

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest

Štěpánská 15
120 00 Praha 2

Interní protikorupční program (aktualizace č. 2)

Obsah

Interní protikorupční program Agentury CzechInvest.....	3
Pojem „Korupce“	3
Cíl Protikorupčního programu	3
I. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu.....	4
I.I. Propagace protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci	4
I.II. Etický kodex	5
I.III. Vzdělávání zaměstnanců.....	5
I.IV. Systém pro oznamení podezření na korupci	5
I.V. Ochrana oznamovatelů.....	6
II. Transparentnost.....	6
II.I. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích	7
II.II. Zveřejňování informací o systému rozhodování.....	7
III. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol.....	7
III.I. Hodnocení korupčních rizik	7
IV. Postupy pro podezření na korupci	8
IV.I. Postupy při prošetřování podezření na korupci	8
V. Vyhodnocování interního protikorupčního programu	9
V.I. Vyhodnocování interního protikorupčního programu	9
V.II. Zprávy o interním protikorupčním programu	9
V.III. Aktualizace interního protikorupčního programu.....	9
VI. Závěrečná ustanovení.....	9
Úkoly:	9

Interní protikorupční program Agentury CzechInvest

Interní protikorupční program Agentury CzechInvest je zpracován a aktualizován v návaznosti na Rezortní interní protikorupční program (dále jen „RIPP“) a další dokumenty schválené vládou v rámci boje proti korupci pro rok 2016. V souladu s vládním usnesením č. 1077 je dána povinnost pravidelného ročního vyhodnocování interního protikorupčního programu, a to vždy k datu 31. prosince kalendářního roku. Program musí být v aktuálním znění zveřejněn na internetových stránkách Agentury CzechInvest (dále jen „CI“) vždy do 31. března kalendářního roku (www.czechinvest.org).

Pojem „Korupce“

Korupci lze charakterizovat jako *vztah dvou stran* (přičemž i v tomto smluvním vztahu platí, že na jedné straně může být více subjektů), ve kterém jedna strana poruší své *povinnosti*, především pak *zneužije určitou pravomoc* (zneužití pravomoci v sobě zahrnuje též *zneužití postavení*), za což získá *neoprávněné zvýhodnění* pro sebe nebo jiného, a to z *vlastního podnětu* nebo z podnětu *jiné osoby*, přičemž i druhá strana *získá určité neoprávněné zvýhodnění* pro sebe nebo jiného, a mezi porušením povinnosti a neoprávněným zvýhodněním je souvislost (spojitost). Pojem korupce zahrnuje společenské jevy, které se svým charakterem liší. Liší se formy úplatku (poskytnutí nejen finančních prostředků, ale i poskytnutí informací, věcí, společenských výhod, služeb, protisužeb apod.), výše úplatku, rozsah zainteresovaných osob, složitost (od předání úplatku po složité toky peněz) i délka procesů (od jednorázové korupce po dlouhodobou organizovanou aktivitu). Vedle úplatkářství patří k hlavním formám korupce i nepotismus a klientelismus.

Korupci chápeme jako slib, nabídku, poskytnutí úplatku nebo jiné neoprávněné výhody s cílem ovlivnit něčí jednání nebo rozhodnutí. Korupci nazýváme také žádost o úplatek a přijetí úplatku.

Boj s korupcí je trvalý, celospolečenský proces, který musí být neustále uzpůsobován dalšímu vývoji forem a způsobu korupce v návaznosti na vývoj ekonomického a sociálního prostředí.

Postih korupčního jednání upravuje zejména zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Korupční jednání dále postihuje i zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a řada dalších právních předpisů. Některé formy korupce nejsou natolik společensky škodlivé, že by musely být postihovány zákonnými sankcemi. V těchto případech (např. využívání známostí) se tak jedná „jen“ o neetické nemorální jednání, nikoli však jednání protiprávní.

Cíl Protikorupčního programu

Cílem protikorupčního programu je odstranit nebo v maximální možné míře omezit předpoklady pro vznik korupčního jednání v rámci Agentury CzechInvest, vtipovat riziková místa, funkce a činnosti a vymezit oblasti činností, při kterých by mohlo docházet ke vzniku korupce. V souvislosti se zjištěnými riziky je dále cílem definovat zásadní systémové postupy a opatření k jejich minimalizaci. Cílem protikorupčního programu je především transparentní organizace. Pro jednodušší odhalení korupce, zvýšení pravděpodobnosti odhalení korupčního jednání a pro zvyšování důvěry nejširší veřejnosti v poctivý výkon veřejné správy je nezbytné včas identifikovat konkrétní korupční rizika a adekvátním způsobem je eliminovat. Tohoto cíle bude dosaženo nastavením striktních zásad pro potírání, eliminaci a minimalizaci prostoru pro korupční jednání a vytvořením podmínek pro účinnou prevenci korupčního jednání.

I. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání a je zdůrazňována ochrana majetku státu, je jedním ze základních pilířů protikorupčního programu. Hlavními nástroji pro budování takového prostředí jsou propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky, propagace etických zásad, osvěta a posilování morální integrity zaměstnanců formou vzdělávání zaměstnanců a nastavení důvěryhodného mechanismu pro oznámení podezření na korupční jednání.

I.I. Propagace protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci

Jednou z hlavních povinností vedoucích zaměstnanců CI je prosazování protikorupčních postojů a zajišťování chování a jednání zaměstnanců podle Etického kodexu. Vedoucí zaměstnanci při své práci prosazují protikorupční opatření a své podřízené zaměstnance seznamují s konkrétními příklady korupčního jednání. Také upozorňují na způsoby jejich předcházení. Zaměstnanci musí být seznámeni s korupčními riziky svých činností a postupy jak těmto rizikům předcházet, jak tyto situace řešit a jak se vyvarovat střetu zájmů.

Protikorupční opatření:

1. Možnosti zaměstnavatele

- do systému řízení formou interních předpisů zapracovat prvky, které brání vzniku korupčního prostředí (výběrová řízení, rozhodování více osobami, jednoznačný a jednotný výklad sporných zákonných ustanovení, vyloučení střetu zájmů a možné podjatosti, kontrolní mechanizmy,...)
- důsledně provádět kontrolu jejich aktuálnosti a dodržování
- jednoznačně určit kompetence - vymezit pravomoci a odpovědnosti za činnosti s možným korupčním jednáním (např. oddělit evidenci podaných žádostí od výkonu správního řízení u agend, kde je možnost zvýhodňování klientů antidakotováním přijetí žádostí a přednostním vydáním rozhodnutí)
- proškolovat zaměstnance
- dávat veřejnosti maximum možných informací o rozhodovacích procesech v rámci organizace
- zajistit otevřený a rovný přístup k informacím
- důsledně prošetřovat podněty signalizující podezření na korupci

2. Možnosti zaměstnanců

- nevytvářet potenciální podmínky pro možnou korupci, ale naopak jím svým jednáním a chováním předcházet
- jednat a rozhodovat nestranně, dodržovat platné předpisy
- seznámit se s Etickým kodexem zaměstnanců Agentury CzechInvest a dodržovat jej; v souvislosti s výkonem zaměstnání nepřijímat dary nebo jiné výhody s výjimkou těch, které poskytuje zaměstnavatel nebo které jsou hromadně předávány při různých akcích (tj. konference, zasedání monitorovacích výborů aj.), mají-li tyto dary charakter propagačních předmětů zjevně malé hodnoty
- dokumentovat postup tam, kde by mohlo dojít k podezření na korupci nebo k pokusu o ni (provádění záznamů do spisu, pracovní postupy by měly být transparentní tak, aby práce mohla být kdykoliv překontrolována; informování nadřízeného zaměstnance)
- jednání s potenciální možností pokusu o korupci provádět za přítomnosti dalšího zaměstnance
- odmítat nabídky, kdy nabízející žádnou protislužbu nepožaduje, ale cíleně u přijímajícího vyvolává pocit závazku
- neprodleně oznámit přímému nadřízenému, pokud jsou ve vyřizované věci podjatí, nebo by u nich mohlo dojít ke střetu zájmů

Interní protikorupční program

- upozornit přímého nadřízeného, pokud se domnívají, že existuje možnost korupce z důvodu nesprávného pracovního postupu nebo nedostatečné kontroly
- neprodleně oznámit přímému nadřízenému (v případě podezření na korupční jednání přímého nadřízeného jeho přímému nadřízenému) úplné informace o případném podezření z korupčního jednání
- nezneužívat informace získané v souvislosti s výkonem zaměstnání ve prospěch vlastní nebo někoho jiného

3. Možnosti vedoucích zaměstnanců (navíc oproti zaměstnancům)

- propagovat a prosazovat protikorupční postoje = základní povinnost každého vedoucího zaměstnance,
- vytvářet a posilovat prostředí odmítající korupci, snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení,
- vytvářet takové pracovní podmínky, aby možnost korupčního jednání byla minimalizována,
- zveřejňováním informací umožnit veřejnou kontrolu hospodaření s majetkem státu jak zaměstnanci, tak veřejností, a tím zvyšovat pravděpodobnost odhalení korupce a odrazovat od korupčního jednání
- aktivně propagovat Etický kodex a průběžně vyhodnocovat jeho účinnost; řešit zjištěná porušení Etického kodexu podřízenými zaměstnanci
- zajišťovat protikorupční proškolení zaměstnanců vykonávajících vzhledem ke korupci rizikové činnosti
- důsledně kontrolovat práci podřízených zaměstnanců
- důsledně prošetřovat podněty signalizující podezření na korupci

I.II. Etický kodex

Etický kodex je dostupný všem zaměstnancům v Řízené dokumentaci. Všichni zaměstnanci agentury jsou s dokumentem seznámeni. V rámci implementace programů ze SF EU byl sestaven specifický kodex pro pracovníky zabývající se administrací dotačních projektů, který zohledňuje jejich specifické postavení v rámci agentury.

I.III. Vzdělávání zaměstnanců

Nově příchozím zaměstnancům jsou v rámci vstupního školení poskytnuty základní informace o programu boje s korupcí. Všichni zaměstnanci jsou pravidelně 1x ročně proškolováni v této oblasti. Další možnosti vzdělávání zaměstnanců v dané oblasti je účast na externích školeních, seminářích nebo konferencích týkajících se tématiky boje s korupcí.

I.IV. Systém pro oznámení podezření na korupci

Agentura průběžně monitoruje stížnosti, podněty a oznámení na podezření z korupčního jednání. V tomto kontextu jsou případní stěžovatelé oprávněni obracet se na Agenturu CzechInvest prostřednictvím níže uvedených kontaktů. Každý případ je posouzen a prošetřen Odborem interního auditu a kontroly a v případě, že je shledán jako opodstatněný, postupuje Agentura CzechInvest v jeho šetření podle povahy případu.

Podněty lze podávat:

- prostřednictvím osobního doručení na adresu:
Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest
Štěpánská 15
120 00 Praha 2

Interní protikorupční program

- prostřednictvím oficiálního elektronického kontaktu:
info@czechinvest.org
- prostřednictvím Etické linky:
www.czechinvest.org
840 778 888

V případě zadání podnětu přes etickou linku vedení organizace deklaruje ochranu oznamovatelů. Pokud Agentura CzechInvest obdrží podání bez uvedení zpětné adresy pro doručení odpovědi nebo nelze-li z podání ani jiným způsobem identifikovat kontakt na stěžovatele, je podání považováno za anonymní.

I.V. Ochrana oznamovatelů

Agentura si je vědoma, že oznamovatelé korupčního jednání, jako klíčové osoby v procesu odhalování korupce a podvodů, jsou velmi zranitelnou skupinou a mohou být vystaveni pracovní šikaně, dbá na to, aby nebylo možné zveřejnit totožnost oznamovatele bez jeho souhlasu, a snaží se chránit oznamovatele proti jakémukoli znevýhodňování v důsledku podaného oznámení. Chrání jakékoli oznámení, které bylo učiněno v dobré víře ve smyslu důvodného přesvědčení, i přestože bylo např. mylné. Při úmyslném nepravdivém oznámení je postupováno podle platných právních předpisů.

II. Transparentnost

Klíčový nástroj účinné prevence korupčního jednání především transparentnost. Míra transparentnosti obecně a zejména ve veřejném sektoru významně ovlivňuje míru korupce ve společnosti. V rámci zajišťování transparentnosti je podporována informovanost občanů o jejich právech při jednání s úřady. K tomu slouží materiály umístěné na webové stránce www.czechinvest.org, kde jsou zejména umístěny informace z oblasti rozvoje podnikatelského prostředí a konkurenceschopnosti, činnostech agentury a jednotlivých programech podpory.

Výsledky kontrol, které provádějí jednotlivé složky vnitřního kontrolního systému, a výsledky činnosti vnějších kontrolních orgánů, jsou vyhodnocovány i z hlediska možného porušení transparentnosti. Na základě těchto rozborů jsou na příslušných řídicích úrovních přijímána opatření k odstranění nedostatků a zabránění jejich opakování. Současně jsou doplňovány a zpřísňovány příslušné vnitřní předpisy Agentury CzechInvest.

Dojde-li v rámci kontrol ke zjištění, že kterých pro vyplývá oznamovací povinnost ve smyslu trestního rádu, je podáno oznámení orgánům činným v trestním řízení. Pro zajištění efektivní spolupráce se všemi orgány činnými v trestním řízení je tato součinnost zajišťována Odborem interního auditu a kontroly. Uvedená skutečnost je zakotvena ve Statutu interního auditu a kontroly.

Výše uvedené oblasti jsou upraveny v následujících interních předpisech:

- RD001 – Organizační řád
- RD002 – Pracovní řád
- EX002 – Etický kodex
- EX003 – Etický kodex - Strukturální fondy
- ZD002 – Statut interního auditu a kontroly
- MA018 – Manuál Systému řízení informační bezpečnosti
- PS017 – Finanční hospodaření agentury a oběh účetních dokladů
- PS051 – Interní hospodaření a používání služebních motorových vozidel
- PS052 – Prováděcí směrnice interního auditu a kontroly
- PS053 – Proces poskytování právních služeb, administrace smluvních dokumentů, výběr dodavatele a nákup
- MP015 – Provádění kontrol

II.I. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Transparentnost umožňuje kontrolu hospodaření jak zaměstnancům, tak veřejnosti. Zvyšuje pravděpodobnost odhalení možného korupčního jednání a tím také od něj odrazuje.

Agentura CzechInvest zveřejňuje Výroční zprávu za jednotlivé roky na webových stránkách (www.czechinvest.org), kde je uveden přehled hospodaření dle zdrojů financování. Zveřejňování informací o veřejných zakázkách je upraveno zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a PS053 – Proces poskytování právních služeb, administrace smluvních dokumentů, výběr dodavatele a nákup. Touto Metodikou jsou upraveny postupy při uplatňování zákona a dalších souvisejících předpisů u podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek a postupy u veřejných zakázek malého rozsahu.

Informace a dokumenty k veřejným zakázkám jsou zveřejňovány:

- na profilu zadavatele,
- ve Věstníku veřejných zakázek,
- v Úředním věstníku Evropské unie.

Informace týkající se veřejných zakázek jsou dostupné na www.czechinvest.org.

Nemovitý majetek, resp. evidenční data o administrativních budovách v hospodaření rezortu, jsou evidovány v systému Centrální registr administrativních budov (CRAB), který spravuje Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových. V systému jsou vloženy a postupně se doplňují data o právních vztazích a pravidelně čtvrtletně se zveřejňují ekonomické údaje o provozu podle vydané metodiky. Nákupy jsou prováděny formou elektronizace zadávacích řízení, centralizovaným nakupováním nebo zadáváním veřejných zakázek prostřednictvím elektronického tržiště. Smlouvy se zveřejňují na profilu zadavatele v elektronické formě v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.

II.II. Zveřejňování informací o systému rozhodování

Na webových stránkách www.czechinvest.org v sekci „O CzechInvestu“ je uvedeno:

- Působnost a základní informace o Agentuře CzechInvest
- Organizační struktura
- Povinné informace
- Seznam poradců dle požadavku Strategie vlády v boji s korupcí na období let 2013 a 2014
 - II. pol. 2014, úkol III/2.2.4. (<http://www.czechinvest.org/seznam-poradcu>)
- Povinně zveřejněné informace dle § 5 odst. 3 zákona č. 106/1999 Sb.

III. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Korupční riziko je možnost, že při zajišťování činností agentury nastane určitá událost, jednání nebo stav s následnými nežádoucími dopady na plnění schválených záměrů a cílů.

Aktivní řízení korupčních rizik napomáhá identifikovat oblasti se zvýšeným korupčním potenciálem a prověřovat a posilovat existenci a funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech. Cílem je nastavit účinné řídící a kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

Řízení korupčních rizik obsahuje 3 hlavní části: hodnocení korupčních rizik, monitoring kontrolních a řídících mechanismů a prošetřování rizikových oblastí.

III.I. Hodnocení korupčních rizik

Problematika rizik, včetně rizik korupčních, je zahrnuta do standardního vyhodnocování rizik v rámci Agentury CzechInvest, která je každoročně aktualizována a kde jsou vyhodnocována rizika podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, a podle vyhlášky

č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb. V rámci hodnocení rizik jsou přijímána opatření ke snížení jejich pravděpodobnosti a dopadu, k čemuž jsou využívány i konzultační služby interního auditu.

V návaznosti na výskyt a významnost rizika jsou plánovány i kontroly a interní audity, které napomáhají monitorovat kontrolní mechanismy odhalující korupci a zároveň tak dochází k hodnocení rizik provedených odbornými zaměstnanci. Do strategického plánu interních auditů jsou zařazovány speciální interní protikorupční audity. Na základě případných zjištění či nesouladu je aktualizována mapa rizik včetně hodnocení a to i nadále monitorováno.

IV. Postupy pro podezření na korupci

V případech zjištěného korupčního jednání dochází k implementaci opatření, která omezí opakování tohoto jednání. Opatření jsou uskutečňována v rovině úpravy vnitřních předpisů agentury, disciplinárním opatřením či řešením vzniklých škod.

IV.I. Postupy při prošetřování podezření na korupci

Hlavním cílem protikorupčních aktivit organizace je zajistit včasnu a účinnou reakci na možná podezření ze spáchání korupce či podvodu a minimalizovat rizika, která by k možnému korupčnímu jednání vedla.

Zaměstnanci mohou ohlašovat korupční jednání ústním, elektronickým nebo písemným způsobem. Zaměstnanci se při oznamování korupce zpravidla obrací na nadřízeného vedoucího zaměstnance nebo mohou využít etickou linku, která zajišťuje anonymitu a tento podnět následně posuzuje Odbor interního auditu a kontroly. Pokud se podnět týká pracovníka tohoto odboru, je automaticky eskalován generálnímu řediteli.

Prvotní šetření musí být provedeno diskrétně a co nejrychleji. Zahrnuje i posouzení a prověření oznámených informací z hlediska možného vykonstruovaného oznámení podaného s cílem poškodit např. jiného zaměstnance. Pokud Odbor interního auditu a kontroly na základě shromázděných důkazů dospěje k závěru, že ke korupčnímu jednání nedošlo, uzavře případ a předá podrobnou zprávu generálnímu řediteli. V této zprávě uvede výsledky šetření a důvody jeho ukončení.

V případě, že prvotní šetření potvrdí podezření na korupční nebo jiné protiprávní jednání, je neprodleně o těchto skutečnostech vyrozuměn generální ředitel. Odbor interního auditu a kontroly v součinnosti Odborem právním provede prověření obdržených informací, vyhodnotí podklady a zpracuje zprávu s návrhem na podání podnětu orgánům činným v trestním řízení, ve kterém budou popsány skutečnosti nasvědčující tomu, že došlo k podezření ze spáchání trestného činu. Zároveň bezodkladně přijme případná opatření k odstranění podmínek, které přispěly k protiprávnímu jednání.

Spis ze šetření podezření na neetické jednání bude uložen na Odboru interního auditu a kontroly (bude obsahovat původní podání, dokladovatelný způsob šetření a výstup z šetření).

V. Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Cílem vyhodnocení interního protikorupčního programu je zdokonalovat tento program a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit v rámci agentury.

V.I. Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Vyhodnocení účinnosti interního protikorupčního programu a jeho případná aktualizace je zaměřena na plnění jednotlivých částí programu, na účinnost tohoto plnění a na plnění protikorupčních aktivit.

V.II. Zprávy o interním protikorupčním programu

V rámci vyhodnocování účinnosti interního protikorupčního programu je každoročně vypracována zpráva o plnění programu a přijatých nápravných opatřeních. Tato zpráva je předkládána vždy nejpozději k 31. daného roku příslušnému gesčnímu náměstkovi MPO.

V.III. Aktualizace interního protikorupčního programu

Interní protikorupční program je aktualizován v případě potřeby jeho zpřesnění, je aktualizován podle aktuálního znění protikorupční strategie vlády, případně dalších dokumentů týkajících se boje s korupcí. Platné znění programu je vždy umístěno na webových stránkách agentury (www.czechinvest.org).

VI. Závěrečná ustanovení

Zpracováním interního protikorupčního programu Agentury CzechInvest je zabezpečeno plnění úkolů stanovených usnesením vlády ČR č. 752/2013 (ve znění usnesení vlády č. 1077/2015) a nařízením vlády č. 145/2015 Sb. V návaznosti na RIPP. Podřízené organizace a státní podniky v působnosti MPO jsou povinny vyhodnotit a případně aktualizovat své protikorupční programy ke dni 31. prosince kalendářního roku a do 10. ledna kalendářního roku předložit MPO zprávy o plnění svých interních protikorupčních programů (včetně přijaté aktualizace), přičemž se doporučuje postupovat podle RIPP MPO. MPO a jeho podřízené organizace a státní podniky zabezpečí zveřejnění (aktualizaci) RIPP, resp. IPP na svých internetových stránkách nejpozději do 31. března kalendářního roku.

Úkoly:

- Úkol č. 1:** Zastávat a aktivně prosazovat protikorupční postoje na pracovišti.
Zodpovídají: všichni zaměstnanci a vedoucí zaměstnanci v rozsahu svých kompetencí
Termín: průběžně
- Úkol č. 2:** Seznamovat své podřízené zaměstnance s korupčním jednáním, které se v minulosti na pracovišti objevilo, rozebírat jeho důsledky a šetření.
Zodpovídají: všichni vedoucí zaměstnanci
Termín: průběžně

Interní protikorupční program

Úkol č. 3: Propagovat Etický kodex a aktivně prosazovat a kontrolovat jeho dodržování.

Zodpovídají: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu svých kompetencí a Odbor personální

Termín: trvale

Úkol č. 4: Seznamovat nově přijímané zaměstnance se základními informacemi o programu boje s korupcí

Zodpovídá: Odbor personální

Termín: průběžně

Úkol č. 5 Předat Odboru interního auditu a kontroly hodnocení korupčních rizik za svěřený útvar k 30. 10.

Zodpovídají: příslušní vedoucí zaměstnanci

Termín: vždy do 5.11.

Úkol č. 6 Aktualizovat informace zveřejňované na webu CI

Zodpovídají: Odbor PV a Odbor THS ve spolupráci s Odborem MKT

Termín: průběžně, min. však vždy k 15.2. a 15.8. v případě potřeby i mimo stanovené termíny

Úkol č. 7 Provádět testování úrovně řídicích a kontrolních mechanismů z hlediska jejich účinnosti. V případě potřeby iniciovat posílení těchto mechanismů.

Zodpovídá: Odbor interního auditu a kontroly

Spolupráce: příslušní vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně

Úkol č. 8 Pravidelně provádět vyhodnocování plnění povinností vyplývajících z interního protikorupčního programu, implementaci opatření k nápravě a aktualizaci programu v rámci svého útvaru z hlediska účinnosti a plnění jednotlivých částí včetně přehledu řešených případů korupčního charakteru.

Zodpovídají: Informovat písemně Odbor interního auditu a kontroly o plnění bodu 8

ředitelé divizí

Termín: trvale a vždy stav k 31.12.

Úkol č. 9 Provádět aktualizaci interního protikorupčního programu a zajistit zveřejnění aktuální verze na webových stránkách

Zodpovídá: Odbor interního auditu a kontroly

Termín: vždy k 31.3. nebo kdykoliv v průběhu roku

Aktualizace dokumentu proběhla v Praze dne 30.3.2016

Schválil dne

Ing. Mgr. Karel Kučera
generální ředitel
CzechInvest