Projektové ukazatele - výsledky provozu projektu | CallInfo ID: |
| 2. Počtený oběžný kapitál k provozování projektu | Timestamp: |
| 3. Zdroje financování projektu | GeneralRequestID: |
| 4. Pořízení dlouhodobých investic | RegistrationRequestID: |
| 5. Rozvaha - aktiva | |
| 6. Rozvaha - pasiva | |
| 7. Výkaz zisků a ztrát | |

Upozornění: Pro vyplnění jednotlivých polí využijte kontextové nápovědy, které je obsažena v pravé části formuláře. Nápověda obsahuje přesný popis jednotlivých položek.

Cash flow projektu

V této části formuláře žadatel vyplňuje projektované hodnoty výnosů, nákladů a oběžného kapitálu. Vstupní data musí být vyplněna pro jednotlivé roky, počínaje rokem plánovaného začátku realizace investice až do termínu plánovaného ukončení provozování investice (maximálně však na 10 let).

V případě, že žadatel předpokládá ukončení provozu investice dříve než za 10 let, vyplní údaje do roku, kdy očekává ukončení provozování investice.

Počáteční rok (vyberte pomocí roletky rok zahájení projektu) bude zadán žadatelem a od něj se automaticky doplní popis sloupců v tabulce pro další roky. Žadatel zadává hodnoty pro jednotlivé roky. Jedná se o standardní údaje v tzv. nákladovém členění.

Jako počáteční rok zvolí žadatel rok, kdy začala realizace investice. Jedná se o rok, kdy vykáže náklady/výnosy. Není možné v prvním sloupci použít rok, který by obsahoval nuly (tedy žádné náklady/výnosy).

1. Cash flow projektu										
	Období 1	Období 2	Období 3	Období 4	Období 5	Období 6	Období 7	Období 8	Období 9	Období 10
ř. Výsledky provozu projektu v tis. Kč.										
1 Tržby provozní (cena služby)	2007	120 000	126 000	131 000	132 000	133 000	134 000	135 000	135 000	175 000
2 Ostatní výnosy	2008	4 500	6 500	6 800	7 000	7 200	7 500	7 750	7 920	8 000
3 VÝNOSY PROVOZNI CELKEM provozni	2009	124 500	132 500	137 800	139 000	140 200	141 500	142 750	142 920	183 000
4 Spotřeba materiálu	2010	88 000	92 000	94 000	95 000	96 000	96 520	97 150	97 900	97 800
5 Spotřeba energie	2011	650	660	670	670	670	680	690	600	690
6 Náklady na opravy a údržbu	2012	150	150	150	150	150	150	100	150	150
7 Náklady na služby	2013	15 000	15 200	15 300	5 400	15 500	15 600	15 700	15 700	15 700
8 Náklady na publicitu, přístup k informacím, atd.	2014	20	20	20	0	0	0	0	0	0
9 PŘIDANÁ HODNOTA	2015	16 180	17 970	20 860	30 780	20 680	21 050	21 360	20 650	60 660
10 Osobní náklady (m zdy+soc.zab.)	2016	12 500	12 700	13 100	13 200	13 300	13 400	13 500	13 600	14 600
11 Pojištění majetku, silniční daň, atd	2017	300	200	300	300	300	300	300	225	300
12 Odpisy investice (bez DPH a bez dotace)	2018	5 200	5 200	5 200	5 200	2 700	850	850	850	850

tabulka cash flow projektu

1. Cash flow projektu										
	Období 1	Období 2	Období 3	Období 4	Období 5	Období 6	Období 7	Období 8	Období 9	Období 10
ř. Výsledky provozu projektu v tis. Kč.	Vyberte	---	---	---	---	---	---	---	---	---
1 Tržby provozní (cena služby)	58 200	120 000	126 000	131 000	132 000	133 000	134 000	135 000	135 000	175 000
2 Ostatní výnosy	2 000	4 500	6 500	6 800	7 000	7 200	7 500	7 750	7 920	8 000
3 VÝNOSY PROVOZNÍ CELKEM provozní	60 200	124 500	132 500	137 800	139 000	140 200	141 500	142 750	142 920	183 000
4 Spotřeba materiálu	55 000	88 000	92 000	94 000	95 000	96 000	96 520	97 150	97 900	97 800
5 Spotřeba energie	150	650	660	670	670	670	680	690	600	690
6 Náklady na opravy a údržbu	0	150	150	150	150	150	150	100	150	150
7 Náklady na služby	700	15 000	15 200	15 300	5 400	15 500	15 600	15 700	15 700	15 700
8 Náklady na publicitu, přístup k informacím, atd.	30	20	20	20	0	0	0	0	0	0
9 PŘIDANÁ HODNOTA	2 320	16 180	17 970	20 860	30 780	20 680	21 050	21 360	20 650	60 660
10 Osobní náklady (m zdy+soc.zab.)	1 700	12 500	12 700	13 100	13 200	13 300	13 400	13 500	13 600	14 600
11 Pojištění majetku, silniční daň, atd	50	300	200	300	300	300	300	300	225	300
12 Odpisy investice (bez DPH a bez dotace)	1 300	5 200	5 200	5 200	5 200	2 700	850	850	850	850
13 Ostatní náklady	120	80	45	35	20	10	58	48	98	125
14 NÁKLADY PROVOZNÍ CELKEM provozní	59 050	121 900	126 175	128 775	119 940	128 630	127 558	128 338	129 123	130 215
15 HV provozní	1 150	2 600	6 325	9 025	19 060	11 570	13 942	14 412	13 797	52 785
16 Úroky přijaté	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17 Ostatní finanční výnosy	0	250	370	1 250	400	175	50	400	400	175
18 VÝNOSY FINANČNÍ CELKEM	0	250	0	1 250	400	175	50	400	400	175
19 Nákladové úroky	750	1 000	1 900	600	400	400	400	400	400	400
20 Leasingové náklady	0	0	0	250	250	0	0	0	0	0
21 Ostatní finanční náklady	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22 NÁKLADY FINANČNÍ CELKEM	750	1 000	1 900	850	650	400	400	400	400	400
23 HV finanční	-750	-750	-1 530	400	-250	-225	-350	0	0	-225
24 Daňová sazba	24	15	15	15	15	15	15	15	15	15
25 Daň z příjmu (absolutní výše)	96	278	720	1 414	2 822	1 702	2 039	2 162	2 070	7 884
26 HV čistý (po odpočtu daně z příjmů)	304	1 572	4 075	8 011	15 988	9 643	11 553	12 250	11 727	44 676
ř. Potřebný oběžný kapitál k provozování projektu v tis.Kč	Vyberte	---	---	---	---	---	---	---	---	---
27 Zásoby provozní	1 250	3 700	5 200	5 800	5 900	3 700	7 200	4 150	5 800	5 800
28 Pohledávky za odběrateli	10 000	17 000	17 500	1 800	18 000	18 000	18 000	18 000	18 000	18 000
29 Závazky k dodavatelům	3 500	12 500	12 800	12 800	12 800	12 800	12 800	12 800	12 800	12 800
30 Změna čistého pracovního kapitálu	7 750	450	1 700	-15 100	16 300	-2 200	3 500	-3 050	1 650	0
ř. Zdroje financování projektu v tis.Kč	Vyberte	---	---	---	---	---	---	---	---	---
31 Dotace	0	14 807	0	0	0	0	0	0	0	0
32 Přijaté nové úvěry a půjčky k pokrytí financování projektu	45 914	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33 Splátky nové přijatých úvěrů a půjček	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34 Vlastní zdroje žadatele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ř.	Pořízení dlouh.investic projektu (bez DPH) v tis.Kč	Vyberte	---	---	---	---	---	---	---	---
35	Celkové investiční náklady (bez DPH)	72 000	0	0	0	0	0	0	0	0

ř.	Pořízení dlouh.investic projektu (bez DPH) v tis.Kč	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
35	Celkové náklady projektu (tj. pořízeny dlouhodobý majetek) (bez DPH)										

Doplňující údaje

Následující část tabulky (oddíl 2) obsahuje údaje, které jsou využity pro výpočet průměrné doby odepisování investic. Průměrná doba odepisování investic bude ve výsledném hodnocení porovnávána s dobou návratnosti investice.

Vzhledem k tomu, že celková investice může být složena z několika různých investic (např. nákup více strojů), je nutné do jednoho řádku uvádět vždy soubor investic ve stejné odpisové skupině. Zařazení investice do odpisové skupiny dle zákona o dani z příjmů č. 586/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Požadované vstupy pro výpočet jsou uvedeny v oddílu.2.tabulky (žadatel vyplňuje žlutá pole). Průměrná doba odepisování se počítá jen z položek, které jsou vyplněny.

Další doplňující údaje, které vyplní žadatel o dotaci, jsou počty pracovníků nutné k provozu investice. Požadované počty pracovníků jsou za jednotlivé roky, počínaje počátečním rokem investice (rokem zahájením výstavby).

2. Doplnující údaje - průměrná doba odepisování investice, průměrný počet pracovníků vyžadovaný										
ř.	Výpočet průměrné doby odepisovaného dlouh. majetku									
	Název investice	Hodnota investice (bez DPH) v tis. Kč	Doba odepisování v letech							
36	Investice ve třídě odepisování 1 (3 roky)	0	0							
37	Investice ve třídě odepisování 1a (4 roky)	0	0							
38	Investice ve třídě odepisování 2 (5 let)	24 003	5							
39	Investice ve třídě odepisování 3 (10 let)	0	0							
40	Investice ve třídě odepisování 4 (20 let)	0	0							
41	Investice ve třídě odepisování 5 (30 let)	21 011	30							
41	Investice ve třídě odepisování 6 (40 let)	0	0							
42	Celkem	45 014								
43	Průměrná doba odepisování v letech (PDOI)	16.669147376374796								
ř.	Doplnující informace	Vyberte	---	---	---	---	---	---	---	---
44	Počet pracovníků k provozu investice									

B) Finanční plán celého podniku

Tato část formuláře je určena k hodnocení ekonomické efektivity celé firmy.

Do tabulky žadatel vyplňuje údaje z Rozvahy a Výkazu zisků a ztrát ve zkráceném rozsahu. Žadatel výkaz vyplňuje na dobu trvání projektu do termínu plánovaného ukončení provozování investice, nejdéle však 10 let.

Formulář v případě podávání více projektů do jiných programů musí zohledňovat investice realizované ve všech projektech a slouží jako kontrola financovatelnosti všech projektů žadatele.

B) Finanční plán: EKONOMICKÉ ÚDAJE - účetní výkazy a doplňující údaje											
1. Účetní výkazy, finanční plán (tis. Kč)											
ř.	Rozvaha (údaje v tis. Kč)	Plán					Plán				
		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
44	AKTIVA CELKEM	196777	203 461	204 800	206 680	203 885	195790	193 815	199 840	199 840	199 840
45	Pohledávky za upsaný kapitál	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
46	STÁLÁ AKTIVA	94 270	93 510	89 270	88 120	78 190	71 170	71 170	77 170	77 170	77 170
47	Dlouhodobý nehmotný majetek	900	900	900	750	820	800	800	800	800	800
48	Hmotný investiční majetek	93 000	92 240	88 000	87 000	77 000	70 000	70 000	76 000	76 000	76 000
49	Dlouhodobý finanční majetek	370	370	370	370	370	370	370	370	370	370
50	OBĚŽNÁ AKTIVA	102 307	109 751	115 330	118 360	125 495	124 420	122 445	122 470	122 470	122 470
51	Zásoby	15 000	18 000	19 000	20 000	20 000	22 000	20 000	20 000	20 000	20 000
52	DLOUHODOBÉ POHLEDÁVKY	3 450	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53	Pohledávky z obchodního styku	3 450	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54	Ostatní dl.pohl.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
55	KRÁTKODOBÉ POHLEDÁVKY	75 257	75 290	75 330	75 360	80 495	75 420	75 445	75 470	75 470	75 470
56	Pohledávky z obchodního styku	57 500	57 500	57 500	57 500	62 600	57 500	57 500	57 500	57 500	57 500
57	Ostatní kr.pohl.	17 757	17 790	17 830	17 860	17 895	17 920	17 945	17 970	17 970	17 970
58	Finanční majetek a jeho ekvivalenty	8 600	16 461	21 000	23 000	25 000	27 000	27 000	27 000	27 000	27 000
59	Časové rozlišení	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
ř.	Rozvaha (údaje v tis. Kč)	Plán					Plán				
		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
60	PASIVA CELKEM	202 017	203 461	204 040	201 970	206 105	202 030	200 055	200 080	200 080	200 080
61	VLASTNÍ KAPITÁL	94 063	112 923	129 702	150 553	169 470	167 460	165 485	165 510	165 510	165 510
62	ZÁKLADNÍ KAPITÁL	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
63	Základní kapitál	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
64	Vlastní akcie nebo vlastní podíly	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
65	Kapitálové fondy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
66	Fondy ze zisku	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
67	HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK MINULÝCH LET	77 854	93 948	111 222	131 173	150 328	147 935	145 909	145 895	145 441	146 657
67	Nerozdělený zisk minulých let	77 854	93 948	111 222	131 173	150 328	147 935	145 909	145 895	145 441	146 657
68	Neuhrazená ztráta minulých let	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
69	Hospodářský výsledek běžného účetního období (+/-)	16 094	18 860	18 365	19 265	19 027	19 410	19 461	19 500	19 954	18 738
70	CIZÍ ZDROJE	107 954	90 538	74 338	51 417	36 635	34 570	34 570	34 570	34 570	34 570
71	Rezervy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
72	Dlouhodobé závazky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
73	KRÁTKODOBÉ ZÁVAZKY	50 586	41 000	41 170	41 170	36 635	34 570	34 570	34 570	34 570	34 570
74	Závazky z obchodního styku	37 500	37 600	37 770	37 770	33 235	31 170	31 170	31 170	31 170	31 170
75	Závazky ze sociálního zabezpečení	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200
76	Stát - daňové závazky a dotace	2 200	2 200	2 200	2 200	2 200	2 200	2 200	2 200	2 200	2 200
77	Ostatní závazky	9 686	0	0	0	0	0	0	0	0	0
78	BANKOVNÍ ÚVĚRY A VÝPOMOCI	57 368	49 538	33 168	10 247	0	0	0	0	0	0
79	Bankovní úvěry dlouhodobé	47 568	40 368	33 168	10 247	0	0	0	0	0	0
80	Běžné bankovní úvěry	9 800	9 170	0	0	0	0	0	0	0	0
81	Krátkodobé finanční výpomoci	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
82	Ostatní pasiva - přechodné účty pasiv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
999	KONTROLNÍ ČÍSLO	-5240	0	760	4710	-2220	-6240	-6240	-240	-240	-240

ř.	Výkaz zisků a ztrát (údaje v tis. Kč)	P lán					P lán				
		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
83	Tržby za prodej zboží	472	500	500	500	320	350	350	350	350	350
84	Náklady vynaložené na prodané zboží	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
85	OBCHODNÍ MARŽE	427	455	455	455	275	305	305	305	305	305
86	VÝKOHY	430 000	356 000	517 000	518 000	518 000	518 000	433 000	443 000	438 000	478 000
87	Tržby za prodej vlastních výrobků a služeb	425 000	350 000	510 000	510 000	510 000	510 000	425 000	435 000	430 000	470 000
88	Změna stavu vnitropodnikových zásob vlast. výroby	5 000	6 000	7 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000
89	Aktivace	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
90	VÝKOHOVÁ SPOTŘEBA	89 409	92 580	95 700	98 030	97 990	99 080	104 970	99 522	99 490	100 420
91	Spotř. mater. energie	20 981	23 980	27 000	29 230	29 090	30 180	36 070	30 622	30 590	31 520
92	Služby	68 428	68 600	68 700	68 800	68 900	68 900	68 900	68 900	68 900	68 900
93	PŘIDANÁ HODNOTA	341 018	263 875	421 755	420 425	420 285	419 225	328 335	343 783	338 815	377 885
94	Osobní náklady	40 098	41 750	38 518	43 500	44 000	44 500	45 000	45 502	46 000	46 500
95	Mzdové náklady	29 332	30 426	27 000	31 852	32 222	32 593	32 963	33 333	33 704	34 074
96	Odměny členům spol.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
97	Náklady na soc. zabez.	10 266	10 824	11 018	11 148	11 278	11 407	11 537	11 669	11 796	11 926
98	Sociální náklady	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
99	Daně a poplatky	260	280	280	280	300	320	330	350	350	350
100	Odpisy DNM, DHM	10 727	13 197	13 250	13 300	13 300	11 500	11 000	11 000	11 000	11 000
101	Ostatní prov.výnosy	1 700	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
102	Ostatní prov.náklady	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125
103	PROVOZNÍ HOSP. VÝSLEDEK	291 508	210 523	371 582	365 220	364 560	364 780	273 880	288 806	283 340	321 910
104	Výnosové úroky	30	30	30	30	30	30	30	30	3	30
105	Nákladové úroky	1 128	1 700	1 500	1 300	1 100	950	900	800	800	800
106	Ostatní finanční výnosy	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
107	Ostatní finanční náklady	2 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
108	HOSP. VÝSLEDEK Z FIN. OPERACÍ	-1 098	-670	-470	-270	-70	80	130	230	203	230
109	Daň z příjmů za běžnou činnost	5 082	3 328	3 240	3 400	3 358	3 425	3 434	3 441	3 521	3 307
110	HOSP. VÝSLEDEK ZA BĚŽNOU ČINNOST	285 328	206 525	367 872	361 550	361 132	361 435	270 576	285 595	280 022	318 833
111	Mimofinanční výnosy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
112	Mimofinanční náklady	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
113	Daň z příjmů z mimofinanční činnosti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
114	MIMORÁDNÝ HOSP. VÝSLEDEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
115	Převod podílu na HV společníkům	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
116	HOSP. VÝSLEDEK ZA ÚČETNÍ OBDOBÍ	285 328	206 525	367 872	361 550	361 132	361 435	270 576	285 595	280 022	318 833
117	HOSP. VÝSLEDEK PŘED ZDANĚNÍM	290 410	209 853	371 112	364 950	364 490	364 860	274 010	289 036	283 543	322 140
999	KONTROLNÍ ČÍSLO	-269234	-187665	-349507	-342285	-342105	-342025	-251115	-266095	-260068	-300095

2. Doplnující údaje - průměrný počet pracovníků, pohledávky a závazky po splatnosti

ř.	Doplnující veličiny	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
118	Majetek 100% dotovaný a účtovaný v podrozvaze	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
119	Počet pracovníků	100	100	110	110	100	110	110	111	110	110

Výsledné hodnocení

Výsledné hodnocení je prováděno automatizovaným systémem na základě údajů zadaných do formulářů. Výsledné hodnocení není žadatelům k dispozici, slouží pouze poskytovateli dotace k ekonomickému hodnocení a následnému bodovému hodnocení projektu. Výsledné hodnocení založeno na bodovém ohodnocení jednotlivých hodnotících ukazatelů:

- čistá současná hodnota NPV ,
- finanční míra výnosnosti (vnitřní výnosové procento) IRR porovnaná se zadanou výslednou diskontní sazbou DS a
- doba návratnosti investice DN porovnaná s průměrnou dobou odpisování investice PDOI

Podle konkrétních vypočtených hodnot jednotlivých ukazatelů a porovnání je přiřazen každému ukazateli zvlášť počet bodů následujícím způsobem:

Když NPV>0 pak 3 body, Když NPV = 0 pak 1 bod, Když NPV<0 pak 0 bodů

Když IRR>=DS sazba pak 3 body, Když (IRR>=0 and IRR<DS) pak 1 bod, Když IRR<0 pak 0 bodů

Když DN<0,6*PDOI pak 3 body, Když (DN>=0,6*PDOI and DN<=PDOI) pak 1 bod, Když DN>PDOI pak 0 bodů

Výsledný počet bodů je součet bodů za jednotlivé ukazatele. Podle celkové výsledné hodnoty bodů je projekt doporučen nebo nedoporučen nebo doporučen s výhradami.

- Součet bodů > 3 DOPORUČENO
- Součet bodů = 3 DOPORUČENO S VÝHRADAMI.
- Součet bodů < 3 NEDOPORUČENO


Finanční kalkulačka – nástroj pro předběžné hodnocení

Ekonomické hodnocení projektu je prováděno na základě údajů, které žadatel vyplní do příslušných formulářů v eAccountu. Výsledné hodnocení je však k dispozici pouze v rámci finančního hodnocení projektu (v aplikaci ekonomického hodnocení) a žadateli nebude přístupné.

Z tohoto důvodu byl pro žadatele vytvořen pomocný nástroj na předběžný automatizovaný výpočet efektivnosti projektu. Finanční kalkulačka je naprogramována v Excelu a můžete si jej stáhnout na webových stránkách www.czechinvest.org/financni-realizovatelnost.

Upozornění: Finanční kalkulačka slouží pouze jako pomocný nástroj, výsledek je orientační a není závazný. Finanční realizovatelnost projektu si žadatel může vypočítat také ve svém pomocném nástroji.

1.2.3 Vyplnění a odeslání Plné žádosti

Formulář PŽ má předdefinovaný obsah buněk (struktura čísla, text, počet znaků, pulldowny atd.), který společně s kontextovou nápovědou (v pravém horním rohu obrazovky označenou takto: ) slouží pro snadné vyplnění požadovaných polí. V některých polích nebude možné zapsat údaj, pokud nebude mít požadovaný tvar nebo rozsah.

Pro průběžnou kontrolu vyplněných dat v každé záložce žádosti využívejte tlačítko „**Ověřit data na stránce**“. V případě chybně vyplněných údajů se zobrazí informace o chybě s uvedením místa chyby a sdělením, jak by daná informace měla správně vypadat.

Při vyplňování žádosti provádějte průběžné ukládání již vyplněných polí kliknutím na tlačítko „**Uložit!**“. V případě jakýchkoliv dotazů se během vyplňování PŽ obraťte na příslušnou **RK CI** (*seznam Regionálních kanceláří CzechInvest naleznete na <http://www.czechinvest.org/regionalni-kancelare>*).

Po vyplnění všech záložek a zaškrtnutí souhlasu se všemi prohlášeními v poslední záložce **Prohlášení a závazky** proveďte celkovou kontrolu údajů napříč celou PŽ pomocí tlačítka „**Ověřit data plné žádosti**“.

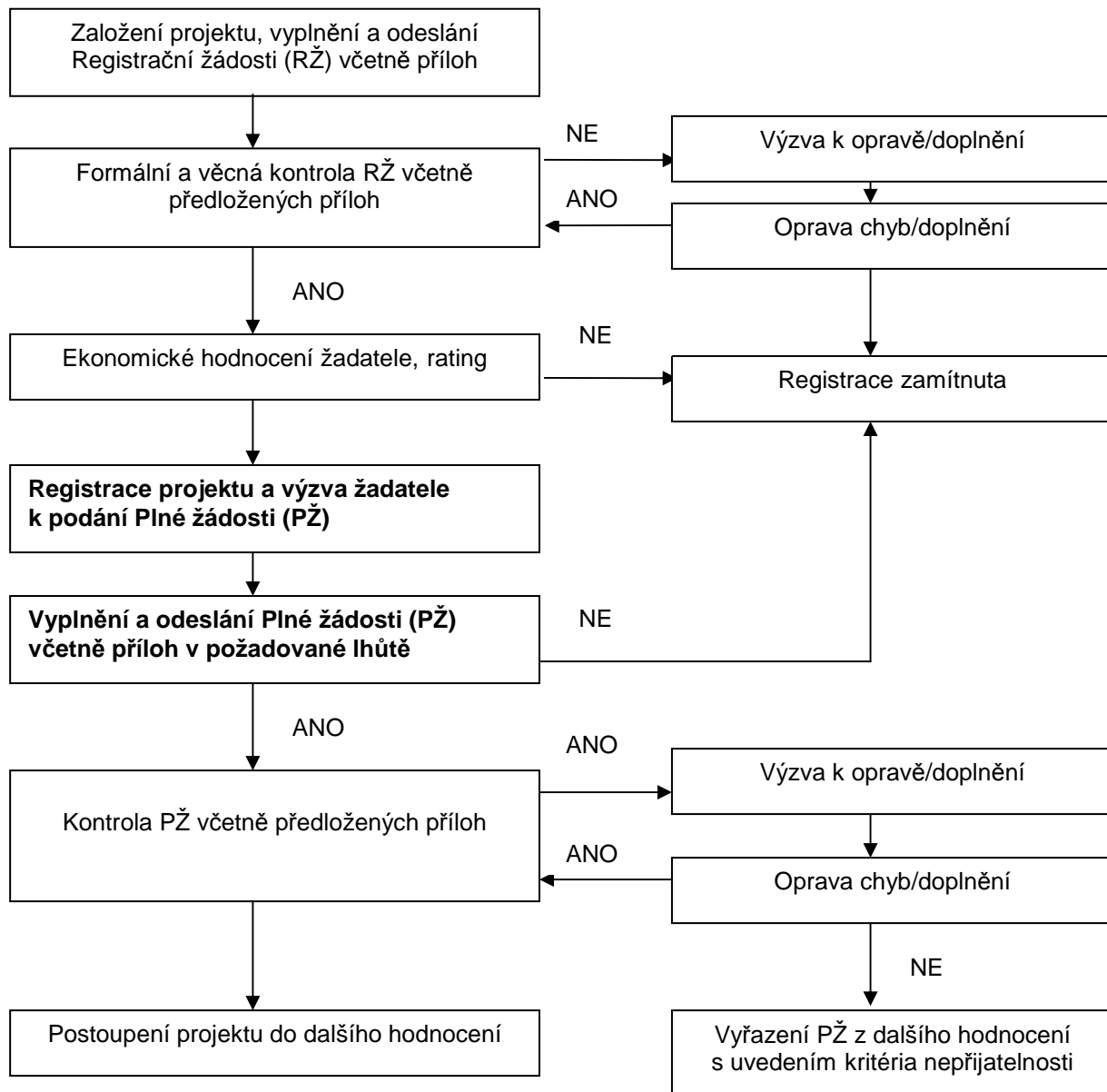
Poté přejděte na záložku **Projekt – Seznam dokumentů**. Zde vygenerujte a vložte dokument PŽ obdobně jako u RŽ. Do Seznamu dokumentů vložte také Podnikatelský záměr, příp. další požadované přílohy. Při odesílání žádosti včetně příloh prostřednictvím aplikace eAccount je nezbytné, aby byl k odesílanému dokumentu připojen elektronický podpis oprávněné osoby.

Pro podání celé PŽ na agenturu CzechInvest (tj. formulář PŽ a **požadované přílohy**) je třeba přejít opět do záložky **Plná žádost – Prohlášení a závazky**, kde stisknete tlačítko „**Potvrdit a odeslat plnou žádost**“. Po správném odeslání PŽ se na obrazovce objeví hlášení o úspěšném odeslání Plné žádosti.

V případě zjištění chyb a nedostatků v odeslané PŽ Vás prostřednictvím aplikace eAccount kontaktujeme a zašleme Vám výzvu k odstranění chyb v PŽ nebo výzvu k doplnění údajů prostřednictvím záložky „**Nástěnka**“.

Po kontrole PŽ a požadovaných příloh ze strany **CzechInvestu** získáte na základě dokumentu „**Vyrozumění žadatele o postupu projektu do dalšího hodnocení**“, zaslaného prostřednictvím aplikace eAccount, elektronickou informaci, že projekt postoupil do dalšího hodnocení, a sdělení, že o oficiálním výsledku budete vyrozuměni. V opačném případě Vám bude sděleno, že Vaše žádost je z dalšího hodnocení vyřazena s uvedením kritéria(i) nepřijitelnosti.

Příjem žádostí o dotaci – grafické schéma



2 Hodnocení projektu

Požadované přílohy Podmínek, které žadatel dokládá:

Žadatel společně s Podmínkami poskytnutí dotace zasílá následující dokumenty:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné oprávnění k podnikání, např. živnostenský list (ne starší 90 dnů);
- výpis z katastru nemovitostí (ne starší 90 dnů) nebo nájemní smlouvu k nemovitosti k místu realizace projektu;
- stavební povolení (vyjádření stavebního úřadu k ohlášení stavby) – u projektů, kde jsou do způsobilých výdajů zahrnuty náklady na výstavbu nebo technické zhodnocení stavebních objektů.

Přílohy k Podmínkám je nutné doložit ve 4 vyhotoveních. Minimálně jedno vyhotovení musí být originál, nebo notářsky/úředně ověřená kopie. Zbylá 3 vyhotovení mohou být kopie prosté.

3 Žádost o platbu

Požadované přílohy k žádosti o platbu:

- kopie smlouvy o bankovním účtu;
- kopie účetních dokladů a dokladů o úhradě (viz Pravidla pro dokládání), kopie kupních smluv, objednávk;
- kopie dodacího listu nebo protokolu o převzetí;
- kopie kolaudačního souhlasu (u stavebních úprav podléhajících stavebnímu povolení);
- u drobných stavebních úprav (bez nutnosti kolaudace) předávací protokol o díle;
- doklad o nabytí práv pokud je to relevantní (týká se softwaru a patentů);
- doklad o zaúčtování pořízené technologie – karta stroje relevantní stupni realizace projektu;
- zdůvodnění o nedočerpání dotace (pokud je relevantní);
- informace a doklady o způsobu zadání výběrových řízení a výběru nejvhodnější nabídky;
- závěrečná technická zpráva včetně vyhodnocení splnění závazného ukazatele (pořízené technologie);
- fotografická dokumentace o realizaci projektu včetně výrobních štítků pořízené technologie (dodá PM po kontrole);

fotografická dokumentace publicity realizovaného projektu (pokud je relevantní, tzn. Publicita projektu – způsobilý výdaj).

4 Monitoring

Ukazatele na úrovni projektu – Rozvoj

Název ukazatele	Jednotka	Popis ukazatele	Sledované období	Poznámka
Závazné ukazatele				
Instalace technologie	ks	Počet nově instalovaných technologií v rámci projektu	Ukazatel je vykazován k datu ukončení projektu (nejdříve tedy v závěrečné zprávě z realizace). Hodnota ukazatele zůstává po dobu udržitelnosti projektu neměnná.	Stroj, zařízení nebo soubor strojů, zařízení sloužících výrobě nebo obchodu. Např. počet nakoupených strojů. Výchozí hodnota je vždy 0.
Monitorovací ukazatele				
Nově vytvořená přepočtená pracovní místa	počet	Počet nově vytvořených přepočtených hrubých pracovních míst spojených s realizací projektu netýká se realizačního týmu; vykazuje se v FTE - ekvivalentu roční pracovní doby.	Hodnoty jsou vykazovány přírůstkově od data zahájení projektu. Ukazatel je vykazován vždy jako počet nově vytvořených pracovních míst za 1 kalendářní rok, poprvé za rok, ve kterém byla započata realizace projektu. I v době udržitelnosti projektu je možné, že se dosažená hodnota bude lišit od 0.	Pracovníkem se rozumí osoba s vazbou na zaměstnavatele v podobě pracovní smlouvy nebo dohody o pracovní činnosti. Za zaměstnance pracujícího na hlavní pracovní poměr, jehož pracovní místo vzniklo v přímé souvislosti s realizací projektu, se započítá hodnota 1, za zaměstnance pracujícího na vedlejší pracovní poměr příslušný zlomek plného úvazku (např. 0,5, 0,75 atd.) a u externího pracovníka se započítá zlomek pracovního roku, který skutečně odpracoval (pracovní rok = 8h*počet pracovních dní v daném kalendářním roce – např. 8h*230dní = 1840h, pracovník odpracoval 206h, za něj se tedy započítá 0,11 vytvořeného pracovního místa).
Nově vytvořená přepočtená pracovní místa - z toho ženy	počet	Počet nově vytvořených přepočtených hrubých pracovních míst pro ženy spojených s realizací projektu netýká se realizačního týmu; vykazuje se v FTE - ekvivalentu roční	Hodnoty jsou vykazovány přírůstkově od data zahájení projektu. Ukazatel je vykazován vždy jako počet nově vytvořených pracovních míst za 1 kalendářní rok, poprvé za rok, ve kterém byla	Viz popis "nově vytvořená přepočtená pracovní místa"

		pracovní doby.	započata realizace projektu. I v době udržitelnosti projektu je možné, že se dosažená hodnota bude lišit od 0.	
Nově vytvořená přepočtená pracovní místa - VaV	počet	Počet nově vytvořených přepočtených hrubých pracovních míst ve výzkumu a vývoji spojených s realizací projektu (netýká se realizačního týmu); vykazuje se v FTE - ekvivalentu roční pracovní doby). Za pracovníky ve výzkumu a vývoji se považují výzkumní pracovníci, techničtí a ekvivalentní pracovníci a další pomocní (ostatní) pracovníci, jejichž činnosti jsou přímou službou výzkumu a vývoji.	Hodnoty jsou vykazovány přírůstkově od data zahájení projektu. Ukazatel je vykazován vždy jako počet nově vytvořených pracovních míst za 1 kalendářní rok, poprvé za rok, ve kterém byla započata realizace projektu. I v době udržitelnosti projektu je možné, že se dosažená hodnota bude lišit od 0.	Pracovníkem se rozumí osoba s vazbou na zaměstnavatele v podobě pracovní smlouvy nebo dohody o pracovní činnosti. Za zaměstnance pracujícího na hlavní pracovní poměr, jehož pracovní místo vzniklo v přímé souvislosti s realizací projektu, se započítá hodnota 1, za zaměstnance pracujícího na vedlejší pracovní poměr příslušný zlomek plného úvazku (např. 0,5, 0,75 atd.) a u externího pracovníka se započítá zlomek pracovního roku, který skutečně odpracoval (pracovní rok = 8h*počet pracovních dní v daném kalendářním roce – např. 8h*230dní = 1840h, pracovník odpracoval 206h, za něj se tedy započítá 0,11 vytvořeného pracovního místa). Za pracovníky ve výzkumu a vývoji se považují výzkumní pracovníci (vědci a vedoucí pracovníci VaV útvarů – zabývají se koncepcí nebo tvorbou nových znalostí, výrobků, procesů, metod a systémů, nebo takové projekty řídí – především zaměstnanci zařazení do hlavní třídy 2 a podskupiny 1237 platné klasifikace zaměstnání-rozšířené ČSÚ (dále jen KZAM-R), techničtí a ekvivalentní pracovníci (technici – uskutečňují vědecké a technické úkoly, aplikují koncepty a provozní metody – převážně zařazení do

				třídy 31 a třídy 32 KZAM-R) – oproti statistikám ČSÚ se nezapočítávají další pomocní (ostatní) pracovníci (řemeslníci, sekretářky a úředníci, kteří se podílí na výzkumných a vývojových činnostech nebo jsou začleněni do takových prací, zahrnutí nejsou ani manažeři a administrativní pracovníci, jejichž činnosti jsou přímou službou výzkumu a vývoji).
Nově vytvořená přepočtená pracovní místa VaV - z toho ženy	počet	Počet nově vytvořených přepočtených hrubých pracovních míst ve výzkumu a vývoji pro ženy spojených s realizací projektu netýká se realizačního týmu; vykazuje se v FTE - ekvivalentu roční pracovní doby).	Hodnoty jsou vykazovány přírůstkově od data zahájení projektu. Ukazatel je vykazován vždy jako počet nově vytvořených pracovních míst za 1 kalendářní rok, poprvé za rok, ve kterém byla započata realizace projektu. I v době udržitelnosti projektu je možné, že se dosažená hodnota bude lišit od 0.	Viz popis "nově vytvořená přepočtená pracovní místa VaV"
Přidaná hodnota	tis. Kč		Hodnota se vykazuje vždy k datu uvedenému ve zprávě (uzavřené účetní období). Nejedná se o přírůstkový ukazatel, hodnota je vždy uváděna za 1 rok.	Přidaná hodnota uvedena v řádku č. 11 výkazu zisku a ztrát.

5 Přílohy

5.1 Společné přílohy dotačních programů

Platné verze všech **společných příloh dotačních programů podpory**

- Obecná pravidla způsobilosti výdajů pro OPPI 2007—2013
- Pravidla pro výběr dodavatelů
- Pravidla etapizace
- Pravidla pro publicitu
- Definice malého a středního podniku

naleznete na stránce <http://www.mpo.cz/dokument49046.html>

5.2 Seznam kontaktních míst

Regionální kanceláře agentury CzechInvest (RK CI) sídlí ve všech krajských městech České republiky. V případě zájmu se mohou zájemci na RK CI obracet buď písemně, nebo telefonicky, popřípadě si mohou domluvit osobní konzultaci.

Adresy a kontakty na regionální kanceláře agentury CzechInvest, naleznete na stránce <http://www.czechinvest.org/regionalni-kancelare>

Příloha č. 1 – Upřesnění Výzvy v rámci OPPI: program Rozvoj – Výzva I

Tato příloha obsahuje doplňující informace k **Výzvě v rámci Operačního programu Podnikání a inovace: program Rozvoj – Výzva I** (dále jen Výzva), kterou naleznete na internetových stránkách Ministerstva průmyslu a obchodu ČR (www.mpo.cz) a agentury CzechInvest (www.czechinvest.org) pod dotačním programem Rozvoj.

Program Rozvoj nabízí malým a středním podnikům možnost získat dotaci na nákup technologického vybavení podniku. Jedná se o nákup nových strojů a zařízení ve vybraných regionech České republiky a vybraných odvětvích české ekonomiky.

1. Termíny pro předkládání žádostí

Žádost o podporu můžete předkládat v době, která je stanovena ve Výzvě.

- Příjem **registračních žádostí** probíhal **od 1.3.2007 do 31.5.2007**.
- Příjem **plných žádostí** probíhal **od 30.4.2007 do 31.7.2007**.
- Projekt můžete realizovat **do konce března 2010**. (termín zahájení projektu není omezen)
- Poslední **žádost o platbu** je nutné předložit nejpozději **do konce června 2015**.

2. Podporované aktivity jsou:

- Uvedeny ve Výzvě v článku 2. Podporované aktivity.

Doplňující informace k článku 2 Výzvy:

vyšší technické a užité parametry strojů a zařízení

Představuje např. více výrobků za jednotku času, snížení nákladů na materiálovou náročnost produkce, výrobu nových technicky náročnějších výrobků, přesnější rozměry výrobků, rozšíření služeb, bezodpadové technologie, technologie odstraňující negativní vlivy na životní prostředí apod.

efektivnost procesů

Představuje např. zjednodušení technologie sdružením několika operací do jedné nebo současné provádění několika operací najednou, změny výrobní linky a její nové nastavení, změny kontrolních bodů výrobního procesu apod.

3. Základní podmínky přijatelnosti žadatele:

- Uvedeny ve Výzvě v článku 3. Příjemce podpory, v článku 5. Ostatní podmínky a v článku 7. Odvětvové vymezení.

Doplňující informace k bodu 3.1 Výzvy:

- Příjemcem podpory může být pouze malý nebo střední podnik podle **definice MSP** (viz <http://www.mpo.cz/dokument49046.html>)

Doplňující informace k bodu 3.2 Výzvy:

- Splnění **podporovaného CZ-NACE/OKEČ** (seznam podporovaných CZ-NACE/OKEČ, v kterých bude podnikatel **realizovat projekt** a v kterých **musí mít zaregistrovanou činnost**, naleznete v Příloze č. 1 Výzvy)

Musí mít žadatel převažující CZ-

Ve Výzvě I programu Rozvoj není podmínkou, aby

NACE/OKEČ, která je podporovaná?	podporovaná CZ-NACE/OKEČ musela být převažující CZ-NACE/OKEČ.
----------------------------------	---------------------------------------------------------------

Každému typu ekonomické aktivity je přiřazeno jedno konkrétní číslo kódu CZ-NACE/OKEČ (Odvětvové klasifikace ekonomických činností). Číselník CZ-NACE/OKEČ i s přesnými definicemi jednotlivých činností se nachází na stránkách Českého statistického úřadu¹:

www.czso.cz (Klasifikace a číselníky – Klasifikace – Odvětvová klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE/OKEČ))

<p><u>Příloha I Smlouvy o ES – Seznam výrobků, jejichž výroba, zpracování a uvádění na trh spadá do oblasti Společné zemědělské politiky</u> (<i>odkaz na Přílohu I</i>) (dokument naleznete v Příloze č. 3 Výzvy) se převážně týká CZ-NACE/OKEČ 15 a 17. Nezaměňujte kapitoly v Příloze I Smlouvy o ES s čísly OKEČ! Příloha I Smlouvy o ES obsahuje kapitoly a jednotlivá čísla nomenklatury (celní kódy) výrobků, které nemohou být podpořeny z programu Rozvoj I, neboť jejich podpora spadá do společné zemědělské politiky Evropské unie. Pokud vyrábíte, zpracováváte nebo uvádíte na trh výrobek z tohoto seznamu, hledejte možnost podpory na internetových stránkách Ministerstva zemědělství ČR (www.mze.cz).</p> <p>Např. jestliže bude chtít zpracovatel potravinářských výrobků a nápojů (OKEČ 15) stroj na výrobu některých svých výrobků, je nejlepší, aby specifikoval výrobky, které budou výstupem projektu (stroje). Doporučujeme, aby pak porovnal konkrétní výrobky s názvy kapitol a názvy výrobků v Příloze I Smlouvy o ES (čísla nomenklatury, uvedená v levém sloupci, jsou pouze orientační vzhledem k častým změnám ve Společném celním sazebníku EU). Společný celní sazebník EU je k dispozici na stránkách Celní správy České republiky:</p> <p>www.cs.mfcr.cz (Obchod se zbožím – Sazební zařazení – Kombinovaná nomenklatura – Kombinovaná nomenklatura (Společný celní sazebník EU) – Společný celní sazebník EU platný pro rok 2007)</p> <p>Informace o celním sazebníku EU a TARICu (celní nomenklatura EU) poskytuje také v pracovní dny Po – Pá: 9 – 15 hod. Generální ředitelství cel na následujících kontaktech:</p> <p>Telefonní linky: +420 261 332 398, +420 261 332 399 E-mailová adresa: oit@cs.mfcr.cz</p>

Doplňující informace k bodu 5e) a 5f) Výzvy:

<i>Jak dlouho musí trvat např. nájemní smlouva na objekt, kde je projekt realizován?</i>	Nájemní smlouva musí trvat buď na dobu neurčitou, nebo po dobu realizace projektu navýšenou o pět let ode dne ukončení projektu.
-------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Doplňující informace k bodu 5h) Výzvy:

- Splnění historie podniku, a to 3 po sobě jdoucích účetních období

<i>Může být fyzická osoba žadatelem do Rozvoje?</i>	Ano, fyzická osoba může být žadatelem, ale musí vést účetnictví, a to nejpozději k datu podání registrační žádosti o podporu. Daňovou evidenci může prokazovat historii podniku.
------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

¹ Na internetové adrese Českého statistického úřadu si můžete v Registru ekonomických subjektů (<http://dw.czso.cz/rswi/dotaz.jsp>) po zadání IČ firmy Vaše OKEČ také nezávazně ověřit. Vybrané OKEČ jsou v programech uváděny zpravidla jako dvoumístná čísla (méně často jako čísla tří- či čtyřmístná). V oficiálním číselníku Českého statistického úřadu najdete OKEČ specifikované až na šest míst. Pro posouzení toho, zda jste přijatelným žadatelem, berte vždy v úvahu pouze takový počet číslic, který uvádí Výzva (Příklad: Program Rozvoj uvádí jako podporovanou činnost OKEČ 25 – Výroba pryžových a plastových výrobků. Uvažovaná firma má OKEČ 252200 – Výroba plastových obalů a bude realizovat projekt v této činnosti. Je tedy přijatelným žadatelem do programu Rozvoj.).

- Pozitivní ekonomické hodnocení žadatele – způsobilý žadatel má ekonomické hodnocení (rating) max. do stupnice C+ včetně (*více k ekonomickému hodnocení v kapitole 1. Jak podat žádost o dotaci*)

4. Způsobilé výdaje jsou:

- Uvedeny v Příloze č. 3 těchto Pokynů (Pravidla způsobilosti výdajů – zvláštní část pro program Rozvoj)
- Uvedeny ve Výzvě v článku 6. Způsobilé výdaje.

Doplňující informace k článku 6 Výzvy:

- Dlouhodobý hmotný majetek - nákup strojů a zařízení včetně řídicích softwarů, které nebyly předmětem odpisu

Pojem **stroje a zařízení, které nebyly předmětem odpisu**, lze vykládat pouze tak, že musí jít o nový stroj (prvního uživatele), čehož u repasovaných strojů nelze dosáhnout. Žadatelé tedy lze poskytnout dotaci pouze na nový stroj.

Stavební náklady přímo související s realizací projektu (max. 20 % z celkových způsobilých výdajů (ZV) na nákup strojů a zařízení včetně řídicích softwarů). Stavební náklady musí být vždy vyvolané díky projektu (pořizované technologii).

Např. firma si bude nárokovat jako ZV stroje za 10 mil. Kč, 8 mil. budou stavební náklady. Z 8 mil. Kč na stavební náklady si může nárokovat pouze 2 mil. Kč, neboť to je 20 % z celkových ZV na nákup stroje. Může si tedy celkem nárokovat 12 mil. Kč způsobilých výdajů.

- A) Způsobilé výdaje na nákup strojů = 10 mil. Kč
 - B) Stavební náklady = 8 mil. Kč.
 - C) Způsobilé výdaje ze stavebních nákladů = 2 mil. Kč (20% z A)
 - D) celkové způsobilé výdaje = A+C = 12 mil. Kč
- $C = A/100*20$
 $D = A+C$

- Dlouhodobý nehmotný majetek - náklady na pořízení patentových licencí na know-how a nepatentovaných know-how, řídicí software k pořizovaným strojům a zařízením (nepřesahující cenu obvyklou stanovenou posudkem soudního znalce - posudek nesmí být ke dni pořízení majetku starší než 6 měsíců)
- Přiměřené náklady na publicitu projektu

Publicita je spojena s projektem, ne s publicitou firmy, náklady by měly být tedy dostatečně přiměřené.

(Pravidla pro publicitu v rámci OPPI naleznete na <http://www.mpo.cz/dokument49046.html> .)

Způsobilými výdaji nejsou:

- Náklady na pořízení jakéhokoliv druhu dopravního prostředku certifikovaného k provozu na veřejných komunikacích, vodních cestách a v letecké dopravě
- Leasing

<p>Kdy mohou vznikat způsobilé výdaje?</p>	<p>Zahájit realizaci projektu, tj. začít vynakládat způsobilé výdaje projektu, můžete až v momentu, kdy vám agentura písemně oznámí, že Vaše registrační žádost je tzv. předběžně přijatelná (více v kapitole 1.1 Registrační žádost). Před tímto datem není možno ani vystavovat objednávky a uzavírat smlouvy s dodavateli! (více v Obecné části Pokynů v kapitole 3.1 Způsobilost výdajů)</p>
---------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Obecná pravidla způsobilosti výdajů pro Operační program Podnikání a inovace naleznete na <http://www.mpo.cz/dokument49046.html>

5. Výběrová kritéria jsou:

- Uvedena v Příloze č. 4 Výzvy.

Výběrová kritéria jsou úzce propojena s **podnikatelským záměrem**, jehož osnova je jasně dána v Příloze č. 3 těchto Pokynů.

Doporučujeme, abyste se již před tvorbou projektu s výběrovými kritérii seznámili a zvážili podle nich možnosti úspěchu schválení podpory projektu.

6. Účast v dalších programech podpory:

Na způsobilé výdaje projektu podpořeného z tohoto programu nelze poskytnout jinou veřejnou podporu, tj. veřejnou podporu dle článku 87 (1) Smlouvy o založení ES, ani podporu v režimu de minimis dle Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006.

Není ani přípustné, aby žadatel na stejné způsobilé výdaje kombinoval dotaci s některým z podřízených úvěrů ČMRZB, ani s programem Záruka.

Další informace o veřejné podpoře a podpoře de minimis (včetně výpočtu za uplynulé tříleté období) najdete na webových stránkách CzechInvestu) www.czechinvest.org/verejna-podpora

Příloha č. 2 – Podnikatelský záměr (osnova)

Podnikatelský záměr prosím předkládejte v maximálním rozsahu 35 stran.

1. Identifikační údaje žadatele o podporu

- 1.1 Obchodní jméno, Sídlo, IČ/DIČ, Osoba oprávněná jednat jménem žadatele
- 1.2 Kontaktní osoba
- 1.3 Zpracovatel podnikatelského záměru (studie proveditelnosti)
- 1.4 Popis projektu (uveden v registrační žádosti doplněn o soulad projektu s cíli programu Rozvoj)
- 1.5 Stručná charakteristika předkladatele projektu (max. 250 slov)
 - 1.5.1 Hlavní předmět podnikání, předmět podnikání, na který je zaměřen projekt
 - 1.5.2 Stručná historie a současnost
 - 1.5.3 Vlastnictví certifikátů a osvědčení firmy žadatele i zaměstnanců žadatele (ISO, TS, VDA, GLP/GMP apod.)
- 1.6 Systém rozvoje lidských zdrojů žadatele (vzdělávání, zvyšování kvalifikace, hodnocení, motivace zaměstnanců)
- 1.7 Doposud realizované projekty (i nepodporované z EU či veřejných zdrojů) v horizontu 10 let
- 1.8 Plánované projekty
- 1.9 Udržitelnost projektu (žadatel popíše, jak bude projekt pokračovat v období udržitelnosti)
- 1.10 Shrnutí za kapitolu – pokud možno v tabulce

2. Podrobný popis projektu

- 2.1 Charakteristika projektu a jeho soulad s podmínkami programu
 - 2.1.1 Specifikace předmětu projektu (co je přínosem projektu, v čem je jedinečný pro firmu, region, v rámci EU?)
 - 2.1.2 Popis cílů, kterých má být dosaženo. Splnění závazného ukazatele, vliv projektu na monitorovací ukazatele, další výstupy.
 - 2.1.3 Splnění podmínek programu Rozvoj: např. Jak projekt umožňuje rovný přístup mužů a žen, atd.
- 2.2 Lidské zdroje pro zabezpečení realizace projektu (znalosti a zkušenosti s realizací obdobných projektů v horizontu 10 let)
 - 2.2.1 Stručná charakteristika projektového týmu (doložit strukturovanými životopisy - platí pro projekty s požadovanou dotací od 15 mil. Kč výše)
 - 2.2.2 Popis nároků na další prohlubování či zvyšování kvalifikace zaměstnanců spojených s přípravou a/nebo realizací projektu (platí pro projekty s požadovanou dotací od 15 mil. Kč výše)
 - 2.2.3 Popis nároků na implementaci nových standardů řízení jakosti nebo nových metod jakosti řízení spojených s přípravou a/nebo realizací projektu (vyžaduje-li to pořizovaná technologie, jinak platí pro projekty s požadovanou dotací od 15 mil. Kč výše)
 - 2.2.4 Specifikovat přírůstek/úbytek průměrného přepočteného počtu zaměstnanců (z toho ženy) ve srovnání před a po realizaci projektu (včetně kvalifikace + rok). Specifikovat nově vytvořená pracovní místa v rámci realizace projektu (platí pro projekty s požadovanou dotací od 15 mil. Kč výše)
- 2.3 Vliv projektu na životní prostředí. Popis u jednoduchých projektů (snížení produkce odpadu na jednotku produkce, snížení produkce emisí na jednotku produkce, snížení energie na jednotku produkce)
- 2.4 Shrnutí za kapitolu (maximálně 1000 znaků)

3. Technická specifikace projektu

- 3.1 SWOT analýza žadatele
- 3.2 SWOT analýza projektu
- 3.3 Podrobná specifikace parametrů pořizované technologie, porovnání se stávajícím (výchozím) stavem
- 3.4 Shrnutí za kapitolu (maximálně 1000 znaků)

4. Časový harmonogram projektu

- Zahájení projektu
- Ukončení projektu
- Členění do etap
- Udržitelnost projektu po jeho ukončení

5. Marketingová analýza

- 5.1 Popis trhu
 - 5.1.1 Definice zákaznických segmentů
 - 5.1.2 Potenciál trhu, vývoj trhu
 - 5.1.3 Popis konkurence
 - 5.1.4 Odběratelé (zajištění odbytu)
 - 5.1.5 Dodavatelé
 - 5.1.6 Možné substituty produktu
- 5.2 Marketingová strategie
 - 5.2.1 Popis produktu
 - 5.2.2 Cena
 - 5.2.3 Propagace
 - 5.2.4 Distribuce
- 5.3 Shrnutí za kapitolu (maximálně 1000 znaků)

6. Finanční analýza projektu (řešeno jednotně finanční kalkulačkou, vstupní hodnoty dodány prostřednictvím eAccountu)

- 6.1 Základní ekonomické ukazatele viz. Tabulka

Bod 6 podnikatelského záměru zahrnuje pouze bod 6.1, protože tabulky k bodům 6.2 a 6.3 jsou samostatnou přílohou Plné žádosti v e Accountu.

- 6.2 Náklady a výnosy spojené s projektem (výstupem je tabulka obsahující veškeré náklady spojené s projektem v členění na provozní a investiční a veškeré výnosy spojené s projektem; to vše dle jednotlivých let realizace projektu), viz. Tabulky k Finanční realizovatelnosti projektu.
- 6.3 Zdroje financí (tabulka obsahující veškeré finanční zdroje, které budou uvedeny ve vztahu k bilanci investičních a neinvestičních potřeb v členění na vlastní zdroje žadatele, jiné privátní zdroje, úvěry poskytnuté bez státní záruky, se státní zárukou, zdroje z národních dotačních titulů, celkové národní příspěvky, dále EU granty a případně další zdroje nadnárodní (úvěry od EIB, Bondy apod.), vit. Tabulky k finanční realizovatelnosti projektu

7. Závěr

Shrnutí relevantních údajů z projektu

Následující tabulky budou uvedeny v odpovídajících bodech podnikatelského záměru (PZ)

ad 6.1)

Tabulka – vývoj základních ukazatelů

Ukazatel	jednotka	n-2	n-1	n	n+1	n+2
Výkony	tis. Kč					
Tržby za prodej vlast. vyr. a služeb	tis. Kč					
Export	tis. Kč					
Přepočtený počet pracovníků	počet					
Provozní hospodářský výsledek	tis. Kč					
Přidaná hodnota	tis. Kč					
Spotř. materiálu a energie a služby	tis. Kč					

n ... rok/y realizace projektu

ad 5.1.4)

Přehled odběratelů	n-2	n-1	n	n+1	n+2

% objemu produkce / hodnota v Kč
n ... rok/y realizace projektu

ad 5.1.5)

Přehled dodavatelů	n-2	n-1	n	n+1	n+2

% objemu produkce / hodnota v Kč
n ... rok/y realizace projektu

Příloha č. 3 – Pravidla způsobilosti výdajů – zvláštní část pro program Rozvoj – Výzva I

1. Způsobilé výdaje pro program ROZVOJ

Druh způsobilých výdajů	LIMITY	Může čerpat		Výskyt ve výzvách 2007
		MSP	VP	
technické zhodnocení staveb	Max. 20 % z položek ostatní stroje a zařízení a software a data	X	-	X
novostavby		X	-	X
ostatní stroje a zařízení		X	-	X
práva duševního vlastnictví		X	-	X
software a data		X	-	X
povinná publicita		X	-	X

2. Zvláštní ustanovení pro způsobilé výdaje v programu ROZVOJ

software a data	Jen v případě, že jsou nutná ke spuštění a běžnému provozu stroje.
technické zhodnocení staveb novostavby	Jen stavební výdaje, které přímo souvisí s realizací projektu a pouze do výše 20 % z položek ostatní stroje a zařízení a software a data.
ostatní stroje a zařízení	Jen nákup strojů a zařízení, které nebyly předmětem odpisů.

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

CI	CzechInvest
CZ-NACE	Odvětvová klasifikace ekonomických činností
ČS	Člen seskupení
CT	Czech Trade
DZ	Doplňující zpráva
EU	Evropská unie
FÚ	Finanční úřad
FV	Finanční výkaz
GIS	Geografický informační systém
HK	Hodnotitelská komise
IT	Informační technologie
MF	Ministerstvo financí
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MSP	Malý a střední podnik
MZ	Monitorovací zpráva
NUTS	Nomenklaturní územní jednotka
OP	Operační program
OPPI	Operační program Podnikání a inovace
PCZ	Průběžná čtvrtletní zpráva
PDA	Personální digitální asistent
PEZ	Průběžná etapová zpráva
PŽ	Plná žádost
RK CI	Regionální kancelář CzechInvest
RŽ	Registrační žádost
ŘO OPPI	Řídicí orgán Operačního programu Podnikání a inovace
SF	Strukturální fondy
SW	Software
VP	Velký podnik
VŠ	Vysoká škola
ZZ	Závěrečná zpráva
ŽoPI	Žádost o platbu